



4

Sayı : E-46195069-030.03-322883
Konu : Protokoller Hakkında Meclisin Bilgilendirilmesi

04.10.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Antalya Büyükşehir Belediyemiz ve Elmalı Belediyesi işbirliği ile 08-09-10 Eylül 2023 tarihlerinde Antalya İli Elmalı İlçesinde "671. Tarihi Elmalı Yağlı Pehlivan Güreşleri Etkinliği" ile Antalya Büyükşehir Belediyemiz ve Gazipaşa Belediyesi işbirliğinde 28-29-30 Temmuz 2023 tarihlerinde Antalya İli Gazipaşa İlçesi Çamlıca mahallesinde "4.Günnercik Yayla Şenliği" düzenlenmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Elmalı Belediyesi arasında imzalanan işbirliği protokolü ile Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi arasında imzalanan işbirliği protokolleri hakkında Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu; arz ederim.

Okan YAVUZ
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
Mustafa GÜRBÜZ
Genel Sekreter Yardımcısı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE
Av.Cansel TUNCER
Genel Sekreter

Ek: 2 Adet İş Birliği Protokolü(3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: RdmKo5-lvbnTn-fWB6pu-mvq34J-ybtZp4rH Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



4. GÜNNERCİK YAYLA ŞENLİĞİ ETKİNLİĞİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 – PROTOKOLÜN KONUSU

İş bu protokol Antalya'nın Gazipaşa İlçesi Çamlıca Mahallesi Günnercik Yaylasında 28 – 29 – 30 Temmuz 2023 tarihlerinde düzenlenecek 4. Günnercik Yayla Şenliği Etkinliğinin Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi işbirliği ile organize edilmesi, iş ve işlemlerin karşılıklı olarak yerine getirilmesini kapsamaktadır.

MADDE 2- DAYANAK

İş bu protokol, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2023 tarih ve 543 nolu kararına istinaden hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi'nin birlikte düzenleyeceği 4. Günnercik Yayla Şenliği Etkinliğinin amacı; Antalya İlinde yüzyıllardır süre gelen Yayla Kültürünün yaşatılması, yaygınlaştırılması, sonraki nesillere aktarılabilmesi, Antalya İlimizin ve ülkemizin turizm tanıtımına katkı sağlamaktır.

MADDE 4 – TARAFLAR

4.1. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Adresi : Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No: 20 Muratpaşa /
ANTALYA

Tel : (242) 249 50 00

4.2. Gazipaşa Belediye Başkanlığı

Adresi : Yeni Mahalle İnönü Cad. Cumhuriyet Meydanı No:9 Gazipaşa / ANTALYA

Tel : (242) 572 10 13

MADDE 5 – İŞ BİRLİĞİ İÇERİĞİ

5.1. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin Yapacağı İşler

5.1.1. Yayla Şenliği etkinliği süresince ihtiyaç olan ses sistemi, sahne ve led ekran teminini sağlamak

5.1.2. Yayla Şenliğinin 1. Günü (28.07.2023) akşamı düzenlenecek Sanatçı Elif Buse DOĞAN ve Uğur ÖNÜR konserlerini düzenlemek, sanatçı ve ekiplerinin şenlik alanına transferlerini sağlamak, konaklamalarını ve diğer giderleri karşılamak.

5.1.3. Yayla Şenliğinin 2. Günü (29.07.2023) akşamı Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı THM Korosu tarafından düzenlenecek Konseri

düzenlemek, sanatçıların şenlik alanına transferlerini sağlamak, konaklama ve diğer giderleri karşılamak.

5.1.4. Yayla Şenliği etkinliği süresince ihtiyaç duyulacak sunucu hizmetini sağlamak.

5.1.5. Yayla Şenliği etkinliğinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak, etkinliğin televizyon kanalında canlı yayınlanmasını sağlamak, etkinliğin tanıtımı için gerekli görsellerin ve davetiyelerin tasarımını yapmak ve tanıtım mecralarına asılmasını sağlamak.

