



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı



66

Sayı : E-50397402-105.02-70343
Konu : AER Üyeliği İptali Hk.

03.09.2021

BAŞKANLIK MAKAMINA

Uluslararası birlikler/ağlardan olan Avrupa Bölgeler Meclisi (AER)'ne, Belediye Meclisinin 12/08/2014 tarih ve 398 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesince üye olunmuştur. (İçişleri Bakanlığının 28/11/2014 tarihli onayı alınmıştır.) Söz konusu birlik, AB kurumlarıyla iletişimi sağlamak ve AB projelerinde uluslar arası ortaklık kurma açısından referans olarak değer taşımaktadır. Ancak, AB üyesi olmamamızdan kaynaklı, birliğin açtığı birçok hibe programından yararlanma imkanı olamamıştır. Hibe programlarından faydalanılmadığı gibi, birliğin düzenlediği mesleki eğitimlerin de herhangi bir ücrete tabi olduğu görülmektedir. Ayrıca, AER'nin 2019 yılı üyelik aidatı 6.137 €'dur.

Süreç içerisinde, gerek Belediyemizde görevli Sayıştay denetçisi ile kurulan koordinede, gerekse Cumhurbaşkanlığı'nın 30 Haziran 2021 tarih ve 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde " **Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında, mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmayacaktır. Uluslararası kuruluşlara mevcut üyelikler gözden geçirilerek kurumların faaliyetlerine doğrudan katkı sağlamayanlar sonlandırılacaktır**" hususunun belirtilmiş olması da göz önüne alınarak, üyelik aidatının yüksek oluşu, tarafımıza sunduğu imkânlar açısından maliyet/fayda dengesi sağlamaması sebebiyle Belediyemizin, AER üyeliğinden ayrılmasının faydalı olacağı değerlendirilmekte olup,

Antalya Büyükşehir Belediyesinin, Avrupa Bölgeler Meclisi üyeliğinin sonlandırılması hususunun görüşülmek üzere, 5393 sayılı yasanın 18. ve 74. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisince havalesini arz ederim.

Alperen ERKAZANCI
Dış İlişkiler Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
Mustafa GÜRBÜZ
Genel Sekreter Yardımcısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE
Av.Cansel TUNCER
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Meclis Kararı, Bakanlık Onayı, AER Üyelik Üyelik Aidatı ile Fatura (7 sayfa)
- 2- Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 Sayılı Genelgesi (7 Sayfa)

Şef : Ümmügülüm ACAR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: nzX4RK-XS5uLL-PFppwO-20RCDV-ZQRUAOvg Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>
Kep Adresi: abb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hakan GÖMEÇ

Telefon No:68 62



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL
Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi : Muhammet URAL

Karar Tarihi

12-08-2014

Celse No

1

Karar No

398

Eki

5393 sayılı yasanın 74. maddesi çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin, üyelerinin %60'ını AB ülkeleri, %40'ını ise AB dışındaki ülkelerin oluşturduğu ve Avrupa'daki bölgecilik geliştirme ve bölgesel çıkarları koruma misyonu ile hareket eden Avrupa Bölgeler Meclisi (The Assembly of European Regions-AER)'ne; a.Üye olabilmesi ve Üyelik için Antalya Büyükşehir Belediyesi'ni temsilen Büyükşehir Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin KABULÜNE, b.Üyelik aidatının düzenli olarak ödenebilmesi hususlarının KABULÜNE, c.Avrupa Bölgeler Meclisine üye seçiminin açık oylama ile yapılmasına OYBİRLİĞİ ile, d.Avrupa Bölgeler Meclisine asil üye olarak; AK Parti Meclis Üyeleri Cenk Halil BAYAZ, Ali KURŞUNLU ve Fırat DEMİRCİ, CHP Meclis Üyesi Süleyman ACAR ve MHP Meclis Üyesi Aşh BAYAR ULUKAPININ seçilmesine OYBİRLİĞİ ile, e.Avrupa Bölgeler Meclisine yedek üye olarak; AK Parti Meclis Üyeleri Mustafa Erkan ERSOY, Kerim BAŞKANPTAN ve Orhan AVCI, CHP Meclis Üyesi Ruhi BEŞİKTAŞ ve MHP Meclis Üyesi İrfan YILMAZ'ın seçilmesine OYÇOKLUĞU ile karar verildi.

