



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

14

Tarih: 14./09/2022

<b>BİRİM</b>	<b>PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2022 tarihli toplantısı gündeminin 85 inci maddesi
<b>KONUSU</b>	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Revizyonu

**KOMİSYON RAPORU**

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2020 tarih ve 59 sayılı kararı ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü kaldırılarak, aynı Daire Başkanlığına bağlı Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü biriminin kurulmuş olması nedeni ile Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşü doğrultusunda Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı 'na ait çalışma usul ve esaslarını içeren "Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı" nın kabulünün Komisyonumuzca uygun görülmüş olup, İş bu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek

1-Hukuk Görüşü

2-Karşılaştırma Cetveli

Zafer TAN  
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT  
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER  
Sözcü

Ahmet CAN  
Üye

Mustafa AKIN  
Üye

Abdurrahman YILMAZ  
Üye

Levent KONUR  
Üye

Serhat DEMİR  
Üye

Avni ATAY  
Üye



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-99313561-045.02-172480  
Konu : Görüş (Yönetmelik Taslağı Hk.)

06.07.2022

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın 23.06.2022 tarihli ve 35912391-640/167778 sayılı yazısı.

**HUKUKİ GÖRÜŞÜN KONUSU:**

İlgi yazı ile taslak yönetmelik metni hakkında gerekli incelemelerin yapılarak hukuki görüşümüzün bildirilmesi istenilmiştir.

**İLGİLİ BİRİMİN GÖRÜŞÜ:**

Belirtilmemiştir.

**HUKUKİ GÖRÜŞÜMÜZ:**

Bu görüş, Hukuk Müşavirliğinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7/1-a maddesine göre verilmektedir.

Hukuk Müşavirliği bir danışma birimi olup, sadece görüşünü bildirmektedir. Bu görüşlerin mutlaka uyulması gereken bir yanı bulunmamaktadır. Uygulama birimleri nihai karar verici konumundadır ve esas olan bu birimlerin takdiridir.

Müşavirliğimiz mütalaaları bir iş hakkında rey ve mülahaza olup bağlayıcı bir yönü bulunmamaktadır. Müşavirliğimiz mütalaalarında belirtilen hususlara uyup uymamak tamamen ilgili birimlerin takdirindedir.

Bu nedenle de Müşavirliğimiz mütalaalarının 3. kişilere verilmemesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, Mütalaamız içeriğinin kişisel veri ihtiva etmesi nedeniyle 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılmaması gerekmekte olup, paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: bmEpMC-8qTeJL-wvqkDp-m/r4UI-ppUiVY2u Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-beledive-ebvs>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>  
Kep Adresi: [abb@hs01.kep.tr](mailto:abb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Şerife KORKMAZ

Telefon No:



*(Handwritten signatures and stamps)*



**Mütalaa istenen konuya ilişkin olarak;**

Yapılan inceleme neticesinde yönetmelik taslağında hukuka aykırı bir hususa rastlanılmamakla birlikte;

**Yönetmelik Taslağının “ Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü Görev ve Yetkileri ” başlıklı 9. Maddesi;**  
“Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz ve kıyılarda, turizmin yoğun olduğu aylarda ve bütçe imkânları çerçevesinde 28.1.2006 tarihli ve 26063 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Can kurtarma Yönetmeliğine uygun olarak yetkilendirilmiş cankurtaran çalıştırmak.” şeklindeki hükmün

Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre cankurtaran çalıştırmak ana kiracının görevleri arasında olduğu bu nedenle bu madde çıkarılacağı ifade edilmişse de;

Mevzuat kapsamında belediyenin tasarrufu altındaki deniz kıyıları ve sahilden halkın yararlanmasını sağlamak ve gerekli tedbirlerin alınmasını almak görevi olduğu düşünüldüğünde her ne kadar cankurtaran çalıştırmak görevi ana kiracının görevi sayılmışsa da, gereği yapılmaması durumunda idaremizin hukuki ve cezai sorumluluğu doğabileceği, bu doğrultuda ilgili maddenin aşağıda ifade edildiği haliyle değiştirilebileceği değerlendirilmektedir.

“Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz ve kıyılarda, turizmin yoğun olduğu aylarda ve bütçe imkânları çerçevesinde 28.1.2006 tarihli ve 26063 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Can kurtarma Yönetmeliğine uygun olarak yetkilendirilmiş cankurtaranın ana kiracı tarafından çalıştırıldığını denetlemek, kira ilişkisinin herhangi bir sebeple sona erdiği dönemde anılan mevzuata uygun olarak yetkilendirilmiş cankurtaran görevlendirmek.”

**Yönetmelik Taslağının “ Daire başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personellerin görev, yetki ve sorumlulukları ” başlıklı 14. maddesine ayrı bir bent olarak;**

“Yaptığı iş ve işlemler nedeniyle ilgili olarak edinilen her türlü kişisel verinin 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma mevzuatına uygun olarak işlemek, kaydetmek, depolamak, muhafaza etmek, değiştirmek, yeniden düzenlenmek, aktarmak ve açıklamak.” şeklinde ekleme yapılmasının hukuka uygun olacağı mütalaa edilmektedir.

Uygun görüldüğü takdirde istişari nitelikteki hukuki mütalaaamızın ilgili birime havalesini Olurlarınıza arz ederim.

HAZIRLAYAN: Av. Burak ŞERBETCİOĞLU

Huk.Müşv.Av.Elif EREM SARI

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: bmEpMC-8qTeJL-wvqkDp-m/r4UI-ppUiVY2u Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>  
Kep Adresi: [abb@hs01.kep.tr](mailto:abb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Şerife KORKMAZ

Telefon No:



Av.İbrahim KURT  
1. Hukuk Müşaviri

OLUR  
Av.Mustafa GÜRBÜZ  
Başkan a.  
Genel Sekreter V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: bmEpMC-8qTeJL-wvqkDp-m/r4UI-ppUiVY2u Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-beledive-ebvs>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>  
Kep Adresi: [abb@hs01.kep.tr](mailto:abb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Şerife KORKMAZ

Telefon No:





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

Revizyon talebi	Mevcut Yönetmelik (20.11.2019 tarih ve 706 sayılı Meclis kararı)
<b>Madde 2</b> (1) Devamına	<b>Madde 2</b> (1) Devamına
<b>Madde 4</b> d) Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü	<b>Madde 4</b> d) Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü
<b>Madde 5</b> c) Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz kıyıları ve bu kıyıları çevreleyen sahil şeritlerinden halkın yararlanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak; buraların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek temizlik, çevre düzenlemesi ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak.	<b>Madde 5</b> c) Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz kıyıları ve bu kıyıları çevreleyen sahil şeritlerinden halkın yararlanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak; buraların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek temizlik, çevre düzenlemesi ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak.
<b>Madde 5</b> e) Ana cadde ve bulvarlarda kamunun yararlandığı yeşil alan ve park gibi yerlerde çimenlere ve çiçeklere basmak, ağaçlara, fidanlara her ne suretle olursa olsun zarar vermek, kesmek, budamak, çiçek koparmak, ağaçlara ilan yapıştırmak, çivi çakmak, isim yazmak, şekil çizmek ve tahrip etmek, bitkilere kimyasal madde sürmek ve dökmek, park ve bahçelerdeki çocuk oyun gruplarına, bank vb. kent mobilyalarına zarar vermek ya da zarar verecek şekilde kullanmak yasaktır. Bu yasaklara uyulmaması halinde Büyükşehir Belediyesi Zabıta ekipleri tarafından 12.10.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 152'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi (Kamu malına zarar verme suçları) gereğince cezai işlem uygulanması izin gerekli raporları ve zarar maliyeti hazırlamak,	<b>Madde 5</b> e) Ana cadde ve bulvarlarda kamunun yararlandığı yeşil alan ve park gibi yerlerde çimenlere ve çiçeklere basmak, ağaçlara, fidanlara her ne suretle olursa olsun zarar vermek, kesmek, budamak, çiçek koparmak, ağaçlara ilan yapıştırmak, çivi çakmak, isim yazmak, şekil çizmek ve tahrip etmek, bitkilere kimyasal madde sürmek ve dökmek, park ve bahçelerdeki çocuk oyun gruplarına, bank vb. kent mobilyalarına zarar vermek ya da zarar verecek şekilde kullanmak yasaktır. Bu yasaklara uyulmaması halinde Büyükşehir Belediyesi Zabıta ekipleri tarafından 12.10.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 152'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi (Kamu malına zarar verme suçları) gereğince cezai işlem uygulanması izin gerekli raporları ve zarar maliyeti hazırlamak,
<b>Madde</b> (g) İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin oluşmasını sağlamak.	<b>Madde 5</b> (g) İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin oluşmasını sağlamak.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

