



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

24

Tarih: 9./08/2022

BİRİM	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/08/2022 tarihli toplantısında gündemin 76. Maddesi.
KONU	Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının “ İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma ve İç Hizmet Yönetmeliği Taslağı, Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği Taslağı ile Baca ve Yağlı Kanal Temizleme, Firma Yetkilendirme ve Denetim Yönetmelik Taslağı

KOMİSYON RAPORU

18/12/2021 tarih ve 31693 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişik Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve diğer mer’i mevzuat hükümlerinde yapılan güncellemelerin, İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yürütülen iş ve işlemlerin yasal dayanaklarına uygun olabilmesi için hazırlanan; “ İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma ve İç Hizmet Yönetmeliği Taslağı, Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği Taslağı ile Baca ve Yağlı Kanal Temizleme, Firma Yetkilendirme ve Denetim Yönetmelik Taslağı’nın komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Büyükşehir Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur.

EK: Yönetmelik Taslaqları ve Karşılaştırma Cetvelleri

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Sözcü

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Teknik Kavramlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile 19/12/2007 tarih ve 26375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği periyodik temizlik iş ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu olması gereken binalar, işyerleri, depolar ve tesislerin ısıtma, soğutma, havalandırma, iklimlendirme, tesisat ve imalat sistemlerine ait bacalar ve yağlı kanallar bu yönetmelik kapsamındadır.

(2) Doğalgaz kullanan sistemler bu Yönetmelik kapsamında değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik;

- a) 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6'ncı maddesine,
- b) 19/12/2007 tarihli ve 26375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğinin 58'inci maddesine, dayanımlarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nı,
- b) Başkanlık: Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamını,
- c) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nı,
- ç) Meclis: Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'ni,
- d) Genel Sekreter: Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,
- e) Genel Sekreter Yardımcıları: Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcıları'nı,
- f) İtfaiye Dairesi Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı olan İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
- g) İtfaiye Dairesi Başkanı: Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanını,
- ğ) Şube Müdürü: Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı olan şube müdürlerini,
- h) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi : Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işi için gerekli olan belgeyi,
- ı) Firma: Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belgesi almak isteyen veya alan yetkili firmaları,
- i) Temizlik: Baca ile yağlı kanalların insan sağlığı ve çevreye zarar vermeden ve yangın önleyici tedbirler alarak, açık ve temiz bir şekilde işlemlerini yerine getirmesinin sağlanmasını,
- j) Temizleme Tutanağı: Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işi sonrasında temizliğin yapıldığı yer sorumlusu ile tutulan tutanağı,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

k) Personel Yeterlilik Belgesi: Baca Yağlı Kanal Temizleme Personeli Seviye 2 veya 4 MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Yeterlilik Belgesini,

l) Denetim Ekibi: İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğünde görev yapan teknik personeli,

m) İlçe Belediye Başkanlığı: Gazipaşa, Alanya, Manavgat, Gündoğmuş, Akseki, İbradı, Serik, Aksu, Kepez, Muratpaşa, Konyaaltı, Döşemealtı, Korkuteli, Elmalı, Kumluca, Kemer, Finike, Demre, Kaş Belediyeleri'ni, ifade eder.

Teknik Kavramlar

MADDE 5 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Yakıt: Gaz, sıvı, ya da katı halde bulunan ve yakılarak enerjiye dönüştürülebilen maddeleri,
b) Yakıt deposu: Yakıtların pazarlandıkları ya da kullanım amacıyla stok edildiği yeri,
c) Kalorifer kazanı: Yakıtların yakılarak enerjiye dönüştürüldüğü yeri,
ç) Brülör: Sıvı ve gaz yakıtları kazana (yanma odasına) pompalayarak ve ateşleyerek sürekli ısı (enerji) üretilmesini sağlayan aracı,

d) Baca: Yakıtların yanarken açığa çıkardığı zehirli gazların ve su buharının atmosfere taşınmasını sağlayan ulaşım yolunu,

e) Adi Baca: Tek kolon halinde zeminden çatıya kadar yükselen, birden fazla birimin kullanabileceği şekilde tasarlanmış tek bir ağızla çatı dışına ulaşan bacaları,

f) Bağımsız Baca: Her katı, her birimi ve her dairesi bağımsız olarak ısıtılan tüm binaların bu bölümlerinden hiçbir ek yapılmadan çatıya kadar uzanan bacaları,

g) Şönt (ortak) Baca: Her kat, her birim veya her daireden ekler yapılabilen ve tek bir boşaltım ağızı ile çatı üstüne çıkarılan bacaları,

ğ) Soba Bacası: Katı, Sıvı veya Gaz tipi yakıtlarla çalışan ve sınırlı yaşam alanını ısıtmaya yarayan sobaların atık gazlarını atmosfere ulaştıran duman yolunu,

h) Tek Kazanlı Kalorifer Bacası: Yapıda tek kazan sistemi bulunmakta olup, bunun bağlı olduğu bacayı,

ı) İki ve Çok Kazanlı Kalorifer Bacası: Yapının ısıtılması ve başka amaçla iki ve çok kazan kullanılıyorsa bunların bağlı olduğu bacayı,

i) Kat Kaloriferi Bacası: Bir katın ısıtılması ile ilgili olarak kullanılan bacayı,

j) Yakıt: Gaz, sıvı yada katı halde bulunan ve yakılarak enerjiye dönüştürülebilen maddelerin tümünü,

k) Müstakil Baca: Tek kolon halinde hitap edeceği birimden çatıya kadar yükselen ve sadece bir sistemin kullanımına göre tasarlanmış bacayı,

l) Atış Ağızı: Baca sisteminde fandan sonra açığa çıkan gaz, yağ ve buharları atmosfere taşıyan kısmını,

m) Baca Başlığı: Bacanın çekiş etkisini düzenleyerek harici etkilerden koruyan ve baca çıkış ucuna monte edilen şapka şeklindeki yapı elemanını,

n) Baca Kamerası: Baca içerisini yatay ve dikey yönde görüntüleyebilen ve kayıt altına alabilen cihazı,

o) Baca Fırçası: Baca içerisine biriken atıkları temizlemeye yarayan, değişik ebatlarda üretilmiş, çelik veya dayanıklı sert malzemeden üretilmiş fırçaları,

ö) Baca Temizleme Kapağı: Bacanın temizlenmesinde ve kontrolünde kullanılan baca dış cidarının üzerinde yer alan sızdırmaz şekilde kapatılabilen müdahale ve kontrol kapağını,

p) Baca Temizleme Çıkrığı: Makara üzerine sarılı esnek çelik, tel ve baca kesitine uygun fırça aparatı ile birlikte kullanılan baca temizleme aletidir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

r) Baca temizleme ağızı: Metal, beton ve tuğla bacalarının iç yüzeylerinde zamanla birikerek tabaka oluşturan kurum ve yağ tabakalarının temizlenmesi için yapılan metal ağızı,

s) C tipi Hermetik ve Denge Bacalı Cihazlar: Yanma için gerekli olan havayı, monte edildikleri ortamdan bağımsız olarak özel hava bağlantısı ile dış ortamdan alan, kapalı yanma odalı, yanma ürünlerini özel atık gaz elemanları ile dış ortama veren havalandırmaları buldukları ortamdan bağımsız olan cihazları,

ş) Davlumbaz: Pişirme işlemleri neticesinde açığa çıkan yağ buharını ve dumanı toplayıp baca sistemine gönderen mekanizmayı,

t) Dekopaj: Kanallarda kontrol ve temizlik kapağı açmaya sağlayan kesme aletini,

u) Dikey Kanal: Davlumbaz ve yatay kanal yoluyla gelen buhar ve dumanı binanın çatı mahyası üzerine kadar taşıyan dairesel ve dikdörtgen kesitli baca yolunu,

ü) Duman Tableti: Baca çekiş testi yapmak için üretilen, yakıldığında alev ve is oluşturmadan duman çıkartan maddeyi,

v) Emiş Ağızı: Davlumbazlarda yağ tutucu panelin ardından dumanın kanala girdiği bölümü,

y) Fan: Davlumbaz ve baca içerisinde yoğunlaşan atık gazın tahliye edilmesini kolaylaştırmak için kanalın farklı bölgelerine monte edilebilen hızlandırma motorlarını,

z) Hava Atık Gaz Baca Sistemi: C tipi cihazlarda (yoğuşmalı cihazlar dahil) cihaz mahallinden bağımsız olarak yanma için gerekli olan taze havayı çatı üst seviyesinden itibaren fabrikasyon bir kanal vasıtasıyla sağlayan, yanma sonucu oluşan atık gazı ilgili standartlara uygun malzemelerden yapılmış (Paslanmaz Çelik, Seramik, Kompozit) bir baca ile çatı üst seviyesinden dışarı tahliye eden iç içe aynı merkezli iki kanaldan oluşan dikey baca sistemini,

aa) Hücreli Fan: Fan motorunun kapalı bir hücre içinde olduğu fanları,

ab) Kanal Tipi Fan: Kanalın içine monte edilen fanları,

ac) Kaskad Baca: Birden fazla yakıcı cihazın baca bağlantı ağızlarının yatayda oluşturulan kolektör ile ortak bir duman kanalına bağlandığı baca sistemini,

aç) Kişisel Koruyucu Donanım: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç, cihazları,

ad) Kontrol Kapağı: Baca veya yağlı kanalı temizlemek ve kirliliğini kontrol etmek için kullanılan vidalı veya menteşeli, sızdırmaz özellikte metal kapakları,

ae) Kurum: Tam yanmanın olmadığı durumlarda, baca içerisinde biriken katı, küçük parçacıkları,

af) Köpük Makinesi: Fan, davlumbaz ve yağlı kanallarda biriken yağ tabakasını çözmek için deterjanı köpük haline getirerek bu bölgeye püskürten cihazı,

ag) Salyangoz Fan: Hava emişi göbük kısmından alan, sırt kısmından çıkaran, şekil olarak salyangoza benzeyen fanları,

ağ) Spatula: Yağlı kanallarda birikmiş ve katılaşmış olan kurum, zift, yanık yağ vb. maddeleri kazımaya yarayan aleti,

ah) Yağlı Kanal: Toplu yemek pişirilen mutfaklarda bulunan ocaklara ait bacalarda, yemek buharı tarafından taşınan yağın birikmesi sonucu oluşan kanalı,

ai) Gülle: Baca içinde mekanik bir şekilde hareket ettirilip baca duvarındaki her türlü birikintiyi dökerek temizlemeye yarayan metalden yapılan özel ağırlığı,

aj) Vargel: Baca temizlik fırçalarını baca içinde hareket ettirmeye yarayan ağaç, metal veya plastik sapı,

ak) Karabinalı Can Kurtarma İpi: Açılıp kapanabilen kilit sistemine bağlı yeterli uzunluk ve mukavemetteki ipe (halatı),

al) Maske: Isı, zehirli gaz ve tozlardan korunmak için başa takılan cihazı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

- al) Yağ Tutucu Filtre: Pişirme ve kızartma işlemleri neticesinde açığa çıkan yağ buharını tutan, davlumbaz, kanal ve fanlara monte edilebilen aparatı,
am) Yağ Tutucu Panel: Pişirme ve kızartma işlemleri neticesinde alt taraftan aldığı buhara karşı geçirgen olup, yukardan damlayacak yağlara engel olan aparatı,
an) Aydınlatma Ünitesi: Yangına sebep olabilecek kıvılcım ve elektrik kontağı gibi riskleri içermeyen aydınlatma cihazlarını,
ao) Elektrostatik Filtre: Elektrik beslemesi ile yüksek voltaj ile çalışan duman içerisindeki kurum, yağ ve kokuları önleyen metal panelleri,
aö) Karbon Filtre: Farklı kokulara göre değişik karbon partikülleriyle doldurulmuş filtreleri,
ap) Sulu Filtre: Açığa çıkan duman ve yağ buharı içindeki partikülleri su perdesi vasıtasıyla tutan filtreleri ifade eder.