5.1.6. Yayla Şenliği etkinliği sürecince kullanılmak üzere en az 110 KW gücünde 2 adet jeneratör teminini sağlamak.

5.1.7. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinlik alanında çocuk oyun grubu (şişme oyun parkı) temin etmek ve çocuklar için animasyon gösterileri düzenleyecek ekibi temin etmek.

5.1.8. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. Günü kuaför Tırı ve kuaför ekibini bulundurmak.

5.1.9. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. Günü etkinlik alanında sağlık ekibi ve gerekli sağlık ekipmanı ve aracını bulundurmak.

5.1.10. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. Günü.Mobil Aş Evi hizmeti yapmak

5.1.11.Yayla Şenliği etkinliği alanına en az 250 adet emniyet bariyerlerinin teminini ve kurulumunu sağlamak.

5.1.12. Yayla Şenliği etkinliği alanında kullanılmak üzere 1 adet vinç, 1 adet vidanjör, 1 adet arazöz ve ara transferlerde kullanılmak üzere 2 adet çift kabin pikap temin edilmesini sağlamak.

5.1.13. 4X6 ebatlarında 4' er adet Atatürk, Türk, Büyükşehir ve Büyükşehir Belediye Başkanı görselli bayrakların temini. 20 adet balıksırtı Büyükşehir ve Büyükşehir Belediye Başkanığörsel tasarımlı bayrağının temin edilmesi.

5.1.14. Protokol için 1 Adet seyyar sanatçı kulisi ve 1 adet seyyar protokol tuvaleti temini.

5.1.15.Şenlik hazırlıkları süresince Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirilecek personellerin konaklamalarının temini için sayılarının tam olarak bildirilmesi.

5.1.16. Görevli Personellerin Konaklaması için 15 adet seyyar kapalı çadırın temini.

5.2. Gazipaşa Belediyesi'nin Yapacağı İşler

5.2.1. Yayla Şenliği etkinliği sürecince vatandaşların kullanımı için en az 300 adet ve en az 600 kişi kapasiteli kamp çadırı temin etmek.

5.2.2. Yayla Şenliğinin 2. Günü (29.07.2023) akşamı düzenlenecek Sanatçı Sevcan ORHAN Konserini düzenlemek ve giderleri karşılamak.

5.2.3. Yayla Şenliği etkinliği sürecince sahne alacak yerel sanatçıların teminini sağlamak.

5.2.4. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak kıl çadırlarının teminini ve kurulumunu sağlamak.

5.2.5. Yayla Şenliği etkinlik alanında kurulacak satış stantlarının yerlerinin hazırlanmasını, tertibini ve organizasyonunu sağlamak.

5.2.6. Yayla Şenliği etkinlik alanının ve sahnelerin süslenmesi.

5.2.7. Yayla Şenliği etkinliği sürecince görevli emniyet personellerinin konaklayacakları çadırları temin etmek ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılamak.

5.2.8. Çocuklar için animasyon gösterileri düzenleyecek ekibinin ulaşımını sağlamak.

5.2.9. Yayla Şenliği etkinlik alanında ihtiyaç duyulacak gerekli elektrik altyapısını sağlamak. Altyapı için gerekli mal ve malzemelerin temin etmek.

5.2.10. Yayla Şenliği etkinliği sürecince gerekli olan plastik sandalye ve masa teminini sağlamak.

5.2.11. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak çocuk oyun grubu (şişme oyun parkı) için zeminin hazırlanmasını sağlamak.

5.2.12. Yayla Şenliği etkinliği alanına en az 100 adet emniyet bariyerlerinin teminini ve kurulumunu sağlamak. Etkinlik alanı çevresinde ihtiyaç duyulacak alanların tel çit ile çevrilmesini sağlamak.

5.2.13. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak seyyar tuvaletler için zeminin ve altyapının hazırlanmasını, mobil tuvaletlerin kurulmasını ve temizliğini sağlamak.


5.2.14. Yayla Şenliği etkinliği sürecince düzenlenecek yarışmalarda dereceye girenlere verilecek ödülleri ve madalyaları temin etmek.

5.2.15. Yayla Şenliği etkinliğinde yapılacak olan ağalık yarışmasında kullanılacak Ağalık Koçunun teminini sağlamak.

5.2.16. Şenlik süresi boyunca kullanılacak jeneratörlerin yakıtının temin edilmesi, oluşacak yakıt masraflarının karşılanması.