Dairesi : **DIŞ İLİŞKİLER DÂİRESİ BAŞKANLIĞI**

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 12-08-2014 Salı günü saat 14:00 'da yaptığı 2014 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2014-398 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 2. MADDESİ:

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.08.2014 tarihli toplantısında gündemin 81. maddesi ile Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilen; 5393 Sayılı Yasanın 74. maddesi gereği, Antalya Büyükşehir Belediyesinin Avrupa Bölgeler Meclisi (The Assembly of European Regions-AER)'ne üye olabilmesi ve üyelik için Antalya Büyükşehir Belediyesini temsilen Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi ve ayrıca adı geçen kuruluşun yönetim organları ve komitelerine (Ekonomik ve Bölgesel Kalkınma Komitesi, Sosyal Politika ve Halk Sağlığı Komitesi, Kültür, Eğitim, Gençlik ve Uluslararası İşbirliği Komitesi, Fırsat Eşitliği ile İlgili Daimi Komite, Kurumsal İşlerle İlgili Daimi Komite) katılmak amacıyla 5 asil, 5 yedek üyenin belirlenmesi ve üyelik aidatının ödenmesi hakkındaki,

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.08.2014 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan incelemede; 5393 sayılı yasanın 74. maddesi çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin, üyelerinin %60'ını AB ülkeleri, %40'ını ise AB dışındaki ülkelerin oluşturduğu ve Avrupa'daki bölgecilik geliştirme ve bölgesel çıkarları koruma misyonu ile hareket eden Avrupa Bölgeler Meclisine (The Assembly of European Regions-AER);

-Üye olabilmesi,

-Üyelik için Antalya Büyükşehir Belediyesi'ni temsilen Büyükşehir Belediye Başkanı'na yetki verilmesi,

-Adı geçen kuruluşun yönetim organları ve komitelerine (Ekonomik ve Bölgesel Kalkınma Komitesi, Sosyal Politika ve Halk Sağlığı Komitesi, Kültür, Eğitim, Gençlik ve Uluslararası İşbirliği Komitesi, Fırsat Eşitliği ile İlgili Daimi Komite, Kurumsal İşlerle İlgili Daimi Komite) katılmak amacıyla 5 asil, 5 yedek üyenin belirlenmesi,

-Üyelik aidatının düzenli olarak ödenebilmesi hususlarının uygun olduğu görüşüyle konu Meclisimizin takdirine sunulmaktadır.

Konu görüşmeye açılarak yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

5393 sayılı yasanın 74. maddesi çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin, üyelerinin %60'ım AB ülkeleri, %40'ını ise AB dışındaki ülkelerin oluşturduğu ve Avrupa'daki bölgesel gelişme ve bölgesel çıkarları koruma misyonu ile hareket eden Avrupa Bölgeler Meclisine (The Assembly of European Regions-AER);

- a. Üye olabilmesinin ve Üyelik için Antalya Büyükşehir Belediyesini temsilen Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesinin **KABULÜNE**,
- b. Üyelik aidatının düzenli olarak ödenmesinin **KABULÜNE**,
- c. Avrupa Bölgeler Meclisinin yönetim organları ve komitelerine (Ekonomik ve Bölgesel Kalkınma Komitesi, Sosyal Politika ve Halk Sağlığı Komitesi, Kültür, Eğitim, Gençlik ve Uluslararası İşbirliği Komitesi, Fırsat Eşitliği ile İlgili Daimi Komite, Kurumsal İşlerle İlgili Daimi Komite) katılmak amacıyla 5 asil, 5 yedek üye seçiminin açık oylama ile yapılmasına **OYBİRLİĞİ** ile,
- d. Avrupa Bölgeler Meclisine asil üye olarak; AK Parti Meclis Üyeleri Cenk Halil BAYAZ, Ali KURŞUNLU ve Fırat DEMİRÇİ, CHP Meclis Üyesi Süleyman ACAR ve MHP Meclis Üyesi Ashı BAYAR ULUKAPI'nın seçilmesine **OYBİRLİĞİ** ile,
- e. Avrupa Bölgeler Meclisine yedek üye olarak; AK Parti Meclis Üyeleri Mustafa Erkan ERSOY, Kerim BAŞKANPTAN ve Orhan AVCI, CHP Meclis Üyesi Ruhi BEŞİKTAŞ ve MHP Meclis Üyesi İrfan YILMAZ'ın seçilmesine **OYÇOKLUĞU** ile karar verildi.

Menderes TÜREL
B. Şehir Belediye Bşk.

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi

İBRAHİM EKİRİM'İN DİKKATİNE!

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

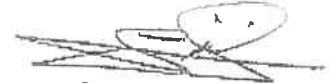
Sayı : 91231594/24541
Konu : Uluslararası Üyelik.

02/12/2014

- İlgi: a) Dışişleri Bakanlığının 26/11/2014 tarih ve 7199026 sayılı yazısı.
b) Antalya Valiliğinin 27/10/2014 tarih ve 25914 sayılı yazısı.

Antalya Büyükşehir Belediyesinin Avrupa Bölgeler Meclisi'ne (AER) üye olunmasına izin verilmesi Bakanlık Makamınının 28/11/2014 tarihli onayı ile uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi arz, gereğini rica ederim.


Süleyman ELBAN
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı

Dağıtım :
Gereği :
Antalya Valiliğine

Bilgi :
Dışişleri Bakanlığına

ANTALYA
03.12.2014
İBRAHİM EKİRİM
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
518
İBİS İlgili Kurumlar Arası İletişim
İdarelerarası İletişim

03.12.2014

518202/12
12

Dış İlişkiler D. Bşk.