Esaslar

MADDE 6 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki bina, depo, tesisleri kullananlar, bina depo ve tesislerdeki baca ve yağlı kanalları yetkili firmalara temizletmek ve yetkili firma tarafından belirtilen diğer tedbirleri almak zorundadır.

(2) Temizlik, İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya bu konuda Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi verilen firmaların Personel Yeterlilik Belgesi bulunan personeli tarafından yapılır. Yetkisiz firma ve kişilerce temizlik yapılamaz.

(3) Firmalara Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları halinde verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru İçin Gerekli Evraklar, Firmaların Yetkilendirilmesi, Denetimi, Denetleme Kurulu ile Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Başvuru İçin Gerekli Evraklar

MADDE 7 - (1) Firma, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almak için aşağıdaki evraklarla İtfaiye Dairesi Başkanlığına başvurur:

- a) Başvuru dilekçesi,
b) Firmanın İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının onaylı sureti,
c) Vergi Levhasının onaylı sureti,
ç) Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya Ticaret ve Sanayi Odasına Kayıtlı olduğunu gösterir belge,
d) Personel Yeterlilik Belgesi bulunan en az iki sigortalı personelin kimlik fotokopileri ile Sosyal Güvenlik Kurumu kayıt belgeleri,
e) Firma yetkilisinin noter onaylı imza beyanı,
f) Bu yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1: Baca ve Yağlı Kanal Temizliği İçin Gerekli Malzemeler ile EK-2: Baca ve Yağlı Kanal Temizliği İçin Gerekli Kişisel Koruyucu Malzemelere sahip olduğu beyanı,
g) Meclis tarafından tespit edilen; firma tarafından Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin bedelinin yatırıldığını gösterir makbuz,
ğ) Personelin Yüksekte Çalışma Eğitimi Belgeleri.
h) İlgili İlçe Belediye Başkanlıklarından başvuru tarihinden en fazla 6 ay içerisinde alınmış Numarataj Belgesi.

(2) Teslim edilen evrakların güncel olması gerekmektedir.

(3) İlgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır.

(4) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iki kere iptal edilen Firma, son iptal edilen belge yitimi takip eden yıl başvuruda bulunamaz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

(5) Baca ve Yağlı Kanal temizleme Yetki Belgesi iptal edilen firma, yeniden Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almak için tekrar başvuru yapması gerekmektedir.

Firmaların Yetkilendirilmesi

MADDE 8 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almak için firmaların yetkilendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılmaktadır;

a) Kontrol için İtfaiye Dairesi Başkanlığı yetkilileri, firmaların hazır bulundurması gereken EK-1'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizliği için içeriği ve adedi belirtilen gerekli malzemeler ile EK-2'deki kişisel koruyucu ekipmanlarını kontrol ederler.

b) Bütün başvuru ve kontrol evrakları eksiksiz olan firmalara İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından imzalı bir yıl veya altı ay süre ile geçerli olan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi verilir.

c) Yılın ilk altı ayında (Ocak-Haziran) hazırlanan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi bir yıllık, ikinci altı ayında (Temmuz-Aralık) ayında hazırlanan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi ise altı aylıktır. Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresine göre, Meclis tarafından tespit edilen ücret tahsil edilir.

Firmaların İşinin Denetlenmesi

MADDE 9 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi alan firmaların yeterliliği İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Denetim Ekibince Baca ve Yağlı Kanal Temizliği ile ilgili denetimi yapılan ve eksik tespit edilen hususlar, Denetleme Kurulu tarafından temizliği yapan firmaya bildirilir ve tekrar temizlettirilir.

(3) Denetim Ekibi, denetimi yapılan yerde Ek-4'de yer alan "Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Denetleme Formu"nu doldurur. Formlar düzenli olarak Denetleme Kurulu'na iletilir.

Denetleme Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Denetleme Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekildedir;

a) Firmaların denetlenmesi için İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde, her yıl ocak ayının ilk 15 günü içerisinde İtfaiye Dairesi Başkanının belirleyeceği süre boyunca çalışacak olan Denetleme Kurulu Teşkil edilir. Denetleme Kurulu, İtfaiye Dairesi Başkanının veya görevlendireceği bir Şube Müdürü başkanlığında iki İtfaiye Personeli ile beraber toplam üç kişiden oluşur.

b) Verilen hizmetin aksamaması için Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi alan firmaların; personeli, aracı, gereçi, yardımcı ekipmanı, iletişim bilgilerini ve EK-3'e göre düzenlenip teslim edilen Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formlarını ve Ek-4'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Denetleme Formunu kontrol eder.

c) Denetleme Kurulu, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi sahibi firmaların personeli ve malzemeleri, gerekiyorsa firmanın yaptıkları temizliğin kalitesini ve başvuru esnasındaki teslim edilen evrakların güncelliğini denetler ve firmalar hakkındaki şikayetleri inceler.

ç) Denetleme Kurulu, denetim ve incelemelerde varsa noksanlıkları tespit eder. Noksanlıklar faaliyet göstermeye engel olacak düzeyde değilse iki hafta süre vererek giderilmesini ister.

Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekildedir;

a) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm ilçelerde baca ve yağlı kanal temizleme işi yapmaları gerekmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

b) Firmalar her ay (ilk 15 günü için ayın 20'ine, geri kalan günler için müteakip eden ayın 5'ine kadar, bu günlerin hafta sonu yada resmi tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş gününde) düzenli olarak EK-3'de belirtilen Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formlarını doldurarak imzalı nüshalarını İtfaiye Dairesi Başkanlığına elektronik ortamda (itfaiye@antalya.bel.tr) veya yazılı olarak teslim ederler.

c) İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yetkilendirilmemiş firmalar baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

ç) Personel Yeterlilik belgesi bulunmayan ve/veya sigortasız çalıştırılan personel baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

d) Firmalar; Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işlerinde; öncelikle Yangın Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere, bu konudaki diğer tüm mevzuata ve standartlara uygun hareket etmek zorundadırlar.

e) Firmalar, İtfaiye Dairesi Başkanlığınca gerekli görülmesi ve yazı ile bildirilmesi halinde Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait bacaları ücretsiz temizlemek zorundadırlar.

f) Firmalar, İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yapılacak olan toplantı ve eğitim davetlerine iştirak eder.

g) Firmalar, iletişim bilgilerinin değişmesi halinde üç iş günü içerisinde yazılı olarak İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

ğ) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizliği için başvuru yapan başvuru sahiplerine İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından verilen Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi ibraz eder.

h) Firmalar, temizliği mevzuata ve tekniğe uygun olarak yapar.

ı) Temizleme işlemi uzaklığa, yakınlığa bakılmaksızın en geç iki hafta içerisinde gerçekleştirilir. İş yoğunluğu veya başka sebeplerle karşılanamayan müşteri talebi olması halinde firmalar bu durumu Ek-3'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formunda belirtir.

i) İtfaiye Dairesi Başkanlığının talep etmesi halinde Firmalar; istenilen süre içerisinde baca temizliği yapılan yerlerin fatura örnekleri ve temizlik yapılan yerlerin bilgilerini teslim eder.

j) Firmalar tarafından baca temizlikleri yapılmış olan yerlerde baca yangını çıkması halinde ilgili firma hakkında yasal işlem bilirkişi raporuna göre yapılabilecek ve bu durumda Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iptal edilebilecektir. Binanın çatısına, diğer kat ve binalara sirayet eden, temizliği yapılmış baca kaynaklı yangın durumunda da aynı yasal işlem uygulanır.

k) Bacasını, belirli periyotlarda hiç temizletmediği veya temizletmeyeceği, gerekli bakım-onarım ve tadilatları yapmayacağı anlaşılan adresleri firmalar geciktirmeden yazılı olarak İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirirler.

l) Temizleme yapan ekipler, temizleme öncesi ve sonrası görüntüleri iş sahibine teslim etmek zorundadır.

m) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işi sonrasında temizliğin yapıldığı yer sorumlusu ile Temizleme Tutanağı tutmak zorundadır.

n) Firmalar, Denetleme Kurulu tarafından talep edilen her türlü; bilgilerin, belgelerin ve evrakların güncel hallerini Denetleme Kurulu Kararının tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

o) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi içerisinde Personel Yeterlilik Belgesi bulunan ve sigortalı olarak çalışan en az 2 personel bulundurmak



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

zorundadır. Personel Yeterlilik belgesi bulunan, sigortalı olarak çalışan ve temizlik işi yapan tüm personelin İtfaiye Daire Başkanlığı'na da bildirmiş olması gerekmektedir. İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na bildirilmemiş personel baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin Güncellenmesi ve İptali
Bacaların Temizlenme Periyotları

Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin Güncellenmesi ve İptali

MADDE 12 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi alan firmalarda çalışan Personel Yeterlilik belgesi bulunan personel sayısı, iki kişinin altına düşmesi durumunda firmanın Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iptal edilir.

(2) Geçerli Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi bulunan firmalar, mevcut belgesini Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından tespit edilen vize ücreti karşılığında vize edebilir. Bir belge en fazla iki kere vize edilebilir. Vize işleminin geçerlilik süresi, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi ile orantılıdır.

(3) Yönetmeliğin esaslarına uymayan firmaların yetki belgeleri her zaman iptal edilebilir.

(4) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işlerini Personel Yeterlilik Belgesi olmayan, ve/veya sigortalı personel ile yapmayan firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(5) İtfaiye Dairesi Başkanlığında yapılan denetimlerde yada vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda yapılan incelemelerde kusurlu bulunan firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(6) EK-3'de belirtilen Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formlarını aynı yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendinde belirtilen sürede İtfaiye Dairesi Başkanlığına iletmeyen firmalara ihtar verilir. 5'inci ihtardan sonra firmanın yetki belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(7) Denetleme Kurulu tarafından Firmalar hakkında tespit edilen noksanlıklar faaliyette göstermeye engel olacak düzeyde ise firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(8) Denetleme Kurulunca bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 2 inci fıkrasına göre, 3 defa aynı işleme tabi tutulan firmaların yetki belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(9) Firmaların yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı var ise firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

Bacaların Temizleme Periyotları

MADDE 13 - (1) Baca ve Yağlı Kanalların temizleme periyotları aşağıdaki gibidir;

a) Sıvı (mazot, fueloil vb.) ve katı yakıt (odun, kömür vb.) ile ısıtılan binaların yakıt depoları, kazan ve bacaları yılda en az altı ayda bir defa temizlenir.

b) LPG ve doğalgaz kullanılmış olsa dahi tüm bacalarda; otel, lokanta, restoran ve yemek fabrikası gibi topluma açık yerlerde ocaklarında yemek pişirilip, kızartma işlemi yapılan tüm yerlerin bacaları yılda en az dört ayda bir temizlenmesi veya gerekirse bacaların yenilenmesi zorunludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

Sistemlerin kullanım sıklığına göre yetkili temizlik şirketinin vereceği rapor doğrultusunda bu süre kısalmalıdır.

c) Sobalarda odun ve kömür gibi yüksek oranda is bırakan yakıt kullanıldığı takdirde borular ayda bir, bacalar iki ayda bir temizlenir (borular kullanıcıların kendileri tarafından temizlenebilir)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yasaklar, Yönetmeliğe Aykırılık Halleri, Hüküm Bulunmayan Haller, Yönetmelik Ekleri, Yürürlük, Yürütme

Yasaklar

MADDE 14 – (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almayan gerçek ya da tüzel kişilerin temizleme işlemi yapmaları yasaktır.

Yönetmeliğe Aykırılık Halleri

MADDE 15 – (1) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı fiiller hakkında fiilin ilgisine göre 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununu veya 30/03/2005 tarihli ve 5236 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu yönetmelik de hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile İtfaiye Dairesi Başkanlığı emir ve talimatları uygulanır.

