



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-26069614-030.03-299100
Konu : TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM
BİLEŞENİ) Protokolünün Meclis
Gündemine Alınması

25.07.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Antalya Büyükşehir Belediyemiz ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında, Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik uyarınca Belediyemizin yasal çerçevede ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastro verilerinin TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden paylaşılması ile tapu ve kadastro müdürlükleri ve Belediyemizin birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği arttırmak ve sürekli kılmak, kamu hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, Belediyemiz tarafından talep edilen ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülen tapu ve kadastro işlemlerinin TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) aracılığıyla görevli personel/TAKPA üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır.

Söz konusu protokol hakkında Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu;
OLUR'larını arz ederim.

Cemil BÖCEK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
Tuncay SARIHAN
Genel Sekreter Yardımcısı

OLUR
Av.Cansel TUNCER
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek: TAKPAS (Web Tapu Sistem Bileşeni) Protokolü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ew0yYv-1RvOCI-h0nC6u-PQ1Zu9-623yWvht Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>
Kep Adresi: abb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sena OĞUZ
Mühendis
Telefon No:





KAYITLI POSTA

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-67670310-030.03-9334361

10.07.2023

Konu : TAKPAS(WEB-TAPU SİSTEM
BİLEŞENİ) Protokolü Hk.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20
MURATPAŞA/ANTALYA

Kurumlarımız arasında "TAKPAS(WEB-TAPU SİSTEM BİLEŞENİ)" Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol tarafımızca imzalanarak gönderilmiştir.

Söz konusu protokol Genel Müdürlüğümüzce de uygun bulunarak imzalanmış olup; orijinal bir nüshası yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mehmet POSTACI
Genel Müdür a.
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek: Protokol aslı(1 nüsha, 25 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9F1E8BFA-EDEE-45D8-84BC-23A8A75240B5

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Dikmen Cad. No:14 Çankaya/Ankara

Tel: 0 312 551 42 22 Faks: 0 312 413 67 05

İnternet Adresi: www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : stratejigelistirmedb@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için:Nurçin TURNA
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:(312) 551 42 15

Bilgi İşlem



**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TAPU VE KADASTRO
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARASINDA TAKPAS
(WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) ÜZERİNDEN ELEKTRONİK ORTAMDA İŞLEM
YAPILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL**

AMAÇ

Madde 1-

Bu protokol; Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik uyarınca Alıcının yasal çerçevede ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastro verilerinin TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden paylaşılması ile tapu ve kadastro müdürlükleri ve Alıcı birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, kamu hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, Alıcı tarafından talep edilen ve İdare tarafından uygun görülen tapu ve kadastro işlemlerinin TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) aracılığıyla görevli personel/TAKBİS üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde 2-

Bu protokolün kapsamı; Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik uyarınca Alıcının yasal çerçevede ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastro verilerinin paylaşılması ile alıcı birimleri tarafından talep edilen ve İdare tarafından uygun görülen tapu ve kadastro işlemlerinin, TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden Alıcı tarafından başvurusunun alınarak/tamamlanarak, güvenli elektronik ortamda tapu ve kadastro müdürlüklerine gönderilmesinin ardından, işlemin görevli personel/TAKBİS tarafından, mevzuatına uygun olarak tamamlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3-

Bu protokol: 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 2942 sayılı ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 1020 nci maddesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı

Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Otuzdördüncü bölüm ve 478 inci madde ve devamı maddeler, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Alıcı ile İdare arasında imzalanan işbu protokol Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Veri Paylaşım Üst Komisyonunun 05.04.2023 tarihli ve 2023/6 sayılı Kararınca uygun bulunmuştur.

KISALTMALAR

Madde 4-

- a) **Alıcı:** Takpas (Web Tapu Sistem Bileşeni) ninden Faydalanan kişi ya da kurumları,
- b) **Alt Kullanıcı:** Alıcının, uygulamalar üzerinden TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan faydalanması için yetkilendirdiği kişileri,
- c) **Belirteç Bilgisi:** Alıcının, TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) ile yaptıkları sorgulamaya ait kendi sistemleri/işlemleri ile ilişkisini gösterir işlem sistem numarası, işlem evrak numarası gibi bilgisini,
- d) **Eşsiz Belirteç:** Alıcının onaylanmış toplu veri taleplerinde ihtiyaç duyulan verinin TAKPAS/WEB TAPU SİSTEMİ'nde tanımlanan yetkiler aracılığı ile alınmasını sağlayan, onaylanan her toplu veri talebi için İdare tarafından eşsiz olarak oluşturulan, sorgulamanın yapılabileceği gün içi zaman aralığı da içerir, TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden üretilen erişim süresi tanımlı yetki anahtarını,
- e) **İdare:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- f) **TAKBİS:** Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini,
- g) **TAKPAS:** Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemini,
- h) **WEB-TAPU:** Takpas (Web Tapu Sistem Bileşeni),
- i) **İŞLEM:** Protokol kapsamında talep edilecek olan ve İdare tarafından uygun bulunan tapu ve kadastro işlemleri,

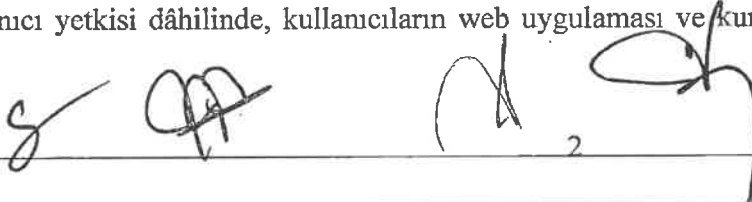
TARAFLARIN YETKİ ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 5-

5.1- Türk Medeni Kanun'unun 1020 nci maddesi,

"Tapu sicili herkese açıktır, ilgisini inanılır kılan herkes, tapu kütüğündeki ilgili sayfanın ve belgelerin tapu memuru önünde kendisine gösterilmesini veya bunların örneklerinin verilmesini isteyebilir. Kimse tapu sicilindeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez."