<b>Madde 5</b> Yeni bend	<b>Madde 5</b> m) Su kaynaklarının doğru ve etkili kullanılması için sulamayı en az gerektiren uygun planlama ve tasarımı yapmak, kuraklığa dayanıklı bitki ve çim türlerinin kullanımını teşvik etmek,
<b>Madde 6</b> k)İhale yolu ile temin edilen kent mobilyaları, oyun grupları vb. malzemelerin teknik şartname ve projelerine uygun olarak yönetmelik dâhilinde muayene ve kabulünü yapmak ve teslim almak,	<b>Madde 6</b> İhale ve diğer alım usullerince( doğrudan temin) temin edilen kent mobilyaları, oyun grupları vb. malzemelerin teknik şartname ve projelerine uygun olarak yönetmelik dâhilinde muayene ve kabulünü yapmak ve teslim almak,
<b>Madde 7</b> Yeni Bend	<b>Madde 7</b> (k) Daire Başkanlığına gelen Müdürlükle ilgili talep öneri ve şikayetleri değerlendirerek cevap vermek,
<b>Madde 7</b> Yeni Bend	<b>Madde 7</b> (I) fide ve fidan üretimi bakımı konularında gerekli olduğu takdirde ve talepler doğrultusunda eğitimler vermek
<b>Madde 9</b> Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır	<b>Madde 9</b> Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır
<b>Madde 9</b> a)Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz kıyıları ve bu kıyıları çevreleyen sahil şeritlerinden halkın yararlanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, buraların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek temizlik, çevre düzenlemesi ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak.	<b>a)</b> Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki Konyaaltı Sahilini kapsayan alanda, Kent terasından başlayarak Liman bölgesine kadar uzanan, kıyı ile birlikte yaklaşık 1.000.000 m <sup>2</sup> -lik alanda halkın yararlanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, buraların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek çevre düzenlemesi, bakım ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak, “ Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” esaslarında yer alan görevleri yerine getirmek Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğünün görevlerini oluşturur.
<b>Madde 9</b> Yeni bendler (diğer müdürlüklerde olan maddeler)	<b>Madde 9</b> *Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü teşkilat şeması Şube müdürü ve müdürlüğe bağlı çalışan Teknik (Mühendis, Mimar, Tekniker, Teknisyen, Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi) ve diğer destek hizmet personellerinden oluşur. *Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü sorumluluk alanında yer alan kamusal yeşil alanlarda çim tesis edilmesi, ağaçlandırılması; bu alanların bakım (temizlik, sulama, çim biçimi, budama, payanda vb.) işlerini yapmak, bozulan alanlarda düzenleme yapmak, gerekirse revize planları teklif etmek,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

