



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı



5

Sayı : E-79454221-877-321440
Konu : Protokoller Hk.

02.10.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz ve Finike Belediye arasında imzalanan "Finike İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü" ile Belediyemiz ve Kumluca Belediyesi arasında imzalanan "Kumluca İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü" hakkında Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

Melike KİREÇCİBAŞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı V.

Uygun görüşle arz ederim.
Ramazan DEMİR
Genel Sekreter Yardımcısı

OLUR
Cansel TUNCER
Genel Sekreter

Ek:
1- Finike İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü
2- Kumluca İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 1m3I63-a+m5IF-4Ghi0j-nQ9c1Q-pz1mRDRN Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Telefon No: Faks No:
e-Posta: İnternet Adresi:
Kep Adresi: abb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nazan ERYILMAZ
Büro Personeli
Telefon No:





FİNİKE İLÇESİ ZİRAİ İLAÇ AMBALAJLARININ YÖNETİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Amaç

Madde 1- (1) Bu protokolün amacı, Antalya İli Finike İlçesi mücavir alanları içerisinde yer alan tehlikeli atık olarak adlandırılan zirai ilaç ambalaj atıklarının kontrolsüzce çevreye atılmasının ve yakılmasının önüne geçilmesi ile yeraltı ve yerüstü yüzey suyu kirliliğinin de önlenerek çevrenin korunması adına “Çevre Dostu Çiftçi Kart” projesi kapsamında Finike İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu protokol, “Amaç” kısmında yer alan protokolün çerçevesini, koşullarını ve tarafların yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu protokol,

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesi
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Atık Getirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesi ile Sıfır Atık uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar

Dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- (1) Bu protokolün tarafları;

- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- Finike Belediye Başkanlığı’dır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 5- (1) Bu protokolde geçen;

- Büyükşehir Belediyesi : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, **ABB**
- İlçe Belediyesi : Finike Belediye Başkanlığı, **Belediye**
- Oda : Finike Ziraat Odası Başkanlığı.
- Atık :Zirai kontamine ambalaj atığı; zirai mücadelede kullanılan önleyici, yok edici, uzaklaştırıcı kimyasal maddelerin boş ambalajı,
- Toplama noktası :Akıllı otomatların yerleştirildiği adresi,

- f. Atık Getirme Merkezi :Finike Belediyesi tarafından zirai ilaç ambalajlarının lisanslı firmaya teslim edilmeden önce depolandığı alan,
g. Kontamine Ambalaj : Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar,
h. Çevre lisansı : 10.09.2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı ifade etmektedir.

Madde 6- Taraflara ve taahhüt edene ilişkin bilgiler

6.1. Büyükşehir Belediyesi

- a) Adı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
b) Adresi: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA
c) Telefon numarası: 0 (242) 249 51 90
d) Elektronik posta adresi: sifiratik@antalya.bel.tr

6.2. İlçe Belediyesi

- a) Adı: Finike Belediyesi Başkanlığı
b) Adresi: Eski Mahalle 109. Sokak No:1 Finike
c) Telefon numarası: 444 9 855
d) Elektronik posta adresi: info@finike.bel.tr

Madde 7- Bildirimler

7.1. Her iki taraf, 6.1, 6.2. ve 6.3. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

7.2. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 8- Görev ve Sorumluluklar

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

8.1. Büyükşehir Belediyesi

- a) ABB, toplama ve taşıma işinin düzenli yapılmasının sağlanmasında kontrol ve koordinasyon görevi yapacaktır. ABB, gerektiğinde toplama yapılan alanlarda denetleme yapabilecektir.
b) İlçeye konulacak olan akıllı toplama sistemi, sisteme kayıtlı çiftçilere verilecek ödüller ve Çevre Dostu Çiftçi Kart uygulamaları ABB tarafından temin edilecektir.
c) Toplama noktalarının yerinin değiştirilmesi, otomatların revize edilmesi, geri toplatılması vb. yapılacak tüm iş ve işlemler ABB nin bilgisi ve onayı ile yapılır.
d) ABB, taraflar ile koordinasyonu sağlamak üzere Belediyenin ilgili biriminden en az 1 teknik personeli uygulama sorumlusu olarak görevlendirecektir.