5.2- TAKPAS/WEB TAPU SİSTEMİ kapsamında kurumun elde edeceği verilerin kurumun elinde bulundurduğu Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımları yardımıyla, belediyenin tüm birimlerinde kullanıcı yetkisi dâhilinde, kullanıcıların web uygulaması ve kurumun elinde lisanslı olarak bulunan



masaüstü CBS yazılımları üzerinden, kesintisiz şekilde sisteme erişebilmesi, hizmetlerin sağlıklı, hızlı ve verimli olarak sunulması hedeflenmiştir. Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarında, İmar ve Şehircilik hizmetlerinde, Emlak ve İstimlak işlemlerinde, Fen İşleri işlemlerinde, Zabıta Denetim işlemlerinde, Altyapı hizmetlerinde, Belediye Gelirlerinin takip edilmesi kapsamında sorumluluk alanı tespiti ve haciz işlemlerinde, Ulaşım hizmetlerinde, Kırsal bölgelerde yapılacak işlemlerde, Tarıma dayalı hizmetlerde, Sosyal Yardım hizmetlerinde, kurumun kanunlarla verdiği yetki çerçevesinde sorumlu olduğu alanlarda ki tüm iş/işlemlerde TAKPAS7WEB TAPU SİSTEMİ içinde bulunan verilerden etkin bir şekilde yararlanılmaktadır.

KANUN	MADDE
6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	1. Madde
	3.Madde
	4. Madde
	7. Madde
5393 sayılı Belediye Kanunu	14. Madde
	15. Madde
	69. Madde
	73. Madde
	75. Madde
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	79. Madde
	2. Madde
	3. Madde
	5. Madde
	7. Madde
	8. Madde
	9. Madde
11. Madde	
3194 sayılı İmar Kanunu	23. Madde
	2.Madde
	6.Madde
	7. Madde
	8.Madde
	10. Madde
	11.Madde
	16.Madde
	18.Madde
21.Madde	



 3

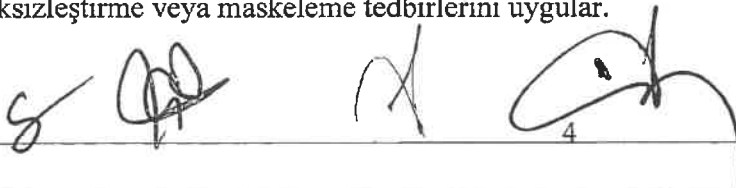
	22.Madde
	30.Madde
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	10.Madde
	15.Madde
3621 sayılı Kıyı Kanunu	13.Madde
	14.Madde
5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu	4. Madde
775 sayılı Gecekondu Kanunu	2. Madde
	5.Madde
	10.Madde
	18.Madde
	19.Madde
	22.Madde
4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu	1. Madde
2942 sayılı Kamulaştırma kanunu	1. Madde
	2. Madde
	7. Madde
	8. Madde
	9. Madde

5.3- Protokol kapsamında temin edilecek bilgi ve belgeler ekte yer alan TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) Formları kapsamında paylaşılacaktır.

5.4- Protokol başvurusu uygun görülen Alıcının, İdarece belirlenen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri sağladığını gösterir güvenlik taahhütnamesini sunması zorunludur. Ayrıca alıcı her takvim yılı sonunda, İdarece talep edilen idari ve teknik güvenlik tedbirlerinin sağlandığını gösterir güvenlik taahhütnamesini İdareye gönderir.

5.5- Alıcı tarafından yapılabilecek sorgulamalar, sorgulama sonucu olarak gönderilen bilgiler ve erişilebilecek internet sayfaları kurum veya kullanıcı bazında İdare tarafından belirlenir. Alıcının kendisine verilen yetkiler dışında işlem yapması ve bilgi alması engellenir. TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) 'dan alınan verilere ait çıktılarda kurum adı, kullanıcı adı, tarih ve saat bilgisi yer alır. Erişim ve paylaşım işlemleri ile sonuçlarına, erişilen ve paylaşılan verilerin kullanımına ait kütük (log) kayıtlarının sistemde tutulduğunun bilindiği taraflarca imza altına alınır. İdarenin yazılımda güncelleme ve yenileme yapma hakkı saklıdır.

5.6- İdare, veri erişim talebi kapsamında elde edilen bilginin yetkisiz kişilerin eline geçmesi hâlinde kime ait olduğunun tespit edilmesini zorlaştıracak Şekilde gerekli gördüğü bilgiler üzerinde kısmi kimliksizleştirme veya maskeleyme tedbirlerini uygular.



5.7- Alıcı, aldığı verilerin gizliliğini sağlamakla yükümlüdürler. Bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla her türlü idari ve teknik tedbirleri alırlar. Tapu ve kadastro verilerinin yurt dışına aktarılmasında 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesindeki sınırlandırmalar ve kurallara uyulur. Özel nitelikli kişisel veriler için ise ayrıca anılan Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen önlemler alınır.

5.8- Genel Müdürlük tarafından merkezi veri tabanında tutulan veriler, Türk Medeni Kanunu'nda, 6698 sayılı Kanunda, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ilgili kanunlarda, Tapu Sicili Tüzüğünde ve anılan mevzuat uyarınca çıkarılan düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde alıcı ile yalnızca çevrimiçi olarak paylaşılır. Paylaşılacak veriler, alıcının veri kullanım amacı ve yasal dayanağı göz önünde bulundurularak belirlenir.

5.9- Alıcı, Genel Müdürlük ile imzalanan protokol uyarınca işleme konu kişilerin bilgilerini alabilir. Söz konusu kişilerin verilerini, kullanım amacı tanımlanmış faaliyetin yerine getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla kullanamaz.

5.10- Alıcı, 6698 sayılı Kanunda belirtilen usul ve esaslara uymakla ve bu esaslar dâhilinde alt kullanıcıların yaptığı işlemleri izlemekle yükümlüdür. İdare, alıcının iş ve işlemlerine ilişkin tüm bilgileri izler ve değerlendirir.

5.11- Kadastro verileri için arşiv onaylı olması kaydıyla Genel Müdürlük merkezi veri tabanından elde edilen veriler aksi ispatlanıncaya kadar geçerlidir.