Yönetmelik Ekleri

MADDE 17 – (1) Denetim Ekibi ve Yetkili Şirketlerin çalışmalarında kullandıkları EK-1, EK-2, EK-3, EK-4'den meydana gelen 4 sayfalık ekler; bu yönetmeliğin devamı olup, yeni eklerin ilave edilmesi, eksiltilmesi, değiştirilmesi, basılması ve dağıtılması yetkisi İtfaiye Dairesi Başkanlığına aittir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde kabulünün ardından yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle beraber, 10.09.2018 tarih ve 813 sayılı meclis kararı ile yürürlükte olan " Baca ve Yağlı Kanal Temizleme, Firma Yetkilendirme ve Denetim Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 19 – Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

EK-1

BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLİĞİ İÇİN GEREKLİ MALZEMELER			
	MALZEME	İÇERİK	ADET / TAKIM (en az)
1	Araç	Personel ve malzeme taşımaya müsait servis aracı	1
2	Merdiven	En az 3 metre açılabilir portatif merdiven	1
3	Elektrik Süpürgesi	Endüstriyel tip ıslak veya kuru elektrik süpürgesi	1
4	El Lambası	Görüş açısı düzgün pilli veya şarjlı el lambası	1
5	İp	En az 30 mt. olacak şekilde en az 14 mm örgü halat	1
6	Fırça	Muhtelif temizleme fırçaları ve bunlara ait uzatma kolları	2
7	Matkap	Elektrikli veya şarjlı	1
8	Dekupaj	Ahşap ve metal kesme uçları	1
9	Sac Makası	Sağ ve sol yönlü sac kesme makası	1
10	Ispatula	Çeşitli ebatlarda ıspatula	2
11	Naylon	Çalışma alanında etrafın korunması ve temiz çalışmak için	2
12	Ayna	Baca içi kontrolü için	2
13	Fotoğraf Makinesi	Çalışma yapılacak yerin ilk ve son hal fotoğrafları için	1
14	Çelik Fırça	Çeşitli ebatlarda tel fırça	2
15	Keski	Metal keski	2
16	Çekiç	Metal çekiç ahşap saplı	2
17	Kurum Top. Kaşığı	Baca içi kurumun alınması için	2
18	Metal Ağırlığı	Çeşitli kilogramlarda baca ağırlığı	2
19	Duman Tableti	Temizlikten sonra baca çekiş kontrolü için	-
20	Malzeme Sandığı		2
21	Murç		1
22	Pense		2
23	Harita(Navigasyon)	Araç veya mobil	1
24	Uyarı ve İkaz Levhası	Çalışma alanı bina alt kısmında ikaz bandı ve uyarı levhası	1
25	Tornavida		2
26	Yan Keski		2
27	Galoş		-
28	Vargel (Gelberi)		2
29	Çöp Torbası	Sanayi tipi	3
30	Yangın Söndürücü	2 adet 6 Kg'lık KKT/ABC yangın söndürme cihazı	2

Büyükşehir Belediye Meclisinin, Tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur

00.00.YM..../R.01/9.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

EK-2

BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLİĞİ İÇİN GEREKLİ KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELER		
MALZEME	İÇERİK	ADET
Baret		2
İş Elbisesi	Tulum tipi iş elbisesi	2
Yağmurluk		2
İş Eldiveni		2
Çizme		2
Gözlük	Koruyucu gözlük	2
Maske	Partikül tutucu maske	2
İp	Karabinalı can kurtaran ipi	2
Emniyet Kemer	İsveç oturağı veya benzer tip	1
İlk Yardım Çantası	İlk yardım malzemeleri	1

Büyükşehir Belediye Meclisinin, Tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur

00.00.YM.../R.01/10.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME,
FİRMA YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİK TASLAĞI

EK-4

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Ölçme Şube Müdürlüğü Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Denetleme Formu			
Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belge No:			
İşin Yapıldığı Tarih:		Denetim Tarihi:	
Temizlik Yapılan Yer:		Çalışma Yapılan Kısım	
Adres:			
Yetkili Kişi:			
TEMİZLİK YAPAN YETKİLİ FİRMA BİLGİSİ			
Firma Ünvanı:		Çalışmaya Katılan Personel Listesi	
		1-	
		2-	
Telefon:		3-	
E-Posta:		4-	
DENETİM KONUSU: İtfaiye Bakımından Baca ve Yağlı Kanal Temizlik İncelemesi			
YAPILAN İŞİN TANIMI			
KONTROL EDİLEN			
<input type="checkbox"/>	Davulumbazlar Kontrol Edildi.	<input type="checkbox"/>	Mutfak Zemini Kontrol Edildi.
<input type="checkbox"/>	Filtreler Kontrol Edildi.	<input type="checkbox"/>	Aspiratör Filtresi Kontrol Edildi.
<input type="checkbox"/>	Yatay Kanal Kontrol Edildi.	<input type="checkbox"/>	Damlamalar Kontrol Edildi.
<input type="checkbox"/>	Dikey Kanal Kontrol Edildi.		
<input type="checkbox"/>	Fan Kontrol Edildi.		
Denetim Görevlisi Adı Soyadı - İmza	Denetim Görevlisi Adı Soyadı - İmza	İlgili Kişi Adı Soyadı - İmza	

Büyükşehi Belediye Meclisinin, Tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

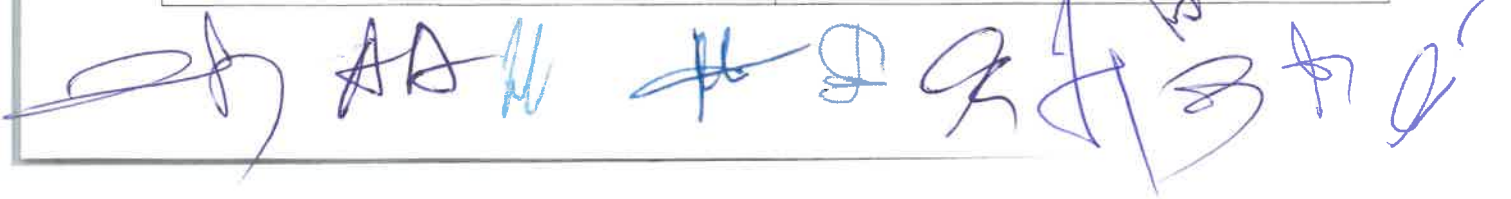
00.00.YM..../R.01/12.12

**BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLETME, FİRMA
YETKİLENDİRME VE DENETİM YÖNETMELİĞİ
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

Eski Hali	Yeni Hali
<p style="text-align:center">Amaç ve Kapsam</p> <p>MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile 19/12/2007 tarih ve 26375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu alması gereken binaların, işyerlerinin, depoların ve tesislerin ısıtma, soğutma, havalandırma, iklimlendirme, tesisat ve imalat sistemlerine ait bacaların ve yağlı kanalların periyodik temizliklerine ilişkin usul ve esasları düzenler.</p> <p>(2) Doğalgaz kullanan sistemler bu Yönetmelik kapsamında değildir.</p>	<p style="text-align:center">Amaç</p> <p>MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile 19/12/2007 tarih ve 26375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği periyodik temizlik iş ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.</p>
	<p style="text-align:center">Kapsam</p> <p>MADDE 2 – (1) Yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu alması gereken binalar, işyerleri, depolar ve tesislerin ısıtma, soğutma, havalandırma, iklimlendirme, tesisat ve imalat sistemlerine ait bacalar ve yağlı kanallar bu yönetmelik kapsamındadır.</p> <p>(2) Doğalgaz kullanan sistemler bu Yönetmelik kapsamında değildir.</p>
	<p style="text-align:center">Tanımlar</p> <p>MADDE 4- 1. Fıkrasının</p> <p>k) Personel Yeterlilik Belgesi: Baca Yağlı Kanal Temizleme Personeli Seviye 2 veya 4 MYK</p>

<p>beyanı,</p> <p>f) Bu yönetmeliğin ekinde yer alan EK-2: Baca ve Yağlı Kanal Temizliği İçin Gerekli Malzemeler ile EK-3: Baca ve Yağlı Kanal Temizliği İçin Gerekli Kişisel Koruyucu Malzemelere sahip olduğu beyanı,</p> <p>g) Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından tespit edilen Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belgesi ve personellerin Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Eğitim bedellerinin yatırıldığını gösterir makbuz,</p> <p>ğ) Personellerin Yüksekte Çalışma Eğitimi Belgeleri.</p> <p>(2) Teslim edilen evrakların güncel olması gerekmektedir.</p> <p>(3) İlgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır.</p>	<p>beyanı,</p> <p>i) Bu yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1: Baca ve Yağlı Kanal Temizliği İçin Gerekli Malzemeler ile EK-2: Baca ve Yağlı Kanal Temizliği İçin Gerekli Kişisel Koruyucu Malzemelere sahip olduğu beyanı,</p> <p>j) Meclis tarafından tespit edilen; firma tarafından Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin bedelinin yatırıldığını gösterir makbuz,</p> <p>ğ) Personelin Yüksekte Çalışma Eğitimi Belgeleri.</p> <p>h) İlgili İlçe Belediye Başkanlıklarından başvuru tarihinden en fazla 6 ay içerisinde alınmış Numarataj Belgesi.</p> <p>(2) Teslim edilen evrakların güncel olması gerekmektedir.</p> <p>(3) İlgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır.</p> <p>(4) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iki kere iptal edilen Firma, son iptal edilen belge yılını takip eden yıl başvuruda bulunamaz.</p> <p>(5) Baca ve Yağlı Kanal temizleme Yetki Belgesi iptal edilen firma, yeniden Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almak için tekrar başvuru yapması gerekmektedir.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Firmaların Yetkilendirilmesi</p> <p>MADDE 8 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almak için firmaların yetkilendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılmaktadır;</p> <p>a) Başvuru esnasında teslim edilen evrakları yeterli bulunan firmalar, İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanacak olan tarihlerde eğitime tabii tutulurlar.</p> <p>b) Yeterli talep olması halinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Aralık ve Haziran aylarının son haftasında olmak üzere yılda iki kez Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Eğitimi düzenlenir. Firmalar bu eğitimin düzenlenmesi</p>	<p>Firmaların Yetkilendirilmesi</p> <p>MADDE 8 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almak için firmaların yetkilendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılmaktadır;</p> <p>a) Kontrol için İtfaiye Dairesi Başkanlığı yetkilileri, firmaların hazır bulundurması gereken EK-1'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizliği için içeriği ve adedi belirtilen gerekli malzemeler ile EK-2'deki kişisel koruyucu ekipmanlarını kontrol ederler.</p> <p>b) Bütün başvuru ve kontrol evrakları eksiksiz olan firmalara İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından imzalı bir yıl veya altı ay süre ile</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



için başvurularını eğitim döneminden önceki ayın sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığına yazılı olarak yapabilir.

c) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Eğitimi, 16 saatten ibaret olup iki gün sürecektir. Eğitim programında yer alan konu başlıkları ve ders saatleri Ek-1'de belirtilmiştir.

ç) Firma personellerinin eğitim süresince devamlılığı zorunludur. Eğitim gören personellere, eğitim konularının hepsini içeren 20 soruluk çoktan seçmeli yazılı sınav yapılır. Sınav sonucunda 14 ve üzeri doğru cevabı olanlar başarılı olarak kabul edilir. Sınav sonucunda başarısız olan personellerin ve firmaların yatırmış olduğu eğitim ücretleri ile belge ücretleri geri ödenmez.

d) İtfaiye Dairesi Başkanlığı yetkilileri, firmaların eğitim sonrasında hazır bulundurması gereken EK-2'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizliği için içeriği ve adedi belirtilen gerekli malzemeler ile kişisel koruyucu ekipmanlarını kontrol ederler.

e) Bütün evrakları eksiksiz olan firmalara İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından imzalı, imzalandığı tarihten itibaren bir yıl veya altı ay süre ile geçerli olan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi ile Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Eğitimi başarı ile tamamlamış olan personellere üzerinde firma bilgileri yazılı olan Katılım Belgesi verilir.

geçerli olan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi verilir.

c) Yılın ilk altı ayında (Ocak-Haziran) hazırlanan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi bir yıllık, ikinci altı ayında (Temmuz-Aralık) ayında hazırlanan Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi ise altı aylıktır. Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresine göre, Meclis tarafından tespit edilen ücret tahsil edilir.