Menderes Türel
Mayor
Antalya Metropolitan Municipality
Kiliçarslan Mah. Cami Sok. No:8
7050 KALEIÇI/MURATPASA/ANTALYA
TURKEY

Brussels, 26 October 2018

INVOICE N° number 2019129

Description	Amount	Total
Antalya - AER membership fee 2019	EUR 6137	EUR 6137
Antalya - AER outstanding fee 2018	EUR 0	EUR 0
	<u>TOTAL</u>	EUR 6137

PAYMENT REFERENCE: AER MEMBERSHIP FEE ANTALYA

- The payment is to be made before 31 December 2018.
- Should the region not be able to pay before this date, please inform the AER Secretariat.
- For any question, please read the explanatory note on the verso

Bank details:

Beneficiary: Assembly of European Regions
CCM Strasbourg St Jean – 2 rue du Maire Kuss – BP79 – 67000 Strasbourg
Code IBAN: FR76 1027 8010 0100 0374 5044 567
BIC – SWIFT: CMCI FR 2A

Contact details:

Assembly of European Regions
Elin Berglie, Member relations
e.berglie@aer.eu
Phone : +32 2 4001022



Christian Debève
AER Treasurer



Assembly of European Regions

Menderes Türel
Belediye Başkanı
Antalya Büyükşehir Belediyesi
Kiliçarslan Mah. Cami Sok. No:8 7050
KALEİÇİ/MURATPASA/ANTALYA
TÜRKİYE

Brüksel, 26 Ekim 2018

FATURA N° 2019129

Açıklama	Tutar	Toplam
Antalya - AER üyelik ücreti 2019	EUR 6137	EUR 6137
Antalya - ödenmemiş AER üyelik ücreti 2018	EURO	EURO
	TOPLAM	EUR 6137

ÖDEME REFERANSI: ANTALYA AER ÜYELİK ÜCRETİ

- Ödeme 31 Aralık 2018 tarihinden önce yapılacaktır.
- Bölge, bu tarihten önce ödemeyi gerçekleştiriyorsa, lütfen AER Sekreteryasını bilgilendiriniz.
- Herhangi bir soru için, lütfen arka sayfadaki açıklama notunu okuyunuz.

Banka Hesabı:

Yararlanıcı: Avrupa Bölgeler Meclisi
CCM Strasbourg St Jean - 2 rue du Maire Kuss - BP79 - 67000 Strasbourg
Code IBAN: FR76 1027 8010 0100 0374 5044 567
BIC - SWIFT: CMCI FR 2A

İletişim Bilgileri:

Avrupa Bölgeler Meclisi
Elin Berglie, Üye İlişkileri
e.berglie@aer.eu
Telefon: +32 2 4001022

(İmza)

Christian Debeve
AER Mali İşler
Sorumlusu

Assembly of European Regions

Strasbourg Office: 6 rue Oberlin - F-67000 Strasbourg
Brussels Office: Rue d'Arlon, 63 - B-1040 Brussels
Alba Office: Piata Ion I.C. Bratianu, 1 - RO-510118 Alba Iulia
Dnipropetrovsk Office: Heroiv ATO str. 71/3 Kryvyi Rih - UA-50027 Dnipropetrovsk
info@aer.eu | www.aer.eu

30.10.2018
Zsuzsanna YAKIN BALAN
TERCÜME EDİLMİŞTİR
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürü

AER MEMBERSHIP FEES - EXPLANATORY NOTE

CALCULATION SYSTEM

REGION	Antalya
POPULATION	1.720.000
GDP INDEX*	0,53
INFLATION RATE	2,7% per year since 2016
FORMULA	{Basic fee (EUR 3.250) + Population x (relative GDP) ² /200} x inflation rate
UPPER CAP	EUR 30.000
ALTERNATIVE FORMULA** (for regions with budget < EUR 2 million)	0,15 % of a regions' total revenue if annual budget is < EUR 2 million

* Relative volumes of GDP per capita/100 (2013), Statistic database reference: <http://ec.europa.eu/eurostat/>

** Should the alternative fee apply to your region, please contact the AER secretariat and provide the necessary proof

EXCERPT FROM AER PROCEDURES

*(as adopted by the AER Executive Board 16 March 2016
and ratified by the General Assembly on 23 June 2016 in Nordland)*

ARTICLE 3 - FEES

3.1 The annual membership fee is due for the current year and must be paid in full.

3.1.1 For new members, the fee is due the month following the Executive Board's decision to approve membership and is calculated as the remaining twelfths of the annual fee.

3.1.2 For existing members, the full annual fee is due within two months following the call for membership fees, sent out by the Executive Board.

