


T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	<u>Karar Tarihi</u> 29-11-2022
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 1036
		<u>Eki</u>
Özü : Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.11.2022 tarihli Meclis Gündemi, birimlerden gelen teklifler ve önergeler ile birlikte toplam 58 maddeden oluşmuştur.		
Dairesi : YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 29-11-2022 Salı günü saat 14:00 'da yaptığı 2022 dönemi 10. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2022-1036 sayılı karardır.

BAŞKANLIK MAKAMINA; “5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun “Büyükşehir Belediyesi Teşkilâtı” başlıklı 21 inci maddesinin ikinci fıkrası “Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur” hükmü uyarınca,

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı “Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü” biriminin kurulması ile “Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü” biriminin adının “Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü” olarak değiştirilmesine ilişkin karar alınmak üzere yazımızın Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 11 inci maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini,

Olurlarımıza arz ederim.” deyimli İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı’nın 21.11.2022 tarih ve 216135 sayılı teklif yazısının gündemin 57. maddesine alınmasına, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre karar verilmiştir.

BAŞKANLIK MAKAMINA; “Daire Başkanlığımız tarafından 16.02.2022 tarihinde, 2022/25307 İKN ile ihale edilen "2 adet Solo Tip Elektrikli Otobüs (2 Adet Şarj Ünitesi ile birlikte) alımı işi tamamlanmıştır. Belediyemiz bünyesine alınan 2 adet Solo Tip Elektrikli Otobüsün (2 Adet Şarj Ünitesi ile birlikte),Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2018 tarihli ve 74 sayılı kararıyla kabul edilen belediyemiz ile Antalya Ulaşım A.Ş. arasında imzalanan "Toplu Taşıma Araçlarının İşletmeye Verilmesi" sözleşmesine, yazımız ekinde yer alan sözleşme hükümleri çerçevesinde ilave edilerek tadili konusunun. Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi hususunu takdir ve tensiplerinize arz ederim.” deyimli Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı’nın 23.11.2022 tarih ve 216774 sayılı teklif yazısının gündemin 58. maddesine alınmasına, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre karar verilmiştir.

KARAR:

Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.11.2022 tarihli Meclis Gündemi, birimlerden gelen teklifler ve önergeler ile birlikte toplam 58 maddeden oluşmuştur.



Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İlgare ve Denetim Müd.	
KURAN :	113230
Karar Tarihi :	29.11.2022
Karar Sayısı :	1035
Teslim Tarihi :	06.12.2022

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	Karar Tarihi 29-11-2022
		Celse No 1
		Karar No 1037
		Eki

Özü : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi hükmü uyarınca; Antalya Büyükşehir Belediyesinin, ASAT Genel Müdürlüğünün ve Antalya Büyükşehir Belediyesi iştirakleri; ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kül. İnş. Tic. Ltd. Şti ile Ulaşım Hizmetleri Pet. ve San. ve Tic. A.Ş. 'nin 2021 mali yılı denetimi kapsamında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Sonuçları hakkında, Meclis bilgilendirildi.

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 29-11-2022 Salı günü saat 14:00 'da yaptığı 2022 dönemi 10. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2022-1037 sayılı karardır.

Gündemin 2. Maddesinde yer alan; “İlgi: 03.11.2022 tarihli ve E-84241147-120.04.03.01-22060691 sayılı yazı.

İlgi sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı Büyükşehir Belediyemizin, ASAT Genel Müdürlüğünün ve belediyemiz iştirakleri; ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kül. İnş. Tic. Ltd. Şti ile Ulaşım Hizmetleri Pet. ve San. ve Tic. A.Ş. 'nin 2021 mali yılı denetimi kapsamında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan "2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Sonuçları" Belediyemize tebliğ edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi hükmü uyarınca 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporları Sonuçlarının Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.” deyimli Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 09.11.2022 tarih ve 212207 sayılı bilgilendirme yazısı.

KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi hükmü uyarınca;

Antalya Büyükşehir Belediyesinin, ASAT Genel Müdürlüğünün ve Antalya Büyükşehir Belediyesi iştirakleri; ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kül. İnş. Tic. Ltd. Şti ile Ulaşım Hizmetleri Pet. ve San. ve Tic. A.Ş. 'nin 2021 mali yılı denetimi kapsamında Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Sonuçları hakkında,

Meclis bilgilendirildi.



Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 113230

Karar Tarihi : 29.11.2022

Karar Sayısı : 1037

Teslim Tarihi : 06.12.2022



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2021 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2022



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	11
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	11
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	11
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	15
7.	DENETİM BULGULARI.....	15
8.	EKLER.....	61

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Durumu	3
Tablo 2:2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	4
Tablo 3:2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu	5
Tablo 4:2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu.....	5
Tablo 5:Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri.....	6
Tablo 6:Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri.....	7
Tablo 7:Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler	8
Tablo 8:Belediye Şirketlerinin Hissedarı Olduğu Şirketler	8
Tablo 9:Tahsilat Oranı Düşük Gelirler.....	53

KISALTMALAR

AATUHK	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
ANSET Ltd. Şti.	Anset Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Ticaret Ltd. Şti
ASAT	Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
ATABEM	Atatürk Bilgi Eğitim Merkezi
ATASEM	Atatürk Sanat Eğitim Merkezi
KDV	Katma Değer Vergisi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
TÜFE	Tüketici Fiyat Endeksi
TÜM BEL SEN	Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası
TÜM YEREL-SEN	Tüm Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası
ULAŞIM A.Ş.	Antalya Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret A.Ş.
UKOME	Ulaşım Koordinasyon Merkezi
VUK	Vergi Usul Kanunu

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Bütçe Emanetlerinin Kayda Alınış Sırasına Göre Ödenmemesi
2. Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Ödemelerinde Rekabeti Engelleyip Sınırlayacak Şekilde Ödeme Planlarının Çok Uzun Günlerle ve Taksitlerle Yapılması
3. Açık İhale ile Yapılması Gereken İşlerin Doğrudan Temin Yöntemiyle Parçalara Bölünerek Yapılması
4. Araç Kiralama ile İlgili Usul ve Esaslara Uyulmaması
5. Büyükşehir Belediyesi Tarafından Şirkete Devredilen Taşınmazın Pazarlık Usulü İle Kiraya Verilmesi
6. Ortak Hizmet Projesi Adı Altında Antalyaspor Kulübü Derneğine Nakit Transferi Yapılması
7. İdarenin Çeşitli Amaçlarla Kiralamış Olduğu Taşınmazlardan Bazılarının Uzun Süre Boş Kalması ve Gereksiz Yere Kira Ödenmesi ile Kiralanan Bazı Taşınmazlara Tadilat, Bakım ve Onarım İçin Yüksek Miktarda Masraf Yapılması
8. Taşınmaz Kiralarının Süresinde Tahsil Edilmemesi, Kiracılara Gerekli İhtarların Süre Verilerek Çekilmemesi, Tahliye İşlemlerine Başvurulmaması, Kiraların Rayiç Bedele Göre Güncellenmemesi
9. Büyükşehir Belediyesince Yönetilen Toptancı Hallerinde Yapılan Fiili Denetimlerde Eksiklikler Tespit Edilmesi
10. Konyaaltı Sahil Projesi İhalesini Alan Firmanın Elde Ettiği Promosyon ve Reklam, Baz İstasyonu, Afiş ve Pano Gelirinden Hasılat Payı Alınmaması
11. Konyaaltı Sahil Projesi Kapsamında Kiralanan Alanların İşgal Edilmesi ve Ek Protokoller ile Meşrulaştırılması

12. Bazı Kişi veya Grupların Toplu Taşıma Araçlarından Ücretsiz veya İndirimli Olarak Yararlandırılması
13. Minibüs, Otobüs, Servis ve Taksi Plakalarının Süresiz Olarak Verilmesi
14. İşçilere Yılda 270 Saatten Fazla Çalışma Yaptırılması
15. İşçilerin Yıllık Ücretli İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullanılmaması
16. Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabının Doğruyu Yansıtmaması
17. Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelini Oluşturan Gelir Kalemlerinden Bazılarının Tahakkuk Tahsilat Oranının Düşük Seviyede Gerçekleşmesi
18. Büyükşehir Belediyesinin Taşınmaz Değerlemelerini Antalya Ticaret ve Sanayi Odasından ve Emlak Komisyoncuları Odasından Talep Etmesi
19. Taşınmaza İlişkin Mahkemece Kamulaştırma Kararı Alınmasına Rağmen Büyükşehir Belediyesi Adına Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılmaması
20. Kamu Konutları Yönetmeliğİ'ne Uyulmaması ve 4 adet Lojmanın Boş Olarak Bekletilmesi
21. Sosyal Denge Sözleşmesine Konusu Dışında Hükümler Konulması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Belediyeler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'nci maddesinde, belediye halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları seçimlerle oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmıştır. Belediyelerin kuruluş, görev ve yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği Anayasa'da hüküm altına alınmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde genel yönetim kapsamında yer almakta olup faaliyetlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun verdiği görev, yetki, imtiyaz ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin temel mevzuatı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olup bu Kanun'da kurumun görev, yetki, imtiyaz ve sorumlulukları ile organları, teşkilatı, bütçe ve denetimi gibi temel hususlar düzenlenmektedir. Bununla birlikte görev, yetki, imtiyaz ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerde de düzenlenmiştir.

5216 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde, büyükşehir belediyelerinin ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri ayrıntılı bir şekilde sayılmıştır. Söz konusu görev ve yetkiler genel olarak 5393 sayılı Kanun'da belirtilen görev ve yetkilerin paylaşımı şeklindedir. Büyükşehir belediyelerinin, kendi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetleme yetkisi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri hakkında 5393 sayılı Kanun'da yer verilen yetki, imtiyaz ve muafiyetlerin geçerli olduğu da mezkûr Kanun'da belirtilmiştir.

5216 sayılı Kanun'un 8 ve 9'uncu maddesinde belirtilen altyapı ve ulaşım hizmetleri büyükşehir belediyelerinin sorumluluğu altındadır.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; kentsel altyapı, çevre sağlığı, temizlik, katı atık, zabıta, itfaiye, mezarlıklar, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, öğrenci yurtları, sosyal hizmetler, nikâh ve benzeri hizmetleri yapacağı veya yaptıracığı bunun yanı sıra devlet okullarının ve mabetlerin tüm

ihtiyaçlarını karşılayabileceği, sağlıkla ilgili tesisler açabileceği, sporu teşvik edebileceği ve gıda bankacılığı yapabileceği hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinde; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak, yönetmelik çıkarmak, belediye gelirlerini tahsil etmek, temiz su atık su tesisleri kurup işletmek, ulaşım hizmetlerini görmek, ticari hayata katkı sağlamak gibi yetki ve imtiyazlar sayılmıştır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişletilerek; büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasındaki ilişkiler ve hizmetlerin yerine getirilmesi noktasında düzenleyici, bağlayıcı karar alma yetkisi verilmiştir.

Merkezi idarenin, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla mahalli idareler üzerinde idari vesayet yetkisine sahip olduğu Anayasa'da hüküm altına alınmıştır. Bu idari vesayet yetkisi denetim ve soruşturma konularında İçişleri Bakanlığı tarafından, yönetsel konularda ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

5216 sayılı Kanun'da Büyükşehir Belediye organları; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı olarak öngörülmüştür. Karar organı olan Büyükşehir Belediye Meclisi, biri Büyükşehir Belediye Başkanı olmak üzere toplam 107 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atanır.

Büyükşehir Belediyesinin teşkilat yapısında doğrudan Başkana bağlı beş (5) adet birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birim Başkanlığı, Protokol Şube Müdürlüğü, Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü'dür. Doğrudan Başkana bağlı diğer birim olan Genel Sekreterlik idarenin en önemli icra organıdır.

Hukuk Müşavirliği doğrudan Genel Sekretere bağlı olan birimdir. Genel Sekretere bağlı dört Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır. Belediyenin yirmi altı adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili Genel Sekreter Yardımcılıklarına bağlıdır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan belediye personeline ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Tablo 1: Personel Durumu

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	2699	1200
Sözleşmeli Personel	700	454
Kadrolu İşçi	1448	308
Geçici İşçi	558	28
Sözleşmeli Sanatçı	7	7
Toplam	5412	1997
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel	-	5977

Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü (ASAT) olmak üzere 1 tane bağlı kuruluşu bulunmaktadır.

2560 İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun çerçevesinde, Bakanlar Kurulunun 94/6516 sayılı Kararı ile su ve atıksu hizmetleri ayrı bir kurumsal yapı olarak Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluş olarak kurulmuş ve Karar 18.02.1995 tarihli ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca Büyükşehir Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu toplam 15 adet şirket bulunmaktadır.

1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır. Bütçe işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Bütçe; belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak, analitik bütçe sistemine göre belediye başkanı tarafından hazırlanan, mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren ve belediye meclisince kabul edilen bir karardır. Bu kapsamda Antalya Büyükşehir Belediyesi, faaliyetlerini ilgili mali yılı bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir.

Büyükşehir Belediyesinin 2021 yılı bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2:2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

E-Kod 11	Giderin Türü	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Olağanüstü Ödenek	Eklene / Düşülen Ödenek	Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Ertesi Yıla Devreden Ödenek
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
1	Personel Giderleri	1.237.510,22	570.074.100,00	0,00	53.940.235,60/ 0,00	625.251.845,82	597.523.944,77	26.862.615,38	865.285,67
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	97.307.000,00	0,00	16.971.777,31/ 0,00	114.278.777,31	107.474.414,78	6.804.362,53	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.216.046,01	613.208.290,00	28.702.000,00	118.041.413,71/ 96.223.266,62	669.944.483,10	532.910.358,07	133.695.232,32	3.338.892,71
4	Faiz Giderleri	0,00	210.000.000,00	0,00	31.660.000,00/ 23.450.000,00	218.210.000,00	218.179.818,91	30.181,09	0,00
5	Cari Transferler	0,00	79.561.000,00	329.000,00	27.760.000,00/ 6.815.000,00	100.835.000,00	83.214.699,34	17.391.128,64	229.172,02
6	Sermaye Giderleri	1.508.380,24	1.174.471.000,00	0,00	187.602.919,00/ 136.644.879,00	1.226.937.420,24	869.302.285,24	342.635.135,00	15.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	5.378.610,00	0,00	0,00	5.378.610,00	5.378.609,87	0,13	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	28.673.209,50	27.156.800,00/ 0,00	55.830.009,50	55.830.009,50	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	200.000.000,00	0,00	0,00/ 200.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		8.961.936,47	2.950.000.000,00	57.704.209,50	0,00	3.016.666.145,97	2.469.814.140,48	527.418.655,09	19.433.350,40

Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2021 mali yılı bütçesi ile 2.950.000.000 TL ödenek öngörülmüş olup önceki yıldan devreden 8.961.936,47 TL, yıl içinde 57.704.209,50 Ek

olağanüstü ödenek, eklenen ve eksilen ödenekle birlikte 2021 yılı ödenek toplamı 3.016.666.145,97 TL olmuştur. Yıl içinde 2.469.814.140,48 TL Bütçe Gideri yapılmış, 527.418.655,09 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 19.433.350,40 TL ödenek ise 2022 yılına devretmiştir.

Büyükşehir Belediyesinin 2021 yılı Bütçesi “(A) Ödenek Cetvelinde” 2.950.000.000 TL ödenek, “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetvelinde ise 2.427.500.000 TL gelir tahmini öngörülmüş olup gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma, borç ödemeleri ve likidite amaçlı banka hesabında tutulan nakit karşılığı ile gösterilen 522.500.000 TL ile giderilmiş olup bütçe denkliliği sağlanmıştır.

Tablo 3:2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Tahmini Gelir (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	75.000.000,00	82.755.115,29	883.869,24	81.871.246,05	109,16
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	175.000.000,00	201.371.898,54	6.568.113,46	194.803.785,08	111,32
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	0	34.277.505,19	0	34.277.505,19	0
05- Diğer Gelirler	1.827.000.000,00	2.278.361.933,18	2.689.342,78	2.275.672.590,40	124,56
06- Sermaye Gelirleri	353.000.000,00	169.508.352,78	318.637,84	169.189.714,94	47,93
09- Red ve İadeler	-2.500.000,00	0	0	0	0
Toplam	2.427.500.000,00	2.766.274.804,98	10.459.963,32	2.755.814.841,66	113,52

Buna göre 2021 yılında net bütçe geliri % 113,52 seviyesinde gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri (%109,16) ve teşebbüs ve mülkiyet gelirleri (%111,32) beklenenin üstünde, sermaye gelirleri ise (%47,93) beklenenin altında gerçekleşmiştir.

Tablo 4:2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	570.074.100,00	597.523.944,77	104,82

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	97.307.000,00	107.474.414,78	110,45
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	613.208.290,00	532.910.358,07	86,91
04- Faiz Gideri	210.000.000,00	218.179.818,91	103,90
05- Cari Transferler	79.561.000,00	83.214.699,34	104,59
06- Sermaye Giderleri	1.174.471.000,00	869.302.285,24	74,02
07- Sermaye Transferleri	5.378.610,00	5.378.609,87	99,99
08- Borç Verme	0	55.830.009,50	0
09- Yedek Ödenekler	200.000.000,00	0	0
Toplam	2.950.000.000,00	2.469.814.140,48	83,72

Buna göre 2021 yılında bütçe giderleri %83,72 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Belediyenin bütçe gelirler ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2020 yılının 2019 yılına, 2021 yılının 2020 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 5: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	58.999.978,01	70.423.662,02	82.755.115,29	0,19	0,18
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.655.806,47	131.514.522,83	201.371.898,54	-0,18	0,53
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	63.410.610,88	12.459.950,84	34.277.505,19	-0,80	1,75
Diğer Gelirler	1.376.715.326,84	1.592.436.631,59	2.278.361.933,18	0,16	0,43
Sermaye Gelirleri	83.830.607,03	46.908.968,78	169.508.352,78	-0,44	2,61
Toplam	1.743.612.329,23	1.853.743.736,06	2.766.274.804,98	0,06	0,49
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-13.043.620,20	-8.563.123,03	-10.459.963,32	-0,34	0,22
Net Toplam	1.730.568.709,03	1.845.180.613,03	2.755.814.841,66	0,07	0,49

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2021 yılında gelirler bir önceki yıla göre 910.634.228,63 TL'lik (%49,35) artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 12.331.453,27 TL (%18),sermaye gelirleri 122.599.384,00 TL (%261) diğer gelirlerde 685.925.301,59 TL (%43) tutarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur.

Tablo 6:Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	441.185.052,14	485.318.338,75	597.523.944,77	0.10	0.23
SGK Devlet Prim Giderleri	80.481.532,86	88.506.058,66	107.474.414,78	0.10	0.21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	417.682.401,88	437.696.820,04	532.910.358,07	0.05	0.22
Faiz Giderleri	190.722.710,80	176.656.284,19	218.179.818,91	-0.07	0,24
Cari Transferler	62.053.714,27	72.021.878,82	83.214.699,34	0.16	0.16
Sermaye Giderleri	795.208.873,38	735.880.637,17	869.302.285,24	-0.07	0,18
Sermaye Transferleri	5.655.776,65	4.197.371,41	5.378.609,87	-0.26	0,28
Borç Verme	40.000.000,00	31.087.520,00	55.830.009,50	-0,22	0,80
Yedek Ödenek	0	0	0	0	0
Toplam	2.032.990.061,98	2.031.364.909,04	2.469.814.140,48	-0.0008	0,22

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2021 yılında 2020 yılına göre 438.449.231,44 TL (%22) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2021 yılında personel giderlerinin 112.205.606,02 TL (%23), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 18.968.356,12 TL (%21), mal alım ve hizmet giderlerinde 95.213.538,03 TL'lik (%22), cari transferlerde 11.192.820,52 TL'lik (%16), sermaye giderlerinin 133.421.648,07 TL (%18), sermaye transferlerinde 1.181.238,46 TL (%28) arttığı görülmektedir

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; bütçe ile ilgili olsun ya da olmasın Belediyenin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2021 yılı Faaliyet Gideri 3.559.479.459,84 TL, Faaliyet Geliri 3.311.844.919,00 TL olup Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu ise -247.634.540,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 7:Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Antalya İnsan Kaynakları A.Ş.	1.000.000,00	1.000.000,00	100
2	Ekdağ Ekmek Dağıtım San. Tic. A.Ş.	14.000.000,00	13.924.400,00	99,46
3	Anet Antalya İnşaat Turizm San.Tic. A.Ş.	25.801.388,00	25.401.985,00	98,4520
4	Antepe İnşaat Tic. A.Ş.	34.000.000,00	32.640.000,00	96,00
5	AHB Antalya Hayvancılık A.Ş.	8.726.500,00	6.726.500,00	77,0813
6	Anset Özel Sağlık Eğitim Kültür İnş. Ltd. Şti.	5.000.000,00	4.200.000,00	84,00
7	Antalya Ulaşım Hiz. Pet.San.Tic. A.Ş.	117.900.695,00	112.686.377,00	95,5773
8	Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.	50.000,00	50.000,00	100
9	ALDAŞ (Alt Yapı Yönetim ve Danışmanlık Hiz.San.ve Tic.A.Ş.)	3.000.000,00	30.000,00	1
10	ANFAŞ (Antalya Fuarçılık İşletme ve Yatırım Anonim Şirketi)	55.000.000,00	5.975.035,00	10,8637
11	ASBAŞ (Antalya Serbest Bölge İşleticisi A.Ş.)	26.730.000,00	9.066.816,00	33,92
12	Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş.	60.000.000,00	5.292.900,00	8,8215
13	Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	10.000.000,00	1.000.000,00	10
14	Antalya Pamuklu Dokuma İnş.Müh.Öz. Eğt.Dan.Hiz.İh.Mad.Tur.Tic.San.A.Ş.	56.056.000,00	17,10	0,0000305
15	Halk Bankası A.Ş.	2.473.776.223,78	2.253,00	0,00009108

Tablo 8:Belediye Şirketlerinin Hissedarı Olduğu Şirketler

Sıra No	Belediye Şirketi	Hissedar Olduğu Şirket	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediye Şirketinin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Belediye Şirketinin Hisse Oranı (%)
1	Ekdağ Ekmek Dağıtım San. Tic. A.Ş.	Anet Antalya İnşaat Turizm San.Tic. A.Ş.	25.801.388,00	373.158,00	1,4462
		Antepe İnşaat Tic. A.Ş.	34.000.000,00	340.000,00	1,00
2	Anet Antalya İnşaat Turizm San.Tic. A.Ş.	Ekdağ Ekmek Dağıtım San. Tic. A.Ş.	14.000.000,00	21.150,00	0,3525
		Antepe İnşaat Tic. A.Ş.	34.000.000,00	608.600,00	1,79
		Anset Özel Sağlık Eğitim Kültür İnş. Ltd. Şti.	5.000.000,00	800.000,00	16,00
3	Antepe İnşaat Tic. A.Ş.	Ekdağ Ekmek Dağıtım San. Tic. A.Ş.	14.000.000,00	1.750,00	0,0125
4	Anset Özel Sağlık Eğitim Kültür İnş. Ltd. Şti.	Ekdağ Ekmek Dağıtım San. Tic. A.Ş.	14.000.000,00	18.725,00	0,1338
		Antepe İnşaat Tic. A.Ş.	34.000.000,00	380.800,00	1,1187

5	Antalya Ulaşım Hiz. Pet.San.Tic. A.Ş.	Antalya Zeytinpark A.Ş.	10.000.000,00	70.000,00	0,7
---	--	----------------------------	---------------	-----------	-----

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Kamu İdaresinin Muhasebe Sistemi

Antalya Büyükşehir Belediyesinin muhasebe kayıt işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Mahalli idarelerin hesap planı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 46'ncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar itibariyle belirlenmiş çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelik'teki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilidir.

Ayrıca, mahalli idarelere ait detaylı hesap planları, bu Yönetmelik'te belirlenen hesap planı çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle ilgili Bakanlıklarca hazırlanmaktadır.

1.4.2. Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar

- 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

1.4.3. Kamu İdaresi Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Kamu İdaresinin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Kamu İdaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim

prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ve risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan ana bileşenler ve içeriğindeki standart şartların gerekleri iç kontrol eylem planı çerçevesinde yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Standartları ana bileşenler;

- I.** Kontrol Ortamı Standartları
- II.** Risk Değerlendirme Standartları
- III.** Kontrol Faaliyetleri Standartları
- IV.** Bilgi ve iletişim Standartları
- V.** İzleme Standartlarıdır.

Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri

ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanun'un 55'inci maddesinde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından iç kontrole ilişkin işlemlerin yukarıda yer verilen mevzuata tam olarak uygun yapılmadığı anlaşılmıştır.

Kurumda 2009 yılı itibari ile İç Kontrol Sisteminin Kurulması çalışmalarına başlanmış 2012-2013 yılları içerisinde çalışma grupları ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda 2014 yılı içerisinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Önceki çalışmalara ek Mali Hizmetler

Dairesi Başkanlığının 30.10.2019 tarihli ve 97976776-612.01.03/89210 sayılı yazısı ile İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu ve Kurum Risk Yönetimi Ekibi oluşturulmasına karşın herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Eylül 2019 itibari ile 2020- 2022 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı güncelleme çalışmalarına tekrar başlanmıştır. İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu, Kurum Risk Yönetimi ekibi oluşturulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartları açısından Kurumda mevcut durum tespiti yapılmış ve İç Kontrol Eylem Planı 2014 tarihinde yayımlanmasına karşın uygulanmamıştır. (2014 ve 2015 yıllarında revize işlemi yapılmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.)

Kurum İç Kontrol Kapsamında Yürütülen Faaliyetler;

- İç Kontrol Eylem Planı 2014-2015 tarihleri arasını kapsamaktadır.
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi işe yeni başlayan personel dâhil olmak üzere tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur.
- İdare faaliyet raporu hesap verebilirlik ve mali saydamlık çerçevesinde hazırlanmış ve Nisan ayında yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması kapsamında öncelikle, her birimden yeterli sayıda personelle iş analizleri yapılmış ve mevcut durum tespit edilmiştir.
- İç kontrol uyum ve eylem planında yapılan işlerin tanımları yapıldığı, iş akış şemalarının bazı birimler için uygulandığı görülmüştür.
- Üst Yönetici tarafından Genel Sekretere mevzuatın ön gördüğü belli konularda yetki devri yapılmıştır. Bazı yetki devirlerinin de (protokol imzası vb.) meclis tarafından verildiği görülmektedir.
- Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sistemi mevcuttur. 6360 sayılı Kanun sonrası Muhtar Bilgi Sistemi gibi bilgisayar programları yapılmış olup web sitesinde görülmektedir. Muhtar Bilgi Sistemi ile talep, şikâyet vb. raporlama ve takip sistemi oluşturulmuştur
- Kurumda iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslara uygun olarak ön mali kontrol sistemi oluşturulmuştur.
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, üst yöneticinin onayı ile görevlendirilmiştir.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ancak uygulanmamıştır.

- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçları ilgili çalışma yapılmamıştır.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilmesi harcama birimlerinden istenmemiştir.
- İç denetim birimi kurulduğu ve biri iç denetim birim başkanı olmak üzere dört adet iç denetçi bulunmaktadır.

Kurumun, yukarıda anılan, iç kontrol sistemine ilişkin yürüttüğü faaliyetler ve ulaştığı sonuçlar değerlendirildiğinde; İç Kontrol Uyum Eylem Planında 2019 yılı sonu itibariyle bazı faaliyetlerin tamamlanma sürecinin devam ettiği görülmüş olup, Kurumun iç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmaları uygulamasının yerleşmediği ve uygulamada geliştirilmesi gereken alanlar olduğu düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Bütçe Emanetlerinin Kayda Alınış Sırasına Göre Ödenmemesi

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 2021 yılı mali tabloları ve eki belgelerinin incelenmesinde, 320 Bütçe Emanetleri hesabına alınan tutarların hak sahiplerinin kayda alınış sırasına göre ödenmediği tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Ödenemeyen Giderler ve Bütçeleştirilmiş Borçlar" başlıklı 34'üncü maddesinde; kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödeneceği, ancak, sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, ilama bağlı borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 320 no'lu "*Hesaba İlişkin İşlemler*" başlıklı 249'uncu maddesinin (b) bendine göre bütçe emanetine alınan tutarlardan gerek mali yıl içinde, gerekse yılı geçtikten sonra yapılacak ödemeler için muhasebe işlem fişi düzenlenir. Bütçe emanetlerine alınan tutarlar muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ilgililerine ödenir. Tutarın emanete alınması sırasında istihkak sahibine verilen veya istihkak sahibine verilemediği için muhasebe biriminde saklanan muhasebeleştirme belgesinin bir nüshası muhasebe işlem fişine bağlanır.

Emanete alınan tutar bir defada ödenmediği takdirde, daha sonra yapılacak ödemelere ilişkin fişe, ilk ödemeye ait fişin yevmiye tarih ve sayısı yazılmalı; söz konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde nakit yetersizliği gibi nedenlerle ödenemeyip Bütçe Emanetleri hesabına alınan tutarlar ise, daha sonra hesaba alınış sırasına göre ödenmelidir. Dönem sonlarında emanet hesabındaki tutarlar, zamanaşımı süreleri gözetilerek, bu hesabın alt hesaplarına borç ve alacak kaydı yapılarak güncellenmeli; Malın veya hizmetin alındığı mali yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen bütçe emanetleri ise, bütçeye gelir kaydedilmelidir.

Ancak Antalya Büyükşehir Belediyesine ait mali tablolar ve eki belgelerin incelenmesinde; İdare tarafından Bütçe Emanetleri Hesabının mevzuatta öngördüğü şekilde

çalıştırılmadığı ve bu hesaptaki tutarların emanete alınış sırasına göre ödenmediği tespit edilmiştir. Mevzuatta öngörülen sıralamaya riayet edilmemesi nedeniyle alacaklılar tarafından idareye karşı başlatılacak hukuki süreçler, idareyi icra harçları, mahkeme giderleri, faiz gibi ek külfetlere katlanma riskiyle karşı karşıya bırakabilecektir.

BULGU 2: Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Ödemelerinde Rekabeti Engelleyip Sınırlayacak Şekilde Ödeme Planlarının Çok Uzun Günlerle ve Taksitlerle Yapılması

Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından nakit yetersizliği ileri sürülerek, İdare bünyesinde yapılan tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait sözleşme ve şartnamelerinde, yüklenicilere yapılacak ödemelerin çok uzun vadeli ve taksitli ödeneceğine dair hükümler eklendiği (175 gün, 235 gün veya 275 günlük sürelerde), dolayısıyla rekabeti engelleyerek ihaleye katılımların kısıtlandığı ve ödemelerin subjektif olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

Söz konusu uygulamanın esasen 30/05/2019 tarihli Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının “Ödeme Planlaması”na ilişkin hukuk müşavirliğine görüş sorulduğu yazı ile başladığı görülmüştür. Bu yazıya göre;

“Kurumumuz nakit dengesi gözetilerek ödeme yapılması; ayrıca mer-i mevzuat hükümlerince ödeme sıralamasının çalışan maaşları (hak edişle işlerde çalışanlar dahil), Emekli Sandığı, Sgk Primi, Vergi, Resmi Kurum ve Kuruluşlara olan borçlar şeklinde olması gerektiği aşikardır.

Resmi emanetler olarak nitelendirilen yukarıda isimleri zikredilen ödemeler dışında kalan mal ve malzeme alımları, hizmet alımları, imalat ve inşaat işleri hak edişlerinin ödemelerinde eşit, adil, şeffaf ve nakit mevcudumuza göre hareket edilerek ödeme planlaması yapılabilmesi gerekmektedir. İcracı daire başkanlıklarında harcama yetkililerinin bütçe ödenek çerçevesinde yatırım planlaması yapmadığından mali disiplinden taviz verilmeden, 100.000,00 TL altında 180 gün, üstünde 240 gün ve 1.000.000,00 TL üzerinde 300 gün olarak yapılması Makamca da uygun görülmüştür.

...”

Daha sonra aynı uygulamanın yine Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından 24/03/2020 tarihli “Ödemelerin Taksitlendirilmesi Olur” yazısı ile bu kez;

“... ”

Ülkemizin içerisinde geçmekte olduğu ekonomik dalgalanmalar da göz önünde bulundurularak ödeme planlarının 100.000,00 TL altında 175 gün, üstünde 235 gün ve 1.000.000,00 TL üzerinde 275 gün olarak yapılması;

Hususunu Olur'larınıza arz ederim."

Şeklinde ödeme günleri revize edilerek Mali Hizmetler Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı V., Genel Sekreter ve Belediye Başkanı tarafından müteselsilen şekilde onaylandığı ve uygulandığı görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Temel İlkeler başlıklı 5'inci maddesinde:

"İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

...

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

..."

Denilmektedir.

Yine aynı Kanunu'nun "Görevlilerin ceza sorumluluğu" başlıklı 60'ıncı maddesinde:

"...

5'inci maddede belirtilen ilkelere aykırı davranan ilgilerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanacağı, ayrıca fil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılacağı, hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirileceği, bu Kanuna aykırı fil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlilerinin, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemeyeceği..."

Hükümleri yer almaktadır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Yüklenmeye girişilmesi" başlıklı 26'ncı maddesinde:

"Yüklenme, usulüne uygun olarak düzenlenmiş sözleşme esaslarına veya kanun hükmüne dayanılarak iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması karşılığında geleceğe yönelik bir ödeme yükümlülüğüne girilmesidir. Bütçede yeterli ödeneği bulunmayan işler için yüklenmeye girilemez. Yüklenme süresi malî yılla sınırlıdır. Harcama yetkilileri, tahsis edilen ödenekler dahilinde yüklenmeye girebilirler. Yüklenmeye girilen tutara ait ödenekler saklı tutulur; başka iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması için kullanılamaz."

Yine aynı Kanun'un "Ödenemeyen giderler ve bütçeleştirilmiş borçlar" başlıklı 34'üncü maddesinde:

"Ödeme emri belgesine bağlandığı halde ödenemeyen tutarlar, bütçeye gider yazılarak emanet hesaplarına alınır ve buradan ödenir."

...

Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, ilama bağlı borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir.

..."

Denilmektedir.

Hizmet İşleri Genel Şartnamesi'nin "Hakediş ödemeleri" başlıklı 42'nci maddesinde:

..."

Her hakediş tutarına, eğer sözleşmede öngörülmüşse eklenecek miktar dahil edilir. Bulunan miktardan, bir önceki hakediş tutarı çıkarılarak bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere

en geç sözleşmesinde yazılı sürenin sonunda, eğer sözleşmede bu hususta bir kayıt yoksa otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

...”

Denilmektedir.

Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin “Geçici hakediş raporları” başlıklı 39'uncu maddesinde:

“

...

f) (Değişik bent: 08.08.2019-30856 R.G./31. md., yürürlük: 18.08.2019) Her hakediş tutarından, bir evvelki hakediş tutarı çıkarıldıktan sonra kalan tutara idarece ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi eklendikten sonra bulunan miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalanıp idareye verildiği tarihten başlamak üzere en geç otuz gün içinde onaylandıktan sonra otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere sözleşmesinde farklı bir süre belirtilmemiş ise on beş gün içinde de ödeme yapılır.

...”

Denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde; idare tarafından yapılacak ihalelerde İdarenin saydamlığı, rekabeti ve eşit muameleyi sağlaması gerektiği, ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkamayacağı, bütçede yeterli ödeneği bulunmayan işler için yüklenmeye girişmeyeceği, yüklenme süresinin mali yılla sınırlı olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte hizmet işlerinde tahakkuka bağlanan hakedişlerin otuz gün içinde de ödeneceği, yapım işlerinde tahakkuka bağlanan hakedişlerin ise sözleşmesinde farklı bir süre belirtilmemiş ise on beş gün içinde ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Ancak kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderlerin, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenebileceği, bunun istisnasının ise diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, ilama bağlı borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep

edilen emanet hesaplarındaki tutarlar olduğu ifade edilmiştir. Ayrıca 4734 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinde yer alan temel ilkelere aykırı davranan ilgililer hakkında, aynı Kanun'un 60'ıncı maddesinde yer alan yaptırımların uygulanacağı görülmektedir.

Yukarıdaki açıklamalardan da açıkça anlaşılacağı üzere İdarenin ekonomik dalgalanmaları ve nakit dengesini öne sürülerek kendi iradesine göre ödeme planlarını belirlemesi ve yapılan tüm işlerin sözleşmelerine ödemelerin; 2019 yılından 2020 yılına kadar "100.000,00 TL altında 180 gün, üstünde 240 gün ve 1.000.000,00 TL üzerinde 300 gün taksit halinde", 2020 yılından şüana kadar "100.000,00 TL altında 175 gün, üstünde 235 gün ve 1.000.000,00 TL üzerinde 275 gün taksit halinde" yapılacağına dair hüküm koyması yukarıdaki mevzuat hükümlerine aykırıdır.

Kaldı ki mevzuata aykırı olarak belirlenen çok uzun süreli ve taksitle yapılacağı belirtilen ödemelerin uygulamada her firma veya yüklenici için dikkate alınmadığı tespit edilmiştir. Şöyle ki: örneğin Belediyeden ihale yolu ile iş alan belediye şirketlerine yapılan ödemelerde bu sürelere hiç riayet edilmemiş hemen hakedişler ödenmiştir. Benzer şekilde yıl boyu idare ile sürekli iş yapan bazı firmalar ile özellikle organizasyon işlerinde yapılan ödemelerde 175 gün, 235 gün veya 275 günlük süreler dikkate alınmadan ödemeler çok daha önce yapılmıştır.

Rekabeti engelleyici başka bir örnek olarak:

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından 24/12/2019 tarihinde açık ihale usulü ile gerçekleştirilen "2020 yılı Katı Atık Düzenli ve Düzensiz Depolama Sahaları ve Transfer İstasyonları İçin Makine ve Araç Kiralama İşİ" ihalesine ilişkin olarak Tip Yapı Nakliye San. ve Tic. AŞ'nin 09/12/2019 tarihinde yaptığı şikayet başvurusunun, İdarenin 18/12/2019 tarihli yazısı ile reddi üzerine başvuru sahibince 30/12/2019 tarih ve 57739 sayı ile Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunmuştur.

Kamu İhale Kurumunun itirazın şikayet dosyası kapsamında yaptığı incelemede; Sözleşme tasarısında yer alan "Ödemeler Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığının nakit durumuna göre 300 gün taksit halinde yapılacaktır." düzenlemesinin, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi'nin 42'nci maddesi uyarınca sözleşmesinde hüküm yoksa hakedişin aylık olarak düzenlenmesi ve tahakkuka 30 gün içinde bağlanması, tahakkuka bağlanmasını takip eden 30 içinde ise ödeme yapılması gerektiği, ancak ihale dokümanı

kapsamındaki Sözleşme Tasarısında hakkediş ödeme süresinin nakit durumuna göre 300 gün taksit halinde yapılacağına düzenlendiği, bu düzenleme ile 30 günlük ödeme süresinin belirsiz hale getirilerek ilgili mevzuat düzenlemelerine aykırı bir düzenlemenin yapılmış olduğu anlaşıldığından başvuru sahibinin iddiasının yerinde olduğu sonucuna varıldığı belirtilerek ihalenin oy birliği ile iptaline karar verilmiştir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare tarafından gelirlerin artması ve gelir-ödeme dengesinin güçlenmesine müteakip ödemelerde taksit sayısının ve ödeme tamamlanma gün sayısının azaltılmasının sağlanacağı belirtilmiştir.

Netice itibariyle; İdare tarafından rekabeti engelleyerek ihaleye katılımların kısıtlanması ve ödemelerin subjektif olarak mevzuata aykırı yapılması uygulamasından vazgeçilmesi gerekmektedir.

BULGU 3: Açık İhale ile Yapılması Gereken İşlerin Doğrudan Temin Yöntemiyle Parçalara Bölünerek Yapılması

İdarenin yıl boyunca yaptığı bazı işlerin açık ihale usulü ile yapılması gerekirken doğrudan temin yöntemiyle parçalara bölerek yaptığı görülmüştür.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" başlıklı 22'nci maddesinde:

"Doğrudan Temin

Madde 22 - (Değişik: 15/8/2003 - 4964/15 md.)

Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir.

...

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin on beş milyar (2021 yılı için bu tutar 121.405 TL olarak belirlenmiştir), diğer idarelerin beş milyar Türk Lirasını (2017 yılı için 40.443 TL olarak belirlenmiştir) aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaaşeye ilişkin alımlar."

...

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10'uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince

görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.”

"Temel İlkeler" başlıklı 5'inci maddesinde:

“Madde 5- İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

..."

“Görevlilerin ceza sorumluluğu” başlıklı 60'ıncı maddesinde:

“Madde 60- İhale yetkilisi ile ihale komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihale işlemlerinden sözleşme yapılmasına kadar ihale sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin; 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulduklarının, görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. (Değişik son cümle: 30/7/2003-4964/36 md.) Bu Kanuna aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlileri, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

Bu Kanun kapsamına giren işlerden dolayı yargı organlarınca herhangi bir ceza verilmiş olanlar, bu Kanun kapsamına giren bütün kamu kurum ve kuruluşlarınca bu Kanunun ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile görevli ve yetkili kadrolara atanamaz ve görev alamazlar.

(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/36 md.) 5 inci maddede belirtilen ilkelere ve 62'nci maddede belirtilen kurallara aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında da yukarıda belirtilen müeyyideler uygulanır."

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri bir arada değerlendirildiğinde, İdarelerin 2021 yılı için 121.405 TL'yi aşmayan ihtiyaçları doğrudan temin kapsamında karşılanabilir. Bunun üzerindeki ihtiyaçlar ise temel ihale usullerinden olan açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usulleri çerçevesinde temin edilmelidir. Kanun'un 22/d maddesinden yararlanmak amacı ile ihtiyacın ve ihalenin bölünmesi, aynı Kanun'un 5'inci maddesinde yer alan ilkelere aykırı olup, 60'ıncı maddede yer alan yaptırımlara tabidir.

Yapılan incelemelerde; Antalya Büyükşehir Belediyesince doğrudan temin yöntemin ihale usulleri yerine rutin bir yöntem olarak benimsendiği, mevzuata aykırı şekilde işlerin parçalara bölünerek yaptırıldığı tespit edilmiştir.

Örneğin; Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından hırdavat malzemesi alımı için iki farklı doğrudan temin dosyası hazırlandığı görülmüştür. Aynı firmadan yapılan bu alımların 26/01/2021 tarihli iki farklı onay ile 01/02/2021 tarihli iki farklı fatura ile faturalandırıldığı, bunlardan birinin 114.224,00 TL değerinin ise 97.326,40 TL'lik alımlar şeklinde yapılarak toplam 211.550,40 TL'lik alım gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Ayrıca bu alımlardan ilkinin muayene kabul komisyon tutanağının 15/02/2021 tarihinde, ikinci alıma ait tutanağın ise 16/02/2021 tarihinde düzenlendiği görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre idarelerce ihtiyaçların ihale usulleriyle karşılanması esas olmakla birlikte, idarelere kolaylık sağlaması bakımından Kanun'un 22'inci maddesinde sayılan hallerde ihtiyaçlar doğrudan temin yoluyla karşılanabilmektedir. Doğrudan Temin yönteminde ihtiyaçlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci maddesinde sayılan (açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık usulü) ihale usulleri için tespit edilen kurallara uyulmaksızın; ilan yapılmadan, teminat alınmadan, ihale komisyonu kurma ve anılan Kanun'un 10'uncu maddesinde sayılan yeterlilik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından sadece piyasa fiyat araştırması yapılarak temin edilebilir. Kısacası doğrudan temin bir ihale usulü olmayıp, Kanun'un 22'inci maddesinde sayılan hallerde ihtiyaçların temin edilmesi için başvurulabilecek bir alım yöntemidir.

Kanun'un 22'inci maddesinde sayılan hallerden (d) bendinde, Kamu İhale Kurumunca güncellenen tutarı aşmayan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımların bu bende göre yapılabileceği düzenlenmiştir. Söz konusu madde gerekçesine bakıldığında anılan hükmün, maddede belirtilen tutara kadar özellikle kâğıt, kırtasiye, elektrik malzemeleri gibi küçük ölçekli günlük ihtiyaçların karşılanması ile küçük bakım onarım işlerinin yaptırılmasında kolaylık sağlamak üzere ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilebilmesi amacıyla düzenlendiği anlaşılmaktadır.

Doğrudan temin usulü, kanuni limitler dahilinde günlük ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması için başvurulması gereken bir yöntem olmalıdır. Aksi halde ihaleden kaçınmak için süreklilik kazanmış standart bir uygulama haline gelecektir. Örneğin bir ihtiyaç gündeme geldiğinde, limit dahilinde ise doğrudan temin ile, eğer limitin üstünde ise işin parçalara bölünerek birkaç fatura karşılığında doğrudan temin ile satın alınması yoluna gidildiği sonucuna varılacaktır.

Netice itibariyle parasal sınırların altında kalacak şekilde, adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle temini, 4734 sayılı Kanun'un temel ilkelerine aykırılık teşkil etmektedir. Yapılması gereken; bu ihtiyacın acil olan kısmının pazarlık usulü veya doğrudan temin yöntemi ile kalan kısımların ise açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usulleri çerçevesinde temin edilmesidir.

BULGU 4: Araç Kiralama ile İlgili Usul ve Esaslara Uyulmaması

Hizmet alımı yolu ile temin edilen 198 aracın 11 adedinin mevzuata aykırı olarak kiralandığı görülmüştür.

2014/6425 tarih ve sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na ekli "237 Sayılı Taşıt Kanunu Kapsamında Edinilecek Taşıtların Menşei, Silindir Hacimleri ve Diğer Niteliklerinin Belirlenmesine Dair Karar"da:

"Taşıtların Nitelikleri

MADDE 1- (1) 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı Cetvelde ve son iki sırasında belirtilenler hariç olmak üzere (2) sayılı Cetvelde yer alan makamlar ile güvenlik önlemleri (zırhlı) araçlar, koruma altına alınanlarla ilgili yönetmelik hükümlerine göre

tahsis olunanlar ve idarelerin yurt dışı teşkilatları için yabancı menşeli binek veya station-wagon cinsi taşıt edinilebilir. Bunların dışında hibe dâhil her ne suretle olursa olsun yabancı menşeli binek veya station-wagon cinsi taşıt edinilemez.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki makam ve hizmetler hariç olmak üzere, edinilecek binek veya station-wagon cinsi taşıtların silindir hacimleri 1.600 cc'yi geçemez.

(3) Yerli muhteva oranı %50'nin altında kalan taşıtlar yabancı menşeli sayılır.

(4) binek ve station-wagon dışındaki taşıtlar hakkında yukarıdaki sınırlamalar uygulanmaz.

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinimi

MADDE 2- (1) Hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtların menşei ve silindir hacimleri hakkında 1 inci madde hükümleri uygulanır.”

Hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümlere göre sayılan makam ve hizmetler hariç olmak kamu idaresi tarafından edinilecek binek ve station-wagon cinsi taşıtların motor hacimleri 1.600 cc'yi geçemeyeceği gibi yabancı menşeli de olamayacaktır.

Ancak uygulamada Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmış olan binek araç kiralama ihalesinde toplam 198 adet araç yer almakta olup, bu araçlardan 6 adet vw-passat, 5 adet ford-focus marka ve model olmak üzere, toplam 11 adet aracın mevzuata aykırı olarak kiralandığı görülmüştür.

Ayrıca kiralanan 6 adet Vw-Passat marka aracın Genel Sekreter Yardımcıları ile Başkan Danışmanlarına makam aracı olarak tahsis edildiği tespit edilmiştir. Oysa Taşıt Kanunu'nun 4'üncü maddesinde; emirlerine ve zatlarına binek otomobili verilenler (1) sayılı cetvelde, makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar (2) sayılı cetvelde gösterilmiştir. Ancak Genel Sekreter Yardımcıları ve Başkan Danışmanları bu cetvellerde yer almamaktadır.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare belediye hizmetlerinin daha etkin şekilde yürütülebilmesi adına belirlenen asgari kriterlerden daha üst düzey araçların yüklenici tarafından temin edildiğini, söz konusu araçlar için herhangi bir ek ücret ödenmediğini, kişisel kullanım amacıyla veya herhangi bir kişiye tahsis edilmiş araç olmadığını belirtmiştir.

Sonuç olarak, 2021 yılı tespitine yönelik değerlendirme devam etmekte olup, araç kiralamalarında yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi uygun olacaktır.

BULGU 5: Büyükşehir Belediyesi Tarafından Şirkete Devredilen Taşınmazın Pazarlık Usulü İle Kiraya Verilmesi

Büyükşehir Belediyesi tarafından 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 26'ncı maddesi kapsamında Anset Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Ticaret Ltd. Şti.'ye ihalesiz olarak devredilen yerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/g maddesine göre pazarlık usulü yöntemi ile ihale edilerek kiraya verildiği görülmüştür.

2886 sayılı Kanun'un "Kapsam" başlıklı 1'inci maddesinde;

"Genel bütçeye dâhil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür"

5216 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesinde;

"...Büyükşehir belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini işletebilir; ya da bu yerlerin belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini devredebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/10 md.) Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir" denilmektedir.

Yukardaki mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, özel hukuk tüzel kişiliğine sahip olan belediye şirketleri, 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabi değildir. Ancak 5216 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesi gereğince, bu madde kapsamında ihalesiz olarak şirkete devredilen yerlerin üçüncü kişilere kiralanmasında 2886 sayılı Kanun hükümlerine uyulması gerekmektedir.

2886 sayılı Kanun ile ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esas kılınmış olup Kanun kapsamındaki işlerde tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulünün esas olduğu belirtilmiş

ve istisnai olarak Kanun'un 51'inci maddesinde sayılan işlerin pazarlık usulüyle yaptırılabilceği hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu maddenin (g) bendinde ise *“Kullanışlarının özelliği, idarelere yararlı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmemeyen, devletin özel mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz malların kiralanması, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralanması ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi”* nin pazarlık usulü ile ihale edilebileceği belirtilmiştir.

Her ne kadar “devlet” ibaresinin sadece genel bütçeli kuruluşları kapsamadığı belediyelerin de bu kavramın kapsamında olduğu ileri sürülebilse de, Kanun'da geçen *“Devletin özel mülkiyetindeki”* ve *“Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler”* ifadeleri ile hazineye ait olan taşınmazlar tarif edilmektedir. Kanun'un diğer maddelerinde yer alan “idare” kavramı yerine 51/g maddesinde *“Devlet”* kavramı kullanılmıştır. Ayrıca aynı maddenin (f) bendinde yine *“idare”* kavramına yer verilmiştir. Kanun'a tabi kurumlar için *“idare”* kavramı kullanılırken (g) bendinde *“idarelerin özel mülkiyetinde”* ibaresi yerine *“Devletin özel mülkiyetinde”* ve *“Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunun”* ibarelerine yer verilmiş olması bu maddenin başka bir mana ve içeriği ifade ettiğini göstermektedir. Bu açıdan, belediyelerin veya belediye şirketlerinin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazların bu kapsamda değerlendirilmesi mümkün değildir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare tarafından 2886 Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi açık teklif usulü ile 10.02.2022, 01.03.2022 ve 21.03.2022 tarihlerinde 3 kez ihaleye çıkıldığı ancak katılımcı olmaması sebebiyle ihalelerin iptal edildiği ve zaman kaybı yaşandığı ifade edilmiştir.

Zaman kaybı ileri sürülerek ihale yapılmaması mümkün değildir. Dolayısıyla belediye mülkiyetinde olup da 5216 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesi kapsamında şirkete ihalesiz olarak devredilen yerlerin ihalelerinin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'ndaki şartlar dikkate alınarak pazarlık usulü yerine açık teklif usulü veya kapalı teklif usulü ile yapılması gerekmektedir.

BULGU 6: Ortak Hizmet Projesi Adı Altında Antalyaspor Kulübü Derneğine Nakit Transferi Yapılması

Belediye ile Antalyaspor Kulübü Derneği arasında ortak hedeflerin geliştirilmesi ve spor kültürü oluşturulması amacıyla ortak hizmet projesi kapsamında 25.02.2021 tarihli 2 yıllık

bir protokol imzalandığı görülmüş ancak Belediye tarafından projenin finansmanı için Antalyaspor Kulübü Derneğine 3.000.000,00 TL'lik nakdin henüz Dernek tarafından hiç bir faaliyet gerçekleştirilmeden, protokolün imzalandığı gün Antalyaspor Kulübüne aktarıldığı tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Diğer Kuruluşlarla İlişkiler" başlıklı 75'inci maddesinde; Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Kamu yararına çalışan dernekler ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ayrıca diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerektiği ifade edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Bütçelerden Yardım Yapılması" başlıklı 29'uncu maddesinin birinci fıkrasında kamu kurumlarınca gerçek veya tüzel kişilere kanuni dayanağı olmadan kamu kaynağı kullandırılmayacağı, yardımda bulunulamayacağı veya menfaat sağlanamayacağı hüküm altına alınmıştır. Aynı fıkranın ikinci cümlesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kurumların bütçelerinde öngörülmesi kaydı ile yukarıda yer alan hususa bir istisna getirilmiş ise de 6360 sayılı Kanun ile Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesine eklenen ek fıkra ile belediyeler bu kapsamdan dahi çıkarılmış ve dernek ve vakıflara yardım yapmasının, menfaat sağlamanın tamamen önüne geçilmiştir.

Yukarıda belirtilen 75'inci madde kapsamında, bir projeden bahsedilebilmesi için Kurumun görev ve sorumluluk alanına giren konularda ortak hizmet projesinin olması gerekmektedir. Ortak hizmet projeleri, isminden de anlaşılacağı üzere ortak olarak gerçekleştirilecek bir hizmet projesinin varlığını gerektirmektedir. Bu durumda ortak hizmet gerçekleştirmeye karar veren ve bu hususta protokol imzalayan tarafların her birinin söz konusu ortak hizmet projesi kapsamında yapacakları hizmetleri maddi veya gayri maddi olarak belirlemeleri ve protokolde yer almasını sağlamaları gerekmektedir. Aksi durumda ortak yürütülen bir hizmetten veya projeden bahsetmek mümkün olmayacaktır.

Yapılan incelemelerde; imzalanan protokolün 5'inci maddesinde Derneğin yükümlülükleri detaylı olarak sayılmış ve Dernek tarafından verilecek bu hizmetlerin 2 yıllık bir dönemi kapsayacağı belirtilmiştir. Oysa pandemi nedeniyle yapılması öngörülen projelerin birçoğu ya hiç yapılamamış ya da çok sınırlı kalmıştır.

Örneğin protokolün 5'inci maddesinin (d) fıkrasında; Antalya Büyükşehir Belediyesinin okullar ligi düzenleyeceği, Derneğin ise tesislerinde bulunan sahaları bu amaçla kullanılabileceği yazılmışsa da okullar ligi, pandemi nedeniyle hiç yapılamamıştır. Benzer şekilde protokolün (e) fıkrasında Derneğin, sevgi evlerinde kalan çocuklar, yetiştirme yurtlarında kalan çocuklar, yeşil kartlı ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocuklarının Derneğin spor okullarından bedelsiz yararlanacağı, Derneğin bu çocukların sosyal gelişimi için yetenek taramaları yapacağı ve Antalyaspor bünyesinde lisanslı hale getirmek için gerekli yönlendirmeleri yapacağı belirtilmiş olsa da bu faaliyetlerden hiçbiri gerçekleştirilmemiştir.

Yukarıda örnekleri verilen ve buna benzer daha birçok faaliyetin ortak proje kapsamında hâlihazırda yapılamamasına ve daha ne kadar yapılamayacağı belli değilken, 2 yıllık bir protokol ile Belediye tarafından Dernekten hiçbir hizmet almadan protokolün imzalandığı gün Dernek hesabına 3.000.000,00 TL transfer yapılması ortak proje mantığına ve mevzuata aykırıdır.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare pandemi dolayısıyla yapılması öngörülen projelerin birçoğunun yapılmadığını veya sınırlı yapıldığını dolayısıyla ek protokolle sürenin 1 yıl daha uzatıldığını ifade etmiştir.

Netice olarak bulgu konusu husus ortak hizmet projesi yapılamayacağı değil, proje kapsamında yapılması öngörülen ancak henüz hiçbir faaliyet yapılmadan Dernek hesabına protokolün imzalandığı gün transfer yapılmasıdır.

BULGU 7: İdarenin Çeşitli Amaçlarla Kiralamış Olduğu Taşınmazlardan Bazılarının Uzun Süre Boş Kalması ve Gereksiz Yere Kira Ödenmesi ile Kiralanan Bazı Taşınmazlara Tadilat, Bakım ve Onarım İçin Yüksek Miktarda Masraf Yapılması

Antalya Büyükşehir Belediyesi çeşitli amaçlar için 58 adet taşınmaz kiralamıştır. Bunlar arasında 2020 yılında faaliyete geçene kadar kira ödenen 3 adet taşınmaz olduğu ve toplamda 248.345,13 TL kira ödendiği, 2021 yılında faaliyete geçmemesine rağmen kira ödenen 7 adet taşınmaz olduğu ve toplamda 1.087.544,96 TL kira ödendiği tespit edilmiştir. Ayrıca 2021 yılında kiralanmış olan 6 adet taşınmaz için tadilat, bakım ve onarım adı altında toplam 11.207.643,00 TL'lik tadilat ihalesinin Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığı ve bunların tamamının tadilatlarının hala devam ettiği dolayısıyla kira ödemelerin ayrıca yapıldığı görülmüştür.

Yapılan incelemelerde; özellikle Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından kreş ve gündüz bakımevi, öğrenci yurdu veya Atasem ve Atabem kurs merkezleri için üst yönetimden yer talebinde bulunduğu ancak kiralanan bu yerler için çok uzun süre fuzulen kira ödemelerine devam edildiği, yapılması planlanan tadilatların çok geç ihale edildiği ve ayrıca tadilatların süresinde tamamlanamayıp süre uzatımı verildiği dolayısıyla önemli miktarda kaynak israfına yol açıldığı görülmüştür.

Örneğin; 08/02/2021 tarihinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı kreş ve gündüz bakımevi için Güzeloba Mahallesi 6319 Ada-10 Parselde yer alan taşınmazın 5 yıllığına kiralanması için Başkanlıktan olur almıştır. Daha sonra 10/02/2021 tarihinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığından bahsi geçen yerin kira bedelinin belirlenmesini talep etmiştir. Bunun üzerine Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 26/02/2021 tarihinde Antalya Ticaret ve Sanayi Odası ile Antalya Emlakçılar Meslek Odasından ilgili taşınmazın 1 yıllık kira bedeline isabet eden aylık kira değerinin tespiti için bilirkişi raporu talep etmiştir. Antalya Ticaret ve Sanayi Odasından 29/03/2021 tarihinde, Emlakçılar Meslek Odasından ise 22/03/2021 tarihinde bilirkişi raporları Belediyeye ulaştırılmıştır. Bu raporlar da dikkate alınarak İdare ile ilgili taşınmazın 2 maliki arasında 15/04/2021 tarihinde üçer aylık dönemler itibarıyla brüt (33.000,00 + 33.000,00 = 66.000,00 TL) üzerinden kira sözleşmesi imzalanmıştır. 2021 yılı için boş bir şekilde duran bu yer için toplam net 235.389,40 TL kira ödemesi yapılmıştır.

Yerinde yapılan incelemelerde; Güzeloba mahallesinde bulunan bu taşınmazın daha önce de özel bir kolej olarak kullanıldığı anlaşılmıştır. Bu yapının; bodrum + giriş + 2 kat + çatı katından oluşan toplam 1.264 m2 kapalı alanlı, içerisinde spor salonu, 3 adet soyunma odası, 11 adet Wc'si, mutfak, yemekhanesi, kantini, terası, idare ofisleri ve 12 adet dersliği olan bir yapı olduğu görülmüştür.

Ancak bu taşınmaz için bazı tadilat ve tamiratların yapılması için 12/11/2021 tarihinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından 1.929.881,00 TL tutarında bir ihale yapılmıştır. Yani kira sözleşmesi imzalandıktan 8 ay sonra yapılmış bir ihale söz konusudur. Bu ihalede iş yeri teslimi 16/11/2021'de yapılmış, işin süresi ise 90 gün olarak belirlenmiştir. Ancak süre uzatımı ile işin bitim tarihi bu kez 24/03/2022 tarihine çekilmiştir. Görüleceği üzere neredeyse kiralandıktan tam 1 yıl sonra faaliyete geçecek bir yer için boş yere kira ödemekle kalınmayıp, sadece 5 yıl kiralanacak bir yer için belediye bütçesinden ayrıca iki milyon TL'ye yakın bir tadilat masrafı yapılmış, üstelik bu taşınmaz için henüz tefrişat alımı gerçekleştirilmemiştir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare tadilatlar için gerekli ihale sürecinin olduğunu, tadilatların tamamlanmasının zaman aldığını, bu nedenle fiili kullanımlar başlamadan kira ödemelerinin zaruri olduğunu ifade etmiştir.

Netice itibariyle İdare tarafından kiralanan yerler için çok uzun süre ve boş yere kira ödendiği, yapılması planlanan tadilatların çok geç ihale edildiği, ayrıca tadilatların süresinde tamamlanamayıp süre uzatımı verilmesi nedeniyle önemli miktarda kaynak israfına neden olduğu görülmüştür.

BULGU 8: Taşınmaz Kiralarının Süresinde Tahsil Edilmemesi, Kiracılara Gerekli İhtarların Süre Verilerek Çekilmemesi, Tahliye İşlemlerine Başvurulmaması, Kiraların Rayiç Bedele Göre Güncellenmemesi

Kiralama dosyaları ve kira gelirlerine ilişkin yapılan incelemede kirasını vadesinde ödemeyen işletmeler için mevzuatta ve ihale şartnamelerinde öngörülen işlemlerin yapılmadığı ve müeyyidelerin uygulanmadığı görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun;

62'nci maddesine göre müşterinin taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatının gelir kaydedileceği ve sözleşmenin feshedilerek hesabının genel hükümlere göre tasfiye edileceği,

64'üncü maddesine göre kiraya verilecek taşınmaz malların kira süresinin 10 yıldan fazla olamayacağı, 3 yıldan fazla kiralamada 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisin yetkili olacağı, ayrıca 3 yıldan fazla kiralama işlerinde, kira bedelinin her yıl şartname ve sözleşmesindeki esaslara göre yeniden tespit edileceği,

Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75'inci maddesinde ise kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edileceği, aksi halde ecrimisil alınacağı, işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edileceği,

hüküm altına alınmıştır.

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun;

313 ve 314'üncü maddelerinde kiracının, aksine sözleşme ve yerel âdet olmadıkça, kira bedelini ve gerekiyorsa yan giderleri, her ayın sonunda ve en geç kira süresinin bitiminde ödemekle yükümlü olduğu,

Kiracının temerrüdü başlıklı 315'inci maddesinde, kiracı kiralananın tesliminden sonra muaccel olan kira bedelini veya yan gideri ödeme borcunu ifa etmezse, kiraya veren kiracıya yazılı olarak konut ve çatılı işyeri kiralalarında en az 30 gün süre verip, bu sürede de ifa etmeme durumunda, sözleşmeyi feshedeceğini bildirebileceği,

344'üncü maddesinde beş yıldan uzun süreli veya beş yıldan sonra yenilenen kira sözleşmelerinde ve bundan sonraki her beş yılın sonunda, yeni kira yılında uygulanacak kira bedeli, hâkim tarafından tüketici fiyat endeksindeki oniki aylık ortalamalara göre değişim oranı, kiralananın durumu ve emsal kira bedelleri göz önünde tutularak hakkaniyete uygun biçimde belirleneceği,

345'inci maddesinde kira bedelinin belirlenmesine ilişkin dava açma süresinin ve mahkeme kararının etkisinin düzenlendiği,

347'nci maddesinde on yıllık uzama süresi sonunda kiraya verenin, bu süreyi izleyen her uzama yılının bitiminden en az üç ay önce bildirimde bulunmak koşuluyla, herhangi bir sebep göstermeksizin sözleşmeye son verebileceği, belirsiz süreli kira sözleşmelerinde de, kiracının her zaman, kiraya verenin ise kiranın başlangıcından on yıl geçtikten sonra, genel hükümlere göre fesih bildiriyle sözleşmeyi sona erdirebileceği,

348'inci maddesinde konut ve çatılı işyeri kiralalarında fesih bildiriminin geçerliliğinin, yazılı şekilde yapılmasına bağlı olduğu,

352'nci maddesinde kiracı, kiralananı belli bir tarihte boşaltmayı yazılı olarak üstlendiği hâlde boşaltmamışsa kiraya verenin, kira sözleşmesini bu tarihten başlayarak bir ay içinde icraya başvurmak veya dava açmak suretiyle sona erdirebileceği, kiracının, bir yıldan kısa süreli kira sözleşmelerinde kira süresi içinde; bir yıl ve daha uzun süreli kira sözleşmelerinde ise bir kira yılı veya bir kira yılını aşan süre içinde kira bedelini ödemediği için kendisine yazılı olarak iki haklı ihtarında bulunulmasına sebep olmuşsa kiraya verenin, kira süresinin ve bir yıldan uzun süreli kiralarda ihtarların yapıldığı kira yılının bitiminden başlayarak bir ay içinde, dava yoluyla kira sözleşmesini sona erdirebileceği,

ifade edilmektedir.

Kira gelirlerinin tahakkuku, tahsili ve takibine ilişkin İdarenin yapmış olduğu işlemlerin ve kayıtların incelenmesi neticesinde;

2021 yılında ve önceki yıllarda tahsil edilemeyen kira alacakları olduğu halde İdarece temerrüde düşen kiracılarına yukarıda bahsedilen mevzuat hükümleri çerçevesinde sistematik olarak yazılı ihtarda bulunulmadığı, kira borcunu geç ödemeyi veya ödememeyi alışkanlık haline getiren kiracıların kira sözleşmelerinin feshedilmediği, taşınmazdan tahliyelerinin yapılmadığı, kira alacaklarının bir kısmı için icra takibi yapılmadığı, İdarenin hareketsizliği nedeniyle mevzuatta öngörülen işlemlerin yapılmaması sonucu kira alacaklarından bir kısmının biriktiği ve bu alacaklar için icraya başvurulduğu halde alacakların tahsilatının yapılamadığı, ayrıca beş yıllık kira süresini aşan kiracılar için beş yılın sonunda, yeni kira yılında uygulanacak kira bedelinin günün şartları ve ilin gelişimine uygun olarak yeniden belirlenmesi için dava veya anlaşma yoluna gidilmediği tespit edilmiştir.

Kamu İdaresi cevabında; 2020 yılı ve öncesi yıllarda tahsil edilemeyen kira alacaklarının tahsili amacı ile icra takip işlemlerinin başlatılması yönünde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığınca Hukuk Müşavirliğinden talepte bulunulduğu ve Hukuk Müşavirliği tarafından da kira alacaklarının tahsili amacı ile icra davaları açıldığı ifade edilmiştir.