- e) ABB; işin süresi içerisinde protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.
- f) Çiftçilere eğitim ve bilgilendirme yapılması görevi her ne kadar Belediye' de olsa da talep edilmesi durumunda ABB' nin plan ve uygunluğuna göre ABB' de eğitim ve bilgilendirme yapabilecektir.
- g) ABB proje kapsamında ihtiyaç duyulan broşür, afiş vb. materyallerin tasarımının yapılmasından sorumludur. Belediyenin talebi üzerine ABB' de materyallerin baskısını yaptırabilecektir.

8.2. İlçe Belediyesi

- a) Atıkların biriktirileceği akıllı otomatların yerleştirileceği alanın hazırlanması, enerji ihtiyacının sağlanması ve otomatların etrafının genel temizliğini yapmakla yükümlüdür. Toplama noktaları Belediye tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.
- b) ABB nin izni olmadan protokolün bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak kullanamaz, akıllı otomat yerini genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.
- c) Atıkların toplamasına yönelik çalışma programını hazırlar, ABB ile paylaşır ve yürütür.
- d) Atıklar ile ilgili eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları Belediye yürütecektir. Gerek duyulması halinde ABB destek sağlayacaktır.
- e) Eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları için tasarımı yapılmış materyallerin basımından Belediye sorumludur.
- f) Koordinasyonu sağlamak üzere en az 1 (bir) kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirir.
- g) Finike İlçesi mücavir alan sınırları içerisinde atığı toplama işi ilçe belediyesi tarafından kesintisiz olarak yapılacak olup; akıllı toplama sisteminden doluluk bilgisi ulaştığı gün içinde toplama işlemini gerçekleştirecektir. Ayrıca toplanan atık miktarının artması veya uygulama bölgesinin genişlemesi durumunda Belediye, periyodik toplama günü sayısının artırılması yönünde gerekli çalışmaları sağlayacaktır.
- h) Toplama noktalarından alınan atıkların atık getirme merkezine taşınması ve ara depolama işi Belediye tarafından sağlanacaktır. Akıllı otomatlarda toplanan atık miktarının 1 (bir) tona ulaşması durumunda bertarafı ve/veya yönetimi Belediye tarafından yapılacaktır. Ayda 1 kez olmak üzere atık miktarı bilgisinin içeren formların bir kopyasını ABB' ye bildirilecektir.
- i) Akıllı otomatlardan veri aktarımı ayda 2 kez Belediye tarafından yapılacaktır.
- j) Nihai kullanıcılardan toplanan zirai ilaç ambalajlarının Belediye tarafından ve/veya Belediye' nin sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanlı firmasınca üçlü yıkama sistemine tabi tutulduktan sonra tehlikesiz nitelikteki boş zirai ambalajların, ambalaj atığı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- k) Belediye, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplamış olduğu atıkları, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde sözleşmeli lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma firmasına teslim etmekle yükümlüdür.
- l) Toplama araçlarının her türlü akaryakıt, işletme, bakım-onarım, sigorta vb. maliyetleri, Belediye tarafından karşılanacaktır.
- m) Belediye, proje kapsamında çalıştırdığı tüm personelin tavır ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Protokole konu iş, yerine getirilirken Belediye tarafından çalıştırılan kişilerin ve/veya üçüncü kişilerin uğrayacağı her türlü zarar ve kazalardan Belediye sorumlu olacak, ABB hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

n) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/06/2022 tarih ve 31870 Resmî Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun çalışmak zorundadır. Ayrıca İş sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak, personeline iş güvenliği eğitimlerini uzmanlarından aldırarak zorundadır.

Protokolün süresi

Madde 9- (1) Protokol imza tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir. Bu sürenin sona ermesine müteakip ABB isterse sözleşme maddelerini günün şartlarına, yürürlüğe girecek olan yeni yasa ve yönetmeliklere göre revize ederek, sözleşme süresini 1' er yıllık periyotlarda uzatabilir.

Protokolün ekleri

Madde 10- (1) Bu protokol aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte hüküm ihtiva etmektedir. Ekler protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu
2. Atık Yönetimi Yönetmeliği
3. Sıfır Atık Yönetmeliği
4. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
5. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. 29.05.2021 tarih ve E.86960703-145.99-1010094 sayılı Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü yazısı.