3.2 The membership fee is calculated and decided by the Executive Board and ratified by the General Assembly. For 2016 and until otherwise decided, the Basic fee is € 3 250.

3.2.1 Full membership fee = {Basic fee + Population x (relative GDP)²/200} x 1.027^{year-2016}¹

The upper limit (cap) is € 30 000.

For members with a total revenue below € 2 000 000, the cap is 0.15 % of the region's total revenue.

The fee model will be implemented during a two-year period, starting 2016.

3.2.2 Associate membership fees for geographical entities: {Basic fee + Population x (relative GDP)²/200} x 1.027^{year-2016}.

Associate membership fees for non-geographical entities: Basic fee x 3.

Founding associate members and equivalents pay no fee.

3.5 No membership fee discount will be applied, except in exceptional circumstances, duly justified for a non-renewable period and approved by the Vice-President Treasurer.

3.6 Members not having paid their fee will have their membership rights suspended and the member will no longer be eligible, without prejudice to the recovery of unpaid fees.

3.6.1 The Executive Board is charged to take legal action to obtain recovery of all membership fees.

3.7 All fees are annually, unless otherwise noted.

¹ 1,027 was the average inflation rate between 2006 and 2016 among AER member countries

AER ÜYELİK AİDATI-AÇIKLAYICI NOT

HESAPLAMA SİSTEMİ

BÖLGE	Antalya
NÜFUS	1.720.000
ULUSAL Gayri safi yurtiçi harcama indeksi*	0,53
ENFLASYON ORANI	2016'dan itibaren yıllık % 2,7
FORMÜL	{ Esas harç (EUR 3.250) + Nüfus x (nispi GSYH)/200} x enflasyon oranı
ÜST LİMİT	EUR 30.000
ALTERNATİF FORMÜL** (bütçeli bölgeler için< EUR 2 milyon)	Yıllık bütçe 2 milyon Euro' dan küçük ise,bölgenin toplam gelirinin0,15'i

* Kişi başına GSYİH'ye ilişkin nispi tutarlar /100 [2013], İstatistiksel veritabanı referansı:<http://ec.europa.eu/eurostat/>

** Alternatif ücret bölgeniz için geçerli ise, lütfen AER sekreterliği ile iletişime geçin ve gerekli belgeyi sunun.

AER PROSEDÜRLERİNDEN ALINTI

(AER Yönetim Kurulu tarafından 16 Mart 2016'da kabul edildiği ve Nordland'da 23 Haziran 2016 tarihinde Genel Kurul tarafından onaylandığı gibi)

MADDE 3 – ÜCRETLER

- 3.1 Yıllık üyelik harcının cari yıl için vadesi dolmuştur ve tam olarak ödenmesi gerekmektedir.
- 3.1.1 Yeni üyeler için, harcın sonraki ay ödenmesi gerekmektedir bu üyeliğin onaylanması için Yönetim Kurulu tarafından alınan karardır ve yıllık harcın kalan on ikincisi olarak hesaplanır.
- 3.1.2 Yönetim Kurulu tarafından gönderilen üyelik harç çağrısına göre, mevcut üyeler için, tam yıllık harcın, sonraki iki ay içinde ödenmesi gerekmektedir.
- 3.2 Üyelik harcı Yönetim Kurulu tarafından hesaplanır ve üyelik harcına Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. 2016 için aksi bir karar alınana kadar, esas harç 3 250 Euro'dur.
- 3.2.1 Tam üyelik harcı = Esas harç + Nüfus x (nispi GSYH)²/200. Üst limit 30 000 Euro'dur. Toplam geliri 2 000 000 Euro 'nun altında olan üyeler için, harç, bölgenin toplam gelirinin 0,15'idir. Harç modeli 2016'dan başlayarak iki yıllık bir sürecin üzerinde uygulanır.
- 3.2.2 Coğrafi oluşumlar için ortak üyelik harçları: Esas harç+ Nüfus x (nispi GSYH)²/200 x 1.027^{YH-2016}
- Coğrafi olmayan oluşumlar için ortak üyelik harçları: Esas harç x 3
- Kurucu ortaklar ve muadilleri ücret ödememektedir.
- 3.5 İstisnai durumlar haricinde, yenilenemeyen bir dönem için usulüne uygun olarak gerekçelendirilmiş ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı tarafından onaylanan bir üyelik ücreti uygulanmayacaktır.
- 3.6 Üyelik ücretlerini ödemeyen üyelerin üyelik hakları askıya alınacak ve üyelik, ödenmemiş ücretlerin geri ödenmesi saklı kalmak kaydıyla, artık söz konusu olmayacaktır.
- 3.6.1 Yönetim Kurulu, üyelik aidatlarının geri alınmasını sağlamak için yasal işlem yapmakla yükümlüdür.
- 3.7 Aksi belirtilmedikçe tüm ücretler yıllık öde

30.10.2018
Esra YAKIN BAŞAN
TERCÜME EDİLMİŞTİR
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü



Cumhurbaşkanlığından:

Konu: Tasarruf Tedbirleri

GENELGE
2021/14

Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek kullanılması her kamu kurumu ve görevlisi için bir görev ve aynı zamanda bir mecburiyettir.