	<p>*Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı diğer birimlerden ve resmi kurumlardan gelen şikâyet ve taleplere göre program hazırlamak ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,</p> <p>*Satın alımı yapıp sözleşmesi imzalanan işlerin yer teslimini yapmak, yer teslimi yapılan işlerin ilgili mevzuat ile proje ve teknik şartnamelere göre kontrollüğünü yapmak,</p> <p>*Yapım uygulanması sırasında kullanılacak malzemelerin teknik şartnameye uygunluğunu kontrol etmek, imalatı gerçekleşen işlerin ölçümlerini yapmak ve hakedişlerini düzenlemek,</p> <p>*Yapım işlerinin ilgili mevzuata uygun olarak geçici ve kesin kabullerini yapmak,</p> <p>*Alım ile temin edilen kent mobilyaları, oyun grupları vb. malzemelerin teknik şartname ve projelerine uygun olarak yönetmelik dâhilinde muayene ve kabulünü yapmak ve teslim almak,</p> <p>*Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğünün bütçesini, stratejik plan programlarını, gerçekleştirme oranlarını ilerleme raporları halinde hazırlayıp Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına sunmak,</p>
<p>b) Deniz ve kıyılarda yaya yolu, gezinti, dinlenme, seyir ve rekreatif amaçlı tesisler yapmak.(yeni alan oluşturmak , tesis yapmak proje dahilinde mümkün olamayacağı için bu madde tekrar ele alınabilir)</p>	<p>b) İlgili sorumluluk alanlarında gezinti amaçlı yaya yolu, dinlenme alanları (pergole, bank vb.) seyir ve rekreatif amaçlı yeşil alanlar tesis etmek, mevcut alanların bakım ve onarımını gerçekleştirmek,</p>
<p>c) Engellilerin tek başlarına ve destek almaksızın deniz ve plajlardan yararlanmaları için gerekli olan, engellilerin kumsaldan başlayıp denize kadar ulaşım ve erişimini sağlayacak yürüme yolları, rampa, iskele, asansör, şerit bantları, sesli yönlendirme gibi tedbirleri almak.</p> <p>(Bütünde bu hizmet zaten kamusal alanlarda belli koşullarda sağlanmak zorunda ve Sosyal hizmetlere bağlı Engelli Şube müdürlüğünün sorumluluğunda, ayrıca bu alanda belirtilmesi gerekmeyebilir)</p>	<p>c)İlgili sorumluluk alanlarında engelli vatandaşların destek almaksızın deniz ve plajlardan yararlanması Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Usul ve Esasları Yönetmeliğinde yer alan tedbirleri almak/aldırmak ve ilgili Birimlerle koordinasyonu sağlamak,</p>
<p>ç) Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz ve kıyılarda, turizmin yoğun olduğu aylarda ve bütçe imkânları çerçevesinde 28.1.2006 tarihli ve 26063 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Can kurtarma Yönetmeliğine uygun olarak</p>	<p>ç) Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz ve kıyılarda, turizmin yoğun olduğu aylarda ve bütçe imkânları çerçevesinde 28.1.2006 tarihli ve 26063 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Cankurtarma Yönetmeliğine ve Konyaaltı Sahili Alan</p>



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

vetkilendirilmiş cankurtaran çalıştırmak.	Yönetimi Usul ve Esasları Yönetmeliğine uygun olarak yetkilendirilmiş cankurtaranın ana kiracı tarafından çalıştırıldığını denetlemek, hukuki, yasal koşullar ya da mevzuat değişikliği vb. durumlar için, yine Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Can kurtarma Yönetmeliğine uygun olarak cankurtaran hizmetlerinin uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
d) Büyükşehir Belediye Meclisinin 9/2/2018 tarihli ve 187 sayılı Kararıyla kabul edilen Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Alan Kullanım İşletme Esas ve Usulleri çerçevesinde Konyaaltı Sahilini yönetmek.	d) Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde Konyaaltı Sahilinin denetimini sağlamak gerekli hallerde Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon faaliyetlerini yürütmek.
e) Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Alan Kullanım İşletme Esas ve Usulleriyle kurulan Konyaaltı Alan Yönetimi Denetim Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek, bu Kurulun önerilerini mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde gerçekleştirmek.	✓
f) Konyaaltı Sahilinde ihtiyaç duyulan kamu hizmetleri için kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve eşgüdüm sağlamak.	✓
g) İş sağlığı ve güvenliği için her türlü tedbirin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.	✓
ğ) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak	✓
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> <b>Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> <b>Madde 9</b>	<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b> <b>Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> <b>Madde 10</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> <b>Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve sorumlulukları</b> <b>Madde 10</b>	<b>BEŞİNCİ BÖLÜM</b> <b>Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve sorumlulukları</b> <b>Madde 11</b>
<b>Yetkileri</b> <b>Madde 11</b>	<b>Yetkileri</b> <b>Madde 12</b>
<b>Sorumlulukları</b> <b>Madde 12</b>	<b>Sorumlulukları</b> <b>Madde 13</b>