Oysa bulgu incelendiğinde, İdare tarafından kiralamalarla ilgili hiçbir şey yapılmadığı iddia edilmemiştir. İdare tarafından bazı takip ve icra işlemlerinin yapıldığı ancak icraya başvurulduğu halde bazı alacakların tahsilatının yapılamadığı, İdare tarafından kira alacaklarına ilişkin sistematik olarak takip, ihtar, fesih, icra ve tahliye işlemlerinin yapılmadığı, dolayısı ile İdarenin taşınmazlarını usulüne uygun ve etkin bir biçimde yönetemediğinden bahsedilmiştir.

Söz konusu takip, ihtar, fesih, icra ve tahliye işlemlerinin süresinde yapılmaması veya eksik yapılması, sonraki işlemlerin de hukuken yapılmasına engel olmaktadır. Örneğin kira borcunu geçiktiren kiracıya, borcunu geciktirdiğini belirten ve en az 30 gün süre verip bu süre içerisinde ödeme yapması gerektiğini, aksi halde sözleşmesinin feshedileceğini belirten yazılı ihtarda bulunulmadığı takdirde kira sözleşmesinin İdarece feshedilemeyeceği ve kiracının tahliye ettirilemeyeceği hususları dikkate alınmamaktadır.

Dolayısıyla bulguda belirtildiği üzere; takip, ihtar, fesih, icra ve tahliye işlemleri sistematik ve usulüne uygun olarak yerine getirilmemektedir. İdarenin hareketsizliği nedeniyle mevzuatta öngörülen işlemlerin sırasıyla, sistematik ve usulüne uygun yapılmaması sonucu kira alacaklarından bir kısmının birikmesi ve bu alacaklar için icraya başvurulduğu halde

alacakların tahsilatının yapılamamasına, ayrıca uzun süredir (10 yıldır) kira alacağını ödemeyen kiracılar bulunmasına rağmen bu kiracıların tahliye edilmemesine neden olmaktadır.

BULGU 9: Büyükşehir Belediyesince Yönetilen Toptancı Hallerinde Yapılan Fiili Denetimlerde Eksiklikler Tespit Edilmesi

Büyükşehir Belediyesine ait merkez ve ilçelerde bulunan hallerde yapılan fiili denetimlerde, mevzuata aykırılıklar ve uygulamaya ilişkin eksiklikler olduğu anlaşılmıştır.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun'un 17'nci maddesinin 6'ncı fıkrasında il ve ilçe merkezlerinin giriş ve çıkışları ile şehirlerarası yollarda kontrol ve denetim noktası kurulması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasların Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca birlikte belirleneceği, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik'in 59'uncu maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkralarında ise kontrol ve denetim noktalarının, toptancı hali bulunan il merkezlerinin giriş ve çıkışlarında, trafik düzeni ve güvenliği dikkate alınarak, ilgili belediyenin talebi üzerine o ilin mülki idare amirinin onayı ile kurulacağı, Bakanlıkça belirlenen yerlerde kontrol ve denetim noktası kurulmasının zorunlu olduğu, kontrol ve denetim noktalarında denetimlerin, hal yöneticisi ya da hal zabıtası ve/veya hal yöneticisince görevlendirilen diğer personelce yerine getirileceği, ihtiyaç halinde bu noktalarda, kolluk kuvvetlerinden de yeterli sayıda personel görevlendirileceği,

Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin 9'uncu ve 10'uncu fıkralarında, toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan malların ağırlığının tartılabileceği, yeterli sayı ve kapasitede ağırlık kontrol üniteleri ile kontrol ve kayıt işlemlerinin yapılacağı bilgi işlem altyapısına sahip kontrol kulübelerinin, toptancı halinin giriş ve çıkışlarına ve uygun görülecek alanlara yerleştirileceği, toptancı halinin etrafının, insan ve mal girişine izin vermeyecek şekilde çevrileceği,

Yönetmelik'in 22'nci maddesinin 3'üncü fıkrasında, Belediyece görevlendirilecek zabıta sayısının, küçük toptancı hallerinde 3(üç), orta toptancı hallerinde 15 (on beş), büyük toptancı hallerinde ise 30 (otuz) kişiden az olamayacağı ve yapılacak görevlendirmelerde, toptancı halinin işlem hacminin de dikkate alınması gerektiği,

Yönetmelik'in 4'üncü maddesinin (p) ve (r) fıkralarında, Bakanlık bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sisteminin ve sistem internet sayfası olarak www.hal.gov.tr adresinin kullanılacağı, 40'ıncı maddesinde ise bildirimcilerin hal kayıt sistemine kaydolmak ve sevk edecekleri malları sevkinden önce sisteme bildirmek zorunda oldukları, 43'üncü maddenin 1'inci fıkrasının(ç) bendinde, bildirim üzerine tahakkuk eden hal rüsumunu 5 iş günü içinde ödemenin veya ödenmesini sağlamanın bildirimcilerin yükümlülüğünde olduğu, 44'üncü maddenin 10'uncu fıkrasında hal rüsumuna ilişkin ödemelerin 45'inci maddeye göre Bakanlıkça belirlenen banka nezdinde açılan hesaba yatırılacağı, 45'inci maddede hal rüsumunun paylaşımının nasıl yapılacağı, 41'inci maddenin 14'üncü fıkrasında bildirim üzerine tahakkuk eden hal rüsumunun beş iş günü içinde ödenmemesi halinde, ödeme yapılanaya kadar yeni bir bildirimde bulunulamayacağı,

Yönetmelik'in 47'nci maddesinin 8'inci fıkrasında cezalı hal rüsumuna ilişkin ödemelerin, ilgili belediyece bu amaçla açılan banka hesabına yatırılmak suretiyle yapılacağı, bu hesapta toplanan tutarların yarısının her ayın sonunda tespit ve/veya yakalama eylemine bizzat ve fiilen katılan kamu görevlilerine ikramiye olarak ödeneceği,

Yönetmeliğin 50'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendinde ise toptancı hallerindeki işyerlerinde faaliyet gösterenlerden kira bedelini belediyenin yazılı uyarısına rağmen ödemeyenlerin kira sözleşmesinin feshine belediye encümenince karar verileceği,

ifade edilmektedir.

Büyükşehir Belediyesince yönetilen merkez toptancı halinde ve bazı ilçe toptancı hallerinde yapılan fiili denetimler sonucunda;

- Toptancı hallerinin bulunduğu il ve ilçe merkezlerinin giriş ve çıkışları ile şehirlerarası yollarda kontrol ve denetim noktası kurulmadığı, bu nedenle toptancı halleri dışında satılan sebze, meyve ve diğer malların sisteme bildiriminin yapıp yapılmadığının veya sisteme bildirilenlerin ağırlık ve miktarlarının, kontrolünün yapılamadığı,

- Bir ilçe halinin Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin 9'uncu fıkrasına aykırı olarak etrafının insan ve mal girişini engelleyecek şekilde çevrilmediği, ilçe halinin içinden iki adet yol geçtiği, hale giren ve çıkan araçların fiili kontrollerinin yapılmadığı, Bakanlığın sistemine bildirimde bulunulması halinde hal rüsumunun alındığı, bunun da hal dışından yapılan ve %2 olan rüsumun halden satılmış gibi gösterilmeye ve hal rüsumunun %1 olarak alınmasına, ayrıca katma değer vergisinin %8 yerine %1 olarak uygulanmasına yol açabileceği,

- Toptancı hallerinin giriş ve çıkışları ile hallerin içinde uygun görülen alanlarda kurulan kantarların kiraya verildiği,

- Giriş ve çıkışlarda araçlarda bulunan malların tartımının ve ölçümünün yapılmadığı,

- Beyan edilen miktar üzerinden hal rüsumunun hal kayıt sistemi tarafından hesaplandığı,

- Bunun üzerine, 12.11.2021 tarihinde 04:00-05:30 saatleri arasında çıkış kapısında yapılan denetimlerde beyan edilen mal miktarı ile araçlarda bulunan mal miktarının örnekleme yöntemi ile kontrol edildiği ve eksikliği bariz olarak belli olan veya hiç beyan edilmeyen malların bulunduğu,

- Hal giriş ve çıkışlarında yer alan kontrol kulübelerinin fiziki durumu ile çalışma şartlarının uygun olmadığı,

- Merkez toptancı hali çıkış kulübesinde aynı zamanda Büyükşehir Belediyesinin şirket personeli tarafından da otopark ücreti tahsilatı yapıldığı, tahsilatların çekmeceye konulduğu, biriken tahsilatların ise otel tipi para kasasında muhafaza edildiği,

- İlçe hallerinin giriş ve çıkış noktalarında güvenlik kamerası ve uzaktan erişim sistemi bulunmasına rağmen hal yönetiminin canlı bağlantı ile ilçe hallerinin giriş ve çıkışlarını kontrol etmediği,

- Büyükşehir belediyesi merkez ve ilçe hallerinde asgari 129 zabıta görevlendirilmesi gerekirken 21 zabıta ile hizmet verildiği, toplam 18 adet halin 10 tanesinde ise hiçbir zabıta personeli görevlendirilmediği,

- Uygulamada tahakkuk eden hal rüsumunu 5 iş günü içinde ödemeyen bildirimcilerin, ödeme yapılana kadar yeni bir bildirimde bulunulamaması için Bakanlıkça hal kayıt sistemindeki bildirim ekranının otomatik olarak kapatılmadığı, inisiyatifin hallerin yöneticilerine bırakıldığı, bu nedenle 5 iş günü sınırına uyulmadığı, haller arasında ise uygulama birliği bulunmadığı, bu durumun kamu alacağının tahsilatını geciktirdiği,

- Hal kayıt sisteminin hangi il ve ilçe hallerine ait hal rüsumlarının ödenmemesi nedeniyle kapatıldığının sistemden tespit edilemediği,

- Hal kayıt sisteminden Büyükşehir Belediyesi halleri adına tahsil edilen rüsum miktarlarına ilişkin herhangi bir rapor alınmadığından banka tarafından Büyükşehir

Belediyesine aktarılan rüsum tutarlarının doğruluğunun da sistemden kontrolünün sağlanamadığı,

- Cezalı hal rüsumuna ilişkin tahsilatların yarısının her ayın sonunda tespit ve/veya yakalama eylemine bizzat ve fiilen katılan kamu görevlilerine ikramiye olarak dağıtılmadığı, dolayısı ile tespit ve yakalama konusunda personelin teşvik edilmediği,

- Toptancı hallerindeki işyerlerinde kira bedellerini geciktiren kiracılar bulunmasına rağmen İdarece temerrüde düşen tüm kiracılarına mevzuat hükümleri çerçevesinde sistematik olarak takip, ihtar, fesih, icra ve tahliye işlemleri yapılmadığından, İdarenin hallerde bulunan taşınmazlarını usulüne uygun ve etkin bir biçimde yönetmediği,

Tespit edilmiştir.

İdarece, toptancı hallerinin bulunduğu il ve ilçe merkezlerinin giriş ve çıkışları ile şehirlerarası yollarda kontrol ve denetim noktalarının bazıları için onay alındığı bazı denetim noktalarının onayı için beklendiği ifade edilmiş olup, İdarece, onay alınan bu yerlerin henüz tam teşekküllü denetim ve kontrol noktası haline getirilmediği, ilçe halinin birinde mülkiyet sorunu bulunduğu gerekçesi ile Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin 9'uncu fıkrasına aykırı olarak etrafının insan ve mal girişini engelleyecek şekilde çevrilmediği, dolayısı ile bu halde mal giriş ve çıkışlarının kontrol edilmediği, kiraya verilen kantarlardan, kontrol görevlilerinin ihtiyaç duyması halinde tartım yapılarak faydalandığı, giriş ve çıkış kapılarında mevcut kantarlarda sistematik bir tartım yapılmadığı, kontrol kulübelerinin fiziki şartlarının iyileştirileceği, otopark ücreti tahsilatı ve paraların muhafazası ile ilgili sorunun giderilmesi için konunun Belediye Şirketine iletilmesi, zabıta memuru alımı için ilana çıkıldığı, alım gerçekleştirildikten sonra ihtiyaç duyulan hallere görevlendirme yapılacağı, yeni Kanun hazırlıkları kapsamında, hal kayıt sisteminin bulguda belirtilen eksikliklerinin ve İdarece tespit edilen diğer eksikliklerin T.C. Ticaret Bakanlığına bildirildiği, 2020 ve 2021 yıllarında kira borcu bulunan kiracılara yazılı uyarı yapıldığı, yapılan uyarılar sonucunda bazı kiracılardan tahsilatların gerçekleştirildiği, kira borcunu ödemeyen bazı kiracıların ise kira sözleşmelerinin feshedildiği, halen kira borcu bulunan komisyoncu ve tüccar kiracılarla ilgili takip ve çalışmaların devam ettiği, ifade edilmiştir.

Dolayısı ile mevcut yapıda, toptancı halleri dışında satılan malların kontrolünün sağlanması amacıyla toptancı hallerinin bulunduğu il ve ilçe merkezlerinin giriş ve çıkışları ile şehirlerarası yollarda tam teşekküllü kontrol ve denetim noktası kurulmaması, hal giriş ve

çıkışlarında ise toptancı hallerinde satılan malların miktarlarının tartımının ve ölçümünün sistematik olarak yapılmaması nedeniyle sebze, meyve ve diğer malların kayıt dışı ticaretini önlemenin mümkün olmadığı, anlaşılmaktadır.

2021 yılı ve önceki yıllara ait halen tahsil edilemeyen kira alacakları olduğu halde İdarece temerrüde düşen tüm kiracılarına mevzuat hükümleri çerçevesinde sistematik olarak takip, ihtar, fesih, icra ve tahliye işlemleri yapılmadığı, İdarenin hallerde bulunan taşınmazlarını usulüne uygun ve etkin bir biçimde yönetmediği görülmektedir.

Ayrıca, toptancı hallerinde satılan mallar için %1, toptancı halleri dışında satılan mallar için %2 oranında hal rüsumu tahsilatı yapıldığı, tahsilatı yapılan hal rüsumlarının ise üretici halleri ile tüketici halleri arasında %50 oranında paylaştırıldığı dikkate alındığında, gelir vergisi, kurumlar vergisi ve katma değer vergisi açısından hal giriş ve çıkışları ile il ve ilçe giriş ve çıkışlarındaki kontrol noktalarında Büyükşehir belediyesi personeli yanında Hazine ve Maliye Bakanlığı personelinin de tam zamanlı olarak görevlendirilmesinin, kayıt dışılığın önlenmesi açısından önemli olduğu düşünülmektedir.

Yukarda belirtilen eksikliklerin yanı sıra kontrol ve denetim yetersizliklerin de giderilmesi adına gerekli önlemler alınmalıdır.

BULGU 10: Konyaaltı Sahil Projesi İhalesini Alan Firmanın Elde Ettiği Promosyon ve Reklam, Baz İstasyonu, Afiş ve Pano Gelirinden Hasılat Payı Alınmaması

İdare ile promosyon anlaşması yapan firmanın bu promosyonlardan elde ettiği gelirlerden İdareye ait olan hasılat payını vermediği tespit edilmiştir.

İhaleyi alan firma (iş ortaklığı) ile alt yükleniciler arasında yapılan tip kira sözleşmelerinde işletmelerde satılabilecek yiyecek ve içecekler için firma ile aralarında işbirliği (sponsorluk) anlaşması yapılan ve bu anlaşmalar dahilinde bildirimde bulunulan ürünlerin satılabileceğini, promosyon anlaşması yapılan firma ürünleri listesi dışında kalan ürün ve hizmetler ile ilgili olarak alt kiracıların yapacağı anlaşmalardan da pay alacağı aksine davranışın sözleşmenin feshini gerektirdiği, diğer yandan sözleşmede proje alanında yapılacak olan görsel alanlar dahil her türlü promosyon, reklam amaçlı organizasyonlar, tüm panolar, ilanlar, baz istasyonları ve benzeri reklam amaçlı anlaşmaların sadece iş ortaklığı tarafından yapılacağı ve gelirlerinin iş ortaklığına ait olacağı da belirtilmiştir.

Konyaaltı Sahil Projesi Kapsamında Yer Alan Ticari Ünite ve Tesislerin İşletilmesine Dair Kira Sözleşmesi'nin hasılat üzerinden alınacak pay başlıklı 8'inci maddesinin birinci paragrafında kiraya verilen alanın ihaleyi kazanan firma tarafından bizzat işletilmesi halinde tesislerin işletilmesinden elde edilecek toplam yıllık hasılatın %2'si oranında pay ödeneceği, işletilmek üzere alt kiracılara kiraya verilmesi halinde ise; elde edilecek yıllık toplam hasılatın (kiralama bedeli düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden) %2 payın ayrıca ödeneceği düzenlenmiştir.

Bu durumda alt kiracıların elde etmesi gereken sponsorluk gelirleri ile nakdi ve aynı diğer gelirlerin, alt kiracılarla yapılan kira sözleşmelerine konulan hükümlerle alt kiracılar yerine ihaleyi alan firma tarafından elde edildiği anlaşılmaktadır. İster firma (iş ortaklığı), ister alt kiracılar tarafından hangi ad altında olursa olsun elde edilen gelirlerin kaynağı sonuç itibarıyla sahil projesidir. Bu nedenle kaynağını projeden alan hasılatlar üzerinden Büyükşehir Belediyesine %2 pay verilmesi gerekmektedir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare, kira sözleşmesi ve eki kira şartnamesi hükümleri içerisinde firmanın promosyonlardan elde ettiği gelirin %2'sinin Belediyeye ayrıca pay olarak verilmesine yönelik hüküm bulunmadığı belirtilmiş olmakla birlikte, yerinde yapılan incelemelerde iş ortaklığının kafe, restoran ve büfelerde satılacak yiyecek ve içecekler için promosyon geliri elde ettiği anlaşılmış olup, bu gelir üzerinden %2 hasılat payı ödemesi sözleşme hükmünün bir gereğidir.

BULGU 11: Konyaaltı Sahil Projesi Kapsamında Kiralanan Alanların İşgal Edilmesi ve Ek Protokoller ile Meşrulaştırılması

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından irtifak hakkı kurulmak suretiyle kiralanan ve Konyaaltı Sahil Projesi olarak isimlendirilen bölgede yer alan, restoran, kafe ve büfe olarak işletilen alanların projesine, sözleşme ve şartnamelerine aykırı olarak büyütüldüğü, büyütülen bu alanlarla ilgili olarak Antalya Defterdarlığı ile Büyükşehir Belediyesi arasında, işgallerin önlenmesi için birçok defa karşılıklı yazışmalar yapıldığı ancak işgallerin artarak ve şekil değiştirerek devam ettiği anlaşılmıştır.

Yapılan tespit ve değerlendirmelerde de her işletmenin işyeri çevresini işgal ettiği, ayrıca şartname ve projesinde şezlong alanı olarak koordinatları belirtilen yerlerde ikinci bir büfe ve bar açıldığı, bu alanların da müzikli yerlere dönüştürüldüğü böylelikle şartname ve sözleşmesine aykırı uygulamalar yapıldığı tespit edilmiştir. Defterdarlık ve Büyükşehir

Belediyesi bu alanlardaki uygulamaları işgal olarak nitelendirmekle birlikte, işgallerin önlenmesi yerine aralarında ek protokoller yapmak suretiyle işgal edilen bu alanları meşru hale getirmişlerdir.

Akdeniz Bulvarı kısmında ihale ile verilen alan 20.538 m², Beach Park kısmında 16.990,08 m²'dir. Bu alanlara ilave olarak, Akdeniz Bulvarında işgal edilen alanların toplamının 4.598,88 m², Beach Park kısmında ise 16.076,90 m² olduğu tespit edilmiştir. Sonradan projenin metrajında yapılan artışların kalıcılığı, ihale öncesi şartnameyle getirilen kuralların da ihlali anlamına gelmektedir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare tarafından protokol dışı kullanımların gerek Maliye Hazinesi yönünden, gerekse Antalya Büyükşehir Belediyesi yönünden yapılan izinsiz kullanımlarının ek protokol ile bedel karşılığı kiralanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla Maliye Hazinesinin istemi doğrultusunda Belediye ile Maliye Hazinesi arasında ek protokollerin yapıldığı ifade edilmiştir. Bu haliyle İdare, işgal edilen alanların izinsiz kullanıldığını kabul etmesine karşın, yapılan protokoller ile işgal edilen alanların meşru hale getirilmesinin önü açılmıştır.

Netice itibariyle işgal edilen alanların projesine, sözleşmesine ve şartname hükümlerine uygun hale getirilerek, ek protokollerin de feshi gerekmektedir.

BULGU 12: Bazı Kişi veya Grupların Toplu Taşıma Araçlarından Ücretsiz veya İndirimli Olarak Yararlandırılması

4736 sayılı Kanun'da veya özel kanunlarında sayılmayan bazı kişi veya grupların meclis kararları veya ulaşım koordinasyon merkezi (UKOME) Kararları ile toplu taşıma araçlarından ücretsiz veya indirimli olarak yararlandırıldığı tespit edilmiştir.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen mal ve hizmet bedellerinde işletmecilik gereği yapılması gereken ticarî indirimler hariç herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli tarife uygulanmayacağı hükmü yer almakta birlikte 1'inci maddenin diğer fıkralarında ise istisnalara yer verilmiş ve hangi kişi veya gruplara ücretsiz veya indirimli tarifelerin uygulanacağı açıkça belirlenmiştir. Ayrıca bazı kişi veya gruplara ücretsiz veya indirimli tarifelerin uygulanacağı yönünde özel kanunlarda düzenlemeler bulunmaktadır.

Ancak 04.11.2020 tarih ve 2020/11-446 sayılı UKOME Kararı'nın; 2'nci maddesinin (b) fıkrasında 29.05.2012 tarih ve 2012/1 sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın 61'inci maddesi uyarınca resmi üniformalı Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü orman muhafaza memurlarının, (c) fıkrasında 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 49'uncu maddesi uyarınca Türkiye İstatistik Kurumu personellerinin, (d) fıkrasında Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2020 tarih ve 344 sayılı Kararı kapsamında muhtarların, (f) fıkrasında yabancı uyruklu olup Antalya'da ikamet izni ile mukim 65 yaş üstü şahısların, toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanmalarına, 1'inci maddesinin (d) fıkrasında ise emekli ve emekli eşlerinin de indirimli tarifeden yararlandırılmasına karar verilmiştir.

Bu Karar üzerine Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odasınca dava açılmış, İdare Mahkemesince toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacakların mevzuatta tahdidi olarak sayılması, 65 yaş üstü vatandaşların ücretsiz, 60-65 yaş arası vatandaşların ise indirimli yararlanmasının mümkün olması nedenleri ile emekli ve emekli eşlerinin bu kapsamda değerlendirilemeyeceği ve mevzuatın genişletilemeyeceği, muhtarlar açısından ise ücretsiz yararlandırılmalarına ilişkin yasal dayanağın olmadığı, Türkiye İstatistik Kurumu personelleri ile orman muhafaza memurları açısından ise ücretsiz yararlanmaya ilişkin hükümler bulunmasına karşın ücretsiz yararlanmanın belediyelerce işletilen araçlarla sınırlı olduğu ve tüm toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanmalarının mümkün olmaması gerekçeleri ile 04.11.2020 tarih ve 2020/11-446 sayılı UKOME Kararı'nın; 1'inci maddesinin (d), 2'nci maddesinin (b), (c) ve (d) fıkralarının iptaline karar verilmiş ve bu karar da Bölge İdare Mahkemesince onanmıştır.

Mahkeme kararı doğrultusunda, 23.06.2021 tarih ve 2021/06-169 sayılı UKOME Kararı ile mevzuata aykırılıklar ortadan kaldırılmış olmakla birlikte 10.09.2021 tarih ve 653 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile emekli ve emekli eşlerinin indirimli ücret tarifesinden, muhtarların ise ücretsiz olarak faydalanmasına yönelik 14.07.2020 tarih ve 344 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı'nın aynı şekilde uygulanmasına karar verilmiştir.

Sonuç olarak, bahsedilen mevzuat hükümlerine ve ilgili mahkeme kararına aykırı bir şekilde, muhtarlar ile yabancı uyruklu olup Antalya'da ikamet izni ile mukim 65 yaş üstü şahısların ücretsiz, emekli ve emekli eşlerinin ise indirimli olarak, toplu taşıma hizmetlerinden yararlanmaya devam ettiği görülmektedir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare tarafından bazı kişi ve grupların Meclis Kararına istinaden ücretsiz ve indirimli toplu taşıma araçlarından faydalanmaya devam ettiği ifade edilmiştir.

Oysa gerek 4736 sayılı Kanun'da gerekse özel kanunlarda sayılan kişi veya gruplar dışında Meclis Kararı veya UKOME Kararı ile tarifelerin kapsamı genişletilemeyeceğinden Kanun'da sayılmayan kişi veya gruplara verilen ücretsiz veya indirimli kartların iptal edilmesi gerekmektedir.

BULGU 13: Minibüs, Otobüs, Servis ve Taksi Plakalarının Süresiz Olarak Verilmesi

Minibüs (M), Otobüs (AU, H ve J), Servis (C) ve Taksi (T) Plakalarının, İl Trafik Komisyonu Kararları, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Genel Kurul Kararları ve İlçe Belediyeleri Encümen Kararları ile süre belirtilmeden verildiği tespit edilmiştir.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 12'nci maddesinde; *trafik düzeni ve güvenliği yönünden belediye sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yolcu ve yük taşıtları ile motorsuz taşıtların çalışma şekil ve şartları, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek* görev ve yetki olarak il ve ilçe trafik komisyonlarına verilmiştir.

Bu Kanun'a dayanılarak 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar'ın amacı; *vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi, plaka karaborsacılığının ve korsan taşımacılığın önlenmesi, fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması maksadıyla taksi, dolmuş, minibüs ve umum servis araçlarına verilecek ticari plakaların sayısı, verilme usul ve esaslarını tespit etmek olup, kararın 2918 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi hükümlerine göre, il trafik komisyonlarınca plaka tahdidi kararı alınan illerde uygulanacağı* belirtilmiştir.

Anılan Usul ve Esaslar'ın 3'üncü ve 5'inci maddeleri birlikte değerlendirildiğinde, minibüs, otobüs, servis ve taksi plakalarının; geçim kaynağı şoförlük mesleği olanlara muhammen bedeli ve süresi belirtilmek şartıyla il trafik komisyonu tarafından ihale yoluyla verilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılan 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin vazifeleri" başlıklı 15'inci maddesinin 9'uncu fıkrası ve "Belediyelerin hakları, salahiyet ve imtiyazları" başlıklı 19'uncu maddesinin 5'inci fıkrasında yer alan hüküm ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15'inci maddesinin (p) fıkrasındaki hükümlerinden toplu taşıma hakkının belediyelerin görev ve yetkisinde olduğu anlaşılmaktadır.

Gerek 1580 sayılı gerekse 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre toplu taşımaya ilişkin hakların belediyeye ait olduğu anlaşılmalı birlikte belediyelere ait olan bu hakkın Kanun çerçevesinde ihale yoluyla rekabete uygun, saydamlığı sağlayarak sürenin belirli olması gibi hususları da içerecek şekilde verilmesi gerekir.

5393 sayılı Kanun'un 84'üncü maddesinde; bu Kanunla, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun uygulanmayacağı ifade edilmiştir.

5393 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği 13.07.2005 tarihinden itibaren bu madde ile birlikte belediye sınırları içerisinde il trafik komisyonunun toplu taşıma yetkisi kaldırılmıştır. Bu tarihten sonra alınan il trafik komisyon kararları yetki yönüyle geçersizdir.

Danıştay 13. Dairesi'nin Esas No: 2015/985, Karar No: 2015/3164 ve aynı Dairenin Esas No:2014/384, 2014/1950 No.lu Kararlar'ında, belediyelerin yürütmekle görevli ve yetkili oldukları toplu taşıma hizmetini;

· Bizzat yapmak yerine imtiyaz suretiyle devrine karar verilmesi için Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayının alınmasının ön koşul olduğu,

· Kiralama yolunu seçmesi hâlinde ise hem taşınır hem taşınmazlar için kira süresinin 10 yıla sınırlı olduğu,

· Ruhsat vermek suretiyle yerine getirilmesi usulünde ise ruhsat verilecek sürenin, tespit edilen muhammen bedelin yıllık mı yoksa ruhsat verilen süre için mi öngörüldüğünün, yıllık olarak tespit edilmiş ise her yıla ilişkin artış oranının nasıl belirleneceğinin vb. hususların açık bir şekilde ortaya konulması gerektiği,

· İhalelerin Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılması gerektiği, yönünde hükümler verilmiştir.

Aynı Dairenin Esas No:2014 / 1735, Karar No: 2014 / 2859 Kararı'nda; “..., davacı kooperatifin il trafik komisyonu kararları ile kazanılmış haklarının bulunduğu iddiasına yönelik olarak, toplu taşıma hatlarını işletme ve işletirme imtiyazına sahip olan belediyelere imtiyaz hakkı bedeli veya kira ücreti ödemedi, il trafik komisyonlarının verdiği kararların kazanılmış hak oluşturacağı iddiasıyla toplu taşıma hatlarının bedelsiz kullanımının söz konusu olamayacağı gerekçesiyle ilk derece mahkemesi tarafından davanın reddine karar verilmiş olup, bu karar Danıştay tarafından da onanmıştır.” Danıştay'ın bu kararı ve bu yöndeki müstakar kararları; toplu ulaşım haklarının ihale süreçlerine ve yukarıda belirtilen usullere uyulmaksızın devrinin mümkün olmayacağını ve bu usullere tabi olmaksızın elde edilen hakların da kazanılmış hak olarak değerlendirilemeyeceğini ortaya koymaktadır.

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 29'uncu maddesinde; “Büyükşehir belediyeleri dâhilinde daha önce il trafik komisyonları veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır” denilmektedir.

Kazanılmış hakkın varlığından söz edebilmek için, bu hakkın yürürlükteki hukuk kurallarına uygun olarak tesis edilen bir işlemle elde edilmiş olması gerekmektedir. Nitekim Danıştay 10. Dairesinin 2000/2114 Esas ve 2002/3458 sayılı Kararı'na göre; “...Kazanılmış hak, bir hak sağlamaya elverişli nesnel kuralların bireylere uygulanması ile onlar için doğan öznel hakkın korunması anlamında kabul edilebileceğinden, kazanılmış bir haktan söz edilebilmesi için bu hakkın yeni düzenlemeden önce yürürlükte olan kurallara göre bütün sonuçlarıyla fiilen elde edilmiş olması gerekmektedir.”

Yukarıda belirtilen yüksek yargı kararları ışığında, belediyenin görev alanına giren bir hizmetin süresiz olarak üçüncü kişilere bir hak olarak verilmesi suretiyle gördürülebilmesi hukuken mümkün gözükmemekle birlikte mevzuata aykırı olarak tesis edilen ve belirtilen nitelikteki işlemlerin ilgililer yönünden kazanılmış hak doğurması da aynı nedenle mümkün değildir.

4/5/2021 tarih ve 31474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Anayasa Mahkemesinin 07/04/2021 tarihli ve 2018/20720 Başvuru Numaralı Kararı”nda, yapılan tahsis işlemlerinin iptali şeklindeki müdahalenin davacılar açısından öngörülebilir olmadığı, dolayısıyla ekonomik bir değer olan bu hatların iptalinin “mülkiyet hakkının” ihlali anlamına geldiği ifade edilmiştir.

Anayasa Mahkemesi Kararı detaylı bir şekilde incelendiğinde, söz konusu kararın yukarıda ifade edilen bulguyu teyit eder nitelikte olduğu görülecektir. Anılan mahkeme kararında özetle;

- Öncelikle idare tarafından ilk tahsis işlemi yapıldığı tarihten iptal işlemi yapılıncaya kadar olan dönemde herhangi bir müdahalede bulunmadığı gibi işgaliye harcı ve benzeri ücretler karşılığında davacılara yer gösterildiği ve faaliyetleri kolaylaştıracak çeşitli imkânlar tanındığı, bu tutumunun davacılarda uzun zamandır süregelen faaliyetlerini sürdürecekleri yönünde haklı bir beklenti oluşturduğu, dolayısıyla yapılan tahsis işleminin iptali şeklindeki müdahalenin davacılar açısından öngörülebilir olmadığı, dolayısıyla ekonomik bir değer olan bu hatların iptalinin “*mülkiyet hakkının*” ihlali anlamına geldiği,

- Mülkiyet hakkına yönelik müdahalenin Anayasa’ya uygun olabilmesi için müdahalenin kanuna uygun olması, kamu yararı amacı taşıması ve ölçülülük ilkesi gözetilerek yapılması gerektiği, somut olayda idarece yapılan işlemin “*kanunilik ilkesini*” karşıladığını ve “*kamu yararı amacını*” sağlamaya yönelik olduğu,

- Ölçülülük ilkesinin; *elverişlilik, gereklilik ve orantılılık* alt ilkelerden oluştuğunu, somut olayda bu ilkelerden elverişlilik ve gereklilik ilkelerinin sağlandığı,

- Ancak idarenin iyi yönetim ilkesine uygun hareket etmeyerek uzun yıllardan beri yolcu taşımacılığı faaliyetini elinde bulunduran başvuruçuların alınan karar öncesinde bilgilendirilmediğinden oluşacak yeni duruma kendilerini hazırlayabilmeleri yönünde imkân sahibi olmadıkları, herhangi bir uyarı yapılmadan ve geçiş süresi de öngörülmeden bir anda alınan karar ile başvuruçuların toplu taşıma faaliyetinin sona erdirildiği, başvuruçuların bu kararın alınma sürecinde herhangi bir etkisinin de olmadığı, başvuruçuların etki etmesinin mümkün olmadığı ve tek taraflı olarak alınan bir kararla ekonomik bir değer teşkil eden imtiyazın idarece belirlenen bir zamanda iptal edildiği, bu hususun imtiyaz sahibi olan başvuruçular yönünden öngörülemez bir durum olduğu, öte yandan imtiyazı iptal eden idarenin, başvuruçuların bu nedenle karşılaştıkları muhtemel zararlarının tazmini amacıyla herhangi bir tedbir almadığı gibi hak sahiplerine faaliyetlerini sürdürebilecekleri başka bir alanda göstermediği, bütün bu hususlar bir araya geldiğinde imtiyaz sahiplerine iptal sonrasında oluşacak yeni duruma uyum göstermeleri için süre ve imkân tanınmadan, iptalin olası sonuçları hakkında herhangi bir önlem almadan ve daha da önemlisi iptalden önce buna ilişkin objektif koşullar belirlenmeden imtiyazın sona erdirilmesi bütün külfetin başvuruçulara yüklenmesi sonucunu doğurduğuna karar verilmek suretiyle *orantılılık ilkesine aykırı hareket edildiği*,

- Sonuç olarak derece mahkemelerinin kamu makamlarının imtiyazın iptaliyle ilgili takdir yetkisinin önceden belirlenmiş ve öngörülebilir bir koşul veya ölçüt dikkate alınmadan kullanılabileceği yönündeki yorumları, mülkiyet hakkı kapsamında korunması gereken bir menfaati bulunduğu kabul edilen başvuruçulara öngörülemez bir şekilde şahsi olarak aşırı ve orantısız bir külfet yüklemiştir. Bu sebeple başvuruçuların mülkiyet hakkı ile kamu yararı arasında olması gereken adil dengenin başvuruçular aleyhine bozulduğu sonucuna varılmıştır.

Yukarıda belirtilen Anayasa Mahkemesi Kararı çerçevesinde, ihalesiz ve süresiz olarak verilen yolcu taşıma imtiyazının iptal edilerek söz konusu işin ihale ile verilmesi gerektiği konusunda herhangi bir tereddüt bulunmamakla birlikte *idarenin iyi yönetim ilkelerine* uygun olarak hat sahiplerini karar almadan önce objektif koşullar konusunda bilgilendirerek yeni oluşacak duruma kendilerini hazırlayabilecekleri imkan sunması, gerekirse makul olarak değerlendirilebilecek bir süre öngörülerek bir geçiş dönemi sağlanması, böylelikle yapılacak hukuki müdahale sonrasında bütün külfetin hat sahiplerinin üzerine kalmamasına azami gayret gösterilmesi gerekmektedir.

Unutulmamalıdır ki içinde bulunulan durumun sebebi, kamu otoritelerinin uzun süre devam eden hareketsizliğinin kişilerde uygulamanın uygun olduğu ve daha da devam edeceği yönünde haklı bir beklentinin oluşmasıdır. Ancak şehir içi yolcu taşımacılığını düzenleme yetkisi olan ve hizmet sınırları içerisinde bulunan halkına karşı görevlerini yerine getirebilmek için ekonomik bir güce ihtiyaç duyan belediyeden 49 yıllık sürenin sonuna kadar herhangi bir bedel ödenmeden hareketsiz kalmasının beklenemeyeceği tartışmasızdır.

Yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde, il trafik komisyonu, ulaşım koordinasyon merkezi genel kurulu ve ilçe belediyeleri encümenleri tarafından minibüs, otobüs, servis ve taksi plakalarının süresiz olarak verilmesinin, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na aykırı olduğu, ayrıca süresiz olarak verilen toplu taşıma hakkının plaka sahipleri açısından kazanılmış bir hak olarak değerlendirilemeyeceği açıktır. Bu çerçevede, minibüs, otobüs, servis ve taksi plakalarının, ilgili mevzuat ve 04/05/2021 tarih ve 31474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Anayasa Mahkemesi Kararı doğrultusunda, iyi yönetim kurallarına da riayet edilerek hat sahiplerine makul bir süre tanınmak kaydıyla Belediye Kanunu'na uygun olarak süre ve şartları da belirtilerek ihale yoluyla verilmesi sağlanmalıdır.

BULGU 14: İşçilere Yılda 270 Saatten Fazla Çalışma Yaptırılması

İşçilere bir yılda 270 saatten fazla çalışma yaptırıldığı görülmüştür.

4857 sayılı İş Kanunu'nun "Çalışma süresi" başlıklı 63'üncü maddesinin ikinci fıkrasında, "*Tarafların anlaşması ile haftalık normal çalışma süresi, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine, günde onbir saati aşmamak koşulu ile farklı şekilde dağıtılabilir. Bu halde, iki aylık süre içinde işçinin haftalık ortalama çalışma süresi, normal haftalık çalışma süresini aşamaz. Denkleştirme süresi toplu iş sözleşmeleri ile dört aya kadar artırılabilir.*", üçüncü fıkrasında, "*Çalışma sürelerinin yukarıdaki esaslar çerçevesinde uygulama şekilleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.*", aynı Kanun'un "Fazla çalışma ücreti" başlıklı 41'inci maddesinin sekizinci fıkrasında, "*Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz.*", onbirinci fıkrasında, "*Fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışmaların ne şekilde uygulanacağı çıkarılacak yönetmelikte gösterilir.*", düzenlemeleri yapılmış ve "İşin düzenlenmesine ilişkin hükümlere aykırılık" başlıklı 104'üncü maddesinde de, Kanun'un 63'üncü maddesinde ve Yönetmelik'te belirlenen çalışma sürelerine aykırı olarak işçilerini çalıştıran işveren veya işveren vekiline 2.809,00TL idari para cezası verileceği belirtilmiştir. 06.04.2004 gün ve 25425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği'nin "Fazla Çalışmada Sınır" başlıklı 5'inci maddesinde, "*Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz. Bu süre sınırı, işyerlerine veya yürütülen işlere değil, işçilerin şahıslarına ilişkindir.*

Fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma sürelerinin hesabında yarım saatten az olan süreler yarım saat, yarım saati aşan süreler ise bir saat sayılır." denilmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre İdare ikiyüzyetmiş saatin aşılması için gerekli tedbirleri almalıdır. Yapılan incelemede bazı işçilerin fazla mesai yönünden ikiyüzyetmiş saati aştıkları belirlenmiştir.

Netice olarak, İdari para cezasına muhatap olmamak ve Kanun'a aykırı hareket etmemek amacıyla söz konusu düzenlemeler uyarınca işçilere bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla çalışma yaptırılmamalıdır.

BULGU 15: İşçilerin Yıllık Ücretli İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullandırılmaması

Büyükşehir Belediyesinde çalışan işçilerin sosyal hakları olan yıllık ücretli izinlerinin zamanında düzenli olarak kullandırılmadığı ve bu nedenle birikmiş yıllık izin sürelerinin bulunduğu görülmüştür.

Anayasa'nın "*Çalışma şartları ve dinlenme hakkı*" başlıklı 50'nci maddesinde; dinlenmenin çalışanların hakkı olduğu ve bu haklar ile şartlarının kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 53'üncü maddesinde işçilere yıllık izin verileceği ve yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemeyeceği; 56'ncı maddesinde yıllık iznin 53'üncü maddede gösterilen süreler içinde işveren tarafından sürekli bir şekilde verilmesinin zorunlu olduğu; 59'uncu maddesinde iş sözleşmesinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde işçinin hak kazanıp da kullanmadığı yıllık izin sürelerine ait ücretin, sözleşmenin sona erdiği tarihteki ücreti üzerinden kendisine veya hak sahiplerine ödeneceği; 60'ıncı maddesinde yıllık ücretli izinlerin, yürütülen işlerin niteliğine göre yıl boyunca hangi dönemlerde kullanılacağı, izinlerin ne suretle ve kimler tarafından verileceği veya sıraya bağlı tutulacağı, yıllık izninin faydalı olması için işveren tarafından alınması gereken tedbirler ve izinlerin kullanılması konusuna ilişkin usuller ile işverence tutulması zorunlu kayıtların şekline ilişkin hususların ilgili Bakanlık tarafından hazırlanacak bir Yönetmelik ile gösterileceği belirtilmiştir.

Bu Kanun hükmüne istinaden 03.03.2004 tarih ve 25391 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği'nde de yıllık izinlerin kullanımı ile ilgili olarak İş Kanunu'na benzer düzenlemeler yapılmıştır.

Aynı Kanun'un 103'üncü maddesinde ise yıllık ücretli izni bu Kanun'un 56'ncı maddesine aykırı olarak bölen veya hak edilmiş izni kullanmadan iş sözleşmesinin sona ermesi halinde bu izne ait ücreti ödemeyen veya belirtilen Yönetmelik'in esas ve usullerine aykırı olarak izin kullandırmayan veya eksik kullandıran işveren veya işveren vekiline bu durumda olan her işçi için ikiyüzyirmi Türk Lirası (2021 yılında 555 TL) idari para cezası verileceği hükme bağlanmıştır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı'nın 30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Genelge'sinde; 4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içinde kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin ilgili yıl

İçerisinde, önceki yıllarda hak kazanıp kullanmadıkları yıllık izin sürelerinin de yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde azami üç yıl içerisinde kullandırılması gerektiği belirtilmiştir.

Yukarıda yer alan düzenlemelere göre işverenin yıllık izinleri kullandırma yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve işçinin de izin hakkından feragat etmesi mümkün değildir. Diğer taraftan işçiler emekli olduklarında veya herhangi bir şekilde iş akitleri sona erdiğinde mevzuat hükümleri gereği yıllık izin hakları ücrete dönüşmekte ve yıllık izin karşılığı yapılacak olan bu ücret ödemesi de işçinin son ücreti üzerinden yapılacağından yüksek tutarlarda ödeme yapılmasına neden olmaktadır. Ayrıca Anayasal bir hak olan yıllık izinlerin kullandırılmaması durumunda idareler, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 103'üncü maddesi gereğince idari para cezası ile karşı karşıya kalabilmektedir.

Yapılan incelemede Büyükşehir Belediyesinde görev alan 328 işçiden 76'sının 100 ile 200 gün, 54'ünün 200 ile 300 gün, 13'ünün 300 ile 400 gün ve 8'inin 400 ile 500 gün arasında kullanmadığı izinlerinin olduğu tespit edilmiştir. Bu işçiler emekli olduklarında veya herhangi bir şekilde iş akitleri sona erdiğinde mevzuat hükümleri gereği yıllık izin hakları işçinin son ücreti dikkate alınarak izin ücreti ödeneceğinden idareler açısından öngörülemeyen giderlerin ortaya çıkmasına neden olacaktır.

Belirtilen mevzuat hükümleri ve yapılan açıklamalar çerçevesinde Büyükşehir Belediyesinde çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerinin, mevzuata uygunluk ve idareye ek mali külfet getirmemesi amacıyla biriktirilmeden, zamanında ve düzenli olarak kullandırılması sağlanmalıdır.

BULGU 16: Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabının Doğruyu Yansıtması

İdarenin 2021 yılı içinde kullandığı ilk madde ve malzemelerin tüketime sevk işlemleri, personel giderleri ile enerji maliyetlerinin bir kısmının muhasebe kayıtlarına uygun olarak yapmadığı, Belediyenin şirketi olan Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret AŞ'nin dolaylı olarak sübvansede edildiği dolayısıyla Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabının doğruyu yansıtmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı'nın düzenlendiği 115'inci maddesinde:

“(1) Bu hesap, kurumlarca satılmak, üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen ilk madde ve malzeme, yarı mamul, mamul, ticari mal, artık ve hurda gibi bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tüketilecek veya paraya çevrilecek varlıkların izlenmesi için kullanılır.”

Hesabın işleyişi” başlıklı 116’ncı maddesinde:

“(1) Satın alınan veya üretilen ilk madde ve malzemeler bir taraftan maliyet bedelleri ile bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.”

116-b/1 maddesinde:

“(1) Tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilen veya kullanılan ilk madde ve malzemeler bu hesaba alacak, 630- Giderler hesabına borç kaydedilir.”

Hükümleri ile bu hesabın nasıl muhasebeleştirileceği açıklanmıştır.

630 Giderler hesabı faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk ettirilen her türlü giderin izlenmesi için kullanılan bir hesaptır. Dolayısıyla kurum faaliyetlerinde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim malzemelerinin örneğin akaryakıt, elektrik, temizlik gibi gider kalemlerinin, İdarenin kendi bütçesi içerisinde giderleştirerek muhasebe kayıtlarının yapılması gerekir.

690 Faaliyet Sonuçları Hesabı dönem faaliyet sonucunun elde edilmesi için kullanılır. Gelirler hesabı ile giderler hesabının yılsonunda 690 Faaliyet Sonuçları Hesabına devri sonucunda, bu hesabın alacak bakiyesi vermesi durumunda, bakiyesi bu hesaba borç, 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabına alacak kaydedilir.

Gelirler hesabı ile giderler hesabının yılsonunda 690 Faaliyet Sonuçları Hesabına devri sonucunda, 690 Faaliyet Sonuçları Hesabının borç bakiyesi vermesi durumunda, bu bakiyenin 690 Faaliyet Sonuçları Hesabına alacak, 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabına borç kaydedilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyenin Şirketi olan Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret AŞ’nin dolaylı olarak sübvansede edildiği tespit edilmiştir. Şöyle ki 2021 yılında;

-
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Otobüslerin kullanımı için 7.022.030,27 litre karşılığı olan 47.044.629,90 TL tutarında akaryakıt bedeli,
 - Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından raylı sistem hatlarında kullanılan elektrik fatura bedeli için 4.000.000,00 TL,
 - Yine Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından 65 adet güvenlik 12 adet temizlik personeli olmak üzere toplam 77 personel için 4.824.441,00 TL, tutarında toplamda 55.869.070,90 TL'lik harcamanın Büyükşehir Belediyesi tarafından Ulaşım AŞ adına yapıldığı tespit edilmiştir.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare tarafından bulguda bahsi geçen üç giderin sadece ikisi (elektrik fatura bedeli ile güvenlik ve temizlik personel gideri) için Meclis Kararı olduğu ifade edilmiştir. Üçüncü faaliyet gideri olan 7.022.030,27 litre karşılığı 47.044.629,90 TL tutarında akaryakıt bedeli için herhangi bir Meclis Kararı yoktur. Kaldı ki Meclis Kararının olup olmaması yapılan bu üç giderlerin Belediyenin değil Şirketin esas faaliyet giderleri olduklarını değiştirmemektedir.

Netice itibariyle Antalya Büyükşehir Belediyesi 2021 yılı sonu Bilançosunda 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabının 247.634.540,84 TL olduğu görülmektedir. Oysa söz konusu tutarın 191.765.469,94 TL olması gerekmektedir. Çünkü yukarıda ayrıntısı belirtilen aktarmalar, esasında Antalya Büyükşehir Belediyesinin değil Ulaşım AŞ'nin 2021 yılı esas faaliyet giderleridir. Dolayısıyla Belediyenin 2021 yılında 55.869.070,90 TL kadar bir tutarı, dönem olumsuz faaliyet sonuçları hesabına yansıtmasından ötürü mali tablolar hatalı görünmektedir.

BULGU 17: Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelini Oluşturan Gelir Kalemlerinden Bazılarının Tahakkuk Tahsilat Oranının Düşük Seviyede Gerçekleşmesi

Tahakkuku yapılan bazı gelir kalemlerinin tahsilat oranlarının düşük olduğu görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri" başlıklı 38'inci maddesinde belediye başkanına, belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek gibi görevler vermiş ve bu hususlarda belediye başkanına sorumluluk yüklemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun "Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 61'inci maddesinde; gelirlerin ve alacakların tahsili işlerinin muhasebe yetkilisinin yürüteceği ve bu işlerin yapılmasından sorumlu tutulacağı, 38'inci maddesinde de kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanların, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumlu oldukları, ifade edilmiştir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; amme alacaklarına ilişkin olarak amme borçlusuna bir "ihbarname" düzenlenmeli ve tebliğ edildikten sonra 1 ay içinde ödeme yapılması istenmelidir. Buna rağmen ödeme yapılmazsa borçluya, 15 gün içinde borçlarını ödemesi veya mal bildiriminde bulunması için bir "ödeme emri" düzenlenerek tebliğ edilmelidir. Düzenlenen ödeme emrinde kişiye, borcunu zamanında ödemez veya mal bildiriminde bulunmazsa borcunun cebren tahsil edileceği ve mal bildiriminde bulununcaya kadar üç ayı geçmemek üzere hapis ile cezalandırılacağı, mal bildirimini gerçeğe aykırı surette yaptığı takdirde ise 3 aydan 1 yıla kadar hapis ile cezalandırılacağı bildirilmelidir. Ödeme emri üzerine hala ödeme yapılmamış ise "Haciz Varakası" düzenlenmeli ve haciz işlemlerine başlanmalıdır. Bununla birlikte istenen bilgileri zamanında vermeyenler için hem adli para cezası hem de hapis cezası öngörülmüş, bu suçların takibi için ise idarenin o mahaldeki en büyük memuruna Cumhuriyet Savcılığına ihbar yükümlülüğü getirilmiştir.

Yukarıda anılan Kanun hükümleri birlikte değerlendirildiğinde üst yönetici ve muhasebe yetkilisine gelirlerin toplanması konusunda bir takım sorumluluklar yüklenmiş olmasına rağmen, önceki yıldan devir, cari yıl tahakkuk ve tahsilat oranları incelendiğinde kurumun toplam tahsilatının yaklaşık olarak aşağıdaki tabloda görüleceği üzere düşük bir oranda gerçekleştiği görülmüştür. Tahsilat oranlarının düşük seviyede gerçekleşmemesi için tahsil ve takip hususunda yukarıda mezkûr mevzuat hükümleri doğrultusunda hareket edilmesi gerekmektedir.

Tablo 9:Tahsilat Oranı Düşük Gelirler

Türü	Tahakkuk* (TL) (A)	Net Tahsilat (TL) (B)	Oran (%) (B/A*100)
İlan ve Reklam Vergisi	62.014.781,90	24.750.523,44	39,91

İlan ve Reklam Gelirleri (Takma-Kaldırma)	18.382.504,89	7.263.840,58	39,51
İşgal Harcı	12.591.030,84	6.752.714,65	53,63
Özel Çöp ve Katı Atıkların Toplanması Ücreti	5.512.057,76	1.113.572,43	20,2
Toplu Taşım Aracı Hatları Rotasyonlu Kullanım İzin Bedeli	1.085.905,36	377.795,95	34,79
Ecrimisil Gelirleri	16.838.354,60	3.707.512,70	22,02
Kira Gelirleri	226.090.083,26	120.386.595,13	53,25
Core Medya Kira Bedeli	7.685.435,02	0	0
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	710.935,62	230.818,75	32,47
Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Pay	4.499.684,45	1.626.796,25	36,15
İdari Para Cezaları	30.178.492,19	2.821.495,56	9,35
Vergi Cezaları	22.747.687,92	11.024.189,70	48,46
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	222.531.715,46	128.755.390,43	57,86
TOPLAM	630.868.669,27	308.811.245,57	48,95

*Veriler 2021 yılına ait olup önceki yıllardan gelen devir tahakkukları dahildir.

BULGU 18: Büyükşehir Belediyesinin Taşınmaz Değerlemelerini Antalya Ticaret ve Sanayi Odasından ve Emlak Komisyoncuları Odasından Talep Etmesi

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından taşınmazların değer tespitinin bedel karşılığında Antalya Ticaret ve Sanayi Odasına ve Antalya Emlak Komisyoncuları Oto Galericileri ve İş Takipçileri Odasına yaptırıldığı görülmüştür.

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik esas alınarak çıkarılmış olan Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik'in "Tahmin edilen bedel tespiti" başlıklı 12'nci maddesinin yedinci fıkrasında:

"Tahmin edilen bedel; 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre sermaye piyasasında değerlendirilen bulunmak üzere yetkilendirilen değerlendirme kuruluşları ile belediye müfettişlerine ve iç denetçilere tespit ettirilebilir. Bu şekilde tespit ettirilen bedel, tahmin edilen bedel olarak dikkate alınır."

Hükmü yer almaktadır.

Sermaye Piyasası Mevzuatı Çerçevesinde Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere ve Bu Şirketlerin Kurulca Listeye Alınmalarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğin 3'üncü maddesinde Gayrimenkul Değerleme Şirketi ve Değerleme Uzmanı;

“Gayrimenkul Değerleme Şirketi: Bir gayrimenkulün, gayrimenkul projesinin veya bir gayrimenkule bağlı hak ve faydaların belli bir tarihteki muhtemel değerinin bağımsız ve tarafsız olarak, bu değeri etkileyen gayrimenkulün niteliği, piyasa ve çevre koşullarını analiz ederek uluslararası alanda kabul görmüş değerlendirme standartları çerçevesinde yazılı olarak raporlayabilecek düzeyde bilgi ve tecrübe sahibi değerlendirme uzmanları vasıtasıyla takdir edilmesi konusunda faaliyet gösteren ve Kanunda gayrimenkul değerlendirme kurumu olarak ifade edilen hizmet şirketini,”

“Değerleme Uzmanı: Bir gayrimenkulün, gayrimenkul projesinin veya bir gayrimenkule bağlı hak ve faydaların değerlemesini yapacak gayrimenkul değerlendirme şirketleri tarafından tam zamanlı istihdam edilen veya değerlendirme şirketleri ile tam zamanlı istihdam edilmeksizin, sözleşme imzalamak suretiyle değerlendirme hizmeti veren, Kurulun lisanslamaya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde asgari 4 yıllık üniversite mezunu, gayrimenkul değerlemesi alanında en az 3 yıl tecrübesi olan ve kendilerine Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Lisansı verilen kişileri,”

Şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla bir gayrimenkul değerlemesi yapılırken işin uzmanı sayılan kişiler tarafından objektif kriterlerle yapılması gereklidir.

Sonuç olarak Belediyenin bundan sonraki emlak değerlemelerinde profesyonel gayrimenkul değerlendirme şirketleri ile kendi bünyesinde çalışmakta olan müfettiş ve iç denetçilerden faydalanması uygun olacaktır.

Yukarıda yer alan denetim tespitine binaen, İdare bulgu konusuna ilişkin taşınmazların tahmini bedellerinin Ticaret Sanayi Odası ve Emlakçılar Odasından sorulduğunu, ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediye bünyesinde görev alan SPK lisanslı personellerden oluşturulan komisyon tarafından taşınmazların değer tespiti ve takdiri yapıldığını ifade etmiştir.

Oysa bulgu konusu, tahmini bedellerin sadece ticaret ve emlakçılar odasından sorulmaması, ayrıca profesyonel gayrimenkul değerlendirme şirketlerinden ve idarenin kendi personelinden daha fazla faydalanılmasını ifade etmektedir.

BULGU 19: Taşınmaza İlişkin Mahkemece Kamulaştırma Kararı Alınmasına Rağmen Büyükşehir Belediyesi Adına Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılmaması

Antalya Merkez Muratpaşa mahallesi 12710 ada 4 parsel numaralı taşınmazın bir kısmına ilişkin mahkemece Büyükşehir Belediyesi lehine 2008 yılında kamulaştırma kararı verilmesine rağmen söz konusu parselin tapuda Büyükşehir Belediyesi adına henüz tescil işleminin yaptırılmadığı tespit edilmiştir.

T.C. Antalya 3. Asliye Hukuk Mahkemesinin E.2004/203, K.2008/28 sayılı Kamulaştırma Kararına rağmen söz konusu parselin tapuya tescil işleminin henüz yapılmadığı görülmüştür.

Söz konusu mahkeme kararı gereğince kamulaştırılmasına karar verilen parselin Antalya Büyükşehir Belediyesi adına tapuya tescil işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

BULGU 20: Kamu Konutları Yönetmeliği'ne Uyulmaması ve 4 adet Lojmanın Boş Olarak Bekletilmesi

İdareye ait olup boş olarak bekletilen 4 adet lojman olduğu ve bunların boş kaldığı süreler için, İdare açısından yoksun kalınan kira bedelleri ile idare tarafından yapılan aidat ödemelerinin 2021 yılsonu itibariyle 32.868,30 TL'ye ulaştığı tespit edilmiştir.

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu'nun 2'nci maddesinde, belediyelerin de bu kanuna tabi olacağı belirtilmiştir. Aynı Kanun'un 11'inci maddesinde bu Kanun hükümlerinin uygulanmasıyla ilgili usul ve esasların; Cumhurbaşkanınca çıkarılacak yönetmelikle düzenleneceği belirtilmiştir. Dolayısıyla kurum personellerine verilecek kamu konutlarının tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususlar 23.09.1984 tarih ve 18524 numaralı Resmi Gazete'de yayınlanan Kamu Konutları Yönetmeliği'nce belirlenmiştir.

Yapılan inlemelerde; belediye mülkiyetinde olup lojman vasfına sahip 18 adet dairenin bulunduğu görülmüştür. Bunlardan 14 adedi personel tarafından görev ve sıra tahsisli olarak kullanılmaktayken, kalan 4 adet lojmanın boş olduğu ve bunlardan birinin eşyalı misafirhane

olmasına rağmen atıl kaldığı tespit edilmiştir. Boş ve atıl olarak bekletilen bu lojmanlardan bazılarının 2019 yılından beri bu şekilde olduğu görülmüştür. Dolayısıyla her ay İdare açısından bir gelir kalemi olan kira bedelleri alınmadığı gibi bu lojmanlara ait aidatlar da ayrıca idare tarafından ödenmektedir. Bu şekilde yoksun kalınan kira gelirleri ile ödenen aidatların toplamı 31/12/2021 sonu itibarıyla 32.868,30 TL'ye ulaşmıştır.

Belediyeler Kamu Konutları Kanunu ve buna dayalı olarak çıkartılan Yönetmelik hükümlerine tabi olup, lojman tahsislerinin de yukarıdan belirtilen ilgili mevzuat hükümlerine uygun olması gerekmektedir.

BULGU 21: Sosyal Denge Sözleşmesine Konusu Dışında Hükümler Konulması

Kamu görevlilerinin geneline yönelik 2020 ve 2021 yıllarını kapsayan toplu sözleşmeye istinaden Büyükşehir Belediyesi ile ilgili sendika arasında 19/02/2021 tarihinde imza altına alınan sosyal denge sözleşmesine, konusu dışında hükümlerin konulduğu görülmüştür.

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 128'inci maddesinde memurların ve diğer kamu görevlilerinin nitelikleri, atanmaları, görev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri ve diğer özlük işlerinin kanunla düzenleneceği belirtilmiştir. Ancak malî ve sosyal haklara ilişkin toplu sözleşme hükümlerinin saklı olduğu belirtilerek toplu sözleşme hükümleri ile mali ve sosyal haklara ilişkin düzenleme yapılabilmesi imkanı sağlanmıştır.

Bu kapsamda, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 32'nci maddesine göre, 27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 15'inci maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge tazminatının ödenmesine belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme döneminde verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere, ilgili mahalli idarede en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile belediye başkanı arasında, Toplu Sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilmektedir.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 15'inci maddesinde ise, sosyal denge tazminatının ödenebilecek aylık tutarının, 4688 sayılı Kanun'a göre yapılan Toplu Sözleşme'de belirlenen tavan tutarı geçmemek üzere ilgili belediye ile bu belediyede en çok üyeye sahip kamu görevlileri sendikası arasında yapılabilecek sözleşmeyle belirleneceği ifade edilmiştir.

4688 sayılı Kanun hükümleri uyarınca Resmî Gazete’de yayımlanan 28.9.2019 tarihli ve 2019/1 Karar Numaralı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı’nın Yerel Yönetim Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar başlıklı Dördüncü Bölümünün “Sosyal Denge Tazminatı” başlıklı 1’inci maddesinin 1’inci fıkrasında ise; *“Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 sayılı Kanun’un 32’nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %100’üdür. Sosyal denge tazminatının verilmesi yönünde yapılabilecek sözleşmelerde, tavan tutarı aşmamak kaydıyla ödenebilecek tazminatın aylık tutarı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre farklı olarak belirlenebilir.”* denilmektedir.

Yukarıda belirtilen yasal düzenlemeden de görüleceği üzere, sosyal denge sözleşmesinde sadece tavan tutarı aşmamak kaydıyla görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre ödenebilecek tazminatın aylık tutarı düzenlenebilecektir. Ancak, sosyal denge sözleşmelerine, sosyal denge tazminat tutarını kanuni sınırlar içerisinde belirlemek dışında çeşitli hükümler konulması mevzuatına aykırı olacaktır.

Yukarıda belirtilen hükümlere göre, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile kamu görevlilerini temsilen Tüm Yerel Yönetim Çalışanları Sendikası (Tüm Yerel-Sen) arasında 19/02/2021 tarihinde imzalanan sosyal denge sözleşmesinde bulunmaması gereken konular aşağıda sayılmıştır.

Önceki sözleşmenin uzatılan hükümleri başlıklı 7’nci maddesinde; *“Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Tüm Bel Sen (Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası) arasında yapılan 31/10/2011 tarihinde imzalanan Sözleşme ek olarak 3/2/2012 tarihinde imzalanan Ek Protokol’ün 2 nci maddesi 4688 sayılı Kanunun geçici 14 üncü maddesinde uyarınca 31/12/2021 tarihine kadar uzatılmıştır.”*

İzinler, indirimler ve toplu taşıma kartı başlıklı 9’uncu maddesinde; *“(1) Engelli kamu görevlilerine 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde bir (1) gün idari izin verilir.*

(2) Kamu görevlileri, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yönetilen Hayvanat Bahçesine girişlerde ve İdarenin iştiraki şirketlere ait sosyal tesislerin hizmetlerden %20 indirimli yararlanır.

(3) Personelin işe geliş ve gidişleri için İdarenin sağladığı servis hizmetinden yararlanamayan kamu görevlilerine, toplu taşıma araçlarından yararlanacak şekilde mesaiye geliş ve gidişlerinden kullanılmak üzere toplu taşıma kartı verilir.

(4) Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimlerde, bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasının uygulanması sonucunda kamu zararı tespit edilmesi halinde, söz konusu kamu zararı Tüm Yerel-Sen'e rücu edilir.”

Bu doğrultuda, 4688 sayılı Kanun'un 32'nci maddesinin 1'inci fıkrasına göre belediye başkanı ile sendika temsilcisi sadece ödenecek olan sosyal denge tazminat tutarını kanuni sınırlar içerisinde tespit etmek üzere yetkilendirilmiştir. Zira 4688 sayılı Kanun'un 32'nci maddesinde mahalli idarelerle imzalanan sözleşmenin bu Kanun'un uygulanması bakımından toplu sözleşme sayılmayacağı açıkça belirtilmiştir. Bu sebepten sosyal denge sözleşmesinin toplu sözleşme gibi düşünülerek sözleşme metnine sosyal denge tazminat tutarını kanuni sınırlar içerisinde belirlemek dışında, yukarıdaki gibi hükümlerin konulması mevzuata aykırıdır.

Kamu İdaresi cevabında, 19/02/2021 tarihinde imzalanan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesinin 7'nci maddesine istinaden kamu görevlilerine; Ramazan Bayramında 250 TL, Kurban Bayramında 750 TL ve Yılbaşında 250 TL net ödeme yapıldığı, 9'uncu maddesine istinaden herhangi bir işlem tesis edilmediği ve kamu görevlilerine 9'uncu madde kapsamında ödeme yapılmadığı ifade edilmiştir.

Sosyal Denge Sözleşmesine "Önceki sözleşmenin uzatılan hükümleri" başlıklı 7'nci madde eklenerek, eski sözleşmeye atıfta bulunulmuş ve dolaylı olarak ramazan ve kurban bayramı ile yılbaşı ikramiyesi ödenmesi yoluna gidilmiştir.

Ancak, sosyal denge sözleşmesinde, 7'nci maddenin yanında 9'uncu maddede de çeşitli ek imkanlar sunulmuştur. Her ne kadar İdarece 9'uncu madde kapsamında ödeme ve işlem yapılmadığı ifade edilmiş olsa da, sosyal denge sözleşmelerine, bu sözleşmeler toplu sözleşmeymiş gibi addedilerek, sosyal denge tazminat tutarını kanuni sınırlar içerisinde belirlemek dışında, çeşitli hükümlerin konulması yoluna gidilmektedir. Sosyal denge sözleşmelerine bu kapsamda hükümler konulması ise mevzuata aykırıdır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER**EK 1: ÖNCEKİ YIL/YILLAR SAYIŞTAY DENETİM RAPORUNA İLİŞKİN İZLEME FORMU**

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Bütçe Emanetlerinin Kayda Alınış Sırasına Göre Ödenmemesi	2020	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 1'inci maddesinde "Bütçe Emanetlerinin Kayda Alınış Sırasına Göre Ödenmemesi" başlığıyla yeniden bulgu yapılmıştır.
Gelirlerin Tahsilat/Tahakkuk Oranlarının Düşük Olması	2020	Kısmen Yerine Getirildi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 17'nci maddesinde yeniden bulgu yapılmıştır.