Bu anlayışla; kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak aşağıdaki tedbirlerin alınması gerekli görülmüştür.

KAPSAM

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetveller kapsamındaki kamu idareleri ve bu idarelere bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları ile il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunların doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler, özelleştirme kapsam ve programına alınmış hisselerinin yarısından fazlası kamuya ait olan özel hukuk hükümlerine tabi kuruluşlar, fonlar, döner sermayeler ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları (Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı ve TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliği hariç) kendi bütçeleri veya tasarruflarındaki diğer kaynaklardan yapacakları yurt içi ve yurt dışı harcamaları ile taşınır ve taşınmazlarının kullanılmasında aşağıdaki tedbirlere uyacaklardır.

Doğal afetlerde, salgın hastalıklarda ve orman yangınlarında acil olarak yapılması gereken mücadele ve müdahaleler, iç ve dış güvenlik ile istihbarat hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu olan harcamalar bu Genelgenin kapsamı dışındadır.

GENEL İLKELER

Kamu hizmetleri, bütçe sınırları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Yılı ve takip eden yılların bütçelerinde ilave yük oluşturacak şekilde faaliyet genişlemesine ve iş artışına gidilmeyecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları kendi kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunmayacak, ihale şartname ve işlemlerine alım konusuyla ilgisi olmayan unsurları dâhil etmeyeceklerdir.

Kamu kurum ve kuruluşları, yapacakları alımlarda ölçek ekonomisinden yararlanarak ihtiyaçların daha düşük maliyetlerle karşılanması amacıyla ortak alım yoluyla tedarikin yaygınlaştırılması için azami gayret göstereceklerdir.

TAŞINMAZ EDİNİLMESİ VE KİRALANMASI

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında hiçbir surette hizmet binası, lojman, her ne adla olursa olsun memur evi, kamp, kreş, eğitim, dinlenme ve benzeri sosyal tesis ve bunlarla ilgili arsa ve arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacak, yeni kiralama yapılmayacak ve yeni inşaata başlanmayacaktır. Ancak deprem riski nedeniyle yıkım kararı verilmesi halinde, o hizmet için tahsis edilebilecek Hazineye ait taşınmazın bulunmadığının tevsik edilmesinden sonra, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan veya tahsis edilmiş olan yerlere yeni inşaat yapılabilecektir.

Diğer taraftan, kesinleşmiş mahkeme kararı ile taşınmazın tahliyesi gibi kanuni zorunluluk hâlinde, o hizmet için tahsis edilebilecek Hazineye ait taşınmazın bulunmadığının tevsik edilmesinden sonra, hizmet yeri ihtiyacının karşılanması amacıyla taşınmaz kiralalarının yüksek olduğu mahaller dışında ve rayiç bedeli dikkate alınarak taşınmaz kiralana bilecektir.

RESMÎ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ VE KULLANILMASI

Resmî taşıtların ediniminde ve kullanımında aşağıda belirtilen hükümler çerçevesinde hareket edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca taşıt edinimleri ihtiyaç analizlerine dayandırılacak, acil ve zorunlu hâller dışında her ne suretle olursa olsun yeni taşıt edinilmeyecektir. Mevcut taşıtlar da ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde yeniden gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar ihtiyacı olan kurumlara devredilecek ya da tasfiye edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları hizmet alımı suretiyle edinecekleri toplam taşıt sayısının kademeli olarak azaltılmasına ilişkin tedbirleri alacak, bu kapsamda 2020 yılındaki taşıt sayılarını 2021 yılından başlamak üzere 2023 yılı sonuna kadar kümülatif olarak en az yüzde 20 oranında azaltacaklardır.

İlgili mevzuatında belirtilen makam ve hizmetler ile ambulanslar hariç olmak üzere, hibe dâhil her ne suretle olursa olsun yabancı menşeli taşıt edinilmeyecektir. Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa ekli (T) işaretli cetvelde tasnifi yapılan taşıt cinslerinde en az iki marka tarafından yerli menşeli üretimi olmayan taşıtlar hakkında bu hüküm uygulanmayacaktır.

5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) ve (2) sayılı cetvel kapsamındaki hizmetlere ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında hiçbir makama taşıt tahsis edilmeyecektir. Söz konusu cetvelde yer almayanlardan 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kadro, pozisyon ve görevlerde bulunanlar ile belediye başkanları ve belediyelerde genel sekreterler ve genel müdürler; ikametgâhları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişleri için hizmet aracı olarak kurumların mevcutlarında bulunan binek veya station wagon tipi taşıtlardan yararlanabilecektir. Millî Savunma Bakanlığı, Millî İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü personeli ile 24/2/1983 tarihli 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununa tabi olarak görev yapanlardan; güvenlik ihtiyaçları nedeniyle erekli görülenlerin ikametgâhları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişleri ilgili bakan veya üst yönetici onayıyla hizmet araçları sağlanabilecektir. Ayrıca bakanlıklarda hizmet taşıtlarından en fazla 3 adedi bakanlar tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde makam hizmetlerinde kullanılabilecektir.