MADDE 9 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi alan firmaların yeterliliği İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Denetim Ekibince Baca ve Yağlı Kanal Temizliği ile ilgili denetimi yapılan ve eksik tespit edilen hususlar, temizliği yapan firmaya bildirilir ve tekrar temizlettirilir. 3'üncü defa aynı işleme tabi tutulan firmaların yetki belgesi iptal edilir.

MADDE 9 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi alan firmalar İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir.

(2) Denetim Ekibince Baca ve Yağlı Kanal Temizliği ile ilgili denetimi yapılan ve eksik tespit edilen hususlar, Denetleme Kurulu tarafından temizliği yapan firmaya bildirilir ve tekrar temizlettirilir.

MADDE 10

c) Denetleme Kurulu Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi sahibi

MADDE 10

c) Denetleme Kurulu, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi sahibi

firmaların personel ve malzemeler ile gerekiyorsa firmanın yaptıkları temizliğin kalitesini denetler ve firmalar hakkındaki şikayetleri inceler.

ç) Denetleme Kurulu, denetim ve incelemelerde varsa noksanlıkları tespit eder. Noksanlıklar faaliyet göstermeye engel olacak düzeyde değilse iki hafta süre vererek giderilmesini ister. Denetleme kurulu tarafından tespit edilen noksanlıklar faaliyet göstermeye engel olacak düzeyde ise firmanın Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iptal edilir.

firmaların personeli ve malzemeleri, gerekiyorsa firmanın yaptıkları temizliğin kalitesini ve başvuru esnasındaki teslim edilen evrakların güncelliğini denetler ve firmalar hakkındaki şikayetleri inceler.

ç) Denetleme Kurulu, denetim ve incelemelerde varsa noksanlıkları tespit eder. Noksanlıklar faaliyet göstermeye engel olacak düzeyde değilse iki hafta süre vererek giderilmesini ister.

Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekildedir;

a) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm ilçelerde baca ve yağlı kanal temizleme işi yapmaları gerekmektedir.

b) Firmalar her ayın 1'i ve 15'inde (bu günlerin hafta sonu yada resmi tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş gününde) düzenli olarak EK-4'de belirtilen Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formlarını doldurarak imzalı nüshalarını İtfaiye Dairesi Başkanlığına elektronik ortamda (itfaiye@antalya.bel.tr) veya yazılı olarak teslim ederler.

c) İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yetkilendirilmemiş firmalar baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

ç) İtfaiye Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu eğitime katılmamış ve sigortasız çalıştırılan personeller baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

d) Firmalar; Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işlerinde; öncelikle Yangın Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere, bu konudaki diğer tüm mevzuata ve standartlara uygun hareket etmek zorundadırlar.

e) Firmalar. İtfaiye Dairesi Başkanlığınca gerekli görülmesi ve yazı ile

Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Firmaların Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekildedir;

c) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm ilçelerde baca ve yağlı kanal temizleme işi yapmaları gerekmektedir.

d) Firmalar her ay (ilk 15 günü için ayın 20'ine, geri kalan günler için müteakip eden ayın 5'ine kadar, bu günlerin hafta sonu yada resmi tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş gününde) düzenli olarak EK-3'de belirtilen Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formlarını doldurarak imzalı nüshalarını İtfaiye Dairesi Başkanlığına elektronik ortamda (itfaiye@antalya.bel.tr) veya yazılı olarak teslim ederler.

c) İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yetkilendirilmemiş firmalar baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

ç) Personel Yeterlilik belgesi bulunmayan ve/veya sigortasız çalıştırılan personel baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

d) Firmalar; Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işlerinde; öncelikle Yangın Güvenliği, İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere, bu konudaki diğer tüm mevzuata ve standartlara uygun hareket etmek zorundadırlar.

bildirilmesi halinde Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait bacaları ücretsiz temizlemek zorundadırlar.

f) Firmalar, İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yapılacak olan toplantı ve eğitim davetlerine iştirak eder.

g) Firmalar, iletişim bilgilerinin değişmesi halinde üç iş günü içerisinde yazılı olarak İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

ğ) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizliği için başvuru yapan başvuru sahiplerine İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından verilen Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi ibraz eder.

h) Firmalar, temizliği mevzuata ve tekniğe uygun olarak yapar.

ı) Temizleme işlemi uzaklığa, yakınlığa bakılmaksızın en geç iki hafta içerisinde gerçekleştirilir. İş yoğunluğu veya başka sebeplerle karşılanamayan müşteri talebi olması halinde firmalar bu durumu Ek-4'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formunda belirtir.

i) İtfaiye Dairesi Başkanlığının talep etmesi halinde Firmalar; istenilen süre içerisinde baca temizliği yapılan yerlerin fatura örnekleri ve temizlik yapılan yerlerin bilgilerini teslim eder.

j) Firmalar tarafından baca temizlikleri yapılmış olan yerlerde baca yangını çıkması halinde ilgili firma hakkında yasal işlem bilirkişi raporuna göre yapılabilecek ve bu durumda yetki belgesi iptal edilebilecektir. Binanın çatısına, diğer kat ve binalara sirayet eden, temizliği yapılmış baca kaynaklı yangın durumunda da aynı yasal işlem uygulanır.

k) Bacasını, belirli periyotlarda hiç temizletmediği veya temizletmeyeceği, gerekli bakım-onarım ve tadilatları yapmayacağı anlaşılan adresleri firmalar geciktirmeden yazılı olarak İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirirler.

l) Temizleme yapan ekipler, temizleme

e) Firmalar, İtfaiye Dairesi Başkanlığınca gerekli görülmesi ve yazı ile bildirilmesi halinde Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait bacaları ücretsiz temizlemek zorundadırlar.

f) Firmalar, İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yapılacak olan toplantı ve eğitim davetlerine iştirak eder.

g) Firmalar, iletişim bilgilerinin değişmesi halinde üç iş günü içerisinde yazılı olarak İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

ğ) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizliği için başvuru yapan başvuru sahiplerine İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından verilen Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi ibraz eder.

h) Firmalar, temizliği mevzuata ve tekniğe uygun olarak yapar.

ı) Temizleme işlemi uzaklığa, yakınlığa bakılmaksızın en geç iki hafta içerisinde gerçekleştirilir. İş yoğunluğu veya başka sebeplerle karşılanamayan müşteri talebi olması halinde firmalar bu durumu Ek-3'deki Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formunda belirtir.

i) İtfaiye Dairesi Başkanlığının talep etmesi halinde Firmalar; istenilen süre içerisinde baca temizliği yapılan yerlerin fatura örnekleri ve temizlik yapılan yerlerin bilgilerini teslim eder.

j) Firmalar tarafından baca temizlikleri yapılmış olan yerlerde baca yangını çıkması halinde ilgili firma hakkında yasal işlem bilirkişi raporuna göre yapılabilecek ve bu durumda Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iptal edilebilecektir. Binanın çatısına, diğer kat ve binalara sirayet eden, temizliği yapılmış baca kaynaklı yangın durumunda da aynı yasal işlem uygulanır.

k) Bacasını, belirli periyotlarda hiç temizletmediği veya temizletmeyeceği, gerekli bakım-onarım ve tadilatları yapmayacağı anlaşılan adresleri firmalar geciktirmeden yazılı

öncesi ve sonrası görüntüleri iş sahibine teslim etmek zorundadır.

m) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işi sonrasında temizliğin yapıldığı yer sorumlusu ile Temizleme Tutanağı tutmak zorundadır.

olarak İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirirler.

l) Temizleme yapan ekipler, temizleme öncesi ve sonrası görüntüleri iş sahibine teslim etmek zorundadır.

m) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işi sonrasında temizliğin yapıldığı yer sorumlusu ile Temizleme Tutanağı tutmak zorundadır.

n) Firmalar, Denetleme Kurulu tarafından talep edilen her türlü; bilgilerin, belgelerin ve evrakların güncel hallerini Denetleme Kurulu Kararının tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

o) Firmalar, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi içerisinde Personel Yeterlilik Belgesi bulunan ve sigortalı olarak çalışan en az 2 personel bulundurmak zorundadır. Personel Yeterlilik belgesi bulunan, sigortalı olarak çalışan ve temizlik işi yapan tüm personelin İtfaiye Daire Başkanlığı'na da bildirmiş olması gerekmektedir. İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na bildirilmemiş personel baca ve yağlı kanal temizleme işi yapamaz.

Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belgesinin Güncellenmesi ve İptali

MADDE 12 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belgesi alan firmalarda çalışan eğitim alan personelin (tek yada iki kişi) ayrılması durumunda bu belge geçersizdir. Bu durumda yılda iki kez (Aralık-Haziran aylarının son haftasında) yapılacak olan eğitimler ile yeni personeline eğitim aldirarak yetki belgesi güncellemesi gerekmektedir.

(2) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belgesi için verilen eğitimlere katılmış personelin başka bir firma bünyesinde çalışmaya başlaması durumunda, personelin mevcut katılım belgesinde bulunan firma bilgisinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme işi Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından tespit edilen ücret karşılığında yapılır.

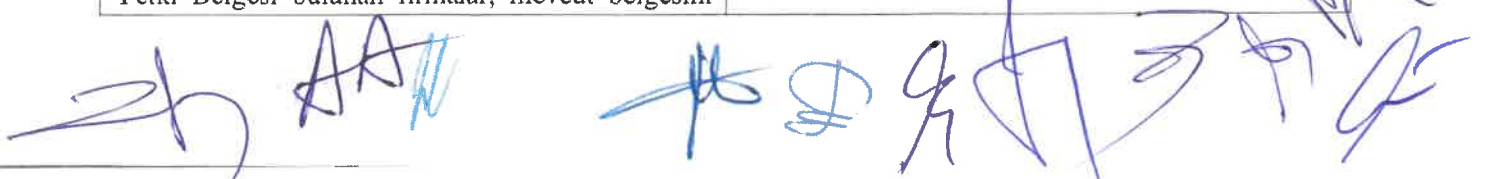
(3) Geçerli Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi bulunan firmalar, mevcut belgesini

Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin Güncellenmesi ve İptali

MADDE 12 - (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi alan firmalarda çalışan Personel Yeterlilik belgesi bulunan personel sayısı, iki kişinin altına düşmesi durumunda firmanın Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi iptal edilir.

(2) Geçerli Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi bulunan firmalar, mevcut belgesini Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından tespit edilen vize ücreti karşılığında vize edebilir. Bir belge en fazla iki kere vize edilebilir. Vize işleminin geçerlilik süresi, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi ile orantılıdır.

(3) Yönetmeliğin esaslarına uymayan firmaların yetki belgesi her zaman iptal edilebilir.



Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından tespit edilen vize ücreti karşılığında vize edebilir. Bir belge en fazla iki kere vize edilebilir. Vize işleminin geçerlilik süresi, Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesinin geçerlilik süresi ile orantılıdır.

(4) Yönetmeliğin esaslarına uymayan firmaların yetki belgeleri her zaman iptal edilebilir.