5.12- Erişilen ve paylaşılan veriler, karşı tarafın izni olmadıkça tarafların kendi görev alanı kapsamında gerçekleştirecekleri işlemler haricinde, başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara kullandırlamaz ve yayımlanamaz. Aksi halde sorumlular için yasal hükümler uygulanacaktır. Alıcı, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

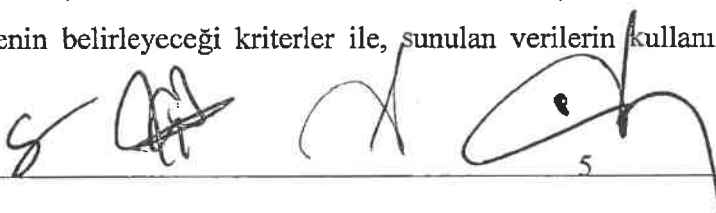
5.13- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden veri paylaşımı ile ilgili Alıcı tarafından İdarenin sağlamış olduğu domainde 5651 sayılı yasa gereği logları tutmakla yükümlüdür. İhtilaf halinde İdare tarafından tutulan log kayıtları geçerli sayılacaktır. Protokol kapsamında TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden veri paylaşımı ile ilgili teknik esaslar, İdare tarafından belirlenecektir.

5.14- Protokolde yer alan yetki, sorumluluk ve taahhütler İdare ile protokol imzalayanlar tarafından alt kullanıcılarına bildirilecek ve ekte yer alan Gizlilik Taahhütnamesi bütün kullanıcılar tarafından imzalanarak onaylanacaktır.

TAKPAS VERİ SUNUM ŞEKLİ VE BAĞLANTI KONTROL SİSTEMİ

Madde 6-

6.1- Alıcı, İdare tarafından belirlenen TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) sistemi üzerinden İdarenin belirleyeceği kriterler ile, sunulan verilerin kullanılması için gerekli donanımı sağlamakla



yükümlüdür.

6.2- Alıcıya ait güvenlik kodları kontrol edildikten sonra, alıcının güvenlik duvarları ile sistem güvenlik duvarları arasında özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı kurularak iki bağlantı noktası arasında hizmet verilir.

6.3- Alıcı, TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) ile kurulan ve standartları İdare tarafından belirlenen güvenli ağ bağlantısını protokolde belirlenen amaçlar doğrultusunda diğer birimlerinde de sağlar. Alıcı, kendi yasal bünyesi dışındaki kuruluşları ve kişileri TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan faydalandıramaz.

6.4- Alıcı, aşağıda yer alan Statik IP Adresini İdareye bildirmekle yükümlüdür.

TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) n den yararlanacak Kurumsal Dış Statik IP Adresi (Servis Sağlayıcıdan Tasdikli): 212.174.37.36

SORGULAMA KRİTERLERİ

Madde 7-

7.1- Alıcının veriye erişiminde aşağıdaki kriterler uygulanır.

a) Protokol yapılan alıcı, gerçek kişilerde TC Kimlik numarası/Yabancı Kimlik Numarası, tüzel kişilerde ise Vergi Kimlik Numarası/Mersis numarası ile sorgulama yapabilir. Bununla birlikte mevzuattan kaynaklanan görevlerini yerine getirmek amacı ile taşınmaz tanımlayıcı bilgileri ile tekil taşınmaz ve mülkiyet sorgulaması yapması gereken kurumların talepleri Veri Paylaşım Üst kurulunca karara bağlanır.

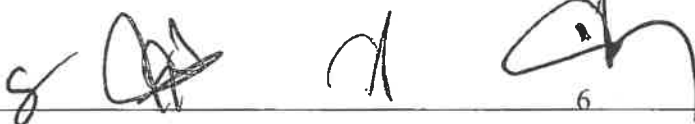
b) Alıcı, yaptığı sorgulamalar için, İdareye sorgu yapılan kişinin kendilerinde tabi olduğu işleme ait belirteç bilgisini sorgu kriterine ekler. Alıcı tarafından belirteç bilgisinin, İdare tarafından yapılacak olan denetimlerde işlem - sorgu kontrolünün yapılabileceği şekilde açıklamalı olarak girilmesi zorunludur.

c) Alıcı, yalnızca talep esnasında belirtilen amaç ve kanuni gerekçeyle sınırlı olarak taşınmaz bilgilerine erişebilir. Mevzuattan kaynaklanan görevlerini yerine getirmesi amacı ile toplu veriye ihtiyacı olduğu Veri Paylaşım Üst kurulunca karara bağlanmış olan kurumların münferit toplu veri talepleri İdarenin ilgili birimince veri talebinin dayanağı kontrol edilerek değerlendirilir. Dayanak ile uyumlu talepler ilgili Birimce karşılanır.

ç) Toplu veri alımı için:

1) İdare ile protokol yapan alıcı, TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden elektronik imzalı belge ile toplu veri talebini oluşturur. Talebin onaylanmasını müteakip, talep edilen bilgilerin görüntülenebileceği sistem TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden alıcının kullanımına sunulur.

d) Sorgulama kriterlerini yeniden belirlemeye ve değiştirmeye İdare yetkilidir. Söz konusu değişiklikler



hakkında protokol yapılan alıcıya otuz gün önceden yazılı ya da elektronik ortamda bilgi verilir.

e) TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan yapılacak günlük sorgu üst limitini belirlemeye ve gerekli gördüğü takdirde değiştirmeye İdare yetkilidir.

f) TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan yapılan sorgu sayılarının takibini yapmaya ve olağan dışı kullanımlara artışlarının nedeni konusunda bilgi talep etmeye, gerek duyulması halinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında denetleme yetkisini kullanmaya İdare yetkilidir.

7.2- Protokol yapılmayan kurum ve kişiler TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan yararlanamaz. Bu kurum ve kişiler tapu ve kadastro verilerine yönelik sorgulamaları taşınmaz kaydının bulunduğu tapu veya kadastro müdürlüklerinden yapabilirler.

7.3- Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yetki alanı dışındaki tapu işlemleri hariç olmak üzere tapu siciline yönelik tescil, şerh, beyan, terkin ve TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) da yer almayan veri talepleri ile uyumsuz kayıt iddialarına ilişkin taleplerin asli sicillerinin bulunduğu tapu müdürlüklerine yapılması gerekir. Söz konusu taleplerde taşınmazın tanımlayıcı bilgilerinin bildirilmesi zorunludur. Bunun dışındaki talepler karşılanmaz.