Gizlilik

Madde 11- Taraflar, bu protokol kapsamında derlenen bilgileri 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılmaması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır.

Protokolün feshi

Madde 12- Belediyenin protokol hükümlerine uymadığının ABB tarafından tespit edilmesi ve protokolün fesh edilmesi durumunda 15 gün önceden yazılı olarak bildirim yapılması gerekmektedir. Fesih durumunda, Belediye sınırları içerisinde yerleştirilmiş olan akıllı toplama sistemleri Belediye tarafından ABB' ye teslim edilecektir.

Anlaşmazlıkların çözümü

Madde 13- (1) Bu protokolda yer almayan hususlar veya protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir.

(2) Karşılıklı anlaşma yoluyla çözülemeyen ihtilaflarda Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme ve çeşitli hükümler

Madde 14- (1) Taraflar, işbu protokol ve protokolda yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir veya temlik edemeyecektir.


(2) Taraflar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları halletmek için gerekli gördükleri hallerde ek protokol hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.


Yürürlük

Madde 15- (1) Bu protokol 5 (beş) sayfa ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup.../.../2023 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer.

TARAFLAR


Mustafa EYİKÇİ
Finike Belediye Başkanı


Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

FİNİKE BELEDİYESİ

01./09/2023 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.V: B. UĞURLU/
01./09/2023 Belediye Başkan Yrd.: İ.ÇETİN/

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

.../09/2023 Sıfır Atık ve Çev. Eğit. Şb. Müd. : F.KORAL/
.../09/2023 İklim Değiş.ve Sıfır Atık Dai. Bşk.: M.KIRECCİBAŞI/
.../09/2023 Genel Sekr. Yard. : M. GÜRBÜ/
.../09/2023 Genel Sekr. : Av. C. TUNCER/



KUMLUCA İLÇESİ ZİRAİ İLAÇ AMBALAJLARININ YÖNETİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Amaç

Madde 1- (1) Bu protokolün amacı, Antalya İli Kumluca İlçesi mücavir alanları içerisinde yer alan tehlikeli atık olarak adlandırılan zirai ilaç ambalaj atıklarının kontrolsüzce çevreye atılmasının ve yakılmasının önüne geçilmesi ile yeraltı ve yerüstü yüzey suyu kirliliğinin de önlenerek çevrenin korunması adına “Çevre Dostu Çiftçi Kart” projesi kapsamında Kumluca İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu protokol, “Amaç” kısmında yer alan protokolün çerçevesini, koşullarını ve tarafların yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu protokol,

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesi
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Atık Getirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesi ile Sıfır Atık uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar

Dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- (1) Bu protokolün tarafları;

- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- Kumluca Belediye Başkanlığı'dır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 5- (1) Bu protokolde geçen;

- Büyükşehir Belediyesi : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, **ABB**
- İlçe Belediyesi : Kumluca Belediye Başkanlığı, **Belediye**
- Oda : Kumluca Ziraat Odası Başkanlığı.
- Atık :Zirai kontamine ambalaj atığı; zirai mücadelede kullanılan önleyici, yok edici, uzaklaştırıcı kimyasal maddelerin boş ambalajı,
- Toplama noktası :Akıllı otomatların yerleştirildiği adresi,

MB
m. to *Yh* *oh*

- f. Atık Getirme Merkezi :Kumluca Belediyesi tarafından zirai ilaç ambalajlarının lisanslı firmaya teslim edilmeden önce depolandığı alan,
g. Kontamine Ambalaj : Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar,
h. Çevre lisansı : 10.09.2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı ifade etmektedir.