Atatürk Parkındaki İşletmelerin Kira Gelir Tahsilatına İlişkin Takibin Yapılmaması	2020	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 8'inci maddesinde "Taşınmaz Kiralarının Süresinde Tahsil Edilmemesi, Kiracılara Gerekli İhtarların Süre Verilerek Çekilmemesi, Tahliye İşlemlerine Başvurulmaması, Kiraların Rayiç Bedele Göre Güncellenmemesi" başlığıyla yeniden bulgu yapılmıştır. Bulgu İdarenin tüm taşınmazlarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yapılmadığı şeklinde daha geniş olarak ele alınmıştır.
--	------	--------------------	---

Bazı Kişi veya Grupların Hak Etmedikleri Halde Toplu Taşıma Araçlarından Ücretsiz veya İndirimli Olarak Yararlandırılması	2020	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 12'nci maddesinde "Bazı Kişi veya Grupların Toplu Taşıma Araçlarından Ücretsiz veya İndirimli Olarak Yararlandırılması" başlığıyla yeniden bulgu yapılmıştır.
İşçilere Yılda 270 Saatten Fazla Çalışma Yaptırılması	2020	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 14'üncü maddesinde "İşçilere Yılda 270 Saatten Fazla Çalışma Yaptırılması" başlığıyla yeniden bulgu yapılmıştır.
İşçilerin Yıllık İzinlerinin Kanunun Öngördüğü Şekilde Kullanılmaması	2020	Yerine Getirilmedi	Raporun "Diğer Bulgular" bölümünün 15'inci

			maddesinde "İşçilerin Yıllık Ücretli İzinlerinin Kanuna Uygun Olarak Kullandırılmaması" başlığıyla yeniden bulgu yapılmıştır.
--	--	--	--

KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ TABLOLARI

BİLANÇO

Kurum Kodu : 46.07.01.00

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yıl : 2021

AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
		Cari Yıl Tutar TL			Cari Yıl Tutar TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	836.452.712,47	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.173.537.031,94
10	Hazır Değerler	270.560.878,40	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	251.898.453,74
102	BANKA HESABI	201.335.458,36	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	199.701.109,25
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-5.434.772,48	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	52.197.344,49
105	DÖVİZ HESABI	69.647.501,39	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	189.052.207,87
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	189.052.207,87
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.012.691,13	32	Faaliyet Borçları	324.888.359,48
12	Faaliyet Alacakları	264.904.259,46	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	324.888.359,48
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.214.956,29	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	188.778.051,49	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	215.425.031,07
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	23.139.783,14	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	48.726.112,88
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	333	EMANETLER HESABI	166.698.918,19
127	Diğer faaliyet alacakları hesabı	49.771.468,54	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	14.637.381,61
13	Kurum Alacakları	1.747.250,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12.863.372,95
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.747.250,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.494.602,37
14	Diğer Alacaklar	14.221.286,66	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	134.250,12
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.221.286,66	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	145.156,17
15	Stoklar	99.663.366,91	37	Borç ve Gider Karşılıkları	18.349.469,23
150	İlk Madde ve Malzemeler	99.663.366,91	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.349.469,23
16	Ön Ödemeler	5.783.094,94	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	159.286.128,94
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.783.094,94	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	159.286.128,94
19	Diğer Dönen Varlıklar	179.572.576,10	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.200.853.951,74
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	179.572.576,10	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	831.202.823,77
2	DURAN VARLIKLAR	7.796.304.213,71	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	518.018.755,80
22	Faaliyet Alacakları	75.366.601,07	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	313.184.067,97
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	21.333.042,90	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	2.526.682.117,66

226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.366.892,17
227	Diğer faaliyet alacakları hesabı	51.666.666,00
23	Kurum Alacakları	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	459.190.145,49
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	250.092.771,89
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	209.097.373,60
25	Maddi Duran Varlıklar	7.261.747.467,15
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	731.572.805,81
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.156.861.654,97
252	BİNALAR HESABI	1.001.117.942,09
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	90.684.804,32
254	Taşıtlar Grubu	333.048.420,91
255	Demirbaşlar Grubu	123.922.559,77
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-957.406.065,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.749.975.844,78
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	31.969.500,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	HAKLAR HESABI	26.501.024,93
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.065.622,18
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.566.647,11
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	14.192.879,64
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.192.879,64

AKTİF TOPLAMI 8.632.756.926,18

410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	2.526.682.117,66
42	Faaliyet Borçları	201.632.150,37
429	DIĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	201.632.150,37
43	Diğer Borçlar	636.239,91
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	636.239,91
47	Borç ve Gider Karşılıkları	187.649.124,47
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	187.649.124,47
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	453.051.495,56
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	453.051.495,56
5	ÖZ KAYNAKLAR	3.258.365.942,50
50	Net Değer	4.823.463.351,29
500	NET DEĞER HESABI	4.823.463.351,29
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	55.628.633,32
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	55.628.633,32
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.373.091.501,27
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-247.634.540,84
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-247.634.540,84

PASİF TOPLAMI 8.632.756.926,18

Bilanço		Cari Yıl Tutar TL
Dipnotları :		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	19.433.350,40
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	19.433.350,40
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	278.665.173,02

911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	278.665.173,02
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	625.048.186,23
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	625.048.186,23
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	682.278.411,12
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	682.278.411,12

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 46.07.01.00 Adı : ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yılı : 2021

Hesap Kodu	Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl TL	Hesap Kodu	Kod 1	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl TL
630		GİDERLER HESABI	3.559.479.459,84	600		GELİRLER HESABI	3.311.844.919,00
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	636.941.144,80	600	01	Vergi Gelirleri	92.909.628,97
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	107.474.414,78	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	226.845.040,62
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	380.529.954,85	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	36.649.904,55
630	04	FAİZ GİDERLERİ	99.906.205,07	600	05	Diğer Gelirler	2.321.369.483,25
630	05	CARİ TRANSFERLER	34.321.356,41	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	632.617.532,91
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	5.378.609,87	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.453.328,70
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.445.698.058,13				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.980.095,44				
630	13	Amortisman Giderleri	493.199.702,40				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	158.608.326,67				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	58.717.550,99				
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	12.358.847,76				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	110.736.905,60				
630	99	Diğer Giderler	11.628.287,07				
						NET GELİR TOPLAMI	3.311.844.919,00

GİDERLER TOPLAMI

3.559.479.459,84

FAALİYET SONUCU (+/-)

Cari Yıl

-247.634.540,84



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANTALYA SU VE ATIK SU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2022



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	10
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	11
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	11
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
6. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	14
7. DENETİM BULGULARI.....	14
8. EKLER.....	37

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Personel Durumu	3
Tablo 2:2021 yılı bütçe giderleri ve ödenek tablosu	4
Tablo 3:2021 yılı bütçe gelirleri tablosu	5
Tablo 4:2021 yılı bütçe giderleri tablosu	6
Tablo 5:Bütçe gelirlerinin 3 yıllık (2019-2021) seyri	6
Tablo 6:Bütçe giderlerinin 3 yıllık (2019-2021) seyri	7
Tablo 7: ASAT'ın doğrudan hissedarı olduğu şirketler.....	8
Tablo 8:Alım yapılan haklar.....	15
Tablo 9:Amortisman ayrılmayan kalemler	16
Tablo 10:İdarenin 2021 yılı vinç kiralama hizmet alımları.....	19
Tablo 11:Parçalara bölünerek doğrudan teminle karşılanan ihtiyaçlar	25

KISALTMALAR

A.Ş.	Anonim Şirket
ASAT	Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
BGPB	Bilgi Güvenliği Politika Belgesi
BGYS	Bilgi Güveliği Yönetim Sistemi
BS	Bilişim Sistemleri
BT	Bilişim Teknolojileri
DSİ	Devlet Su işleri
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TL	Türk Lirası

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. Bazı Bilgisayar Yazılımı Alımlarının Haklar Hesabında İzlenmemesi
2. Amortisman Kayıt İşlemlerinde Hatalı Uygulamaların Bulunması
3. Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel İçin Kıdem Tazminatı Karşılığı Ayrılmaması
4. İlk Madde ve Malzeme Hesabı ile Giderler Hesabı Arasında Uyumsuzluk Bulunması

B. Diğer Bulgular

1. Doğrudan Temin Sınırlarını Aşan Hizmet Alımında İhale Yapılmaksızın Sözleşme İmzalanması
2. Kaynak ve Yeraltı Sularından Alınan Gelirlerden İlgili Belediyelere Pay Aktarılmaması
3. Merkez İlçeler Dışındaki İlçelerde Bulunan Dernek ve Vakıfların Tarifelerinin Tenzilathı Tarife Grubuyla Aynı Belirlenmesi
4. Muhtelif İhtiyaçların Parçalara Bölünerek Doğrudan Teminle Karşılanması
5. Orman Genel Müdürlüğünden Alınan İzinlerin Envanter İşlemlerinde Eksikliklerin Olması
6. Sondaj İzni Verilen Kuyulardan Ne Kadar Su Çekildiği veya Hangi Amaç İçin Kullanıldığına Dair (Faydalı Tüketim Miktarına İlişkin) Denetimin Yapılmaması
7. Yağmur Sularının Uzaklaştırılmasına İlişkin Harcamaların Antalya Büyükşehir Belediyesinden Tahsil Edilmemesi
8. Yapım İşlerinde Uygulama Projesi Hazırlama Zorunluluğuna Uymadan Ön ve Kesin Proje Üzerinden İhaleye Çıkılması
9. İdarenin Mülkiyetinde veya Sorumluluğunda Bulunan Bazı Taşınmazların Amaç Dışı Kullanılması
10. Görevde Yükselme Sınavının Sonuçlandırılmaması Nedeniyle Şube Müdürlüğü ve Şeflik Kadrolarına Atama Yapılmaması ve Bu Kadroların Vekâleten Yürütülmesinin Sürekli Uygulama Haline Gelmesi

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü (ASAT), Bakanlar Kurulunun 18.02.1995 tarih ve 94/6516 sayılı kararı ile kurulmuştur. ASAT Genel Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Bakanlar Kurulu kararının yayımlandığı tarihten sonra çalışmalarına başlayan Genel Müdürlük, 1995 tarihi itibarıyla teşkilatlanmasını tamamlayarak hizmete başlamıştır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile hizmet sınırları, il mülki sınırlarına genişletilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırları içerisinde bulunan tüm ilçe ve mahalleler ASAT Genel Müdürlüğünün hizmet alanı kapsamındadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre ASAT bağlı idare olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulduğundan mahalli idare olup 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ek 5'inci maddesinde yer alan; *“Bu Kanun diğer büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.”* hükmü gereğince ASAT faaliyetlerini 2560 sayılı Kanun'da belirtilen esaslar dahilinde yürütmektedir.

Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre, ana başlıklar itibarıyla, Genel Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesisi kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, su ve kanalizasyon idaresinin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

Diğer yandan, mahalli idarelerin görev ve sorumluluklarının takibinde İçişleri Bakanlığı ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilendirilmiştir. Mahalli idarelerin; denetim ve soruşturma faaliyetleri İçişleri Bakanlığının, bu idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görevlerin ve hizmetlerin takibi gibi faaliyetler ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün) yetkisindedir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

2560 sayılı Kanun'da su ve kanalizasyon idarelerinin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetçiler ve genel müdürlük olarak sayılmıştır.

Bahsi geçen Kanun'un 4'üncü maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi, ASAT Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Ayrıca Genel Kurul, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının görüşülmesini önerdiği işleri görüşüp karara bağlar.

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı yönetim

kurulunun başkanıdır. Belediye başkanının bulunmaması halinde, genel müdür yönetim kuruluna başkanlık eder. Genel müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan yönetim kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi büyükşehir belediye başkanının teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile atanır.

Daire başkanları, teftiş ve kontrol kurulu başkanı ve 1'inci hukuk müşaviri genel müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve büyükşehir belediye başkanının onayı ile müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcısı ve doktorlar genel müdürün teklifi üzerine yönetim kurulu kararı ile su ve kanalizasyon idaresinin diğer personeli genel müdür tarafından atanmaktadır.

ASAT Genel Müdürlüğü personeline ilişkin bir diğer düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinde yer almaktadır. Buna göre norm kadro ilke ve standartları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken kararlaştırılır ve kurum norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

ASAT Genel Müdürlüğünde çalışan memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olup sözleşmeli personel ise 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesi ile 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesine göre çalıştırılmaktadır. İşçiler 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına ve 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılanlar da 696 sayılı KHK ile 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına tabi olup tüm personelin sosyal güvenlik işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca gerçekleştirilmektedir.

ASAT hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan personele ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Tablo 1: Personel Durumu

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	1067	384
Sözleşmeli Personel		68
Kadrolu İşçi	516	386
Geçici İşçi	60	58
Toplam	1643	896
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel		1715

ASAT'ın doğrudan hissedarı olduğu 1 adet şirket bulunmaktadır.

1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 4'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre ASAT bağlı idare olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulduğundan mahalli idare olup 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

5018 sayılı Kanun'un 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır.

Mahalli idareler bütçe işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan bütçe ilkeleri doğrultusunda, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirmektedir.

ASAT'ın 2021 yılı bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2:2021 yılı bütçe giderleri ve ödenek tablosu

E-Kod1	Giderin Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklene / Düşülen Ödenek	Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Ertesi Yıla Devreden Ödenek
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
1	Personel Giderleri		153.329.000,00	0,00	153.329.000,00	137.341.413,35	15.987.586,65	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	27.671.000,00	0,00	27.671.000,00	24.048.681,76	3.622.318,24	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.542.841,96	630.054.000,00	170.741.000,00	817.337.841,96	796.925.171,34	20.412.670,62	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00	61.791.000,00	37.000.000,00	98.791.000,00	96.875.289,41	1.915.710,59	0,00
5	Cari Transferler	0,00	15.746.000,00	2.105.000,00	17.851.000,00	14.314.945,65	3.536.054,35	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.260.855,12	689.439.000,00	-84.730.000,00	607.969.855,12	559.587.051,90	9.996.803,22	38.386.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	75.116.000,00	-75.116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TOPLAM	19.803.697,08	1.653.146.000,00	50.000.000,00	1.722.949.697,08	1.629.092.553,41	55.471.143,67	38.386.000,00

ASAT'ın 2021 mali yılı bütçesi ile 1.653.146.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup önceki yıldan devreden 19.803.697,08 TL yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2021 yılı ödenek toplamı 1.722.949.697,08 TL olmuştur. Yıl içinde 1.629.092.553,41 TL bütçe gideri yapılmış, 55.471.143,67 TL ödenek iptal edilmiş, kalan 38.386.000,00 TL ödenek ise 2022 yılına devretmiştir.

ASAT'ın 2021 yılı Bütçesi "(A) Ödenek Cetvelinde" 1.653.146.000,00 TL ödenek, "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması" cetvelinde ise 1.552.317.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup gider bütçesindeki ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetvelindeki borçlanma, borç ödemeleri ve likidite amaçlı banka hesabında tutulan nakit karşılığı ile gösterilen 100.829.000,00 TL ile giderilmiş olup bütçe denklığı sağlanmıştır.

Tablo 3:2021 yılı bütçe gelirleri tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.159.665.000,00	1.258.371.556,92	2.024.652,54	1.256.346.904,38	108,34
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	17.000.000,00	175.966,73	43.890,59	132.076,14	0,78
05- Diğer Gelirler	267.327.000,00	294.304.529,03	277.500,45	294.027.028,58	109,99
06- Sermaye Gelirleri	40.250.000,00	13.327,59	0,00	13.327,59	0,03
08- Alacaklardan Tahsilat	70.075.000,00	82.050.640,01	0,00	82.050.640,01	117,09
09- Red ve İadeler	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-
Toplam	1.552.317.000,00	1.634.916.020,28	2.346.043,58	1.632.569.976,70	105,17

Buna göre 2021 yılında net bütçe geliri %105,17 seviyesinde gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri %0, Alınan Bağış ve Yardımlar %0,78, sermaye gelirleri ise %0,03 seviyesiyle

beklenenin çok altında gerçekleşmiştir. Kurum, mevzuatı gereği vergi tahsilatı yapmadığından vergi gelirleri %0'dır.

Tablo 4:2021 yılı bütçe giderleri tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	153.329.000,00	137.341.413,35	89,57
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.671.000,00	24.048.681,76	86,91
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	817.337.841,96	796.925.171,34	97,50
04- Faiz Gideri	98.791.000,00	96.875.289,41	98,06
05- Cari Transferler	17.851.000,00	14.314.945,65	80,19
06- Sermaye Giderleri	607.969.855,12	559.587.051,90	92,04
07- Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09- Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.722.949.697,08	1.629.092.553,41	94,55

Buna göre 2021 yılında bütçe giderleri %94,55 seviyesinde gerçekleşmiştir. Başlangıç bütçesinde öngörülen tutarın altında gider gerçekleşmesi olmuştur. Personel harcamalarına ilişkin gider kalemi beklenenin altında %89,57 seviyesinde yine diğer giderler de beklenenin altında gerçekleşmiştir.

ASAT'ın bütçe gelirler ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 5:Bütçe gelirlerinin 3 yıllık (2019-2021) seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]

Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	810.268.802,15	809.035.696,90	1.258.371.556,92	-0,15	55,54
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	51.974.293,21	25.152.337,84	175.966,73	-51,61	-99,30
Diğer Gelirler	240.036.798,51	251.543.587,08	294.304.529,03	4,79	17,00
Sermaye Gelirleri	0	15.976,52	13.327,59	0,00	-16,58
Alacaklardan Tahsilat	36.963.668,37	2.595.322,03	82.050.640,01	-92,98	3061,4
TOPLAM	1.139.243.562,24	1.088.342.920,37	1.634.916.020,28	-4	50,2
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	9.192.107,93	1.822.000,75	2.346.043,58	-80,18	28,76
Net Toplam	1.130.051.454,31	1.086.520.919,62	1.632.569.976,70	-3,85	50,26

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2021 yılında gelirler bir önceki yıla göre 546.049.057,08 TL'lik (%50,26) artış göstermiştir. Bu çerçevede; alınan bağış ve yardım ile özel gelirlerde 24.976.371,11 TL (%99,3) azalış olmuş; teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde 449.335.860,02 TL (%55,54) diğer gelirlerde 42.760.941,95 TL (%17) ve alacaklardan tahsilat 79.455.317,98 TL (%3061,4) tutarlarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur. Artış büyük oranda teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ile alacaklardan tahsilat kalemleri sonucunda oluşmuştur.

Tablo 6:Bütçe giderlerinin 3 yıllık (2019-2021) seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	125.773.573,99	124.569.260,04	137.341.413,35	-0,96	10,25
SGK Devlet Prim Giderleri	21.590.902,22	21.948.295,17	24.048.681,76	1,66	9,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	638.475.596,13	589.100.300,10	796.925.171,34	-7,73	35,28
Faiz Giderleri	82.162.143,58	68.140.507,36	96.875.289,41	-17,07	42,17
Cari Transferler	9.140.468,25	9.535.054,87	14.314.945,65	4,32	50,13

Sermaye Giderleri	248.570.254,85	302.581.696,14	559.587.051,90	21,73	84,94
Sermaye Transferleri	10.000.000,00	0,00	0,00	-100,00	0,00
Toplam	1.135.712.939,02	1.115.875.113,68	1.629.092.553,41	-1,75	45,99

ASAT'ın bütçe giderleri toplamı 2021 yılında 2020 yılına göre 513.217.439,73 TL (%45,99) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2021 yılında personel giderlerinin 12.772.153,31 TL (%10,25) arttığı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 2.100.386,59 TL (%9,57) arttığı görülmektedir. Mal alım ve hizmet giderlerinde 207.824.871,24 TL'lik (%35,28) artış, sermaye giderlerinde 257.005.355,76 TL'lik (%84,94) artış, faiz giderlerinde de 28.734.782,05 TL'lik (%42,17) artış olmuştur. Artış büyük oranda mal alım ve hizmet giderleri, sermaye giderleri ile faiz giderleri kalemleri sonucunda oluşmuştur.

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre bütçe ile ilgili olsun ya da olmasın ASAT'ın faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2021 yılı Faaliyet Gideri 1.447.810.156,12 TL, Faaliyet Geliri 2.125.848.258,58 TL olup Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ise 678.038.102,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

ASAT'ın doğrudan hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 7: ASAT'ın doğrudan hissedarı olduğu şirketler

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	ASAT'ın Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	ALDAŞ A.Ş.	3.000.000,00	2.862.000,00	95,4

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Kamu İdaresinin Muhasebe Sistemi

ASAT'ın muhasebe kayıt işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Mahalli idarelerin hesap planı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 46'ncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar itibarıyla belirlenmiş çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması

gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelik'teki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilidir.

Ayrıca, mahalli idarelere ait detaylı hesap planları, bu Yönetmelik'te belirlenen hesap planı çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle ilgili Bakanlıklarca hazırlanmaktadır.

1.4.2. Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

1.4.3. Kamu İdaresi Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu/gelir tablosu/kâr-zarar tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Kamu İdaresinin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Kamu İdaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve

kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, ASAT Genel Müdürlüğü tarafından kamu iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, idarece yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; İdarede, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol sistem ve işleyişinin üst yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Kurumdaki tüm personel, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in Ek 1'inde yer alan Etik Sözleşmesini imzalamış olup özlük dosyalarında yer almaktadır.

Kurum organizasyon yapısı içerisinde personelin ve yöneticilerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmiş olup personel görev tanımları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmıştır. Yetkiler ve yetki devrinin sınırları Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği ile İmza Yetkileri Yönergesi ile belirlenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planının İdarenin kendi birimleri ve personeli ile mevzuata uygun olarak hazırlandığı, idarenin yürüteceği program faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2021 yılı Performans Programı hazırlandığı, İdarenin bütçesinin stratejik plan ve performans programına uygun olarak yürürlüğe konulduğu görülmüştür. Bu çerçevede kurumsal risk çalışmaları yapılmış, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. Bu sistemden elde edilen verilerle kurum tarafından faaliyet raporlarının üretildiği ve 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunun düzenlendiği tespit edilmiştir.

Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun yürütmek adına Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi bulunmaktadır. Kurumda "Süreç

Tanımlama ve İş Akışı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda Süreç Tanımlama, İş Akışı Hazırlama ve Hassas Görevlerin belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Ana Süreç-Alt Süreç- Detay Süreç içerisinde “Hassas Görev” tanımı yapılmakta ve Süreç çalışmaları belirtilmektedir.

Kurum tarafından 2020-2021 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 18 standart ve 79 genel şartı içerecek şekilde hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı iki yılı kapsayacak şekilde hazırlanmakta ve altı aylık periyodik dönemlerde değerlendirilerek mevcut öngörülen eyleme ilişkin gerçekle sonucu belirlenmekte, sonraki dönem için öngörülen eylemler revize edilerek güncelliği sağlanmaktadır.

İç Kontrol Sistemine ilişkin tüm çalışmalar yılda bir kez gözden geçirilmekte ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu yılda bir kez hazırlanmaktadır. 2021 yılı içinde 2020 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu değerlendirilmiş ve üst yöneticinin onayına sunulmuştur.

İç denetim faaliyetlerine ilişkin olarak; 2014 yılında iç denetçi ataması yapılmış olup tek bir denetçi olmasından dolayı iç denetim birim başkanlığı kurulamamıştır. 2015 yılında İç Denetim Birim Yönergesi hazırlanmış, günümüze dek herhangi bir güncelleme yapılmamıştır. 2014-2021 yılları arası iç denetime ilişkin faaliyet yürütülmemiş ve herhangi bir rapor hazırlanmamıştır. İç denetim faaliyetinin yürütülmemesinden dolayı iç kontrole yönelik yeterlik ve etkinlik denetimi yapılmamıştır. 2021 yılı da dâhil iç denetim programı ve iç denetim planı hazırlanmamıştır. İç denetçiye yönelik mesleki içi eğitim faaliyeti sağlanmamıştır.

Bilişim Sistemleri/Bilişim Teknolojileri denetimlerinde; yönetim, operasyonel uygulamalar, kontrol ve standartların güvenilirliği, etkinliği ve uygunluğuna yönelik eksiklikler veya yerine getirilmeyen unsurlar şöyledir;

- İdarede, BT yönetimine ilişkin, "bilgi işlem prosesi", "çalışma usul ve esasları", "hassas görevler" ve "hizmet envanteri tablosu" ile üst politika belgelerinde yer alan amaç, hedef ve gösterge prosedürlerine yer verilmiştir. Ancak, mevzuat çerçevesinde müstakil, yazılı ve üst yönetim onaylı bir strateji belgesi olmadığı özellikle idare stratejik plan başta ilgili belgelerde vurgulanmadığı, internet sitesi ya da gerekli platformlarda yayınlanmadığı görülmüştür.

- BS/BT yönetiminin uygulama ve aksiyonlarının bağımsız bir birim kanalıyla (iç denetim mekanizması) denetiminin yapılmadığı görülmüştür.

- İdarece BGYS sertifikası ya da müstakil, yazılı bir BGPB oluşturulmadığı ancak ilgililerden alınan bilgilerde standart belge/ yönetim sistemi dokümanı çalışmalarının devam ettiği görülmüştür.

- Bilgi güvenliği sorumlusuna yönelik eğitim çalışmaları yürütülmemiştir.

- İşten ayrılma veya işe son verilme durumlarında, personele e-posta, kurumsal şifre ve diğer kullanıcı parolalarına erişim engeli konulması, yetki kaldırılması hususlarını içeren spesifik bir prosedür geliştirilmediği görülmüştür.

- Strateji bazında iş süreklilik planı oluşturulmamıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Bazı Bilgisayar Yazılımı Alımlarının Haklar Hesabında İzlenmemesi

İdare tarafından yazılım lisans yenileme ve güncelleştirme işlemlerinin 260 Haklar Hesabı yerine 630 Giderler Hesabı kullanılarak muhasebeleştirildiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 260 Haklar Hesabının niteliğinin belirtildiği 210'uncu maddesinde; bu hesabın, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

2021 Kesin Mizan Cetveli ve yevmiye kayıtlarının incelenmesi neticesinde; Gayri Maddi Hak-Fikri Hak- Bilgisayar Yazılımı vb. alt hesapları çalıştırılarak bütçe gideri yapılan bazı alımların 260 Haklar Hesabı yerine, 630 Giderler Hesabı kullanılarak muhasebeleştirildiği görülmüştür. İlgili alımlar tabloda gösterilmiştir:

Tablo 8: Alım yapılan haklar

Yevmiye Numarası	Hesap Detay Adı	Açıklama	Tutar (TL)
5819	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımlar	Adobe Cc Lisans Yenilenmesi Alımı	15.186,60
25421	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımlar	Ağ İzleme Yazılımı (Prtg) Lisans Yenileme	99.522,38
TOPLAM			114.708,98

Sonuç olarak, bütçe gideri yapılan 114.708,98-TL'nin, 630 Giderler Hesabı kullanılarak muhasebeleştirilmesi dolayısıyla 260 Haklar Hesabı ve 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı tutarlarının mali tablolarda eksik yer aldığı değerlendirilmektedir.

BULGU 2: Amortisman Kayıt İşlemlerinde Hatalı Uygulamaların Bulunması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2021 yılı denetimi kapsamında yapılan incelemelerde; 25 hesap grubunda kayıtlı bir kısım duran varlık için amortisman ayrılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 187'nci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendinde, bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılacağı belirtilmiştir.

Aynı Yönetmelik'in 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının niteliğini açıklayan 202'nci maddesinde bu hesabın, maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır. 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının işleyişini açıklayan 203'üncü maddesine göre maddi

duran varlıklar hesapları için ayrılan amortisman tutarları yıl sonunda bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedilmelidir.

Yapılan incelemede; bazı maddi duran varlıklar için amortisman ayrılmadığı görülmüştür. Bahse konu maddi duran varlıklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9:Amortisman ayrılmayan kalemler

Hesap Kodu	Hesap Adı	Varlıkların Toplam Değeri (TL)
251	Su İsale Hatları	892.265.797,99
251	Kanalizasyon Hatları	1.071.266.432,12
251	Yollar	104.868,11
251	Sulama Kanalları	68.910,48
251	Su Kuyuları	35.476.013,51
251	Göletler	76.699,20
251	Genel Mezarlıklar	68.720,67
251	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	194.925,00
252	Hizmet Binaları	48.318.942,48
252	Diğer	2.138.100,54
252	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	26.278.728,42
252	Diğer	44.194,20
252	Atölyeler	4.334.964,24
252	Tanımsız	934.118,29
255	Basılı Yayınlar	1.681,06
255	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1.254,25
TOPLAM		2.081.574.350,56

Sonuç olarak, anılan mevzuat ve yapılan açıklamalar çerçevesinde, sözü edilen uygulamalar dolayısıyla Kurumun 2021 yılı mali tablolarında, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının hatalı görünmesine sebep olunmuştur.

BULGU 3: Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel İçin Kıdem Tazminatı Karşılığı Ayrılmaması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü mali tabloları ve eki belgelerinin incelenmesinde, 696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçen personelin kıdem tazminatı karşılığının ayrılmadığı ve ilgili muhasebe kayıtlarında izlenmediği tespit edilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Temel kavramlar" başlıklı 5'inci maddesinde ihtiyatlılık ilkesi, muhasebe uygulamasında muhtemel risklere ve olaylara karşı bu Yönetmelik'te belirtilen durumlarda karşılık ayrılması, ancak faaliyet sonucunu değiştirmeye yönelik olarak gizli yedekler ya da gereğinden fazla karşılık ayrılamaması şeklinde açıklanmıştır.

Yönetmelik'in "Faaliyet sonuçları tablosu ilkeleri" başlıklı 6'ncı maddesinde ise ihtiyatlılık ilkesi gereği bu Yönetmelik'te belirtilen durumlarda ayrılan karşılıkların gider olarak muhasebeleştirileceği ve raporlanacağı, koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılacağı ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılacağı belirtilmiştir.

Diğer yandan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 281'inci maddesinde; bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı düzenlenmiştir.

Yukarıda belirtildiği üzere kamu muhasebesinin ihtiyatlılık ilkesine göre; idareler muhasebe uygulamalarında muhtemel risk ve olaylara karşı ilgili yönetmeliklerde belirtilen durumlarda karşılık ayırmak durumundadırlar. Bu karşılık ayırma aynı zamanda kamu idaresinin üreteceği mali tabloların doğru ve tam veri üretmek suretiyle idarenin mali durumunu gerçek ölçüde göstermesi bakımından önemlidir.

İdarenin 2021 yılı işlem ve faaliyetleri ile bunlara ilişkin muhasebe kayıtları incelendiğinde; İdare tarafından, personel için öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarına kaydedilmediği görülmüştür.

Sonuç olarak, İdare tarafından, sözü edilen 2021 yılı kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılmaması dolayısıyla mali tabloların 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesapları yönünden eksik bilgi vermesine sebep olmuştur.

BULGU 4: İlk Madde ve Malzeme Hesabı ile Giderler Hesabı Arasında Uyumsuzluk Bulunması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü muhasebe hesap ve kayıtlarının incelenmesi neticesinde; kullanılan veya tüketime sevk edilen ilk madde ve malzemelerin

muhasebeleştirilmesinde, bilanço hesaplarıyla faaliyet hesapları arasında uyumsuzluk olduğu tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının işleyişini gösteren 116'ncı maddesinde; tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilen veya kullanılan ilk madde ve malzemelerin bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği belirtilmiştir. Diğer yandan 2021 yılı Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planı'nda; 630.14 İlk Madde ve Malzeme Giderleri yardımcı hesabı tüketime sevk edilen tüketim malzemelerinin giderler hesabında takip edilmesi için kullanılması gereken bir yardımcı hesaptır.

Buna göre ilk madde ve malzemelerin, kullanıldıkça veya tüketime sevk edildikçe 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak, Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planında yer alan 630.14 İlk Madde ve Malzeme Giderleri yardımcı hesabına borç kaydedilmek suretiyle giderleştirilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda; 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının alacak tutarı toplamı ile 630.14 İlk Madde ve Malzeme Giderleri yardımcı hesabının borç tutarı toplamının eşit olması gerekmektedir.

Kurumun 2021 yılı birleştirilmiş veriler defteri(mali tabloları) incelendiğinde; 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının alacak tutarı toplamının 204.960.255,70 TL olmasına karşın 630.14 İlk Madde ve Malzeme Giderleri yardımcı hesabının borç tutarı toplamının 69.139.681,66TL olduğu tespit edilmiştir.

İdare cevabında, söz konusu hesapların borç ve alacak tutarlarının birbirleriyle uyumlu olduğunu ifade etmiştir. Ancak 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının yılsonu itibariyle incelendiğinde borç ve alacak toplamlarının uyumlu olmadığı görülmektedir.

Muhasebe düzeni içerisinde söz konusu hesapların borç ve alacak tutarları birbirleri ile uyumlu olmadığından 630 Giderler Hesabı doğru ve güvenilir bilgi sunmamaktadır.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Doğrudan Temin Sınırlarını Aşan Hizmet Alımında İhale Yapılmaksızın Sözleşme İmzalanması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünde yapılan incelemelerde, vinç kiralama hizmetinin ihale edilerek karşılanması yerine doğrudan temin yöntemi ile karşılandığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yüklenmeye girişilmesi ile ilgili 26'ncı maddesinde; yüklenmenin, usulüne uygun olarak düzenlenmiş sözleşme esaslarına dayanılarak iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması karşılığında geleceğe yönelik bir ödeme yükümlülüğüne girilmesi olduğu belirtilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5'inci maddesinde; ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması gerektiği, bu Kanun'a göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu; 22'nci maddesinin (d) bendinde, 2021 yılında büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idarelerin 121.405,00 TL, diğer idarelerin 40.443,00 TL'yi aşmayan ihtiyaçları için doğrudan temin usulüne başvurulabileceği belirtilmiştir.

ASAT ile firma arasında, 4734 sayılı Kanun'da belirtilen ihale usulleri kullanılmadan, 07.01.2021 tarihinde vinç kiralama hizmet alım sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşmenin süresinin 07.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında olduğu, bu süre içerisinde toplam 675.160,48 TL tutarında doğrudan temin kapsamında kısım kısım vinç kiralama hizmet alımı yapıldığı görülmüştür.

Toplam bedeli doğrudan temin sınırını aşan vinç kiralama hizmet alımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 10:İdarenin 2021 yılı vinç kiralama hizmet alımları

Onay Belgesi Tarihi	Firma Adı	Açıklama	Harcama Tutarı (KDV Dahil)	Alım Türü
6.01.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti	25.870,91	Hizmet 22/d
6.01.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti	37.640,82	Hizmet 22/d
6.01.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti	40.422,55	Hizmet 22/d

6.01.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırları İçinde Vinç Kiralama Hizmeti Alınması (Nisan)	23.352,20	Hizmet 22/d
16.04.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti	56.763,90	Hizmet 22/d
16.04.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti (Haziran)	84.758,22	Hizmet 22/d
25.05.2021	X FİRMASI	Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti (Temmuz)	81.096,68	Hizmet 22/d
25.05.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti (Ağustos)	60.976,50	Hizmet 22/d
12.08.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti (Eylül-Ekim)	138.821,10	Hizmet 22/d
1.09.2021	X FİRMASI	Asat Genel Müdürlüğü Mücavir Alan Sınırı İçinde Vinç Kiralama Hizmeti (Kasım)	125.457,60	Hizmet 22/d
TOPLAM			675.160,48	

İdarenin, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ile yapım işinin 4734 sayılı Kanun kapsamında ilk olarak yaklaşık maliyetini hesaplaması, ihale usulünü buna uygun olarak belirlemesi; yaklaşık maliyetin doğrudan temin sınırını aşması halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen temel ihale usullerini uygulaması gerektiği açıktır.

Ancak, İdare tarafından vinç kiralama hizmet alımı işi için ihale edilmeksizin, doğrudan temin yöntemi ile 07.01.2021 tarihli vinç kiralama hizmet alım sözleşmesine istinaden ödemeler yapılmıştır.

Anılan mevzuat hükümleri ve yapılan açıklamalar ışığında, İdare'nin, kendisine verilen ödenekler çerçevesinde mal ve hizmet alımı ile yapım işine ihtiyaç duyduğunda 4734 sayılı Kanun'a göre yaklaşık maliyet hesaplaması ve yine Kanun'da belirtilen sınır değer dikkate alınarak ihale usulünün belirlenmesi gerekmektedir. Belirtilen hususlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak açısından önem arz etmektedir.

BULGU 2: Kaynak ve Yeraltı Sularından Alınan Gelirlerden İlgili Belediyelere Pay Aktarılmaması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından Antalya ili dâhilinde bulunan kaynak ve yeraltı sularından alınan kira gelirlerinden ilgili belediyelere pay aktarılmadığı görülmüştür.

23.12.1960 tarih ve 10688 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun'un 4'üncü maddesinin üçüncü fıkrasında;

“Kuyu açan kimse, bulunan suyun ancak kendi faydalı ihtiyaçlarına yetecek miktarını kullanmaya yetkilidir. (Ek cümleler: 3/7/2003-4916/22 md.) Bu miktarı aşan sular ile sulama, kullanma ve işlenerek veya doğal haliyle içme suyu olarak satılmak üzere çıkarılan yeraltı suları, Hazinesinin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki kaynak suları (mazbut vakıflara ait sular hariç), 2886 sayılı Kanun hükümlerine uyularak il özel idarelerince kiraya verilir. Tahsil edilen kira gelirinden; yer altı veya kaynak suyunun çıktığı yer, köy sınırları içinde ise o yerdeki köy tüzel kişiliğine %15, belediye sınırları içinde ise ilgili belediyeye % 25 oranında pay verilir.” hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükmü uyarınca Hazinesinin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki kaynak sularının (mazbut vakıflara ait sular hariç), il özel idareleri tarafından 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre kiraya verileceği açıktır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile büyükşehir belediyesi bulunan illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Kanun'un "*Çeşitli hükümler*" başlıklı 3'üncü maddesinin ikinci fıkrasında mevzuatla il özel idarelerine yapılan atıfların, bu Kanun kapsamında tüzel kişiliği kaldırılan il özel idareleri için ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, Hazineye, valiliklere, büyükşehir belediyelerine ve bağlı kuruluşlarına veya ilçe belediyelerine yapılmış sayılacağı hüküm altına alınmıştır.

Antalya İl Özel İdaresinin tüzel kişiliğinin sonlandırılması üzerine 167 sayılı Kanun'da il özel idareleri için tanınan kaynak sularının işletilmesi hakkı ASAT tarafından kullanılmakta ve il sınırları içerisinde bulunan kaynak suları ASAT tarafından kiraya verilerek gelir elde edilmektedir.

167 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi hükmü gereği kiraya verilen yer altı ve kaynak sularından elde edilen kira gelirinden; yer altı veya kaynak suyunun çıktığı yer, köy sınırları içinde ise o yerdeki köy tüzel kişiliğine %15, belediye sınırları içinde ise ilgili belediyeye %25 oranında pay verilmesi gerekmektedir.

İdarenin konuya ilişkin vermiş olduğu cevapta özetle, 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun'un 2560, 5216, 6360 sayılı Kanunların yürürlük tarihleri ve özel Kanun-genel Kanun olarak değerlendirilmesinin yapılarak konunun yorumlanması gerektiği ve eski Kanun yeni Kanun uygulamasında yeni Kanunun uygulanması gerektiğinin hukukun genel ilkelerinden olduğu, bu nedenle 167 sayılı Kanun'un 2560, 5216, 6360 sayılı Kanunlardan daha eski bir Kanun olması nedeni ile uygulanamayacağı belirtilmiştir. İdarenin cevabında bahsetmiş olduğu genel Kanun-özel Kanun ve eski-yeni Kanun'un uygulanması durumu aynı konuda farklı Kanunlarda farklı hükümler içermesi durumunda başvurulacak bir ilkedir. Ancak 167 sayılı Kanun'un ilgili maddesindeki düzenleme bahse konu mevzuatlarda yer almamaktadır. Bu nedenle konuya ilişkin özel-genel ve yeni eski tarihli Kanun değerlendirmesi yapılamaz. İdarenin savunmasının devamında 167 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde *“yeraltı veya kaynak suyunun çıktığı yer köy sınırları içerisinde ise o yerdeki köy tüzelkişiliğine %15, belediye sınırları içerisinde ise ilgili belediyeye %25 oranında pay verilir.”* hükmüne göre köy tüzelkişiliği olarak nitelendirilen bir tüzelkişilik 6360 sayılı Kanun ile birlikte Antalya sınırları içerisinde kalmadığı bu nedenle madde hükmün geçerliliğinin kalmadığı ifade edilmiştir. 6360 sayılı Kanun ile köyler mahalleye dönüştürülmek suretiyle bağlı buldukları ilçe belediye sınırlarına dahil edilmiştir. Yani büyükşehirlerde bahse konu pay hakkı ilçe belediyelerine geçmiştir. Ayrıca, madde hükmünde köy sınırları içerisinde ise köye, belediye sınırlarında ise ilgili belediyeye payın verileceğinden bahsedilmiştir. Bulgumuzda da zaten köy tüzel kişiliğinden bahsedilmeyip ilçe belediyesine bu payın aktarılması gerektiği belirtilmiştir.

İdarenin itiraz etmiş olduğu bir diğer husus 2560, 5216 ve 6360 sayılı Kanunlarda, 167 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtildiği gibi belediye veya köy tüzel kişiliğine kira gelirlerinden pay verilmesi gerektiğine ilişkin bir hüküm bulunmadığı, aksine su kaynaklarının kiralanması ile il özel idaresince yapılması gereken iş ve işlemlerin 6360 sayılı Kanun gereğince kuruma devredildiği, bu doğrultuda Su Kaynaklarından Ticari ve Kullanım Amaçlı Su Kiralanması ve Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik çıkarıldığı, bu yönetmeliğe göre de köy tüzel kişiliğine ve ilgili belediyesine pay ödenmesi gerektiğine ilişkin bir hüküm bulunmadığı belirtilmiştir. Bahse konu kira gelirlerinden pay verilmesine ilişkin hükmün 2560, 5216 ve 6360 sayılı Kanunlarda yer almaması ilgili Kanun maddesinin uygulanmayacağı anlamına gelmemektedir. İdarenin sorumlu olduğu bir çok Kanun ve ikincil mevzuat bulunmaktadır ve her mevzuat idareye farklı yetki, yükümlülük ve sorumluluk vermektedir. Bahse konu mevzuatlarda yer almayan hükümler idarenin iş ve işlemlerini düzenleyen diğer mevzuatları geçersiz kılmamaktadır. Kaldı ki yukarıda belirtildiği üzere 6360 sayılı Kanun'un *“Çeşitli*

hükümler” başlıklı 3’üncü maddesinin ikinci fıkrasında mevzuatla il özel idarelerine yapılan atıfların ilgisine göre büyükşehir belediyelerine ve bağlı kuruluşlarına veya ilçe belediyelerine yapılmış sayılacağı hüküm altına alınmıştır. Bu mevzuat düzenlemesi ile birlikte 167 sayılı Kanun’da zikredilen yeraltı ve kaynak sularının kiralanmasına ilişkin yetki ve sorumluluk ASAT’a geçmiştir. Ayrıca ASAT tarafından çıkarılan Su Kaynaklarından Ticari ve Kullanım Amaçlı Su Kiralanması ve Denetlenmesine İlişkin Yönetmelik 167 sayılı Kanun’a dayanılarak çıkarılmıştır. Kanuna aykırı bir Yönetmelik çıkarılamayacağı gibi ilgili Kanuna dayanarak çıkartılmış olan Yönetmelik de aykırı hükümler içeremez.

Sonuç olarak yapılan incelemelerde, su kaynaklarının kiralanması nedeni ile gelir elde eden ASAT Genel Müdürlüğü tarafından, 2021 yılı içerisinde kaynak suları kira geliri tahsilatı 475.715,40 TL olup 167 sayılı Kanunun amir hükmü gereği elde edilen gelirin %25’i olan toplam 118.928,85 TL’nin ilgili belediyelere aktarılmadığı tespit edilmiştir. Mevzuat gereği olarak söz konusu tutarların aktarılması gerektiği değerlendirilmektedir.

BULGU 3: Merkez İlçeler Dışındaki İlçelerde Bulunan Dernek ve Vakıfların Tarifelerinin Tenzilatlı Tarife Grubuyla Aynı Belirlenmesi

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü abone bilgi sistemi, tahakkuk-tahsilat işlemleri ile tarife cetvellerinin incelenmesinde, "hayır kurumu, dernek ve vakıf abonesi" kapsamında yer alan dernek ve vakıf aboneliklerinin, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde tenzilatlı abone grubunda sayılan (şehir ve gazi, amatör sporcular ve engelliler) aboneler için belirlenen tarifeyle aynı belirlendiği, bu durumun da ilgili yasal düzenlemelerin öngördüğü kişi ve kuruluşlara indirimli/bedelsiz mal ve hizmet sunulması esasına uygun olmadığı tespit edilmiştir.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 1’inci maddesinin birinci fıkrasında belediye ve bağlı kuruluşların da içinde bulunduğu kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen mal ve hizmet bedellerinde herhangi bir kişi veya kurum lehine indirimli veya ücretsiz tarife uygulanamayacağı belirtilmiş, altıncı fıkrasında ise birinci fıkra hükmünden muaf tutulacak kişi ve kurumları tespit etmeye Cumhurbaşkanının yetkili olduğu ifade edilmiştir. İlgili Kanun’larla ya da Cumhurbaşkanı kararı dışında indirimli ya da ücretsiz tarife uygulanması söz konusu olamayacaktır. Nitekim 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15’inci maddesiyle, mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli/ücretsiz içme ve

kullanma suyu sağlanabileceği düzenleme altına alınmıştır. Görüleceği üzere sınırlı düzeyde ve çizilen çerçevede indirimli/ücretsiz su teminine yasal düzenlemeler izin vermiş, bunun dışında başkaca kişi ve kuruluşlara bu imkânın sağlanması yolu kapatılmıştır.

Yapılan incelemelerde; ASAT tarifeler cetvelinde, Antalya merkez dışında kalan ilçelerde, dernek ve vakıfların su birim fiyatları, tenzilatlı abone grubunda sayılan "engelliler" ve "amatör sporcuların" birim su fiyatlarıyla aynı olduğu, tenzilatlı abone grubuna dâhil edilmek suretiyle indirimli su tarifesi uygulanarak daha az tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirildiği görülmüştür. Anılan mevzuat hükümlerinden, "indirim" uygulanması ile tenzilatlı ya da avantajlı grubun tarifesi ile su satış yapılması arasında fark olmadığı açıkça anlaşılmaktadır. Gerek 5216 ve 5393 sayılı gerekse de 4736 sayılı Kanun ve başkaca düzenlemeler, dernek ve vakıflara indirimli su tarifesi uygulanmasına cevaz vermemektedir.

Antalya Merkez dışındaki ilçelerde, dernek ve vakıflara ait yerlerin tenzilatlı mesken abone grubunda tarifelendirilmesi, dolaylı yoldan mevzuatın öngördüğü düzenlemenin dışına çıkılmasına yol açmıştır. Tarife cetvelinin en alt grubunda yer alan tenzilatlı tarife üzerinden su tahakkuk ve tahsilatının yapılması gelirlerin daha düşük kalmasına yol açmıştır. Başka bir sorun ise, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri ya da ticari faaliyete konu olacak yerlerinin su bedellerinin de, dernek ve vakıf tarifesi üzerinden, bahsedildiği gibi tenzilatlı tarife üzerinden, hesaplanması riski bulunmasıdır. "İşyeri" abone grubuna dâhil edilmesi gereken bu yerler için "hayır kurumu dernek ve vakıf aboneliği" yapılması halinde yine gelir kaybı yaşanacaktır.

Kamu idaresi cevabında, bulguda belirtilen hususlara iştirak etmiş, konu değişiklik yapılması amacıyla Genel Kurula sunulmuş ancak değişiklik kararının pandemi döneminde ve bazı öğrenci yurtları açısından mağduriyet doğuracağı gerekçesiyle geri çekildiğini ifade etmekle birlikte yapılan açıklamalar çerçevesinde işlem tesis edilmesi önem taşımaktadır.

Sonuç olarak, mevzuatın öngördüğü ve sınırları çerçevesinde indirimli/ücretsiz tarife uygulanması gerekmektedir. Dernek ve vakıflar için indirimli/ücretsiz tarife uygulanabilmesi mümkün görülmemektedir.

BULGU 4: Muhtelif İhtiyaçların Parçalara Bölünerek Doğrudan Teminle Karşılanması

İhale yapılmak suretiyle karşılanması gereken bazı yapım işleri ve mal alımlarının, doğrudan temin parasal sınırının altında kalacak şekilde parçalara bölünerek gerçekleştirildiği görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5'inci maddesinde; ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması gerektiği, bu Kanun'a göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu; 22'nci maddesinin (d) bendinde, 2021 yılında büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idarelerin 121.405,00 TL, diğer idarelerin 40.443,00 TL'yi aşmayan ihtiyaçları için doğrudan temin usulüne başvurulabileceği belirtilmiştir.

Kamu İhale Genel Tebliği'nin 22.5'inci maddesinde, Kanun'un 19'uncu maddesine göre açık ihale usulü ile temini gereken ihtiyacın, öngörülen parasal sınırların altında kalacak şekilde, adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle 22'nci maddenin (d) bendi kapsamında temininin 4734 sayılı Kanun'un temel ilkelerine aykırılık teşkil ettiği ifade edilmiş, bu yöndeki uygulamaların ilgililer açısından sorumluluk doğuracağı hususu da dikkat edilmesi gereken bir başka konu olarak vurgulanmıştır.

Doğrudan teminle yapılan alımların incelenmesi sırasında; aynı ihale içinde yer alabilecek nitelikteki ihtiyaçların, birbirine yakın tarihlerde parçalara bölünerek temin edildiği görülmüştür. Bahsi geçen harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11:Parçalara bölünerek doğrudan teminle karşılanan ihtiyaçlar

Onay Belgesi Tarihi	Firma Adı	Fiş Açıklaması	Harcama Tutarı (KDV Dahil)
4.01.2021	A Firması	Manavgat Bölgesi A.A.T. Ve Tmlerde Kullanılmak Üzere Teleskobik Vinç Kiralanması	3.469,20
9.03.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti	32.214,00
9.03.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti (Temmuz-Ağustos)	98.624,40
9.03.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti (Atıksu Arıtma)	11.894,40
7.09.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti (Eylül)	39.780,75
7.09.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti (Ekim)	26.520,50

7.09.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti (Kasım)	9.968,05
7.09.2021	A Firması	Manavgat Sınırı İçerisinde Vinç Kiralama Hizmeti (Aralık)	28.075,15
1.07.2021	B Firması	Kaş Ve Demre Temiz Su Arazöz Kiralanması	22.641,84
1.07.2021	B Firması	Kaş Ve Demre Temiz Su Arazöz Kiralanması (Ağustos)	37.760,00
25.08.2021	B Firması	Lastik Tekerli Kazıcı Yükleyici İş Makinası Kiralanması (5 Günlük)	141.600,00
25.08.2021	B Firması	İş Makinası Kiralama Lastik Tekerli Ekskavatör (6 Günlük)	40.072,80
25.08.2021	B Firması	Merkez İçin Temiz Su Arazöz Kiralanması (Eylül)	59.000,00
1.07.2021	B Firması	Kaş Ve Demre Şoförlü Temiz Su Arazöz Kiralanması (Eylül)	37.760,00
25.08.2021	B Firması	İlçere Temiz Su Arazöz Kiralanması (Eylül)	88.500,00
26.10.2021	B Firması	Şoförsüz Temiz Su Arazöz Kiralanması (Kasım-Aralık)	118.000,00
25.08.2021	B Firması	Merkez İçin Şoförsüz Temiz Su Arazöz Kiralanması (Ekim)	53.090,56
25.08.2021	B Firması	Merkez İçin Şoförsüz Temiz Su Arazöz Kiralanması (Ekim)	59.000,00
26.10.2021	B Firması	Şoförsüz Temiz Su Arazöz Kiralanması (Kasım-Aralık)	118.000,00
1.07.2021	B Firması	Kaş Ve Demre Şoförlü Temiz Su Arazöz Kiralanması (Ekim)	37.760,00
7.10.2020	C Firması	Kemer İlçesi Kuzdere Mahallesi Ve Muhtelif Yerlerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ	89.406,12
21.07.2020	C Firması	Alanya Muhtelif Yerlere Kanalizasyon Parsel Bağlantıları Yapım İşİ	29.657,82
24.05.2021	C Firması	Serik İlçesi Gedik Mahallesinde Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşİ	139.240,00
12.07.2021	C Firması	Serik İlçesi Muh. Mah. İçmesuyu Abone Aktarım İmalatları Yapım İşİ	48.936,96
28.09.2021	C Firması	Kemer İlçesi Kuzdere Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşİ	103.415,20

Doğrudan temin yöntemine ilişkin düzenlemeler, sınır değer altındaki günlük ihtiyaçların hızlı şekilde karşılanması ile ekonomik olarak karşılanması arasında denge kurmayı esas almaktadır. Bu nedenle, Kanun'da belirlenen sınır değerlerin üzerindeki ihtiyaçların yine Kanun'da düzenlenen ihale yöntemleriyle karşılanması kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Kamu idaresi cevabında özetle, bulguda konu edilen mal ve hizmet teminlerinin gerekçeleri açıklanmış olmakla birlikte, daha sonraki iş ve işlemler için gereken özenin gösterileceği, bulgu konusu hususa ilişkin Kamu İhale Kanunu'nda yer alan mevzuat hükümlerine göre temel ihale usullerinden biriyle teminlerin yapılması için hassasiyet gösterileceği belirtilmiştir.

BULGU 5: Orman Genel Müdürlüğünden Alınan İzinlerin Envanter İşlemlerinde Eksikliklerin Olması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünce ve 6360 sayılı Kanun öncesinde ilgili belediye ve beldelerce alınan orman izinlerinin işlem dosyalarında, harita ve kroki altlıklarının, izin alınan alanın konum ve görüntü gibi görsel unsurlarının eksik olduğu ve güncellenmediği, bu durumda izin alınan ve bedel ödenen yerlerin tespit ve kontrolünde zorluk yaşanmasına yol açtığı tespit edilmiştir.

6831 sayılı Orman Kanunu'nun 17/3'üncü, 18'inci maddeleri ile bu maddelere istinaden çıkarılan Uygulama Yönetmeliği'ne göre su tesisi ve altyapısı, atıksu ve içme suyu arıtma tesisi gibi hizmetlere ilişkin tesis, yapı ve yeraltı düzenlerinin (içme suyu hattı vs) bulunduğu ormanlık alanların kullanılmasına izin bedeli alınmaktadır. Bu bedel ve ayrıntıları taraflar arasin yapılan sözleşmede ve mevzuatın öngördüğü şekilde yapılmakta ve ödenmektedir. 6360 sayılı Kanun'un uygulanmasına kadar Antalya il sınırlarında bulunan belediye ve belde belediyeleri Orman Genel Müdürlüğü ile (ASAT'ın sorumluluk alanı dışındakiler) sözleşme yapmışlar, ASAT'ın sorumluluk alanında ise ASAT ile Orman Genel Müdürlüğü arasında sözleşme yapılmıştır. 6360 sayılı Kanun'un uygulaması ile Antalya il sınırlarına içindeki su, atıksu ve diğer tüm hizmetler ASAT'ın sorumluluğuna bırakıldığı için diğer belediye ve beldelerin sorumluluğu sona ermiş ve tüm izin dosyaları, takip ve ödeme işlemleri ASAT'a devredilmiştir.

Bu kapsamda İdarenin yetkili birimlerinden 2021 yılı itibariyle orman izin bedelleri ve dosyaları istenilmiştir. 192 izin dosyası ve sözleşmeler kapsamında toplam 2.540.450,27 TL orman izin bedel sözleşmesi olduğu saptanmıştır. Dosyalardan örneklem yoluyla seçilenler incelenmiş ve geneli hakkında da bilgi alınmıştır. Tespit edilen hususlar şöyledir;

- Sözleşmelerin mahiyetinde; ödeme bilgisi, süresi, karşılıklı sorumluluklar ile izin alanı, alan yüzölçümü ve mevki bilgisi yer almaktadır. İzin alınan yerin konum, kroki ya da harita altlığı, görsel unsurlar ve sanal ortamda görüntü gibi bilgiler bulunamamaktadır. Bu durum da yerin sorgulanması, görülmesi ve sınırlarının kontrol edilmesinde güçlük yaşatmaktadır.

- Arıtma tesisi gibi belirli bir proje ve yere inşa edilen tesis dışında özellikle yeraltı düzenleri (içme suyu hattı gibi) için alınan izinlerin konum ve harita altlığı olmaması, bu hatların yerin altında olmasından dolayı da kontrol edilmesini zorlaştırmaktadır. Örneğin, 41.948,64 m² alanı bulunan Alanya ilçesi Üzümlü mevkiindeki su tesisleri için izin alınmıştır.

İzin dosyasında yalnızca mevki ve su tesisi bilgisi yer almakta, ne kadarlık bir hattın olduğu, niceliksel bilgisi ve tam koordinatları bulunmamaktadır. Böylelikle de izin alınan ve bedel ödenen yerdeki su tesislerinin varlığı, gerçekten hattın kullanımı veya gerçek sınırları hesaplanamamaktadır.

- İzin dosyalarının 87'si 6360 sayılı Kanun öncesine dayanmakta, 1982, 1983, 1984 tarihli izinler bulunmaktadır. Bu durum, izin hakkında konu edilen tesis ya da hattın bilgisini teyidi için gerekli konum, koordinat ve sınır bilgisin içermediği için kontrolünde eksiklik yaşanmaktadır.

- Yıllar öncesine dayanan sözleşme ve izinlerin olduğu da göz önünde tutularak, izin bedeli ödenen yerlerin gerçekten sözleşmeye dayalı sınırlar olduğu, alandaki özellikle yeraltı hat ve uzantılarının kullanımı, işlevsiz kalması ya da yer değişikliği, ıslahı gibi uygulamaların fiilen kontrolünü imkansız kılmaktadır. İzin alınan 192 işlem dosyasındaki yerin toplam yüzölçümü 2.882.291,33 m² olup buradaki yapı, altyapı ve hatların tek tek kontrolü, varlığı ve sözleşmeyle uyumu ciddi bir zaman, teknik kabiliyet isteyen bir süreç olacaktır.

Sonuç olarak, orman izin bedeli ödenen yerlerin öncelikle Orman Genel Müdürlüğünden alınacak teknik, görsel ve saha bilgileriyle revize edilmesi, sözleşme eklerinin gerekli kroki, harita ve görüntülerle desteklenmesi sonra da uygun yöntem ve mekanizmalarla kullanılan alanların izin alınan hat, yapı ve tesisle uyumuna yönelik çalışmaların ilgili birimler aracılığıyla yürütülmesi doğru olacaktır.

BULGU 6: Sondaj İzni Verilen Kuyulardan Ne Kadar Su Çekildiği veya Hangi Amaç İçin Kullanıldığına Dair (Faydalı Tüketim Miktarına İlişkin) Denetimin Yapılamaması

Yapılan incelemelerde Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğüne sondaj izni verilen kuyulardan (faydalı) tüketim miktarına ilişkin denetiminin son 5 yıldır yapılmadığı görülmüştür.

167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun'un; 2'nci maddesinde, Yeraltı suyunun içmede, temizlikte, belediye hizmetlerinde, hayvan sulamada, zirai sulamada, maden ve sanayide, sportif vesair tesislerde kullanılması şeklinde faydalı kullanım tanımlanmıştır.

4'üncü maddesinde, kuyu açan kimsenin, bulunan suyun ancak kendi faydalı ihtiyaçlarına yetecek miktarını kullanmaya yetkili olduğu, Bu miktarı aşan suların 2886 sayılı

Kanun hükümlerine uyularak il özel idarelerince kiraya verileceği, faydalı ihtiyaç miktarının, tahsis edilecek maksada göre ilgili bakanlıkların mütalaası alınmak suretiyle, Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü tarafından tayin ve tesbit edileceği hükme bağlanmıştır.

Buna göre, sözü edilen sondaj kuyularına ilişkin tüm yetkinin Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünde bulunduğu; Sondaj kuyularından çıkarılan suyun kiralama işlemlerinin ise 6360 sayılı Kanun ile büyükşehir olan illerde (il özel idarelerin tüzel kişiliğinin kaldırılmış olması sebebiyle) su ve kanalizasyon idareleri tarafından yürütüldüğü, anlaşılmaktadır.

Yapılan incelemede, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde açılan kuyulardan alınan faydalı tüketim miktarı ile aşan kısımların denetimlerine dair Asat Genel Müdürlüğü ile DSİ Genel Müdürlüğü arasında koordineli yürüyen bir iş akış ağı oluşturulmadığı, dolayısıyla bu hususlara ilişkin sağlıklı bir tespit yapılamadığı görülmüştür.

Kamu İdaresi cevabında, bulgu konusuna hususta bugüne kadar herhangi bir sondaj kuyusuna ilişkin ticari ve kullanım amaçlı bir kiralamanın yapılmadığı, ilerleyen süreçte, sondaj kuyusundan su kiralaması yapılması halinde; Devlet Su İşleri 13. Bölge Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli izlemelerin yapılmasının sağlanacağı belirtilmiştir.

Ancak sondaj izni DSİ Genel Müdürlüğü tarafından verildiği için öncelikle bu yerlerin tespiti yapılarak faydalı tüketim miktarları belirlenmeli ve kullanılan suyun faydalı tüketim miktarını aşması durumunda ASAT Genel Müdürlüğü tarafından kiralaması yapılmalıdır.

Sonuç olarak, Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğünce sondaj izni verilen kuyulara ilişkin faydalı tüketim miktarlarının, DSİ ve ASAT tarafından ortak bir çalışma ile belirlenmesi, kaçak su kullanım ve deşarjların önlenmesi, yeraltı sularının korunması, söz konusu işlemlere dair tahsilat ve çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir.

BULGU 7: Yağmur Sularının Uzaklaştırılmasına İlişkin Harcamaların Antalya Büyükşehir Belediyesinden Tahsil Edilmemesi

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünde yapılan incelemelerde, kurum tarafından yağmur sularının uzaklaştırılması ve dere ıslahı işlemleri için yapılan toplam 140.980.130,11 TL harcamanın Antalya Büyükşehir Belediyesinden alınmadığı tespit edilmiştir.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un "*Yağmur sularının uzaklaştırılması*" başlıklı 25'inci maddesi;

“Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez.” şeklinde düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında büyükşehir belediyelerine verilen görevler açıkça sayılmıştır. Buna göre, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak büyükşehir belediyelerinin görevleri arasındadır. Belirtilen maddenin ikinci fıkrasında ilçe belediyelerinin görevleri sayılmıştır. İlçe belediyelerinin görevleri arasında suyla veya yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili herhangi bir hususa yer verilmemiştir. Bu kapsamda su ve kanalizasyon hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi için büyükşehirlerde büyükşehir belediyesine bağlı su ve kanalizasyon idareleri kurulmuştur. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, dere ıslahını yapmak gibi görevler buna paralel olarak su idarelerine verilmiştir. Buna göre bağlı idarelerin, yağmur suları ve dere ıslahı için yapılan harcamaları büyükşehir belediyelerinden tahsil etmesi gerekmektedir. Ayrıca Bursa 3. İdare Mahkemesinin 2014/192 Esas No ve 2014/1009 Karar No lu Kararı da, bu harcamaların ilgili büyükşehir belediyelerinden alınması gerektiği yönündedir.

Sonuç olarak, İdare tarafından sözü edilen alacakların tahsili için Antalya Büyükşehir Belediyesi nezdinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması ve tamamlanması gerekmektedir.

BULGU 8: Yapım İşlerinde Uygulama Projesi Hazırlama Zorunluluğuna Uymadan Ön ve Kesin Proje Üzerinden İhaleye Çıkılması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü iş ve işlemlerinde yapılan incelemelerde, ASAT'ın 2021 yılı içerisinde ihale ettiği 37 yapım işinden 1'inin uygulama projesi üzerinden, 30'unun ön proje, 6'sının ise kesin proje üzerinden birim fiyat teklif almak suretiyle gerçekleştirildiği görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (c) bendinde, yapım işlerinde kural olarak uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamayacağı, ancak, madde metninde yer verilen istisnai durumların varlığı halinde ön veya kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabileceği belirtilmiştir.

Bahse konu mevzuat hükmü irdelendiğinde uygulama projesi yapılmasının istisnası olarak 3 durumdan bahsedilmektedir.

- İhale konusu yapım işinin özgün nitelikte ve karmaşık olması, (ön veya kesin proje)
- İşin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerekmesi, (kesin proje)
- Uygulamada imar ve güzergâh değişikliklerinin muhtemel olması. (kesin proje)

Burada dikkat edilmesi gereken husus bu durumlardan yalnızca ilkinde yani ihale konusu yapım işinin özgün nitelikte ve karmaşık olması halinde ön proje üzerinden ihaleye çıkılabileceği belirtilmiş olup diğer iki durum gerçekleşse bile ön projenin kullanılamayacağı açıktır. Diğer istisnai durumlarda ise kesin proje kullanılarak ihaleye çıkılabilecektir.

4734 sayılı Kanun'un genel gerekçesinde ise yapım işlerinde, idarelerce yeterli etüt ve fizibilite çalışmaları yapılmadan ön proje ile ihaleye çıkılması nedeniyle yatırım maliyetleri gerçekçi bir şekilde belirlenmediğinden, işler öngörülen bedellerin üzerinde ve daha uzun sürede tamamlandığı, bunu önlemek amacıyla, doğal afetler veya arazi ve zemin etüdü gerektirmesi nedeniyle ihale öncesinde uygulama projesi yapılamayanlar hariç, yapım işlerinin uygulama projeleri yapılarak ihale edilmesi zorunluluğu getirildiği belirtilmiştir.

Kurum tarafından yapılan ihalelerin enerji, su, ulaşım, altyapı gibi teknik nitelikte olması sebebiyle uygulama projesi yapılması mümkün değilse bile en azından kesin projenin hazırlanması gerekmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesinde, "*Görevlilerin ceza sorumluluğu*" düzenlenmiş olup maddenin son fıkrasında, 62'nci maddede belirtilen kurallara aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında bu madde de yer alan cezai müeyyidelerin uygulanacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak, yukarıya alınan mevzuat hükümleri ve açıklamalar çerçevesinde, kurum ihalelerinde işin niteliğine göre ön proje, kesin proje ve uygulama projesinden en uygun olanının tercih edilmesi, uygulama projesi yapılması mümkün değilse vaziyet planı, kat planları, çatı planı, asma tavan planları, kesitler, görünüşler ve detay listesi gibi bazı tespitlerin yapılarak kesin proje üzerinden ihaleye çıkılması, ön projenin belirtilen istisnalar halinde tercih edilmesi gerekmektedir.

BULGU 9: İdarenin Mülkiyetinde veya Sorumluluğunda Bulunan Bazı Taşınmazların Amaç Dışı Kullanılması

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü taşınmaz yönetimi kapsamında yapılan incelemelerde, bazı taşınmazların fiilen işgal altında olduğu ve İdarenin görev ve yetkileri dışında kullanıldığı tespit edilmiştir.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 27'nci maddesine göre, Su İdarelerine ait taşınmazların Devlet malı sayılacağı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 48'inci maddesinde de, kamu idarelerine ait malları edinme, kiralama, tahsis, yönetim, kullanma ve elden çıkarma işlemlerinin, mevzuatında öngörülen kurallar dâhilinde hizmetin amacına uygun olarak verimlilik ve tutumluluk ilkesine göre yapılacağı ve bu ilkeye aykırı eylem ve işlemlerden doğacak zararlardan, malların yönetimi veya kullanılması hususunda yetki verilenlerin sorumlu olduğu; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği, mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazlar, harcama yetkilisine karşı sorumlu olmak üzere, taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim ve personel marifetiyle, Yönetmelik'in 5'inci maddesine göre her bir taşınmazın kayıt altına alınması, 7'nci maddesine göre Yönetmelik ekinde yer alan formların oluşturulması ve taşınmazların numaralandırılarak dosyalanması gerektiği, belirtilmektedir.