7.4- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden yapılan sorgulara dair geri izleme bilgileri kullanıcı, etkilenen kişi ve sorgu zamani bazında TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden tutulmakta olup, aksi bir hüküm olmadığı takdirde en az sekiz yıl süre ile saklanacaktır.

7.5- Harita verilerinin paylaşımı; Harita verileri, 29/12/2014 tarihli ve 2014/7155 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Bakanlıklar arası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu Yönetmeliği ile 5/7/1994 tarihli ve 94/5856 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği esaslarına göre TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden paylaşılabilir.

7.6- Kadastral verilerin paylaşımı; Kimliksizleştirilen taşınmazı tanımlayıcı bilgiler, yer kontrol noktaları ve detay koordinatlar TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden protokol düzenlenen alıcı ile paylaşılabilir.


7.7- Tapu tahrir defterlerinin paylaşımı; Tapu tahrir defterlerine ait kayıtlar elektronik ortamda protokol yapılan kurum ile TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden paylaşılabilir.

PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Madde 8-

8.1-Alıcı, protokol kapsamında yapılacak olan işlem taleplerine ait verileri, İdare tarafından belirlenen kriterlere göre TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden sorgular.

8.2- Alıcı, sorgulanan verilere göre listelenen sonuçlar üzerinden seçim yapmak sureti ile işleme konu taşınmaz/hisse bilgileri ile bu verilere göre oluşturulan talep yazılarını TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM



BİLEŞENİ) üzerinden ilgili tapu veya kadastro müdürlüğüne gönderir.

8.3- Alıcı, protokol kapsamında kurumu içerisinde TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) ni yönetecek ve alt kullanıcı yetkilendirmelerini ve tanımlarını yapacak olan yetkili kişileri ilk kullanım için işbu protokolde belirler. İlk yönetici yetkilendirmeleri dışındaki alt yetkilendirmeler ve tanımlamalar, bildirilen bu yetkililer tarafından TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden yapılır ve İdareye bildirilir. Kurum yetkilisi değişiklikleri resmi yazı ile İdare tarafından yerine getirilir. Alıcı tarafından TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden ilgili tapu veya kadastro müdürlüğüne gönderilen işlem belgelerinin, Alıcı yetkililerince mevzuatına uygun olarak imzalanmış olduğu kabul edilir. Alıcının TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden yapmış olduğu işlem taleplerinde, talebi yapan yetkiliye ilişkin yetki ve sorumluluk Alıcıya aittir.

TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) Yöneticileri				
Sıra No:	Adı ve Soyadı - Unvanı	TCKN	Cep Telefon Numarası	Mail Adresi
1	Abdurrahman ATİK Yönetim Bilgi Sistemleri Şb. Md. V.	38998873252	05301122418	abdurrahmanatik@antalya.bel.tr
2	Süleyman BOSTANCI Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md. V.	55090258824	05058592000	sbostanci@antalya.bel.tr
3	Volkan SEPETCİ Harita Yük. Müh.	65521276914	05055161067	vsepetci@antalya.bel.tr

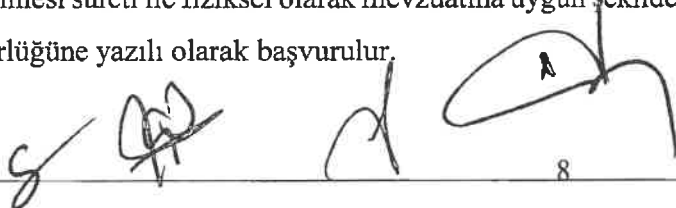
*En fazla 3 yetkili girişi yapılacaktır.

*İrtibat numaraları cep telefon numaraları olacaktır.

Alıcı Vergi Kimlik Numarası:1670053347

8.4- Protokol kapsamında Alıcı tarafından, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488/5. maddesi uyarınca TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinden yapılan talepler, elektronik ortamda TAKBİS tarafından işleme alınır. Tapu sicil mevzuatı doğrultusunda gerekli inceleme ve kontroller TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ)/TAKBİS tarafından elektronik/manuel ortamda yapılmak sureti ile işlemler sonuçlandırılır.

8.5- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) üzerinde sorgulama yapılırken, herhangi bir teknik nedenle sorgu yapılamaması durumunda, Alıcı tarafından öncelikli olarak İdare ile iletişime geçilerek sorun giderilir. Elektronik ortamda başvuru yapılamaması halinde bu durumun talep yazılarında belirtilmesi sureti ile fiziksel olarak mevzuatına uygun şekilde Kurum tarafından ilgili tapu veya kadastro müdürlüğüne yazılı olarak başvurulur.



8.6- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) işlem sorgulama kriterlerini, işlem türlerini ve işlem basamaklarını yeniden belirlemeye, oluşturmaya ve değiştirmeye İdare yetkilidir.

VERİ PAYLAŞIM İLKELERİNİN İHLALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK

Madde 9-

9.1- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) da ki verilere erişimde kısıtlama yapmaya İdare yetkilidir. Verilere erişim hakkının kötüye kullanılması halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, sisteme erişim derhal durdurulur. İlgililer hakkında İdare tarafından kanuni işlem başlatılır.

9.2- Protokol hükümleri yerine getirilmediği takdirde alıcının TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan faydalanması geçici olarak askıya alınır. Alıcının her türlü idari ve teknik tedbirleri alması ve bu tedbirlerin İdare tarafından uygun görülmesi halinde TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) a yeniden erişimi sağlanır. Alıcı tarafından taahhüt edilen idari ve teknik güvenlik tedbirlerinin yerine getirilemediğinin İdare tarafından tespit edilmesi halinde TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) kullanıma kapatılır ve protokol tek taraflı olarak feshedilir.

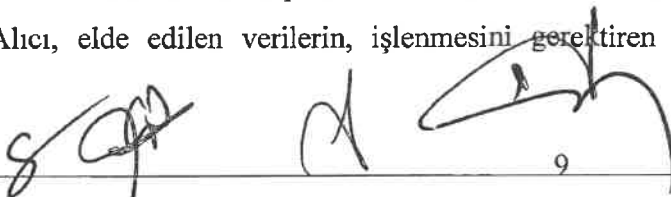
9.3- Alıcı tarafından sorgulanan TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) verilerinin protokol kapsamı dışında kullanımı halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, alıcının sisteme erişimi derhal kesilir.