(5) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işlerini İtfaiye Dairesi Başkanlığınca verilen eğitime katılmış ve sigortalı personeller ile yapmayan firmaların yetki belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(6) İtfaiye Dairesi Başkanlığında yapılan denetimlerde yada vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda yapılan incelemelerde kusurlu bulunan firmaların yetki belgeleri Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(7) Temizleme Tutanağını İtfaiye Dairesi Başkanlığına iletmeyen firmalara ihtar verilir. 5'inci ihtardan sonra firmanın yetki belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(4) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme işlerini Personel Yeterlilik Belgesi olmayan, ve/veya sigortalı personel ile yapmayan firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(5) İtfaiye Dairesi Başkanlığında yapılan denetimlerde yada vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda yapılan incelemelerde kusurlu bulunan firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(6) EK-3'de belirtilen Baca ve Yağlı Kanal Temizlik Bilgi Formlarını aynı yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendinde belirtilen sürede İtfaiye Dairesi Başkanlığına iletmeyen firmalara ihtar verilir. 5'inci ihtardan sonra firmanın yetki belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(7) Denetleme Kurulu tarafından Firmalar hakkında tespit edilen noksanlıklar faaliyet göstermeye engel olacak düzeyde ise firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(8) Denetleme Kurulunca bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 2 inci fıkrasına göre, 3 defa aynı işleme tabi tutulan firmaların yetki belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir.

(9) Firmaların yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı var ise firmaların Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi Denetleme Kurulu Kararı ile iptal edilir ve haklarında kanuni işlem yapılır.

Yasaklar

MADDE 14 – (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Belgesi almayan gerçek ya da tüzel kişilerin temizleme işlemi yapmaları yasaktır.

Yönetmelik Ekleri


MADDE 17 – (1) Denetim Ekibi ve Yetkili Şirketlerin çalışmalarında kullandıkları EK-1, EK-2, EK-3, EK-4 ve EK-5'den meydana gelen 5 sayfalık ekler; bu yönetmeliğin devamı olup, yeni eklerin ilave edilmesi, eksiltilmesi, değiştirilmesi, basılması ve dağıtılması yetkisi İtfaiye Dairesi

Yasaklar


MADDE 14 – (1) Baca ve Yağlı Kanal Temizleme Yetki Belgesi almayan gerçek ya da tüzel kişilerin temizleme işlemi yapmaları yasaktır.

Yönetmelik Ekleri

MADDE 17 – (1) Denetim Ekibi ve Yetkili Şirketlerin çalışmalarında kullandıkları EK-1, EK-2, EK-3, EK-4'den meydana gelen 4 sayfalık ekler; bu yönetmeliğin devamı olup, yeni eklerin ilave edilmesi, eksiltilmesi, değiştirilmesi, basılması ve dağıtılması yetkisi İtfaiye Dairesi Başkanlığına



Başkanlığına aittir.	aittir.
Yürürlük MADDE 18 – (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde kabulünün ardından yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	Yürürlük MADDE 18 – (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde kabulünün ardından yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle beraber, 10.09.2018 tarih ve 813 sayılı meclis kararı ile yürürlükte olan “ Baca ve Yağlı Kanal Temizleme, Firma Yetkilendirme ve Denetim Yönetmeliği” yürürlükten kalkar.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are two rows of signatures. The top row contains five signatures, and the bottom row contains four signatures. The signatures are stylized and vary in length and complexity.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Dairesi Başkanlığının yönetim ve koordinesinde işleyen, halkımızın katkılarıyla oluşacak olan Gönüllü İtfaiyecilik Sisteminin hukuki statüsünü düzenlemek ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığının, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile belirlenmiş olan sorumluluk alanı içinde bulunan, profesyonel itfaiyeci istihdam edilmesinin mümkün olmadığı, nüfusu az ve buna bağlı olarak itfai olay çıkma sıklığı düşük olan yerleşim yerlerinde kurulan Gönüllü İtfaiye İstasyonlarının çalışma, denetim usul ve esasları ile gönüllü itfaiyecilerin nitelik, görev, sorumluluk, eğitim, araç-gereç, kıyafet ve mali hakları ile ilgili düzenlemeleri yapmak suretiyle, itfaiye hizmetlerinin bu yerleşim yerlerinde de planlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik; Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı ve resmi olarak görev yapacak olan gönüllü itfaiyecilerin belirlenmesine, yetkilendirilmesine, eğitimlerine, görevlerine, haklarına, sorumluluklarına, kıyafetlerine, araç-gereçlerine, istasyonlarına, çalışma ve denetimine ve gönüllü itfaiyeciliğin sona ermesine dair usul ve esasları kapsar. Özel itfaiye teşkilatlarını, afet gönüllülerini, arama kurtarma ve benzeri sahalarda faaliyet gösteren sivil toplum kişi ve kuruluşlar kapsam dışındadır.

Yasal dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 442 sayılı Köy Kanununun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, İçişleri Bakanlığı'nın 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin, 6831 sayılı Orman Kanununun, 11/12/2004 tarih ve 25667 sayılı Orman Yangınlarını Söndürme Çalışmaları Esnasında Ölenlere ve Sakatlananlara Ödenecek Tazminata İlişkin Yönetmeliğinin ve 09/10/2005 tarih 25961 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğinin, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/01/2015 tarih ve 7 sayılı kararı ile uygun bulunan Afet Koordinasyon Merkezi Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Gönüllü İtfaiyeci Tanımı

MADDE 4 – (1) İtfaiyecilik mesleğinin gerektirdiği özveri ve sorumluluğa gönüllülük etiği ile bağlanmış, görevini din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin zamanında ve eksiksiz, herhangi bir maddi kazanç beklemezsizin, çalışma alanı konusunda bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak yerine getiren topluluğun üyelerine " Gönüllü İtfaiyeci" denir. Gönüllü İtfaiyeciler; profesyonel itfaiyecilerin istihdam edilmesinin makul olmadığı nüfusun az, itfai olay çıkma sıklığının düşük olduğu yerleşim yerlerinde kamu adına görevlendirilen, eğitim, beceri ve donanım olarak standart itfaiyeci imkan ve kabiliyetlerine sahip olan, itfai olaylar meydana geldiğinde kendi meşguliyetini bırakıp, emir komuta zinciri içinde olaylara müdahale eden ve olay sonrası kendi meşguliyetine dönen, afet, acil durum ve olağanüstü durumlarla ilgili gerekli eğitimleri alarak afette hareket tarzını öğrenmiş kişilerdir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin, tarih ve

sayılı kararı ile uygun bulunmuştur

00.00 YM.../R.01/1.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi'ni,
 - b) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
 - c) Meclis: Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
 - ç) Genel Sekreter: Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,
 - d) Genel Sekreter Yardımcıları: Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcıları'nı,
 - e) İtfaiye Dairesi Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı olan İtfaiye Dairesi Başkanlığı,
 - f) Profesyonel İtfaiyeci: Mesleği itfaiyecilik olan ve bu tam zamanlı görevinden dolayı maaş alan itfaiyeciyi,
 - g) Gönüllü İtfaiye İstasyonu: Nüfusu az ve buna bağlı olarak itfai olay çıkma sıklığı düşük olan yerleşim yerlerine kurulan, gönüllü itfaiyecilerin yatakhane dışındaki imkanlarını barındıran en küçük tip itfaiye istasyonunu,
 - ğ) Gönüllü İtfaiye Amiri: Yerleşim yerlerinde, gönüllü itfaiye istasyonunun amiri olan eşdeğer görevliyi,
 - h) Karma İtfaiye İstasyonu: İtfai olay çıkma sıklığı, sırf gönüllülerden oluşan istasyonların müdahale edebileceğinden fazla, bununla birlikte sırf profesyonellerden oluşan istasyonları da gerektirmeyecek kadar az olan yerleşim yerlerinde kurulan itfaiye istasyonunu,
 - ı) İlçe Belediyeleri: Gazipaşa, Alanya, Manavgat, Gündoğmuş, Akseki, İbradı, Serik, Aksu, Kepez, Muratpaşa, Konyaaltı, Döşemealtı, Korkuteli, Elmalı, Kumluca, Kemer, Finike, Demre. Kaş Belediyeleri'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gönüllü İtfaiyeci Olabilmek için Aranılan Şartlar, Gönüllü İtfaiyecilerin Belirlenmesi, Kabulü, Yetkilendirilmesi, Denetim ve Çalışma Düzeni

Gönüllü İtfaiyeci Olabilmek için Aranılan Şartlar

MADDE 6 - (1) Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için aranılan şartlar şunlardır:

- a) T.C. Vatandaşı olmak veya yabancı uyruklu olup Türkiye'de oturma ve/veya çalışma iznine sahip olmak,
- b) 18 yaşını bitirmiş olmak,
- c) Okuryazar olmak,
- ç) Başlangıçta yapılacak ve süresi, şekli, yeri İtfaiye Dairesi Başkanlığınca belirlenecek eğitim neticesinde yapılacak olan sınav ve mülakatta başarılı olmak
- d) Sağlık yönünden elverişli olduğuna dair sağlık raporu almak (Aile Sağlığı Merkezlerinden alınması yeterlidir)
- e) Cumhuriyet Savcılığından sabıka kaydı kağıdının ibrazı,
- f) Nüfus Cüzdan Sureti ve İkametgah belgesinin ibrazı,
- g) Kamu personeli olanların kurum üst yetkililerinin muvafakat yazısı ibrazı,
- ğ) İtfaiyeciliği sevmek, sevdirmek ve insanlara yardım etmeyi görev kabul etmek gibi yüksek insani değerlere sahip olmakla beraber Gönüllülük ilkesini benimsemiş olması, gerekmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

Gönüllü İtfaiyecilerin Belirlenmesi, Kabulü ve Yetkilendirilmesi

MADDE 7 - (1) Gönüllü İtfaiyecilerin belirlenmesi, kabulü ve yetkilendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

a) İtfaiye Dairesi Başkanlığının görevlendirdiği kişi veya komisyon tarafından, gönüllü itfaiye istasyonu kurulacak bölgede ikamet eden ve/veya çalışanların gönüllü itfaiyecilik yapabilme şartlarına haiz olan vatandaşlar arasından, gönüllü itfaiyeci olmak isteyen adaylar belirlenir.

b) Gönüllü itfaiyeci adayları Ek-1'deki başvuru dilekçesi ile EK-2'deki kayıt formunu doldurarak ilk olarak 1. Kademe gönüllü itfaiyeci olmak için İtfaiye Dairesi Başkanlığına şahsen başvuruda bulunurlar.

c) Gönüllü itfaiyeci adayları, teorik ve uygulamalı olmak üzere toplam 64 saat "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" ne tabi tutulurlar ve 1. Kademe Gönüllü İtfaiyeci olurlar.

ç) Daha önce profesyonel itfaiyeci olarak görev yaptığını belgeleyenler, emekli olmuş itfaiyeciler ve sivil savunma ve itfaiyecilik okulu mezunu olduğunu belgeleyenler temel itfaiyecilik eğitiminden muaf tutulur ve sadece oryantasyon eğitimine katılırlar. İstekleri doğrultusunda, bir üst kademe gönüllü itfaiyeci olabilmek için, ilgili kademe eğitimlerini almak için başvuru yapabilirler.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleriyle yapılacak protokol çerçevesinde "Gönüllü İtfaiyecilik" kapsamında ortak çalışma ve işbirliği yapılabilir.

e) Eğitim sonucunda yapılacak sınavlarda başarı gösterenler gönüllü itfaiyeci olmaya hak ve yeterlilik kazanırlar. Kendilerine katılım belgesi verilerek 1. Kademe Gönüllü İtfaiyeciliğe kabul edilirler.

f) 1.Kademe gönüllü itfaiyeciliğe kabul edilenlere sicil numarası verilerek ve İtfaiye Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcılığı tarafından Belediye Başkanı adına onaylanmış "1. Kademe Gönüllü İtfaiyeci" kimlik kartları verilmek suretiyle İtfaiye Dairesi Başkanlığının gönüllü itfaiye görevlisi olarak yetkilendirilirler. Kimlik kartı örneği Ek-3'dedir.

g) Eğitimlerini başarı ile tamamlayan kişilerin Ek-4'de belirtilen Gönüllü İtfaiyecilik Bilgi Kartı doldurulur.

ğ) 2.Kademe Gönüllü itfaiyeci adayları, ilk olarak 1.Kademe gönüllü itfaiyeci olabilmek için gerekli olan teorik ve uygulamalı eğitimleri alarak, İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan sınavlardan başarılı olması gerekmektedir.