5.2.17. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinliğe katılan vatandaşların iletişimi sağlayabileceği telefon ve internet hizmeti sağlamak.

5.2.18. Yayla Şenliği etkinliği alanında kullanılmak üzere 1 adet vinç temin edilmesini sağlamak.



MADDE 6 – İŞ BİRLİĞİ FESHİ

İş birliği koşullarından herhangi birinin herhangi bir sebeple hiç ve/veya gereği gibi yerine getirilmemesi halinde taraflardan birinin yazılı ihbarı üzerine iş birliği feshedilir.

MADDE 7 – TEBLİGAT ADRESLERİ

İş bu protokolde yer alan husuların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar bu protokolün 3'üncü maddesinde yer alan adreslerini yasal tebligat adresleri olarak belirlemişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini noter aracılığı ile diğer tarafa bildirmediği takdirde iş bu protokolde yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağı kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 8- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 9- İŞ GÜVENLİĞİ

Taraflar; iş sağlığı ve güvenliği ve gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerdeki ilgili kanunlara uymak zorundadır.

MADDE 10 – PROTOKOLÜN MADDELERİ VE YÜRÜRLÜK

İş bu protokol 10 maddeden oluşmakta olup; .../07/2023 tarihinde 2 nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

PROTOKOLÜN TARAFLARI


Gazipaşa Belediyesi Adına

Mehmetali YILMAZ

Belediye Başkanı


Antalya Büyükşehir Belediyesi Adına

Av. Cansel TUNCER

Genel Sekreter

Kültür-Sube Müd. V. : S. AKKAYA
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı : O. YAVUZ
Genel Sekreter Yardımcısı : M. GÜRBAZ

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
671. Tarihi Elmalı Yağlı Pehlivan Güreşleri Etkinliği İşbirliği Protokolü

MADDE 1- İŞİN KONUSU

İş bu protokol, 1352 yılından itibaren Antalya'nın Elmalı İlçesi'nde düzenlenen spor turnuvası; 671. Tarihi Elmalı Yağlı Pehlivan Güreşleri Etkinliğinin, 08 - 10 Eylül 2023 tarihleri arasında Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Elmalı Belediyesi işbirliği ile organize edilmesini, 671. Tarihi Elmalı Yağlı Pehlivan Güreşleri Etkinliği organizasyonu ile ilgili iş ve işlemlerin karşılıklı olarak yerine getirilmesini kapsamaktadır.

MADDE 2 – DAYANAK

İş bu protokol, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin; 11.08.2023 tarih ve 643 nolu kararına istinaden hazırlanmıştır.

MADDE 3- AMAÇ

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Elmalı Belediyesi'nin 08 - 10 Eylül 2023 tarihleri arasında birlikte organize edecekleri 671. Tarihi Elmalı Yağlı Pehlivan Güreşleri Etkinliği organizasyonu ile spor ve sporcuya destek verilmesi, Ata sporumuz olan Yağlı Güreşin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması, yüzyıllardır süre gelen organizasyonun yerel ve ulusal basında ön plana çıkarılarak tanıtımının yapılması amaçlanmaktadır.

MADDE 4 – TARAFLAR

A. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADRESİ: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 MURATPAŞA/ ANTALYA