Madde 6- Taraflara ve taahhüt edene ilişkin bilgiler

6.1. Büyükşehir Belediyesi

- a) Adı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
b) Adresi: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA
c) Telefon numarası: 0 (242) 249 51 90
d) Elektronik posta adresi: sifiratik@antalya.bel.tr

6.2. İlçe Belediyesi

- a) Adı: Kumluca Belediyesi Başkanlığı
b) Adresi: Halil Çıvgın Cd No.5, 07350 Kumluca/Antalya
c) Telefon numarası: 0 (242) 887 27 00
d) Elektronik posta adresi: belediye@kumluca-bld.gov.tr

Madde 7- Bildirimler

7.1. Her iki taraf, 6.1, 6.2. ve 6.3. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

7.2. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 8- Görev ve Sorumluluklar

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

8.1. Büyükşehir Belediyesi

- a) ABB, toplama ve taşıma işinin düzenli yapılmasının sağlanmasında kontrol ve koordinasyon görevi yapacaktır. ABB, gerektiğinde toplama yapılan alanlarda denetleme yapabilecektir.
b) İlçeye konulacak olan akıllı toplama sistemi, sisteme kayıtlı çiftçilere verilecek ödüller ve Çevre Dostu Çiftçi Kart uygulamaları ABB tarafından temin edilecektir.
c) Toplama noktalarının yerinin değiştirilmesi, otomatların revize edilmesi, geri toplatılması vb. yapılacak tüm iş ve işlemler ABB nin bilgisi ve onayı ile yapılır.
d) ABB, taraflar ile koordinasyonu sağlamak üzere Belediyenin ilgili biriminden en az 1 teknik personeli uygulama sorumlusu olarak görevlendirecektir.

- e) ABB; işin süresi içerisinde protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.
- f) Çiftçilere eğitim ve bilgilendirme yapılması görevi her ne kadar Belediye' de olsa da talep edilmesi durumunda ABB' nin plan ve uygunluğuna göre ABB' de eğitim ve bilgilendirme yapabilecektir.
- g) ABB proje kapsamında ihtiyaç duyulan broşür, afiş vb. materyallerin tasarımının yapılmasından sorumludur. Belediyenin talebi üzerine ABB' de materyallerin baskısını yaptırabilecektir.

8.2. İlçe Belediyesi

- a) Atıkların biriktirileceği akıllı otomatların yerleştirileceği alanın hazırlanması, enerji ihtiyacının sağlanması ve otomatların etrafının genel temizliğini yapmakla yükümlüdür. Toplama noktaları Belediye tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.
- b) ABB nin izni olmadan protokolün bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak kullanamaz, akıllı otomat yerini genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.
- c) Atıkların toplamasına yönelik çalışma programını hazırlar, ABB ile paylaşır ve yürütür.
- d) Atıklar ile ilgili eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları Belediye yürütecektir. Gerek duyulması halinde ABB destek sağlayacaktır.
- e) Eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları için tasarımı yapılmış materyallerin basımından Belediye sorumludur.
- f) Koordinasyonu sağlamak üzere en az 1 (bir) kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirir.
- g) Kumluca İlçesi mücavir alan sınırları içerisinde atığı toplama işi ilçe belediyesi tarafından kesintisiz olarak yapılacak olup; akıllı toplama sisteminden doluluk bilgisi ulaştığı gün içinde toplama işlemini gerçekleştirecektir. Ayrıca toplanan atık miktarının artması veya uygulama bölgesinin genişlemesi durumunda Belediye, periyodik toplama günü sayısının artırılması yönünde gerekli çalışmaları sağlayacaktır.
- h) Toplama noktalarından alınan atıkların atık getirme merkezine taşınması ve ara depolama işi Belediye tarafından sağlanacaktır. Atık miktarının 1 (bir) tona ulaşması durumunda Belediye tarafından sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanlı firmasına verilmesi sağlanacaktır. Ayda 1 kez olmak üzere atık miktarı bilgisinin içeren formların bir kopyasını ABB' ye bildirilecektir.
- i) Akıllı otomatlardan veri aktarımı ayda 2 kez Belediye tarafından yapılacaktır.
- j) Nihai kullanıcılardan toplanan zirai ilaç ambalajlarının Belediye ve/veya Belediye' nin sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanlı firmasınca üçlü yıkama sistemine tabi tutulduktan sonra tehlikesiz nitelikteki boş zirai ambalajların, ambalaj atığı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- k) Belediye, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplamış olduğu atıkları, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde sözleşmeli lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma firmasına teslim etmekle yükümlüdür.
- l) Toplama araçlarının her türlü akaryakıt, işletme, bakım-onarım, sigorta vb. maliyetleri, Belediye tarafından karşılanacaktır.
- m) Belediye, proje kapsamında çalıştırdığı tüm personelin tavır ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Protokole konu iş, yerine getirilirken Belediye tarafından çalıştırılan kişilerin ve/veya üçüncü kişilerin uğrayacağı her türlü zarar ve kazalardan Belediye sorumlu olacak, ABB hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

n) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/06/2022 tarih ve 31870 Resmî Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun çalışmak zorundadır. Ayrıca İş sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak, personeline iş güvenliği eğitimlerini uzmanlarından aldirmek zorundadır.