ı) 2. Kademe Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için gerekli olan eğitime katılanlar, İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan sınavlardan başarılı oldukları takdirde: 2.Kademe gönüllü itfaiyeci olmaya hak ve yeterlilik kazanırlar. Kendilerine katılım belgeleri verilerek 2. Kademe gönüllü itfaiyeciliğe kabul edilirler.

ii) 2.Kademe gönüllü itfaiyeciliğe kabul edilenlere İtfaiye Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcılığı tarafından Belediye Başkanı adına onaylanmış "2. Kademe Gönüllü İtfaiyeci" kimlik kartları verilmek suretiyle İtfaiye Dairesi Başkanlığının gönüllü itfaiye görevlisi olarak yetkilendirilirler.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Gönüllü İtfaiyecilerin Eğitimi

Gönüllü İtfaiyecilerin Eğitimi

MADDE 8 – (1) 1. Kademe Gönüllü İtfaiyeciler: Müdahale ve Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüklerinin hazırlayacağı ve uygulayacağı programa istinaden teorik ve pratik olmak üzere 2 kur eğitim verilir. 1. kurda 32 saat, 2. kurda 32 saat olmak üzere toplam 64 saat eğitim alırlar. Eğitim programında teorik ve uygulamalı olarak verilen eğitim başlıkları ve ders saatleri Ek-5’ de belirtilmiştir. Eğitimi başarı ile tamamlayanlar için bir çalışma programı hazırlanır bu program ile kişiler çalışmalarına devam ederler.

(2) 2. Kademe Gönüllü İtfaiyeciler: Afet Koordinasyon, Müdahale, Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüklerinin hazırlayacağı ve uygulayacağı programa istinaden teorik ve pratik olmak üzere toplam 64 saatlik eğitim alırlar. Eğitim programında teorik ve uygulamalı olarak verilen eğitim başlıkları ve ders saatleri Ek-6’de belirtilmiştir. Eğitimi başarı ile tamamlayanlar için bir çalışma programı hazırlanır bu program ile kişiler çalışmalarına devam ederler.

(3) Gönüllü İtfaiyeci adaylarının, eğitim süresince devamlılığı zorunludur. Eğitim gören kursiyerlere, çoktan seçmeli yazılı sınav yapılır. Sınav sonucunda 70 puan ve üzeri not alanlar ilgili kademe Gönüllü İtfaiyeci olmaya hak kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gönüllü İtfaiyecilerin Görevleri ve Gönüllü İtfaiyeciliğin Sona Ermesi

Gönüllü İtfaiyecilerin Görevleri

MADDE 9 – (1) Gönüllü İtfaiyecilerin görevleri şu şekildedir:

- a) Bağlı oldukları merkezden ekip gelinceye kadar yangınlara müdahale etmek, söndürmek,
- b) Bölgelerindeki itfai olay ihbarı üzerine, kişisel koruyucu donanım, araç ve ekipmanları ile ekip halinde olay yerine hemen intikal etmek,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal, İnsan veya Teknolojik Kaynaklı afet ve acil durum ilan edildiği andan itibaren en kısa sürede İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde toplanarak verilecek olan görevleri eksiksiz yerine getirmek, arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek, istenildiğinde profesyonel itfaiyecilere yardım etmek,
- e) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- f) İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü hallerde Sürücü Belgesi sınıfına uygun olan aracı kullanmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- ğ) Devlet malını koruma ve uzun süreli kullanabilme anlayışı ile görev yapmak,
- h) İtfaiye Dairesi Başkanlığı yetkililerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Gönüllü İtfaiyeciliğin Sona Ermesi

MADDE 10 - (1) Gönüllü İtfaiyecilerin aşağıdaki şartlardan herhangi birinin oluşması durumunda sona erer. Bunlar;

- a) Kamu düzenini rahatsız edici davranışlarda bulunmak,
- b) Yüz kızartıcı suçlardan herhangi birini işlemek,
- c) Emir Komuta zinciri içerisinde verilen görevleri yapmamak.

Büyükşehir Belediye Meclisinin, tarih ve ... sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.../R 01/4 12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

- ç) En az 15 gün önceden yazılı olarak başvurmak üzere kendi isteğiyle ayrılmak,
d) Tekrar istenmesi halinde, Cumhuriyet Savcılığından iyi hal kâğıdı, Sağlık Raporu, İkametgâh Senedi ve Nüfus Cüzdan suretini ibraz edememek,
e) Gönüllülük çerçevesinde ve süresince eğitim sınav ve görevleri esnasında herhangi bir menfi olay, ekip arkadaşlarıyla sürekli geçimsiz olma veya herhangi bir şikâyet neticesinde oluşturulacak disiplin kurulunca iki defa "ihtar" verilmesi,
f) Görev devam ederken İtfaiye Dairesi Başkanı veya görevlendireceği yetkililerce gönüllü itfaiyecinin beden kabiliyetleri ve sağlığında görev yapmasına engel bir durum olduğu tespit edilmesi halinde,
g) Gönüllü itfaiyeciliğe kabul edilip aynı yönde faaliyet gösteren başka bir kurum veya kuruluşa, taahhüt altına girerek gönüllü faaliyetlerde bulunmak
ğ) Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmemek,
h) Gönüllü ve Gönüllü İtfaiyeci etiğine aykırı davranışlarda bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Mali, Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Hükümler

MADDE 11 - (1) Mali hükümler şunlardır:

- a) Gönüllü itfaiyecilerin ferdi kaza sigorta poliçelerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı satın alır. Ferdi kaza sigortası: Gönüllü itfaiyecilerin istasyonda bulunduğu sırada veya her türlü itfai olaya (söndürme, kurtarma ve ilk yardım gerektiren acil durum olaylarına ve afetlere) müdahale için istasyondan çıkıp, istasyona geri dönüncüye kadar vuku bulacak her türlü ölüm, sakatlanma, yaralanma vb. durumlarda geçerli olacak şekilde, ölüm ve sakatlanma halleri için şehitlik ve gazilik kriterleri ile en az 11/12/2004 tarihli ve 25667 sayılı "Orman Yangınlarını Söndürme Çalışmaları Esnasında Ölenlere ve Sakatlananlara Ödenecek Tazminata İlişkin Yönetmelik" teki meblağlar esas alınarak yapılır.
b) Gönüllü İtfaiyeciler Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile beraber yurt içi veya dışındaki afetlere katılmaları halinde ulaşım, yemek ve barınma masrafları Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanır.
c) Gönüllülere, onaylanmış resimli Gönüllü kimlik kartları ücretsiz verilir.
ç) Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.
d) Gönüllü itfaiyecilerin iş kıyafetleri, kişisel koruyucu teçhizatları, yangın söndürme alet ve malzemeleri İtfaiye Dairesi Başkanlığınca temin edilir.
e) Gönüllü İtfaiyeciler, çalışmalarının karşılığında Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından yukarıda belirtilen maddelerle sağlanan imkânların haricinde maddi hak talebinde bulunamazlar.
f) İtfai görevler haricinde ve ferdi kaza sigorta kapsamına girmeyen herhangi bir kazada tüm maddi ve manevi sorumluluk kişinin kendisine aittir. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı bu konuda hiçbir şekilde yükümlülük altına sokulamaz.
g) Gönüllü itfaiyeci, başvuru, sınav, eğitim ve görev aşamaları süresince, bilerek ve isteyerek herhangi bir şekilde İtfaiye Dairesi Başkanlığına veya kullanması için zimmetine verilen malzemeyi veya afette müdahil olduğu özel mülke veya görev nedeniyle karşılaştığı üçüncü şahıslara, zarar verir veya zarara uğramasına neden olursa hukuki olarak sorumludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri ile İtfaiye Dairesi Başkanlığı emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesiyle ve Büyükşehir Belediyesi Web sayfasında yayınlanmasıyla yürürlüğe girer. Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren önceki yönetmelik hükümsüzdür.

Yürütme

MADDE 14 – Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından yürütülür.

Büyükşehir Belediye Meclisinin, tarih ve ...sayılı kararı ile uygun bulunmuştur

00.00.YM.../R.01/6/12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİyecİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

EK - 1



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İtfaiye Dairesi Başkanlığına
ANTALYA

20...

Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının görev alanına giren çalışmalarda Kademe Gönüllü İtfaiyeci olarak görev almak istiyorum. "Gönüllü İtfaiyecilik" Yönetmeliğinizi okudum ve anladım. Tüm şartlarınızı kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

ADI SOYADI
İMZA

İLETİŞİM:
ADRES:

EV-İŞ-GSM TELEFON NO :

E-POSTA:

[Handwritten signature]

Büyükşehir Belediye Meclisinin, tarih ve .. sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.../F01/7.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

EK - 2



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK KAYIT FORMU



FOTOĞRAF

Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Baba Adı	Kan Grubu		
Doğum Yeri	Doğum Tarihi		
Medeni Hali	Cinsiyeti	KADIN <input type="checkbox"/>	ERKEK <input type="checkbox"/>
Yabancı Dil	Sürücü Belgesi Sınıfı		
Öğrenim Durumu			
Aldığı Eğitimler			
Geçirdiği Hastalıklar			
Ev Adresi			
İş Adresi			
Ev Telefonu	İş Telefonu		
Mobil Telefon	E-Posta Adresi		
Ulaşılabilecek Bir Yakınının			
Adı Soyadı			
Telefon Numarası			
Adresi			

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.../R.01/8.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

EK - 3

Genişlik: 8,5 cm.
Yükseklik: 5,5 cm.

	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ KİMLİK KARTI	
SİCİL NO :		FOTOĞRAF
ADI SOYADI :		
T.C KİMLİK NO :		
ÇALIŞMA ALANI :		
AMİR BİRİM :		
KADEMESİ :		
KAN GRUBU :		

ÖNYÜZ

KARTI VEREN MAKAM	ONAY
<p>BÜ KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ. BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN MÜHRÜ OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR. BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN 0242 227 87 00-01 NO'LU TELEFONA BİLGİ VERİNİZ.</p>	

ARKA YÜZ

Büyükşehir Belediye Meclisinin.

tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur

00.00.YM.../R.01/9.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

EK - 4



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK BİLGİ KARTI

T.C KİMLİK NO	
ADI VE SOYADI	
BABA ADI	
MEDENİ HALİ /CİNSİYETİ	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	
EV ADRESİ	
SİCİL NO	
KADEMESİ	
GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR	
İŞ ADRESİ	
KAN GRUBU	
MESLEĞİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
TELEFONU EV-İŞ-GSM	
E-MAİL ADRESİ	
YABANCI DİL BİLGİSİ	
ACİL DURUMDA ULAŞILABİLECEK TEL	

ONAY

Büyükşehir Belediye Meclisinin, tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.../R.01/10.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

EK - 5

1.Kademe İtfaiye Gönüllüsü 1. Kur Eğitimi (32 Saat)

SIRA NO	DERS ADI	DERS SAATİ
1	İtfaiye Mevzuat Bilgisi	2
2	Yanma ve Yangın Bilgisi	3
3	Yangın Yerindeki Tehlikeler	3
4	Kimyasallar	3
5	Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve THSC	3
6	Araç Üstü Ekipmanlar ve Söndürme Maddeleri	6
7	Yangınlara Müdahale ve Ekip Çalışması	12
TOPLAM		32

1.Kademe İtfaiye Gönüllüsü 2. Kur Eğitimi (32 Saat)

SIRA NO	DERS ADI	DERS SAATİ
1	Kentsel Arama ve Kurtarma	5
2	Trafik Kazalarına Müdahale	5
3	İpler ve Bağlama Çeşitleri	3
4	Sedye Bağlama ve Yaralı Taşıma Teknikleri	6
5	Kuyular ve Kurtarma Çalışmaları	5
6	İlk Yardım ve Müdahale	8
TOPLAM		32

Büyükşehir Belediye Meclisinin, tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur

00.00.YM.../R.01/11.12



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

EK – 6

2.Kademe İtfaiye Gönüllüsü Eğitimi (64 Saat)

SIRA NO	DERS ADI	DERS SAATİ
1	Detaylı Yangın Yerindeki Tehlikeler	3
2	İleri Derecede Kimyasal Bilgileri	3
3	Yangınlara Müdahale ve Ekip Çalışması	12
4	Detaylı Kentsel Arama ve Kurtarma	5
5	Detaylı Trafik Kazalarına Müdahale	5
6	Detaylı İpler ve Bağlama Çeşitleri	3
7	Detaylı Kuyular ve Kurtarma Çalışmaları	5
8	Detaylı İlk Yardım ve Müdahale	8
9	İplerle Bina ve Arazide İstasyon Kurma ve Kurtarma Teknikleri	10
10	Temel Afet Yönetimi Eğitimi	3
11	Afet ve Acil Durum Bilinci, Hazırlığı ve Psikolojisi Eğitimi	5
12	Antalya İli'nin Afet Riskleri ve Durumu	2
TOPLAM		64

Büyükşehir Belediye Meclisinin,

..... tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00 YM.../R.01/12.12

Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği Karşılaştırma Cetveli

Eski Hali

MADDE 6 - (1) Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için aranan şartlar şunlardır:

a) T.C. Vatandaşı olmak veya yabancı uyruklu olup Türkiye'de oturma ve/veya çalışma iznine sahip olmak.

b) 18 yaşını bitirmiş olmak.

c) Okuryazar olmak.