T: (0242) 249 50 00

B. ELMALI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

BELEDİYE ADRESİ: Karyağdı Mahallesi Hükümet Caddesi No:2 07700 Elmalı / ANTALYA

T: (0242) 618 67 02 – 03

MADDE 5 – İŞ BİRLİĞİ İÇERİĞİ

A. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN YAPACAĞI İŞLER

1. Güreş müsabakalarının gerçekleştirileceği saha içi ses sisteminin temin edilmesi.
2. Güreş Müsabakalarının gerçekleştirileceği saha içi 2 adet led ekran temin edilmesi.
3. Protokol ve ağa tribünlerinin süslenmesi.
4. Protokol ve ağa tribünlerine konulacak koltukların temin edilmesi.
5. Protokol ve ağa tribünü ile mescitler için halıfleks kaplaması yapılması.
6. Başpehlivanlar için (büyük boyutta) kupalar ve tüm boy pehlivanlar için madalyaların temin edilmesi. (60 kupa, 60 madalya)
7. 09 Eylül 2023 Cumartesi günü müsabakalarda yarışacak sporcular için yemek ve ikramlık temin edilerek, yeterli sayıda host ve hostesler aracılığıyla servis edilmesini sağlamak.
8. 10 Eylül 2023 Pazar günü yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler, protokol ve basın mensupları için yemek ve ikramlıkların temin edilmesi.
9. Güreş müsabakalarını izlemeye gelen seyircilere dağıtılacak şapkaların temin edilmesi.
10. 09 – 10 Eylül 2023 tarihleri için 40 adet özel güvenlik görevlisinin görevlendirilmesi.
11. Güreş müsabakalarının gerçekleştirileceği alana seyyar tribün kurularak; üzerlerinin gölgelik ile kaptılması.
12. Güreş müsabakalarının gerçekleştirileceği alanın girişlerine 2 adet X-RAY kontrol cihazının yerleştirilmesi.
13. Saha içi reklam afişlerinin giydirilmesi.
14. Saha içinin 300metre emniyet bariyeri ile çevrilmesi.
15. Elmalı girişine kadar caddelerdeki bordür taşlarının boyanması.
16. Saha komiseri, sucu, yağcı, başpehlivanlar için Ay Yıldızlı tshortlerin temin edilmesi.
17. Güreş müsabakalarında yer alacak basın ekibi ve görevliler için gerekli yeleklerin temin edilmesi.
18. Güreş müsabakalarının gerçekleştirileceği alanda dağıtılmak üzere el bayrağının temin edilmesi.

B. ELMALI BELEDİYESİ'NİN YAPACAĞI İŞLER

1. Güreş müsabakalarına katılacak sporçulara katılım ücreti ödemesi yapmak.
2. Güreş müsabakalarında görevli olacak hakemlere ücret ödemesi yapmak.
3. Güreş müsabakalarında sporcuların kullanımı için 2.000 litre yağ teminin sağlamak.
4. Güreş müsabakalarına konuk olarak katılacak kişilerin (2.500 kişi) konaklama hizmetini karşılamak.
5. Güreş müsabakaları sonucunda birinci olan sporcuya takdim edilecek altın kemer ödülünün yapımı ve teminini sağlamak.
6. Ağa karşılaması için sahne, ses sistemi, led ekran sistemlerinin kurulumunu sağlamak. ((Postane Yanına)
7. 2 Adet otobüse güreş ve konser afişleri giydirilmesi ve otobüslere ses sistemi kurulumu yapmak.



MADDE 6 – İŞ BİRLİĞİ FESHİ

İş birliği koşullarından her hangi birinin her hangi bir sebeple hiç ve/veya gereği gibi yerine getirilememesi halinde taraflardan birinin yazılı ihbarı üzerine iş birliği feshedilir.

MADDE 7 - TEBLİGAT ADRESLERİ

İş bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar bu protokolün 3. Maddesinde yer alan adreslerini yasal tebligat adresi olarak belirlemişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini noter aracılığıyla diğer tarafa bildirmedikleri takdirde iş bu protokolde yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 8 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 9 – İŞ GÜVENLİĞİ

Taraflar; iş sağlığı ve güvenliği ve gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerle ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerdeki ilgili kanunlara uymak zorundadır.

MADDE 10- PROTOKOLÜN MADDELERİ VE YÜRÜRLÜK

İş bu protokol 10 (On) maddeden oluşmakta olup; .../08/2023 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

ELMALI BELEDİYESİ ADINA

HALİL ÖZTÜRK

ELMALI BELEDİYE BAŞKANI

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR-BELEDİYESİ ADINA

AV. CANSEL TUNCER

GENEL SEKRETER

Kültür Şube Müdürü: Ş. AKYAYA
Kültür ve Sosyal İşler D. Bşk. O. YAVUZ
Genel Sekreter Yard.: R. DEMİR