9.4- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) dan elde edilen verilerin ilgili mevzuat, protokol veya elektronik kabul beyanında yer alan hükümlere aykırı olarak kullanılması, hizmetten yararlanan kişi ve kurumların kendi sistem yazılımlarından kaynaklanan hatalı sorgulamaları ve güvenlik açıkları gibi sebeplerle verilerin yetkisiz kişilerce elde edilmesi ve kullanılmasından doğan her türlü hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluk hizmetten yararlanan kişi ve kurumlara, alt kullanıcılarına ve/veya veriyi kullananlara aittir. TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) ın her aşamasında yer alan yetkili ve görevliler protokolde belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

9.5- Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü, belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği yönünde diğer tarafa uyarı yazısı tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek taraflı olarak fesih nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklıdır.

9.6- TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ) ın işletilmesinde, paylaşılmasında ve kullanılmasında T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümler esas alınır.

9.7- Alıcı, elde edilen verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması sonrasında,

Handwritten signatures and a stamp at the bottom of the page. The stamp is a circular official seal with a signature over it.

28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında verileri siler veya yok eder.

9.8- İdare tarafından alıcıya sisteme erişim için verilen kullanıcı adları ve parolaların kullanımı, korunması ve gizliliğinin sağlanmasından, kullanıcı adı ve parolayı alan alıcı sorumludur.

HİZMETİN GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİM

Madde 10-

10.1- Teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan durumlar karşısında erişim şekli İdare tarafından yeniden belirlenebilir.

10.2- İdare ve alıcı eğitim ve proje bazlı çalışmalara, bilgi-belge ve katkı vermek üzere işbirliği faaliyetlerini sürdürür. İdare, alıcının yetkilendirdiği kullanıcılarına, ihtiyaç duyulması halinde veri paylaşımı ve tapu ve kadastro işlemleri konularına yönelik uygulamalar ile ilgili eğitim verebilir.

SONA ERME, TEBLİGAT ve İLETİŞİM

Madde 11-

11.1- Protokolün süresi, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl olarak belirlenmiştir. Alıcı her takvim yılı sonunda, Genel Müdürlükçe talep edilen idari ve teknik güvenlik tedbirlerinin sağlandığını gösterir Güvenlik ve Gizlilik taahhütnamesi ile Alıcı Kurum Veri Paylaşım ve Yönetimi İzleme Raporu Genel Müdürlüğe göndermemesi halinde protokol sona erer. Alıcı güvenlik ve gizlilik taahhütnamesi ile Alıcı Kurum Veri Paylaşım ve Yönetimi İzleme Raporu Genel Müdürlüğe göndermesi halinde protokol aynı şartlarla (1) er yıl süre ile uzatılmış kabul edilir.

Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol yapılabilecektir. Taraflar anlaşarak protokolü feshedebilirler. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

11.2- Protokol ve uygulaması ile ilgili olarak her türlü tebligat için taraflar aşağıda yazılı adreslerini yasal ikametgâh olarak kabul ederler. Taraflar aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatları kendilerine yapılmış kabul edecektir. Adres değişiklikleri en geç 5 (beş) gün içerisinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdirde, taraflar, protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	
Adres:	Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/Çankaya/ANKARA	Adres:	Yüksekalan Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:20Muratpaşa/ANTALYA
Tel& Faks :	(0312)551 40 81 -41 1941 84 cbs@tkgm.gov.tr	Tel& Faks :	Tel: (0242)249 51 50

Tel: (0312) 551 40 46-40 22 Faks: (312) 413 69 37	Fax: (0242)249 51 45
--	----------------------

11.3- Tarafların İrtibat Kişi/Birim Bilgileri aşağıdaki gibidir.

1-Protokol Yapılan Kurum İrtibat (Kurumsal e-posta adresi yazılmalıdır)		2-TKGM irtibat
1. İrtibat Kişisi	2. İrtibat Kişisi	İrtibat Kurulacak Birim
Adı Soyadı : Volkan SEPETCİ Unvanı : Harita Yük. Müh. E-posta ; vsepetci@antalya.bel.tr Telefon : (0242) 249 51 42 Faks: (0242)249 52 75	Adı Soyadı : Mehmet DOĞAN Unvanı : Geomatik Yük. Müh. E-posta ; mehmetdogan@antalya.bel.tr Telefon (0242) 249 51 50 Faks: (0242)249 52 75	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü veripaylasim@tkgm.gov.tr Tel: (0312)551 40 81 -41 19- 41 84 cbs@tkgm.gov.tr Tel: (0312) 551 40 46-40 22 Faks: (312) 413 69 37

KOORDİNASYON KURULU

Madde 12-

Protokolün uygulanması ve çalışmaların yönlendirilmesi konusunda bir koordinasyon kumulu oluşturulabilecektir. Bu kurulda başkan İdarenin birimlerinden olmak üzere tarafların üçer temsilcisi bulunacaktır. İşin özelliğine göre taraflar koordinasyon kurulunun yapısını veya kurulup kurulmayacağını belirleyebileceklerdir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 13-

Bu protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu protokol kapsamına dâhil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar ek protokol ile giderilebilir.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

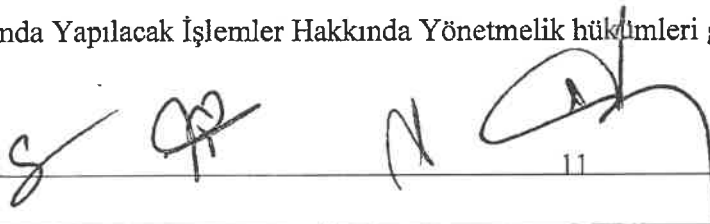
Madde 14-

Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, ANKARA Mahkemeleri yetkili olacaktır.

PROTOKOLDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 15-

Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.