ç) Başlangıçta yapılacak ve süresi, şekli, yeri İtfaiye Dairesi Başkanlığınca belirlenecek eğitim

neticesinde yapılacak olan sınav ve mülakatta başarılı olmak

d) İtfaiye teşkilatının çalışma şartlarına sahip olduklarını, doktor raporu ile belgelemek ve her

yıl bu raporu tekrar yenilemek.

e) Cumhuriyet Savcılığından sabıka kaydı kağıdının ibrazı,

f) Muhtarlıktan alınacak Nüfus Cüzdan Sureti ve İkametgah belgesinin ibrazı.

g) Kamu personeli olanların kurum üst yetkililerinin muvafakat yazısı ibrazı.

ğ) İtfaiyeciliği sevmek, sevdirmek ve insanlara yardım etmeyi görev kabul etmek gibi yüksek insani değerlere sahip olmakla beraber Gönüllülük ilkesini benimsemiş olması, gerekmektedir.

Yeni Hali

MADDE 6 - (1) Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için aranan şartlar şunlardır:

d) T.C. Vatandaşı olmak veya yabancı uyruklu olup Türkiye'de oturma ve/veya çalışma iznine sahip olmak.

e) 18 yaşını bitirmiş olmak.

f) Okuryazar olmak.

ç) Başlangıçta yapılacak ve süresi, şekli, yeri İtfaiye Dairesi Başkanlığınca belirlenecek eğitim

neticesinde yapılacak olan sınav ve mülakatta başarılı olmak

d) Sağlık yönünden elverişli olduğuna dair sağlık raporu almak (Aile Sağlığı Merkezlerinden alınması yeterlidir)

h) Cumhuriyet Savcılığından sabıka kaydı kağıdının ibrazı.

i) Nüfus Cüzdan Sureti ve İkametgah belgesinin ibrazı.

j) Kamu personeli olanların kurum üst yetkililerinin muvafakat yazısı ibrazı.

ğ) İtfaiyeciliği sevmek, sevdirmek ve insanlara yardım etmeyi görev kabul etmek gibi yüksek insani değerlere sahip olmakla beraber Gönüllülük ilkesini benimsemiş olması, gerekmektedir.







TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı "Belediye İtfaiye Yönetmeliği", 09/09/2009 tarih ve 27344 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik", 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik", 28/12/1998 tarih ve 13543 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sabotajlara karşı Korunma Yönetmeliği", 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı' nı,
- b) Büyükşehir Belediye Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı' nı,
- c) Daire Başkanı: İtfaiye Dairesi Başkanı' nı,
- ç) Şube Müdürü: İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürleri' ni,
- d) Gruplar Amirliği: Müdahale Şube Müdürlüğü' ne bağlı ilçe ve ilçeler ölçeğinde itfaiye hizmetlerini yürüten birimleri,
- e) Grup Koordinatör Amirliği: Bölgesine bağlı olan Gruplar Amirliklerini kapsayan birimi,
- f) İstasyon: Müdahale Şube Müdürlüğü' ne bağlı olarak, tüm ilden sorumlu ve ilin muhtelif bölgelerinde hizmet yürüten müdahale birimlerini,
- g) Grup Koordinatör Amiri: Müdahale Şube Müdürü ile Gruplar Amirlikleri arasındaki koordinasyonu sağlayan kişileri,
- ğ) Şube Müdürlükleri: İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
- h) Üst Yönetim: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve Şube Müdürlüklerinin Görevleri

İtfaiye Dairesi Başkanlığının görevleri

MADDE 4 - (1) İtfaiye Dairesi Başkanlığının görevleri;

- a) İtfaiye Dairesi Başkanlığı' na bağlı Şube Müdürlüklerinin görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmesini sağlamak,
- b) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek,
- c) İtfaiye Dairesi Başkanlığı, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve ... sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.22/R.02/1.8

(Handwritten signatures and stamps)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamındaki iş ve işlemleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimleri ve bağlı kuruluşlarıyla birlikte yürütmek,

ç) Büyükşehir Belediye Başkanlığının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Müdahale Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 5 – (1) Müdahale Şube Müdürlüğünün görevleri;

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- d) İl sınırları dışındaki olaylara ivedilikle müdahale için üst yönetimden izin almak.
- e) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- f) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının koyulacağı yerleri ilgili kuruluşlarla tespit etmek, bildirmek, yaptırmak ve çalışır durumda olmalarını için periyodik kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak.
- g) Bağlı itfaiye istasyonlarındaki personelin; günlük, aylık, yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve bu planlara göre hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.
- ğ) Günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve takip eden yıl ocak ayı içerisinde yıllık olarak Bakanlığa ve talep edilmesi halinde ilgili kuruluşlara göndermek.
- h) Bağlı itfaiye istasyonları ve paydaşları arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ı) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşları ile işbirliği sağlamak ve gerektiğinde bu kuruluşları yardıma çağırarak, sevk ve idare etmek.
- i) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye teşkilatları ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- j) Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- k) Üniversitelerin; itfaiyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere imkanlar nispetinde staj yapma imkanı sağlamak.
- l) Daire Başkanlığının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 6 – (1) Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü'nün görevleri;

- a) 19/12/2007 tarihli 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 27/11/20007 tarihli ve 2007/12937 Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- b) İşyerlerinin ve Kamu Kurum Kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön gördüğü izinleri ve görüşleri vermek.
- c) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri, yangın güvenlik önlemleri ile yangın ve kurtarma konularında teorik, pratik ve teknik olarak eğitmek ve bu konuda toplantı, seminer ve tatbikatlar yapmak. Halkın yangın güvenliği bilincine kavuşturulabilmesi için yazılı ilan ve broşürler hazırlamak ayrıca görsel programlar düzenlemek.
- ç) Belediye sınırları içinde baca ve yağlı kanal temizleyen firmalara Daire Başkanlığınca yetki vermek, Halkı baca yangınları ve önlemleri konusunda bilgilendirmek. Baca ve Yağlı Kanal temizleyen kuruluşları denetlemek,
- d) Antalya Büyükşehir Belediyesinin yapı ruhsat belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verdiği Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve ... sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.22/R.02/2.8

(Handwritten signatures and stamps in blue ink)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

binaların yangın güvenlik sistemlerini gösteren projeleri inceleyerek görüş bildirmek.

e) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının bilgi ve verimliliğinin artırılması amacıyla. Ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

f) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

g) Daire Başkanlığının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün görevleri

MADDE 7 - (1) Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün görevleri:

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yapılan, afet yönetiminin temel ilkeleri doğrultusunda:

1) Zarar azaltma.

2) Hazırlık

3) Müdahale.

4) İyileştirme, safhalarını içeren çalışmaları koordine etmek.

b) Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllü kuruluşlar arasındaki işbirliği yapmak ve çalışmalarını koordine etmek.

c) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, eğitim, tatbikat, broşür, yayın vb.) yapmak.

ç) Afet Koordinasyon Merkezi'ni (AFKOM) oluşturulan birimlerin gelişen, değişen durumlara uyumlu olmasını sağlamak.

d) Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'te üzerine düşen görevleri yapmak, yaptırmak ve koordine etmek.

e) Antalya ilinde hazırlanacak olan afet ve acil durum planlarının ve tatbikat senaryolarının hazırlanması çalışmalarına katılmak ve işbirliği yapmak.

f) Antalya ilinde olması muhtemel afetlerde görev alacak personellerin ücretsiz eğitim programlarını düzenlemek.

g) Stratejik Planlama'nın yapılmasını ve Performans Programı'nın yürütülmesini ve Faaliyet Raporları'nın hazırlamak.

ğ) TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin yürütülmesini sağlamak.

h) Daire Başkanlığının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün görevleri

MADDE 8 - (1) İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün görevleri:

a) Personel Özlük İşleri görevlerini, diğer Şube Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde yerine getirmek.

b) Daire Başkanlığı adına gelen her türlü yazıyı cevaplamak ve gereğini ilgili birimlere iletmek.

c) Şube Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal (araç, gereç, malzeme), hizmet, yapım v.b. işler ile ilgili Şube Müdürlüklerinden gelen taleplerin satın alma veya ihale yoluyla alınmasını sağlamak, takip etmek ve Daire Başkanlığının bütçe uygulamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

ç) Şube Müdürlükleri ile beraber İtfaiye Hizmet Binalarının (tesisleri) araç, gereç, malzeme, teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak, ve ilgili tüm yazışmaları yapmak.

d) Şube Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği personel alımları ile ilgili tüm yazışmaları ve personel alımlarını yapmak.

e) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri tarafından alınan malzemeleri Taşınır Mal Yönetmeliğine göre; kayıt altına alıp depolamak, ilgili alt birimlere aktarılması ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.

f) Tesisler ve motorlu taşıtlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal bakım ve onarımını yaptırmak.

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

10.00.YM.22/R.02/3.8

(Handwritten signatures and stamps in blue ink)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAYİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

g) Şube Müdürlüklerinin; kendi müdürlükleri ile ilgili hazırlanmış olduğu İç Hizmet Yönergelerini; Başkanlık Makamının onayına sunmak ve onayına müteakip uygulamak.

ğ) Şube Müdürlüklerinin; kendi müdürlükleri ile ilgili hazırlanmış olduğu yönetmelikleri; Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamı ile Büyükşehir Belediye Meclisi onayına sunmak.

h) İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemler ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek.

ı) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri emrinde çalışan personellerin; moral ve motivasyonunu arttırmak, takım ruhunu geliştirmek için sportif, sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetler için gerekli olan ihtiyaçları Şube Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde karşılamak.

i) Daire Başkanlığının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kadroları, Unvanları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Dairesi Başkanlığı kadroları, unvanları

MADDE 9 - (1) Belediye İtfaiye Dairesi Başkanlığı personel kadro ve unvanları, güncel Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre:

- a) Daire Başkanı.
- b) Şube Müdürü.
- c) İtfaiye Amiri.
- ç) İtfaiye Çavuşu.
- d) İtfaiye Eri kadroları ile diğer kadro ve unvanlardan oluşur.

İtfaiye Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) İtfaiye Dairesi Başkanının görev-yetki ve sorumlulukları:

a) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak.

c) Daire Başkanlığı ve bağlı müdürlüklerin ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri takip edilmesi ve uygulanmasını sağlamak.

ç) İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlar.

d) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak planlanmasını sağlamak.

e) Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemek ve birim faaliyet raporlarına eklemek.

f) Üst yönetim tarafından istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen teknik personelin görevlendirilmesini yapmak.

g) Birimiyle ilgili toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak.