237 sayılı Kanun hükümlerinin izin verdiği hâller hariç hiçbir makama arazi binek gibi taşıtlar ile yabancı menşeli taşıt, makam aracı olarak tahsis edilmeyecektir.

Memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirler arası, merkezden taşraya ve taşradan merkeze vb.) zorunlu durumlar hariç resmî taşıtla gidilmemesi hususunda ilgililer azami özen ve dikkati göstereceklerdir. Ayrıca memuriyet mahalli dışındaki görevlere başka ulaşım araçları ile gidilmesi hâlinde aynı yere ilgilinin görevinde kullanılmak üzere taşıt gönderilmeyecek, gidilen yerdeki resmî hizmet araçlarından istifade edilecektir.

237 sayılı Kanuna ekli (1) ve (2) sayılı cetvel kapsamındaki hizmetlere veya koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında kalan ve hizmet aracı olarak kullanılan taşıtlar, münhasıran resmî hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla aynı kurumun birimleri arasında ayrıntı yapılmaksızın ve mümkün olduğu ölçüde güzergâh birleştirilmesi yapılarak kullanılacaktır. Bu taşıtlar; özel işlerde, tatil günlerinde ve personel servis aracı olarak kullanılmayacak, hiçbir makam, birim ve şahsın kullanımına tahsis edilmeyecektir. Bu hükümler 237 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında kullanılan taşıtlar hakkında da uygulanacaktır.

237 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası ile 17/3/2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca, 237 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç, bütün taşıtlarda "Resmî hizmete mahsustur" ibaresi yer alacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının şoför ihtiyacı, kadrolu şoför veya hizmet alımı suretiyle taşıt edinimi sözleşmelerine dayalı olarak karşılanmak yerine öncelikle 17/3/2006 tarihli ve 2006/10194 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde resmî görevi ifa etmek üzere taşıta ihtiyaç duyan kamu görevlilerinin görevlendirilmesi suretiyle karşılanacaktır.

Taşıtlar, kullanım süresi ve maliyet analizleri dikkate alınarak en ekonomik yöntemle edinilecektir. Hizmet aracı olarak edinilecek taşıtlarda baz veya standart donanımlı, binek ve station wagon cinsi taşıtlarda 1600 cc ve altındaki motor hacimli, işletme maliyetleri düşük ve ekonomik olan taşıtlar tercih edilecektir. Ayrıca hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtlarda model yılı yeni araçlar yerine ekonomik olması durumunda binek ve station wagon cinsi taşıtlarda 10 yaşını, diğer taşıtlarda 15 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla model yılı yeni olmayan araçlara öncelik verilecektir.

Taşıtların verimli kullanımı ile işletme maliyetlerinin asgari seviyeye indirilmesine yönelik gerekli önlemler idarelerce alınacaktır. Bu kapsamda taşıtların masrafları gider türleri itibarıyla plaka bazında düzenli olarak kayıt altına alınacak, harcama yetkililerince taşıtların çalışma süresi, güzergâhı, ortalama yakıt tüketim değeri, bakım maliyetleri ve sürücü performansı düzenli olarak izlenecektir.

Bu Genelgenin uygulanması sonucunda atıl kalan taşıtlar ilgili kurumlarca Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilecektir. Bakanlık atıl taşıtları bütün kurumlara duyuracak, taşıt ihtiyacı öncelikle söz konusu taşıtlardan karşılanacaktır.

Bu hükümler; kurumlarda üst yöneticiler, il özel idarelerinde ve illerde valiler, belediyelerde ise belediye başkanları tarafından hassasiyetle izlenecek ve denetlenecek, aksine hareket edenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Mahalli idareler hariç kamuda taşıt edinim, kullanım ve tasfiye süreçlerinin bütünlüğe kavuşturulmasıyla, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yeniden düzenlenmesi amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen Kamu Filo Yönetim Sistemi Projesi kamu idarelerinde yakından takip edilecek, projenin uygulanması hususunda gerekli işbirliği ve destek sağlanacaktır.

c. HABERLEŞME GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının harcama yetkilileri, haberleşme giderlerini hizmet gerekleri ve teknolojik imkânlar çerçevesinde gözden geçirerek kaynakların verimli kullanılması hususunda sayı, tutar veya kullanım kısıtlamaları da dâhil gerekli her türlü tedbiri alacaklardır.