YÜRÜRLÜK

Madde 16-

Bu protokol, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

16 maddeden ibaret olan işbu protokol ~~02/06/2023~~ tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Ekler:

1-Ahıcı Kurum Yetkilendirme Formu

2-Ahıcı Kurum Veri Paylaşım ve Yönetimi İzleme Raporu

3-Veri Paylaşımı Güvenlik Taahhütnamesi

4-Veri Paylaşımı Gizlilik Taahhütnamesi

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
-------------------------------------	---

Adına

A. Hakan AYBER

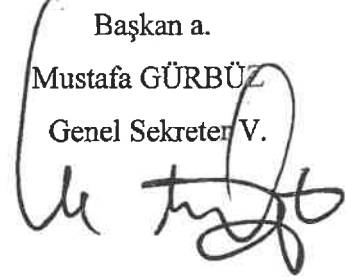
Tapu ve Kadastro Genel Müdür Yrd.



Başkan a.

Mustafa GÜRBÜZ

Genel Sekreter V.



**ALICI KURUM TAKPAS (WEB TAPU SİSTEM BİLEŞENİ)
YETKİLENDİRME FORMU (PROTOKOL EK -1)**

TANIMLANMASI TALEP EDİLEN YETKİ ADI	Tanımlanacak	Tanımlanmayacak
Kurum Portal Ana Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portal Taşınmaz Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portal Başvuru Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portal Şerh/Beyan Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portal Belge İşlemleri Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portal Mimari Proje İşlemleri Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portalı Taşınmaz Arama Yetkisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portalı Değerleme Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yetkili Taşınmaz Sorgulama Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portalı Toplu Veri Hazırlama Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portalı Bir Nolu Bilgi Formu Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurum Portalı Harita Yetkisi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

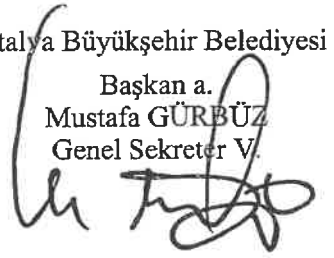
* Talep edilecek olan yetkilerin işlevleri aşağıda açıklanmıştır. Açıklamaların incelenerek, Alıcı Kurumun mevzuatına uygun olarak yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.

YETKİLİ TAŞINMAZ SORGULAMA BÖLGESİ (İL)	YETKİLİ TAŞINMAZ SORGULAMA BÖLGESİ (İLÇE)
ANTALYA	

* Yetkili taşınmaz sorgulama yetkisi tanımlanmış ise yetki tanımlaması yapılacak olan il ve ilçe bilgilerinin yazılması zorunludur.

Tarih:/...../.....

Kurum Adı : Antalya Büyükşehir Belediyesi
Adı Soyadı : Başkan a.
Unvanı : Mustafa GÜRBÜZ
İmza : Genel Sekreter V.



VERİ PAYLAŞIMI/GÜVENLİK TAAHHÜTNAMESİ (PROTOKOL EK 3)

TARAFLAR

Bu Taahhütname, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ileAntalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde imzalanmıştır.

AMAC

Bu Taahhütname, Alıcı kurumun mevzuatında tanımlanmış hizmetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkezi veri tabanında tutulan verilere çevrimiçi erişimine ilişkin uyulacak usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Bu Taahhütname, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1020 nci maddesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 480 inci, 487 nci, 488 inci maddeleri ve ek (I) sayılı Tarife Cetveli ile 17/8/2013 tarihli ve 28738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tapu Sicili Tüzüğü’nün 14 üncü ve 15 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

VERİLERE ERİŞİM ŞEKLİ VE SÜRESİ

1- Alıcı kurum, sabit IP adresi kullanarak, özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı ile (SSL/ Secure Sockets Layer), Web servis ve Web sayfaları üzerinden TAKPAS’a çevrimiçi erişim sağlayacağını taahhüt eder.

2- İşbu Taahhütname imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

3- İşbu Taahhütname, Alıcı kurumun iptale ilişkin yazılı bildirim olmadığı veya Genel Müdürlük tarafından ilgili mevzuat hükümleri gereğince yenilenmediği veya tek taraflı olarak iptal edilmediği sürece yürürlükte kalır.

YETKİ VE GÖREVLER

1- Alıcı kurum;

a) Elde edeceği verileri, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Tapu Sicili Tüzüğü ile ilgili Kanunlarda ve bu mevzuatların ikincil düzenlemelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ve bu taahhütnamede belirtilen esaslar doğrultusunda kullanacağını,

b) İş ve işlemlerine esas olmak üzere sadece ilgili kişilerin bilgilerini alacağını, Genel Müdürlükçe paylaşılan bilgileri mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi dışında başka hiçbir amaçla kullanmayacağını ve ilgilisi dışında kimseye vermeyeceğini,

c) Gerektiği takdirde TAKPAS bağlantısını protokol ve işbu taahhütnamede belirlenen amaçlar doğrultusunda taşra teşkilatına, şubelerine, alt kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşları, yurt dışı teşkilatlarına da bu hizmeti sağlayacağını,

ç) Kendi teşkilat yapısı dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri TAKPAS sorgulama hizmetinden faydalandırmayacağını,

d) Alt kullanıcılarını ve yetkilerini tanımlamakla, Genel Müdürlüğün talebi halinde tanımladığı kullanıcı bilgi ve yetkilerini Genel Müdürlüğe bildireceğini,

e) EK-1'de yer alan gizlilik taahhütnamesini imzalayacağını, yetkilendireceği kullanıcılarının da bu gizlilik taahhütnamesini imzalayacağını ve imzalanan gizlilik taahhütnamelerini kurumda muhafaza edeceğini,

f) TAKPAS üzerinden yaptığı sorgulara dair geri izleme bilgilerini; kullanıcı, etkilenen kişi ve sorgu zamanı bazında tutacağını ve aksi bir hüküm olmadığı takdirde en az 8 yıl süre ile saklayacağını,

g) Elde ettiği verilerin kullanımıyla ilgili tüm personelini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında eğiteceğini,

ğ) TAKPAS kullanıcılarının TAKPAS'ı amacı dışında kullandığını tespit etmesi hâlinde, ivedilikle yetkili makamlara bildireceğini ve gerekli hukuki süreci başlatacağını,

h) İdari kullanıcı e-posta bilgisi (tercihen kurumsal e-posta) ve diğer iletişim bilgilerini güncel tutacağını,

1) İsim, unvan, idari kullanıcı ve adres değişikliğini en geç on beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildireceğini taahhüt eder.

2- Genel Müdürlükçe yapılacak her türlü bildirimde idari kullanıcı elektronik posta (tercihen kurumsal e-posta) adresinin esas alınacağını, idari kullanıcıya yapılan bildirimlerin alıcı kuruma bildirilmiş olacağını kabul eder.