ğ) Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak.

h) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personelin görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak.

ı) Daire Başkanlığı personelinin moral ve motivasyonunu arttırmak, takım ruhu oluşturmak için; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetler için gerekli olan eğitim, malzeme ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAYİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

i) Ülkemizdeki diğer itfaiye teşkilatları ve işbirliği içerisinde olduğumuz sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla ortak aktiviteler düzenlemek.

j) İtfaiye Dairesi Başkanı yukarıda sıralanan görev ve yetkilerin zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur.

k) Üst amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Şube Müdürünün görev-yetki ve sorumlulukları:

a) Organizasyon şeması ve Stratejik plan doğrultusunda verilen görevleri yerine getirmek.

b) Bağlı personelin disiplin ve düzenini sağlamak.

c) Müdürlüğün; araç – gereçleri ve demirbaşlarının korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak.

ç) Bağlı personelin hizmet içi eğitimlerini belli bir plan dahilinde yapılmasını sağlamak.

d) Bağlı personelin iş bölümünü ve görev tanımlarını yapmak, personele tebliğ etmek.

e) Konusuna ilişkin yasal mevzuatı takip ederek bunlara uygun uygulama yapılmasını sağlamak.

f) Müdürlük içinde düzenli, planlı ve tutanaklı toplantıların yapılmasını sağlamak.

g) İşçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlamak.

ğ) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesini sağlamak.

h) Performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.

ı) Müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken; Belediyenin genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasını sağlamak.

i) Personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasını sağlamak

k) Şube müdürü, müdürlük görevlerini yerine getirilmesinden Daire Başkanına karşı sorumludurlar.

k) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Grup Koordinatör Amiri'nin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) İlgili şube müdürüne bağlı olarak aşağıdaki görevleri yapmak.

a) Daire Başkanlığının menfaatleri doğrultusunda, kendisine bağlı olan grup amirliklerini denetlemek, gerektiğinde rapor tutar ve bu raporları ivedilikle sorumlu olduğu şube müdürüne iletmek.

b) Kendisine bağlı olarak hizmet yürüten grup amirliklerinin arasında iş bölümü yapmak ve personeller arası işbirliği, eşgüdüm ve yardımlaşmayı sağlamak.

c) Bağlı olduğu şube müdürlüğünün iş tanımında yer alan görevlerin hedef ve politikası doğrultusunda yaptırılmasını sağlamak.

ç) Grup amirlikleri ile şube müdürü arasındaki koordinasyonu sağlamak.

d) Hedef ve politikaların belirlendiği toplantılara katılmak.

e) Grup amirliklerindeki araç-gereç ihtiyaçlarını karşılamak.

f) Kurum ile ilgili istek ve direktifleri, mevzuata uygun olarak verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

ğ) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Üst amirine karşı birinci derecede sorumludur.

Grup Amiri'nin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) İlgili Şube Müdürü ve Grup Koordinatörüne bağlı olarak aşağıdaki görevleri

yapar;

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00/00.YM.22/R.02/5.8



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

- a) Daire Başkanlığının menfaatleri doğrultusunda, kendisine bağlı olan istasyonları denetlemek, gerektiğinde rapor tutmak ve bu raporları ivedilikle sorumlu olduğu grup koordinatörüne iletmek.
 - b) Kendilerine verilen görevleri eksiksiz yapmak.
 - c) Kendisine bağlı olan personellerin özlük işleri, disiplin ve düzenini sağlamak.
 - ç) İstasyonların araç-gereç ve ekipman korunması ve göreve hazır tutulmasını sağlamak
 - d) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- (2) Üst amire karşı birinci derecede sorumludur.

Personel ve İtfaiye Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) İtfaiye teşkilatında görev yapan personel, Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İtfaiye personeli, verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından disiplin ve düzenden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından üst amirine karşı sorumludur.

(2) İtfaiye amirleri sorumluluk alanındaki, itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi için belirlenen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, birim/istasyon düzeni ile müdahale ekibinin sevk ve idaresi, personelin eğitim, fiziki dayanıklılık faaliyetleri ve tertibinin sağlanması, araç gereçlerin korunması ve göreve hazır tutulmasından Şube Müdürüne karşı sorumludur.

(3) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

İtfaiye Çavuşunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı itfaiye personeli arasında iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

(2) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

İtfaiye Erinin görev – yetki ve sorumlulukları

MADDE 16 - (1) İtfaiye eri, itfaiye çavuşu ve/veya itfaiye amirine bağlı olarak aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirmek.
- b) İtfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı yapmak.
- c) Haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ç) İzin ve ruhsat vermeye yetkili merciler ile kişiler ve apartman yöneticilerinin talebi doğrultusunda yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan, işletme gibi yerlere ilişkin önleme ve denetleme hizmetleri ile itfaiye raporunu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek.
- d) Halka, kamu ve özel kuruluşlara eğitim vermek, tatbikat yapmak.
- e) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Yardımcı personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 17 - (1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek şartıyla 9 uncu maddede sayılanlar dışında diğer personel itfaiye teşkilatında görevlendirilebilir.

(2) Ayrıca, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında personel çalıştırılabilir.

(3) Üst amirin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilisinin görev, yetki ve sorumlulukları

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.22/R.02/6.8

(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

MADDE 18- (1) Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Kontrol Yetkilisi: 18/01/2007 tarihli 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 18/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğindeki görev ve sorumlulukları yürütür.

(2) İlgili Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Tüm çalışanların sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Tüm çalışanların sorumlulukları:

a) Biriminde yürütülen iş ve işlemler hakkındaki bilgileri izinsiz olarak kurum dışına veremezler.

b) Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit ve adil muamele yaparlar.

c) Görevleri ile ilgili, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, hiç kimsenin hizmet, ikram ve hediyelerini kabul edemez ve bunlarla alışverişte bulunamazlar. Bu gibi kimselerden borç para alamayacakları gibi borç da veremezler.

ç) Antalya Büyükşehir Belediyesine ait yazışmaları ve eki dosyalardaki bilgileri açığa vuramaz ve yetkililer dışında kimseye bilgi veremezler.

d) Her türlü malzeme ve evrakın muhafazası ile şahsen sorumlu olan personel, muhtelif sebepler ile görevinden ayrılması halinde, bunları birimdeki görevliye yazılı bir tutanak ile devir ederler.

e) Kurum tarafından çalışanlara verilen şifreler kurumsal amaç dışında kullanılamaz, görev değişikliklerinde verilen şifreler iptal edilmesi amacıyla ilgili birime haber verilir. Bu kurallara aykırı davranan personel hakkında kanuni işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Düzeni, Diğer Hükümler

Çalışma düzeni

MADDE 20 – (1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 24 saat iş 48 saat istirahat şeklindedir. Ancak zorunlu hallerde çalışma şekli Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından belirlenebilir.

(2) Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(3) İhtiyaç duyulması halinde itfaiye hizmetlerinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre önceden rızaları alınmak kaydıyla çalıştırılan işçilere fazla çalışma ücreti ödenir.

(4) İç hizmet yönetmeliğinin ekindeki İtfaiye Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şemasında daire başkanlığının teşkilatlanması gösterilmiştir. Bu teşkilatlanmanın değişmesi hallerinde, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması Belediye Başkanının onayı ile yeni oluşturulan, değiştirilen veya kaldırılan birimler/bürolar eklenebilir, değiştirilebilir veya kaldırılabilir.

MADDE 21 – (1) Bu yönetmelikte bulunmayan madde ve hükümler için 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı yayımlanan ve 18/12/2021 tarihli ve 31693 sayılı yayımlanan değişik "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" madde ve hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 08.01.2015 tarih ve 7 sayılı meclis

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.22/R.02/7.8

(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA VE
İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

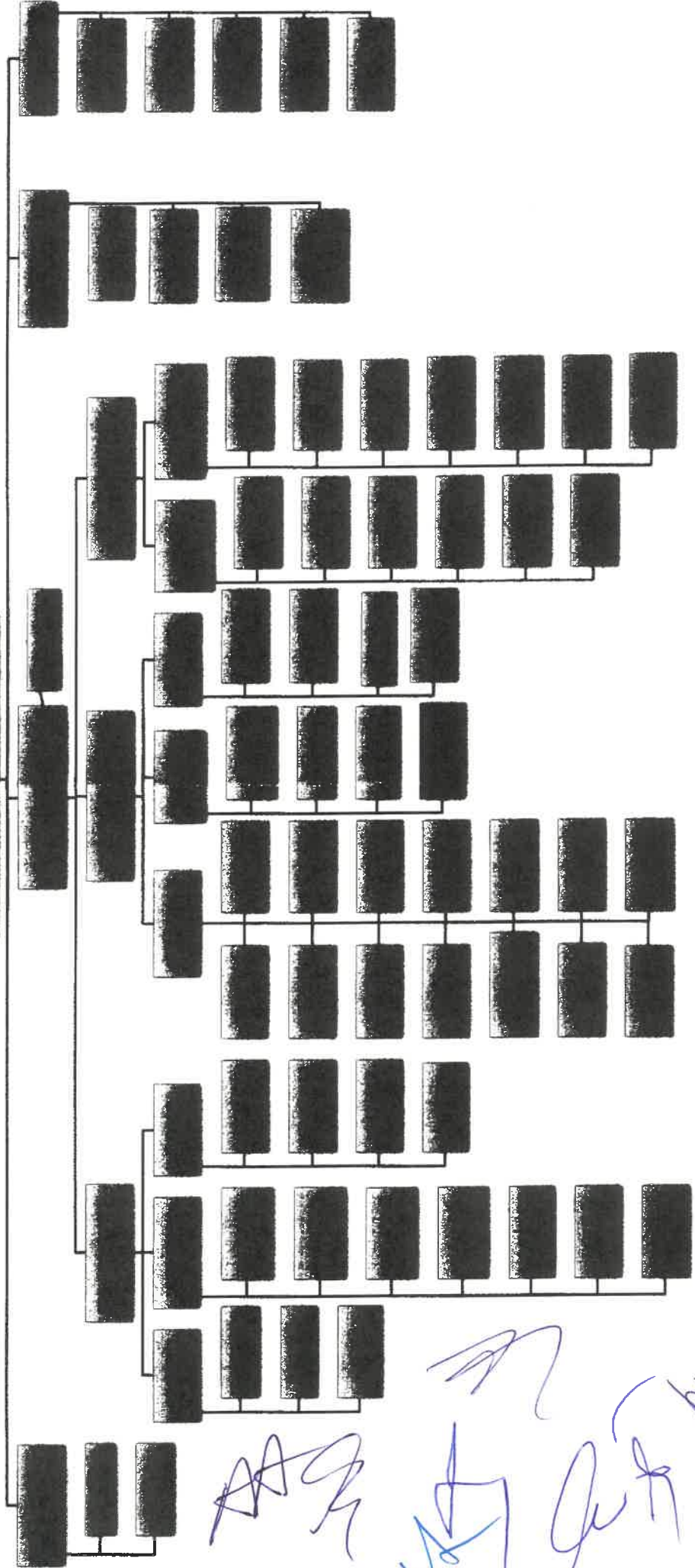
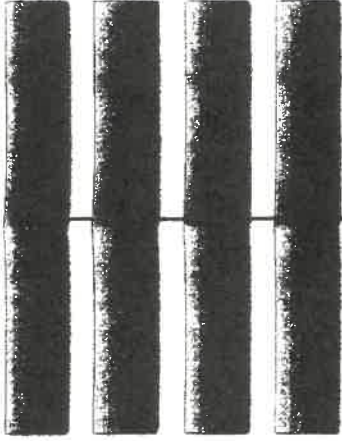
kararı ile yürürlükte olan "İtfaiye Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Büyükşehir Belediye Meclisinin tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

00.00.YM.22/R.02/8.8



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Handwritten text in blue ink, including the word "Rapor" and the number "44".