Kurum hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu haller ile güvenlik, istihbarat, askerî ve uluslararası ilişkiler maksatlı milletler arası görüşmelere açılacak telefonlar, bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanı, diğer idarelerde üst yönetici tarafından belirlenecektir.

Cep telefonları sadece Cumhurbaşkanı Yardımcısı, bakanlar, yüksek yargı organları başkanları, valiler ve belediye başkanları ile hizmet gereksinimi dikkate alınarak 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kadro, pozisyon ve görevlerde bulunanlar ile belediyelerde genel sekreterler ve genel müdürler ile sınırlı olmak üzere bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, belediyelerde belediye başkanı, diğer idarelerde üst yönetici tarafından belirlenen makamlar için tahsis edilebilecektir. Bu şekilde cep telefonu tahsis edilen makamların listesi bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar ile diğer idareler bakımından Cumhurbaşkanlığına, belediyeler bakımından ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilecektir. Bakanlar, belediye başkanları ve üst yöneticiler tarafından; cep telefonu tahsis edilen makamlar için aylık cep telefonu görüşme ücreti limitleri, 1800 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmeyecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, tebligatlarını ilgili mevzuatında istisna tutulan durumlar hariç elektronik tebligat sistemlerini kullanarak yapacaklardır. Mevzuat hükümleri uyarınca elektronik tebligat adresi alma zorunluluğu olmayan kişilerin bu sistemlere dâhil olabilmesi için idarelerince teşvik edilecek ve azami gayret gösterilecektir. Elektronik bilgi yönetim sistemleri üzerinden yapılan resmî yazışmalar ayrıca posta ile gönderilmeyecektir.

PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda öncelikli olarak kamu tesislerinin kullanılması, ihtiyacın mümkün olduğunca kamu personeli tarafından karşılanması, görev süresi ve görevli sayısının asgari seviyede tutulması, fiyatların ekonomik olduğu yer ve dönemlerin tercih edilmesi ve zorunluluk durumunun gerekçelerinin belirtilmesi kaydıyla geçici görevlendirmeler yapılabilecektir.

Zorunlu hâllerde yapılacak yurt dışı geçici görevlendirmeler, görevin süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutularak bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, diğer idarelerde üst yönetici onayı ile yapılacaktır. Söz konusu görevlendirme onayları ile görevlendirme sonucuna ilişkin raporlar, görevlendirmenin bitimi tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Cumhurbaşkanlığına gönderilecektir. Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerde; il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığınca, belediyeler bakımından Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan veya yayımlanacak genelge hükümlerine uyulacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları, yurt dışı temsilcilikleri uhdesindeki hizmet sunumu iyiyetini gözeterek ve görevlendireceği personel sayısını asgari seviyede tutmaya özen gösterecektir. Bu kapsamda mümkün olduğu ölçüde bir kamu kurum veya kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği temsilci/temsilciler, o temsilcilikte diğer kurum ve kuruluşlara ait görevleri de yerine getirebilecektir.

BASIN VE YAYIN GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının basını izleme ile ilgili birimleri ve kütüphane dokümantasyon merkezleri hariç hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmayacak, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmayacaktır.

İdare faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar basılmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından bastırılması zorunlu görülen dokümanlar ihtiyaç sayısı kadar bastırılacak ve ekonomik malzeme kullanımı tercih edilecektir.

KIRTASIYE VE DEMİRBAŞ ALIMLARI

Kamu kurum ve kuruluşlarında kâğıt kullanımı en aza indirilecek, rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımı elektronik ortamda yapılacaktır.

Demirbaş alımı zorunlu hâllerde yapılacak, demirbaşlar kullanım ömrü tamamlanmadan değiştirilmeyecektir.

Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdiği özellikler ve kapasite dikkate alınacaktır. Ayrıca fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır.

TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ

Uluslararası toplantılar ile milli bayramlar hariç açılış, konferans, seminer, yıl dönümü ve benzeri kullama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek, hediye verilmeyecek ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır. Temsil ve ağırlama ödenekleri, zorunlu haller dışında kullanılmayacaktır.

Yılbaşı ve bayram dönemlerinde kamu görevlileri tarafından gönderilecek tebrik, telgraf ve benzeri posta hizmetlerine ilişkin kâğıt, baskı, posta ve benzeri giderler hiçbir şekilde kurum ve kuruluşların bütçesinden ödenmeyecek, mevzuat gerekleri dışında kurum ve kuruluşların tasarrufları altında bulunan kaynaklardan ajanda, takvim, plaket, hatıra, hediye, eşantiyon basım ve dağıtım türü işler yapılmayacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmeyecektir.

PERSONEL GİDERLERİ

Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak, bu personel hizmet standartlarına uygun ve dengeli bir şekilde görevlendirilecek ve atıl personel oluşmasına izin verilmeyecektir. Kanundan doğan mecburi yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hizmet genişlemesi ve yeni bir teşkilat biriminin kurulması hâlleri hariç olmak üzere bir önceki yılda kadro ve pozisyon sayılarında emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar yeni kadro ve pozisyon ihdas ya da kullanım talebinde bulunulabilecektir. Mahalli idareler bakımından bu kapsamdaki uygulamalarda, ilgili mevzuatta yer alan norm kadro ilke ve standartları ile yıllık toplam personel giderleri hakkındaki oranlar esas alınacaktır.