3- TAKPAS'tan yapılacak günlük sorgu üst limitini belirlemeye ve gerekli gördüğü takdirde değiştirmeye Genel Müdürlüğün yetkili olduğunu kabul eder.

4- TAKPAS'tan yapılan sorgu sayılarının takibi ve olağan dışı kullanım artışlarının nedeni konusunda bilgi talep etmeye, gerek duyulması halinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında denetleme yetkisini kullanmaya Genel Müdürlüğün yetkili olduğunu kabul eder.

HUKUKİ SORUMLULUK

1- TAKPAS yoluyla elde edilen verilerin kullanılmasının hukuki sorumluluğu, alıcı kurumlara aittir.

2- Alıcı kurum, TAKPAS kullanılmasında;

a) Anayasanın 20. maddesindeki "Özel Hayatın Gizliliği" ve "Kişisel Verilerin Korunması" hükmünü gözetmeyi,

b) T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarihli ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümleri gözetmeyi,

c) Aldıkları verileri taahhütnamede belirtilen esaslar doğrultusunda ve mevzuatında belirlenen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi dışında herhangi bir amaçla kullanmayacaklarını,

ç) Elde edilen verilerin bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önleyeceğini, bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını,

d) Kullanıcılar tarafından edinilen verilerin işlenmesi sırasında, taahhütnamede yer alan idari ve teknik tedbirlerin alınması hususunda sorumlu olduğunu taahhüt eder.

ALINMASI GEREKEN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

1- Alıcı kurum bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla;

a) TAKPAS erişimi olan bilgisayarlarda lisanslı ve sürekli güncellenen bir anti-virüs yazılımı, TAKPAS erişimi olan bilgisayarlar ile internet arasında ağ tabanlı ve lisanslı bir firewall sistemi ve saldırı tespit ve önleme sistemini (IPS) kullanacağını,

b) TAKPAS'a erişimde kullanacakları yazılım ve donanımlar için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Standardına uygun bir parola politikası oluşturacağını ve TAKPAS'a giriş için mutlaka kullanıcı adı ve bu politikaya uygun şifre kullanılacağını,

c) TAKPAS kullanıcılarının yetkilendirme işlemini, kullanıcılarının görev ve yetkilerine göre asgari yetki prensibine uygun olarak gerçekleştireceğini,

ç) TAKPAS'ın kullanılacağı bilgisayar sayısını, TAKPAS kullanıcılarının sayısını ve bu kullanıcılarına ilişkin bilgilerin kayıtlarını güncel olarak tutacağını ve talep edildiğinde Genel Müdürlüğe bildireceğini,

d) TAKPAS'tan elde edilen kişisel bilgilerin kendi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek üzere kurum sistemlerine kayıt edilmesinin zorunlu olması halinde, gerekli güvenlik tedbirlerini alacağını ve bu verilerin güncelliğini sağlayacağını,

e) Elde edilen verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması sonrasında, 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında sileceğini veya yok edeceğini taahhüt eder.

2- Elde ettiği verilerin, gizliliği ve güvenliğinin tehlikeye düştüğünün tespit edilmesi halinde, TAKPAS erişim yetkisinin askıya alınacağını ve taahhütnamenin tek taraflı olarak iptal edilebileceğini, gerekli tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde TAKPAS'a erişimin yeniden sağlanabileceğini kabul eder.

DiĞER HUSUSLAR

1- Alıcı kurum;

- a) Bu taahhütname hükümleri çerçevesinde TAKPAS'tan aldığı servislerin listesine TAKPAS erişim portalından giriş yaparak ulaşabileceğini,
- b) İlgili mevzuat ve bu taahhütname ile belirlenen esaslara uymaması halinde Genel Müdürlüğün, herhangi bir tebligata gerek olmaksızın Taahhütnameyi tek taraflı olarak feshedebileceğini,
- c) Genel Müdürlüğün uygun ve gerekli gördüğü hallerde taahhütname hükümlerinde değişikliğe gidilebileceğini ve bu durumda taahhütnamenin yenilenebileceğini kabul eder.

KATILMA PAYI (5018 sayılı Kanuna tabi olmayanlar için uygulanır)

1- TAKPAS'tan alınan hizmetler karşılığında, 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 487 nci maddesi ve ek (I) sayılı Tarife Cetveli uyarınca döner sermaye hizmet bedeli alınacağını, bu katılma payının usul ve esaslarının protokol ile belirleneceğini ve katılma payının süresi içerisinde ödenmemesi halinde TAKPAS bağlantısının kesileceğini kabul eder.

.....
Başkan a.
Mustafa GÜRBÜZ
Genel Sekreter V.
İmza

Türk Telekomünikasyon A.Ş.
GÜLLÜK CAD. NO:7 MURATPAŞA- ANTALYA
İLETİŞİM: SEVİM AKAY
+90 (242) 555 15 10

Türk Telekom 

Müşteri Hizmetleri Müdürlüğü
Antalya Bölge Müdürlüğü

GİZLİ

SAYI : TT.50171388 - 185.23.16 - 137740
KONU : Statik IP

30.05.2023

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA

İlgi: 25/05/2023 Tarih ve 819 Sayılı Yazınız.

İlgi yazınız incelenmiş olup, 1890070086 numaralı Metro Ethernet İnternet hattınız üzerinde Interface ip 88.255.153.249/30 - Static route 212.174.37.0/24 nolu Statik IP'ler çalışmaktadır.

Bilgilerinize arz ederiz.

SEVGİ ATALAY ECE
MÜDÜR V.