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

ALTINCI BÖLÜM Daire başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personellerin görev, yetki ve sorumlulukları Madde 13	ALTINCI BÖLÜM Daire başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personellerin görev, yetki ve sorumlulukları Madde 14
a) Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir.	✓
b) Müdürlüğün yürüttüğü tüm faaliyetlerden Daire Başkanlığı ve Müdürlüğü karşı sorumludurlar.	✓
c) Yasa ve yönetmeliklerle kendilerine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmekle Müdürlüklerine karşı sorumludurlar.	✓
c) Kontrol teşkilatı ve kabul heyeti olarak atanan personeller hakediş raporlarını hazırlar, gerekli incelemeleri yaptıktan sonra bulunduğu müdürlüğe sunar.	✓
d) Diğer müdürlükler ile odak yürütülen projelerde görev alan personeller gerekli koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.	✓
e) Müdürlük tarafından havalesi yapılan evrakları inceler ve sonuçlanmasını sağlar.	✓
f) Bağlı bulunduğu müdürlük bütçesinin etkin ve verimli kullanılması için verilen görevleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirir.	✓
g) Bağlı bulunduğu müdürlüğe ait yapılan her türlü faaliyet raporlarında görev alan personeller konu ile ilgili gerekli hazırlığı yapar, müdürün onayına sunar.	✓
ğ) Yürütülen projelerde çalışmada anında ortaya çıkan fiili duruma göre gerekli proje revizyonlarında görev alan personeller verilen görevi yerine getirir.	✓

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

Yeni Bend	Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanmak.
Yeni Bend	Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili kayıtları uygun koşullarda tasnif etmek, ihtiyaç duyulması halinde erişilebilir olmasını sağlamak ve süresince muhafaza etmek.
Yeni Bend	Mesleki yeterliliğine göre kendisine verilen işleri zamanında ve en iyi şekilde yerine getirmek.
Yeni Bend	İşini yerine getirirken kullandığı araç gereç ve ekipmanı uygun şekilde kullanmak, korumak, herhangi bir zarar vermemek ve bir sonraki kullanım için sürekli hazır bulundurmak.
Yeni Bend	Yöneticiden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak.
Yeni Bend	Çalışmalar esnasında İş Sağlığı ve İş Güvenliği kurallarına uymak, Kişisel Koruyucu Donanımlarını kullanmak, kullandırmak ve tehlikeli durumları yöneticilerine raporlamak.
Yeni Bend	Müdürlükte yürütülmekte olan iş ve işlemler hakkındaki bilgilerin izinsiz olarak kurum dışında paylaşılmaması, gizli olmasa bile evrak ve işlemlerin sonuçlarına ait bilgi verilmesi ve açıklamada bulunulmamasından yöneticilerine karşı sorumludur.
Yeni Bend	Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
<b>Denetim</b> <b>Madde 14</b>	<b>Denetim</b> <b>Madde 15</b>
<b>YEDİNCİ BÖLÜM</b> <b>Çalışma Usul ve Esaslar</b> <b>Madde 15</b>	<b>YEDİNCİ BÖLÜM</b> <b>Çalışma Usul ve Esaslar</b>



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**“PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” Revizyonu**  
**Karşılaştırma Cetveli**

29.04.2022

	<b>Madde 16</b>
<b>Madde 16</b>	<b>Madde 17</b>
<b>SEKİZİNCİ BÖLÜM</b> <b>Son Hükümler</b> <b>Yürürlük</b> <b>Madde 17</b>	<b>SEKİZİNCİ BÖLÜM</b> <b>Son Hükümler</b> <b>Yürürlük</b> <b>Madde 18</b>
<b>Yürütme</b> <b>Madde 18</b>	<b>Yürütme</b> <b>Madde 19</b>
<b>GENEL DÜZENLEME</b>	<b>Bu cetvelde yer alanlarının yanında Yönetmelik genelinde yazım ve imla hatalarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.</b>