Bu kapsamda; örneklem yoluyla seçilen taşınmazların işlem ve karar dosyaları, tapu ve takdiyat bilgileri, imar işlemleri üzerinden teknik bilgileri; bilgisayar ortamında fonksiyonel ve uzaktan algılama teknikleriyle (UZALDE) konumsal veriler ile uydu görüntüleri, saha fotoğraflamaları, harita sayısallaştırması, İdare tarafından sunulan saha ve alan görüntüleri, .kml veya .kmz formatlı dosyalar ile uydu görüntüleri üzerinden mekânsal ve fotoğrametrik boyut incelenmiş, ayrıca ilgili birim yetkilileri marifetiyle gerek saha incelemeleri gerekse de ayrıntılı işlem ve uygulama süreci yürütülerek fiili ve kullanım, sınır aşımı, işgal ve diğer uygulamaları sorgulanmıştır.

Yapılar incelemeler neticesinde aşağıdaki hususlar saptanmıştır:

- *Alanya ilçesi Kestel Mahallesindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 20.214,91 m² lik taşınmaz, İdare tarafından sondaj kuyusu ve içme suyu temini amacıyla kullanılırken, taşınmazın bazı bölümlerinde donatı, geçici unsur, malzeme ve konteyner vs. bulunmak suretiyle işgale konu edilmiştir.

- *Elmalı ilçesi Akçay Mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 4.481,70 m² lik elma bahçesi niteliğindeki ve içme suyu kuyusu bulunan taşınmazın bir kısmı kulübe yapılmak suretiyle işgale konu edilmiştir.

- *Serik ilçesi Dikmen Mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 66.914,84 m² lik tarla vasfındaki taşınmazın büyük bir kısmı zirai faaliyet yürütmek amacıyla işgale konu edilmiştir.

- *Serik ilçesi Belkıs Mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 54.601,14 m² lik tarla vasfındaki taşınmazın üzerinde tarımsal faaliyete konu olacak şekilde işgale uğramıştır.

- *Serik ilçesi Berendi Mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 25.345,92 m² lik tarla vasfındaki taşınmazın, tarımsal faaliyette kullanılmak suretiyle işgale konu edildiği görülmüştür.

- *Serik ilçesi Eskiörük Mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 127.491,72 m² lik ham tarla vasfındaki taşınmazın üzerinde seracılık faaliyeti yürütüldüğü, arazinin Hazine ve Maliye Bakanlığına ait olup İdare lehine tahsis edildiği ve bu şekilde işgal durumunun oluştuğu görülmüştür.

- *Serik ilçesi Yeşilyurt Mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 63.502,77 m² lik tarla vasfındaki taşınmazın, tarımsal faaliyette kullanılmak suretiyle işgal edildiği, üzerinde yapı oluşturulduğu görülmüştür.

- *Demre ilçesi Köşkerler mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 2.191,53 m² lik taşınmaz, 4 adet yapı, ağaç ve bahçe alanı, seracılık faaliyeti suretiyle işgale konu edildiği, görülmüştür.

- *Serik ilçesi Yeşilyurt mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 3.145 m² lik taşınmazın, tarımsal mahiyette ekim faaliyeti yapılmak suretiyle işgal edildiği, görülmüştür.

- *Manavgat ilçesi Çenger mahallesiindeki ... ada ... no.lu parsel*

Sunulan tespit raporuna binaen, 800,62 m² lik taşınmazın, 2 adet yapı, ağaç ve bahçe peyzajı ile metal konstrüksiyon kurularak seracılık faaliyeti yapılmak suretiyle işgal edildiği, görülmüştür.

Sonuç olarak, İdarenin görev ve yetkileri dışında kamu kurumlarınca kullanılan, çeşitli hizmetlere özgülünen taşınmazların tahsis, izin, kiralama işlemlerinin başlatılması ve tamamlanması; fiilen işgal edilen taşınmazlar için mevzuatı çerçevesinde ecrimisil/işgaliye, kira bedeli alınması veya tahliye edilmesi gerekmektedir.

BULGU 10: Görevde Yükselme Sınavının Sonuçlandırılmaması Nedeniyle Şube Müdürlüğü ve Şeflik Kadrolarına Atama Yapılmaması ve Bu Kadroların Vekâleten Yürütülmesinin Sürekli Uygulama Haline Gelmesi

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğünün personel işlem ve dosyalarının incelenmesi neticesinde; 22.10.2018 tarihinde yazılı sınav sonuçları açıklanan görevde yükselme sınavının sözlü mülakatının yapılmamasından dolayı şube müdürü ve şef unvanlı kadroların vekaleten yürütüldüğü ve bu işlemin sürekli hale getirildiği tespit edilmiştir.

Devlet memurlarının hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmeleri, ödev, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları ve ödenekleri ve diğer özlük işleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu temelinde düzenlenmektedir. Kanun'un temel ilkelerinden olan *kariyer ilkesi*, Devlet memurlarına yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânını sağlamayı; *liyakat ilkesi*, Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkânlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmayı ifade etmektedir.

Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak kamu personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esaslar, “*Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik*” temelinde çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmekte ve uygulanmaktadır.

Bu doğrultuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından norm kadro listeleri, asaleten ve vekâleten yürütülen kadro bilgileri ve personel hizmet cetvelleri istenilmiştir. Yapılan incelemelerde; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 22/10/2018 tarih 33236 sayılı yazısı ile yazılı sınav sonuçları açıklanan 14 adet Şube Müdürlüğü, 19 adet Şeflik kadrosuna 76 adet personel katılmış, 57 personel başarılı olmuştur. Ancak yazılı sınav sonuçları açıklandığı tarihten günümüze kadar sözlü sınav aşamasına geçilmemiş ve sınavda başarılı olanlar arasından kadro atamaları sözlü sınava göre yapılmamıştır. İdarede, yönetici pozisyonunda görev yapan toplam 51 Şube Müdürlüğünün 32 adeti vekaleten görevlendirilen kişilerden oluşmaktadır. Bu şekilde “Şube Müdürü” kadrolarının vekaleten yürütülmesi genel bir uygulama halini almıştır. Görevde yükselme sınavı açılmasına ve yazılı sınav tamamlanmasına rağmen sözlü sınav sonuçlandırılmamıştır. Aynı şekilde “Şef” kadrosun için açılan ve yazılı aşaması tamamlanan sınavın sözlü kısmı sonuçlandırılmadığı için ilgili personel mağduriyet yaşamaktadır.

Sonuç olarak, geniş anlamda kariyer ilkesi başta Anayasa olmak üzere personel rejimi mevzuatının temel ilke ve esaslarından birisi olarak kamu personelinin ilerleme ve yükselme hakkı ve imkânını ifade etmektedir. İdarelerin, görevde yükselme sınavı ve benzeri yöntemlerle bunu sağlaması personel marifetiyle yürütülen hizmetlerin verimliliğini, sorumluluk gerektiren kadro ve pozisyonlara yönelik işin kalitesini ve personelin motivasyonunu artıracaktır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER**EK 1: ÖNCEKİ YIL/YILLAR SAYIŞTAY DENETİM RAPORUNA İLİŞKİN İZLEME FORMU**

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Yağmur Sularının Uzaklaştırılmasına İlişkin Harcamaların Antalya Büyükşehir Belediyesinden Tahsil Edilmemesi	2020	Yerine Getirilmedi	“Diğer Bulgular” (Bulgu 17)
Kaynak ve Yeraltı Sularından Alınan Gelirlerden İlgili Belediyelere Pay Aktarılmaması	2020	Yerine Getirilmedi	“Diğer Bulgular” (Bulgu 12)
Merkez İlçeler Dışındaki İlçelerde Bulunan Dernek ve Vakıfların Tarifelerinin Mevzuata Aykırı Olarak Tenzilatlı Tarife Grubuyla Aynı Belirlenmesi	2020	Yerine Getirilmedi	“Diğer Bulgular” (Bulgu 13)
Her Türlü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlanmaması ve Bedelinin Tahsil Edilmemesi	2020	Kısmen Yerine Getirildi	Bulguda belirtilen husus hakkında, kanalizasyon şebeke hatlarının işletmeye

			<p>alınmasının ardından taşınmazlara kanalizasyon bağlantılarının yapılması için "Atıksu Şube Yolu Bağlantı Tebligatı" gönderilmekte olup ayrıca atıksu şube yolu kontrolleri de yapılmaktadır. Dağıtılan tebligatlardaki örnek abone numaraları da dikkate alınarak atıksu abonelikleri yapılmaktadır.</p> <p>Yine bulgu konusuna dikkat edilerek su tüketim yerlerinden gelen kullanılmış suların kanalizasyon şebekesine bağlanması, su ve kanalizasyon</p>
--	--	--	--

			<p>hizmetlerinden yararlanan, özel veya tüzel kişilerle abone sözleşmesi yapılması ve tarifelerde belirtilen bedellerin tahsil edilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve atıksu bedellerinin tahsil edilebilmesi amacıyla, ilgili birimler arasında koordinasyon ve çalışmaların sağlanması, gerekli tespit ve tedbirlerin alınması konusunda gerekli hassasiyet ile çalışmaların devam ettiği görülmüştür.</p>
Taşınmazların Yönetim ve Takibinde Yetersizliğin Bulunması, Kontrol Zafiyetinin Oluşması	2020	Kısmen Yerine Getirildi	Konu hakkında; gerekli arazi çalışmaları

			<p>ekipman ve personeller durumuna göre çalışmalar başlatılmıştır. Taşınmazların envanter kaydının ilgili yönetmelik gereği oluşturulması, taşınmazların mahiyeti, saha ve fiili durumları, kullanım durumları ortaya konulmak ve takip ve kontrolü ile işgal ve amaç dışı kullanımlara karşı korunması amacıyla bulguda belirtilen öneriler yönünde işlemler sürdürüldüğü görülmüştür.</p>
Depo Niteliğindeki Yapıların Bulunduğu Sahaların Mülkiyet Durumu ve Kayıtlarda İzlenmesinde Eksiklerin Bulunması	2020	Kısmen Yerine Getirildi	<p>Depoların tamamının mülkiyet durumu ortaya çıkarılmıştır. Konu ile ilgili</p>

			<p>depolara ilişkin kamulaştırma ve izin işleri bütçe ve personel imkanları çerçevesinde yürütülmektedir. Birçoğu idare mülkiyetinde olmayıp taşınmaz envanterine de alınmamış olan depoların ve üzerinde bulunduğu alanları taşınmazların, ilgili birimler ile koordineli çalışmalar ile fiili durumları ortaya konularak kayıt altına alınması, mülkiyet problemleriyle ilgili mülkiyet devri/ kullanım izni / tahsis vs. usullerle idari ve kanuni işlemlerin yürütülmesi için gerekli çalışmaların takip</p>
--	--	--	--

			edildiği görülmüştür.
İdare Uhdesindeki Kuyulara Dair Envanter ve Kayıt İşlemlerinde Belirsizliğin Bulunması, Fiilen İçme Suyu Amacıyla Kullanılmayan Kuyu Benzeri Yerlerin Takip ve Güvenlik Önlemlerinin Sağlıklı Yürütülmemesi	2020	Kısmen Yerine Getirildi	İdare uhdesindeki kuyularla ilgili farklı birimlerin verilerinde farklılık olduğu, kaydi-fiili durum tespitinin sağlıklı yapılamadığı, can, mal ve çevre güvenliği riski taşıdığı belirtilen konuda, kuyu ve benzeri bu yerlerin envanter işlemlerinin yapılması, birimler arası sağlıklı bilgi paylaşımının yapılması, fiili durumun ortaya konarak can, mal ve çevre güvenliği yönünden risk taşıyanlar için önlemler alınması yönünde işlemlerin büyük

			kısmı tamamlanmış, gerekli yazışmalar yapılmış ve fiili durum güncellemelerinin devam ettiği görülmüştür.
İdarenin Mülkiyetinde veya Sorumluluğunda Bulunan Bazı Taşınmazların Kamu Hizmeti Dışında Kullanılması ve Fiilli İşgal Altında Olması	2020	Kısmen Yerine Getirildi	“Diğer Bulgular” (Bulgu 9)
Yapım İşlerinde Uygulama Projesi Hazırlama Zorunluluğuna Uymadan Ön ve Kesin Proje Üzerinden İhaleye Çıkılması	2020	Yerine Getirilmedi	“Diğer Bulgular” (Bulgu 18)

KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR



ANTALYA SU VE ATIK SU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MALİ TABLOLARI

ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2021 TARİHİ İTİBARIYLA BİLANÇO

AKTİFLER		PASİFLER	
	2021(Cari Yıl) (TL)		2021(Cari Yıl) (TL)
I- DÖNEN VARLIKLAR	829.903.945,54	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	623.735.741,71
10 HAZIR DEĞERLER	197.775.792,79	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	190.044.561,15
100 KASA HESABI	95.204,14	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	185.039.904,60
102 BANKA HESABI	176.702.636,85	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	5.004.656,55
105 DÖVİZ HESABI	866.089,57	31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	91.324.421,20
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	20.111.862,23	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	91.324.421,20
12 FAALİYET ALACAKLARI	218.831.011,52	32 FAALİYET BORÇLARI	197.509.011,71
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	198.437.630,50	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	197.509.011,71
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	20.393.381,02	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	62.006.692,50
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.044.645,27
13 KURUM ALACAKLARI	157.541.213,28	333 EMANETLER HESABI	49.962.047,23
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	375.375,94	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.288.681,66
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	157.165.837,34	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.781.124,11
14 DİĞER ALACAKLAR	13.415.354,79	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.762.429,84
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.415.354,79	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.589.525,82
15 STOKLAR	113.846.617,25	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.155.601,89

150 İlk Madde ve Malzemeler	113.846.617,25	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0
16 ÖN ÖDEMELER	15.816.762,95	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.390.620,75
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.242.454,64	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.390.620,75
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	13.400.563,11	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	60.171.752,74
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	173.745,20	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	60.171.752,74
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	112.677.192,96		
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	112.677.192,96	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.541.327.667,14
		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	505.027.081,74
II- DURAN VARLIKLAR	2.690.880.025,98	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	259.861.184,13
22 FAALİYET ALACAKLARI	9.141.910,14	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	245.165.897,61
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.141.910,14	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	691.329.503,44
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.862.000,00	410 DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	691.329.503,44
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.862.000,00	43 DİĞER BORÇLAR	142.339.714,28
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.678.816.723,47	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	142.339.714,28
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	43.294.465,24	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	54.940.659,48
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.999.522.367,08	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	54.940.659,48
252 BİNALAR HESABI	82.049.048,17	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	147.690.708,20
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	66.948.963,83	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	147.690.708,20
254 Taşıtlar Grubu	25.900.941,94		
255 Demirbaşlar Grubu	35.079.891,18	V- ÖZ KAYNAKLAR	1.355.720.562,67

257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-81.253.271,83		50 NET DEĞER	572.487.809,20
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	499.005.529,66		500 NET DEĞER HESABI	572.487.809,20
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	8.268.788,20		51 DEĞER HAREKETLERİ	0
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0
260 HAKLAR HESABI	23.511.128,68		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	186.414.702,43
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	186.414.702,43
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-23.511.128,68		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-81.220.051,42
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	59.392,37		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-81.220.051,42
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	59.392,37		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	678.038.102,46
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	678.038.102,46
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.341.655,71			
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.341.655,71			
	=====			=====
AKTİF TOPLAM	3.520.783.971,52		PASİF TOPLAM	3.520.783.971,52
IX- NAZIM HESAPLAR	574.346.091,18		IX- NAZIM HESAPLAR	574.346.091,18
90 ÖDENEK HESAPLARI	38.386.000,00		90 ÖDENEK HESAPLARI	38.386.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	38.386.000,00		901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	38.386.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	204.323.230,89		91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	204.323.230,89
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	146.764.318,11		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	146.764.318,11
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	57.558.912,78		915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	57.558.912,78

92 TAAHHÜT HESAPLARI	323.854.793,86	92 TAAHHÜT HESAPLARI	323.854.793,86
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	323.854.793,86	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	323.854.793,86
94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	7.782.066,43	94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	7.782.066,43
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	7.782.066,43	949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	7.782.066,43
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	0	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0		
	=====		=====
GENEL TOPLAM	4.095.130.062,70	GENEL TOPLAM	4.095.130.062,70

31.12.2021 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YAR.HES. I	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI (TL)	HESAP KODU	YAR.HES. I	GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI (TL)
630	01	Personel Giderleri	144.827.909,43	600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.322.298.867,19
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.048.681,76	600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.083.927,89
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	664.648.921,46	600	05	Diğer Gelirler	295.993.433,04
630	04	Faiz Giderleri	55.518.543,47	600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	499.472.030,46
630	05	Cari Transferler	14.314.945,65				

630	07	Sermaye Transferleri	0				
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	432.913.315,94				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.431.156,06				
630	13	Amortisman Giderleri	40.139.204,85				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	68.967.477,50				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0				
GİDERLER TOPLAMI			1.447.810.156,12	GELİRLER TOPLAMI			2.125.848.258,58
				FAALİYET SONUCU			678.038.102,46



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ULAŞIM HİZMETLERİ PETROL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2021 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2022



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	8
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	8
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	8
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	10
7.	DENETİM BULGULARI.....	11

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1:Sermaye ve Ortaklık Tablosu	5
Tablo 2:İştirakler Tablosu	5

KISALTMALAR

Katma Değer Vergisi	KDV
Türkiye Finansal Raporlama Standartları	TFRS
Türkiye Muhasebe Standartları	TMS
Vergi Usül Kanunu	VUK
Sıvılaştırılmış Petrol Gazı	LGP

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Vergi ve Benzeri İşler İçin Dışardan Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Hizmeti Alınması
2. İşçilerin Ücretli Yıllık İzinlerinin Kanuna Uygun Şekilde Kullanılmaması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Ulaşım Hizmetleri Petrol ve Sanayi Ticaret A.Ş. , Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 26'ncı maddesi ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre 2002 yılında kurulmuş olup 27.09.2002 tarihinde ticaret siciline tescil edilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Petrol ve Sanayi Ticaret A.Ş.'nin faaliyet alanı, şirket ana sözleşmesinde aşağıdaki biçimde sıralanmıştır.

- Yurt içi ve yurt dışı deniz, kara, hava ve demiryolu nakil vasıtaları ile yolcu ve yük taşımacılığı yapabilir ve yaptırabilir. Bu amaçla nakil vasıtaları satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, işletmeciliğini yapabilir ve yaptırabilir.
- Şirket kurvaziyer turizm, yatçılık, deniz sporları, dalış turizmi, gezinti tekneleri ve marinacılık kapsamında deniz turizmi işletmeciliği yapabilir.
- Deniz kirliliğinin kontrolü, denetlenmesi ile açıkta demirli(alargada) gemilerin her türlü (katı atık, atık, sintine slaç, slop ve balast suları vb) atıkların toplanması için gerekli gemi, deniz aracı, römorkör, şad, duba, satın almak, kiralamak, kiraya vermek, işletmeciliğini yapmak ve yaptırmak.
- Yat limanı, marina, yat yanaşma yeri, iskele, çekek yeri ve tekne rampalarını işletmeciliğini yapmak veya yaptırmak. Projelendirmek ve üretmek, inşa ettirmek, kiraya vermek, kiralamak,
- Deniz müzesi oluşumu için yer tespit etmek, gerekli malzeme, belge, obje araştırması yapmak, danışmanlık hizmeti almak,
- Balıkçı barınakları ve balık hali projelendirmek, inşa ettirmek, işletmek, işletmeciliğini yapmak, kiraya vermek, kiralamak, bunlara ait aksamaları imal etmek,
- Arıtma tesislerinin derin deniz deşarj hatlarının sualtı kontrol ve görüntülemelerini yapmak veya yaptırmak.
- Şehir içi ulaşımın sağlanması için lastik tekerlekli elektrikli, katı, sıvı veya diğer enerji yakıtlı raylı sistem taşıma araçlarını satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmesini yapmak veya yaptırmak.
- Şirket konusu ile ilgili olarak güvenlik ekipmanları kurmak ve kurdurmak.
- Şirket konusu ile ilgili olarak elektrik tesisatı yapmak ve yaptırmak.

- Şirket konusu ile ilgili olarak araç takip sistemi imal etmek, kurmak ve kurdurmak,
- Şirket konusu ile ilgili olarak GPRS sistemi kurmak ve kurdurmak.
- Şirket konusu ile ilgili olarak program kurmak entegrasyon sağlamak veya kurdurmak,
- Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü toplu taşıma araçlarının elektrik ve elektronik işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Şirket konusu ile ilgili olarak mekanik ekipman kurmak ve kurdurmak.
- Şirket konusu ile ilgili olarak sinyalizasyon ve haberleşme tesisatı kurmak ve kurdurmak.
- Her türlü Terminal İşletmeciliği yapmak, kiralamak, kiraya vermek, devir almak, devir etmek, işlemlerini yapmak,
- Konusu ile ilgili olmak üzere özel ve kamuya ait, otogar, toptancı halleri ve insan ile yük sirkülasyonunun yoğun olduğu işletme ihalelerine, trafik alt yapısı, fiber alt yapısı, güvenlik kontrol, izleme sistemleri ve otomasyon sistemleri ihalelerine katılmak, ihale ile alınan işleri bizzat kendisi yapabileceği gibi bunları başka kişi yada kuruluşlara yaptırmak, kiralamak, kiraya vermek işlemlerini yapmak.
- Şehir içi ve şehirlerarası yük ve yolcu taşımacılığı ile ilgili, münferit veya ortak girişim şeklinde iş ortaklığı ihdas ederek, terminal işletme ihalelerine katılmak, işletmek, devir almak, devir etmek, kiralamak, kiraya vermek,
- Konusu ile ilgili olarak işletmekte olduğu terminal işletmesi içinde bulunan bilet satış gişeleri, market, büfe, restoran, kafeterya, otopark, umumi tuvalet gibi ticari alanları münferit veya ortak girişim şeklinde iş ortaklığı ihdas ederek işletmek, kiralamak, kiraya vermek, devir almak ve devir etmek işlemlerini yapmak.
- Her türlü ham petrol, süper benzin, gaz, motorin, fueloil likit, petrolden yapılan ürünler, asfalt, zift ve katkı maddeleri ticaretini yapmak, yükleme, boşaltma, depolama, dağıtım ve dolun tesislerini kurmak, iletmek, kiralamak, kiraya vermek,
- Akaryakıt istasyonları kurmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek.
- Konusu ile ilgili olarak işletmekte olduğu akaryakıt istasyonları işletmesi içinde bulunan market, büfe, restoran, kafeterya, umumi tuvalet gibi ticari alanları münferit veya ortak girişim şeklinde iş ortaklığı ihdas ederek işletmek, kiralamak, kiraya vermek, devir almak ve devir etmek işlemlerini yapmak.

- Petrol kimya sanayii ürünleri ve bunların mamul boya profilleri ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- Petrol açma, çıkarma ve nakletme petrol hazırlama ve benzeri faaliyetlerde kullanılan araç, gereç ve yedek parçalarının ticaretini yapmak.
- Petrol ve petrol ürünleri ile ilgili benzin istasyonları kurmak, kurdurmak, alım satımını yapmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek,
- Kara, deniz ve havayolu ile yurt içi ve yurt dışı kimyasal madde, petrol taşımacılığı yapmak, kiralamak, kiraya vermek,
- Petrol ve petrol ürünlerinin tüm çeşitlerinin yurt içi ve yurt dışı nakliyelerini yapmak, filolar kurmak, işletmek, kiralamak ve kiraya vermek.
- Her türlü sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), oksijen gazı, eton, argon, helyum ve diğer asal gazların depolanması, muhafazası, dolum tesislerinin kurulması, işletilmesi, kiralanması ve kiraya verilmesi.
- LPG satış istasyonları açmak. Servis hizmetlerinde bulunmak. Benzin ile çalışan araçların LPG'ye dönüşümünü yapmak, bunun için kullanılacak her türlü malzemenin toptan ve perakende alımı satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak, kiralamak, kiraya vermek.

Şirketin hali hazırda hizmet vermekte olduğu faaliyet alanları aşağıdaki gibidir.

- Hafif Raylı Sistem İşletmesi(Şehir içi Toplu Taşıma)
- Nostalji Tramvay İşletmesi(Şehir içi Toplu Taşıma)
- Antobüs Otobüs İşletmesi(Şehir içi Toplu Taşıma)
- Antalya Kart Elektronik Ücret Toplama İşletmesi(Şehir içi Toplu Taşıma)
- Kaleiçi Yat Limanı İşletmesi
- Antalya Otogar İşletmesi
- Alanya Otogar İşletmesi
- Manavgat Otogar İşletmesi
- Serik Otogar İşletmesi
- Kemer Otogar İşletmesi
- Kumluca Otogar İşletmesi
- Korkuteli Otogar İşletmesi
- Kaş Otogar İşletmesi

Şirket, yasalara ve kuruluş amacına uygun olan işlerin yapılması için Türkiye sınırları içinde taşınmaz tasarruf ve bunların üzerinde aynı hak tesis edebileceği gibi bunları alıp satabilir, kira ile işletebilir veya kiraya verebilir.

Ulaşım Hizmetleri Petrol ve Sanayi A.Ş kamu ve özel hukukuna tabi olarak kurulmuş olup faaliyetlerini ise temel olarak Türk Ticaret Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Borçlar Kanunu'na tabi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca şirket gerçekleştireceği ihaleli işlemlerde Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabidir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Şirket, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş anonim bir şirkettir. Dolayısıyla, yönetim kurulu tarafından temsil ve idare olunur. Yönetim kurulu üyeliğine ancak gerçek kişiler seçilebilir. Pay sahibi olan bir tüzel kişi yönetim kurulu üyesi olamaz. Ancak, tüzel kişinin temsilcisi olan gerçek kişiler yönetim kurulu üyesi olarak seçilebilir. Yönetim kurulu niteliği gereği sürekli bir organdır.

Anonim şirket yönetim kurulu; ortakların sermayelerinin korunması ve değerlendirilmesini, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, idare ve temsile yetkili bir organdır. Yönetim kurulu, anonim ortaklığın kanunla öngörülmüş zaruri bir organdır.

Şirketin yönetim organı olan yönetim kurulu, 2 tüzel kişi ortaklığını temsilen 5 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri 20.04.2021 tarihli 505 No.lu Genel Kurul kararı ile seçilmişlerdir.

Şirketin idari birimleri; Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Muhasebe ve Finans Müdürlüğü, Satın alma ve İhale işleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Bilişim Sistemleri Müdürlüğü, Otobüs Terminalleri Müdürlüğü, Raylı Sistemler İşletmesi Müdürlüğü, Otobüs İşletmesi Müdürlüğü Yat Limanı İşletmesi Müdürlüğü, birimlere bağlı Şeflikler ve personelden oluşmaktadır. Şirkette çalışan personel sayısı, 31.12.2021 tarihi itibarıyla 1065'dir. Çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.

1.3. Mali Yapı

Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin nominal sermaye tutarı 117.900.695,00 Türk Lirası olup sermayesinin 95.400.695,38 Türk Lirası ödenmiştir. Ödenmiş sermayenin 64.600.695,00 Türk Lirası şirkete aynı sermaye olarak ilave edilmiş ve ödenmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi, şirketin % 95,58 oranındaki hissesine sahiptir. Şirketin 31.12.2021 tarihi itibarıyla sermaye ve hisse yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 1:Sermaye ve Ortaklık Tablosu

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Ünvanı	Sermaye Miktarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
T.C. Antalya Büyükşehir Belediyesi	112.686.377,00	95,58
Aldaş Altyapı Yönetim Dan. Elk. Enr. San.ve Ticaret A.Ş.	5.214.318,00	4,42

Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret A.Ş'nin aşağıdaki tabloda yer alan iştirakleri bulunmaktadır.

Tablo 2:İştirakler Tablosu

İştirakin Adı,Soyadı/Ünvanı	Sermaye Miktarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Antalya Tanıtım ve Turizm San.ve Tic. A.Ş.	2.000.000,00 TL	20
Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri San.ve Tic. A.Ş	10.000.000,00 TL	7

Şirketin amacı, raylı ve tekerlekli toplu taşıma işinin işletilmesi, otobüs terminallerinin ve yat limanının işletilmesi ile ilgili ürün ve hizmetleri başarılı ve sağlıklı bir şekilde insanlara fayda sağlayacak şekilde sunmaktır. Bu nedenle şirketin ana gelirleri toplu taşıma bilet bedeli, terminaller otobüs ve otopark bedeli, terminaller kira bedeli, yat limanı yat bağlama bedeli ve toplu taşıma sistemi işletim bedeli şeklindedir. Bunun yanında raylı sistem-tekerlekli araç reklam bedeli ve ray taşıma aracı hizmet bedeli de şirketin önemli gelir kalemleridir.

Gelir tablosundan, dönem net kârının son üç yılda nominal olarak azaldığı anlaşılmaktadır. Bu durumun sebebi, satış maliyetleri enflasyon oranlarına ve iş hacmine göre paralel artarken , dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren pandemi ve diğer nedenlerin brüt satışlarda azalışa sebep olması olarak değerlendirilmektedir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Şirketin Muhasebe Sistemi

6102 sayılı Kanun'da; Kanun'a tabi gerçek ve tüzel kişilerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanun'un 175 ve mükerrer 257'nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorunda olduğu belirtilmiştir.

Söz konusu yetkiye istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından (1) Seri no.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği 26.12.1992 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Şirketin tabi olduğu muhasebe sistemi (1) Seri no.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planıdır.

Şirket, muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ilkelerine uygun şekilde ve 7/A seçeneğine göre tutmaktadır. 7/A seçeneğinde, giderler yapıldıkları anda ilgili defter-i kebir hesaplarına fonksiyon esasına göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenir. 2020 yılı aktif toplamı 4.613.700,00 TL'yi veya net satışları toplamı 9.227.100,00 TL'yi aşan üretim ve hizmet işletmeleri, 2021 yılına ilişkin maliyet hesaplarını 7/A seçeneğine göre tutmak zorundadırlar. Şirket 2020 yılı aktif toplamı 76.150.063,58 TL, net satışları toplamı 115.044.388,61 TL ve hizmet işletmesi olduğundan, 2021 yılına ilişkin maliyet hesaplarını 7/A seçeneğine göre tutmak zorundadır.

1.4.2. Şirketin Raporlama Sistemi

Anonim şirketin finansal tabloları hakkındaki hükümlere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda yer verilmiştir.

Kanun'un 514 ve 515'inci maddelerine göre yönetim kurulu, geçmiş hesap dönemine ait, Türkiye Muhasebe Standartlarında öngörülmüş bulunan finansal tablolarını, eklerini ve yıllık faaliyet raporunu, bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk üç ayı içinde hazırlar ve genel kurula sunar. Anonim şirketin finansal tabloları, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre şirketin malvarlığını, borç ve yükümlülüklerini, öz kaynaklarını ve faaliyet sonuçlarını tam, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir, ihtiyaçlara ve işletmenin niteliğine uygun bir şekilde; şeffaf ve güvenilir olarak; gerçeği dürüst, aynen ve aslına sadık surette yansıtacak şekilde çıkarılır.

Kanun'un 516'ncı maddesine göre yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu ise, Şirketin, o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile finansal durumunu, doğru, eksiksiz, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmalıdır. Yıllık faaliyet raporunda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 88'inci ve Geçici 1'inci maddeleri uyarınca tâbi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan gerçek veya tüzel kişi tacirler, münferit veya konsolide finansal tablolarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu 2014 yılında TFRS uygulama kapsamını bağımsız denetim kapsamından ayırıştırarak Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) uygulama kapsamını genel olarak kamu yararını ilgilendiren kuruluşlarla sınırlandırmıştır. Bunun yanı sıra, bu kuruluşların dışında kalan işletmelerin de isteğe bağlı olarak TFRS uygulamalarına izin verilmiştir. Bu minvalde tercihte bulunan Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret AŞ, bağımsız denetime tabi olup TFRS'de öngörülen finansal tabloları (Finansal Durum Tablosu, Kâr veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Nakit Akış Tablosu) hazırlamaktadır.

1.4.3. Şirket Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Gelir tablosu
- Envanter defteri

Şirketin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Şirketin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim

prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ve risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketin İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması için kurumsallaşma sürecinde yapılan veya yapılması planlanan işler aşağıdaki gibidir.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Konusundaki Çalışma

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine göre; işveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede risk

değerlendirmesi yapar ve yaptırır.

2. Evrak Yönetim Sistemi

Şirket kapsamındaki iç ve dış yazışmalar, şirket içi prosedürlere uygun olarak yapılmaktadır.

3. Güvenlik Duvarı, Virüs ve Siber Saldırı Filtrasyonu

Şirketin sistem odasında 1 adet Fortinet 200E güvenlik duvarı bulunmakta olup, gelen ve giden trafik filtrelenmektedir. Kullanıcıların internet erişimlerinde Anti virüs kontrolü, Web filtreleme, DNS filtreleme, Uygulama kontrolü, SSL kontrolü ve zararlı bağlantı ve hareketin kontrolü için IPS kullanılmaktadır. Firewall üzerinde VLAN'lar oluşturulmuş olup muhasebe, satın alma ve insan kaynakları birimi diğer kullanıcılardan ayrıştırılmıştır. Bütün bilgisayarlarda lisanslı olarak ESET Endpoint Security yazılımı kurulu olup gelen/giden trafik ayrıca kontrol edilmektedir. Virüs programları merkezi yönetim şeklinde kurulmuş olup kullanıcının devre dışı bırakması engellenmiştir.

4. Demirbaş Yönetimi

Vergi Usul Kanunu tebliğince her yıl belirtilen demirbaş ve amortisman düzenleme sınırındaki tüm demirbaşlar aktifleştirilip muhasebe programı içerisinde kayıt edilip excel ortamında takip edilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret A.Ş., 5018 sayılı Kanun'a tabi olmadığından bu kanunun tanımladığı şekilde bir iç denetim sistemi bulunmamakta olup herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Vergi ve Benzeri İşler İçin Dışardan Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Hizmeti Alınması

Şirketin tüm vergi beyannameleri ve bildirimlerinin internet ve diğer elektronik bilgi iletişim araçları ile doğrudan kendileri tarafından gönderilmesi mümkün iken dışardan Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) hizmeti alındığı görülmüştür.

15 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu (VUK) Sirkülerinin 2'nci maddesine göre; beyannamelerini elektronik ortamda doğrudan kendileri gönderebilecek mükellefler arasında katma bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı iktisadi işletmeler, kamu iktisadi teşebbüsleri, devlet ve kamu iktisadi teşebbüsleri iştirakleri, döner sermayeli işletmeler, özerk kuruluşlar ile diğer kamu kurumları sayılmıştır.

Bu durumda, şirketin SMMM. ile sözleşme yapmasına gerek kalmaksızın bağlı buldukları vergi dairesinden kullanıcı kodu, parola ve şifre olarak beyannamelerini elektronik ortamda bizzat göndermesine imkan tanınmıştır.

Yapılan incelemelerde, Ulaşım AŞ.'de Muhasebe ve Finans Müdürü olarak çalışan kişinin aynı zamanda serbest muhasebeci mali müşavir olduğu görülmüştür. Ancak 29/01/2021 tarihinde, 01/01/2021-31/12/2021 dönemini kapsayacak şekilde "*Vergi Beyannamelerinin Mali Müşavir Tarafından Verilmesi ve Bu Hizmetin Mali Müşavirlik Ofisinden Sağlanması*" için

hizmet alımı yoluyla aylık KDV dahil 9.030,61 TL ve yıllık 108.367,32 TL tutarında bir sözleşme, dışarıdan bir Serbest muhasebeci mali müşavir ile imzalanmıştır.

Şirket bünyesinde çalışan mali müşavir ve mali işlemlerden sorumlu personel ile yapılabilecek iş ve işlemlerin dışarıdan hizmet alımı yoluyla başkasına yaptırılması uygun değildir.

BULGU 2: İşçilerin Ücretli Yıllık İzinlerinin Kanuna Uygun Şekilde Kullandırılmaması

Şirkette çalışan işçilerin sosyal hakları olan yıllık ücretli izinlerinin zamanında düzenli olarak kullandırılmadığı ve bu nedenle birikmiş yıllık izin sürelerinin bulunduğu görülmüştür.

Anayasa'nın "*Çalışma şartları ve dinlenme hakkı*" başlıklı 50'nci maddesinde; dinlenmenin çalışanların hakkı olduğu ve bu haklar ile şartlarının kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 53'üncü maddesinde işçilere yıllık izin verileceği ve yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemeyeceği; 56'ncı maddesinde yıllık iznin 53'üncü maddede gösterilen süreler içinde işveren tarafından sürekli bir şekilde verilmesinin zorunlu olduğu; 59'uncu maddesinde iş sözleşmesinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde işçinin hak kazanıp da kullanmadığı yıllık izin sürelerine ait ücretin, sözleşmenin sona erdiği tarihteki ücreti üzerinden kendisine veya hak sahiplerine ödeneceği; 60'ıncı maddesinde yıllık ücretli izinlerin, yürütülen işlerin niteliğine göre yıl boyunca hangi dönemlerde kullanılacağı, izinlerin ne suretle ve kimler tarafından verileceği veya sıraya bağlı tutulacağı, yıllık iznin faydalı olması için işveren tarafından alınması gereken tedbirler ve izinlerin kullanılması konusuna ilişkin usuller ile işverence tutulması zorunlu kayıtların şekline ilişkin hususların ilgili Bakanlık tarafından hazırlanacak bir Yönetmelik ile gösterileceği belirtilmiştir.

Bu Kanun hükmüne istinaden 03.03.2004 tarih ve 25391 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği'nde de yıllık izinlerin kullanımı ile ilgili olarak İş Kanunu'na benzer düzenlemeler yapılmıştır.

Aynı Kanun'un 103'üncü maddesinde ise yıllık ücretli izni bu Kanun'un 56'ncı maddesine aykırı olarak bölen veya hak edilmiş izni kullanmadan iş sözleşmesinin sona ermesi halinde bu izne ait ücreti ödemeyen veya belirtilen Yönetmelik'in esas ve usullerine aykırı olarak izin kullandırmayan veya eksik kullandıran işveren veya işveren vekiline bu durumda

olan her işçi için ikiyüzyirmi Türk Lirası (2021 yılında 555 TL) idari para cezası verileceği hükme bağlanmıştır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı'nın 30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Genelge'sinde; 4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içinde kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin ilgili yıl içerisinde, önceki yıllarda hak kazanıp kullanmadıkları yıllık izin sürelerinin de yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde azami üç yıl içerisinde kullandırılması gerektiği belirtilmiştir.

Yukarıda yer alan düzenlemelere göre işverenin yıllık izinleri kullandırma yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve işçinin de izin hakkından feragat etmesi mümkün değildir. Diğer taraftan işçiler emekli olduklarında veya herhangi bir şekilde iş akitleri sona erdiğinde mevzuat hükümleri gereği yıllık izin hakları ücrete dönüşmekte ve yıllık izin karşılığı yapılacak olan bu ücret ödemesi de işçinin son ücreti üzerinden yapılacağından yüksek tutarlarda ödeme yapılmasına neden olmaktadır. Ayrıca Anayasal bir hak olan yıllık izinlerin kullandırılmaması durumunda idareler, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 103'üncü maddesi gereğince idari para cezası ile karşı karşıya kalabilmektedir.

Yapılan incelemede, Şirkette görev alan 910 işçiden 9'unun 100 ile 139 gün, 38'inin 60 ile 100 gün arasında kullanmadığı izinlerinin olduğu tespit edilmiştir. Bu işçiler emekli olduklarında veya herhangi bir şekilde iş akitleri sona erdiğinde mevzuat hükümleri gereği yıllık izin hakları işçinin son ücreti dikkate alınarak izin ücreti ödeneceğinden idareler açısından öngörülemeyen giderlerin ortaya çıkmasına neden olacaktır.

Belirtilen mevzuat hükümleri ve yapılan açıklamalar çerçevesinde Şirkette çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerinin, mevzuata uygunluk ve idareyeye ek mali külfet getirmemesi amacıyla biriktirilmeden, zamanında ve düzenli olarak kullandırılması sağlanmalıdır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR



ULAŞIM HİZMETLERİ PETROL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
MALİ TABLOLARI

ANTALYA ULAŞIM HİZMETLERİ PETROL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 31.12.2021 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)		2021 YILI		PASİF (KAYNAKLAR)		2021 YILI	
1	DONEN VARLIKLAR		34.499.257,96	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		83.734.342,36
10	HAZIR DEGERLER		22.054.369,82	30	MALI BORÇLAR		16.704.603,65
100	KASA	638.343,85		309	DİĞER MALİ BORÇLAR	16.704.603,65	
101	ALINAN ÇEKLER	663.395,25		32	TİCARİ BORÇLAR		22.654.751,20
102	BANKALAR	19.824.019,21		320	SATICILAR	118.472,83	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	928.611,51		326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	294.247,80	
12	TİCARİ ALACAKLAR		5.772.986,24	329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	22.242.030,57	
120	ALICILAR	5.253.954,93		33	DİĞER BORÇLAR		5.360.010,82
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	404.649,37		335	PERSONELE BORÇLAR	5.338.739,87	
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	114.381,94		336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	21.270,95	
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.949.799,79		34	ALINAN AVANSLAR		1.365.666,12
129	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI	-1.949.799,79		340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	1.365.666,12	
13	DİĞER ALACAKLAR		844.735,74	36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YUK.		37.618.662,63
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	844.038,99		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.821.229,03	
138	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	696,75		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2.737.775,34	
15	STOKLAR		5.751.149,20	368	VADESİ GEÇMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ ERTELENMİŞ V.	32.059.658,26	
150	İLK MADDE VE MALZEME	4.490.856,94		38	GELECEK AYL. AIT GELİ. GİD. TAHAKK		30.647,94
153	TİCARİ MALLAR	380.104,17		381	GİDER TAHAKKUKLARI	30.647,94	
157	DİĞER STOKLAR	635.629,03			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı	0,00	83.734.342,36
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	244.559,06					
18	GELECEK AYLARA AIT GİD. GEL. TAH		51.713,83	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		49.004.083,55
181	GELİR TAHAKKUKLARI	51.713,83		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		49.004.083,55
19	DİĞER DONEN VARLIKLAR		24.303,13	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	49.004.083,55	
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	0,00			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı	0,00	49.004.083,55
195	İŞ AVANSLARI	10.630,63					
196	PERSONEL AVANSLARI	234,35		5	OZKAYNAKLAR		-54.773.191,91
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	13.438,15		50	ÖDENMİŞ SERMAYE		95.403.555,99
	DONEN VARLIKLAR Toplamı		34.499.257,96	500	SERMAYE	117.900.695,00	
				501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE	-22.499.999,62	
2	DURAN VARLIKLAR		43.465.976,04	502	ENFLASYON SERMAYE DÜZELTMESİ	2.860,61	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		1.100.000,00	54	KAR YEDEKLERİ		254.787,29
242	İŞTİRAKLER	1.100.000,00		540	YASAL YEDEKLER	254.787,29	
243	İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ	0,00		57	GECMİŞ YILLAR KARLARI		4.865.018,86
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		41.298.431,33	570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	4.865.018,86	
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	162.585,81		58	GECMİŞ YILLAR ZARARLARI	-100.386.862,11	
254	TAŞITLAR	65.297.276,47		580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-100.386.862,11	
255	DEMİRBAŞLAR	2.482.214,75		59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)		-54.909.691,94
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.694,92		591	DÖNEM NET ZARARI	-54.909.691,94	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-26.913.596,57			OZKAYNAKLAR Toplamı		-54.773.191,91
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	268.255,95					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		847.699,83				
260	HAKLAR	18.048,38					
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	829,40					
264	ÖZEL MALİYETLER	1.296.017,77					
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	325.891,63					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-793.087,35					
28	GELECEK YIL. AIT GİD. VE GEL. TA.		219.844,88				
280	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER	219.844,88					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00				
	DURAN VARLIKLAR Toplamı		43.465.976,04				
	Zarar				Kar	0,00	
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		77.965.234,00		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		77.965.234,00

ANTALYA ULAŞIM HİZMETLERİ PETROL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.			
2021 YILI GELİR TABLOSU			
			Cari Dönem
60	BRUT SATISLAR		134.560.539,40
600	YURTIÇİ SATIŞLARI	123.366.612,94	
602	DİĞER GELİRLER	11.193.926,46	
61	SATIS İNDİRLİMLERİ		-332.864,84
610	SATIŞTAN İADELER	-332.864,84	
	NET SATIŞLAR		134.227.674,56
62	SATISLARIN MALİYETİ		-165.980.406,39
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	-2.444.493,68	
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ	-163.535.912,71	
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-31.752.731,83
63	FAALİYET GİDERLERİ		-8.868.981,21
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	-8.868.981,21	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-40.621.713,04
64	DİĞER FAAL.OLAGAN GELİR VE KAR		2.012.262,97
642	FAİZ BEDELİ	1.183.825,30	
644	KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	698.765,55	
646	KAMBIYO KARLARI	129.237,33	
649	FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİRLER	434,79	
65	DİĞER FAAL.OLAGAN GİDER VE ZAR		-15.708.993,28
654	KARŞILIK GİDERLERİ	-15.705.150,98	
656	KAMBIYO ZARARLARI	-3.842,30	
66	FINANSMAN GİDERLERİ		-846.437,13
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLER	-846.437,13	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-55.164.880,48
67	OLAĞANDISI GELİR VE KARLAR		478.335,11
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARI	478.335,11	
68	OLAĞANDISI GİDER VE ZARARLAR		-223.146,57
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARI	-8.381,12	
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARI	-214.765,45	
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-54.909.691,94
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-54.909.691,94





T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANSET ÖZEL SAĞLIK VE EĞİTİM KÜLTÜR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

2021 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2022

 Tel : 90 (312) 295 30 00
 Fax : 90 (312) 295 48 00

 www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr

 İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6

TABLÖLÄR LİSTESİ

Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu	2
Tablo 2: İştirakler Tablosu	3

KISALTMALAR

- ANTBİS** : Antalya Bisiklet Sistemi
İŞKUR : Türkiye İş Kurumu
VUK : Vergi Usul Kanunu
AKM : Atatürk Kültür Merkezi
TMS : Türkiye Muhasebe Standartları
TV : Televizyon
AŞ : Anonim Şirket
KDV : Katma Değer Vergisi
Cam Piramit: Kongre ve Fuar Merkezi

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Anset Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Tic. Ltd. Şti. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından, eski 1580 sayılı Belediye Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre 1991 yılında kurulmuş olup 30.01.1991 tarihinde ticaret siciline tescil edilmiştir.

Anset Ltd. Şti.'nin faaliyet alanı, şirket ana sözleşmesinde gösterilmiş olup, bu kapsamda şirketin faaliyet alanları aşağıdaki biçimde sıralanmıştır:

“Yurt içinde resmi ve gayri resmi her türlü inşaat ihalelerine iştirak etmek, proje etüt, kontrol, danışmanlık hizmetlerini yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü inşaat malzemelerinin ithalatını, ihracatını yapabilir. Her türlü plan, proje, harita çalışması, arazi çalışmaları, jeolojik etütler, danışmanlık ve kontrollük hizmetleri, araç alım satım kiralama yapmak; eğitim ve öğretim konularında faaliyette bulunmak, özel okul ve dersane açmak, istihdama yönelik eğitici kurslar vermek, verdirmek, bu konularda uzman eğitici çalıştırabilir. Bu konularla ilgili hizmet alabilir, kitap dergi ve yayın çıkarabilir, bu işlerle ilgili bina satın alabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir. Şirket turistik tesisler, otel, lokanta kır bahçesi, mesire yeri, piknik alanı, park bahçe gibi halkın görüp gezeceği, dinlenebileceği, doğa güzellikleri olan yerleri işletebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir. Herhangi bir sosyal güvencesi olsun veya olmasın bireylerin sağlık bilgi taramasını ve evde sağlık hizmetini yapabilir. Ulusal ve Uluslararası nitelikte her türlü turistik sanatsal ve kültürel organizasyonları yurt içinde ve yurt dışında düzenlemek, yürütmek ve bu organizasyonlarla ilgili ortaklıklar kurmak, sponsor temin etmek gibi işlerle iştigal edebilir.

Şirket, yasalara ve kuruluş amacına uygun olan işlerin yapılması için Türkiye sınırları içinde taşınmaz tasarruf ve bunların üzerinde aynı hak tesis edebileceği gibi bunları alıp satabilir, kira ile işletebilir veya kiraya verebilir.”

Anset Ltd. Şti.'nin faaliyetleri büyük ölçüde Antalya Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği ve şirketin kazandığı “hizmet alım” ve “organizasyon”, ihalelerinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile “Düden Şelalesi” giriş ve otopark ünitesinin işletilmesi, ANTBİS (Antalya Bisiklet Sistemi) nin işletilmesi, Atatürk Kültür Merkezi (AKM) ve Cam Piramit (Kongre ve Fuar Merkezi) işletilmesi, Antalya Hayvanat Bahçesinin içerisinde bulunan

sosyal tesisin işletilmesi ve Festival organizasyonları çerçevesinde yapılan iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Şirket, yasalara ve kuruluş amacına uygun olan işlerin yapılması için Türkiye sınırları içinde taşınmaz tasarruf ve bunların üzerinde aynı hak tesis edebileceği gibi bunları alıp satabilir, kira ile işletebilir veya kiraya verebilir.

Anset Ltd. Şti. kamu ve özel hukukuna tabi olarak kurulmuş olup faaliyetlerini ise temel olarak Türk Ticaret Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Borçlar Kanunu'na tabi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca şirket gerçekleştireceği ihaleli işlemlerde Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabidir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Şirket, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş limited bir şirkettir. Dolayısıyla, genel kurul tarafından temsil ve idare olunur. Genel kurul niteliği gereği sürekli bir organdır.

Limited şirket genel kurulu; ortakların sermayelerinin korunması ve değerlendirilmesini, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, idare ve temsil yetkili bir organdır. Genel kurul, limited ortaklığın kanunla öngörülmüş zaruri bir organdır.

Şirketin yönetim organı olan genel kurul, 2 tüzel kişi ortaklığını temsilen 2 üyeden oluşmaktadır. Genel kurul üyeleri 10.05.2019 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmişlerdir.

Şirketin idari birimleri; 2 müdürlük, 1 merkez ve 4 şubeden oluşmaktadır. Şirkette çalışan personel sayısı, 31.12.2021 tarihi itibarıyla 47'dir. Çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.

1.3. Mali Yapı

Anset Ltd. Şti.'nin sermaye tutarı 5.000.000,00 Türk Lirası olup sermayesinin 4.728.000,00 TL'si ödenmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi, şirketin %84 oranındaki hissesine sahiptir. Şirketin 31.12.2021 tarihi itibarıyla sermaye ve hisse yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Ünvanı	Sermaye Miktarı(TL)	Sermaye Oranı (%)
-------------------------------------	---------------------	----------------------

Antalya Büyükşehir Belediyesi	4.200.000,00	% 84
Anet Antalya İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret AŞ	800.000,00	% 16

Anset Ltd. Şti.'nin aşağıdaki tabloda yer alan iştirakleri bulunmaktadır.

Tablo 2: İştirakler Tablosu

İştirakin Adı, Soyadı/Ünvanı	Sermaye Miktarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Antepe İnşaat ve Tic. AŞ	380.800,00	% 1,12
Ekdağ Ekmek Dağıtım San. ve Tic. AŞ	18.725,00	% 0,13375

Şirketin amacı, ulusal ve uluslararası düzeyde, ürettiği ve hayata geçirdiği projeler ile şehrin gelişmesi ve marka değerinin yükselmesi, turizmin kent ekonomisine daha fazla katkı sağlaması, eğitim, sağlık ve kültürel alanlarda kentin gelişimine katkıda bulunmaktır. Kazandığı deneyim ve piyasalardaki güven görüntüsü ile ulusal ve uluslararası alanda sanatsal etkinliklerde yer almayı başlıca amaç olarak belirlemiştir. Bu nedenle şirketin ana gelirleri “hizmet alım” ve “organizasyon”, ihalelerindeki gelirlerdir. Bunun yanında "Düden Şelalesi” giriş ve otopark ünitesinin işletmesi de şirketin önemli gelir kalemleridir. Şirketin mülklerinden gelen kira gelirleri de son yıllardaki en önemli gelirler kalemlerini oluşturmuştur.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Şirketin Raporlama Sistemi

Limited şirketin finansal tabloları hakkındaki hükümlere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nda yer verilmiştir.

Kanun’un 616’ncı maddesine göre genel kurul, geçmiş hesap dönemine ait, Türkiye Muhasebe Standartlarında öngörülmüş bulunan finansal tablolarını, eklerini ve yıllık faaliyet raporunu, bilanço gününü izleyen hesap döneminin ilk üç ayı içinde hazırlar ve genel kurula sunar. Limited şirketin finansal tabloları, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre şirketin malvarlığını, borç ve yükümlülüklerini, öz kaynaklarını ve faaliyet sonuçlarını tam, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir, ihtiyaçlara ve işletmenin niteliğine uygun bir şekilde; şeffaf ve güvenilir olarak; gerçeği dürüst, aynen ve aslına sadık surette yansıtacak şekilde çıkarılır.

Kanun’un 616’ncı maddesine göre genel kurulunun yıllık faaliyet raporu ise, Şirketin, o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile finansal durumunu, doğru, eksiksiz, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmalıdır. Yıllık faaliyet raporunda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 88'inci ve Geçici 1'inci maddeleri uyarınca tâbi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan gerçek veya tüzel kişi tacirler, münferit veya konsolide finansal tablolarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca aynı maddelerde Kurumun değişik işletme büyüklükleri ve sektörler için özel standartlar koymaya ve düzenlemeler yapmaya yetkili kılındığı belirtilmiştir.

Şirket "Bağımsız Denetime Tabi Olacak Şirketlerin Belirlenmesine Dair 2018/11597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı" ile belirlenen aktif toplamı, net satış hasılatı ve çalışan sayısı olmak üzere üç ölçütten en az ikisinin eşik değerini art arda iki hesap dönemi aşma şartını yerine getiremediği için 2021 yılı için bağımsız denetime tabi olma şartlarını taşımamıştır.

Şirket Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Gelir tablosu
- Envanter defteri

Şirketin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Şirketin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak

yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Antalya Büyükşehir Belediyesi ANSET Limited Şirketi, 5018 sayılı Kanuna tabi olmadığından bu kanunun tanımladığı şekilde bir iç kontrol sistemi bulunmamaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

ANSET Özel Sağlık ve Kültür İnşaat Ticaret Limited Şirketi'nin 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR



ANSET ÖZEL SAĞLIK VE EĞİTİM KÜLTÜR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ MALİ TABLOLARI

Antalya Büyükşehir Belediyesi Anset Ltd.Şti Mali Tabloları


2021 Yılı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)	(TL)	PASİF (KAYNAKLAR)	(TL)
I-DÖNEN VARLIKLAR		I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A-Hazır Değerler	1.417.598,77	A-Mali Borçlar	0,00
1-Kasa	4.967,39	B-Ticari Borçlar	2.658.697,12
3-Bankalar	1.412.631,38	1-Satıcılar	2.486.079,42
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	153.137,80
B-Menkul Kıymetler	0,00	5-Diğer Ticari Borçlar	19.479,90
C-Ticari Alacaklar	5.933.899,19	C-Diğer Borçlar	1.000,00
1-Alıcılar	4.740.989,73	5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.000,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	12.660,00	D-Alınan Avanslar	0,00
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	1.363.463,97	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	-183.214,51	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	551.955,90
D-Diğer Alacaklar	1.500.000,00	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	470.855,35
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	1.500.000,00	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	81.100,55
E-Stoklar	76.107,41	G-Borç ve Gider Karşılıkları	
1-İlk Madde ve Malzeme	0,00	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	178.681,38
4-Ticari mallar	24.384,16	2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	-178.681,38
5-Diğer Stoklar	21.762,65	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	29.960,60	2-Gider Tahakkukları	0,00
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	3.211.653,02
H-Diğer Dönen Varlıklar	26.292,08	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
5-İş Avansları	26.292,08	A-Mali Borçlar	0,00
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	8.953.897,45	B-Ticari Borçlar	0,00
II-DURAN VARLIKLAR		C-Diğer Borçlar	0,00
A-Ticari Alacaklar	58.620,12	D-Alınan Avanslar	0,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	58.620,12	E-Borç ve Gider Karşılıkları	453.887,54
B-Diğer Alacaklar	0,00	1-Kıdem Tazminatı Karşılığı	453.887,54
C-Mali Duran Varlıklar	231.525,00	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
3-İştirakler	399.525,00	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
4-İştirakler Sermaye Taahhütleri	-168.000,00	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	453.887,54
D-Maddi Duran Varlıklar	620.313,86	III-ÖZ KAYNAKLAR	

5-Taşıtlar	767.798,13	A-Ödenmiş Sermaye	4.728.000,00
6-Demirbaşlar	1.536.837,84	1-Sermaye	5.000.000,00
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.684.322,11	2-Ödenmemiş Sermaye(-)	-272.000,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	539.422,72	B-Sermaye Yedekleri	0,00
5-Özel Maliyetler	777.186,01	C-Kar Yedekleri	166.095,62
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	60.993,26	1-Yasal Yedekler	165.896,34
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-298.756,55	3-Olağanüstü Yedekler	199,28
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	D-Geçmiş Yıllar Karları	2.875.511,06
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	62.006,79	1-Geçmiş Yıllar Karları	2.875.511,06
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	62.006,79	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-1.210.884,28
H-Diğer Duran varlıklar	5.185,84	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-1.210.884,28
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	5.185,84	F-Dönem Net Karı (Zararı)	246.708,82
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.517.074,33	1-Dönem Net Karı	246.708,82
		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	6.805.431,22
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	10.470.971,78	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	10.470.971,78

2021 Yılı Gelir Tablosu (TL)			
A) Brüt Satışlar (Faaliyet Gelirleri)	26.943.756,78	D) Satışların Maliyeti (-)	-
1- Yurtiçi Satışlar	25.443.671,78	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-199.370,82
2- Diğer Gelirler	1.500.085,00	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-
B) Satış İsk. ve Diğer İndirimler (-)	-22.385,60	E) Faaliyet Giderleri (-)	-2.555.180,99
1- Satıştan İadeler	-22.385,60	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-2.555.180,99
C) Net Satışlar	26.921.371,18	G) Diğer Faaliyetlerden Olağan Giderler ve Zararlar (-)	-237.012,99
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar	173.609,89	2-Karşılık Giderleri (-)	-190.300,56
3-Faiz Gelirleri	150.960,69	4-Kambiyo Zararları (-)	-46.712,43
7-Kombiyo Karları	71,70	H) Finansman Giderleri (-)	0,00
10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan ve karlar	22.577,50	J) Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-99.034,75
I) Olağan Dışı Gelir ve Kârlar	15.169,31	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-17.638,09
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	15.169,31	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-81.396,66
		K) Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	-178.681,38
GELİRLER TOPLAMI(C+F+I)	27.110.150,38	GİDERLER TOPLAMI(D+E+G+H+J+K)	26.863.441,56
		DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	246.708,82
		TOPLAM	27.110.150,38

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 29-11-2022
		Celse No 1
		Karar No 1038
		Eki 2

Özü : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan "2023 Yılı Performans Programı" Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 33 kabul oyu, AK Parti 24 çekimser oyu, İYİ Parti 11 kabul oyu, MHP 6 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul, 1 çekimser oyu ile toplam 78 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Performans Programı, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 29-11-2022 Salı günü saat 14:00 'da yaptığı 2022 dönemi 10. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2022-1038 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 3. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2022 tarihli toplantısında gündemin 70. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan Belediyemiz "2023 Yılı Performans Programı"nın, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/a" maddesi gereği, Büyükşehir Belediyesi Meclisince görüşülmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 21.11.2022 tarihli raporunda;

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2023 Yılı Performans Programı Taslağı, Komisyonumuzca incelendiğinde;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait H3.1 no'lu Performans Hedefinin Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, H4.3 no'lu performans hedefi ve faaliyetlerinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Meclis Kararı ile kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına devrolması nedeniyle, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının Performans Hedefi Tablosu, Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, Zabıta Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda; ayrıca Performans Hedefi, Faaliyet, Gösterge Sayısı ve Kaynak İhtiyacı Genel Tablolarında yapılan değişikliklerle birlikte Büyükşehir Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosunun uygun olduğu görüşüyle,

Hedef 1.1: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu			
F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
2	Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	4.915.000,00	6.415.000,00
Genel Toplam		9.765.000,00	11.265.000,00

Hedef 1.1: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	
	Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması

M. Böcek

G.

DM

Ekonomik Kod		Performans Taslağında	Programı	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.915.000,00 TL		6.415.000,00 TL
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferler			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.915.000,00 TL		6.415.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.915.000,00 TL		6.415.000,00 TL

Hedef 2.3: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Taslağında	Programı	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.100.000,00 TL		391.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	500.000.000,00 TL		450.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		841.100.000,00 TL		841.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		841.100.000,00 TL		841.100.000,00 TL

Hedef 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu

F.No	Faaliyet Adı	Performans Taslağında (TL)	Programı	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
1	Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	137.410.000,00		126.765.000,00
4	Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam		139.410.000,00		128.165.000,00

Hedef 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

UBöcek

95

AM

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.410.000,00 TL	126.565.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.410.000,00 TL	126.765.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.410.000,00 TL	126.765.000,00 TL

Hedef 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	1.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		300.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL	1.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL	1.400.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu			
F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
1	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	1.756.000,00	150.000,00
2	Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması	3.200.000,00	2.555.000,00
3	Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi	1.645.000,00	26.776.500,00
4	Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi	3.900.000,00	1.095.000,00
5	Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	107.470.000,00	95.300.000,00
6	Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planının oluşturulması	354.000,00	118.500,00

U. Böcek

95

044

Genel Toplam	118.325.000,00	125.995.000,00
--------------	----------------	----------------

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.756.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.756.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.756.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri	

UBöcek

YS, OM

02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.645.000,00 TL	17.226.500,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri		9.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.645.000,00 TL	26.776.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.645.000,00 TL	26.776.500,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000,00 TL 970.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL 125.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00 TL 1.095.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00 TL 1.095.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.470.000,00 TL 95.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.470.000,00 TL 95.300.000,00 TL
	Döner Sermaye	

UBöcek

93.

014

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.470.000,00 TL	95.300.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı Taslağında	Plan ve Komisyonunda	Bütçe
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	354.000,00 TL	118.500,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.000,00 TL	118.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.000,00 TL	118.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)

Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

Performans Hedefi	PH 4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
-------------------	--

Açıklamalar:
Yenilenebilir enerji kullanım alanları giderek artarken, bu tür enerjinin üretiminde tahmin edilemeyen atmosfer şartları ve bu enerjinin kullanıldığı akıllı aydınlatma sistemlerinde elektronik devre elemanlarının kullanılmasından dolayı, kolay tespit edilemeyen arızaların olması söz konusudur. Bu nedenle akıllı aydınlatma sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve söz konusu teknolojinin kullanımında ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynakları ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00
3 Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	0,00	0,00	0,00

İ. Böcek

93.

04/11

4	Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Büyükşehir Belediyesinin bina ve tesislerinde güneş enerji santrali kurulumu, enerji etüt çalışmaları ve enerji verimliliği çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Güneş Enerji Santrallerinin rutin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılacaktır. Bunlara ilişkin veri tabanı oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

UBöcek

43

044

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili vatandaşları bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Risk haritaları ve iklim projeksiyonları oluşturularak Antalya'nın dirençli bir kent olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)

Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

Performans Hedefi	PH 4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Açıklamalar: Yenilenebilir enerji kullanım alanları giderek artarken, bu tür enerjinin üretiminde tahmin edilemeyen atmosfer şartları ve bu enerjinin kullanıldığı akıllı aydınlatma sistemlerinde elektronik devre elemanlarının kullanılmasından dolayı, kolay tespit edilemeyen arızaların olması söz konusudur. Bu nedenle akıllı aydınlatma sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve söz konusu teknolojinin kullanımında ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynakları ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	7.625.000,00	0,00	7.625.000,00
2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirilmesine dair kontrollerin yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

U. Böcek

İS. Çay

3	Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	6.875.000,00	0,00	6.875.000,00
4	Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		37.500.000,00	0,00	37.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Büyükşehir Belediyesinin bina ve tesislerinde güneş enerji santrali kurulumu, enerji etüt çalışmaları ve enerji verimliliği çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.625.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.625.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Güneş Enerji Santrallerinin rutin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılacaktır. Bunlara ilişkin veri tabanı oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

M. Böcek

25.

Okuy

Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili vatandaşları bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Risk haritaları ve iklim projeksiyonları oluşturularak Antalya'nın dirençli bir kent olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.775.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.875.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.875.000,00 TL

Hedef 11.4: Zabıta Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu			
F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
5	Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000,00	9.500.000,00
Genel Toplam		4.115.000,00	12.115.000,00

Hedef 11.4: Zabıta Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		8.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL	9.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		

U. Böcek

B. Öm

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL	9.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET, GÖSTERGE SAYISI VE KAYNAK İHTİYACI (Performans Programı Taslağında)					
S.No	Harcama Birimi Adı	Performans Hedefi Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	4	3	8.415.000,00
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	3	13	13	257.735.000,00
24	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	6	5	4.115.000,00
Genel Toplam		51	200	192	4.467.583.000,00

PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET, GÖSTERGE SAYISI VE KAYNAK İHTİYACI (Plan ve Bütçe Komisyonunda)					
S.No	Harcama Birimi Adı	Performans Hedefi Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	4	3	9.915.000,00
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	10	10	254.160.000,00
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1	3	3	17.500.000,00
25	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	6	5	12.115.000,00
Genel Toplam		51	200	192	4.491.008.000,00

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	0	1.921.976.000,00	0	1.921.976.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	245.020.000,00	0	245.020.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.521.832.000,00	411.996.000,00	0	1.933.828.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	0	250.000.000,00	0	250.000.000,00
5-CARİ TRANSFERLER	127.536.000,00	167.000.000,00	0	294.536.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.761.640.000,00	0	0	2.761.640.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0	13.000.000,00	0	13.000.000,00
8-BORÇ VERME	80.000.000,00	0	0	80.000.000,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	0	750.000.000,00	0	750.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.491.008.000,00	3.758.992.000,00	0	8.250.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.491.008.000,00	3.758.992.000,00	0	8.250.000.000,00

U. Böcek

93.

DM

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Mustafa AKIN toplantıya katılmadı, Meclis Üyesi Abdurrahman YILMAZ ‘Şerhli imzalanmıştır.’ şerhli imzalı, Meclis Üyesi Levent KONUR ‘Şerhli imzalanmıştır.’ şerhli imzalı, Meclis Üyesi Serhat DEMİR ‘Şerhli imzalanmıştır.’ şerhli imzalı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Muhalefet Serhi

“Meclisimiz tarafından Plan ve Bütçe Komisyonumuza sevk edilen 2023 yılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Bütçe ve Performans taslağının incelenmesinde;

2023 bütçesinin finansmanı da incelendiğinde, önceki yıllarda olduğu gibi Merkezi yönetimin desteğine ihtiyaç duyan kırılğan bir bütçe olduğu görülmüştür.

Teknik uyumsuzluklar ve usuli eksikler bir yana,

İdare tarafından hazırlanan bütçe taslağı ve performans programının Antalyamızın ve Antalyalıların ihtiyaç duyduğu hizmet ve yatırımları karşılamaktan uzak olduğu görülmüştür. Türkiye'nin en hızlı büyüyen şehirlerinden olan, ayrıca gerek turizm potansiyeli gerekse de dünya üzerinde yaşanan savaşlar ve salgınlar nedeniyle en fazla yerli ve yabancı misafiri ağırlayan şehrimizin başta trafik sorunu olmak üzere pek çok çözüm bekleyen problemi bulunmaktadır. Örneğin çok ivedi şekilde ulaştırma alanında trafiği rahatlatacak, çile olmaktan çıkaracak yatırımlara ihtiyacımız bulunmaktadır. Buna karşın Başkanlık tarafından hazırlanarak meclise sunulan performans programında 2023 yılında ulaştırma alanında rahatlama sağlayacak bir yatırım planlaması olmadığı gibi, bütçe taslağında bu alanda planlanmış bir ödeneğin olmadığı görülmektedir.

Bununla birlikte tüm dünyada çevreci ulaşım çözümlerine bir eğilim olmasına rağmen, Ülkemizin dünyaya açılan yüzü olan Antalyamız'da yeni bir yatırımın planlanmamış olması, bu çerçevede, Antalya genelinde sadece 1 km bisiklet yolu yapımının planlanmış olması üzücüdür.

Yine aynı minvalde olmak üzere, şehrimizin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan ana arterlerindeki asfalt kalitesinin kötülüğü ve yeni yollara olan ihtiyacımız izahtan varestedir. Buna karşılık şehrimizde yeni yolların açılması ve asfalt yapımı için ayrılan ve tespit edebildiğimiz yaklaşık 600 milyon liralık bütçe oldukça yetersizdir. Turizmin başkenti Antalyamıza hak ettiği kalitede yolların hizmete alınması için oldukça yetersizdir.

Özetle performans programında ve 2023 bütçe taslağında Antalya vizyonuna katkı sağlayacak, şehrimizi yarınlara hazırlayacak esaslı bir hizmet ve eserin bulunmadığı, rutin belediyecilik hizmetlerinin dahi yeterince yer almadığı üzülen gözlemlenmiştir.

Tarımın, turizmin ve ticaretin başkenti Antalyamıza hak ettiği hizmet ve eserlerin kazandırılmasına ve ivedi sorunlarının çözümüne katkı sağlayacak bütçe ve performans programlarının hazırlanmasında katkısı olması dileklerimizle, muhalefet şerhimizi arz ederiz.”


Meclis Üyesi Abdurrahman YILMAZ, Meclis Üyesi Levent KONUR ve Meclis Üyesi Serhat DEMİR imzalı şerh.

Konu görüşmeye açılarak CHP, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, AK Parti Grup Sözcüsü çekimser olduklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan “2023 Yılı Performans Programı” Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 33 kabul oyu, AK Parti 24 çekimser oyu, İYİ Parti 11 kabul oyu, MHP 6 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul, 1 çekimser oyu ile toplam 78 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Performans Programı, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 113 230

Karar Tarihi : 29.11.2022

Karar Sayısı : 1038

Teslim Tarihi : 06.12.2022



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

3

Tarih: 21./11/2022

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.11.2022 tarihli toplantısında gündemin 70'inci maddesi.
KONUSU	2023 Yılı Performans Programı Taslağı.

KOMİSYON RAPORU

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2023 Yılı Performans Programı Taslağı, Komisyonumuzca incelendiğinde;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait H3.1 no'lu Performans Hedefinin Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, H4.3 no'lu performans hedefi ve faaliyetlerinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Meclis Kararı ile kurulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına devrolması nedeniyle, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının Performans Hedefi Tablosu, Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda, Zabıta Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Faaliyet Maliyetleri Tablosunda; ayrıca Performans Hedefi, Faaliyet, Gösterge Sayısı ve Kaynak İhtiyacı Genel Tablolarında yapılan değişikliklerle birlikte Büyükşehir Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosunun uygun olduğu görüşüyle,

Hedef 1.1: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu

F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
2	Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	4.915.000,00	6.415.000,00
Genel Toplam		9.765.000,00	11.265.000,00

Hedef 1.1: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod	Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.915.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.915.000,00 TL	6.415.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.915.000,00 TL	6.415.000,00 TL

Hedef 2.3: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.100.000,00 TL	391.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	500.000.000,00 TL	450.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		841.100.000,00 TL	841.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		841.100.000,00 TL	841.100.000,00 TL

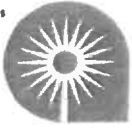
Hedef 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu

F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
1	Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	137.410.000,00	126.765.000,00
4	Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	1.400.000,00
Genel Toplam		139.410.000,00	128.165.000,00

Hedef 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.410.000,00 TL	126.565.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.410.000,00 TL	126.765.000,00 TL



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.410.000,00 TL	126.765.000,00 TL

Hedef 3.1: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	1.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		300.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL	1.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL	1.400.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu			
F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
1	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	1.756.000,00	150.000,00
2	Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması	3.200.000,00	2.555.000,00
3	Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi	1.645.000,00	26.776.500,00
4	Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi	3.900.000,00	1.095.000,00
5	Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	107.470.000,00	95.300.000,00
6	Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planı oluşturulması	354.000,00	118.500,00
Genel Toplam		118.325.000,00	125.995.000,00

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

AA A W R



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.756.000,00 TL	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.756.000,00 TL	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.756.000,00 TL	150.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL	2.435.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler	200.000,00 TL	120.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL	2.555.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL	2.555.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.645.000,00 TL	17.226.500,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri		9.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.645.000,00 TL	26.776.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.645.000,00 TL	26.776.500,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000,00 TL	970.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL	125.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00 TL	1.095.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00 TL	1.095.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.470.000,00 TL	95.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.470.000,00 TL	95.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.470.000,00 TL	95.300.000,00 TL

Hedef 3.2: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planı oluşturulması
---------------------	--



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	354.000,00 TL	118.500,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.000,00 TL	118.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.000,00 TL	118.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
-----------	--

Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

Performans Hedefi	PH 4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
-------------------	--

Açıklamalar:

Yenilenebilir enerji kullanım alanları giderek artarken, bu tür enerjinin üretiminde tahmin edilemeyen atmosfer şartları ve bu enerjinin kullanıldığı akıllı aydınlatma sistemlerinde elektronik devre elemanlarının kullanılmasından dolayı, kolay tespit edilemeyen arızaların olması söz konusudur. Bu nedenle akıllı aydınlatma sistemlerinin kullanımını yaygınlaştırılacak ve söz konusu teknolojinin kullanımında ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynakları ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00
3 Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	0,00	0,00	0,00
4 Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	Büyükşehir Belediyesinin bina ve tesislerinde güneş enerji santrali kurulumu, enerji etüt çalışmaları ve enerji verimliliği çalışmaları yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	Güneş Enerji Santrallerinin rutin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılacaktır. Bunlara ilişkin veri tabanı oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Performans Programı Taslağında)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili vatandaşları bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Risk haritaları ve iklim projeksiyonları oluşturularak Antalya'nın dirençli bir kent olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
------------------	---

Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

Performans Hedefi	PH 4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Açıklamalar: Yenilenebilir enerji kullanım alanları giderek artarken, bu tür enerjinin üretiminde tahmin edilemeyen atmosfer şartları ve bu enerjinin kullanıldığı akıllı aydınlatma sistemlerinde elektronik devre elemanlarının kullanılmasından dolayı, kolay tespit edilemeyen arızaların olması söz konusudur. Bu nedenle akıllı aydınlatma sistemlerinin kullanımını yaygınlaştırılacak ve söz konusu teknolojinin kullanımında ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynakları ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	7.625.000,00	0,00	7.625.000,00
2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3 Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	6.875.000,00	0,00	6.875.000,00



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

4	Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		37.500.000,00	0,00	37.500.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Büyükşehir Belediyesinin bina ve tesislerinde güneş enerji santrali kurulumu, enerji etüt çalışmaları ve enerji verimliliği çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.625.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.625.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Güneş Enerji Santrallerinin rutin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılacaktır. Bunlara ilişkin veri tabanı oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
	Döner Sermaye	



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (Plan ve Bütçe Komisyonunda)	
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili vatandaşları bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Risk haritaları ve iklim projeksiyonları oluşturularak Antalya'nın dirençli bir kent olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.775.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.875.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.875.000,00 TL

Hedef 11.4: Zabıta Dairesi Başkanlığı Kaynak İhtiyacı Tablosu			
F.No	Faaliyet Adı	Performans Programı Taslağında (TL)	Plan ve Bütçe Komisyonunda (TL)
5	Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000,00	9.500.000,00
Genel Toplam		4.115.000,00	12.115.000,00

Hedef 11.4: Zabıta Dairesi Başkanlığı Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Faaliyet Adı	Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		Performans Programı Taslağında	Plan ve Bütçe Komisyonunda
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		8.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL	9.500.000,00 TL



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL	9.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET, GÖSTERGE SAYISI VE KAYNAK İHTİYACI (Performans Programı Taslağında)					
S.No	Harcama Birimi Adı	Performans Hedefi Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	4	3	8.415.000,00
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	3	13	13	257.735.000,00
24	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	6	5	4.115.000,00
Genel Toplam		51	200	192	4.467.583.000,00

PERFORMANS HEDEFİ, FAALİYET, GÖSTERGE SAYISI VE KAYNAK İHTİYACI (Plan ve Bütçe Komisyonunda)					
S.No	Harcama Birimi Adı	Performans Hedefi Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	4	3	9.915.000,00
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	10	10	254.160.000,00
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1	3	3	17.500.000,00
25	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	6	5	12.115.000,00
Genel Toplam		51	200	192	4.491.008.000,00

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.921.976.000,00	0,00	1.921.976.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	245.020.000,00	0,00	245.020.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.521.832.000,00	411.996.000,00	0,00	1.933.828.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
5-CARİ TRANSFERLER	127.536.000,00	167.000.000,00	0,00	294.536.000,00



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

6-SERMAYE GİDERLERİ	2.761.640.000,00	0,00	0,00	2.761.640.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
8-BORÇ VERME	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00	750.000.000,00	0,00	750.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.491.008.000,00	3.758.992.000,00	0,00	8.250.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.491.008.000,00	3.758.992.000,00	0,00	8.250.000.000,00

İş bu rapor imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Sözcü

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Serhat imzalanmıştır.

Serhat imzalanmıştır

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU MUHALEFET ŞERHİ

Meclisimiz tarafından Plan ve Bütçe Komisyonumuza sevkedilen 2023 yılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Bütçe ve Performans taslağının incelenmesinde;

2023 bütçesinin finansmanı da incelendiğinde, önceki yıllarda olduğu gibi Merkezi yönetimin desteğine ihtiyaç duyan kırılğan bir bütçe olduğu görülmüştür.

Teknik uyumsuzluklar ve usuli eksikler bir yana,

idare tarafından hazırlanan bütçe taslağı ve performans programının Antalyamızın ve Antalyalılarının ihtiyaç duyduğu hizmet ve yatırımları karşılamaktan uzak olduğu görülmüştür. Türkiye'nin en hızlı büyüyen şehirlerinden olan, ayrıca gerek turizm potansiyeli gerekse de dünya üzerinde yaşanan savaşlar ve salgınlar nedeniyle en fazla yerli ve yabancı misafiri ağırlayan şehrimizin başta trafik sorunu olmak üzere pek çok çözüm bekleyen problemi bulunmaktadır. Örneğin çok ivedi şekilde ulaştırma alanında trafiğı rahatlatacak, çile olmaktan çıkaracak yatırımlara ihtiyacımız bulunmaktadır. Buna karşın Başkanlık tarafından hazırlanarak meclise sunulan performans programında 2023 yılında ulaştırma alanında rahatlama sağlayacak bir yatırım planlaması olmadığı gibi, bütçe taslağında bu alanda planlanmış bir ödeneğin olmadığı görülmektedir.

Bununla birlikte tüm dünyada çevreci ulaşım çözümlerine bir eğilim olmasına rağmen, Ülkemizin dünyaya açılan yüzü olan Antalyamız'da yeni bir yatırımın planlanmamış olması, bu çerçevede, Antalya genelinde sadece 1 km bisiklet yolu yapımının planlanmış olması üzücüdür.

Yine aynı minvalde olmak üzere, şehrimizin Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan ana arterlerindeki asfalt kalitesinin kötülüğü ve yeni yollara olan ihtiyacımız izahtan varestedir. Buna karşılık şehrimizde yeni yolların açılması ve asfalt yapımı için ayrılan ve tespit edebildiğimiz yaklaşık 600 milyon liralık bütçe oldukça yetersizdir. Turizmin başkenti Antalyamıza hak ettiği kalitede yolların hizmete alınması için oldukça yetersizdir.

Özetle performans programında ve 2023 bütçe taslağında Antalya vizyonuna katkı sağlayacak, şehrimizi yarınlara hazırlayacak esaslı bir hizmet ve eserin bulunmadığı, rutin belediyecilik hizmetlerinin dahi yeterince yer almadığı üzümlere gözlemlenmiştir.

Tarımın, turizmin ve ticaretin başkenti Antalyamıza hak ettiği hizmet ve eserlerin kazandırılmasına ve ivedi sorunlarının çözümüne katkı sağlayacak bütçe ve performans programlarının hazırlanmasında katkısı olması dileklerimizle, muhalefet şerhimizi arz ederiz.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ

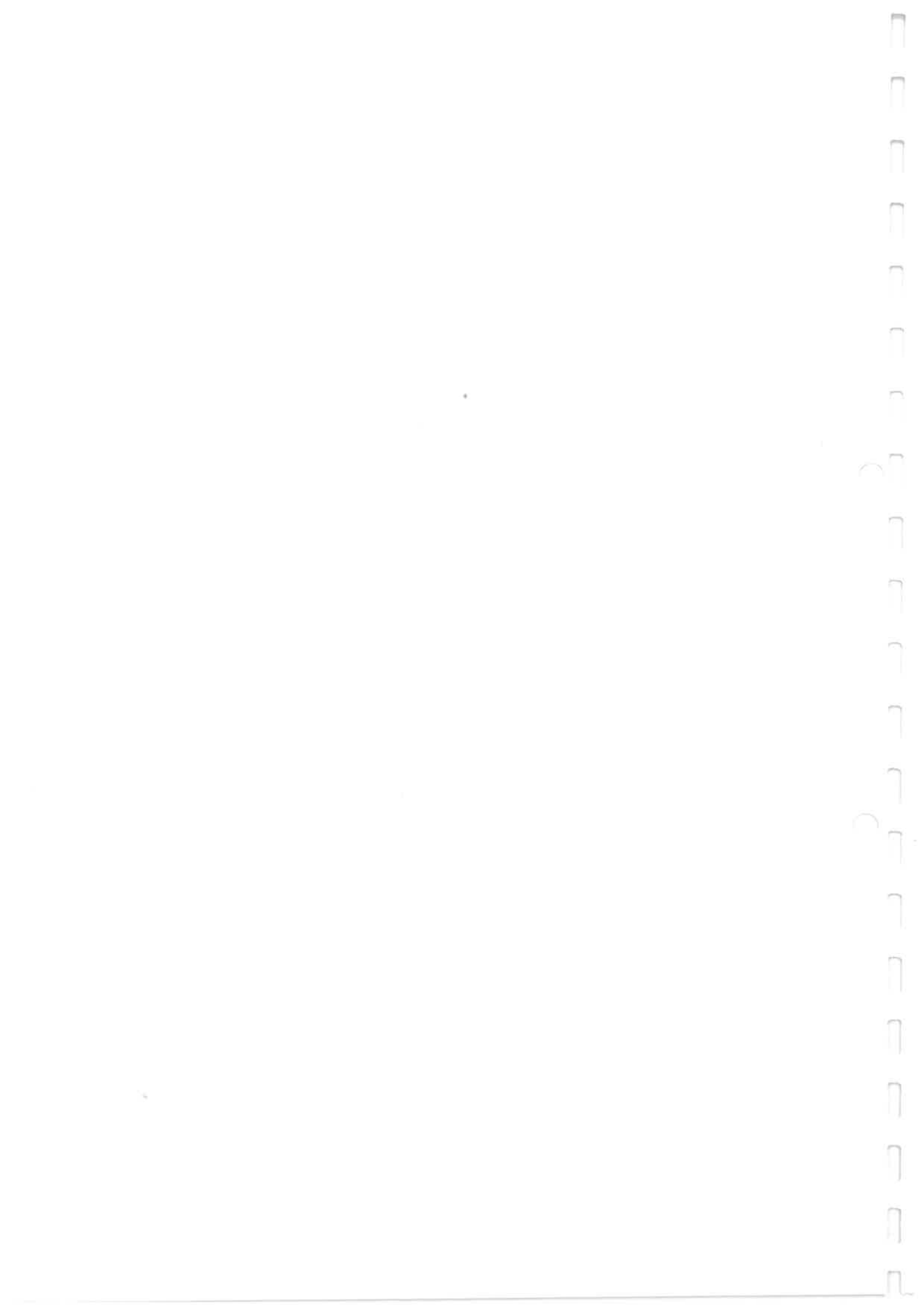
SERHAT DEMİR

ABDURRAHMAN YILMAZ

LEVENT KONUR



2023 PERFORMANS PROGRAMI





***Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü***

*Adres: Yüksekalan Mah. Adnan Menderes Bul.
No: 20 07310 Muratpaşa/ANTALYA*

Tel: 0242 249 50 00 - Faks: 0242 249 51 45

*Web Adres: www.antalya.bel.tr
E-posta: sg@antalya.bel.tr*

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.11.2022 tarih ve 1038 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

*"Hiç Şüphesiz ki
ANTALYA
Dünyanın En Güzel Yeridir."
H. Otatürk*





Sevgili hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren kentimizde yaşayan siz vatandaşlarımıza ve dünyanın her bölgesinden gelen ziyaretçilerimize "planlı, kurallı, kimlikli kent" vizyonu ile hizmet edeceğimize söz vermiştik. Söz verdiğimiz gibi Antalya'nın yaşam standardını yükseltmek için sosyal belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla; çağdaş bir kentte olması gereken tüm imkanları geliştirmek, doğal, kültürel ve tarihi değerleri koruyarak kaliteli hizmet vermek en öncelikli görevimiz oldu.

Antalya'mız geride bıraktığımız yıl içinde, alt yapıdan sosyal hizmetlere, çevreden spora, turizmden kentsel dönüşüme kadar birçok alanda kentimizin ihtiyaç duyduğu yatırımları gerçekleştirerek gerek acil ihtiyaçların giderilmesi, gerekse planlanan projelerin şehre kazandırılması noktasında önemli kazanımlar elde etmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyemiz; ülkemizin ekonomik anlamda yaşadığı zorluklar ve her geçen gün değişen yaşam koşullarına karşı, kültürel ve tarihi değerleri koruma, çevre duyarlılığı, alt ve üst yapı yatırımlarını hayata geçirme, vatandaş memnuniyetini sağlama ve sürdürmek için stratejik planlamaları ve performans programlarını büyük bir titizlikle hazırlamakta ve uygulamaktadır.

Projelerimizden ve hizmet kalitemizden ödün vermeden stratejik planda ortaya koyduğumuz somut hedeflere ulaşmak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalarımıza azim ve kararlılıkla devam ediyoruz.

Cumhuriyetimizin 100'üncü yılında da "Biz Birlikte Yaparız" sloganıyla çıktığımız yolda kentin paydaşlarından oluşan "ortak akılla" koordineli bir şekilde hizmet üretmeye ve kente değer katmaya devam edeceğiz.

Kentimizin karar merci olan Belediye Meclisimizin değerli üyelerine ve 2023 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Başkanı

M İ S Y O N

Doğası, tarihi, turizmi, tarımı ve ticareti ile dünyanın en güzel kenti Antalyamızın, yerelden kalkınması için **"Ben, Sen Yok, Biz Varız. Biz Birlikte Yaparız."** yönetim anlayışıyla refah düzeyini yükselterek tüm Antalyalıların yaşam kalitesini arttırmak.

V İ Z Y O N

Planlı, Kurallı, Kimlikli Bir Dünya Kenti Olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenirlilik,
- Liderlik,
- Tarafsızlık,
- Sosyal belediyecilik,
- Kalite,
- Verimlilik,
- Yenilikçilik,
- Çevreye duyarlılık.

UBöcek



İÇİNDEKİLER



1- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 9
- B- Teşkilat Yapısı 13
- C- Fiziksel Kaynaklar 17
- D- İnsan Kaynakları 23
- E- Diğer Hususlar 25



2- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler 27
- B- Stratejik Amaç ve Hedefler 29
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler Performans Hedefi Tablosu (Tablo 1) 33
- Faaliyet Maliyetleri Tablosu (Tablo 2) 81
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı İdare Performans Tablosu (Tablo 3) 183
- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4) 197



3- EKLER

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5) 199

UBöcek



GENEL
BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV ve
SORUMLULUKLAR

2023
PERFOR-
MANANS
PROG-
RAMI

uBöcek ✓

✓

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayriisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayriisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek. l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksit ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon

U. Böcek

✓ ✓

merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirilmesini de dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.) Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşımın yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

U. Böcek

GENEL
BİLGİLER

B- TEŞKİLAT YAPISI

2023 PERFOR- MANS PROG- RAMI

UBöcek



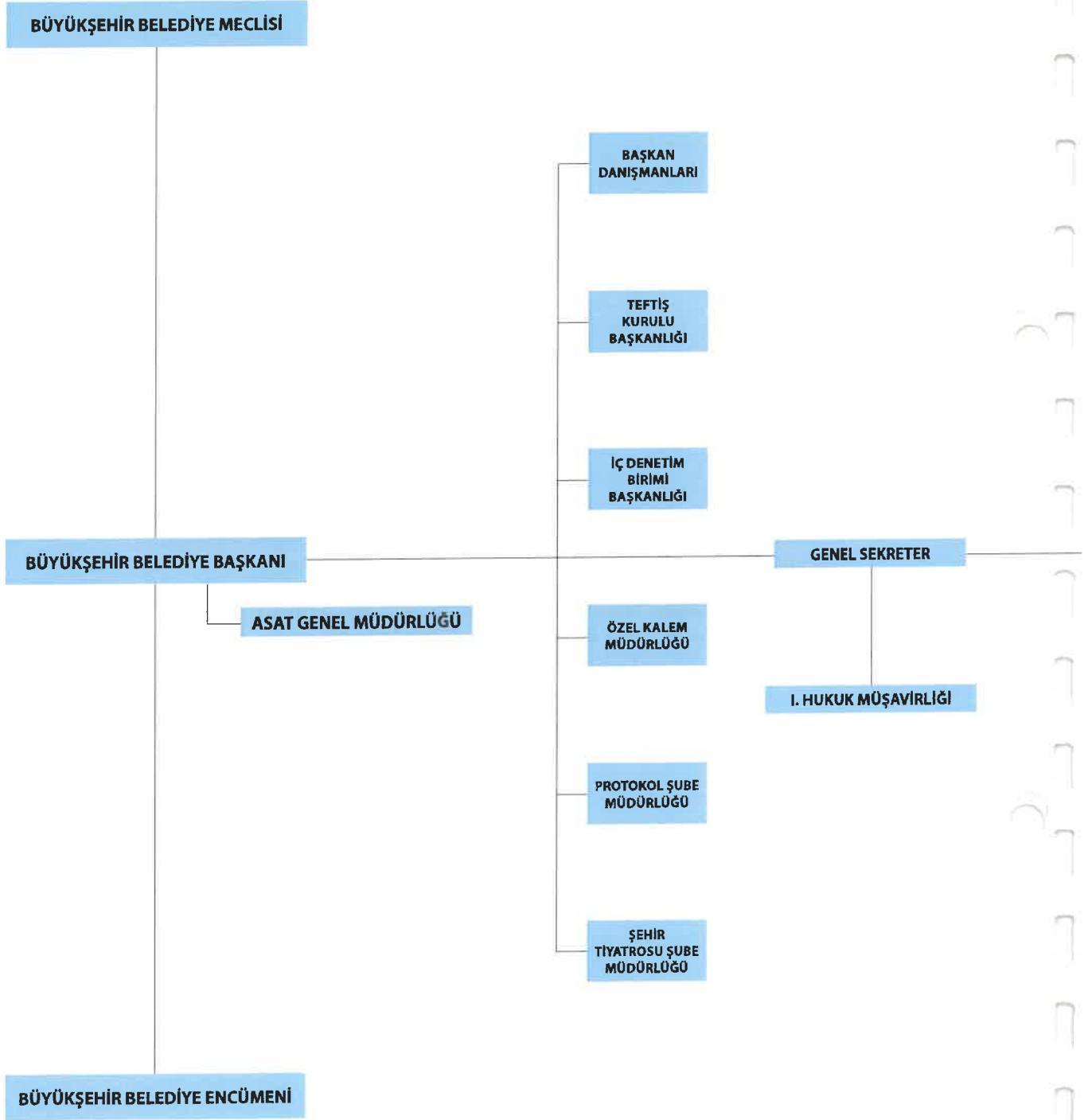
Antalya Büyükşehir Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda da belirtildiği gibi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı olmak üzere üç temel organa sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerden oluşan hiyerarşik bir yapıdadır.

Kurumda 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 1 İç Denetim Birimi Başkanı, 1 1. Hukuk Müşaviri, 27 Daire Başkanı ve 127 Şube Müdürü bulunmaktadır.

UBöcek





Genel Sekreter Yrd . (Mali)	Genel Sekreter Yrd . (İdari)	Genel Sekreter Yrd . (Sosyal)	Genel Sekreter Yrd . (Teknik)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai. Bşk.	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.
Basın Yayın Şb. Md.	Spor Hizmetleri Şb. Md.	Atık Yönetimi ve İşletmeler Şb. Md.	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md.
Halkla İlişkiler Şb. Md.	Gençlik Hizmetleri Şb. Md.	Çevre Sağlığı Şb. Md.	Sistem ve Donanım Şb. Md.
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Spor Tesisleri Şb. Md.	Hafriyat Denetim ve İşletme Şb. Md.	Yönetim Bilgi Sistemleri Şb. Md.
İdari İşler Şb. Md.	İtfaiye Dai. Bşk.	Deniz ve Kıyı Yönetimi Şb. Md.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.
İhale İşleri Şb. Md.	Afet Koordinasyon Şb. Md.	Dış İlişkiler Dai. Bşk.	Emlak Şb. Md.
Satınalma Şb. Md.	Eğitim ve Önleme Şb. Md.	Avrupa Birliği ve Projeler Şb. Md.	Kamulaştırma Şb. Md.
Taşınır Mal Şb. Md.	İdari Hizmetler Şb. Md.	Uluslararası İlişkiler Şb. Md.	Tahsisler Şb. Md.
Teknik Destek Şb. Md.	Müdahale Şb. Md.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Bşk.	Fen İşleri Dai. Bşk.
İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	İklim Değişikliği Şb. Md.	AYKOME Şb. Md.
İdari İşler Şb. Md.	İşletme ve İştirakler Şb. Md.	Sıfır Atık ve Çevre Eğitim Şb. Md.	Aydınlatma Şb. Md.
İlçe Hizmet Birimi Şb. Md. (19 adet)	Terminaler Şb. Md.	Temiz Enerji Şb. Md.	Bakım ve Onarım Şb. Md.
Mali İşler Şb. Md.	Yat Limanı ve Kaleiçi Şb. Md.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Etüd Proje Şb. Md.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	Konservatuvar Şb. Md.	Yapım İşleri Şb. Md.
Eğitim Şb. Md.	Turizm Şb. Md.	Kültür Şb. Md.	Yatırımlar Şb. Md.
İşçi İlişkileri Şb. Md.	Müzeler Şb. Md.	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
Maaş ve Tahakkuk Şb. Md.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	Ağız ve Diş Sağlığı Şb. Md.	Harita Şb. Md.
Personel Şb. Md.	Mahalle Hizmetleri Şb. Md.	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md.	Koruma Uygulama ve Denetim Şb. Md.
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Muhtar Bilgi Merkezi Şb. Md.	Mezarlıklar Şb. Md.	Nazım Plan Şb. Md.
Bütçe Kesin Hesap ve Denetim Şb. Md.		Sağlık İşleri Şb. Md.	Planlama Şb. Md.
Gelir Şb. Md.		Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	Kent Estetiği Dai. Bşk.
İç Kontrol Şb. Md.		Aile ve Toplum Hizmetleri Şb. Md.	Deprem Risk Yönetimi Şb. Md.
İlan ve Reklam Şb. Md.		ARGE ve Yapılandırma Şb. Md.	İmar Şb. Md.
Muhasebe ve Finansman Şb. Md.		Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şb. Md.	Kentsel Dönüşüm Şb. Md.
Strateji Geliştirme Şb. Md.		Engelli Hizmetleri Şb. Md.	Yapı Kontrol Şb. Md.
Zabıta Dai. Bşk.		Sosyal Yardımlar Şb. Md.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.
Denetim Zabıta Şb. Md.		Yaşlı Hizmetleri Şb. Md.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md.
İdari ve Mali İşler Zabıta Şb. Md.		Yaygın Eğitim Şb. Md.	Yollar Şb. Md.
Koordinasyon Zabıta Şb. Md.		Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	Park ve Bahçeler Dai. Bşk.
Koruma ve Güvenlik Şb. Md.		Antalya Doğal Yaşam Parkı Şb. Md.	Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şb. Md.
Ruhsat Şb. Md.		Bitkisel Üretim ve Eğitim Şb. Md.	Fide ve Fidanlıklar Şb. Md.
Topancı Haller Şb. Md.		Veteriner İşleri Şb. Md.	Kıyı Yapıları Şb. Md.
Turizm ve Sahiller Zabıta Şb. Md.		Tarımsal Yapılar ve Sulama Şb. Md.	Proje, Yatırım ve İdari İşler Şb. Md.
		Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şb. Md.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai. Bşk.
		Araştırma-Geliştirme Proje Şb. Md.	Raylı Sistemler Şb. Md.
		İdari ve Mali İşler Şb. Md.	Ticari Plaka İşlemleri Şb. Md.
		Su Ürünleri Şb. Md.	Toplu Taşıma ve Denetim Şb. Md.
		Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Trafik Şb. Md.
		Arşiv Şb. Md.	UKOME Şb. Md.
		Kararlar Şb. Md.	
		Yazı İşleri Şb. Md.	

*Veriler Eylül 2022 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır.
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.)

GENEL
BİLGİLER

C- FİZİKSEL
KAYNAKLAR

2023

PERFORMANS

PROGRAMI

2023

PERFORMANS

UBöcek

✓

✓

TABLO 1: 2022 YILI ARAÇ DURUMU

S. No	Cinsi	Belediye	Kiralık	Toplam
T1-	Binek Otomobil	27	101	128
T2-	Binek Otomobil	-	-	-
T3-	Station-Wagon	-	-	-
T4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1	-	1
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	61	31	92
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	-	-	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	9	194	203
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	23	193	216
T9-	Panelvan	9	30	39
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	91	56	147
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	224	2	226
T12-	Kamyon (Şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	42	144	186
T13-	Kamyon (Şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	48	2	50
T14-	Kamyon (Şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	195	15	210
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2	4	6
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	-	-	-
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	61	23	84
T18-	Motorsiklet (En az 45-250 cc.lik)	20	66	86
T19-	Motorsiklet (En az 600 cc.lik)	2	1	3
T20-	Bisiklet	-	-	-
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil	-	-	-
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı	-	-	-
T22-1	Diğer taşıtlar	337	46	383
Genel Toplam (Adet)		1.152	908	2.060

TABLO 2: 2022 YILI MAKİNE ve EKİPMANLARIN DURUMU

S. No	Cinsi	Belediye	Kiralık	Toplam
01	Kasalı Kamyonlar	5	12	17
02	Damperli Kamyonlar	76	51	127
03	Tanker Kamyon	3	3	6
04	Treyler Çekiciler	50	21	71
05	Distribütör Kamyonlar	9	-	9
06	Sondaj Kamyonları	-	-	-
07	Arazöz Kamyonları	19	24	43
08	Nakliye Treyler ve Römorklar (Dorse)	59	20	79
09	Greyderler	33	4	37
10	Dozerler	14	1	15
11	Paletli Yükleyiciler	9	4	13
12	Paletli Ekskavatörler ve Kanal Kazıcılar	10	17	27
13	Lastik Tekerlekli Traktörler	6	21	27
14	Lastik Tekerlekli Ekskavatörler ve Kanal Kazıcılar	15	35	50
15	Lastik Tekerlekli Silindirler	3	2	5
16	Vibrasyonlu Silindirler	19	7	26
17	Kendi Yürür Mıdır Serici	12	-	12
18	Asfalt Finişerleri	2	2	4
19	Asfalt Kazıma Makineleri	2	-	2
20	Asfalt Kesme Makineleri	10	-	10
21	Kompresörler	41	5	46
22	Vinç ve Vinçli Kamyonlar	10	2	12
23	Bakım Silindiri (5 tondan küçük)	7	-	7
24	Seyyar Kaynak Makinesi	14	-	14
25	Elektrik Jeneratörleri	94	-	94
26	Yol Çizgi Makineleri	6	-	6
27	Motopomplar	161	-	161
28	Paletli Deliciler	1	-	1
29	Deniz Araç ve Ekipmanları	10	3	13
30	Ot Biçme Ekipmanları	236	-	236
Genel Toplam (Adet)		936	234	1.170

M. Böcek



T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TABLO 3: TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	Hizmet Binaları	35
02	Anaokulları	2
03	İlköğretim Okulları	7
04	Ortaöğretim Okulları	1
05	Sağlık Evleri	1
06	Sağlık Ocakları	1
07	Laboratuvarlar	1
08	Hamam	1
09	Yurt ve Pansiyonlar	4
10	Bakım Evi ve Huzurevleri	2
11	Halk Eğitim Merkezi	2
12	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	4
13	Müzeler, Sanat Galerileri	1
14	İbadet Yerleri	15
15	Eğitim ve Dinlenme Binaları	1
16	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1
17	Kortlar	1
18	Kültür ve Eğlence Merkezleri (Çok Amaçlı Salon)	6
19	Kamping ve Günöbirlik Alanları	2
20	Kamu Konutları	12
21	Diğer Konutlar	54
22	Alışveriş ve İş Merkezleri	1
23	Restoranlar, Lokantalar	1
24	Dükkan ve İşyeri	1.397
25	Kafeterya (İdari Ofis)	2
26	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	6
27	Su deposu	5
28	Tarihi ve Sanatsal Yapılar	3
29	Afalt Plent Tesisi	1
30	Güneş Enerjisi Tesisi	5
31	Mezbaha	4
32	Soğuk Hava Deposu	1
33	Arsalar	745
34	Tarla	85
35	Bağ Bahçe	4
36	Ormanlar	1
37	Su İsale Hatları	1
38	Yol	90
39	Sulama Kanalları	10
40	Su Kuyuları	5
41	Tramvay Hatları ve İstasyonları	1
42	Yolcu Terminalleri (Otogar)	13
43	Duraklar	4
Toplam		2.539

TABLO 4: TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	Kütüphaneler	1
02	Sergi ve Fuar Alanları	1
03	İbadet Yerleri	2
04	Depolama Alanı	1
05	Arsalar	27
06	Tarla	1
07	Bağ Bahçe	1
08	Ağaçlandırılmış Alanlar	7
09	Enerji Nakil Hatları	1
10	Su İsale Hatları	8
11	Köprüler	12
12	Alt Geçitler	10
13	Üst Geçitler	27
14	Yollar	383
15	Sulama Kanalları	4
16	Kuyular	2
17	Su Kuyuları	2
18	Tramvay Hatları ve İstasyonları	2
19	Kıyılar	2
Toplam		494

TABLO 5: GENEL HİZMET ALANLARI İÇİN İCMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	Meydanlar	6
02	Parklar ve Yeşil Alanlar	33
03	Mesire Yerleri	4
04	Rekreasyon Alanları	16
05	Otoparklar	4
06	Genel Mezarlıklar	2.719
07	Umuma Ait Binalar	8
Toplam		2.790

M. Böcek

✓

✓

TABLO 6: SINIRLI AYNİ HAKLAR İLE KİŞİSEL HAKLAR ve TAHSİS İÇMAL TABLOSU

S.No	Taşınmazın Türü	Adet
01	İdare Binaları	51
02	Mesleki Eğitim Merkezleri	2
03	Sağlık Ocakları	1
04	Misafirhaneler	1
05	Kurs Merkezleri	12
06	Müzeler, Sanat Galerileri	2
07	İbadet Yerleri	2
08	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	29
09	Hayvanat Bahçeleri	1
10	Hayvan Barınakları	1
11	Spor Sahaları	3
12	Spor Salonları	1
13	Kültür ve Eğlence Merkezleri	9
14	Kamping ve Günöbirlük Alanları	1
15	Diğer	1
16	Konutlar	1
17	Dükkan ve İşyeri	31
18	Katı Atık ve Çöp Dökme Yerleri	16
19	Katı Atık ve Çöp Depolama Alanları	15
20	Medreseler ve Külliyyeler	1
21	Fabrikalar	2
22	Mezbaha	9
23	Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	6
24	Arsalar	8
25	Tarla	1
26	Ormanlar	3
27	Boru Hatları	1
28	Enerji Nakil Hatları	12
29	Su İsale Hatları	67
30	Köprü ve Geçitler	2
31	Alt Geçitler	1
32	Üst Geçitler	1
33	Yollar	470
34	Sulama Kanalları	12
35	Liman ve Rıhtımlar	3
36	Tramvay Hatları ve İstasyonları	2
37	Teleferik Hatları ve İstasyonları	1
38	Yolcu Terminalleri (Otogar)	3
39	Maden Ocakları	2
40	Meydanlar	4
41	Parklar ve Yeşil Alanlar	6
42	Mesire Yerleri	10
43	Rekreasyon Alanları	5
44	Otoparklar	5
45	Pazar Yeri	3
46	Genel Mezarlıklar	121
Toplam		941

UBöcek

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sunucu Alt Yapısı

Sunucu altyapısını oluşturan fiziksel bileşenler arasında çeşitli ölçeklerde kabinet tipi (rack) sunucular, SAN üniteleri, NAS cihazları, kurumsal veri ambarı oluşturulması için Scale-Out NAS sistemleri yer almaktadır. Sunucu sanallaştırmasında kurum ihtiyaçlarına cevap veren, endüstri lideri sanallaştırma ürünleri kullanılmaktadır.

Barındırılabilir veri kapasitesi SAN sunucularda tam yedekli 72 TB, NAS sistemlerinde, toplamda 256 TB, veri ambarı scale-out NAS sistemlerinde 1,25 PB boyutlarındadır. Felaket Kurtarma Merkezi, kurum bilgi işlem merkezinden farklı lokasyonda bulunmakta, ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen yedekleme sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır.

Network Altyapısı

Büyükşehir Belediyesi, Merkez Hizmet Binası ile uzak ağ bağlantıları arasında (WAN) fiber optik, VPN tercih edilmiş, kurumsal internet erişimi için Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta olup, Metro Ethernet teknolojisi Radyo Link (R/L) altyapısı ile yedeklenmiştir. Kurum internet erişimi altyapısını oluşturan pasif bileşenler (fiber altyapı) servis sağlayıcının farklı lokasyonlarda bulunan santrallerinden getirilerek karasal hat ve yedekliliği de sağlanmıştır.

Bu kapsamda; 192 dış hizmet birimi Bilgi İşlem Merkezine fiber optik, VPN hatları ile bağlanmıştır. Bilgi İşlem Merkezi ağı omurga anahtar cihazı ile kabin üstü anahtarları (TOR) arasındaki iletişim tamamen fiber optik altyapıda olup 10 Gbps ve 20 Gbps hızlarında haberleşme sağlanmaktadır.

Kurumumuzun Sunucu, Network, Güvenlik ve Haberleşme altyapısı oldukça iyi seviyede bulunmakta olup, e-Belediye ve coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları ile kentsel hizmetlerin vatandaşlar ile buluşturulması konusunda etkin kullanıldığı ihtiyaç tespitleri doğrultusunda geliştirmelerin yapılarak daha fazla uygulamanın vatandaşın kullanımına sunulması gerektiği ön görülmektedir.

E-Belediye Uygulamaları

Bilişim teknolojisinin kullanımı, kurumumuzda çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında kurumumuzun hizmetlerini elektronik ortama yansıttığı e-Belediye hizmetleri gelmektedir. e-Belediye; kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilmesi ve bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır.

Kurum içinde vatandaşlara verilen hizmetler, veriye dayalı bilişim sistemleri ile işletildiğinde e-Belediye kapsamında çıkarılacak uygulamalar artacak hem de e-Devlet entegrasyonları yapılarak vatandaşların işlemleri daha hızlı ve güvenilir ortamda sağlanacaktır. Bu da kentsel hizmetlerin geliştirilmesi yönünde önemli bir potansiyel teşkil etmektedir.

Bu kapsamda kurumumuzda, 7 Gün 24 Saat Belediye işlemlerine ait SMS ile Bildirim, Borç, Tahakkuk, Ödeme, Tahsilat, Evrak Takip, Nikah Başvurusu, Hizmet Rehberi, Vergi bilgilerinin sorgulanması kredi kartı ile güvenli bir şekilde borç ödemesi yapılabilir ve e-Makbuz temin edilebilmektedir.

Diğer Uygulamalar;

- Atatürk Sanat Eğitim Merkezi başvuru ve diğer işlemler (ATASEM),
- Atatürk Bilgi Eğitim Merkezi başvuru ve diğer işlemler (ATABEM),
- Kent Bilgi Sistemi (TAKBİS),
- Toptancı Haller Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri için Hal Uygulaması (HALİS),
- Mahalle Muhtarlarının Talep ve Şikayetlerini girdiği uygulama (MUBİM),
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü (MERNİS),
- Doğrudan Temin Usulüyle Alımları Web Üzerinden Yayınlanması ve Yürütülmesi,
- İş Takip Programı Uygulaması,
- E-Market Hizmetleri Uygulamasıdır.

E-Belediye uygulamasının Web Ortamına Açılmış Uygulamaları

- Nöbetçi Eczane Sorgulama,
- Beyan Bilgileri Sorgulama,
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması,
- Sicil Bilgileri Sorgulama,
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama,
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama.

Haberleşme Altyapısı

Büyükşehir Belediyesi telefon sistemi 5 PRI ve 500 DID ve 2000 dahili hat ile network içinde bulunan tüm birimlerine dijital santral ile hizmet vermektedir. 2.686 adet telefon, 513 adet harici hat bulunmaktadır. ABİM Çağrı Merkezinde aylık 15.000-16.000 arasında çağrıya cevap verilmektedir.

Güvenlik Sistemleri Altyapısı

Kurumda kullanılan güvenlik sistemleri; yeni nesil güvenlik duvarları (firewall), saldırı önleme sistemleri (IDS), ileri atak koruma sistemleri (ATP), istenmeyen posta koruma geçitleri (Anti Spam Gateway) ile virüs koruma programları (kullanıcı bilgisayarında, ağ geçidinde, sunucuda vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware) gibi uygulamaları içermektedir.

Teknoloji Kullanımıyla Tasarruf Edilebilecek Alanlar ve Süreçler

Kurum içerisinde bilişim teknolojilerinden yararlanarak, hem personellerin hem de vatandaşların tasarruf sağlayacağı birçok başlık bulunmaktadır. Örneğin;

- Üretilen verinin, bilginin kullanılabilirliği zamansal kısıtlanmaz, doğruluk ve zaman yönünden tasarruf sağlanır,
- Web üzerinden online hizmetler verilerek zamandan tasarruf sağlanır,
- Dokümantasyon ve kırtasiyecilik maliyetlerinden tasarruf sağlanır,
- Birçok veri bütünleştirilerek tek bir sorgulama ile sonuç ürünü ekrana yansıtır ve dosya aranmasına imkan sağlamadan zamandan ve mekandan tasarruf sağlanır,
- Bilgi teknolojisi sayesinde rutin iş aşama sayısı azaltılır, zaman, çaba ve paradan tasarruf sağlanır,
- Kurumda birimler arası iç iletişim geliştirilerek (e-posta) elektronik ortamda iletişim kurulması, bilgi paylaşımı yapılması ve vatandaşların işlerinin daha kolay ve kısa sürede yapılmasına imkan sağlanır.

M. Böcek

✓

✓

TABLO 7: BİLGİSAYAR ve ÇEVRE BİRİMLERİ YILLARA GÖRE CİHAZ SAYILARI

S.No	Cihaz Tipi /Yıl	2020	2021	2022
01	Kamera Cihazı	929	1.030	1.890
02	Fotoğraf Makinesi	145	124	115
03	Projeksiyon Cihazı	198	259	302
04	Ses Kayıt Cihazı	29	29	3
05	Mesafe Ölçme Cihazı	1	1	1
06	LCD Monitör	2.511	2.580	2.828
07	LCD/Plazma TV	496	527	529
08	Notebook	326	406	411
09	Yazıcı	427	440	443
10	Tarayıcı	113	112	107
11	Bilgisayar	2.421	2.552	2.701
12	Çizici	4	4	4
13	Kesintisiz güç kaynağı	272	281	280
14	Network Aktif Cihazlar (Switch-Modem-Router)	935	940	829
15	Analog Konsol	88	88	90
16	Analog Santral	72	72	74
17	Analog Telefon	2.467	2.467	2.396
18	Sayısal Santral	15	15	15
19	Sayısal Telefon	186	186	195

TABLO 8: BİRİMLERE GÖRE TELEFON ve ABONE DAĞILIMI

S.No	Birimi	Telefon	Dahili	Harici Abone
01	Başkanlık (Danışmanlar)	30	30	5
02	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	50	50	1
03	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	45	45	9
04	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	84	84	13
05	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	84	84	9
06	Dış İlişkiler Dai. Bşk.	22	22	2
07	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	55	55	1
08	Fen İşleri Dai. Bşk.	100	100	2
09	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dai. Bşk.	30	18	14
10	Genel Sekreterlik	38	38	2
11	I. Hukuk Müşavirliği	40	40	6
12	İç Denetim Birimi Bşk.	12	12	3
13	İlçe Hizmetleri Dai. Bşk.	150	150	3
14	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	90	90	7
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	45	45	0
16	İtfaiye Dai. Bşk.	121	100	69
17	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	40	40	7
18	Kent Estetiği Dai. Bşk.	37	37	4
19	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	48	80	11
20	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	50	50	4
21	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	60	60	19
22	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	91	91	4
23	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	10	10	3
24	Özel Kalem Müd.	48	48	5
25	Park ve Bahçeler Dai. Bşk.	56	56	7
26	Protokol Şube Müd.	11	11	0
27	Sağlık İşleri Dai. Bşk.	230	230	35
28	Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	630	630	129
29	Şehir Tiyatrosu Şube Müd.	30	30	3
30	Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	70	70	15
31	Teftiş Kurulu Bşk.	25	25	35
32	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dai. Bşk.	100	100	18
33	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	50	50	2
34	Zabıta Dai. Bşk.	104	104	68
Toplam (Adet)		2.686	2.685	515

U. Böcek

✓

✓

GENEL
BİLGİLER

D- İNSAN
KAYNAKLARI

2023

PERFORMANS

PROG-

RAMI

UBöcek



Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlamaktadır. Belediyeler kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre istihdam çeşitleri bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyesinde 1.582 erkek, 547 kadın personel olmak üzere toplam 2.129 personel çalışmaktadır. İstihdam türüne göre 1.322 kişi ile memurlar en fazla sayıyı oluştururken ikinci sırayı 492 kişiyle sözleşmeli personeller almaktadır. Tüm çalışanların içerisinde kadın çalışanların oranı % 25,69 iken erkek çalışanların oranı ise % 74,35'dir.

TABLO 9: STATÜYE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
İstihdam	2020	2021	2022
Memur	1.100	1.200	1.322
Sözleşmeli Personel	431	444	492
Kadrolu İşçi	340	314	283
Geçici İşçi	28	28	25
Sanatçı	-	7	7
Toplam	1.889	1.993	2.129

TABLO 10: CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
Cinsiyet	2020	2021	2022
Kadın	497	520	547
Erkek	1.402	1.473	1.582
Toplam	1.899	1.993	2.129

Büyükşehir Belediyesi çalışanlarından 17 kişi doktora, 118 kişi yüksek lisans, 947 kişi lisans, 541 kişi ön lisans ve 299 kişi de lise/sanat mezunudur. Memurlardaki lisans mezunu sayısı % 44,47'lik oranla 588 iken, yüksek lisans mezunları ise % 6,27'lik oranla 83 kişiyle memur olarak istihdam edilmiştir.

TABLO 11: EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
Eğitim Durumu	Memur	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Toplam
İlkokul	34	-	106	-	-	140
Ortaokul	29	-	38	-	-	67
Lise/Sanat	187	13	93	4	2	299
Ön Lisans	386	136	14	3	2	541
Lisans	588	308	31	17	3	947
Yüksek Lisans	83	33	1	1	-	118
Doktora	15	2	-	-	-	17
Toplam	1.322	492	283	25	7	2.129

Büyükşehir Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirlenen hizmet sınıflarına göre istihdam edilen personele ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 12: HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI		
Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Personel Oranı %
Avukatlık Hizmetleri	18	0,99
Genel İdari Hizmetler	965	53,19
Sağlık Hizmetleri	82	4,52
Teknik Hizmetler	734	40,46
Yardımcı Hizmetler	15	0,82
Toplam	1.814*	100

*Sözleşmeli personel dahildir.

TABLO 13: YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
Yaş Aralığı	Memur	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Toplam
18 - 25	158	9	1	-	-	168
26 - 35	172	270	6	-	2	450
36 - 45	483	171	95	8	4	761
46 - 55	314	39	171	17	1	542
55- üstü	195	3	10	-	-	208
Toplam	1.322	492	283	25	7	2.129

Büyükşehir Belediyesinin yaş dağılımına bakıldığında % 64,77'lik kısmının 18-45 yaş arası, % 35,22'lik kısmının ise 46 yaş ve üstü olduğu görülmektedir. Genç ve dinamik iş gücü ile tecrübe ve deneyimi yüksek personel, birlikte çalışmalarını yürütmektedir.

TABLO 14: HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
Hizmet Süresi (Yıl)	Memur	Söz. Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sanatçı	Toplam
0 - 5	248	187	9	-	7	442
6-10	77	305	18	-	-	400
11-15	339	-	9	-	-	348
16 - 20	210	-	146	11	-	367
21 - 25	126	-	70	13	-	209
26 - 30	162	-	30	1	-	193
31-üstü	160	-	1	-	-	161
Toplam	1.322	492	283	25	7	2.129

*Veriler Eylül 2022 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.)

UBöcek

✓

✓

GENEL
BİLGİLER

E- DİĞER
HUSUSLAR

2023 PERFOR- MANS PROG- RAMI

UBöcek

✓

✓

1-Mevzuat

Antalya Büyükşehir Belediyesi; büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görev yapmaktadır. Ayrıca, büyükşehir belediyelerine görev veren diğer mer-i mevzuata da tabi bulunmaktadır. Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan Performans Programının yasal dayanakları şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. (Madde 9).

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Büyükşehir Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür. (Madde 18-b).

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler

ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (Madde 41).

2- Performans Programı

Performans programı; kamu idarelerinin performans esaslı program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Antalya Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı Performans Programı; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi: İlgili mevzuatta performans göstergesi, idarenin performans hedefine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet: Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyetlerin maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir olmalı ve maliyetlendirilebilmelidir,

Faaliyetlerin Maliyeti: Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.**Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir,
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.

Dolayısıyla, performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

UBöcek

PERFORMANS
BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA ve
ÖNCELİKLER

2023

PERFOR-

MANS

PROGE-

RAMI

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koymaktadır. İşleyişini stratejik planlamayla yürütmekle yükümlü tüm kurumların temel rehber ve yol haritası olan On Birinci Kalkınma Planı, Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının önceliklerini belirlemede başvurduğu en temel referans noktasıdır. Dolayısıyla Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2023 yılı Performans Programı;

On Birinci Kalkınma Planı ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı ülkemiz için; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim olmak üzere beş temel gelişme ekseninden oluşmaktadır. Planda doğrudan belediyelerle ilgili olarak tanımlanan sorumluluklar, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ekseninin "Yerel Yönetimler" başlığı altında yer almaktadır. Ancak kalkınmada belediyelerin mevcut işleyişleriyle katkı sunabileceği alanlar planın tüm eksenlerinde yer bulmaktadır. Belediyelere yüklenen sorumluluk ve belediyelerin üstlenebileceği rollerle ilgili politika paragraflarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
571.7 numaralı politika paragrafı	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları ve istihdam edilmelerini kolaylaştırılmak kapsamında; gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi
632.1 numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlanmasına özen gösterilmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi kapsamındaki uygulamaların geliştirilerek sürdürülmesi
655 numaralı politika paragrafı	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında sunduğumuz hizmetlerin geliştirilmesi
675.1 numaralı politika paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması
683 numaralı politika paragrafı	Akıllı şehir stratejisinin hazırlanması, akıllı şehir projesinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin öncelikli olarak tercih edilmesi
690.1 numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi, bu kapsamda merkezi yönetimle oluşturulacak olan paylaşımlı finansman modeli ile tarihi kent dokularını kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarlamak
797 numaralı politika paragrafı	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsislerinin arasındaki uyumun artırılması
799 numaralı politika paragrafı	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması
800 numaralı politika paragrafı	Belediyenin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi
801, 801.2, 801.3 numaralı politika paragrafları	Belediyenin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması kapsamında; köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişiminin kolaylaştırılması; Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi
802.1 numaralı politika paragrafı	Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerinin hayata geçirilmesi
802.3 numaralı politika paragrafı	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projelerinin geliştirilerek sürdürülmesi

UBöcek

2

✓

PERFORMANS
BİLGİLERİ

B- STRATEJİ AMAÇ ve
HEDEFLER

2023
PERFOR-
MANS
PROG-
RAMI

UBöcek



1. YÖNETİM-YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Stratejik Hedef 1.1	Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Stratejik Hedef 1.2	Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Stratejik Hedef 1.3	Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1.4	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.5	Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek
Stratejik Amaç 2	Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1	Mali kaynakları etkin yönetmek
Stratejik Hedef 2.2	Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.3	Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak

2. ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 3	Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.2	Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek
Stratejik Hedef 3.3	Yeşil alanları korumak ve arttırmak
Stratejik Hedef 3.4	Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Stratejik Hedef 3.5	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek

3. YERLEŞME KALİTESİ

Stratejik Amaç 4	Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 4.1	Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Stratejik Hedef 4.2	Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak
Stratejik Hedef 4.3	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Stratejik Hedef 4.4	Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek

UBöcek



Stratejik Amaç 5	Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.1	Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 5.2	Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef 5.3	Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Stratejik Hedef 5.4	Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek

4. KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Stratejik Amaç 6	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak.
Stratejik Hedef 6.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak
Stratejik Hedef 6.2	Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Stratejik Hedef 6.3	Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek
Stratejik Hedef 6.4	Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 6.5	Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak

5. TURİZM ve TARIM

Stratejik Amaç 7	Turizm potansiyelini geliştirmek.
Stratejik Hedef 7.1	Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek
Stratejik Hedef 7.2	Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Stratejik Amaç 8	Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 8.1	Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak
Stratejik Hedef 8.2	Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Stratejik Hedef 8.3	Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 8.4	Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek
Stratejik Hedef 8.5	Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak

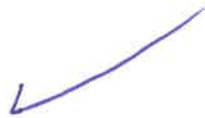
6. KENTSEL ULAŞIM

Stratejik Amaç 9	Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 9.1	Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Stratejik Hedef 9.2	Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Stratejik Hedef 9.3	Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Stratejik Hedef 9.4	Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek

7. TOPLUM

Stratejik Amaç 10	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 10.1	Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak
Stratejik Hedef 10.2	Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak
Stratejik Hedef 10.3	Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 10.4	Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak
Stratejik Hedef 10.5	Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak
Stratejik Amaç 11	Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Hedef 11.1	İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak
Stratejik Hedef 11.2	İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak
Stratejik Hedef 11.3	Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak
Stratejik Hedef 11.4	Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

M. Böcek



PERFORMANS BİLGİLERİ

C- PERFORMANS HEDEF ve
GÖSTERGELERİ ile
FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU (TABLO 1)

2023

PERFOR-

MAN-

PROG-

RAMI

1. YÖNETİM-YÖNETİŞİM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	H1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Performans Hedefi	PH1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi ile paydaşları arasındaki iletişimin sağlanması ve Büyükşehir Belediyesinin kamuoyundaki imajının güçlü tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG1.1.1: Hazırlanan bülten sayısı (Adet)	1.517	1.230	1.240
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen hizmetlerin ve gerçekleştirilen projelerin halka duyurulması, tanıtılması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan haber bültenleri hazırlanacaktır.			
2 PG1.1.2: Hazırlanan grafik tasarım sayısı (Adet)	11.725	4.000	11.000
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması amacıyla tanıtım materyallerinin tasarlanması ve oluşturulması, sosyal medya içeriklerinin hazırlanarak paylaşılması, tanıtım filmleri ve kampanyalar yapılması, Büyükşehir Belediyesi hizmetleri ile ilgili haber programları ve canlı yayınlar yapılması sağlanacak ve buna yönelik kamera çekimi, montaj, seslendirme ve animasyon gibi içerikler hazırlanacaktır. 2020-2024 dönemi Stratejik Planında hazırlanan grafik tasarım sayısı 1.900 adet öngörülmüştür. Fakat, 2023 yılı Performans Programı için 11.000 adet olarak hedeflenmektedir.			
3 PG1.1.3: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün)	7 gün 6 saat	7	6
Açıklama: ABİM (Antalya Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi) kanalıyla vatandaşlardan gelen bildirimler (dilek, öneri ve şikayet), Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine iletilerek sonuçlanana kadar takibi sağlanacaktır.			
4 PG1.1.4: Yapılan anket sayısı (Adet)	1	2	2
Açıklama: Büyükşehir Belediyesinin hizmet, faaliyet ve yatırımlarının vatandaşlar üzerindeki memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla kamuoyu araştırması yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi, haber takibinin ve arşivinin yapılması	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
2 Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	6.415.000,00	0,00	6.415.000,00
3 ABİM ve CİMER'den gelen başvuru işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00
4 Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için anket yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
5 Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımı için tanıtım filmi, sunum vb. hazırlanması	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
Genel Toplam	11.265.000,00	0,00	11.265.000,00

U. Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	H1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak

Açıklamalar:

Hizmetleri elektronik ortama taşıyarak; yazılım, donanım ve yerel ağ gereksinimlerini uluslararası standartlarda yükselterek, hızlı, sürdürülebilir, erişilebilir ve kaliteli bilişim hizmeti sunmaya devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
-------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

1	PG1.2.1: Kurum içi e-Belediye uygulama sayısı ve e-Devlet entegrasyon sayısı (Adet)	6	7	8
---	---	---	---	---

Açıklama:

Kurum iş ve işlemleri için kullanılan e-Belediye uygulaması, diğer kurum ve sistemlerin uygulamaları entegre edilerek geliştirilmektedir. İçişleri Bakanlığının analitik bütçe, muhasebe, taşınır, taşınmaz gibi e-Belediye uygulamalarının Bakanlığın tasarrufuyla devreye alınmasından dolayı entegrasyonlarının kullanıma açılma zamanlaması değişebilmektedir. Bu nedenle 2023 yılında aktif olarak kullanılması öngörülen uygulama sayısının 1 artışla 8 olması hedeflenmektedir.

2	PG1.2.2: Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı (Adet)	28	32	33
---	---	----	----	----

Açıklama:

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegre çalışan programların uygulamaya konulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında CBS ile entegre ortak veri tabanı uygulama sayısının toplamda 33 olması hedeflenmektedir.

3	PG1.2.3: Akıllı Kent Hizmetleri kapsamında sunulan hizmet sayısı (Adet)	2	14	16
---	---	---	----	----

Açıklama:

Akıllı Kent Hizmetleri uygulamaları kapsamında vatandaş odaklı hizmetlerin artırılması ve kurumun teknolojik yeniliklerle işlemlerini sürdürmesi hedeflenmektedir. Akıllı Kent Hizmetleri kapsamında sunulan hizmet sayısına 2 adet uygulama sayısı eklenmiş ve toplam 12 adet uygulama sayısına ulaşılmıştır. 2023 yılında Akıllı Kent hizmetleri kapsamında sunulan hizmet sayısının ise toplam 16 olması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurum içi e-Belediye uygulama sayısının artırılarak personellere eğitimlerinin verilmesi ve e-Devlet entegrasyonunun yapılması	20.000,00	0,00	25.000,00
2	Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı ile bütünlük yönetimiminin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Akıllı Kent Hizmetleri kapsamındaki sistemlerin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin artırılması ve yeni uygulamalar ile yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
4	Kurumun işleri ile ilgili otomasyon sistemi işlemlerinin yürütülmesi ve yeni eklenen modül eğitimlerinin personele verilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Birimlerin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçlarının karşılanması	10.660.000,00	0,00	10.660.000,00
6	Bilgisayar ve çevre birimleri, telefon, santral, bakım ve onarımlarının yapılması	12.730.000,00	0,00	12.730.000,00
Genel Toplam	46.410.000,00	0,00	46.410.000,00	

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	H1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Performans Hedefi	PH1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak

Açıklamalar:

Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarından yararlanarak hizmet üretmek üzere projelerin hazırlanması/ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG1.3.1: Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvurusu yapılan proje sayısı (Adet)	14	15	19
Açıklama: Ulusal ve uluslararası hibe makamlarının hibe programı başlatmış olmasından dolayı proje sayısının 2023 yılı için 19 olarak hedeflenmektedir.				
2	PG1.3.2: Hibe programlarından yararlanılarak ortaklık kurulan ve iştirakçi olunan proje sayısı (Adet)	9	12	22
Açıklama: Büyükşehir Belediyesinin STK'larla işbirlikleri güçlendirilerek, kamu kurumlarıyla proje ortaklıkları geliştirilecektir. Bu kapsamda ortak olunan ve ortak olarak başvuru yapılan proje sayısı 2023 yılı için 10 olarak hedeflenmektedir. Toplam ortak proje sayısının ise 22 olması öngörülmektedir.				
3	PG1.3.3: Avrupa Dayanışma Programı kapsamında yurtdışına gönderilen genç sayısı (Kişi)	9	30	30
Açıklama: Avrupa Gönüllü Hizmeti (EVS) Erasmus + 2021-2027 program rehberinde kapsamı genişletilerek Avrupa Dayanışma Programı (ESC) olarak ismi değiştirilmiştir. Yılda üç başvuru dönemi olan Avrupa Dayanışma Programı kapsamında yurtdışına gönderilen genç sayısının 2023 yılında da 30 olması hedeflenmektedir.				
4	PG1.3.4: Yapılan işbirliği protokolü sayısı (Adet)	0	1	1
Açıklama: 2023 yılı için 1 adet işbirliği protokolü yapılması öngörülmektedir.				
5	PG1.3.5: Kardeş şehir olunan kent sayısı (Adet)	0	16	17

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesinin yurtdışındaki belediyeler ile kurduğu kardeş kent ilişkisinin toplam sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında toplam kardeş kent sayısının 1 artışla 17 olacağı öngörülmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hibe programlarından faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan proje faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2 Avrupa fırsatları hakkında gençlerin ve gençlik çalışanlarının bilgilendirilmesi ve fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması	35.000,00	0,00	35.000,00
3 Üye olunan uluslararası birliklerin yıllık aidat bedellerinin yıl içinde ödemelerinin sağlanması, üyelik ile ilgili diğer çalışmaların yürütülmesi ve birliklere ait Antalya'da yapılacak olan etkinliklerin organizasyonunun sağlanması	222.000,00	0,00	222.000,00
4 Kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolleri yapılan şehirler olmak üzere diğer ülke şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi ve karşılıklı olarak etkinliklere katılım sağlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
5 Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuruda bulunulması	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam	2.372.000,00	0,00	2.372.000,00

U. Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	H1.4 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	PH1.4 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak

Açıklamalar:

Çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeylerinin geliştirilmesi sağlanarak, insan kaynaklarının kalitesi yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG1.4.1: Personel görev ve pozisyon tanımlarının oluşturulma oranı (Yüzde)	25	45	70
Açıklama: 2023 yılında 923 personelin görev ve pozisyon tanımları tamamlanarak personel görev ve pozisyon tanımlarının oluşturulma oranının toplam % 70'e ulaşması hedeflenmektedir.			
2 PG1.4.2: Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi (Yüzde)	0	94	96
Açıklama: 2023 yılında Büyükşehir Belediyesi çalışanlarının beklentilerini ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla personel memnuniyet anketi yapılacaktır. Memnuniyet düzeyinin %96 olması hedeflenmektedir.			
3 PG1.4.3: Düzenlenen hizmetçi eğitim sayısı (Adet)	24	16	18
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek verimliliğini arttırmak amacıyla, hizmetçi eğitim programları düzenlenmekte, personelin seminer, konferans, fuar ve çalıştay organizasyonlarına katılımı sağlanmaktadır. 2023 yılında toplam eğitim sayısının 18 olması hedeflenmektedir.			
4 PG1.4.4: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	6.157	2.200	2.300
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek verimliliğini arttırmak amacıyla, 2023 yılında 2.300 kişiye mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.			
5 PG1.4.5: Hizmet içi eğitimden faydalanan personelin memnuniyet düzeyi (Yüzde)	90	91	92

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek verimliliği arttırmak amacıyla yapılan hizmet içi eğitimden faydalanan personelin memnuniyet düzeyinin %92 olması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2 Personel memnuniyet anketi yapılması	0,00	0,00	0,00
3 Hizmetçi eğitim planı hazırlanarak uygulanması	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Hizmetçi eğitim planının tüm birimlere duyurulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

U. Böcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amacı	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	H1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek
Performans Hedefi	PH1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek

Açıklamalar:

Stratejik yönetimin geliştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesinin idare performans programı izleme ve değerlendirme, stratejik plan izleme ve değerlendirme, faaliyet raporu, yatırım izleme ve İç Kontrol Eylem Planı vb. faaliyetler yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG1.5.1: Faaliyet Raporu sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi faaliyet raporunun ilgili mevzuata uygun ve mevzuatta öngörülen süreler içerisinde hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması hedeflenmektedir.				
2	PG1.5.2: Performans Programı sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi performans programının ilgili mevzuata uygun ve mevzuatta öngörülen süreler içerisinde hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması hedeflenmektedir.				
3	PG1.5.3: İç Kontrol Eylem Planı rapor sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlere ilişkin çıktıların, zamanında ve istenilen kalitede elde edilip edilmediğinin değerlendirilmesinin sağlanması için katkıda bulunulacaktır.				
4	PG1.5.4: Yatırımlarla ilgili hazırlanan rapor sayısı (Adet)	4	4	4
Açıklama: İl Yatırım Takip Sistemine 2023 yılında üçer aylık dönemlerde Büyükşehir Belediyesi yatırım projelerinin raporlanması sağlanacaktır.				
5	PG1.5.5: Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen tetkik sayısı (Adet)	2	2	2

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesinde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2023 yılında hem iç denetim hem de dış denetim gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Büyükşehir Belediyesinin faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve raporlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Büyükşehir Belediyesinin yatırım projelerinin İl Yatırım Takip Sistemine raporlanması	0,00	0,00	0,00
3	Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		330.000,00	0,00	330.000,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak
Hedef	H2.1 Mali kaynakları etkin yönetmek
Performans Hedefi	PH2.1 Mali kaynakları etkin yönetmek

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi gelirlerine ilişkin tahakkuk, tahsilat, takip ve muhasebe faaliyetleri yürütülerek, Büyükşehir Belediyesinin mali yapısının güçlü kalması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG2.1.1: Tahakkukun tahsilata dönüşme oranı (Yüzde)	82	73	74

Açıklama:

İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler alınacak, yine mevzuatın öngördüğü şekilde borçların takibi ve tahakkuk eden borçların tahsilatı sağlanacaktır.

2 PG2.1.2: Kayıtsız mükellef sayısının azaltılma oranı (Yüzde)	10	16	8
--	----	----	---

Açıklama:

İlgili yasal mevzuat çerçevesinde İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi veren mükelleflerin beyannamelerinin doğruluğunun kontrol edilmesi amacıyla denetimler yapılmaktadır. Ayrıca mükelleflerin işyerlerini kapatıp kapatmadığı sistem üzerinden taranarak gerekli düzeltmeler yapılacaktır. Bu denetimlerle kayıtsız mükellef sayısının %8 oranında azaltılması hedeflenmektedir.

3 PG2.1.3: Öz gelirlerin toplam gelire oranı (Yüzde)	21	31	32
--	----	----	----

Açıklama:

Öz gelirlerin toplam gelire oranının 2023 yılında %32 oranında gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mali yapıyı güçlendirecek değişen uygulamalara uyumlu bilişim sistemlerinin geliştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Mükellef denetimlerinin yapılması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

U. Böcek

✓ ✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak
Hedef	H2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitesinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitesinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştiraklerinin genel kurullarına katılma ve kararlarının takibi, sermaye artış taleplerinin değerlendirilmesi, mali bilgilerinin takibi ve arşivlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinde hizmet kalitesini artırıcı önlemler alınması, yolcu terminallerinde hizmet kalitesinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınması, iç sular ve göletlerde faaliyet gösteren teknelerle ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
-------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

1	PG2.2.1: Takibi yapılan şirket ve iştirak sayısı (Adet)	15	15	15
---	---	----	----	----

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesinin 15 adet şirket ve iştirakinin genel kurullarına katılma ve kararlarının takibinin yapılması hedeflenmektedir.

2	PG2.2.2: Terminal işletmelerinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	12	12	12
---	---	----	----	----

Açıklama:

Terminal işletmelerinin, ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin denetimlerin yapılması hedeflenmektedir.

3	PG2.2.3: Kaleiçi Yat Limanı işletmesinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	12	12	12
---	---	----	----	----

Açıklama:

Kaleiçi Yat Limanı işletmesinin ilgili yönetmelik şartları doğrultusunda çalışmasına ilişkin her ay denetim yapılması hedeflenmektedir.

4	PG2.2.4: İç sular ve göletlerde faaliyet gösteren teknelere yapılan belgelendirme ve denetim sayısı (Adet)	12	12	12
---	--	----	----	----

Açıklama:

Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimlerinin yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştirakleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	80.053.500,00	0,00	80.053.500,00
2	İhale şartları kapsamında otogarlarda yapılan denetimlerin artırılarak iyileştirme çalışmaları yapılması	513.250,00	0,00	513.250,00
3	Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinin ihale şartları kapsamında denetlenerek iyileştirme çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimlerinin sağlanması	613.250,00	0,00	613.250,00
Genel Toplam		81.230.000,00	0,00	81.230.000,00

UBöcek

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A2: Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak
Hedef	H2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak
Performans Hedefi	PH2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi birimlerinin satınalma talepleri, taşınır işlemleri, araç tahsisleri, araç takip sistemleri ile periyodik denetim ve bakım onarımlarının yapılması ile ilgili işlemler, en kısa sürede etkin ve verimli bir şekilde yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
-------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

1 PG2.3.1: Satınalma işlem süresi (İş günü)

5

5

5

Açıklama:

Satınalma ön isteklerinin talebe dönüştürülüp gerekli onayların alınmasından sonra oluşan sürecin 5 günde tamamlanması hedeflenmektedir.

2 PG2.3.2: Taşınır işlem fişlerinin gönderilme süresi (İş günü)

3

3

3

Açıklama:

Satınalma taleplerine istinaden düzenlenen taşınır işlem fişlerinin imzalatılmasından sonra ödeme, emri belgesi düzenlenmesi için satınalma evrakları ile taşınır işlem fişlerinin en kısa sürede gönderilmesi hedeflenmektedir.

3 PG2.3.3: Araç tahsis süresi (Saat)

1

1

1

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi birimlerinden gelen yazılı ve sözlü talepler doğrultusunda araçların, iş akış durumlarına göre 1 saat içinde tahsis edilmesi hedeflenmektedir.

4 PG2.3.4: Araç takip sisteminin kontrolü ile sağlanan tasarruf oranı (Yüzde)

10

5

5

Açıklama:

Hız yapılan araçların kontrolü yapıp şoförlerin ikaz edilmesiyle araçların daha yavaş ve devirli kullanılmasıyla %5 oranında tasarruf sağlanması hedeflenmektedir.

5 PG2.3.5: Periyodik denetimlerin ve bakım-onarımlarının yapılması süresi (İş günü)

2

2

2

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi hizmet birimlerinin klima arızaları ve hizmet binalarının küçük tadilat ve bakım onarımlarının 2 iş günü içinde yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Satınalma işlemlerinin yapılması	66.500.000,00	0,00	66.500.000,00
2 Taşınır işlemlerinin yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3 Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması	841.100.000,00	0,00	841.100.000,00
4 Teknik destek hizmetlerinin verilmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam	920.100.000,00	0,00	920.100.000,00

M. Böcek

✓

2. ÇEVRE YÖNETİMİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek
Hedef	H3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Performans Hedefi	PH3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek

Açıklamalar:

Toplanan evsel nitelikli katı atıkların tamamının bertaraf edilmesi; katı atık bertaraf tesisi olmayan ilçelerde, ilçe belediyeleri tarafından toplanarak katı atık transfer istasyonlarına getirilen katı atıkların, belirlenen tesislere transferinin sağlanması; düzenli ve düzensiz depolama sahalarının işletilmesi ve çevreye etkilerini en aza indirecek tedbir ve önlemlere ilişkin çalışmalar ve sorumluluk alanlarında yer alan bulvarlar, orta refüjler, caddeler, kaldırımlar, piknik ve mesire alanları, sahil temizliği, parkların temizlik hizmetleri, toplanan atıkların, toplandıkları ilçe merkezlerine en yakın düzenli depolama sahasına veya transfer istasyonuna tesliminin sağlanması ile daha temiz ve daha sağlıklı kent yaşamına ulaşmak amacıyla hizmetler yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG3.1.1: Katı atık depolama sahasında bertaraf edilen miktar (Ton)	1.079.492	1.450.000	1.500.000
Açıklama: 2023 yılında katı atık depolama sahasında bertaraf edilen miktarın 1.500.000 ton olması hedeflenmektedir.				
2	PG3.1.2: Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertaraf miktarı (Ton)	3.952.968	280.000	300.000
Açıklama: 2023 yılında hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertaraf miktarının 300.000 ton olması hedeflenmektedir.				
3	PG3.1.3: Bertaraf edilen sera atık miktarı (Ton)	100.000	105.000	110.000
Açıklama: 2023 yılında bertaraf edilen sera atık miktarının 110.000 ton olması hedeflenmektedir.				
4	PG3.1.4: Kurulan sera atık merkezi sayısı (Adet)	1	1	2
Açıklama: Demre İlçesinde kurulan sera atık merkezine ek olarak 2023 yılında bir adet daha sera atık merkezi kurulması hedeflenmektedir.				
5	PG3.1.5: Dönüştürülen biyogaz miktarı (m ³)	0	10.500.000	11.000.000

Açıklama:

07.04.2022 tarihli ve 143397 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile ihaleye çıkılabilmesi için Encümene Yetki verilmiştir. 20.06.2022 tarihli ve 166506 sayılı yazı ile Orman Bölge İl Müdürlüğüne tesis kurulması için izin talebi iletilmiş olup, 2023 yılında tesisin kurulmasından sonra 11.000.000 m³lük dönüşüm hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Katı atık bertaraf faaliyetlerinin yürütülmesi	126.765.000,00	0,00	126.765.000,00
2 Sera Atıklarının Hem Gübreye Hem De Biyogaza Dönüşmesi Projesi	0,00	0,00	0,00
3 Sera atık merkezlerinin kurulması	0,00	0,00	0,00
4 Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertaraf faaliyetlerinin yürütülmesi	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Genel Toplam	128.165.000,00	0,00	128.165.000,00

M. Böcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek
Hedef	H3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek

Açıklamalar:

Sağlıklı bir kent yaşamı için temiz hava, temiz deniz ve yüzey suyu gibi parametrelerin sağlanması, sivrisinek, hamam böceği, fare gibi kent zararlılarının popülasyonlarının kontrol altında tutulması, gürültü kirliliğinin önlenmesi gibi çevre sağlığı hizmetleri yürütülecek ve halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG3.2.1: Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen faaliyet ve eğitim sayısı (Adet)	29	10	10
Açıklama: Halkın çevre konusunda bilincinin artırılmasına yönelik faaliyet ve eğitimler gerçekleştirilecektir.			
2 PG3.2.2: Hava kalitesi ölçüm değerlerinin hava kirliliği kontrol yönetmeliği değerlerine uyum oranı (Yüzde)	80	87	90
Açıklama: Hava kalitesi ölçüm değerlerinin, Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği değerlerine uyumu hedeflenmektedir.			
3 PG3.2.3: Vektörel mücadele hizmetlerinde vatandaş şikayetlerini azaltma oranı (Yüzde)	54	5	5
Açıklama: Kent zararlıları olarak tanımlanan sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene, tahtakurusu, hamam böceği, fare vb. vektör (taşıyıcı) popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulmasına yönelik çalışmalarla şikayetlerin azaltılması hedeflenmektedir.			
4 PG3.2.4: Deniz/yüzey suyu kalitesinin mevzuatlara uyum oranı (Yüzde)	98	95	98
Açıklama: Deniz/yüzey suyu kalitesinin, ilgili yönetmelik hükümlerine uyumunun %98 oranına ulaşması hedeflenmektedir.			
5 PG3.2.5: Gürültü Haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	99	99	99
Açıklama: Birçok aşamadan oluşan 19 ilçe için tüm kaynaklara (karayolu, demiryolu, endüstri ve eğlence tesisleri) ait Gürültü Haritasının Hazırlanması Projesinin 2023 yılı içerisindeki iş kalemlerinin %99'unun tamamlanması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2 Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması	2.555.000,00	0,00	2.555.000,00
3 Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi	26.776.500,00	0,00	26.776.500,00
4 Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00
5 Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	95.300.000,00	0,00	95.300.000,00
6 Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planının oluşturulması	118.500,00	0,00	118.500,00
Genel Toplam	125.995.000,00	0,00	125.995.000,00

UBöcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek
Hedef	H3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak
Performans Hedefi	PH3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki park, kaldırım, meydan, kavşak ve refüjlerin peyzaj bakımı yapılacak, çim biçimi, çiçek ve ağaç dikimi ve sulanması, yabancı ot temizliği, budama, gübreleme ve ilaçlama gibi işlemler yerine getirilecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG3.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m ²)	4	4.1	5
Açıklama: 2023 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarının 5 m ² 'ye çıkarılması hedeflenmektedir.				
2	PG3.3.2: Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	4.400.000	4.500.000	4.550.000
Açıklama: 2023 yılında bakımı yapılan yeşil alan miktarının 4.550.000 m ² 'ye çıkarılması hedeflenmektedir.				
3	PG3.3.3: Uygulanan peyzaj projesi sayısı (Adet)	11	19	10
Açıklama: 2023 yılında uygulanacak peyzaj projesi sayısının 10 olması hedeflenmektedir.				
4	PG3.3.4: Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	7.170.000	5.800.000	5.200.000
Açıklama: Küresel İklim Değişikliği nedeniyle, 2021 yılından bu yana kurakçıl peyzaj uygulamaları arttırılmıştır.				
5	PG3.3.5: Dikilen ağaç sayısı (Adet)	118.297	2.500	3.000

Açıklama:

2023 yılında dikilen ağaç sayısının 3.000'e çıkarılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapım ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	77.190.000,00	0,00	77.190.000,00
2	Modern Çiçek Soğanı Üretim ve Depolama Tesisi Projesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Kreş ve gündüz bakımevleri bahçesinin düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Yeşil alanların engel gruplarının erişimine uygun biçimde düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		80.690.000,00	0,00	80.690.000,00

uBöcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek
Hedef	H3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Performans Hedefi	PH3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek

Açıklamalar:

Hayvan barınaklarının; hayvanların tür, sayı ve davranış özelliklerine göre planlanarak yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG3.4.1: Yapılan Peyzaj çalışması miktarı (m ²)	7.000	8.000	9.000
Açıklama: Antalya Doğal Yaşam Parkı sınırları içinde hayvanların ve ziyaretçilerin ihtiyacına göre yapılan peyzaj çalışmalarını ifade etmektedir. 2023 yılında peyzaj çalışması yapılan alanın 9.000 m ² 'ye çıkarılması hedeflenmektedir.				
2	PG3.4.2: Yeni yapılan barınak sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: Antalya Doğal Yaşam Parkında bulunan hayvan türlerine uygun olarak yapılan barınak sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında 2 yeni barınak yapılması hedeflenmektedir.				
3	PG3.4.3: Düzenlenen bilgilendirme semineri sayısı (Adet)	9	10	10
Açıklama: Hayvan hakları, hayvan türleri, ev ve sokak hayvanları gibi çeşitli konularda farklı odak gruplarına yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. 2023 yılında 10 adet bilgilendirme semineri düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
4	PG3.4.4: Gerçekleştirilen eğitim programı sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama: Ev ve süs hayvanı satışı yapan kişiler, hayvan severler gibi farklı odak gruplarına yönelik düzenlenen eğitim programlarını ifade etmektedir. 2023 yılında düzenlenmesi hedeflenen eğitim programı sayısı 2'dir.				
5	PG3.4.5: Hazırlanan görsel materyal sayısı (Adet)	6.600	6.300	6.400
Açıklama: Görsel mecralarda hayvan sevgisi, hayvan hakları gibi konularda hazırlanan, vatandaşları bilgilendirici, eğitici materyallerin sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında hazırlanan görsel materyal sayısının 6.400'e çıkarılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeşil alana dönüştürülecek alanların belirlenmesi, yapılması ve gerekli malzemelerin temin edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Farklı hayvan temini ve bunlar için uygun sağlıklı barınağın yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	İlköğretim öğrencilerine yönelik Hayvan Sevgisi, Davranışı ve Beslenmesi Konularında eğitim semineri düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Ev ve süs hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik eğitim programı düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Vatandaşları bilgilendirmek için görsel mecralar (billboard, tabela, broşür, kitapçık, afiş, vb) hazırlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A3: Antalya'yı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek
Hedef	H3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek
Performans Hedefi	PH3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek

Açıklamalar:

Bakımevi faaliyetleri kapsamında sahipsiz hayvanlara cerrahi operasyon ve kısırlaştırma, salgın hastalıklarla mücadelede ise sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç- dış parazit ilaçlaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG3.5.1: Yeni bakımevinin tamamlanma oranı (Yüzde)	40	100	100
Açıklama: Yeni Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevinin etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesi için, 2023 yılında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanlar ile yapım sonrasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir.				
2	PG3.5.2: Kısırlaştırılma yapılan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	1.398	1.200	1.200
Açıklama: Sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yapılan kısırlaştırma işlemlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.				
3	PG3.5.3: Cerrahi operasyon yapılan hayvan sayısı (Adet)	279	140	150
Açıklama: Sahipsiz Hayvan Bakımevine sevk edilen sahipsiz hayvanlara yönelik yapılan tüm cerrahi işlemlerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.				
4	PG3.5.4: Yapılan aşılama ve ilaçlama sayısı (Adet)	14.634	10.000	10.000
Açıklama: Halk sağlığı ile hayvan sağlığını korumak, zoonoz ve salgın hastalıkları önlemek için sahipsiz hayvanları aşılamaya ve ilaçlamaya yönelik çalışmaları ifade etmektedir. Salgın hastalıklarla mücadele programı kapsamında, sahipsiz sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç- dış parazit ilaçlaması yapılmasının sürdürülmesi hedeflenmektedir.				
5	PG3.5.5: Tecrit ve gömü alanının tamamlanma oranı (Yüzde)	0	100	100

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşların sahibi olduğu kontrollü hayvanın (ev ve süs hayvanı) ölmesi durumunda çevre sağlığının korunması ihtiyacına yönelik talebin karşılanabilmesi için Ev ve Süs Hayvanı Tecrit ve Gömü Alanı yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni sahipsiz hayvan bakımevi yapılması	0,00	0,00	0,00
2 Sahipsiz hayvan bakımevinde ve parklarda bulunan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
3 Kısırlaştırma operasyonları, ortopedi ve diğer cerrahi ameliyatların medikal sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4 Sahipsiz sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç-dış parazit ilaçlaması yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5 Ev ve süs hayvanı tecrit ve gömü alanının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

U. Böcek

3. YERLEŞME KALİTESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak

Açıklamalar:

Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözeterek kapsayıcı kentsel tasarım projeleri geliştirilerek sayısı arttırılacaktır. Söz konusu projelerin yapım süreleri Büyükşehir Belediyesinin bütçe önceliklerindeki güncel durum göz önünde bulundurularak tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG4.1.1: Kreş ve gündüz bakımevi sayısı (Adet)	0	3	4
Açıklama: Bazı ilçelerde, kreş, gündüz bakımevi ve kurs merkezleri yapımı projesi kapsamında; teknik tespit çalışmaları yapılarak belirlenen ihtiyaca göre bakım-onarım-tadilat işlerinin yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında gösterge değerinin 4'e ulaşması öngörülmektedir.			
2 PG4.1.2: Emekli kahvesi sayısı (Adet)	2	2	3
Açıklama: Emeklilerin keyifli vakit geçirebilecekleri mekanlar oluşturulması projesi kapsamında, 2023 yılında yeni bir mekan daha oluşturularak gösterge değerinin 3'e ulaşması hedeflenmektedir.			
3 PG4.1.3: Engelsiz Yaşam Evi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0
Açıklama: Engelsiz Yaşam Evi Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Engelsiz Yaşam Evi Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.			
4 PG4.1.4: Yaşam Köyü Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0
Açıklama: Yaşam Köyü Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Yaşam Köyü Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.			
5 PG4.1.5: Temin edilen veya hazırlanan etüd proje sayısı (Adet)	24	30	40

Açıklama:

Topluma yarar sağlayacak, kentsel ihtiyaçlar kapsamında etüd ve proje çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi	32.800.000,00	0,00	32.800.000,00
2 Emekli Kahvesi Projesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
3 Engelsiz Yaşam Evi Projesi	0,00	0,00	0,00
4 65 yaş ve üstü yurttaşlara Yaşam Köyü Projesi	0,00	0,00	0,00
5 Yatırımlara yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temininin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6 Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözeterek kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması	73.910.000,00	0,00	73.910.000,00
Genel Toplam	113.710.000,00	0,00	113.710.000,00

U. Böcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.2 Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak
Performans Hedefi	PH4.2 Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak

Açıklamalar:

Kamusal yapı ve kentsel çevre unsurlarının, kullanım yoğunluğuna bağlı olarak yenileme, bakım onarım ve düzenleme çalışmalarının devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
-------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

1	PG4.2.1: Üst geçitlerde bulunan asansör ve yürüyen merdivenlerin bakım sayısı (Adet)	47	47	49
---	--	----	----	----

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yaya üst geçitlerinde yer alan yürüyen merdiven ve asansörlerin bakım ve arıza takibinin yapılması hedeflenmektedir.

2	PG4.2.2: Kuruma ait binaların sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, boya vb. bakım ve onarımlarının yapılma oranı (Yüzde)	90	90	90
---	---	----	----	----

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesine ait binaların sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, boya vb. bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.

3	PG4.2.3: Kaldırım, çevre ve mezarlık düzenlemelerinin yapılma oranı (Yüzde)	30	90	90
---	---	----	----	----

Açıklama:

Merkezde ve ilçelerde bulunan kaldırım, çevre ve mezarlıkların ihtiyaçları tespit edilerek, tadilat çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

4	PG4.2.4: Resmi bina, okul ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılma oranı (Yüzde)	90	90	90
---	---	----	----	----

Açıklama:

Resmi bina, okul ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	53.826.000,00	0,00	53.826.000,00
2 Kaldırım ve mezarlık düzenlemelerinin yapılması	64.950.000,00	0,00	64.950.000,00
Genel Toplam	118.776.000,00	0,00	118.776.000,00

U. Böcek

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak
Hedef	H4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Performans Hedefi	PH 4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak

Açıklamalar:

Yenilenebilir enerji kullanım alanları giderek artarken, bu tür enerjinin üretiminde tahmin edilemeyen atmosfer şartları ve bu enerjinin kullanıldığı akıllı aydınlatma sistemlerinde elektronik devre elemanlarının kullanılmasından dolayı, kolay tespit edilemeyen arızaların olması söz konusudur. Bu nedenle akıllı aydınlatma sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve söz konusu teknolojinin kullanımında ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG4.3.1: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı tesis sayısı (Adet)	0	1	1
Açıklama: Gösterge değeri, 2020-2024 Stratejik Plan döneminin her yılı için 1 tesisin yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmaya geçeceği hedefini belirtmektedir. 2023 yılında enerjisini yenilenebilir enerji kaynaklarından alan tesis sayısının 1 adet olması hedeflenmektedir.			
2 PG4.3.2: Teknolojik aydınlatma elemanı kullanılan park sayısı (Adet)	5	8	10
Açıklama: Teknolojik aydınlatma elemanı kullanılan park sayısının 2023 yılında 2 arttırılarak toplamda 10'a ulaşması hedeflenmektedir.			
3 PG4.3.3: Bilinçlendirici eğitim sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama: İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlenmesi hedeflenmektedir.			
4 PG4.3.4: Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması (Adet)	1	4	4

Açıklama:

Çevre doğa dostu Antalya hedefi doğrultusunda, bilime ve tekniğe dayalı projelerle, kamu yararı gözetilerek, falezlerin aydınlatılması iptal edilmiş olup, muhtelif meydan ve tarihi yapıların mimari aydınlatması yapılacaktır. 2023 yılında toplam 4 adet aydınlatma çalışması yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	7.625.000,00	0,00	7.625.000,00
2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3 Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	6.875.000,00	0,00	6.875.000,00
4 Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam	37.500.000,00	0,00	37.500.000,00

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A4: Kentsel yaşam alanlarının kalitesini artırmak
Hedef	H4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek
Performans Hedefi	PH4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek

Açıklamalar:

İlgili mevzuatlar çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda üst ve alt ölçekli plan çalışmaları yapılarak, modern ve estetik kent planlaması çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG4.4.1: Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapılma oranı (Yüzde)	100	100	100
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda üst ve alt ölçekli plan çalışmaları yapılacaktır.				
2	PG4.4.2: Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin ve güncellenme oranı (Yüzde)	100	100	100
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen talepler ve alt yapı çalışmaları doğrultusunda harita temin edilecek ve güncelleme yapılacaktır.				
3	PG4.4.3: Koruma Amaçlı İmar Planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılma oranı (Yüzde)	100	100	100

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan alanlarda, koruma amaçlı imar planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve/veya revizyonunun yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
2 Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin edilmesi ve güncellenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3 Mahalleye dönüşen köy yerleşim alanlarının planlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Koruma amaçlı imar planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	3.910.000,00	0,00	3.910.000,00

UBöcek

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak
Hedef	H5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak
Performans Hedefi	PH5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak

Açıklamalar:

Her ölçekteki imar planlarının bütünleştirilmesi, dijital arşivinin oluşturulması ve güncelliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG5.1.1: Dijital imar planlama arşivinin oluşturulma oranı (Yüzde)	25	30	40

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının dijital ortama aktarılarak arşivlenme işinin, 2023 yılında % 40'ı tamamlanacaktır.

2 PG5.1.2: Tüm imar planlarının bütünleşme oranı (Yüzde)	30	40	50
--	----	----	----

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi, yapılacak olan değişikliklerin ve iyileştirme çalışmalarının 2023 yılında % 50'si tamamlanacaktır.

3 PG5.1.3: İmar planlarının akıllandırılarak yayınlanma oranı (Yüzde)	40	50	60
---	----	----	----

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının akıllandırılarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması işinin gösterge değerinin 2023 yılında % 60'a ulaşması hedeflenmektedir.

4 PG5.1.4: İmar planlarının güncellik oranı (Yüzde)	30	40	50
---	----	----	----

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının güncellenerek, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması işinin gösterge değerinin 2023 yılında % 50'ye ulaşması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar Otomasyon Sisteminin (İMOS) kurulması ve sürdürülebilir bir şekilde güncellenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3 İmar Planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Planlama dijital arşivinin kurulmasının sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak
Hedef	H5.2 Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak
Performans Hedefi	PH5.2 Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki her türlü alt yapı tesislerinin yapımında, yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG5.2.1: Altyapı kurumları ile ilgili talep-şikayetlerin çözüme kavuşturulma oranı (Yüzde)	85	85	90

Açıklama:

Altyapı kurumları ile ilgili talep-şikayetlerin çözüme kavuşturulma oranının 2023 yılında % 90'a ulaşması hedeflenmektedir.

2	PG5.2.2: Altyapı yatırım izleme programının gerçekleşme oranı (Yüzde)	26	27	28
---	---	----	----	----

Açıklama:

Altyapı yatırım izleme programının gerçekleşme oranının 2023 yılında % 28 olması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentimizde altyapı yatırımı yapacak kurumların taleplerinin ortak programa alınarak koordinasyonunun sağlanması	326.000,00	0,00	326.000,00
2 Altyapı yatırımlarının imalat sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	326.000,00	0,00	326.000,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak
Hedef	H5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak

Açıklamalar:

Kentsel yenileme, canlandırma, gelişim, dönüşüm proje veya projelerinin tamamlanması, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi başvurularının değerlendirilip ruhsat/izin belgesi verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG5.3.1: Kentsel yenileme/canlandırma/gelişim projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	50	70	90
Açıklama: Tarihi ve kültürel mirasın yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kaldığı sit alanları ve yakın çevresi gibi nitelikli alanlarda, yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması amacı ile yürütülen/geliştirilen projelerde imar planı revizyonları, tasarım projeleri ve uzlaşi çalışmaları yapılacaktır.				
2	PG5.3.2: Kentsel dönüşüm proje veya projelerinin tamamlanma oranı (Yüzde)	95	100	100
Açıklama: İmar mevzuatına aykırı olarak mühendislik hizmetleri almamış ya da ekonomik ömrünü doldurarak can ve mal sağlığı açısından risk taşıyan alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin yapılma ve uygulanma oranını ifade etmektedir.				
3	PG5.3.3: İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi başvurularının değerlendirilip ruhsat/izin belgesi verme oranı (Yüzde)	100	100	100

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların ve kentsel dönüşüm alanlarının yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi gibi ruhsat ve yapı kullanma izin işlemlerinin oranını ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Balbey-Haşim İşcan-Kaleiçi Turizm Ticaret ve Konaklama Alanı Canlandırma Projesi	2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
2	Balbey Kentsel Yenileme Projesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
4	Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
5	Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi) yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlara yapı kullanma izin belgesi verilmesine yönelik işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
7	Kent Estetiğinin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
8	Jeolojik Zemin Etüdü Raporlarının temin edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A5: Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak
Hedef	H5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
Performans Hedefi	PH5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek

Açıklamalar:

İlgili mevzuatlar çerçevesinde, Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde kayıtlı taşınmazların yönetimi ve kamulaştırma işlemleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG5.4.1: Satış gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)	4	130	115
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan 115 adet taşınmazın satışının gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.			
2 PG5.4.2: Kamulaştırma işlem sayısı (Adet)	3	4	5
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu altındaki alanlarda gerekli görülen kamulaştırma işlemleri yapılacaktır. 2023 yılında kamulaştırma işlem sayısının 5 olması öngörülmektedir.			
3 PG5.4.3: Tahsisi yapılan taşınmaz sayısı (Adet)	60	30	55

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların diğer kamu kurum kuruluşları ile kamu yararı taşıyan derneklere bedelli tahsislerine ilişkin işlemler yapılacaktır. 2023 yılında tahsisi yapılan taşınmaz sayısının 55 olması öngörülmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi	14.050.000,00	0,00	14.050.000,00
2 Kamulaştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi	265.000.000,00	0,00	265.000.000,00
3 Tahsis işlemlerinin yürütülmesi	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
Genel Toplam	349.050.000,00	0,00	349.050.000,00

U. Böcek

✓

✓

4. KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak
Hedef	H6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak
Performans Hedefi	PH6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak

Açıklamalar:

Kentimizin kültürel ve sosyal zenginliğini yükseltmeye yönelik ulusal ve uluslararası boyutta çeşitli etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG6.1.1: Ulusal ve uluslararası düzenlenen festival sayısı (Adet)	3	5	6
Açıklama: Halkın ilgiyle takip ettiği ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleştirilen festivaller düzenlenecektir.				
2	PG6.1.2: Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet)	939	1.200	1.200
Açıklama: Halkın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kültür ve sanat alanında çeşitli organizasyonlar düzenlenecektir. Ancak 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısının 2023 yılı için 1.300 olan gösterge değerinin 1.200 olması öngörülmektedir.				
3	PG6.1.3: Sergi ve fuar sayısı (Adet)	8	15	15
Açıklama: Antalya'nın tanıtımını sağlayacak ve halkın ilgisini çekecek fuar ve sergiler düzenlenecektir. Ancak 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, sergi ve fuar sayısının 2023 yılı için 28 olan gösterge değerinin, 15 olması öngörülmektedir.				
4	PG6.1.4: Önemli gün ve haftalar ile kurum ve derneklere verilen destek sayısı (Adet)	405	550	550
Açıklama: Halk için çalışan dernekler, sivil toplum kuruluşları, kurum ve kuruluşlara destek sağlanacaktır. Ancak 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, önemli gün ve haftalar ile kurum ve derneklere verilen destek sayısının 2023 yılı için 600 olan gösterge değerinin, 550 olması öngörülmektedir.				
5	PG6.1.5: Kültür gezilerine katılımcı sayısı (Kişi)	0	4.500	4.500

Açıklama:

İlçelerde ikamet eden öğrencilere Antalya'nın tarihini, kültürünü tanıtmak ve şanlı tarihimizi idrak edebilmek için gazi ve şehit yakınları öncelikli olmak üzere geziler düzenlenecektir. Ancak 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, kültür gezilerine katılımcı sayısının 2023 yılı için 5.500 olan gösterge değerinin, 4.500 olması öngörülmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
2	Şehirde kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bu gibi faaliyetlere destek verilmesi	18.640.000,00	0,00	18.640.000,00
3	Sergi ve fuarlar düzenlenmesi	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
4	Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere geziler düzenlenmesi	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Genel Toplam		76.640.000,00	0,00	76.640.000,00

UBöcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak
Hedef	H6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Performans Hedefi	PH6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak

Açıklamalar:

Türk Müziği ve evrensel sanat eğitiminin geniş kitlelere yayılmasına yönelik faaliyetlerin yanında, yaygın eğitim çalışmaları çerçevesinde nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kurs merkezleri ve uygun derslik, atölye ve malzeme sağlanarak farklı branşlarda kurslar açılacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG6.2.1: TSM-THM-Tiyatro-Ses ve Şan Eğitimi, Enstrüman Eğitimi ve Halk Oyunları Bölümü öğrenci sayısı (Kişi)	120	190	195
Açıklama: Konservatuarda, TSM-THM-Tiyatro-Ses ve Şan Eğitimi, Enstrüman Eğitimi ve Halk Oyunları Bölümünde 2023 yılında 195 öğrencinin eğitim alması hedeflenmektedir.				
2	PG6.2.2: Çocuk ve gençlere yönelik enstrüman kurslarında eğitim alan kursiyer sayısı (Kişi)	287	565	570
Açıklama: 2023 yılında çocuk ve gençlere yönelik enstrüman kurslarında (piyano, gitar, yan flüt, ritim, mandolin, viyolonsel, keman, ud, kanun, ney, bağlama) eğitim alan kursiyer sayısının 570 olması hedeflenmektedir.				
3	PG6.2.3: TSM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu, Mehter Takımı, THM İcra Heyeti, Çoksesli Koro, Gençlik Korosu, Çocuk Korosu ve öğrenci konserleri ile Tiyatro Bölümü öğrencilerinin gösteri sayısı (Adet)	16	40	40
Açıklama: TSM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu, Mehter Takımı, THM İcra Heyeti, Çoksesli Koro, Gençlik Korosu, Çocuk Korosu ve öğrenci konserleri ile Tiyatro Bölümü öğrencilerinin gösteri sayısının 40 olması hedeflenmektedir.				
4	PG6.2.4: Yaygın eğitim programlarından yararlanan sayısı (Kişi)	8.263	26.565	27.940
Açıklama: Atatürk Sanat Eğitim Merkezlerinden (ATASEM) yararlanan kursiyer sayısının 2023 yılında 27.940'a çıkması hedeflenmektedir.				
5	PG6.2.5: Mesleki eğitimlerden yararlananların memnuniyet oranı (Yüzde)	89	91	93
Açıklama: Atatürk Sanat Eğitim Merkezinden (ATASEM) yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranının 2023 yılında % 93'e ulaşması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim bölümlerinde, müzik ve tiyatro alanında üniversite eğitimi almak isteyen gençlere yönelik yetenek sınavlarına hazırlık amacıyla çalışmalar yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Konservatuvar birimi tarafından ilçelerde ve sonrasında ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3 Yeni kurs merkezleri açılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4 Farklı branşlarda kurslar açılması	610.000,00	0,00	610.000,00
Genel Toplam	4.610.000,00	0,00	4.610.000,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak
Hedef	H6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek
Performans Hedefi	PH6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesine ait müzelerde Antalya'nın tarihi mirası ve kentlilik bilincine yönelik söyleşiler düzenlenecek ve müzelerin ziyaretçi sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG6.3.1: Söyleşi sayısı (Adet)	1	12	14

Açıklama:

2023 yılında Oyuncak Müzesi, Deniz Biyolojisi Müzesi, Özel Yörük Müzesi, Karatay Medresesi ve Kent Araştırmaları Merkezinde yapılacak söyleşi sayısının 14 olması hedeflenmektedir.

2 PG6.3.2: Tarihi miras ve kentlilik bilincine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	6	12	14
--	---	----	----

Açıklama:

Etkinlik sayısının 2023 yılında 14 olması hedeflenmektedir. Yörük Festivali ile kent ve kentlilik bilincini geliştirecek etkinlikleri ifade etmektedir.

3 PG6.3.4 Müze ziyaretçi sayısı (Kişi)	46.925	69.000	71.000
--	--------	--------	--------

Açıklama:

Oyuncak Müzesi, Deniz Biyolojisi Müzesi ve Yörük Müzesinin ziyaretçi sayılarını ifade etmektedir. 2023 yılında Büyükşehir Belediyesine ait müzeler için toplam ziyaretçi sayısının 71.000'e çıkması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eski stadyum alanında kültür-sanat etkinliklerinin tertip edilmesi	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
2 Antalya tarihi ile kent ve kentlilik bilincine ilişkin söyleşilerin düzenli olarak yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Mevcut müzelerin temel alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, bu suretle müzelerin yerli ve yabancı turistler için çekim merkezi haline getirilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00

U. Böcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü)
Amaç	A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak
Hedef	H6.4 Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	PH6.4 Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak

Açıklamalar:

Tiyatro sanatını daha geniş kitlelere ulaştırmak, geliştirmek, sevdirmek ve izlenirliğini arttırmak için çalışmalara devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG6.4.1: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısı (Adet)	7	9	14

Açıklama:

Tiyatro Sezonunda yetişkin oyunları, çocuk ve gençlik tiyatrosu oyunları ve kukla tiyatrosu oyunları sahnelenmektedir. 2020-2024 dönemi Stratejik Planında tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısının 2023 yılına ilişkin 27 olan hedefi, önceki sezonlardan bu yana oynanan oyunları da kapsamaktadır. Ancak Şehir Tiyatrosunda yeniden yapılanma çalışmaları ve pandemi sürecinin halen tam anlamıyla sonlanmaması nedeniyle 14 oyun sahnelenmesi öngörülmektedir.

2 PG6.4.2: Tiyatro sezonunda sahnelenen oyunların temsil sayısı (Adet)	32	200	150
--	----	-----	-----

Açıklama:

Tiyatro Sezonunda repertuarda olan çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik farklı oyunlar, belirlenen program nezdinde tiyatro salonunda kent halkına sahnelenmektedir. 2020-2024 dönemi Stratejik Planında tiyatro sezonunda sahnelenen oyunların temsil sayısının 2023 yılında 145 olması hedeflenmiştir. Tadilatı tamamlanan Yıldız Kenter Tiyatro Sahnesinin hizmete alınması ile birlikte bu gösterge değerinin 150'ye ulaşabileceği öngörülmektedir.

3 PG6.4.3: Konuk Tiyatrolar Projesi kapsamında misafir olarak gelen tiyatro grubu sayısı (Adet)	5	15	4
---	---	----	---

Açıklama:

Farklı tiyatro grupları arasında sanat alışverişini ve kültür kaynaşmasını sağlamak, karşılıklı deneyim ve fikirleri paylaşmak, tiyatro sanatının evrenselliğini yaşayabilmek ve yaşatabilmek adına Tiyatro Sezonu kapsamında çeşitli tiyatro gruplarının kent halkı ile buluşması hedeflenmektedir. 2020-2024 dönemi Stratejik Planında konuk tiyatrolar projesi kapsamında misafir olarak gelen tiyatro grubu sayısının 2023 yılı için 5 olması hedeflenmiştir. Ancak pandemi sürecinin halen tam anlamıyla sonlanmaması sebebiyle 2023 yılında gösterge değeri 4 olarak öngörülmektedir.

4 PG6.4.4: Ulusal, uluslararası festival ve şenliklere, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelere katılım sayısı (Adet)	12	55	10
---	----	----	----

Açıklama:

Gelen davetler üzerine çocuk, genç ve yetişkin oyunları ile sanatsal niteliği olan ulusal, uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanmakta, yurtiçi, yurtdışı turneler gerçekleştirilmekte, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanlarına giren ilçe ve mahallelerde bölge turneleri kapsamında oyunlar seyirci ile buluşturmakta, onların kültürel üretimlerine ve birikimlerine katkı sağlanmaktadır. 2020-2024 dönemi Stratejik Planında ulusal ve uluslararası festivallere, şenliklere ve turnelere katılıma ilişkin gösterge değeri 2023 yılı için 20 olarak hedeflenmiştir. Ancak Şehir Tiyatrosunda yeniden yapılanma çalışmaları ve pandemi sürecinin halen tam anlamıyla sonlanmaması sebebiyle 2023 yılında gösterge değeri 10 olarak öngörülmektedir.

5 PG6.4.5: Tiyatro çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı (Adet)	0	6	2
--	---	---	---

Açıklama:

Tiyatro sanatını kendi sahnesinde, bölge turneleri kapsamında, ulusal-uluslararası nitelikte çeşitli şenlik, festival ve turneler kapsamında seyirci ile buluşturur iken, aynı zamanda da bu hizmetleri gerçekleştiren sanat çalışanı personelin üretime yönelik performanslarını artırabilmek için çeşitli tiyatral branşlarda (Commedia dell'arte tekniği ile sirk ve clown oyunculuğu vb.) çeşitli atölye çalışmaları ile yabancı dil, müzik, modern dans gibi eğitimler gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yetişkin, Kukla, Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
2 Konuk Tiyatrolar Projesinin gerçekleştirilmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
3 Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanması, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelerin gerçekleştirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
4 Tiyatro çalışanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	3.765.000,00	0,00	3.765.000,00

UBöcek

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A6: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak
Hedef	H6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak

Açıklamalar:

Spor faaliyetleri plan ve program dahilinde ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülecek, bu faaliyetlerin gelişmesi ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG6.5.1: Vatandaşların katılımına açık spor organizasyonu sayısı (Adet)	12	13	14
Açıklama: Çocuklar, gençler, kadınlar ve öğrenciler gibi tüm vatandaşların katılımının sağlanması amacıyla düzenlenecek spor organizasyonlarını ifade etmektedir.			
2 PG6.5.2: Destek verilecek spor organizasyonu sayısı (Adet)	22	23	24
Açıklama: Antalya'da düzenlenecek spor organizasyonlarına verilecek malzeme, ekipman, personel, lojistik ve nakdi vb. destekleri ifade etmektedir.			
3 PG6.5.3: Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı (Adet)	124	156	158
Açıklama: Antalya'da faaliyet göstermekte olan amatör spor kulüplerine verilecek aynı/nakdi yardımlar ile ekipman, personel, lojistik destekleri ifade etmektedir.			
4 PG6.5.4: Spor tesisi sayısı (Adet)	17	18	19
Açıklama: Vatandaşların kullanımına sunulan spor tesislerini (ASFİM, tenis kortu, basketbol sahası, spor salonu vb.) ifade etmektedir.			
5 PG6.5.5: Spor Tesislerinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	24.721	43.000	45.000

Açıklama:

Vatandaşların kullanımına sunulan spor tesislerinden yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenmesi	3.484.000,00	0,00	3.484.000,00
2 Amatör spor kulüplerine aynı/nakdi yardım yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3 Spor organizasyonlarına ekipman, personel, ulaşım ve lojistik destek sağlanması	85.000,00	0,00	85.000,00
4 Spor alanları ve tesisleri açılması	2.014.000,00	0,00	2.014.000,00
5 e-Spor Etkinlikleri Projesi	182.000,00	0,00	182.000,00
Genel Toplam	10.765.000,00	0,00	10.765.000,00

UBöcek

✓

✓

5. TURİZM ve TARIM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A7: Turizm potansiyelini geliştirmek
Hedef	H7.1 Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek
Performans Hedefi	PH7.1 Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek

Açıklamalar:

Antalya'nın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıklar bastırılarak, dağıtımının yapılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak, kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritalar hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG7.1.1: Basılan kitap ve kitapçık sayısı (Adet)	3	13	15

Açıklama:

Kentin tarihine, tanıtımına yönelik ve müzeleri ziyaretçilerine daha iyi tanıtan yayın çalışmaları yapılacaktır. 2023 yılında basılan kitap ve kitapçık sayısının 15'e çıkarılması hedeflenmektedir

2 PG7.1.2: Hazırlanan harita sayısı (Adet)	2	3	4
--	---	---	---

Açıklama:

Kentin tarihi ve doğal güzelliklerini gelen ziyaretçilere gösteren ve tanıtan haritalar hazırlanacaktır. 2023 yılında 1 adet daha harita hazırlanarak gösterge değerinin 4'e ulaşması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Antalya'nın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıkların basılması, dağıtımının yapılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritaların hazırlanması	440.000,00	0,00	440.000,00
Genel Toplam	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı-Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A7: Turizm potansiyelini geliştirmek
Hedef	H7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak

Açıklamalar:

Projelendirilecek işler ve yapımı devam eden projelerle; turizm potansiyelinin gelişimine katkı sağlanması ve turizmin yıl geneline yayılması için kentteki turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG7.2.1: Kültür ve İnanç Turizmini Geliştirme Projesi (Adet)	0	2	2

Açıklama:

Proje kapsamında 2023 yılında kültür ve inanç turizminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2 PG7.2.2: Tünektepe İyileştirme Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0
--	---	---	---

Açıklama:

Tünektepe İyileştirme Projesinin 2020-2024 Stratejik Planında 2022 yılı itibarıyla tamamlanması öngörülmüştür. Ancak ilgili kurum ve kuruluşlardan alınması gereken onayların tamamlanması beklenmekte olup, bu sürecin bitimi itibarıyla projeye başlanması öngörülmektedir.

3 PG7.2.3: Kaya Tırmanma Parkuru ve Antik Yürüyüş Yolları Projesi (Adet)	0	2	3
--	---	---	---

Açıklama:

Antalya'da dünyaca ünlü kaya tırmanma parkurlarında yeni rotaların oluşturulması ve mevcut rotaların bakım ve onarımında gerekli malzeme desteğinin sağlandığı ve Antik Likya doğa yürüyüş yollarının bakım onarım çalışmalarının yürütüldüğü projede 2023 yılı gösterge değeri 3 olarak hedeflenmiştir.

4 PG7.2.5: Kış Turizmini Geliştirme Projesi (Adet)	1	0	1
--	---	---	---

Açıklama:

Turizm potansiyelinin gelişimine katkı sağlanması ve turizmin yıl geneline yayılması için kentte kış turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması	169.106.000,00	0,00	169.106.000,00
2 Turizmi Çeşitlendirmeye Yönelik Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projesi	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00
3 Kaya Tırmanma Parkurlarını ve Antik Yürüyüş Yollarını Bugüne Kazandırma Projesi	500.000,00	0,00	500.000,00
4 Kış Turizminin Geliştirilme Projesi (Saklıkent-Tahtalı Dağı)	150.000,00	0,00	150.000,00
5 Tarihi ve turizm alanlarında düzenleme çalışmalarına yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temin edilmesi	2.326.000,00	0,00	2.326.000,00
Genel Toplam	188.582.000,00	0,00	188.582.000,00

uBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek
Hedef	H8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak
Performans Hedefi	PH8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak

Açıklamalar:

Ticari, sosyal ve tarımsal yaşamı geliştirecek projelerin temini ve yapımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG8.1.1: Su ürünleri halinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0
Açıklama: Su Ürünleri Hali Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Su Ürünleri Hali Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.				
2	PG8.1.2: Mevcut hallerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında uygulanan proje sayısı (Adet)	3	3	3
Açıklama: Proje ile sebze ve meyve ticaretinin; gıda güvenilirliği, kaliteli, standartlara uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korunması amaçlanmaktadır. Projeye ilişkin gösterge değerinin 2023 yılında 3 olması hedeflenmektedir.				
3	PG8.1.3: Mezbahanın tamamlanma oranı (Yüzde)	0	10	0
Açıklama: Mezbaha Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Mezbaha Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.				
4	PG8.1.4: Antalyaspor Kolejinin tamamlanma oranı (Yüzde)	0	0	0
Açıklama: Antalyaspor Koleji Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Antalyaspor Koleji Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.				
5	PG8.1.5: Yapılan ve/veya tadil edilen çok amaçlı salon ve sosyal tesis sayısı (Adet)	1	2	7
Açıklama: Spor salonu, düğün salonu, okuma salonu gibi sosyal donatı alanlarının planlanıp tüm ilçelerde vatandaşların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, söz konusu gösterge değerinin 2023 yılı için 18 olması hedeflenmiştir. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, yatırım maliyetlerini arttırdığından, gösterge değerinin 2023 yılında 7'ye ulaşması öngörülmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
2	Mevcut Hallerin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi	226.500.000,00	0,00	226.500.000,00
3	Çok amaçlı salon ve sosyal tesis yapılması	12.725.000,00	0,00	12.725.000,00
4	Ticari ve sosyal yatırımlara yönelik etüt proje hazırlanması veya etüt proje temin edilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		306.225.000,00	0,00	306.225.000,00

1. M. Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek
Hedef	H8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Performans Hedefi	PH8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek

Açıklamalar:

Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesi sağlanacak ve üreticilere destek verilecektir. Ayrıca, ücretsiz kurban kesim hizmetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG8.2.1: Mezbahanın makine ve ekipman tedarik edilme oranı (Yüzde)	0	0	100
Açıklama: Yapılmakta olan kesimhanenin hizmet sunumuna hazır hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan makine ve ekipman tedarikinin 2023 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.			
2 PG8.2.2: Paket arıtma sistemi yapılan mezbaha sayısı (Adet)	0	0	0
Açıklama: Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, toplam paket arıtma sistemi yapılan mezbaha sayısının 5 adet olması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın ve ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda söz konusu faaliyete ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.			
3 PG8.2.3: Mobil Kesimhane sayısı (Adet)	0	0	0
Açıklama: Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, ilçelere ihtiyaçlar doğrultusunda 2 adet mobil kesimhane temin edilmesi öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın ve ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda söz konusu faaliyete ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.			
4 PG8.2.4: Ücretsiz kurban kesim hizmeti sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama: Kurban Bayramında uygun ortam ve koşullarda ücretsiz olarak kurban kesim hizmeti verilecektir.			
5 PG8.2.5: Ancılara destek verilme oranı (Yüzde)	-	100	100

Açıklama:

Antalya balının markalaşması için arıcılara destek verilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni bir kesimhane yapılması ve makine ile ekipmanın tedarik edilmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
2 Beş ilçe kesimhanesine paket arıtma sistemi yapılması	0,00	0,00	0,00
3 İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda mobil kesimhane temin edilmesi	0,00	0,00	0,00
4 Her Yıl Kurban Bayramında uygun kesim yerleri oluşturulup, veteriner hekim kontrolünde ücretsiz kurban kesim hizmeti verilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
5 Antalya balının markalaşması için arıcılara destek verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek
Hedef	H8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak

Açıklamalar:

Tarımsal üretimi geliştirmek, özendirmek ve yeni teknolojiler için farkındalık yaratmak amacıyla üreticilere destek ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi kurulacaktır ve biyolojik mücadele ile organik üretimin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG8.3.1: Dağıtılan fidan sayısı (Adet)	477.985	12.000	1.000.000
Açıklama: 2020-2024 dönemi Stratejik planında 2023 yılı için 13.000 adet fidan desteği yapılması planlanmaktayken Manavgat büyük yangını ve çiftçilerin ekonomik girdilerinin artması sebebiyle fidan desteği miktarının 2023 yılında 1.000.000 adet olması hedeflenmektedir.				
2	PG8.3.2: Tıbbi Şifa Bahçesi (Adet)	3	1	5
Açıklama: 2020-2024 dönemi Stratejik Planında 2023 yılı için 1 adet tıbbi şifa bahçesi yapılması hedeflenmiştir. Ancak, 2023 yılında tıbbi şifa bahçesinin gösterge değerinin 5 olması öngörülmüştür.				
3	PG8.3.3: Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi (Adet)	0	0	1
Açıklama: 2020-2024 dönemi Stratejik Planında çiçek soğanı üretimine uygun olan ilçelerde plan dönemi boyunca her yıl 1 tane modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması planlanmıştır. Ancak koronavirüs salgını nedeniyle bütçe önceliklerinde gidilen değişikliklerden dolayı geçtiğimiz yıllarda tesis yapılamamış olup, 2023 yılında 1 adet modern çiçek soğanı üretim ve depolama tesisi yapılması öngörülmektedir.				
4	PG8.3.4: Çiftçiye verilen eğitim ve seminer sayısı (Adet)	69	8	300
Açıklama: 2020-2024 dönemi Stratejik Planında 8 adet eğitim ve seminer planlanmıştır. Ancak çiftçilerden gelen yoğun talep üzerine 2023 yılı için çiftçiye verilen eğitim ve seminer sayısının 300 olması öngörülmektedir.				
5	PG8.3.5: Biyolojik mücadele ile organik üretim yapılan proje sayısı (Adet)	5	3	5

Açıklama:

2020-2024 Stratejik Planında, Biyolojik Mücadele ile Organik Üretim Yaygınlaştırılması Projesinin 2023 yılı için hedeflenen gösterge değeri 4'tür. Ancak tarım kooperatiflerinden gelen yoğun talep nedeniyle 2023 yılında biyolojik mücadele ile organik üretim yapılan proje sayısının 5 olması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çiftçiye bitkisel üretim desteği verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Çiftçiye her yıl eğitim desteği verilmesi	0,00	0,00	0,00
3	Tıbbi bitki yetiştiriciliğine yönelik tıbbi şifa bahçesi yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Belediye-Çiftçi El Ele Projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesinin tarım araç ve makine parkının zenginleştirilmesi ve çiftçilerin ihtiyaçlarının karşılanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
6	Meyve bahçelerinin budama, ilaçlama, gübreleme gibi bakımlarının uzmanlarca yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Biyolojik Mücadele ile Organik Üretim Yaygınlaştırılması Projesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek
Hedef	H8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek
Performans Hedefi	PH8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek

Açıklamalar:

Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetleri, yapılan desteklerle hafifletilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG8.4.1: Güneş Enerjisi Santrali (GES) sayısı (Adet)	0	1	2

Açıklama:

Tarımsal sulamada kullanılan elektriğin Büyükşehir Belediyesince üretilerek çiftçilere bedelsiz sunulması için ANTALYA GES E-F-G 3131,38/ KWP/2820 kWe Kurulu Gücünde Tarımsal Sulama Amaçlı Fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulmuş ve etaplar halinde devreye alınmıştır. 2023 yılında toplam GES sayısının 2 adet olması hedeflenmektedir.

2 PG8.4.2: Güneş Enerji Santrallerinde üretilen elektrik miktarı (Megawatt)	4,86	6	11
---	------	---	----

Açıklama:

2023 yılında devreye girecek yeni GES ile birlikte üretilen elektrik miktarının 2023'de toplam 11 megawatta çıkması hedeflenmektedir.

3 PG8.4.3: Güneş enerjili kurutma tesisi sayısı (Adet)	0	0	1
--	---	---	---

Açıklama:

2020 yılından bu yana yaşanan küresel salgın ve ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, bir süreliğine askıya alınan güneş enerjili kurutma meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması projesine yönelik çalışmalara yeniden başlanmış olup, 2023 yılında 1 adet tesis yapılması öngörülmektedir.

4 PG8.4.4: Destek olunan sera yatırımı sayısı (Adet)	19	20	25
--	----	----	----

Açıklama:

Sera projelerindeki yatırım maliyetlerini ve bürokratik işlemleri azaltmak için destek olunan sera yatırım sayısının 2023 yılında 25'e çıkması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Güneş enerjili meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3 Sera yatırımları sorunlarındaki bürokratik işlemlerin ve yatırım maliyetlerinin azaltılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4 Güneş Enerji Santralleri ile tarımsal sulamada elektrik giderlerinin azaltılması	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Genel Toplam	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A8: Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek
Hedef	H8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	PH8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak

Açıklamalar:

Tarım kenti olan Antalya'da tarımsal yapılar geliştirilerek, basınçlı sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG8.5.1: Sulama tesisi sayısı (Adet)	4	25	30
Açıklama: 2023 yılında 5 adet sulama tesisi yapılarak mevcut tesis sayısının toplam 30'a çıkarılması hedeflenmektedir.				
2	PG8.5.2: Soğuk hava deposu sayısı (Adet)	0	0	0
Açıklama: Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, toplam 3 adet soğuk hava deposu yapılması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın ve ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda söz konusu faaliyete ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.				
3	PG8.5.3: Sulama amaçlı pvc boru, vana, pompa, trafo alım sayısı (Adet)	121	95	100
Açıklama: Sulama suyu kayıplarının azaltılması için, sulama amaçlı PVC boru, vana, pompa ve trafo alımı yapılacaktır. 2023'de 100 adet alım gerçekleşmesi hedeflenmektedir.				
4	PG8.5.4: Süt soğutma tankı sayısı (Adet)	3	7	8
Açıklama: 2023 yılında süt soğutma tankı sayısının 8'e çıkması hedeflenmektedir.				
5	PG8.5.5: Meyve konsantre tesisi sayısı (Adet)	0	0	1
Açıklama: 2020 yılından bu yana yaşanan küresel salgın ve ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, bir süreliğine askıya alınan meyve konsantre tesisinin yapılması projesine yönelik çalışmalara yeniden başlanmış olup, 2023 yılında 1 adet tesis yapılması öngörülmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama tesisi yapılması ve mevcut sulama kanallarının kullanılabilirliğinin artırılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
2 Soğuk hava deposu yapılması	0,00	0,00	0,00
3 Sulama amaçlı pvc boru, trafo, vana ve pompa alınması	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
4 Süt soğutma tankı alınması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5 Meyve konsantre tesisinin yapılması	4.875.000,00	0,00	4.875.000,00
Genel Toplam	82.875.000,00	0,00	82.875.000,00

U. Böcek

✓

✓

6. KENTSEL ULAŞIM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek
Hedef	H9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak

Açıklamalar:

Toplu taşıma sisteminde yapılacak denetim, iyileştirme ve yatırımlarla vatandaşın toplu taşıma kullanmasını teşvik etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG9.1.1: Denetimi yapılan ticari araç ve toplu taşıma aracı sayısı (Adet)	1.990	27.000	5.000
Açıklama: Denetimi yapılan toplu taşıma araçları, ticari taksiler ve servis araçlarının sayısını ifade etmektedir. Denetim biriminin yeniden yapılanması ve küresel salgın sürecinde yaşanan sorunlar nedeniyle 2023 yılı gösterge değerinin 5.000 olması öngörülmüştür.			
2 PG9.1.2: Ulaşım çağrılarının karşılanma oranı (Yüzde)	93	95	95
Açıklama: Toplu taşıma ve ara toplu taşıma sistemleriyle ilgili vatandaşlar tarafından iletişim ve İzleme Merkezine iletilen bilgi edinme, talep ve şikayetlerle ilgili çağrılarının yanıtlanma oranını ifade etmektedir.			
3 PG9.1.3: Ulaşım çağrılarının ilk 20 saniyede karşılanma oranı (Yüzde)	72	83	84
Açıklama: Toplu taşıma sistemiyle ilgili vatandaştan iletişim ve İzleme Merkezine gelen bilgi edinme, talep ve şikayetlerle ilgili çağrılara ilk 20 saniyede cevap verilme oranını ifade etmektedir. 2023 yılında gösterge değerinin % 84'e ulaşması hedeflenmektedir.			
4 PG9.1.4: Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısı artış oranı (Yüzde)	1,15	7	7

Açıklama:

Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısında hedeflenen artış ifade etmektedir. 2023 yılında toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısında % 7'lik bir artış hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplu Taşıma Hizmetleri (destek-puantaj, cezai işlem, durak tespit ve montaj) faaliyetlerinin yürütülmesi	140.130.000,00	0,00	140.130.000,00
2 Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
3 İletişim ve İzleme Merkezi hizmetinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4 Ticari plaka işlemlerinin, ticari taksi durağı tespit ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5 Taşımacılık faaliyetinde bulunan ticari araçların, toplu taşıma araçlarının, araç park yerlerinin ve taşıt kaldırım işgallerinin denetimi	0,00	0,00	0,00
6 Raylı Sisteme yönelik çalışmaların yürütülmesi ve Ulaşım Ana Planı kapsamında 4. Etap Raylı Sistem Hattı için uygulama projelerine yönelik çalışmaların yapılması	106.300.000,00	0,00	106.300.000,00
7 Engelli bireyler için ulaşım hizmetleri ve alanlarının standartlara uygun düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	246.430.000,00	0,00	246.430.000,00

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek
Hedef	H9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek

Açıklamalar:

Ulaşım Ana Planının güncellenerek trafik akışındaki tıkanıklıklara karşı önleyici tedbirlerin alınması ve yolların güvenli bir hale getirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG9.2.1: Ulaşım etüd ve proje sayısı (Adet)	144	100	100

Açıklama:

Ulaşım Ana Planı kapsamında, ulaşım hizmetlerine yönelik hazırlanan etüd ve plan çalışmaları ile geliştirilen proje sayısını ifade etmektedir.

2	PG9.2.2: Bisiklet yolu ve yayalaştırma projesi sayısı (Adet)	5	5	5
---	--	---	---	---

Açıklama:

Ulaşım Ana Planı kapsamında, il genelinde hazırlanan yaya ve bisiklet yolları proje sayısını ifade etmektedir.

3	PG9.2.3: Sinyalizasyon sistemi kurulan, yenilenen, bakımı ve optimizasyonu yapılan kavşak sayısı (Adet)	183	120	150
---	---	-----	-----	-----

Açıklama:

Güvenli trafik akışını sağlamak ve ulaşım trafiğini rahatlatmak için kavşaklarda yapılan sinyalizasyon çalışmalarını ifade etmektedir. Bakım ve onarımı yapılan kavşak sayısındaki artıştan dolayı 2023 yılı gösterge değerinin 150 olması hedeflenmektedir.

4	PG9.2.4: Yapılan yatay işaretleme alanı (m ²)	12.357	25.000	15.000
---	---	--------	--------	--------

Açıklama:

Yol, yolcu ve trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan trafik işaretleme (yatay) çalışmalarını ifade etmektedir. Malzeme temin süreçlerinde yaşanan sıkıntılardan ve personel yetersizliğinden dolayı 2023 yılı için gösterge değeri 15.000 olarak hedeflenmektedir.

5	PG9.2.5: Yapılan düşey işaretleme sayısı (Adet)	14.812	30.000	15.000
---	---	--------	--------	--------

Açıklama:

Yol, yolcu ve trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan trafik işaretleme (düşey) çalışmalarını ifade etmektedir. Malzeme temin süreçlerinde yaşanan sıkıntılardan ve personel yetersizliğinden dolayı 2023 yılı için gösterge değeri 15.000 olarak hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulaşım Ana Planı çalışmalarının yürütülmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Ulaşım etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
3	UKOME Genel Kurulu sekreteryaya faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
4	Trafik sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
5	Trafik güvenliği için yatay ve düşey işaretleme çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	Elektronik Denetleme Sistemiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
7	Antalya Trafik İzleme ve Kontrol Merkezi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		306.000.000,00	0,00	306.000.000,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek
Hedef	H9:3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Performans Hedefi	PH9:3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek

Açıklamalar:

Engelli kullanımına uygun yaya yolları ve bisiklet yolları adaptasyonu için yol ve kavşak düzenlemeleri yapılması, yeni açılacak yollara kaldırım yapılması ve mevcut kaldırımların gerektiğinde yenilenmesi, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda, diğer kurum ve altyapı kuruluşlarının altyapı çalışmaları neticesinde üst yapısı bozulan yolların yama ile onarılması ve yenilenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG9.3.1: Yeni açılan yol ve bozulmuş olan kaplamalarda kullanılan asfalt miktarı (Ton)	30.180	100.000	110.000
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda yeni açılan yol ve bozulmuş olan kaplamalarda kullanılan asfalt miktarını ifade etmektedir. 2023 yılında 10.000 ton asfalt daha kullanılarak toplam 110.000 ton asfalt kullanılması hedeflenmektedir.			
2 PG9.3.2: Bisiklet güzergahına eklenen yol uzunluğu (Km)	0	13,25	14,25
Açıklama: Araç İçin Değil İnsan İçin Ulaşım Projesi kapsamında, 2023 yılında 1 km bisiklet yolu daha yapılarak mevcut bisiklet yolu uzunluğunun 14,25 km'ye çıkması hedeflenmektedir.			
3 PG9.3.3: Yüzüncü Yıl Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	10
Açıklama: Kentimizin vizyon projelerinden biri olan 4. Etap Raylı Sistem Projesi kapsamında Yüzüncü Yıl Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Projesi ile ilgili düzenlemeler eş zamanlı olarak planlanmaktadır.			
4 PG9.3.4: Yapılan yaya üstgeçidi sayısı (Adet)	36	38	39
Açıklama: 2023 yılında 1 adet yaya üst geçidi daha yapılarak yaya üst geçidi sayısının 39'a ulaşması hedeflenmektedir.			
5 PG9.3.5: Yapılan katlı ve yeraltı otoparkı sayısı (Adet)	0	2	2
Açıklama: 2022 yılında 2 adet otopark yapımına başlanmış olup, 2023 yılında bunların tamamlanması öngörülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni açılan yol ve bozulmuş olan asfalt kaplamalarda iyileştirme yapılması	195.076.000,00	0,00	195.076.000,00
2 Mülkiyet problemi çözülmüş yol projelerinin tamamlanması	156.815.000,00	0,00	156.815.000,00
3 Yeni açılan ve asfaltı yenilenen yollarda yol çizgi çalışmalarının yapılması	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
4 Muhtelif cadde ve bulvarlardaki yaya yollarının düzenlemelerinin yapılması	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
5 Bisiklet yollarının yapım ve bakımı	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
6 Yüzüncü Yıl Bulvarı (Antalyaspor-Falez Kavşağı arası) Yeni Yaşam Alanı Projesi	0,00	0,00	0,00
7 Yaya üst geçitleri yapımı	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
8 Katlı ve yeraltı otopark yapımı	23.600.000,00	0,00	23.600.000,00
Genel Toplam	472.491.000,00	0,00	472.491.000,00

UBöcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A9: Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek
Hedef	H9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımı yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek
Performans Hedefi	PH9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımı yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki kırsal bölgelerdeki yolların bakım-onarımı ve yeni yol yapım işlerinin yürütülmesi, köprü ve menfez güçlendirmeleri veya gerektiğinde yeniden yapımı, şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması, araç ve iş makinelerinin bakım-onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG9.4.1: Sıcak Asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (Km)	10,5	245	300
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki kırsal bölgelerde bulunan yolların bakım-onarım ihtiyaçları ve yeni yol çalışmaları kapsamında yapılan sıcak asfaltlama işlerini ifade etmektedir. 2023 yılı içinde sıcak asfalt yapılacak 55 km yol uzunluğu ile gösterge değerinin toplam 300 km'ye ulaşılması hedeflenmektedir.			
2 PG9.4.2: Sathi kaplama asfalt yapılan yol (Km)	129,70	300	500
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki kırsal bölgelerde bulunan yolların bakım-onarım ihtiyaçları ve yeni yol çalışmaları kapsamında yapılan sathi kaplama asfalt işlerini ifade etmektedir. 2023 yılı içinde gösterge değerinin 500 km'ye ulaşması hedeflenmektedir.			
3 PG9.4.3: Yeni açılan ve güzergahı düzenlenen yol uzunluğu (Km)	3	15	20
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki kırsal bölgelerde ihtiyaç doğrultusunda yapılan yeni yol çalışmalarını ifade etmektedir. 2023 yılı içinde gösterge değerinin 20 km olması hedeflenmektedir.			
4 PG9.4.4: Bakım onarım yapılan araçların bakım kayıt sayısı (Adet)	25.925	34.700	38.200

Açıklama:

Araç ve iş makinelerinin bakım-onarımlarının, kayıt altına alınan sayılarını ifade etmektedir. Bu sayının 2023 yılında 38.200 adet olması öngörülmüştür.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Köprü ve menfez güçlendirme veya gerektiğinde yeniden yapılması	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
2 Şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
3 Yol altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini ve uygulama yapılması	294.390.000,00	0,00	294.390.000,00
4 Araç, iş makinesi ve bunlara ait donanımların alınması (Yedek parça, Lastik vb.)	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
5 İş makineleri ve araçların bakım ve onarımının yapılması	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
Genel Toplam	377.390.000,00	0,00	377.390.000,00

UBöcek

✓

✓

7. TOPLUM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	H10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak
Performans Hedefi	PH10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak

Açıklamalar:

Yardıma ve bakıma muhtaç vatandaşlara evde sağlık ve bakım hizmeti, çocuklara koruyucu diş hekimliği hizmeti ve tüm belediye çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin eksiksiz sunulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG10.1.1: Evde bakım hizmeti alan hasta sayısı (Kişi)	266	150	300
Açıklama: Evde bakım hizmeti (bakım elemanı hizmeti, banyo vb.) sunulacak ihtiyaç sahibi kişi sayısı 2023 yılı için 300 olarak öngörülmüştür.			
2 PG10.1.2: Hasta nakil hizmeti (Adet)	4.685	5.000	4.500
Açıklama: İhtiyaç sahibi kişilere sunulacak Hasta Nakil Hizmeti (nakil ambulansı ile hastaneden eve evden hastaneye ulaşım hizmeti) sayısı 2023 yılı için 4.500 adet olarak öngörülmüştür.			
3 PG10.1.3: Hasta bakım hizmeti (Adet)	12.165	15.000	19.000
Açıklama: İhtiyaç sahibi kişilere sunulacak Hasta Bakım Hizmeti (doktor ziyareti, muayene, hemşirelik, diş hekimi, fizyoterapi vb.) sayısı 2023 yılı için 19.000 adet olarak öngörülmüştür.			
4 PG10.1.4: Diş fırçası ve macunu dağıtılan çocuk sayısı (Kişi)	2.946	10.000	15.000
Açıklama: Koruyucu diş hekimliği hizmeti kapsamında diş fırçası ve macunu dağıtılabacak çocuk sayısı 2023 yılı için 15.000 olarak öngörülmüştür.			
5 PG10.1.5: Yapılan ortam gözetim sayısı (Adet)	248	90	90

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi personellerinin yapacağı çalışmaların iş sağlığı ve güvenliği açısından uygunluğu ve uygunsuzluğunun tespitinin yapılması için yapılacak çalışma sayısı 2023 yılı için 90 adet olarak öngörülmüştür.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00
2 Hasta nakil hizmeti verilmesi	54.000,00	0,00	54.000,00
3 Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine gelen çocuklara fırça ve macun dağıtılarak eğitim ve tedavilerinin yapılması	1.709.000,00	0,00	1.709.000,00
4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.304.000,00	0,00	3.304.000,00

U. Böcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	H10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak
Performans Hedefi	PH10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırlarında bulunan mezarlıklarda gerekli ihtiyaçların ve vatandaş taleplerinin değerlendirilip cenaze hizmetlerinin ücretsiz ve kaliteli bir şekilde verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG10.2.1: Cenaze nakil aracı sayısı (Adet)	89	89	101
Açıklama: Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 2023 yılı için 101 araç ile hizmet verilmesi öngörülmektedir.				
2	PG10.2.2: Mezarlık temizliği hizmeti oranı (Yüzde)	100	100	100
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda tespit ve talep edilen mezarlıkların periyodik genel bakım onarım ve temizliğinin yapılması 2023 yılı için %100 olarak öngörülmektedir.				
3	PG10.2.3: Dağıtılan pide sayısı (Adet)	383.210	440.000	480.000

Açıklama:

Cenazelerde dağıtılan pide-ayran sayısı 2020-2024 dönemi Stratejik Planında 2023 yılı için 122.000 adet olarak öngörülmüştür. Hizmete olan ihtiyacın artması sebebiyle cenazelerde dağıtılan pide sayısının 2023 yılı için 480.000 olarak hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze defin ve nakil hizmetlerinin yürütülmesi	47.532.000,00	0,00	47.532.000,00
2 Mezarlıkların bakım onarım ve temizliğinin sağlanması	19.228.000,00	0,00	19.228.000,00
3 Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunulması ve taziye çadırı hizmeti verilmesi	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Genel Toplam	106.760.000,00	0,00	106.760.000,00

U.Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	H10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	PH10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin sunduğu okul öncesi eğitim hizmetinin tüm ilçelere yaygınlaştırılması faaliyetleri ile kentin ihtiyaç duyulan noktalarında aile, çocuk, kadın ve gençlere yönelik merkezlerin açılmasıyla, bu grupların ihtiyaç duyduğu uzman desteği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG10.3.1: Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde danışmanlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (Kişi)	6.254	7.500	7.000
Açıklama: Aile kadın ve çocuklara merkezlerde uzman meslek elemanları tarafından verilen danışmanlık hizmetini ifade etmektedir. 2023 yılında merkezlerden faydalanan kişi sayısının 7.000 olması hedeflenmektedir.			
2 PG10.3.2: Kadın Konukevinden yararlanan kadınlara yönelik farkındalık artırıcı faaliyet, eğitim ve etkinlik sayısı (Adet)	21	95	100
Açıklama: Şiddet mağduru kadınlara kadın konukevinde sunulan, sosyal ve eğitsel etkinlikleri ifade etmektedir.			
3 PG10.3.3: Kreşlerden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	351	3.500	4.500
Açıklama: İhtiyaç duyulan yerlerde Büyükşehir Belediyesinin sunduğu okul öncesi eğitim hizmetinden faydalanan çocuk sayısını ifade etmektedir.			
4 PG10.3.5: Aile, çocuk ve gençlere yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	4	35	42

Açıklama:

Aile, çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve eğitsel hizmet vermek üzere açılan merkez sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında Aile, çocuk ve gençlere yönelik faaliyet gösteren 7 yeni merkez açılmasıyla gösterge değerinin 42'ye ulaşması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2 Kadın Konukevi hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Genel Toplam	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

UBöcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	H10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak
Performans Hedefi	PH10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak

Açıklamalar:

Engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlara yönelik hizmet merkezlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve danışmanlık, yönlendirme, ulaşım ve konaklama gibi konularda etkin destek sağlanması faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
-------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

1	PG10.4.1: Engellilere yönelik verilen hizmetlerden faydalanan vatandaş sayısı (Kişi)	1.200	3.500	3.600
---	--	-------	-------	-------

Açıklama:

Engelli Hizmet Merkezlerinde sunulan danışmanlık, yönlendirme gibi hizmetlerden faydalanan kişi sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında bu hizmetlerden faydalanan kişi sayısının 3.600'a ulaşması hedeflenmektedir.

2	PG10.4.2: Engelsiz ulaşım aracı hizmet kayıt sayısı (Adet)	2.513	4.500	5.000
---	--	-------	-------	-------

Açıklama:

Toplu taşıma araçlarını kullanamayan bedensel engelli vatandaşların hastane vb. kurumlara ulaşımının engelsiz ulaşım aracıyla ücretsiz sağlanmasını ifade etmektedir.

3	PG10.4.3: Hasta ve hasta yakınları sosyal tesisinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi)	900	1.500	1.500
---	--	-----	-------	-------

Açıklama:

Tedavi amacıyla ilçelerden ve il dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına konaklama, yeme-içme, psiko-sosyal destek sağlayan tesisten faydalanan kişi sayısını ifade etmektedir.

4	PG10.4.4: Alzheimer merkezinde verilen seminer, eğitim ve konferans sayısı (Adet)	0	25	30
---	---	---	----	----

Açıklama:

Alzheimer hastaları ve yakınlarına uzmanlar tarafından bilinçlendirme ve yönlendirme amacıyla verilen eğitim, seminer ve konferans sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında Alzheimer Hasta ve Hasta Yakınları Merkezinde düzenlenen etkinlik sayısının 30'a çıkarılması hedeflenmektedir.

5	PG10.4.5: Engelli ve yaşlılara yönelik açılan merkez sayısı (Adet)	0	16	19
---	--	---	----	----

Açıklama:

Engelli ve yaşlı vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda yapılan Ar-Ge çalışmaları sonucunda açılması uygun görülen merkez sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında 3 yeni merkez açılması ile toplam merkez sayısının 19'a ulaşması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engellilere yönelik danışmanlık ve rehabilitasyon hizmetleri, mola evi, sesli kütüphane ve ulaşım hizmetleri ile diğer sosyal ve kültürel aktivite faaliyetlerinin yürütülmesi	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
2 Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi hizmetlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3 Alzheimer ve Demans Hastası Yakınlarına Destek Projesi	450.000,00	0,00	450.000,00
4 Aktif Yaşlı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
Genel Toplam	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A10: Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	H10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak
Performans Hedefi	PH10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak

Açıklamalar:

Oluşturulan sabit ve gezici birimlerle sıcak yemek, ayni ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG10.5.1: Sıcak yemek sayısı (Adet)	1.020.108	850.000	900.000

Açıklama:

İhtiyaç sahibi, yemek yapamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlı vatandaşlara verilen günlük sıcak yemek sayısını ifade etmektedir.

2 PG10.5.2: Nakit yardım yapılan vatandaş sayısı (Kişi)	3.143	13.000	16.000
---	-------	--------	--------

Açıklama:

Ekonomik desteğe ihtiyacı olan vatandaşlara tek seferlik nakdi yardım yapılacaktır.

3 PG10.5.3: Açılan aşevi sayısı (Adet)	0	2	3
--	---	---	---

Açıklama:

Sıcak yemek hizmetlerinin artırılması için açılan merkez sayısını ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aşevi hizmetlerinin yürütülmesi	61.000.000,00	0,00	61.000.000,00
2 Ayni yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
3 Nakdi yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
4 Halk Süt Projesi	38.500.000,00	0,00	38.500.000,00
Genel Toplam	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İtfaiye Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek
Hedef	H11.1 İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak
Performans Hedefi	PH11.1 İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak

Açıklamalar:

İtfaiye istasyonlarının araç ve ekipmanlarının teknolojik ilerlemelere dayalı modernizasyonu ile itfaiye personellerinin hizmet içi eğitiminin sürekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG11.1.1: Modernizasyonu sağlanan istasyon sayısı (Adet)	2	8	10
2 PG11.1.2: İlçe merkezlerinde hedeflenen müdahale süresi (Dakika)	9	9	9

Açıklama:

Ekipman ve araçları yenilenecek iyileştirilen itfaiye istasyonu sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında 2 adet istasyonun modernizasyonu öngörülmüştür.

Açıklama:

İlçe merkezlerinde olay ihbarının alınması ile Büyükşehir Belediyesi İtfaiye ekiplerince olay yerine ulaşımı arasında geçen süreyi ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İtfaiye istasyonlarının, ekipmanların ve araçların modernizasyonunun sağlanması	27.732.000,00	0,00	27.732.000,00
2 Personellere verilen hizmet içi eğitimin sürekliliğinin sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	27.832.000,00	0,00	27.832.000,00

MBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İtfaiye Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek
Hedef	H11.2 İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak
Performans Hedefi	PH11.2 İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak

Açıklamalar:

Halkın yangın güvenliği bilincinin geliştirilmesi ve işyerlerinde yangın güvenlik önlemlerinin alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG11.2.1: Yangın güvenliği konulu eğitim sayısı (Adet)	264	430	440

Açıklama:

İşyerlerine ve vatandaşlara yönelik düzenlenen yangın güvenliği konulu eğitim sayısını ifade etmektedir.

2 PG11.2.2: Denetim taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	100	100	100
---	-----	-----	-----

Açıklama:

İşyerlerinin yangın güvenlik önlemlerinin yeterliliğine ilişkin talep üzerine yapılan denetimlerin karşılanma oranını ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2 İtfaiye Uygunluk Raporu taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İtfaiye Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A11: Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek
Hedef	H11.3 Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak
Performans Hedefi	PH11.3 Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak

Açıklamalar:

Afet ve acil durum bilincinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik ve modern afet yönetiminin temel ilkelerine göre faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1	PG11.3.1: Verilen eğitim sayısı (Adet)	11	40	50

Açıklama:

Afet ve acil durum konusunda belirli odak gruplarına yönelik düzenlenen eğitim sayısını ifade etmektedir. 2023 yılında 10 adet eğitim verilmesi öngörülmüştür.

2	PG11.3.2: Afet risk haritasının güncellenme oranı (Yüzde)	100	100	100
---	---	-----	-----	-----

Açıklama:

Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılarak oluşturulan afet risk haritasının her yıl güncelleme oranını ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Afet ve acil durum konusunda bilinçlendirici eğitimler verilmesi	2.500,00	0,00	2.500,00
2 Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve afet risk haritalarının hazırlanması	2.500,00	0,00	2.500,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00

UBöcek



T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Zabıta Dairesi Başkanlığı)
Amaç	A11: Toplum düzenine yönelik çalışmaları iyileştirmek
Hedef	H11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Performans Hedefi	H11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

Açıklamalar:

Zabıta ekiplerince Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında faaliyet gösteren işyerleri, zabıtaya görev yükleyen kanun, yönetmelik ve talimatlar yönünden denetlenecek, mevzuat hükümlerine göre işleyişin sağlanması hususunda personele yönelik eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri	2021 (Gerçekleşen)	2022 (Hedeflenen)	2023 (Hedeflenen)
1 PG11.4.1: Talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (Gün)	6	5	5

Açıklama:

Talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılma süresinin en fazla 5 gün olmak kaydıyla asgari süreye indirilmesi hedeflenmektedir.

2 PG11.4.2: Yapılan denetim sayısı (Adet)	1.200	1.250	1.300
---	-------	-------	-------

Açıklama:

Zabıtaya görev yükleyen mevzuat çerçevesinde yapılacak denetimlerin sayısının 2023 yılında 1.300 olması öngörülmektedir.

3 PG11.4.3: Hizmet veren karakol sayısı (Adet)	9	9	9
--	---	---	---

Açıklama:

Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında hizmet veren karakollarda, bilgisayar alt yapısı ve gerekli programların kurularak temel ihtiyaçların karşılanması ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi öngörülmektedir.

4 PG11.4.4: Kullanılan hizmet aracı sayısı (Adet)	15	15	16
---	----	----	----

Açıklama:

Zabıta hizmet araçlarının temininde, işin mahiyetine göre ve personel sayısına uygun araçlar sağlanması hedeflenmektedir.

5 PG11.4.5: Zabıta personeline verilen eğitim sayısı (Adet)	6	8	9
---	---	---	---

Açıklama:

Zabıtanın görev ve sorumluluklarının neler olduğu ile ilgili personele yönelik yapılacak eğitici toplantıların sayısının 2023 yılında 9'a ulaşması hedeflenmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaş şikayetlerinin sonuçlandırılması	750.000,00	0,00	750.000,00
2 Zabıta denetimlerinin gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3 Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işletirilen iş yerlerinin, 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminalleri ile otoparkların ruhsatlandırılması ve denetiminin yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
4 Zabıta karakol sayısının artırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5 Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
6 Çalışanlara ve vatandaşa yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	215.000,00	0,00	215.000,00
Genel Toplam	12.115.000,00	0,00	12.115.000,00

U. Böcek



U. Böcek



**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

C- PERFORMANS HEDEF ve
GÖSTERGELERİ ile
FAALİYETLER
FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU (TABLO 2)

2023

PERFOR-

MANNS

PROG-

RAMI

2023

uBöcek

✓

✓

1. YÖNETİM-YÖNETİŞİM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi, haber takibinin ve arşivinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulmasına yönelik, basın bültenleri hazırlanacak, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilecek, haber takibi ve arşivlenmesi yapılacak, yerel-ulusal yazılı ve/veya görsel basına abone olunacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen hizmetlerin ve gerçekleştirilen projelerin tanıtımı, önemli günler ve haftalar ile ulusal ve dini bayram kutlamaları ve etkinlik haberlerinin halka duyurulması amacıyla yazılı ve görsel basında kullanılmak üzere tasarımlar hazırlanacak, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilecek, tanıtıcı materyal ve bülten bastırılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.415.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.415.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.415.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Faaliyet Adı	ABİM ve CİMER'den gelen başvuru işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

ABİM (Antalya Büyükşehir Belediyesi İletişim Merkezi) kanalıyla (telefon, e-Posta, yüz yüze, e-Belediye, CİMER, Whatsapp, Açık Kapı, sosyal medya hesapları... vb.) vatandaşlardan gelen bildirimlerin (dilek, öneri ve şikayet), Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine iletilerek sonuçlanana kadar takibi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için anket yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kentte yaşayan vatandaşların Büyükşehir Belediyesi hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla hizmet memnuniyeti anketi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

UBöcek

✓ ✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.1 Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek
Faaliyet Adı	Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımı için tanıtım filmi, sunum vb. hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması amacıyla sosyal medya içeriklerinin hazırlanarak paylaşılması sağlanacak, tanıtım filmleri ve kampanyalar, Büyükşehir Belediyesi hizmetleri ile ilgili haber programları ve canlı yayınlar yapılacak ve buna yönelik kamera çekimi, montaj, seslendirme ve animasyon gibi içerikler, grafik tasarımları, tanıtım materyalleri hazırlanacak, bastırılacak ve dağıtımını sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Kurum içi e-Belediye uygulama sayısının artırılarak personellere eğitimlerinin verilmesi ve e-Devlet entegrasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kurum içi e-Belediye uygulama sayısının artırılarak personellere eğitimlerinin verilmesi ve e-Devlet entegrasyonunun yapılarak, kurum içi hizmetlerinin e-Belediye üzerinden yürütülmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

U. Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı ile bütünleşik yönetiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre, ortak veri tabanı ile bütünleşik olarak kurum iş ve işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Akıllı Kent Hizmetleri kapsamındaki sistemlerin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin artırılması ve yeni uygulamalar ile yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi ile TÜRKSAT arasında imzalanan ve imzalanacak olan sözleşmeler kapsamında alınan ve alınacak olan; yönetilebilir wifi, kurulum bitimi akıllı şehir yönetimi platformu, yönetilebilir wifi hizmeti alımını kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Kurumun işleri ile ilgili otomasyon sistemi işlemlerinin yürütülmesi ve yeni eklenen modül eğitimlerinin personele verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Otomasyon sistemi ve mevcut programların güncellenmesi, program geliştirme ve bakım işleri kapsamında kurumun iş ve işlemlerinin yürütüldüğü yazılımların ihtiyaçlarını, ayrıca personele verilecek program eğitimlerini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Birimlerin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinde kullanılacak olan bilgisayar yazılımları ile beraber lisansların temini ve güncellenmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.660.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.660.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.660.000,00 TL

UBöcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.2 Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimleri, telefon, santral, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesi için birimlerde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri (bilgisayar parçaları, kablo, sistem parçaları) ile telefon, santral bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.540.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.190.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.730.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.730.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Hibe programlarından faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi, Büyükşehir Belediyesinin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve Büyükşehir Belediyesinin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ile diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılarak proje hazırlanacak, proje yönetimi konusunda da eğitim alınarak hizmet içi eğitim verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Avrupa fırsatları hakkında gençlerin ve gençlik çalışanlarının bilgilendirilmesi ve fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Avrupa Dayanışma Programı kapsamında gençler, bir sivil toplum kuruluşu ve yerel topluluk için sosyal içerikli projelerde çalışmalarda bulunacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Üye olunan uluslararası birliklerin yıllık aidat bedellerinin yıl içinde ödemelerinin sağlanması, üyelik ile ilgili diğer çalışmaların yürütülmesi ve birliklere ait Antalya'da yapılacak olan etkinliklerin organizasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

OECD Dayanıklı Şehirler Çerçevesi, MCSR CA - Deniz-Kara İpek Yolu Şehirleri Birliği, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, AMF - Asya Belediye Başkanları Forumu, MEDCITIES - Akdeniz Kentler Birliği, SCN - Güçlü Şehirler Ağı, İpek Yolu Belediye Başkanları Forumu, İpek Yolu Ekonomi Kuşağı Şehirleri İşbirliği ve Kalkınma Forumu, Avrupa Bölgeler Meclisi, Belediye Başkanları Sözleşmesi Topluluğu, EECAR UNESCO İrkçılığa Karşı Şehirler Uluslararası Koalisyonu-Ormanlar için şehirler-Cities4Forests gibi Büyükşehir Belediyesinin üyesi olduğu uluslararası birliklerin aidat ödemeleri ve mutad toplantılarının organizasyonları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	222.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		222.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolleri yapılan şehirler olmak üzere diğer ülke şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi ve karşılıklı olarak etkinliklere katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kardeş Şehir uygulamaları aracılığıyla halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirmek amacı ile kardeş kent günleri veya kültür günleri düzenlenecektir. Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği ulusal ve uluslararası etkinliklere kardeş şehirler ile yurt dışından kamu kurum ve kuruluşları davet edilecek, bu kurumların yurtdışında düzenledikleri etkinliklere katılım sağlanacak ve kardeş şehirler arasında çeşitli alanlarda değişim programları (Personel, sporcu, öğrenci, meslek alanlarda ve sanatçı değişimi gibi) yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.3 Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuruda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sivil Toplum Kuruluşları (STK) veya kurumların açtığı yarışma programlarına katılmak suretiyle, Büyükşehir Belediyesinin yürütmüş olduğu proje ve faaliyetler tanıtılacak, görünürlükleri arttırılacak, fark yaratan proje ve faaliyetler ön plana çıkarılacak ve kentin markalaşmasına katkı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.4 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturularak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

923 personelin görev ve pozisyon tanımlarının oluşturulması gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.4 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturularak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi çalışanlarının beklentilerini ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla personele yönelik memnuniyet anketi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek

L

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.4 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturularak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmetiçi eğitim planı hazırlanarak uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2023 yılı için hazırlanan Hizmetiçi Eğitim Programındaki kişisel gelişim ve mesleki eğitimler için eğitimci hizmeti alımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.4 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturularak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmetiçi eğitim planının tüm birimlere duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek verimliliğini arttırmak amacıyla, planlaması yapılan hizmetiçi eğitim programı tüm harcama birimlerine duyurulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesinin faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İdare faaliyet raporuna esas olmak üzere birim faaliyet raporlarının hazırlanması için gerekli yazışmalarının yapılması ve konsolide edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulması, kamuoyuna duyurulması, performans programında belirlenen amaçlara ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması kapsamında performans programının belirlenen periyotlar halinde izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlere ilişkin çıktılar, zamanında ve istenilen kalitede elde edilip edilmediğinin değerlendirilmesi ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında harcama birimlerinin sorumluluğu altındaki eylemlerin gerçekleştirilerek kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanması için katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, ön mali kontrole tabi tutulacak evrakların kontrol işlemlerinin mevzuatta öngörülen süreler içerisinde gerçekleştirilmesi de sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesinin yatırım projelerinin İl Yatırım Takip Sistemine raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İl düzeyinde yürütülen kamu yatırımlarının elektronik ortama aktarılması, yatırımların aktif olarak izlenmesi amacıyla hayata geçirilen İl Yatırım Takip Sistemine, üçer aylık dönemlerde, Büyükşehir Belediyesi yatırımlarının veri girişi ve raporlanması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH1.5 Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek
Faaliyet Adı	Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kalite Yönetim Sistemi, amaçlanan hizmet kalitesine ulaşabilmek için yürütülen tüm süreçleri, açıklanan prosedürleri ve benimsenen prensipleri içeren sistem bütünüdür. Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğini sağlamak için personellere yönelik gerekli bilinçlendirme çalışmaları ve sistem ile ilgili gerekli denetimler yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.1 Mali kaynakları etkin yönetmek
Faaliyet Adı	Mali yapıyı güçlendirecek değişen uygulamalara uyumlu bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi otomasyon sistemi üzerinde tahsilat oranını arttırmak amacıyla yapılacak yazılım geliştirme ve güncelleme faaliyetleri yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.1 Mali kaynakları etkin yönetmek
Faaliyet Adı	Mükellef denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Otomasyon sistemi üzerinden mükelleflerin adres ve bakiye kontrolleri yapılarak zaman aşımını durdurmak adına mükelleflere ödeme emri belgesi gönderilmekte ve gerekli görülenlerin mal varlıkları üzerine elektronik ortamda tedbir uygulanmaktadır. (E-haciz Trafik/Web Tapu). İlan ve reklam vergi denetimlerinde kullanılmak üzere tablet, bilgisayar, lazermetre, kamera v.b. cihazlara ihtiyaç duyulmakta olup, cihazların alımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştirakleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştiraklerinin genel kurullarına katılma ve kararlarının takibi, sermaye artış taleplerinin değerlendirilmesi, mali bilgilerinin takip ve arşivlenmesi ile ilgili işlemler yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	80.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.053.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.053.500,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İhale şartları kapsamında yolcu terminallerinde yapılan denetimlerin arttırılarak iyileştirme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ve Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işletirilen yolcu terminallerinin, standartlar çerçevesinde çalışmaları sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	513.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		513.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		513.250,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinin ihale şartları kapsamında denetlenerek iyileştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Toplu taşıma yapan yolcu gemileri ve diğer deniz araçları ile ilgili diğer kurumlarla koordineli şekilde çalışılacak ve Kaleiçi Yat Limanının ilgili mevzuat kapsamında işletilmesi/işlettirilmesi ve bu konuda işletme ile ilgili hususların denetlenmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.2 Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	613.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		613.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		613.250,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı	Satınalma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi birimlerinin satınalma talepleri ile ilgili işlemler, en kısa sürede etkin ve verimli bir şekilde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.500.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı	Taşınır işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi birimlerinin taşınır ile ilgili işlemleri, en kısa sürede etkin ve verimli bir şekilde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı	Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi birimlerinin araç temini, sevk ve idaresi ile ilgili işlemler, en kısa sürede etkin ve verimli bir şekilde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	391.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		841.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		841.100.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH2.3 Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı	Teknik destek hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi birimlerinin bakım onarım ile klima vb. cihazların periyodik denetim ve bakım-onarımlarının yapılması ile ilgili işlemler, en kısa sürede etkin ve verimli bir şekilde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

2. ÇEVRE YÖNETİMİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Katı atık bertaraf faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Bahçe atıkları, katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesi; bu amaçla tesisler kurulması, kurdurulması, işletilmesi veya işlettilmesi; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, bunun için gerekli tesislerin kurulması, kurdurulması, işletilmesi veya işlettilmesi ve bununla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.565.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.765.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.765.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Sera Atıklarının Hem Gübreye Hem de Biyogaza Dönüşmesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Bitkisel atıklardan üretilen biyogaz özellikle yeşil alanların bakımında kullanılacaktır. Böylece sera atıklarının değerlendirilmesi de sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Sera atık merkezlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sürdürülebilir atık yönetiminde sera bitkisel atıklarının topraklara kompost olarak geri dönüşümü sağlanarak hem organik madde içeriği fakir olan toprakların organik madde içeriği hem de bitki besin maddesi içeriği artırılmış olacak ve böylece daha az ticari gübre kullanımı ile tarımda verim artışı sağlanabilecektir. Çevreye gelişigüzel atılan veya yakılarak bertaraf edilmeye çalışılan, büyük bir potansiyele sahip sera atıklarının yapılacak kompostlama tesisinde alternatif bir bertaraf yöntemiyle, tarımsal üretime faydalarının değerlendirilmesi, ülke ekonomisine katkı sağlayacak ve çevre kirliliği önlenmiş olacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.1 Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilincin artırılması, hafriyat yönetim sisteminin oluşturulması, atığın kaynağında geri kazanımının sağlanarak ülke ekonomisine katkı sağlanması, kaçak kazı ve döküm faaliyetlerini önlemek amacı ile çalışmalar yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözetin etkin bir mücadele yürütmek
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Halkın çevre ve çevre sorunları hakkında bilinçlendirilmesi ve farkındalık yaratılması ile farklı görüşlerin dile getirilmesi maksadı ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. Bu kapsamda basılı ve görsel materyaller hazırlanabileceği gibi toplantılar ve eğitim faaliyetleri de düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

UBöcek



T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek
Faaliyet Adı	Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2872 sayılı Çevre Kanununun Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde kilometrekareye düşen nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak 5 farklı ilçede sabit hava kalitesi ölçüm istasyonu ve meteorolojik setlerinin temini gerçekleştirilecektir. Kent bütünlüğü içerisinde mevcut hava kalitesinin tespiti ve bu tespite bağlı olarak ulaşım mastır planı, imar planları ve halk sağlığı konularında gerekli modellemelerin yapılarak kentsel yaşamın biçimlendirilmesine altlık sağlayacak veriler elde edilecektir. Ayrıca mevcut hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonu ile izleme ağı güçlendirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.435.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	120.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.555.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.555.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek
Faaliyet Adı	Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yüksek bir turizm potansiyeline sahip ve bu potansiyeli de büyük ölçüde temiz denizine borçlu olan ilimizde deniz kirliliğinin önlenmesi büyük önem arz etmektedir. Antalya Körfezi deniz suyu kalitesini izlemek ve bu konuda projeler üretip uygulamak, deniz kirliliğinin önlenmesi, gemi ve deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin tespiti ve cezanın kesilmesi ile kirlilik unsurlarına karşı caydırıcı etki oluşturmak amacı ile çalışmalar (denetim, numune vb.) yürütülmektedir. Söz konusu hizmetler, ASAT Genel Müdürlüğü Laboratuvarlarından ve özel laboratuvarlardan alınacak olup; Antalya Körfezinde deniz ve yüzey suyu kalitesinin iyileştirilmesi ve korunmasına yönelik denetim çalışmaları yürütülecektir.

26.776.500,00 TL		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.226.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	9.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.776.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.776.500,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözetken etkin bir mücadele yürütmek
Faaliyet Adı	Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin (i) bendi ve Denizcilik Atıkları Uygulaması Hakkında Genelge uyarınca deniz araçlarından kaynaklanan evsel nitelikli atık suların, sintine sularının ve katı atıkların ilgili yönetmelik ve uluslararası sözleşmelerdeki standartlar çerçevesinde bertarafının sağlanabilmesi için çalışmalar yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	970.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	125.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.095.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.095.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözetken etkin bir mücadele yürütmek
Faaliyet Adı	Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Vektörel mücadele hizmetlerinde vatandaş şikayetlerinin oranının azaltılması için vektör kontrol hizmetlerinde kullanılmak üzere biyosidal ürün alınacak ve araç/ekipman temin edilecektir. Söz konusu ürün ve araç/ekipman vektör olarak nitelenen halk sağlığı zararlılarının kontrolü maksadı ile kullanılmakta olup, kent genelinde salgın hastalıkların ortaya çıkmasının önlenmesinde kullanılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.300.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.2 Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek
Faaliyet Adı	Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan proje sözleşmesi kapsamında 2002/49/EC sayılı AB Direktifi ile uyumlu hale getirilen 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 7 nci maddesi hükümleri çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içerisinde bulunan 19 İlçedeki endüstri tesisleri, eğlence yerleri, karayolları ve demiryolları kaynaklı stratejik gürültü haritalarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Stratejik gürültü haritaları 5 senelik periyotlar ile hazırlanması ilgili yönetmeliğin 29 uncu maddesinde hüküm altına alınmıştır. Bu amaçla 17/12/2020 tarihinde Antalya İlinin Kaynak Bazlı Stratejik Gürültü Haritalarının Oluşturulması Projesi başlamış olup, proje süresi 3 yıl (36 ay) olarak tespit edilmiştir. 2022 yılı sonunda projenin % 66'sının tamamlanması öngörülmektedir. Kalan % 34'lük kısmın ise 2023 yılı sonunda tamamlanarak, Antalya İlinin Kaynak Bazlı Stratejik Gürültü Haritalarının tamamlanması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.500,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak
Faaliyet Adı	Yapım ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki park, yan ve orta refüj, meydan ve kavşakların peyzaj bakımları, çim biçimi, çiçek ekme, ağaç dikme, sulama yapma, yabancı ot temizleme, budama, gübreleme, ilaçlama vb. yeşil alanların her türlü bakım ve onarımı yapılacaktır. Aynı zamanda, program doğrultusunda yeni peyzaj alanları oluşturulacaktır. Ayrıca, yeşil alanların miktarını arttırmak ve yeni nesillere ağaç ve doğa sevgisi ile yeşili koruma sorumluluğunu kazandırmak amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.690.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.190.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.190.000,00 TL

UBöçer

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak
Faaliyet Adı	Modern Çiçek Soğanı Üretim ve Depolama Tesisi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Çiçek Soğanı Üretim ve Depolama Projesinin devamlılığını sağlamak amacıyla; İbradı İlçesi Ormana bölgesinde lale soğanı yetiştiriciliği hakkında eğitimler verilerek üreticiler teşvik edilecektir. Dikilen soğan fidelerinden dağıtılarak üretiminin devam edilmesine destek olunacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak
Faaliyet Adı	Kreş ve gündüz bakımevleri bahçesinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kreş ve Gündüz Bakımevi, Aktif Yaşlı Merkezi, Alzheimer Hasta ve Hasta Yakınları Buluşma Merkezi ve Kadın Sığınma Evinin peyzaj projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Daha sonra da bu alanların rutin bakımları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.3 Yeşil alanları korumak ve arttırmak
Faaliyet Adı	Yeşil alanların engel gruplarının erişimine uygun biçimde düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Erişilebilirliğin sağlanması amacıyla, park ve yeşil alanlarda tasarım ve peyzajlar, engel gruplarına uygun biçimde düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Yeşil alana dönüştürülecek alanların belirlenmesi, yapılması ve gerekli malzemelerin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi Antalya Doğal Yaşam Parkı sahası içerisinde yeşil alana dönüştürülecek alanların belirlenmesi, yapılması ve gerekli malzemelerin temin edilmesi ve belirlenen bu alanların yeşillendirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet, belediye personeli ve belediye teçhizatı ile mal ve hizmet alımına gidilerek sürdürülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Farklı hayvan temini ve bunlar için uygun sağlıklı barınağın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi Antalya Doğal Yaşam Parkında hayvan sayısında alım-hibe ve doğum yolu ile meydana gelen artma sonucunda, artışı meydana getiren hayvan türlerine yönelik barınak projeleri hazırlanması ve gerekli alımların yapılarak bahçeye barınak kazandırılması sağlanacak; hayvan barınakları, hayvanların tür, sayı ve davranış özelliklerine göre planlanarak yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	İlköğretim öğrencilerine yönelik Hayvan Sevgisi, Davranışı ve Beslenmesi Konularında eğitim semineri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İlköğretim öğrencilerine yönelik Hayvan Sevgisi, Davranışı ve Beslenmesi konularında eğitim semineri düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Ev ve süs hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik eğitim programı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında üniversitelerden katılım sağlayacak eğitmenler tarafından, Ev ve Süs Hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik sertifikalı eğitim programı (Petshop Eğitimi) ile hayvanseverlere yönelik Yerel Hayvan Koruma Görevlisi eğitimi düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.4 Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Vatandaş bilgilendirmek için görsel mecralar (billboard, tabela, broşür, kitapçık, afiş, vb) hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sahipli ve sahihsiz hayvanlara yönelik farkındalık oluşturmak, yapılan faaliyetleri vatandaşa duyurmak ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınlar hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Yeni sahipsiz hayvan bakımevi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yeni Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevinin etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesi için, 2023 yılında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanlar ile yapım sonrasında tespit edilen eksikliklere yönelik mal/malzeme temini gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvan bakımevinde ve parklarda bulunan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde Sahipsiz Hayvan Bakımevine sevk edilen köpek ile kedilerin ve parklara yerleştirilen besleme odakları aracılığıyla kentte yaşayan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçları karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Kısırlaştırma operasyonları, ortopedi ve diğer cerrahi ameliyatlara ile tedavi hizmetlerinde kullanılacak medikal sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yapılan kısırlaştırma faaliyetleri sürdürülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Sahipsiz sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç-dış parazit ilaçlaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sahipsiz Hayvan Bakımına sevk edilen sahipsiz hayvanlara yönelik yapılan tüm cerrahi işlemler sürdürülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH3.5 Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Ev ve süs hayvanı tecrit ve gömü alanının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşların sahibi olduğu kontrollü hayvanının (ev ve süs hayvanı) ölmesi durumunda çevre sağlığının korunması ihtiyacına yönelik talebin karşılanabilmesi için Ev ve Süs Hayvanı Tecrit ve Gömü Alanı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

3. YERLEŞME KALİTESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Ekonomik kreş ve kurs merkezleri projesi kapsamında; bazı ilçelerde kreş, gündüz bakımevi, kurs merkezleri yapılması ile bakım, onarım ve tadilat işleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	32.800.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.800.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Emekli Kahvesi Projesi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Emekli Kahvesi Projesi kapsamında, emeklilerin keyifli vakit geçirebilecekleri mekanlar oluşturulması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Evi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Engelsiz Yaşam Evi Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Engelsiz Yaşam Evi Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	65 yaş ve üstü yurttaşlara Yaşam Köyü Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yaşam Köyü Projesinin, Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde tamamlanması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın, ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda Yaşam Köyü Projesine ilişkin hedefler bir süreliğine askıya alınmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Yatırımlara yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temininin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kentsel ihtiyaçlar kapsamında yapılan proje etüd çalışmalarını kapsamaktadır. Sanat ve Kültür Yapı Projeleri, Cadde ve Çevre Düzenlemeleri, Eğitim Yapı Projeleri, Dini Yapı Projeleri, Bakım Gerektiren Bireyler için Yapı Projeleri geliştirilirken, proje danışmanlık hizmetleri de verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.1 Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak
Faaliyet Adı	Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözeten kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözeten kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması kapsamında; Serik Kongre ve Kültür Merkezi, Antalya Camii ve İslam Eserleri Müzesi Yapımı devam eden projelerdir. Ayrıca, merkez ve muhtelif ilçelerde kültür merkezleri yapımı, bakım ve onarımları da gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	73.910.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.910.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.910.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.2 Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Üst geçitlerde bulunan asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, makine teçhizat bakım onarımı, muhtelif caddelerde Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan üst geçit sistemleri ve üst geçitlerin yenileme işleri, alt geçitlerin yenileme işleri, kent merkezlerinde sosyal alanlar, kuruma ait binaların bakım ve onarım, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, inşai bakım onarımları, muhtelif ilçelerde okul, resmi bina, cami vb. tadilat ve yapımları, engelli vatandaşlara uygun ofisler, engelsiz plajı, engelsiz mekan, engelli vatandaşlar için rampa yapımı vb., muhtelif ilçelerde sosyal donatı alanlarının bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.826.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.826.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.826.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.2 Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Kaldırım ve mezarlık düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kaldırım, çevre ve mezarlık düzenleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	64.950.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.950.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.950.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin bina ve tesislerinde güneş enerji santrali kurulumu, enerji etüt çalışmaları ve enerji verimliliği çalışmaları yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.625.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.625.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Güneş Enerji Santrallerinin rutin bakım ve onarım çalışmaları yaptırılacaktır. Bunlara ilişkin veri tabanı oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili vatandaşları bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. Risk haritaları ve iklim projeksiyonları oluşturularak Antalya'nın dirençli bir kent olması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.775.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.875.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.875.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.3 Büyükşehir belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak
Faaliyet Adı	Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Çevre doğa dostu Antalya hedefi doğrultusunda, bilime ve tekniğe dayalı projelerle, kamu yararı gözetilerek, falezlerin aydınlatılması iptal edilmiş olup, muhtelif meydan, park ve tarihi yapıların mimari aydınlatılması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve/veya revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan alanlarda, modern, estetik ve kullanımını iyileştirmeye yönelik, üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve/veya revizyonu yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

UBöceğ

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin edilmesi ve güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde alanlarda, modern, estetik ve kullanımını iyileştirmeye yönelik, üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonunun yapılması için, alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak halihazır haritaların üretilmesi ve güncellenmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Mahalleye dönüşen köy yerleşim alanlarının planlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan alanlarda, Mahalleye Dönüşen Köy Yerleşim Alanlarının planlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH4.4 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Koruma amaçlı imar planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan alanlarda, koruma amaçlı imar planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak
Faaliyet Adı	İmar Otomasyon Sisteminin (IMOS) kurulması ve sürdürülebilir bir şekilde güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının sayısal ortamlarda bütünleştirilebilmesi için kurulan otomasyon sistemi sürekli güncellenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi, yapılacak olan değişiklikler, iyileştirme çalışmaları için kullanılması ve ulaşılabilirliği sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak
Faaliyet Adı	İmar Planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının sayısal ortamda bütünleştirilmesi ile planların, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümü sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

U. Böcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.1 Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak
Faaliyet Adı	Planlama dijital arşivinin kurulumunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının sayısal ortamda bütünleştirilmesi ile planların dijital arşivinin kurulumu sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.2 Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak
Faaliyet Adı	Kentimizde altyapı yatırımı yapacak kurumların taleplerinin ortak programa alınarak koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kentimizde altyapı yatırımı yapacak kurumların talepleri ortak programa alınarak koordinasyonu sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	326.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.2 Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak
Faaliyet Adı	Altyapı yatırımlarının imalat sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Altyapı yatırımlarının imalat sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontroller yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Balbey-Haşım İşcan-Kaleiçi Turizm Ticaret ve Konaklama Alanı Canlandırma Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Balbey Yenileme Projesi kapsamında, alanın tarihsel ve kültürel kimliği doğrultusunda bölgeye çeşitli fonksiyonların kazandırılması, Haşım İşcan ve Kaleiçi ile bağlantısının sağlanarak turizm odaklı bir cazibe merkezi oluşturulması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.580.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.580.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.580.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Balbey Kentsel Yenileme Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Balbey, Yüksekalan ve Tahıl pazarı Mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 15,87 ha büyüklüğündeki Balbey Kentsel Sit Alanı ve Çevresi Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Resmi Gazetede yayımlanarak Yenileme Alanı ilan edilmiştir. Yenileme projesi kapsamında uygulama kolaylığı sağlaması nedeni ile etaplar halinde ilerlenilmesine karar verilmiş, bu doğrultuda 1.Etap Proje Alanına ilişkin planlama ve proje çalışmaları ilgili kurumlar ve Belediye Meclisince onaylanmıştır. Onaylanan Yenileme Avan Projeleri doğrultusunda 1.Etap Proje Alanında yer alan taşınmaz malikleri ile kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanma sürecine geçilecek olup, ayrıca yenileme alanı sınırları dahilindeki diğer alanlara ilişkin olarak da tespit, planlama ve tasarım çalışmaları eş zamanlı olarak yürütülecektir.

Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait yaklaşık 132,7 ha büyüklüğündeki alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilmiştir. Riskli Alan sınırları kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesine esas hazırlanan Kepez - Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Amaçlı 1/5.000 ölçekli Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu uygun bulunmuştur. Geçici kabul süresi 30/06/2023 tarihine kadar uzatılmıştır. İnşaat çalışmaları devam etmekte olup, tamamlanan bloklar hak sahiplerine teslim edilecektir.

Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

UBöcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kepez İlçesi, Güneş Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Kentsel Dönüşüm Projesi alanı, Büyükşehir Belediyesi adına tescilli olup, proje alanı yaklaşık 9,77 hektardır ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Riskli Alan ilan edilmiştir. Söz konusu Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında riskli alan sınırları içerisinde yapı kompleksi inşasına başlanmıştır. Hak sahibi vatandaşlar ile Büyükşehir Belediyesi arasında nihai sözleşmeler tamamlanacak ve hak sahiplerine teslim edilecek dairelerin kura çekimi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.950.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi) yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlarda ve kentsel dönüşüm alanlarında inşaat ruhsatı için yapılan başvurular değerlendirilerek ruhsat verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlara yapı kullanma izin belgesi verilmesine yönelik işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlarda ve kentsel dönüşüm alanlarında yapı kullanma izin belgesi için yapılan başvurular değerlendirilerek izin belgesi verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Kent Estetiğinin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sürdürülebilir çevreyi temin edebilmek için, Kent Estetik Komisyonu toplantılarının koordinasyonu ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki imar uygulamaları ile tereddüde düşülen konularda görüş oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	120.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.3 Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Jeolojik Zemin Etüdü Raporlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İmar planına esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporlarının teknik şartnamesinin hazırlanması ve gerekli takiplerin yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
Faaliyet Adı	Satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Taşınmazların kiraya verilmesine yönelik yapılacak tespit işlemleri ve ihale ile ilgili işlemler esnasında gerekli olan ve kiralama işleminden ötürü doğabilecek olası giderler ile Büyükşehir Belediyesi adına kiralanın mekanların kira ödemeleri için ödenek ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.050.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.050.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Muratpaşa İlçesi 6636 ve 6722 adalardaki kamulaştırma işlemleri ve ilçelerdeki itfaiye, hal ve mezarlık alanları gibi kamulaştırmalar, önceki yıllardan devam eden kamulaştırma işlemlerinde vatandaşla uzlaşa sağlanamayan taşınmaz ve muhdesatlar için açılan bedel tespit ve tescil davalarında Mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedelleri, Büyükşehir Belediyesinin en son kesinleşmiş bütçe geliri göz önünde bulundurularak Büyükşehir Belediyesi aleyhine açılan kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşen Mahkeme kararına ilişkin başlatılan icra takipleri sonucundaki kamulaştırma bedelleri, kesinleşen mahkeme kararına ilişkin başlatılan icra takipleri sonucunda faizler, mahkeme harç giderleri vb. göz önünde bulundurulduğunda ve kamulaştırmaz el atma davalarında imar uygulaması sonucunda zayıf fazlası olarak belirlenen bedeller için ödenek ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH5.4 Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
Faaliyet Adı	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyeti ve tasarrufundaki taşınmaz ve hakların Büyükşehir Belediyesine tahsisi ile Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararı taşıyan derneklere bedelli tahsislerine ilişkin tahsilat ve ödeme işlemlerinden doğacak olası giderler için ödenek ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

4. KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Halkın ilgiyle takip ettiği, geleneksel hale gelen Altın Portakal Film Festivali, Piyano Festivali, 23 Nisan Uluslararası Çocuk ve Uçurtma Festivali, Gençlik Festivali, Gastronomi Festivali ve Hobi Festivali gibi festivaller düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Şehirde kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bu gibi faaliyetlere destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Halkın ihtiyaçları doğrultusunda kültür ve sanat alanında çeşitli organizasyonlar düzenlenecek ve Antalya'nın tanıtılmasına katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyen dernekler, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlara destek sağlanmaya devam edilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.490.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.640.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.640.000,00 TL

UBöcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Sergi ve fuarlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Antalya'nın tanıtımını sağlayacak fuar ve sergiler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere geziler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Antalya'nın ilçelerinde ikamet eden öğrencilere Antalya'nın tarihini, kültürünü tanıtmak ve şanlı tarihimizi idrak edebilmek için geziler, gazi ve şehit yakınları öncelikli olmak üzere geziler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

UBöcek



T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Faaliyet Adı	Eğitim bölümlerinde, müzik ve tiyatro alanında üniversite eğitimi almak isteyen gençlere yönelik yetenek sınavlarına hazırlık amacıyla çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

THM, TSM, Ses ve Şan Eğitimi, Tiyatro, Enstrüman Eğitimi, Halk Oyunları bölümlerine, İcra Heyetlerine ve Korolara eğitimler verilerek, konservatuvar faaliyetleri yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Faaliyet Adı	Konservatuvar birimi tarafından ilçelerde ve sonrasında ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Konservatuvar birimi tarafından ilçelerde ve sonrasında ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Faaliyet Adı	Yeni kurs merkezleri açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde hasıl olan ihtiyaç doğrultusunda yeni kurs merkezleri açılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.2 Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak
Faaliyet Adı	Farklı branşlarda kurslar açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yaygın eğitim faaliyetleri çerçevesinde uygun derslik, atölye ve malzeme sağlanarak, farklı branşlarda kurslar açılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek
Faaliyet Adı	Eski stadyum alanında kültür-sanat etkinliklerinin tertip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Karaalioğlu Parkı ve eskiden Atatürk Stadyumunun bulunduğu alanda Antalya'nın tarihi, kültürü ve doğası ile ilgili görsel, işitsel vb. etkinlikler düzenleyerek, öncelikle öğrenci gruplarının ve Antalyalıların estetik duygularına hitap edilecek kent ve kentlilik bilincine katkı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek
Faaliyet Adı	Antalya tarihi ile kent ve kentlilik bilincine ilişkin söyleşilerin düzenli olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Antalya tarihi, kültürü ve doğası ile ilgili alanında uzman, akademisyen ve araştırmacıların yer alacağı söyleşi, konferans ve/veya paneller düzenleyerek Antalya'nın çok bilinmeyen özelliklerinin bilimsel yöntemlerle Antalya halkına tanıtılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.3 Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek
Faaliyet Adı	Mevcut müzelerin temel alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, bu suretle müzelerin yerli ve yabancı turistler için çekim merkezi haline getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak hizmet vermekte olan müzelerin periyodik ve/veya acil teknik aksaklıklarının giderilerek ziyaretçilerin ideal konfor şartlarında müze ziyareti yapabilmeleri, kente yeni heykeller kazandırılması ve mevcut heykellerin bakım onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.4 Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Yetişkin, Kukla, Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü

Açıklamalar:

Tiyatro sezonunda repertuara yeni eklenen çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik farklı oyunlar ve kukla tiyatrosu oyunları belirlenen program nezdinde kent halkına sahnelenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.310.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.310.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.4 Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Konuk Tiyatrolar Projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ülkeler arasında sanat alışverişini ve kültür kaynaşmasını sağlamak, karşılıklı deneyim ve fikirleri paylaşmak, tiyatro sanatının evrenselliğini yaşatabilmek ve yaşatabilmek adına tiyatro sezonu boyunca her ayın son haftasında yabancı tiyatro oyunları kent halkıyla buluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.4 Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanması, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü

Açıklamalar:

Gelen davetler üzerine çocuk, genç ve yetişkin oyunlarıyla sanatsal niteliği olan ulusal, uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanarak, yurtiçi ve yurtdışı turneler gerçekleştirilerek, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanlarına giren ilçe ve mahallelerde bölge turneleri kapsamındaki oyunlar seyirci ile buluşturularak, halkın kültürel üretim ve birikimine katkı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.4 Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Tiyatro çalışanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü

Açıklamalar:

Tiyatro sanatını kendi sahnesinde, bölge turneleri ve ulusal-uluslararası nitelikte çeşitli şenlik, festival ve turneler aracılığıyla seyirci ile buluşturan, sanat çalışanı personelin üretime yönelik performanslarını artırabilmek için çeşitli tiyatral branşlarda (Commedia dell'arte tekniği ile sirk ve down oyunculuğu vb.) ve çeşitli atölye çalışmaları ile yabancı dil, müzik, modern dans gibi eğitimler gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.484.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.484.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.484.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine aynı/nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi olarak, gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım, malzeme ve gerekli destek sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	5.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarına ekipman, personel, ulaşım ve lojistik destek sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Antalya'da gerçekleştirilen spor organizasyonlarına lojistik, ekipman, ulaşım ve personel desteği sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Spor alanları ve tesisleri açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Vatandaşların kullanımına sunulan spor tesisleri (ASFİM, tenis kortu, basketbol sahası, spor salonu vb.) açılacak ve faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.014.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.014.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.014.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH6.5 Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	e-Spor Etkinlikleri Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

e-Spor etkinlikleri projesi faaliyetleri yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

5. TURİZM ve TARIM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.1 Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek
Faaliyet Adı	Antalya'nın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıkların basılması, dağıtımının yapılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kent sakinlerine ve Büyükşehir Belediyesine ait müzelerin ziyaretçilerine Antalya'nın tarihini daha iyi tanıtan yayın çalışmaları ve ilgili fuarlara katılım sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.1 Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek
Faaliyet Adı	Kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritaların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Antalya'nın turizm açısından cazibe merkezlerine ulaşım, gezinti rotası, yeme-içme gibi yönlendirici bilgilerini içeren haritalar hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00 TL

U. Böcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanlarında yer alan günübirlik piknik alanı, plaj, sahil düzenlemeleri, mesire alanlarının yapım, onarım ve güçlendirme işleri mali durum göz önünde bulundurularak tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.326.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	147.780.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.106.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.106.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Turizmi Çeşitlendirmeye Yönelik Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Turizmi Çeşitlendirmeye Yönelik Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Balbey Konağı Restorasyonuna devam edilecektir. Ayrıca Demre Noel Baba (Aziz Nicholas Klisesi) ve Myra Antik Kenti ile Sion Manastırı ve Ala Kilise Üçgeninde İnanç Turizmi başlıklı proje yürütülecektir. Bunun yanı sıra planlanan diğer projelerin bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları da yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00 TL

U. Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kaya Tırmanma Parkurlarını ve Antik Yürüyüş Yollarını Bugüne Kazandırma Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kentte bulunan dünyaca ünlü kaya tırmanma parkurlarında yeni rotaların oluşturulması için ve mevcut rotaların bakım ve onarımında gerekli malzeme desteği sağlanacak, Antik Likya doğa yürüyüş yollarının bakım onarım çalışmasına katkıda bulunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kış Turizmini Geliştirme Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Turizm potansiyelinin gelişimine katkı sağlanması ve turizmin yıl geneline yayılması için kentte kış turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

UBöcek

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH7.2 Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turizm alanlarında düzenleme çalışmalarına yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Tarihi alan düzenlemeleri ve tarihi yapıların restorasyon projelerinin yapılması, cadde ve çevre düzenlemeleri, mesire alanı projeleri, sahil düzenleme projeleri ve liman çevre düzenleme projelerinin hazırlanması (veya temini) ve proje danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.326.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.326.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.326.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Elmalı Kadın Emeği Üretim Atölyesi ve Alanyaspor Tesisleri yapım işini kapsamaktadır. Ayrıca muhtelif ilçelerde sosyal alanların yapımı, tadilatı, bakım ve onarım işleri de yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	65.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Mevcut Hallerin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Devam eden Alanya Hal Yapımı ve Kaş-Kınık Hal Yapımı işini kapsamaktadır. Ayrıca muhtelif ilçelerde mevcut hallerin tadilatı, bakım ve onarım işleri de yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	226.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Çok amaçlı salon ve sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Spor salonu, düşün salonu, okuma salonu gibi sosyal donatı alanlarının planlanıp tüm ilçelerde vatandaşların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının hizmetine sunulması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.725.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.725.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.725.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.1 Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Ticari ve sosyal yatırımlara yönelik etüt proje hazırlanması veya etüt proje temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Hal ve tarımsal üretim yapı projeleri, hayvancılık, kesim ve üretim yapı projeleri, şehirlerarası terminal projelerini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Faaliyet Adı	Yeni bir kesimhane yapılması ve makine ile ekipmanın tedarik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Serik İlçesinde yapılmakta olan kesimhanenin hizmet sunumuna hazır hale getirilmesi için gerekli harcamaları kapsamaktadır. Ayrıca, yıl içerisinde kesimhanelerde meydana gelen makine, ekipman, cihaz bakımı ve onarımı yedek parça alımı yapılarak hizmet devamlılığı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Faaliyet Adı	Beş ilçe kesimhanesine paket arıtma sistemi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda söz konusu faaliyete ilişkin yatırım planı bir süreliğine askıya alınmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Faaliyet Adı	İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda mobil kesimhane temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda söz konusu faaliyete ilişkin yatırım planı bir süreliğine askıya alınmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Faaliyet Adı	Her yıl Kurban Bayramında uygun kesim yerleri oluşturulup, veteriner hekim kontrolünde ücretsiz kurban kesim hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Ücretsiz kurban kesim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 2023 yılı Kurban Bayramında kesim hizmetinin alınmasını, ayrıca Kurban Komisyonu tarafından kullanılan ilçe kesimhanelerinin bakım, onarım ve tadilat işlemleri ile resmi veteriner hekim ücretlerini, kesimhanelerden alınan et numune örneklerinin analizlerini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.2 Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek
Faaliyet Adı	Antalya balının markalaşması için arıcılara destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Atadan kalma yöntemlerle ve imkansızlıklar içinde yapılan arıcılığın geliştirilmesi için pratik ve teorik eğitimler verilerek, Antalya balının markalaşması için arıcılara destek sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

U. Böcek ✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çiftçiye bitkisel üretim desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Çiftçiye bitkisel üretim desteği ve Tarımsal Üretim Kooperatiflerinin desteklenmesi için harcama yapılması öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çiftçiye her yıl eğitim desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Çiftçiye Bitkisel Üretim, İyi Tarım Uygulamaları, Biyolojik Mücadele, Meyve Ağaçlarında Budama ve Aşılama, Toprak ve Yaprak Analizi, Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği konularında eğitimler verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tıbbi bitki yetiştiriciliğine yönelik tıbbi şifa bahçesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2023 yılında 5 adet tıbbi şifa bahçesi yapılacak ve yapımı gerçekleşmiş olan bahçelerin bakım ve onarım işlemlerinin sürdürülmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2020-2024 dönemi Stratejik Planında çiçek soğanı üretimine uygun olan ilçelerde, plan dönemi boyunca her yıl 1 tane modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması hedeflenmiştir. Ancak koronavirüs salgını nedeniyle bütçe önceliklerinde gidilen değişikliklerden dolayı geçtiğimiz yıllarda tesis yapılamamış olup 2023 yılında 1 adet modern çiçek soğanı üretim ve depolama tesisi yapılması öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Belediye-Çiftçi El Ele Projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesinin tarım araç ve makine parkının zenginleştirilmesi ve çiftçilerin ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Belediye-Çiftçi El Ele Projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesinin tarım araç ve makine parkı zenginleştirilecek ve çiftçilerin ihtiyaçları karşılanacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Meyve bahçelerinin budama, ilaçlama, gübreleme gibi bakımlarının uzmanlarca yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Çiftçilerin daha kaliteli sebze ve meyve üretmesi için, bahçelerin budama, ilaçlama, gübreleme gibi bakımları uzmanlarca yapılacaktır.

Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.3 Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Biyolojik Mücadele ile Organik Üretimin Yaygınlaştırılması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Tarım kooperatiflerinden gelen yoğun talep nedeniyle, biyolojik mücadele ile organik üretimi destekleyici toprak analizleri ve dijital tarım projeleri gibi çalışmalar yapılacak ve ipek böcekçiliği üretiminin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek
Faaliyet Adı	Güneş Enerji Santrali (GES) yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:w

2023 yılında yeni bir GES devreye alınacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek
Faaliyet Adı	Güneş enerjili meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2020 yılından bu yana yaşanan küresel salgın ve ekonomik dalgalanmalar nedeniyle bir süreliğine askıya alınan güneş enerjili kurutma meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması projesine yönelik çalışmalara yeniden başlanılmış olup, 2023 yılında 1 adet tesis yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek
Faaliyet Adı	Sera yatırımları sorunlarındaki bürokratik işlemlerin ve yatırım maliyetlerinin azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sera projelerindeki yatırım maliyetlerini ve bürokratik işlemleri azaltmak için destek sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.4 Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek
Faaliyet Adı	Güneş Enerji Santralleri ile tarımsal sulamada elektrik giderlerinin azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Mevcut ve yapılacak olan Güneş Enerji Santralleri ile tarımsal sulamada elektrik giderlerinin azaltılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sulama tesisi yapılması ve mevcut sulama kanallarının kullanılabilirliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sulama tesisi yapılacak ve mevcut sulama kanallarının kullanılabilirliği arttırılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Soğuk hava deposu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde, toplam 3 adet soğuk deposu yapılması öngörülmüştür. Ancak Plan döneminde küresel salgın ve ekonomik dalgalanma gibi durumlar nedeniyle yaşanan beklenmedik fiyat artışları, söz konusu yatırımın maliyetini tahminlerin üzerine çıkarmıştır. Dolayısıyla bütçe önceliklerinde yapılan güncelleme doğrultusunda söz konusu faaliyet bir süreliğine askıya alınmıştır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sulama amaçlı pvc boru, trafo, vana ve pompa alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Sulama suyu kayıplarının azaltılması için çiftçilerin kapalı sulama sistemini kollarınması sağlanacak ve PVC boru, trafo, vana ve pompa dağıtımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Süt soğutma tankı alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Çiftçinin ürettiği sütün gıda güvenliği kurallarına uygun olarak en kısa sürede soğuk zincire dahil edilmesinin sağlanması için, 2023 yılında 1 adet süt soğutma tankı alınacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH8.5 Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Meyve konsantre tesisinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2020 yılından bu yana yaşanan küresel salgın ve ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, bir süreliğine askıya alınan meyve konsantre tesisinin yapılması projesine yönelik çalışmalara yeniden başlanmış olup, 2023 yılında 1 adet tesis yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.375.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.875.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.875.000,00 TL

UBöcek ✓

6. KENTSEL ULAŞIM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	Toplu Taşıma Hizmetleri (destek-puantaj, cezai işlem, durak tespit ve montaj) faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

UKOME Genel Kurulunca uygun bulunan ilgili kararlar ve yönetmelikler kapsamında belirtilen hususlara uymadığı tespit edilen araç sahibi ve/veya araç sürücülerine yönelik cezai işlem faaliyetleri, toplu taşıma araçlarına yönelik puantaj işlemleri, toplu taşıma duraklarına yönelik tespit, montaj, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.130.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.130.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda gerekli teknik incelemeler yapılarak mevcut hat güzergahlarında değişiklik yapılması veya yeni hat güzergahlarının planlanması, değişen veya yeni oluşturulmuş hatların zaman tarifelerinin düzenlenmesi, gelen şikayetler doğrultusunda sefer saatlerinin güncellenmesi, güzergahların ve zaman tarifelerinin rotasyona aktarılarak çalışma planlarının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

M. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	İletişim ve İzleme Merkezi hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İletişim ve İzleme Merkezi, ulaşım ile ilgili tüm şikayet, talep ve önerilere en kısa süre içerisinde cevap vermek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyeti arttırmak amacıyla hizmet vermektedir. Sesli Yanıt Sistemi durak/hat sorgulaması uygulaması, (0242) 606 07 07 No'lu hat aracılığıyla telefonla görüşme ve WhatsApp İhbar Hattı ile anlık olarak her türlü seçenikle vatandaşların araç sefer bilgilerine ulaşımını sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	Ticari plaka işlemlerinin, ticari taksi durağı tespit ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Ticari araçlara yönelik araç/model değişikliği ve devir işlemleri gerçekleştirilecek, uygunluk belgeleri verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	Taşımacılık faaliyetinde bulunan ticari araçların, toplu taşıma araçlarının, araç park yerlerinin ve taşıt kaldırım işgallerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Taşımacılık faaliyetinde bulunan ticari araçların, toplu taşıma araçlarının, araç park yerlerinin ve taşıt kaldırım işgallerinin denetimi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	Raylı Sisteme yönelik çalışmaların yürütülmesi ve Ulaşım Ana Planı kapsamında 4. Etap Raylı Sistem Hattı için uygulama projelerine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Raylı Sisteme yönelik çalışmalar yürütülecek ve Ulaşım Ana Planı kapsamında 4. Etap Raylı Sistem Hattı için uygulama projelerine yönelik hazırlık çalışmaları yapılarak, toplu taşıma sistemlerinde konforlu, hızlı, güvenli bir ulaşım ağı oluşturulması için çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca 3. Etap Raylı Sistem araç alımı gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	106.300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.300.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.1 Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak
Faaliyet Adı	Engelli bireyler için ulaşım hizmetleri ve alanlarının standartlara uygun düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliği ve hizmet düzeyi yükseltilerek, kaliteli bir toplu taşıma hizmeti için özellikle engelli bireylerin, ulaşım hizmetleri ve alanlarının standartlara uygunluğu sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Ulaşım Ana Planı çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kentteki yolculuk hareketleri tespit edilerek, mekansal planlarıyla paralel, sosyal ve ekonomik özelliklerine göre ulaşım ihtiyaç ve taleplerinin dikkate alındığı, tüm ulaşım türlerinin kendi içinde ve birbirleriyle entegrasyonun sağlandığı sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde toplu taşıma sistemleri, otoparklar, bisiklet, yaya yolları, erişilebilirlik ve trafik gibi konularda çözüm önerileri sunan kısa, orta ve uzun vadede sürdürülebilir ulaşım planlama ilkeleri doğrultusunda öneriler geliştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Ulaşım etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kent genelinde yol ve kavşak alanlarında varsa mevcut sorunlar tespit edilerek, trafiği yönetmek/yönlendirmek ve düzenlemek amacıyla etüd ve proje çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	UKOME Genel Kurulu sekreteryaya faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İl genelindeki ulaşım kararlarının alındığı UKOME Genel Kurulu gündemlerinin hazırlanması, toplantıların organize edilmesi, alınan kararların yazıya dökülerek, imza altına alınması ve ilgili mercilere gönderilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Trafik sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

UKOME Genel Kurul Kararlarına göre sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, sinyalizasyon sistemi tesis edilmiş olan kavşakların bakım onarım çalışmalarının yapılması, sinyal verici cihazların montajı, bakımı ve kablo bağlantılarının yapılması, arızalarının giderilmesi ve kavşak kontrol cihazlarının programlanarak sinyal sürelerinin düzenlenmesi çalışmaları yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Trafik güvenliği için yatay ve düşey işaretleme çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda belirtilen standartlar dahilinde, yaya ve taşıt güvenliğinin sağlanması amacıyla yaya geçitleri, hız kesiciler, kasisler gibi yatay trafik işaretlemelerin boyama çalışmaları ile levha, ayırıcı duba montajı gibi düşey işaretlemelerin montajı, bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Elektronik Denetleme Sistemiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) Projesi kapsamındaki noktalara levha montaj çalışmalarının tamamlanması, elektronik saha ekipmanlarının devreye alınması, ardından TSE sertifikasyon süreçlerinin tamamlanması ile birlikte sistem kabulü çalışmalarına başlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.2 Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek
Faaliyet Adı	Antalya Trafik İzleme ve Kontrol Merkezi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Tam adaptif akıllı kavşak yönetim sisteminin kurulması, akıllı kavşak sisteminin yaygınlaştırılması, tam adaptif yoğunluğa duyarlı ve uzaktan erişilebilir kavşaklarla Antalya il merkezi ve tüm ilçelerinin uzaktan kavşak yönetimlerinin yapılması için tamamlanmış ihale süreci ve imzalanmış işe ait sözleşme kapsamında çalışmalar devam ettirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Yeni açılan yol ve bozulmuş olan asfalt kaplamalarda iyileştirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yağmursuyu işi sonrası asfalt, bitümlü sıcak karışık (aşınma, binder) ve plentmiks alımı, muhtelif yollarda alt yapı, yama ve yol yapımı ile iş makinesi kiralaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.076.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	186.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.076.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.076.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Mülkiyet problemi çözülmüş yol projelerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Mülkiyet problemi çözülmüş muhtelif yollarda yağmursuyu işi sonrası asfalt, alt yapı, yama ve yol yapımı ile iş makinesi kiralaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.815.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	144.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.815.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.815.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Yeni açılan ve asfaltı yenilenen yollarda yol çizgi çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yeni açılan ve asfaltı yenilenen yollarda yol çizgi çalışmalarının yapılması için iş makinesi kiralaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Muhtelif cadde ve bulvarlardaki yaya yollarının düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yeni açılacak yollara kaldırım yapılması, mevcut kaldırımların gerektiğinde yenilenmesi, engelli bireylerin yaya yollarında bağımsız ve kimseden yardım almadan erişilebilirliğinin sağlanması için çalışmalar ile yol - yapı malzemeleri temini ve iş makinesi kiralaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Bisiklet yollarının yapımı ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Yaya ve bisiklet yollarının yapılması için çalışmalar yürütülecek ve iş makinesi kiralaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Yüzüncü Yıl Bulvarı (Antalyaspor-Falez Kavşağı arası) Yeni Yaşam Alanı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kentimizin vizyon projelerinden biri olan 4. Etap Raylı Sistem Projesi kapsamında Yüzüncü Yıl Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Projesi ile ilgili düzenlemeler eş zamanlı olarak planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

U. Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Yaya üst geçitleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Muhtelif caddelerde yaya üstgeçidi yapımı, bakımı, onarımı ve devam eden üstgeçit yapımları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.3 Yeni yollar açmak, mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek
Faaliyet Adı	Katlı ve yeraltı otopark yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Kemer İlçesi otopark alanı düzenlemesi tamamlanmış olup, Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Katlı Otopark yapımı devam etmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.600.000,00 TL

UBöcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	Köprü ve menfez güçlendirme veya gerektiğinde yeniden yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerde büz-menfez yerleştirilmesi ve mevcut köprülerin bakım ve onarımı ile yeni köprü yapımı işleri gerçekleştirilip, yollarda trafik güvenliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	Şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yollarda, şev stabilitesi amacıyla veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	Yol altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini ve uygulamaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yolların altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini ve uygulamaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	294.390.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.390.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.390.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	Araç, iş makinesi ve bunlara ait donanımların alınması(Yedek parça, lastik vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesine ait taşıtlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımları ile yedek parça, lastik vb. ihtiyaçların temini sağlanacaktır

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00TL

UBöceğ

✓ ✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH9.4 Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım onarımı yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek
Faaliyet Adı	İş makineleri ile araçların bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesine ait taşıtlar ile iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça temini sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.390.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.610.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00 TL

7. TOPLUM

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak
Faaliyet Adı	Yardıma muhtaç gelir seviyesi düşük vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İhtiyaç sahibi kişilere ücretsiz muayene, tedavi, tahlil işlemleri, ev temizliği, banyo vb. hizmetlerin ihtiyaç halinde hasta bezi, tekerlekli sandalye vb. tıbbi malzeme yardımlarının verildiği sağlık hizmetlerinin kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.467.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	74.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.541.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.541.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak
Faaliyet Adı	Hasta nakil hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İhtiyaç sahibi kişilere hastane öncesi/sonrası hasta nakil, araç temini ve refakat hizmeti sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak
Faaliyet Adı	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine gelen çocuklara fırça ve macun dağıtılarak eğitim ve tedavilerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Ağız ve diş sağlığı hizmeti kapsamında diş hekimleri tarafından dolgu, diş çekimi, kanal tedavisi ve diş taşı temizliği, ayrıca çocuklara ağız diş hijyeni bilincini oluşturmak için çanta seti ve diş fırçası-macunu dağıtımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.709.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.709.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.709.000,00 TL

UBöcek

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.1 Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre yenilenmesi gereken ve yeni açılan birimlere ait risk değerlendirme raporlarının tamamlanması sağlanacak mevcut ve açılacak birimlerde İş Sağlığı Güvenliğine yönelik ortam gözetimi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Cenaze defin ve cenaze nakil hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların şehir içi cenazelerinin nakil ve gasilhane hizmetleri ücretsiz olarak sağlanacaktır. Şehir dışı cenazeler hava yolu veya cenaze nakil araçları ile istenilen yere nakledilecektir. Açık ve kapalı tip soğutuculu cenaze nakil, cenaze yıkama aracı, traktör, kamyonet, kepeç, kombi tip araç, minibüs, kamyon, ekskavatör, vinç vb. araçlar ile cenaze hizmetleri en iyi şekilde sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.532.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.532.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.532.000,00 TL

1. M. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Mezarlıkların bakım onarım ve temizliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda tespit ve talep edilen mezarlıkların; temizliği, ağaç budama işi, duvar tamiri, bakım-onarımları ile mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	19.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.228.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.228.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.2 Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunulması ve taziye çadırı hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunmak ve taziye çadırı hizmeti sunmak için pide-ayran ile taziye çadırı ve ekipmanları alımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde uzman meslek elemanları tarafından aile, kadın, genç ve çocuklara yönelik hizmetler verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kadın Konukevi hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Şiddet mağduru kadınlara, kadın konukevinde bilinçlendirici, sosyal ve eğitsel etkinlik ve eğitimler yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.3 Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İhtiyaç duyulan yerlerde okul öncesi eğitim hizmetleri sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik danışmanlık ve rehabilitasyon hizmetleri, mola evi, sesli kütüphane ve ulaşım hizmetleri ile diğer sosyal ve kültürel aktivite faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Engelli Hizmet Merkezlerinde rehabilitasyon, danışmanlık, kütüphane ve ulaşım gibi hizmetler sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisleri hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisinde, tedavi amacıyla ilçelerden ve il dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına konaklama, yeme-içme, psiko-sosyal destek hizmetleri sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Alzheimer ve Demans Hastası Yakınlarına Destek Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Alzheimer Hasta ve Hasta Yakınları Merkezinde, alzheimer hastaları ve yakınlarına uzmanlar tarafından bilinçlendirme ve yönlendirme amacıyla eğitim, seminer ve konferans gibi etkinlikler sunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.4 Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Aktif Yaşlı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Aktif Yaşlı Merkezinde, spor, fizik tedavi, sanat ve sosyal aktivite imkanları sunularak yaşlı bireylere hem bedensel hem de ruhsal yönden destek sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak
Faaliyet Adı	Aşevi hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesine ait aşevlerinde ihtiyaç sahiplerine yönelik sıcak yemek hizmeti verilecek ve 2023 yılında yeni bir aşevi daha yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	59.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak
Faaliyet Adı	Aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İhtiyaç sahiplerine giysi, ev eşyası gibi aynı yardımlarda bulunulacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	9.500.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak
Faaliyet Adı	Nakdi yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Ekonomik desteğe ihtiyacı olan vatandaşlara tek seferlik nakdi yardım yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	11.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH10.5 Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak
Faaliyet Adı	Halk Süt Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

2 - 5 yaş grubu çocukların günlük süt ihtiyacını karşılamayı hedefleyen Halk Süt Projesi ile süt dağıtımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	38.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.1 İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak
Faaliyet Adı	İtfaiye istasyonlarının, ekipmanların ve araçların modernizasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İtfaiye istasyonlarının ekipmanlarının ve araçların modernizasyonu sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.732.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.732.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.732.000,00 TL

M. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.1 İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak
Faaliyet Adı	Personellere verilen hizmet içi eğitimin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İtfaiye personelinin yangın ve kurtarma olaylarına karşı her an hazırlıklı olmalarını ve olaylara müdahale etme tarzını geliştirmek için eğitimler yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.2 İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak
Faaliyet Adı	Yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Halka, çeşitli kurum ve kuruluş çalışanlarının yanı sıra çeşitli yaş gruplarına yönelik yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.2 İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak
Faaliyet Adı	İtfaiye Uygunluk Raporu taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İşyerleri açma ruhsatnamesi için başvuran işyeri sahiplerinin ve firmaların, İtfaiye Uygunluk Raporu taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.3 Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak
Faaliyet Adı	Afet ve acil durum konusunda bilinçlendirici eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Afette zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, afet ve acil durum konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00 TL

UBöcek



İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.3 Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak
Faaliyet Adı	Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve afet risk haritalarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve hazırlanan afet risk haritasının güncellenmesi çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetlerinin sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Talep ve şikayetlere ivedilikle müdahale edilmesi ve sorunların çözüme kavuşturulması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

UBöceğ

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Zabıta denetimlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Zabıta Dairesi Başkanlığı ekiplerince Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimlerin mevzuat çerçevesinde ve belirli periyotlar halinde yapılması ve raporların dijital ortamda arşivlenerek gönderimi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işlettirilen iş yerlerinin, 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminaleri ile otoparkların ruhsatlandırılması ve denetiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında faaliyet gösteren işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak usul ve esaslar yönetmelikle belirlenmiştir. Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işlettirilen işyerlerinin,1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminaleri ile otoparkların ilgili mevzuat kapsamında ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Zabıta Karakol sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Şikayetlere ivedilikle müdahale edilmesi ve sorunların çözüme kavuşması için bölge amirliklerinin teknik alt yapı ve temel ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

İşin mahiyetine göre ve personel sayısına uygun araçların temini ve faaliyetlerin yürütülmesi esnasında görev alan/denetimde kullanılan hizmet araçlarının rutin bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00 TL

U. Böcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İdare Adı	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH11.4 Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Çalışanlara ve vatandaşa yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar:

Zabıta personelinin sahada daha etkin olarak görev yapabilmesi amacıyla, icra ettiği görevi esnasında ihtiyaç duyacağı bilgi, yöntem, usul ve esasların pekiştirilmesi ve geliştirilmesi, halkla ilişkiler, iletişim vb. alanlarda eğitime tabi tutularak bu sayede göreve her zaman hazır ve etkin olması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00 TL



UBöcek

✓ ✓



UBöcek



**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

C- İDARENİN TOPLAM
KAYNAK İHTİYACI İDARE
PERFORMANS TABLOSU
(TABLO 3)

2023

PERFOR-

MANNS

PROG-

RAMI

uBöcek

✓

✓

2023 PERFORMANS PROGRAMI

Performans programının kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır. Performans programının kaynak ihtiyacı performans hedeflerine göre Tablo-3'te gösterilmiştir.

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH1.1: Şeffaf ve katılımcı bir kamu-oyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek	PH1.1.F1 Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi, haber takibinin ve arşivinin yapılması	3.200.000,00	0,04	-	-	3.200.000,00	0,04
	PH1.1.F2 Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	6.415.000,00	0,08	-	-	6.415.000,00	0,08
	PH1.1.F3 ABİM ve CİMER'den gelen başvuru işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH1.1.F4 Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için anket yapılması	300.000,00	0,00	-	-	300.000,00	0,00
	PH1.1.F5 Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımı için tanıtım filmi, sunum vb. hazırlanması	1.350.000,00	0,02	-	-	1.350.000,00	0,02
PH1.2: Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak	PH1.2.F1 Kurum içi e-Belediye uygulama sayısının artırılarak personellere eğitimlerinin verilmesi ve e-Devlet entegrasyonunun yapılması	20.000,00	0,00	-	-	20.000,00	0,00
	PH1.2.F2 Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı ile bütünleşik yönetiminin yapılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH1.2.F3 Akıllı Kent Hizmetleri kapsamındaki sistemlerin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin artırılması ve yeni uygulamalar ile yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	20.000.000,00	0,24	-	-	20.000.000,00	0,24
	PH1.2.F4 Kurumun işleri ile ilgili otomasyon sistemi işlemlerinin yürütülmesi ve yeni eklenen modül eğitimlerinin personele verilmesi	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH1.2.F5 Birimlerin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçlarının karşılanması	10.660.000,00	0,13	-	-	10.660.000,00	0,13
	PH1.2.F6 Bilgisayar ve çevre birimleri, telefon, santral, bakım ve onarımlarının yapılması	12.730.000,00	0,15	-	-	12.730.000,00	0,15

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH1.3: Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak	PH1.3.F1 Hibe programlarından faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan proje faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH1.3.F2 Avrupa fırsatları hakkında gençlerin ve gençlik çalışanlarının bilgilendirilmesi ve fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması	35.000,00	0,00	-	-	35.000,00	0,00
	PH1.3.F3 Üye olunan uluslararası birliklerin yıllık aidat bedellerinin yıl içinde ödemelerinin sağlanması, üyelik ile ilgili diğer çalışmaların yürütülmesi ve birliklere ait Antalya'da yapılacak olan etkinliklerin organizasyonunun sağlanması	222.000,00	0,00	-	-	222.000,00	0,00
	PH1.3.F4 Kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolleri yapılan şehirler olmak üzere diğer ülke şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi ve karşılıklı olarak etkinliklere katılım sağlanması	80.000,00	0,00	-	-	80.000,00	0,00
	PH1.3.F5 Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuruda bulunulması	35.000,00	0,00	-	-	35.000,00	0,00
PH1.4: İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak	PH1.4.F1 Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH1.4.F2 Personel memnuniyet anketi yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH1.4.F3 Hizmetiçi eğitim planı hazırlanarak uygulanması	100.000,00	0,00	-	-	100.000,00	0,00
	PH1.4.F4 Hizmetiçi eğitim planının tüm birimlere duyurulması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
PH1.5: Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek	PH1.5.F1 Büyükşehir Belediyesinin faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve raporlanması	300.000,00	0,00	-	-	300.000,00	0,00
	PH1.5.F2 Büyükşehir Belediyesinin yatırım projelerinin İY Yatırım Takip Sistemine raporlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH1.5.F3 Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	30.000,00	0,00	-	-	30.000,00	0,00
PH2.1: Mali kaynakları etkin yönetmek	PH2.1.F1 Mali yapıyı güçlendirecek değişen uygulamalara uyumlu bilişim sistemlerinin geliştirilmesi	100.000,00	0,00	-	-	100.000,00	0,00
	PH2.1.F2 Mükellef denetimlerinin yapılması	1.100.000,00	0,01	-	-	1.100.000,00	0,01

U.BÖCEK

✓

✓

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH2.2: Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitesinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak	PH2.2.F1 Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştirakleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	80.053.500,00	0,97	-	-	80.053.500,00	0,97
	PH2.2.F2 İhale şartları kapsamında otogarlarda yapılan denetimlerin artırılarak iyileştirme çalışmaları yapılması	513.250,00	0,01	-	-	513.250,00	0,01
	PH2.2.F3 Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinin ihale şartları kapsamında denetlenerek iyileştirme çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,00	-	-	50.000,00	0,00
	PH2.2.F4 Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimlerinin sağlanması	613.250,00	0,01	-	-	613.250,00	0,01
PH2.3: Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak	PH2.3.F1 Satınalma işlemlerinin yapılması	66.500.000,00	0,81	-	-	66.500.000,00	0,81
	PH2.3.F2 Taşınır işlemlerinin yapılması	10.000.000,00	0,12	-	-	10.000.000,00	0,12
	PH2.3.F3 Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması	841.100.000,00	10,20	-	-	841.100.000,00	10,20
	PH2.3.F4 Teknik destek hizmetlerinin verilmesi	2.500.000,00	0,03	-	-	2.500.000,00	0,03
PH3.1: Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek	PH3.1.F1 Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	126.765.000,00	1,54	-	-	126.765.000,00	1,54
	PH3.1.F2 Sera Atıklarının Hem Gübreye Hem De Biyogaza Dönüşmesi Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH3.1.F3 Sera atık merkezlerinin kurulması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH3.1.F4 Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	1.400.000,00	0,02	-	-	1.400.000,00	0,02
PH3.2: Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek	PH3.2.F1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	150.000,00	0,00	-	-	150.000,00	0,00
	PH3.2.F2 Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması	2.555.000,00	0,03	-	-	2.555.000,00	0,03
	PH3.2.F3 Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi	26.776.500,00	0,32	-	-	26.776.500,00	0,32
	PH3.2.F4 Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi	1.095.000,00	0,01	-	-	1.095.000,00	0,01
	PH3.2.F5 Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	95.300.000,00	1,16	-	-	95.300.000,00	1,16
	PH3.2.F6 Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planının oluşturulması	118.500,00	0,00	-	-	118.500,00	0,00

Büro

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH3.3: Yeşil alanları korumak ve artırmak	PH3.3.F1 Yapım ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	77.190.000,00	0,94	-	-	77.190.000,00	0,94
	PH3.3.F2 Modern Çiçek Soğanı Üretim ve Depolama Tesisi Projesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH3.3.F3 Kreş ve gündüz bakımevleri bahçesinin düzenlenmesi	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH3.3.F4 Yeşil alanların engel gruplarının erişimine uygun biçimde düzenlenmesi	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
PH3.4: Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek	PH3.4.F1 Yeşil alana dönüştürülecek alanların belirlenmesi, yapılması ve gerekli malzemelerin temin edilmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH3.4.F2 Farklı hayvan temini ve bunlar için uygun sağlıklı barınağın yapılması	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH3.4.F3 İlköğretim öğrencilerine yönelik Hayvan Sevgisi, Davranışı ve Beslenmesi konularında eğitim semineri düzenlenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH3.4.F4 Ev ve süs hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik eğitim programı düzenlenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH3.4.F5 Vatandaş bilgilendirmek için görsel mecralar (billboard, tabela, broşür, kitapçık, afiş vb) hazırlanması	250.000,00	0,00	-	-	250.000,00	0,00
PH3.5: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek	PH3.5.F1 Yeni sahipsiz hayvan bakımevi yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH3.5.F2 Sahipsiz hayvan bakımevinde ve parklarda bulunan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	8.000.000,00	0,10	-	-	8.000.000,00	0,10
	PH3.5.F3 Kısırlaştırma operasyonları, ortopedi ve diğer cerrahi ameliyatların medikal sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
	PH3.5.F4 Sahipsiz sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç-dış parazit ilaçlaması yapılması	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
	PH3.5.F5 Ev ve süs hayvanı tecrit ve gömü alanının yapılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
PH4.1: Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak	PH4.1.F1 Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi	32.800.000,00	0,40	-	-	32.800.000,00	0,40
	PH4.1.F2 Emekli Kahvesi Projesi	6.000.000,00	0,07	-	-	6.000.000,00	0,07
	PH4.1.F3 Engelsiz Yaşam Evi Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH4.1.F4 65 yaş üstü yurttaşlara Yaşam Köyü Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH4.1.F5 Yatırımlara yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temininin yapılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH4.1.F6 Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözetken kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması	73.910.000,00	0,90	-	-	73.910.000,00	0,90

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH4.2: Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak	PH4.2.F1 Bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	53.826.000,00	0,65	-	-	53.826.000,00	0,65
	PH4.2.F2 Kaldırım ve mezarlık düzenlemelerinin yapılması	64.950.000,00	0,79	-	-	64.950.000,00	0,79
PH4.3: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak	PH4.3.F1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	7.625.000,00	0,09	-	-	7.625.000,00	0,09
	PH4.3.F2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	3.000.000,00	0,04	-	-	3.000.000,00	0,04
	PH4.3.F3 Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	6.875.000,00	0,08	-	-	6.875.000,00	0,08
	PH4.3.F4 Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	20.000.000,00	0,24	-	-	20.000.000,00	0,24
PH4.4: Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişim yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir kent planlaması gerçekleştirmek	PH4.4.F1 Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve/veya revizyonunun yapılması	750.000,00	0,01	-	-	750.000,00	0,01
	PH4.4.F2 Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin edilmesi ve güncellenmesi	3.000.000,00	0,04	-	-	3.000.000,00	0,04
	PH4.4.F3 Mahallege dönüşen köy yerleşim alanlarının planlanması	100.000,00	0,00	-	-	100.000,00	0,00
	PH4.4.F4 Koruma amaçlı imar planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılması	60.000,00	0,00	-	-	60.000,00	0,00
PH5.1: Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak	PH5.1.F1 İmar Otomasyon Sisteminin (İMOS) kurulması ve sürdürülebilir bir şekilde güncellenmesi	150.000,00	0,00	-	-	150.000,00	0,00
	PH5.1.F2 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi	50.000,00	0,00	-	-	50.000,00	0,00
	PH5.1.F3 İmar Planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması	50.000,00	0,00	-	-	50.000,00	0,00
	PH5.1.F4 Planlama dijital arşivinin kurulmasının sağlanması	50.000,00	0,00	-	-	50.000,00	0,00
PH5.2: Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak	PH5.2.F1 Kentimizde altyapı yatırımı yapacak kurumların taleplerinin ortak programa alınarak koordinasyonunun sağlanması	326.000,00	0,00	-	-	326.000,00	0,00
	PH5.2.F2 Altyapı yatırımlarının imalat sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00

MBöcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH5.3: Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	PH5.3.F1 Balbey-Haşim İşcan-Kaleiçi Turizm Ticaret ve Konaklama Alanı Canlandırma Projesi	2.580.000,00	0,03	-	-	2.580.000,00	0,03
	PH5.3.F2 Balbey Kentsel Yenileme Projesi	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH5.3.F3 Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	6.000.000,00	0,07	-	-	6.000.000,00	0,07
	PH5.3.F4 Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi	3.400.000,00	0,04	-	-	3.400.000,00	0,04
	PH5.3.F5 Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi) yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH5.3.F6 Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlara yapı kullanma izin belgesi verilmesine yönelik işlemlerin yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH5.3.F7 Kent Estetiğinin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	120.000,00	0,00	-	-	120.000,00	0,00
	PH5.3.F8 Jeolojik Zemin Etüdü Raporlarının temin edilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
PH5.4: Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek	PH5.4.F1 Satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi	14.050.000,00	0,17	-	-	14.050.000,00	0,17
	PH5.4.F2 Kamulaştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi	265.000.000,00	3,21	-	-	265.000.000,00	3,21
	PH5.4.F3 Tahsis işlemlerinin yürütülmesi	70.000.000,00	0,85	-	-	70.000.000,00	0,85
PH6.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak	PH6.1.F1 Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi	55.000.000,00	0,67	-	-	55.000.000,00	0,67
	PH6.1.F2 Şehirde kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bu gibi faaliyetlere destek verilmesi	18.640.000,00	0,23	-	-	18.640.000,00	0,23
	PH6.1.F3 Sergi ve fuarlar düzenlenmesi	1.750.000,00	0,02	-	-	1.750.000,00	0,02
	PH6.1.F4 Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere geziler düzenlenmesi	1.250.000,00	0,02	-	-	1.250.000,00	0,02
PH6.2: Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak	PH6.2.F1 Eğitim bölümlerinde, müzik ve tiyatro alanında üniversite eğitimi almak isteyen gençlere yönelik yetenek sınavlarına hazırlık amacıyla çalışmalar yapılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH6.2.F2 Konservatuvar birimi tarafından ilçelerde ve sonrasında ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH6.2.F3 Yeni kurs merkezleri açılması	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH6.2.F4 Farklı branşlarda kurslar açılması	610.000,00	0,01	-	-	610.000,00	0,01

U. Böcek

✓

✓

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH6.3: Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek	PH6.3.F1 Eski stadyum alanında kültür-sanat etkinliklerinin tertip edilmesi	9.000.000,00	0,11	-	-	9.000.000,00	0,11
	PH6.3.F2 Antalya tarihi ile kent ve kentlilik bilincine ilişkin söyleşilerin düzenli olarak yapılması	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
	PH6.3.F3 Mevcut müzelerin temel alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, bu suretle müzelerin yerli ve yabancı turistler için çekim merkezi haline getirilmesi	3.000.000,00	0,04	-	-	3.000.000,00	0,04
PH6.4: Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak	PH6.4.F1 Yetişkin, Kukla, Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi	3.310.000,00	0,04	-	-	3.310.000,00	0,04
	PH6.4.F2 Konuk Tiyatrolar Projesinin gerçekleştirilmesi	130.000,00	0,00	-	-	130.000,00	0,00
	PH6.4.F3 Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanması, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelerin gerçekleştirilmesi	300.000,00	0,00	-	-	300.000,00	0,00
	PH6.4.F4 Tiyatro çalışanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	25.000,00	0,00	-	-	25.000,00	0,00
PH6.5: Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentnin her alanına yayılmasını sağlamak	PH6.5.F1 Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenmesi	3.484.000,00	0,04	-	-	3.484.000,00	0,04
	PH6.5.F2 Amatör spor kulüplerine ayni/nakdi yardım yapılması	5.000.000,00	0,06	-	-	5.000.000,00	0,06
	PH6.5.F3 Spor organizasyonlarına ekipman, personel, ulaşım ve lojistik destek sağlanması	85.000,00	0,00	-	-	85.000,00	0,00
	PH6.5.F4 Spor alanları ve tesisleri açılması	2.014.000,00	0,02	-	-	2.014.000,00	0,02
	PH6.5.F5 e-Spor Etkinlikleri Projesi	182.000,00	0,00	-	-	182.000,00	0,00
PH7.1: Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek	PH7.1.F1 Antalya'nın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıkların basılması, dağıtımının yapılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH7.1.F2 Kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritaların hazırlanması	440.000,00	0,01	-	-	440.000,00	0,01
PH7.2: Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak	PH7.2.F1 Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması	169.106.000,00	2,05	-	-	169.106.000,00	2,05
	PH7.2.F2 Turizmi Çeşitlendirmeye Yönelik Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projesi	16.500.000,00	0,20	-	-	16.500.000,00	0,20
	PH7.2.F3 Kaya Tırmanma Parkurlarını ve Antik Yürüyüş Yollarını Bugüne Kazandırma Projesi	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
	PH7.2.F4 Kış Turizminin Geliştirilmesi Projesi (Saklıkent-Tahtalı Dağı)	150.000,00	0,00	-	-	150.000,00	0,00
	PH7.2.F5 Tarihi ve turizm alanlarında düzenleme çalışmalarına yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temin edilmesi	2.326.000,00	0,03	-	-	2.326.000,00	0,03

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH8.1:Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak	PH8.1.F1 Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması	65.000.000,00	0,79	-	-	65.000.000,00	0,79
	PH8.1.F2 Mevcut Hallerin Düzenlenmesi ve iyileştirilmesi Projesi	226.500.000,00	2,75	-	-	226.500.000,00	2,75
	PH8.1.F3 Çok amaçlı salon ve sosyal tesis yapılması	12.725.000,00	0,15	-	-	12.725.000,00	0,15
	PH8.1.F4 Ticari ve sosyal yatırımlara yönelik etüt proje hazırlanması veya etüt proje temin edilmesi	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
PH8.2: Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek	PH8.2.F1 Yeni bir kesimhane yapılması ve makine ile ekipmanın tedarik edilmesi	6.000.000,00	0,07	-	-	6.000.000,00	0,07
	PH8.2.F2 Beş ilçe kesimhanesine paket arıtma sistemi yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH8.2.F3 İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda mobil kesimhane temin edilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH8.2.F4 Her yıl Kurban Bayramında uygun kesim yerleri oluşturulup, veteriner hekim kontrolünde ücretsiz kurban kesim hizmeti verilmesi	250.000,00	0,00	-	-	250.000,00	0,00
	PH8.2.F5 Antalya balının markalaşması için arcalara destek verilmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
PH8.3: Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticilerle bilinçlendirme ve destekleme çalışmalarını yapmak	PH8.3.F1 Çiftçiye bitkisel üretim desteği verilmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH8.3.F2 Çiftçiye her yıl eğitim desteği verilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH8.3.F3 Tıbbi bitki yetiştiriciliğine yönelik tıbbi şifa bahçesi yapılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH8.3.F4 Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH8.3.F5 Belediye-Çiftçi El Ele Projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesinin tarım araç ve makine parkının zenginleştirilmesi ve çiftçilerin ihtiyaçlarının karşılanması	2.000.000,00	0,02	-	-	2.000.000,00	0,02
	PH8.3.F6 Meyve bahçelerinin budama, ilaçlama, gübreleme gibi bakımlarının uzmanlarca yaptırılması	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
	PH8.3.F7 Biyolojik Mücadele ile Organik Üretimin Yaygınlaştırılması Projesi	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
PH8.4: Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek	PH8.4.F1 Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH8.4.F2 Güneş enerjili meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması	3.000.000,00	0,04	-	-	3.000.000,00	0,04
	PH8.4.F3 Sera yatırımları sorunlarındaki bürokratik işlemlerin ve yatırım maliyetlerinin azaltılması	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH8.4.F4 Güneş Enerji Santralleri ile tarımsal sulamada elektrik giderlerinin azaltılması	50.000.000,00	0,61	-	-	50.000.000,00	0,61

U.Böcek

✓

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH8.5: Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak	PH8.5.F1 Sulama tesisi yapılması ve mevcut sulama kanallarının kullanılabilirliğinin artırılması	40.000.000,00	0,48	-	-	40.000.000,00	0,48
	PH8.5.F2 Soğuk hava deposu yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH8.5.F3 Sulama amaçlı pvc boru, trafo, vana ve pompa alınması	35.000.000,00	0,42	-	-	35.000.000,00	0,42
	PH8.5.F4 Süt soğutma tankı alınması	3.000.000,00	0,04	-	-	3.000.000,00	0,04
	PH8.5.F5 Meyve konsanre tesisinin yapılması	4.875.000,00	0,06	-	-	4.875.000,00	0,06
PH9.1: Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak	PH9.1.F1 Toplu Taşıma Hizmetleri (destek-puantaj, cezai işlem, durak tespit ve montaj) faaliyetlerinin yürütülmesi	140.130.000,00	1,70	-	-	140.130.000,00	1,70
	PH9.1.F2 Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının hazırlanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.1.F3 İletişim ve İzleme Merkezi hizmetinin yürütülmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.1.F4 Ticari plaka işlemlerinin, ticari taksi durağı tespit ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.1.F5 Taşımacılık faaliyetinde bulunan ticari araçların, toplu taşıma araçlarının, araç park yerlerinin ve taşıt kaldırım işgallerinin denetimi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.1.F6 Raylı Sisteme yönelik çalışmaların yürütülmesi ve Ulaşım Ana Planı kapsamında 4. Etap Raylı Sistem Hattı için uygulama projelerine yönelik çalışmaların yapılması	106.300.000,00	1,29	-	-	106.300.000,00	1,29
PH9.2: Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek	PH9.1.F7 Engelli bireyler için ulaşım hizmetleri ve alanlarının standartlara uygun düzenlenmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.2.F1 Ulaşım Ana Planı çalışmalarının yürütülmesi	10.000.000,00	0,12	-	-	10.000.000,00	0,12
	PH9.2.F2 Ulaşım etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.2.F3 UKOME Genel Kurulu sekreteryaya faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.2.F4 Trafik sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	45.000.000,00	0,55	-	-	45.000.000,00	0,55
	PH9.2.F5 Trafik güvenliği için yatay ve düşey işaretleme çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH9.2.F6 Elektronik Denetleme Sistemiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi	250.000.000,00	3,03	-	-	250.000.000,00	3,03
	PH9.2.F7 Antalya Trafik İzleme ve Kontrol Merkezi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH9.3: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek	PH9.3.F1 Yeni açılan yol ve bozulmuş olan asfalt kaplamalarda iyileştirme yapılması	195.076.000,00	2,36	-	-	195.076.000,00	2,36
	PH9.3.F2 Mülkiyet problemi çözülmüş yol projelerinin tamamlanması	156.815.000,00	1,90	-	-	156.815.000,00	1,90
	PH9.3.F3 Yeni açılan ve asfaltı yenilenen yollarda yol çizgi çalışmalarının yapılması	13.000.000,00	0,16	-	-	13.000.000,00	0,16
	PH9.3.F4 Muhtelif cadde ve bulvarlardaki yaya yollarının düzenlemelerinin yapılması	43.000.000,00	0,52	-	-	43.000.000,00	0,52
	PH9.3.F5 Bisiklet yollarının yapım ve bakımı	18.000.000,00	0,22	-	-	18.000.000,00	0,22
	PH9.3.F6 Yüzüncü Yıl Bulvarı (Antalyaspor-Falez Kavşağı arası) Yeni Yaşam Alanı Projesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH9.3.F7 Yaya üst geçitleri yapımı	23.000.000,00	0,28	-	-	23.000.000,00	0,28
	PH9.3.F8 Katlı ve yeraltı otopark yapımı	23.600.000,00	0,29	-	-	23.600.000,00	0,29
PH9.4: Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek	PH9.4.F1 Köprü ve menfez güçlendirme veya gerektiğinde yeniden yapılması	22.000.000,00	0,27	-	-	22.000.000,00	0,27
	PH9.4.F2 Şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması	9.000.000,00	0,11	-	-	9.000.000,00	0,11
	PH9.4.F3 Yol altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini ve uygulama yapılması	294.390.000,00	3,57	-	-	294.390.000,00	3,57
	PH9.4.F4 Araç, iş makinesi ve bunlara ait donanımların alınması (Yedek parça, lastik v.b.)	25.000.000,00	0,30	-	-	25.000.000,00	0,30
	PH9.4.F5 İş makineleri ve araçların bakım ve onarımının yapılması	27.000.000,00	0,33	-	-	27.000.000,00	0,33
PH10.1: Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak	PH10.1.F1 Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	1.541.000,00	0,02	-	-	1.541.000,00	0,02
	PH10.1.F2 Hasta nakil hizmeti verilmesi	54.000,00	0,00	-	-	54.000,00	0,00
	PH10.1.F3 Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine gelen çocuklara fırça ve macun dağıtılarak eğitim ve tedavilerinin yapılması	1.709.000,00	0,02	-	-	1.709.000,00	0,02
	PH10.1.F4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
PH10.2: Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak	PH10.2.F1 Cenaze defin ve nakil hizmetlerinin yürütülmesi	47.532.000,00	0,58	-	-	47.532.000,00	0,58
	PH10.2.F2 Mezarlıkların bakım onarım ve temizliğinin sağlanması	19.228.000,00	0,23	-	-	19.228.000,00	0,23
	PH10.2.F3 Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunulması ve taziye çadırı hizmeti verilmesi	40.000.000,00	0,48	-	-	40.000.000,00	0,48
PH10.3: Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak	PH10.3.F1 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
	PH10.3.F2 Kadın Konukevi hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
	PH10.3.F3 Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi	3.500.000,00	0,04	-	-	3.500.000,00	0,04

UBöcek

✓

✓

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH10.4: Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak	PH10.4.F1 Engellilere yönelik danışmanlık ve rehabilitasyon hizmetleri, mola evi, sesli kütüphane ve ulaşım hizmetleri ile diğer sosyal ve kültürel aktivite faaliyetlerinin yürütülmesi	1.750.000,00	0,02	-	-	1.750.000,00	0,02
	PH10.4.F2 Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi hizmetlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH10.4.F3 Alzheimer ve Demans Hastası Yakınlarına Destek Projesi	450.000,00	0,01	-	-	450.000,00	0,01
	PH10.4.F4 Aktif Yaşlı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	1.550.000,00	0,02	-	-	1.550.000,00	0,02
PH10.5: Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak	PH10.5.F1 Aşevi hizmetlerinin yürütülmesi	61.000.000,00	0,74	-	-	61.000.000,00	0,74
	PH10.5.F2 Aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	9.500.000,00	0,12	-	-	9.500.000,00	0,12
	PH10.5.F3 Nakdi yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	11.000.000,00	0,13	-	-	11.000.000,00	0,13
	PH10.5.F4 Halk Süt Projesi	38.500.000,00	0,47	-	-	38.500.000,00	0,47
PH11.1: İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak	PH11.1.F1 İtfaiye istasyonlarının, ekipmanların ve araçların modernizasyonunun sağlanması	27.732.000,00	0,34	-	-	27.732.000,00	0,34
	PH11.1.F2 Personellere verilen hizmet içi eğitimin sürekliliğinin sağlanması	100.000,00	0,00	-	-	100.000,00	0,00
PH11.2: İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak	PH11.2.F1 Yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
	PH11.2.F2 İtfaiye Uygunluk Raporu taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
PH11.3: Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak	PH11.3.F1 Afet ve acil durum konusunda bilinçlendirici eğitimler verilmesi	2.500,00	0,00	-	-	2.500,00	0,00
	PH11.3.F2 Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve afet risk haritalarının hazırlanması	2.500,00	0,00	-	-	2.500,00	0,00
PH11.4: Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak	PH11.4.F1 Vatandaş şikayetlerinin sonuçlandırılması	750.000,00	0,01	-	-	750.000,00	0,01
	PH11.4.F2 Zabıta denetimlerinin gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,01	-	-	1.000.000,00	0,01
	PH11.4.F3 Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işlettirilen iş yerlerinin, 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminaleri ile otoparkların ruhsatlandırılması ve denetiminin yapılması	150.000,00	0,00	-	-	150.000,00	0,00
	PH11.4.F4 Zabıta Karakol sayısının artırılması	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
	PH11.4.F5 Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	9.500.000,00	0,12	-	-	9.500.000,00	0,12
	PH11.4.F6 Çalışanlara ve vatandaşa yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	215.000,00	0,00	-	-	215.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maaliyetleri Toplamı		4.491.008.000,00	54,00	-	-	4.491.008.000,00	54,00
Genel Yönetim Giderleri		3.758.992.000,00	46,00	-	-	3.758.992.000,00	46,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00		-	-	0,00	
Genel Toplam		8.250.000.000,00	100	-	-	8.250.000.000,00	100

U.Böcek

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

S.No	Harcama Birimi Adı	Performans Hedefi Sayısı	Faaliyet Sayısı	Gösterge Sayısı	2023 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	4	3	9.915.000,00
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	6	3	46.410.000,00
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	10	10	254.160.000,00
4	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	4	5	920.100.000,00
5	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	5	5	2.372.000,00
6	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1	3	3	349.050.000,00
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	7	26	26	1.218.960.000,00
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	5	5	10.765.000,00
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1	3	3	17.500.000,00
10	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	2	8	7	4.210.000,00
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	4	5	100.000,00
12	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	3	6	6	27.837.000,00
13	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	1	4	4	81.230.000,00
14	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	1	8	3	14.100.000,00
15	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	3	7	7	14.940.000,00
16	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	5	4	377.390.000,00
17	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	4	8	10	80.140.000,00
18	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2	5	8	1.530.000,00
19	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1	4	5	80.690.000,00
20	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2	7	8	110.064.000,00
21	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4	13	14	132.860.000,00
22	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	1	4	5	3.765.000,00
23	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6	31	29	168.375.000,00
24	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	2	14	9	552.430.000,00
25	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	6	5	12.115.000,00
Toplam*		51	200	192	4.491.008.000,00

*Harcama Birimlerinde ortak kullanılan performans hedefi, faaliyet ve göstergeler toplama dahil edilmiştir.

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

İdarenin genel yönetim giderleri tüm amaçların gerçekleşmesine hizmet ettiğinden amaçların altında yer verilmemiştir. Genel yönetim giderleri aşağıdaki tabloda ayrıca yer almaktadır.

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		
Dağıtılamayan Genel Yönetim Gideri	Personel Giderleri	1.921.976.000,00
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	245.020.000,00
	Faiz Giderleri	250.000.000,00
	Dış Borçlanma Genel Giderleri	376.401.000,00
	Görev Giderleri	25.960.000,00
	Cari Transferler	167.000.000,00
	Sermaye Transferleri	13.000.000,00
	Diğer Genel Giderler	9.635.000,00
	Yedek Ödenekler	750.000.000,00
	Toplam (TL)	3.758.992.000,00

Ekonomik Kod	Açıklama	Ödenek (TL)	Oranı (%)
1	Personel Giderleri	1.921.976.000,00	23,30
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	245.020.000,00	2,97
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.933.828.000,00	23,44
4	Faiz Giderleri	250.000.000,00	3,03
5	Cari Transferler	294.536.000,00	3,57
6	Sermaye Giderleri	2.761.640.000,00	33,47
7	Sermaye Transferleri	13.000.000,00	0,16
8	Borç Verme	80.000.000,00	0,97
9	Yedek Ödenekler	750.000.000,00	9,09
Toplam		8.250.000.000,00	100

U. Böcek

✓

✓

PERFORMANS
BİLGİLERİ

D- TOPLAM KAYNAK
İHTİYACI TABLOSU
(TABLO 4)

2023
PERFOR-
MANS
PROG-
RAMI

UBöcek

✓

✓

Performans programında idarenin toplam kaynak ihtiyacı analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak da Tablo-4'te gösterilmiştir.

İdare Adı		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.921.976.000,00	0,00	1.921.976.000,00
	02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	245.020.000,00	0,00	245.020.000,00
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.521.832.000,00	411.996.000,00	0,00	1.933.828.000,00
	04 FAİZ GİDERLERİ	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
	05 CARİ TRANSFERLER	127.536.000,00	167.000.000,00	0,00	294.536.000,00
	06 SERMAYE GİDERLERİ	2.761.640.000,00	0,00	0,00	2.761.640.000,00
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
	08 BORÇ VERME	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00
	09 YEDEK ÖDENEKLER	0,00	750.000.000,00	0,00	750.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.491.008.000,00	3.758.992.000,00	0,00	8.250.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.491.008.000,00	3.758.992.000,00	0,00	8.250.000.000,00

UBöcek

✓

✓

EKLER

FAALİYETLERDEN
SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE İLİŞKİN
TABLO (TABLO 5)

2023 PERFOR- MANS PROG- RAMI

UBöcek



Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu nedenle, faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin izlenebilmesi için, faaliyetler ve sorumlu birim ilişkisi Tablo-5'te gösterilmiştir.

İdare Adı		
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH1.1: Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek	PH1.1.F1 Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi, haber takibinin ve arşivinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.1.F2 Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımı hazırlanması, yazılı, görsel ve sanal basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.1.F3 ABİM ve CİMER'den gelen başvuru işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.1.F4 Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için anket yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.1.F5 Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımı için tanıtım filmi, sunum vb. hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PH1.2: Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak	PH1.2.F1 Kurum içi e-Belediye uygulama sayısının artırılarak personellere eğitimlerinin verilmesi ve e-Devlet entegrasyonunun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	PH1.2.F2 Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı ile bütünlük yönetiminin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	PH1.2.F3 Akıllı Kent Hizmetleri kapsamındaki sistemlerin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin artırılması ve yeni uygulamalar ile yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	PH1.2.F4 Kurumun işleri ile ilgili otomasyon sistemi işlemlerinin yürütülmesi ve yeni eklenen modül eğitimlerinin personele verilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	PH1.2.F5 Birimlerin yazılım güncelleme ve lisans ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	PH1.2.F6 Bilgisayar ve çevre birimleri, telefon, santral, bakım ve onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PH1.3: Ulusal ve uluslararası ağ ve birliklere üyelikler ve dış kaynaklı fonlardan alınan desteklerle Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak	PH1.3.F1 Hibe programlarından faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.3.F2 Avrupa fırsatları hakkında gençlerin ve gençlik çalışanlarının bilgilendirilmesi ve fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.3.F3 Üye olunan uluslararası birliklerin yıllık aidat bedellerinin yıl içinde ödemelerinin sağlanması, üyelik ile ilgili diğer çalışmaların yürütülmesi ve birliklere ait Antalya'da yapılacak olan etkinliklerin organizasyonunun sağlanması	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.3.F4 Kardeş şehir, iyi niyet ve işbirliği protokolleri yapılan şehirler olmak üzere diğer ülke şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesi ve karşılıklı olarak etkinliklere katılım sağlanması	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	PH1.3.F5 Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuruda bulunulması	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
PH1.4: İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak	PH1.4.F1 Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	PH1.4.F2 Personel memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	PH1.4.F3 Hizmetiçi eğitim planı hazırlanarak uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	PH1.4.F4 Hizmetiçi eğitim planının tüm birimlere duyurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
PH1.5: Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek	PH1.5.F1 Büyükşehir Belediyesinin faaliyet raporları, performans programları ve iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve raporlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH1.5.F2 Büyükşehir Belediyesinin yatırım projelerinin II Yatırım Takip Sistemine raporlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH1.5.F3 Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH2.1: Mali kaynakları etkin yönetmek	PH2.1.F1 Mali yapıyı güçlendirecek değişen uygulamalara uyumlu bilişim sistemlerinin geliştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH2.1.F2 Mükellef denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH2.2: Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitesinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak	PH2.2.F1 Büyükşehir Belediyesi şirket ve iştirakleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	PH2.2.F2 İhale şartları kapsamında otogarlarda yapılan denetimlerin arttırılarak iyileştirme çalışmaları yapılması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	PH2.2.F3 Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinin ihale şartları kapsamında denetlenerek iyileştirme çalışmalarının yapılması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	PH2.2.F4 Manavgat ve Oymapınar Baraj Göllerinde faaliyette bulunan teknelerin kayıt, belgelendirme ve denetimlerinin sağlanması	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
PH2.3: Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak	PH2.3.F1 Satınalma işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH2.3.F2 Taşınır işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH2.3.F3 Araç temini, sevk ve idaresinin yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH2.3.F4 Teknik destek hizmetlerinin verilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
PH3.1: Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirilmek	PH3.1.F1 Katı atık bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.1.F2 Sera Atıklarının Hem Gübreye Hem De Biyogaza Dönüşmesi Projesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.1.F3 Sera atık merkezlerinin kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.1.F4 Hafriyat toprağı, inşaat-yıkıntı atığı bertarafı faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PH3.2: Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözeterek etkin bir mücadele yürütmek	PH3.2.F1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması ve halkımızın çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.2.F2 Hava kalitesi izleme istasyonlarının akreditasyonlarının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.2.F3 Deniz suyu ve yüzey suyu izleme programları çerçevesinde su kalitesinin izlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.2.F4 Gemi ve deniz araçlarının atıklarını toplamaya yönelik atık alım faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.2.F5 Vektörel mücadele hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	PH3.2.F6 Kentin Gürültü Haritasının her yıl güncellenerek eylem planının oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PH3.3: Yeşil alanları korumak ve artırmak	PH3.3.F1 Yapım ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
	PH3.3.F2 Modern Çiçek Soğanı Üretim ve Depolama Tesisi Projesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
	PH3.3.F3 Kreş ve gündüz bakımevleri bahçesinin düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
	PH3.3.F4 Yeşil alanların engel gruplarının erişimine uygun biçimde düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
PH3.4: Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek	PH3.4.F1 Yeşil alana dönüştürülecek alanların belirlenmesi, yapılması ve gerekli malzemelerin temin edilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.4.F2 Farklı hayvan temini ve bunlar için uygun sağlıklı barınağın yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.4.F3 İlköğretim öğrencilerine yönelik Hayvan Sevgisi, Davranışı ve Beslenmesi konularında eğitim semineri düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.4.F4 Ev ve süs hayvanı satışı yapacak kişilere yönelik eğitim programı düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.4.F5 Vatandaş bilgilendirmek için görsel mecralar (billboard, tabela, broşür, kitapçık, afiş vb) hazırlanması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH3.5: Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek	PH3.5.F1 Yeni sahipsiz hayvan bakımevi yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.5.F2 Sahipsiz hayvan bakımevinde ve parklarda bulunan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.5.F3 Kısırlaştırma operasyonları, ortopedi ve diğer cerrahi ameliyatların medikal sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.5.F4 Sahipsiz sokak hayvanlarına kuduz aşısı, karma aşı ve iç-dış parazit ilaçlaması yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH3.5.F5 Ev ve süs hayvanı tecrit ve gömü alanının yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH4.1: Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak	PH4.1.F1 Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH4.1.F2 Emekli Kahvesi Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH4.1.F3 Engelsiz Yaşam Evi Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH4.1.F4 65 yaş üstü yurttaşlara Yaşam Köyü Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH4.1.F5 Yatırımlara yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temininin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH4.1.F6 Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözetken kapsayıcı kentsel projelerin geliştirilmesi ve uygulanması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH4.2: Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak	PH4.2.F1 Bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH4.2.F2 Kaldırım ve mezarlık düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH4.3: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bina ve tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarını ve teknolojik aydınlatma elemanlarını kullanmak	PH4.3.F1 Belediyemiz bina ve tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
	PH4.3.F2 Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
	PH4.3.F3 Enerji verimliliğine ilişkin vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
	PH4.3.F4 Muhtelif meydan ve falezlerin aydınlatılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH4.4: Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirme	PH4.4.F1 Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve/veya revizyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	PH4.4.F2 Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaların temin edilmesi ve güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	PH4.4.F3 Mahalleye dönüşen köy yerleşim alanlarının planlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	PH4.4.F4 Koruma amaçlı imar planı, restorasyon, restitüsyon ve röleve çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PH5.1: Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak	PH5.1.F1 İmar Otomasyon Sisteminin (İMOS) kurulması ve sürdürülebilir bir şekilde güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	PH5.1.F2 Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki imar planlarının bütünleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	PH5.1.F3 İmar Planlarının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği standartlarına göre dönüşümünün sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	PH5.1.F4 Planlama dijital arşivinin kurulmasının sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PH5.2: Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak	PH5.2.F1 Kentimizde altyapı yatırımı yapacak kurumların taleplerinin ortak programa alınarak koordinasyonunun sağlanması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH5.2.F2 Altyapı yatırımlarının imalat sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH5.3: Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	PH5.3.F1 Balbey-Haşim İşcan-Kaleiçi Turizm Ticaret ve Konaklama Alanı Canlandırma Projesi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F2 Balbey Kentsel Yenileme Projesi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F3 Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F4 Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F5 Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazların yapı ruhsatlarının verilmesine yönelik işlemlerin (yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, eski eser yapı ruhsatı, ruhsat yenilemesi) yapılması	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F6 Büyükşehir Belediyesinin tasarrufundaki taşınmazlara yapı kullanma izin belgesi verilmesine yönelik işlemlerin yapılması	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F7 Kent Estetiğinin korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
	PH5.3.F8 Jeolojik Zemin Etüdü Raporlarının temin edilmesi	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
PH5.4: Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek	PH5.4.F1 Satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	PH5.4.F2 Kamulaştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	PH5.4.F3 Tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

UBöcek

✓

✓

T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH6.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak	PH6.1.F1 Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	PH6.1.F2 Şehirde kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bu gibi faaliyetlere destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	PH6.1.F3 Sergi ve fuarlar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	PH6.1.F4 Tarihi ve kültürel öneme sahip yerlere geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PH6.2: Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak	PH6.2.F1 Eğitim bölümlerinde, müzik ve tiyatro alanında üniversite eğitimi almak isteyen gençlere yönelik yetenek sınavlarına hazırlık amacıyla çalışmalar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	PH6.2.F2 Konservatuvar birimi tarafından ilçelerde ve sonrasında ulusal bazda konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	PH6.2.F3 Yeni kurs merkezleri açılması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH6.2.F4 Farklı branşlarda kurslar açılması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH6.3: Antalya'nın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek	PH6.3.F1 Eski stadyum alanında kültür-sanat etkinliklerinin tertip edilmesi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
	PH6.3.F2 Antalya tarihi ile kent ve kentlilik bilincine ilişkin söyleşilerin düzenli olarak yapılması	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
	PH6.3.F3 Mevcut müzelerin temel alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, bu suretle müzelerin yerli ve yabancı turistler için çekim merkezi haline getirilmesi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
PH6.4: Tiyatro faaliyetlerini niteliksel olarak geliştirip yaygınlaştırmak	PH6.4.F1 Yetişkin, Kukla, Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
	PH6.4.F2 Konuk Tiyatrolar Projesinin gerçekleştirilmesi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
	PH6.4.F3 Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklere katılım sağlanması, yurtiçi, yurtdışı ve bölgesel turnelerin gerçekleştirilmesi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
	PH6.4.F4 Tiyatro çalışanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
PH6.5: Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak	PH6.5.F1 Vatandaşların katılımına yönelik spor organizasyonları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH6.5.F2 Amatör spor kulüplerine ayni/nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH6.5.F3 Spor organizasyonlarına ekipman, personel, ulaşım ve lojistik destek sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH6.5.F4 Spor alanları ve tesisleri açılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	PH6.5.F5 e-Spor Etkinlikleri Projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
PH7.1: Antalya'da turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek	PH7.1.F1 Antalya'nın tanıtımına yönelik kitap ve kitapçıkların basılması, dağıtımının yapılması ve turizm mecralarında etkin bir şekilde kullanılması	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
	PH7.1.F2 Kültür ve turizm sahalarının tanıtımına yönelik haritaların hazırlanması	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
PH7.2: Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak	PH7.2.F1 Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH7.2.F2 Turizmi Çeşitlendirmeye Yönelik Kültür ve İnanç Turizminin Geliştirilmesi Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı- Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
	PH7.2.F3 Kaya Tırmanma Parkurlarını ve Antik Yürüyüş Yollarını Bugüne Kazandırma Projesi	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
	PH7.2.F4 Kış Turizminin Geliştirilme Projesi (Saklıkent-Tahtalı Dağı)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
	PH7.2.F5 Tarihi ve turizm alanlarında düzenleme çalışmalarına yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temin edilmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH8.1: Tüm ilçelerde ticari ve sosyal yaşamı geliştirecek projeler tasarlamak ve uygulamak	PH8.1.F1 Yapım, onarım ve güçlendirme işlerinin yapılması veya yaptırılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH8.1.F2 Mevcut Hallerin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH8.1.F3 Çok amaçlı salon ve sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH8.1.F4 Ticari ve sosyal yatırımlara yönelik etüd proje hazırlanması veya etüd proje temin edilmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH8.2: Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek	PH8.2.F1 Yeni bir kesimhane yapılması ve makine ile ekipmanın tedarik edilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.2.F2 Beş ilçe kesimhanesine paket arıtma sistemi yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.2.F3 İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda mobil kesimhane temin edilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.2.F4 Her yıl Kurban Bayramında uygun kesim yerleri oluşturulup, veteriner hekim kontrolünde ücretsiz kurban kesim hizmeti verilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.2.F5 Antalya balının markalaşması için arıcılara destek verilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH8.3: Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak	PH8.3.F1 Çiftçiye bitkisel üretim desteği verilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.3.F2 Çiftçiye her yıl eğitim desteği verilmesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.3.F3 Tıbbi bitki yetiştiriciliğine yönelik tıbbi şifa bahçesi yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.3.F4 Modern çiçek soğan üretim ve depolama tesisi yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.3.F5 Belediye-Çiftçi El Ele Projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesinin tarım araç ve makine parkının zenginleştirilmesi ve çiftçilerin ihtiyaçlarının karşılanması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.3.F6 Meyve bahçelerinin budama, ilaçlama, gübreleme gibi bakımlarının uzmanlarca yaptırılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.3.F7 Biyolojik Mücadele ile Organik Üretimin Yaygınlaştırılması Projesi	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH8.4: Tarımda yenilikçi uygulamalarla çiftçinin girdi maliyetlerini hafifletmek	PH8.4.F1 Güneş Enerjisi Santrali (GES) yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.4.F2 Güneş enerjili meyve, sebze ve mantar kurutma tesisinin yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.4.F3 Sera yatırımları sorunlarındaki bürokratik işlemlerin ve yatırım maliyetlerinin azaltılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.4.F4 Güneş Enerji Santralleri ile tarımsal sulamada elektrik giderlerinin azaltılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH8.5: Tarımsal amaçlı yapıları yaygınlaştırmak	PH8.5.F1 Sulama tesisi yapılması ve mevcut sulama kanallarının kullanılabilirliğinin artırılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.5.F2 Soğuk hava deposu yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.5.F3 Sulama amaçlı pvc boru, trafo, vana ve pompa alınması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.5.F4 Süt soğutma tankı alınması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH8.5.F5 Meyve konsantre tesisinin yapılması	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH9.1: Toplu taşıma (otobüs, raylı sistem vb.) ve ara toplu taşıma (servis, taksi vb.) sistemlerinde maksimum hizmet kalitesine ulaşmak	PH9.1.F1 Toplu Taşıma Hizmetleri (destek-puantaj, cezaiz işlem, durak tespit ve montaj) faaliyetlerinin yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.1.F2 Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının hazırlanması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.1.F3 İletişim ve İzleme Merkezi hizmetinin yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.1.F4 Ticari plaka işlemlerinin, ticari taksi durağı tespit ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.1.F5 Taşımacılık faaliyetinde bulunan ticari araçların, toplu taşıma araçlarının, araç park yerlerinin ve taşıt kaldırım işgallerinin denetimi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.1.F6 Raylı Sisteme yönelik çalışmaların yürütülmesi ve Ulaşım Ana Planı kapsamında 4. Etap Raylı Sistem Hattı için uygulama projelerine yönelik çalışmaların yapılması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.1.F7 Engelli bireyler için ulaşım hizmetleri ve alanlarının standartlara uygun düzenlenmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

UBöcek

✓

✓

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH9.2: Kentsel ulaşım ağını makro ve mikro ölçekte bütüncül olarak planlamak ve yol ağını iyileştirmek	PH9.2.F1 Ulaşım Ana Planı çalışmalarının yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.2.F2 Ulaşım etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.2.F3 UKOME Genel Kurulu sekreteryası faaliyetlerinin yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.2.F4 Trafik sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.2.F5 Trafik güvenliği için yatay ve dikey işaretleme çalışmalarının yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.2.F6 Elektronik Denetleme Sistemiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
	PH9.2.F7 Antalya Trafik İzleme ve Kontrol Merkezi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
PH9.3: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek	PH9.3.F1 Yeni açılan yol ve bozulmuş olan asfalt kaplamalarda iyileştirme yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F2 Mülkiyet problemi çözülmüş yol projelerinin tamamlanması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F3 Yeni açılan ve asfaltı yenilenen yollarda yol çizgi çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F4 Muhtelif cadde ve bulvarlardaki yaya yollarının düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F5 Bisiklet yollarının yapım ve bakımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F6 Yüzüncü Yıl Bulvarı (Antalyaspor-Falez Kavşağı arası) Yeni Yaşam Alanı Projesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F7 Yaya üst geçitleri yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH9.3.F8 Katlı ve yeraltı otopark yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PH9.4: Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplanması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek	PH9.4.F1 Köprü ve menfez güçlendirme veya gerektiğinde yeniden yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH9.4.F2 Şev stabilitesi veya heyelan bölgelerinde dayanma yapıları ve istinad duvarları yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH9.4.F3 Yol altyapı ve üstyapı kaplamaları için gerekli malzeme temini ve uygulama yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH9.4.F4 Araç, iş makinesi ve bunlara ait donanımların alınması (Yedek parça, lastik v.b.)	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH9.4.F5 İş makineleri ve araçların bakım ve onarımının yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH10.1: Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak	PH10.1.F1 Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH10.1.F2 Hasta nakil hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH10.1.F3 Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine gelen çocuklara fırça ve macun dağıtılarak eğitim ve tedavilerinin yapılması	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH10.1.F4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
PH10.2: Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak	PH10.2.F1 Cenaze defin ve nakil hizmetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH10.2.F2 Mezarlıkların bakım onarım ve temizliğinin sağlanması	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
	PH10.2.F3 Taziye ziyaretlerinde ikramda bulunulması ve taziye çadırı hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH10.3: Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak	PH10.3.F1 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.3.F2 Kadın Konukevi hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.3.F3 Kreş ve Gündüz Bakımevleri Projesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH10.4: Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak	PH10.4.F1 Engellilere yönelik danışmanlık ve rehabilitasyon hizmetleri, mola evi, sesli kütüphane ve ulaşım hizmetleri ile diğer sosyal ve kültürel aktivite faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.4.F2 Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.4.F3 Alzheimer ve Demans Hastası Yakınlarına Destek Projesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.4.F4 Aktif Yaşlı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH10.5: Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak	PH10.5.F1 Aşevi hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.5.F2 Ayni yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.5.F3 Nakdi yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	PH10.5.F4 Halk Süt Projesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
PH11.1: İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak	PH11.1.F1 İtfaiye istasyonlarının, ekipmanların ve araçların modernizasyonunun sağlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	PH11.1.F2 Personellere verilen hizmet içi eğitimin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
PH11.2: İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak	PH11.2.F1 Yangın güvenliği ile ilgili bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	PH11.2.F2 İtfaiye Uygunluk Raporu taleplerinin karşılanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
PH11.3: Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak	PH11.3.F1 Afet ve acil durum konusunda bilinçlendirici eğitimler verilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	PH11.3.F2 Afet riskleri ve tehlikelerinin analizlerinin yapılması, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve afet risk haritalarının hazırlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
PH11.4: Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak	PH11.4.F1 Vatandaş şikayetlerinin sonuçlandırılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	PH11.4.F2 Zabıta denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	PH11.4.F3 Akaryakıt ve otogaz istasyonlarının, Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen veya işlettilen iş yerlerinin, 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, yolcu ve yük terminalleri ile otoparkların ruhsatlandırılması ve denetiminin yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	PH11.4.F4 Zabıta Karakol sayısının artırılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	PH11.4.F5 Zabıta araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	PH11.4.F6 Çalışanlara ve vatandaşa yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı

UBöcek

✓

✓

Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Katip Üye

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin **29.11.2022** tarih ve **1038** sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Toplantı: KASIM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 29.11.2022 14:36:24
Oylama bitiş zamanı: 29.11.2022 14:37:08
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 79

EVET	53
HAYIR	0
ÇEKİMSER	25
AK PARTİ	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	24
BAĞIMSIZ	
EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	1
CHP	
EVET	33
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	11
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

1

2

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP
EVET	ÇEKİMSER	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	E.YAZAR	A.ATAY
A.COŞKUN	A.YILMAZ	H.ÖZTÜRK	A.CARAN
A.POLAT	E.APUTKAN	K.K.TURAN	A.M.YÜCEL
B.ÖZDEMİR	E.BAL	M.BASKAK	K.KARA
D.FİLİZ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ
E.BARIŞ	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN	Z.YILDIRIM
E.BİLGİÇ	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL	
E.DEMİRCİ	H.ŞAHİN	Ö.BALCI	SP
E.ÖZDEN	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN	EVET
E.ÜNAL	İ.DEMİR	S.KÜÇÜKKURU	M.MANAVOĞLU
H.A.ACAR	İ.ÖZKAN	Ş.ÖZER	
H.ARIKAN	K.YILDIRIM		BAĞIMSIZ
M.AKIN	L.KONUR		EVET
M.ALTUNBAŞ	M.A.ERDOĞAN		M.A.ORDU
M.ARAS	M.A.KIRIŞ		S.UĞURLU
M.BİLİCİ	M.BATU		ÇEKİMSER
M.GEYİKÇİ	M.GÜVEN		İ.YILDIRAN
M.HACIARİFOĞLU	M.ÖZEREN		
M.KOCAGÖZ	M.ULUTAŞ		
M.KÖLEOĞLU	M.URAL		
M.TUFAN	N.TANIR		
M.YILMAZ	Ş.ÖZKAN		
MUHİTTİN BÖCEK	T.TANER		
N.TOPALOĞLU	Y.KARAMANCI		
O.BAŞARAN			
O.MANİS			
S.ESEN			
S.G.KIZILCA			
Ş.OTUZALTI			
T.GENÇ			
Ü.ÇETİNKAYA			
Z.ALTUN			
Z.TAN			



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Buşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

.

7

7

11/11/11

11/11/11

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

29 / 11 / 2022 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

A.BİRER	H.C.KAMBUROĞLU
A.CELİK	İ.TUNGER
A.ER	M.DURUKAN
A.SAHİN	M.TOPRAK
B.BULUT	O.AVCI
B.BUYUKKURT	O.KOCAKAYA
B.M.ENGİN	O.MANAVOĞLU
B.ÖZGÜVEN	O.N.İSLEK
D.TANIK	R.KARATOP
E.UGUR	S.DURDAŞ
F.DEMİRCİ	S.KORKUT
F.KAYDOĞAN	S.ÖZEN
G.AŞIK	U.UYSAL
H.BALYA	Y.E.ERTUĞAN

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 25

CHP	33	0	0	0	AK PARTİ	0	0	24	İYİ PARTİ	11	0	0	0	SP	1	0	0
A.CAN	EVET	M.YILMAZ	EVET	A.ÇETİN	ÇEKİMSER	S.DEMİR	ÇEKİMSER	E.YAZAR	EVET	S.KÜÇÜKİURU	EVET	M.MANAVOĞLU	EVET				
A.COŞKUN	EVET	MUHİTTİN BÖCEK	EVET	A.YILMAZ	ÇEKİMSER	Ş.ÖZKAN	ÇEKİMSER	H.ÖZTÜRK	EVET	Ş.ÖZER	EVET						
A.POLAT	EVET	N.TOPALOĞLU	EVET	E.APUTKAN	ÇEKİMSER	T.TANER	ÇEKİMSER	K.K.TURAN	EVET								
B.ÖZDEMİR	EVET	O.BAŞARAN	EVET	E.BAL	ÇEKİMSER	Y.KARAMANCI	ÇEKİMSER	M.BASKAK	EVET								
D.FİLİZ	EVET	O.MANİS	EVET	F.N.ÜNAL	ÇEKİMSER			M.C.BUYUKGEBİZ	EVET								
E.BARIŞ	EVET	S.ESEN	EVET	H.C.GONCÜ	ÇEKİMSER			M.ÇETİN	EVET								
E.BİLGİÇ	EVET	S.G.KIZILCA	EVET	H.ÖZDEMİR	ÇEKİMSER			M.YUKSEL	EVET								
E.DEMİRCİ	EVET	Ş.OTUZALTI	EVET	H.ŞAHİN	ÇEKİMSER			Ö.BALCI	EVET								
E.ÖZDEN	EVET	Ş.T.GENÇ	EVET	H.TÜTÜNCÜ	ÇEKİMSER			R.ÖZEN	EVET								
E.ÜNAL	EVET	Ü.ÇETİNKAYA	EVET	İ.DEMİR	ÇEKİMSER			MHP	6	0	0						
H.A.ACAR	EVET	Z.ALTUN	EVET	İ.ÖZKAN	ÇEKİMSER			A.ATAY	EVET								
H.ARIKAN	EVET	Z.TAN	EVET	K.YILDIRIM	ÇEKİMSER			A.CARAN	EVET								
M.AKIN	EVET			L.KONUR	ÇEKİMSER			A.M.YÜCEL	EVET								
M.ALTUNBAŞ	EVET			M.A.ERDOĞAN	ÇEKİMSER			K.KARA	EVET								
M.ARAS	EVET			M.A.KIRIŞ	ÇEKİMSER			S.SENİRLİ	EVET								
M.BİLİCİ	EVET			M.BATU	ÇEKİMSER			Z.YILDIRIM	EVET								
M.GEYİKÇİ	EVET			M.GÜVEN	ÇEKİMSER												
M.HACIARIFOĞLU	EVET			M.ÖZEREN	ÇEKİMSER												
M.KOCAGÖZ	EVET			M.ULUTAŞ	ÇEKİMSER												
M.KOLEOĞLU	EVET			M.URAL	ÇEKİMSER												
M.TUFAN	EVET			N.TANIR	ÇEKİMSER												

BAĞIMSIZ 2 0 1
İ.YILDIRAN ÇEKİMSER
M.A.ORDU EVET
S.UĞURLU EVET

(Signature)
Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

(Signature)
Muhiittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

(Signature)
Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

11/11/11

11/11/11

11/11/11