Protokolün süresi

Madde 9- (1) Protokol imza tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir. Bu sürenin sona ermesine müteakip ABB isterse sözleşme maddelerini günün şartlarına, yürürlüğe girecek olan yeni yasa ve yönetmeliklere göre revize ederek, sözleşme süresini 1' er yıllık periyotlarda uzatabilir.

Protokolün ekleri

Madde 10- (1) Bu protokol aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte hüküm ihtiva etmektedir. Ekler protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu
2. Atık Yönetimi Yönetmeliği
3. Sıfır Atık Yönetmeliği
4. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
5. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. 29.05.2021 tarih ve E.86960703-145.99-1010094 sayılı Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü yazısı.

Gizlilik

Madde 11- Taraflar, bu protokol kapsamında derlenen bilgileri 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır.

Protokolün feshi

Madde 12- Belediyenin protokol hükümlerine uymadığının ABB tarafından tespit edilmesi ve protokolün fesh edilmesi durumunda 15 gün önceden yazılı olarak bildirim yapılması gerekmektedir. Fesih durumunda, Belediye sınırları içerisinde yerleştirilmiş olan akıllı toplama sistemleri Belediye tarafından ABB' ye teslim edilecektir.

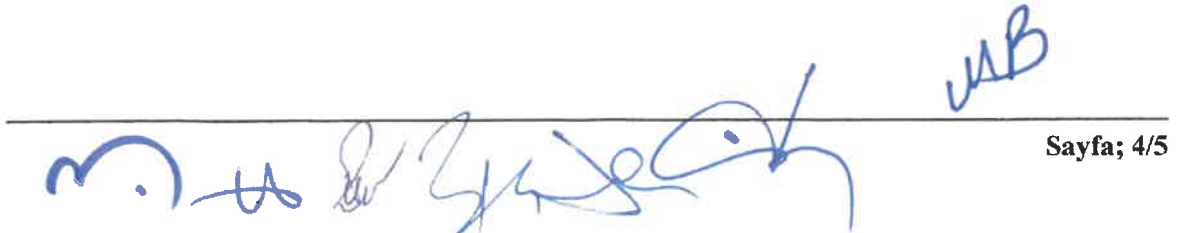
Anlaşmazlıkların çözümü

Madde 13- (1) Bu protokolda yer almayan hususlar veya protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir.

(2) Karşılıklı anlaşma yoluyla çözülemeyen ihtilaflarda Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme ve çeşitli hükümler

Madde 14- (1) Taraflar, işbu protokol ve protokolda yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir veya temlik edemeyecektir.

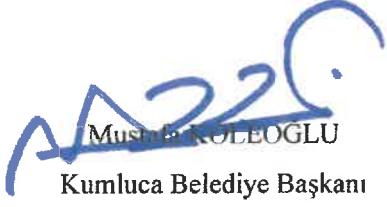


(2) Taraflar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları halletmek için gerekli gördükleri hallerde ek protokol hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu protokol 5 (beş) sayfa ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup.../.../2022 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer.


Mustafa KOLEOĞLU
Kumluca Belediye Başkanı

TARAFLAR


Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

KUMLUCA BELEDİYESİ

.../.../2022 Temizlik İşl. Md.:T.AKSU
.../.../2022 Belediye Başkan. Yrd.:Ü.ABACIOĞLU



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

.../.../2022 Atık Yönetimi Şb. Müd. : B.ÖZKAN/
.../.../2022 Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk.:M.İ.ARGUN/
.../.../2022 Genel Sekr. Yard. : M. GÜRBÜZ/
.../.../2022 Genel Sekr. : Av. C. TUNCER