SÜLEYMAN DÜNDAR
BÖLGE MÜDÜRÜ



"Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır." Belge bilgisine <http://www.turktelekom.com.tr/edit-belge-dogrulama> sayfasından "hvhx5AEBE3E2" Belge Doğrulama No ve belge tarihi ile erişebilirsiniz.

www.turktelekom.com.tr
Kep Adresi: turktelekom@hs03.kep.tr


İşletme Merkezi
Örnek Mahallesi Turgut Özal Bulvarı 2 No:4, Aydınlıkevler/Ankara

Sicil no/Mersis no:
103633/0876005220500084

1/1

GİZLİLİK TAAHHÜT BELGESİ (PROTOKOL EK 4)
Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı


Kurum, iş bu anlaşma hükümleri gereğince, TAKPAS kullanırken; Anayasanın 20. maddesindeki "Özel Hayatın Gizliliği" ve "Kişisel Verilerin Korunması" hükmünü gözeteceğini, bu sistemden sadece kurumun tanımlanmış hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ve kendi iş ve işlemlerine esas olmak üzere ilgili kişilerin bilgilerini sorgulayabileceğini, bu bilgileri başka amaçlar için kullanmayacağını, bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyeceğini, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alacağını, edindiği bilgilerin alt kullanıcısı tarafından işlenmesi halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda alt kullanıcı ile müştereken sorumlu olacağını, belirtilen hususlara aykırı olarak kullanılması halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağını kabul ve taahhüt eder.


Ad, Soyad :
Cahit BÜCEK
İmza
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

GİZLİLİK TAAHHÜT BELGESİ (PROTOKOL EK 4)
Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı

Kurum, iş bu anlaşma hükümleri gereğince, TAKPAS kullanırken; Anayasanın 20. maddesindeki “Özel Hayatın Gizliliği” ve “Kişisel Verilerin Korunması” hükmünü gözeteyeceğini, bu sistemden sadece kurumun tanımlanmış hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ve kendi iş ve işlemlerine esas olmak üzere ilgili kişilerin bilgilerini sorgulayabileceğini, bu bilgileri başka amaçlar için kullanmayacağını, bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyeceğini, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alacağını, edindiği bilgilerin alt kullanıcı tarafından işlenmesi halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda alt kullanıcı ile müştereken sorumlu olacağını, belirtilen hususlara aykırı olarak kullanılması halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağını kabul ve taahhüt eder.

Ad, Soyad
Unvan
İmza


Süleyman BOSTANCI
Coğrafi Bil. Sis. Şb. Md. V.

GİZLİLİK TAAHHÜT BELGESİ (PROTOKOL EK 4)
Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı

Kurum, iş bu anlaşma hükümleri gereğince, TAKPAS kullanırken; Anayasanın 20. maddesindeki “Özel Hayatın Gizliliği” ve “Kişisel Verilerin Korunması” hükmünü gözeteceğini, bu sistemden sadece kurumun tanımlanmış hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ve kendi iş ve işlemlerine esas olmak üzere ilgili kişilerin bilgilerini sorgulayabileceğini, bu bilgileri başka amaçlar için kullanmayacağını, bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyeceğini, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alacağını, edindiği bilgilerin alt kullanıcısı tarafından işlenmesi halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda alt kullanıcı ile müştereken sorumlu olacağını, belirtilen hususlara aykırı olarak kullanılması halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağını kabul ve taahhüt eder.

Ad, Soyad

Unvan

İmza



Volkan SEPETCİ

Coğrafi Bilgi Sis.Yön.

Harita Yüksek Müh.


GİZLİLİK TAAHHÜT BELGESİ (PROTOKOL EK 4)
Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı

Kurum, iş bu anlaşma hükümleri gereğince, TAKPAS kullanırken; Anayasanın 20. maddesindeki “Özel Hayatın Gizliliği” ve “Kişisel Verilerin Korunması” hükmünü gözeteceğini, bu sistemden sadece kurumun tanımlanmış hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ve kendi iş ve işlemlerine esas olmak üzere ilgili kişilerin bilgilerini sorgulayabileceğini, bu bilgileri başka amaçlar için kullanmayacağını, bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyeceğini, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alacağını, edindiği bilgilerin alt kullanıcısı tarafından işlenmesi halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda alt kullanıcı ile müştereken sorumlu olacağını, belirtilen hususlara aykırı olarak kullanılması halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağını kabul ve taahhüt eder.

Ad, Soyad
Unvan
İmza

Abdurratman ATİK
Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müd.v.

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	<u>Karar Tarihi</u>
		06-05-2019
		<u>Celse No</u>
		1
		<u>Karar No</u>
		274
		<u>Eki</u>
		1

Özü :

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda yapılan işbirliği ile protokolleri imzalamak hususlarında, hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine yetki verilmesine ve yapılan işbirliği ile protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a)Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek, b)Mahallî idareler ile merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek, c)Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek, d)Antalya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesine; ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesine, oylamaya katılanların oy çokluğu ile karar verildi. (CHP 37 kabul oyu, AK Parti 34 ret oyu, İYİ Parti 15 kabul oyu, MHP 13 ret oyu, DSP 5 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 105 oy kullanılmıştır.)(EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ. BŞK.

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 06-05-2019 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2019 dönemi 5. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2019-274 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 7. MADDESİ

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.04.2019 tarihli meclis toplantısında gündemin 17. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a)Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek, b)Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek, c)Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek, d)Belediyemize ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesi ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 29.04.2019 tarihli raporunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda yapılan işbirliği ile protokolleri imzalamak hususlarında, hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine yetki verilmesine ve yapılan işbirliği ile protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi ile ilgili olarak;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a)Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek,

b)Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek,

c)Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek,

d)Antalya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesi ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi Plan ve Bütçe Komisyonumuzca UYGUN bulunmuştur.

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Serhat DEMİR toplantıya katılmadı, Meclis Üyesi Abdurrahman YILMAZ, Meclis Üyesi Levent KONUR ve Meclis Üyesi Avni ATAY 'Katılmıyorum' şerhli imzalı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, İYİ Parti, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmadıklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda yapılan işbirliği ile protokolleri imzalamak hususlarında, hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine yetki verilmesine ve yapılan işbirliği ile protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a)Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek,

b)Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek,

c)Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek,

d)Antalya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesine; ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesine, oylamaya katılanların oy çokluğu ile karar verildi. (CHP 37 kabul oyu, AK Parti 34 ret oyu, İYİ Parti 15 kabul oyu, MHP 13 ret oyu, DSP 5 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 105 oy kullanılmıştır.)(EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Yazdır

T.C.
TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI
MÜDÜR LİĞİ
Etiler, Beştepe, Ankara
06500

BAKANLIKLAR-96
11.07.23
91

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

04400 Kır

POSTA



RR07045421265