Kamu personeli zorunlu haller dışında fazla mesai ücreti alacak şekilde istihdam edilmeyecektir. Kamu kurum ve kuruluşları, fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma giderlerini asgari seviyede tutmak amacıyla 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda yer alan serbest zaman ve denkleştirme süresi hükümlerini öncelikle uygulayacaktır.

4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içerisinde hak kazandıkları yıllık ücretli izin süreleri, ilgili yıl içerisinde kullanılacaktır. Ayrıca, ilgililerin önceki yıllarda hak kazanıp kullanmadıkları yıllık ücretli izin süreleri, yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde azami üç yıl içerisinde kullanılacaktır.

28/8/2019 tarihli ve 2019/1 sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararında öngörülen koruyucu giyim ve donanım malzemeleri, söz konusu Kararda yer alan hizmetlerde görev yapan personel ile sınırlı olarak, aynı şekilde verilecektir. Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri ödeme araçları kullanılmayacak ve nakdî bir ödemede bulunulmayacaktır.

14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dâhil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır.

ENERJİ VE SU ALIMLARI

Kamu kurum ve kuruluşları, enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberinde yer alan tasarruf önlemlerine uyacaklardır.

Ayrıca doğalgaz ve elektrik enerjisi tedarikinde serbest tüketici kriterlerini sağlayan binalarda ihale usulleri uygulanarak enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Kamu alımlarında, enerji verimliliği yüksek projeler ile enerji kullanımı düşük olan ürünler tercih edilecektir.

Su kullanımında israfi önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınacak ve tasarruflu cihazlar tercih edilecektir. Yeşil alanların sulanmasında mümkün olduğunca şebeke suyu kullanılmayacaktır.

PERSONEL SERVİSİ HİZMETİNE İLİŞKİN GİDERLER

Kamu kurum ve kuruluşları, ilgili mevzuatına uygun olarak sağlayacakları personel servis hizmetinde en etkin ve ekonomik yöntemleri tercih edecekler; personel servisi temininin hizmet alımı suretiyle sağlanması durumunda aşağıda belirtilen kriterlere uyacaklardır:

Yakın yerleşkelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarının personel servisi hizmetini birlikte ihale etmeleri esas olacaktır.

Personel servisi hizmetinden fiilen yararlanan kişi sayısının araç kapasitesinin yüzde 70'inin altında olması durumunda ilgili hatta servis sunumu yapılmayacaktır.

Personel servisi ihale şartnamelerinde araç yaşı kriteri belirlenirken model yılı yeni araçlar yerine maliyet tasarrufu sağlayacak şekilde 6/2/2004 tarihli ve 2004/6801 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak model yılı yeni olmayan araçlara öncelik verilecektir.

DİĞER HUSUSLAR

Bedeli kurum ve kuruluşlarca karşılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler karşılığında tahakkuk eden her türlü aynı veya nakdî menfaatin (havayolu şirketlerince sağlanan uçuş milleri vb.), şahıslarca tasarruf edilmesi önlenerek, kurum ve kuruluşlar tarafından kullanılması sağlanacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları, ek mali yüklerle karşılaşılması için fatura karşılığı ödemelerini ve diğer yükümlülüklerini zamanında yerine getirecekler ve bunun için her türlü tedbiri alacaklardır.

Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında, mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmayacaktır. Uluslararası kuruluşlara mevcut üyelikler gözden geçirilerek kurumların faaliyetlerine doğrudan katkı sağlamayanlar sonlandırılacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan araştırma, geliştirme, eğitim vb. ihtiyaçlarını öncelikle kendi personeli veya ilgili diğer kurumların bilgi ve tecrübe sahibi personelinden faydalanarak karşılayacak, zorunlu olmadıkça danışmanlık hizmeti satın almayacaklardır.

Bu Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Bu Genelgede belirtilen hükümler hilafına ortaya çıkabilecek zorunlu ihtiyaçların karşılanabilmesi için bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar ile diğer idareler bakımından Cumhurbaşkanlığından, il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığından, belediyeler bakımından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izin alınacaktır.

Genelgenin yayımından önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, bu Genelge kapsamına giren hususlarla ilgili münferit olarak izin alınmış iş ve işlemler için bu Genelgenin yayımı tarihinden itibaren üç ay içerisinde yeniden izin alınacaktır.

Bu Genelgenin uygulanmasından doğabilecek tereddütleri gidermeye il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığı, belediyeler bakımından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilidir.

2007/3 ve 2008/3 sayılı genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

29 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI