



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-79454221-877-334796  
Konu : Protokol Hk.

07.11.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz ve Demre Belediyesi arasında imzalanan Demre İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü'nün ekte sunulmakta olan taslak halinin Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulması ve imzalanmak üzere Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

Melike KİREÇCİBAŞI  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı V.

Uygun görüşle arz ederim.  
Durmuş Ali ARSLAN  
Genel Sekreter Yardımcısı

OLUR  
Ramazan DEMİR  
Genel Sekreter Yardımcısı

Ek: Protokol

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Doğrulama Kodu: 02jIqH-uW0vMy-EDGH7i-/t+WGy-mdMwMf5/ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Telefon No: Faks No:  
e-Posta: İnternet Adresi:  
Kep Adresi: abb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nazan ERYILMAZ  
Büro Personeli  
Telefon No:





## DEMRE İLÇESİ ZİRAİ İLAÇ AMBALAJLARININ YÖNETİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu protokolün amacı, Antalya İli Demre İlçesi mücavir alanları içerisinde yer alan tehlikeli atık olarak adlandırılan zirai ilaç ambalaj atıklarının kontrolsüzce çevreye atılmasının ve yakılmasının önüne geçilmesi ile yeraltı ve yerüstü yüzey suyu kirliliğinin de önlenerek çevrenin korunması adına “*Çevre Dostu Çiftçi Kart*” projesi kapsamında Demre İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimidir.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu protokol, “Amaç” kısmında yer alan protokolün çerçevesini, koşullarını ve tarafların yükümlülüklerini kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu protokol,

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesi
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Atık Getirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesi ile Sıfır Atık uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar

Dayanılarak hazırlanmıştır.

### Taraflar

**Madde 4-** (1) Bu protokolün tarafları;

- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- Demre Belediye Başkanlığı’dır.

### Kısaltmalar ve Tanımlar

**Madde 5-** (1) Bu protokolde geçen;

- Büyükşehir Belediyesi : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı, **ABB**
- İlçe Belediyesi : Demre Belediye Başkanlığı'nı, **Belediye**
- Oda : Demre Ziraat Odası Başkanlığı.

- d. Atık :Zirai kontamine ambalaj atığı; zirai mücadelede kullanılan önleyici, yok edici, uzaklaştırıcı kimyasal maddelerin boş ambalajı,  
e. Toplama noktası :Akıllı otomatların yerleştirildiği adresi,  
f. Atık Getirme Merkezi :Demre Belediyesi tarafından zirai ilaç ambalajlarının lisanslı firmaya teslim edilmeden önce depolandığı alan,  
g. Kontamine Ambalaj : Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar,  
h. Çevre lisansı :10.09.2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı ifade etmektedir.

## **Madde 6- Taraflara ve taahhüt edene ilişkin bilgiler**

### **6.1. Büyükşehir Belediyesi**

- a) Adı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı  
b) Adresi: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA  
c) Telefon numarası: 0 (242) 249 52 03  
d) Elektronik posta adresi: sifiratik@antalya.bel.tr

### **6.2. İlçe Belediyesi**

- a) Adı: Demre Belediyesi Başkanlığı  
b) Adresi: Gökyazı Mahallesi Mustafa Masatlı Caddesi No:1 Demre  
c) Telefon numarası: 444 15 07  
d) Elektronik posta adresi: info@demre.bel.tr

## **Madde 7- Bildirimler**

**7.1.** Her iki taraf, 6.1, 6.2. ve 6.3. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**7.2.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

## **Madde 8- Görev ve Sorumluluklar**

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

### **8.1. Büyükşehir Belediyesi**

- a) ABB, toplama ve taşıma işinin düzenli yapılmasının sağlanmasında kontrol ve koordinasyon görevi yapacaktır. ABB, gerektiğinde toplama yapılan alanlarda denetleme yapabilecektir.  
b) İlçeye konulacak olan akıllı toplama sistemi, sisteme kayıtlı çiftçilere verilecek ödüller ve Çevre Dostu Çiftçi Kart uygulamaları ABB tarafından temin edilecektir.

- c) Toplama noktalarının yerinin değiştirilmesi, otomatların revize edilmesi, geri toplatılması vb. yapılacak tüm iş ve işlemler ABB nin bilgisi ve onayı ile yapılır.
- d) ABB, taraflar ile koordinasyonu sağlamak üzere Belediyenin ilgili biriminden en az 1 teknik personeli uygulama sorumlusu olarak görevlendirecektir.
- e) ABB; işin süresi içerisinde protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.
- f) Çiftçilere eğitim ve bilgilendirme yapılması görevi her ne kadar Belediye' de olsa da talep edilmesi durumunda ABB' nin plan ve uygunluğuna göre ABB' de eğitim ve bilgilendirme yapabilecektir.
- g) ABB proje kapsamında ihtiyaç duyulan broşür, afiş vb. materyallerin tasarımının yapılmasından sorumludur. Belediyenin talebi üzerine ABB' de materyallerin baskısını yaptırabilecektir.

## 8.2. İlçe Belediyesi

- a) Atıkların biriktirileceği akıllı otomatların yerleştirebileceği alanın hazırlanması, enerji ihtiyacının sağlanması ve otomatların etrafının genel temizliğini yapmakla yükümlüdür. Toplama noktaları Belediye tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.
- b) ABB nin izni olmadan protokolün bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak kullanamaz, akıllı otomat yerini genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.
- c) Atıkların toplamasına yönelik çalışma programını hazırlar, ABB ile paylaşır ve yürütür.
- d) Atıklar ile ilgili eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları Belediye yürütecektir. Gerek duyulması halinde ABB destek sağlayacaktır.
- e) Eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları için tasarımı yapılmış materyallerin basımından Belediye sorumludur.
- f) Koordinasyonu sağlamak üzere en az 1 (bir) kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirir.
- g) Demre İlçesi mücavir alan sınırları içerisinde atığı toplama işi ilçe belediyesi tarafından kesintisiz olarak yapılacak olup; akıllı toplama sisteminden doluluk bilgisi ulaştığı gün içinde toplama işlemini gerçekleştirecektir. Ayrıca toplanan atık miktarının artması veya uygulama bölgesinin genişlemesi durumunda Belediye, periyodik toplama günü sayısının artırılması yönünde gerekli çalışmaları sağlayacaktır.
- h) Toplama noktalarından alınan atıkların atık getirme merkezine taşınması ve ara depolama işi Belediye tarafından sağlanacaktır. Akıllı otomatlarda toplanan atık miktarının 1 (bir) tona ulaşması durumunda bertarafı ve/veya yönetimi Belediye tarafından yapılacaktır. Ayda 1 kez olmak üzere atık miktarı bilgisinin içeren formların bir kopyasını ABB' ye bildirilecektir.
- i) Akıllı otomatlardan veri aktarımı ayda 2 kez Belediye tarafından yapılacaktır.
- j) Nihai kullanıcılardan toplanan zirai ilaç ambalajlarının Belediye tarafından ve/veya Belediye' nin sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanlı firmasınınca üçlü yıkama sistemine tabi tutulduktan sonra tehlikesiz nitelikteki boş zirai ambalajların, ambalaj atığı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- k) Belediye, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplamış olduğu atıkları, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde sözleşmeli lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma firmasına teslim etmekle yükümlüdür.

l) Toplama araçlarının her türlü akaryakıt, işletme, bakım-onarım, sigorta vb. maliyetleri, Belediye tarafından karşılanacaktır.

m) Belediye, proje kapsamında çalıştırdığı tüm personelin tavır ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Protokole konu iş, yerine getirilirken Belediye tarafından çalıştırılan kişilerin ve/veya üçüncü kişilerin uğrayacağı her türlü zarar ve kazalardan Belediye sorumlu olacak, ABB hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

n) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/06/2022 tarih ve 31870 Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun çalışmak zorundadır. Ayrıca İş sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak, personeline iş güvenliği eğitimlerini uzmanlarından aldirmek zorundadır.

#### **Protokolün süresi**

**Madde 9-** (1) Protokol imza tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir. Bu sürenin sona ermesine müteakip ABB isterse sözleşme maddelerini günün şartlarına, yürürlüğe girecek olan yeni yasa ve yönetmeliklere göre revize ederek, sözleşme süresini 1' er yıllık periyotlarda uzatabilir.

#### **Protokolün ekleri**

**Madde 10-** (1) Bu protokol aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte hüküm ihtiva etmektedir. Ekler protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu
2. Atık Yönetimi Yönetmeliği
3. Sıfır Atık Yönetmeliği
4. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
5. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. 29.05.2021 tarih ve E.86960703-145.99-1010094 sayılı Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü yazısı.

#### **Gizlilik**

**Madde 11-** Taraflar, bu protokol kapsamında derlenen bilgileri 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılmaması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır.

#### **Protokolün feshi**

**Madde 12-** Belediyenin protokol hükümlerine uymadığının ABB tarafından tespit edilmesi ve protokolün fesh edilmesi durumunda 15 gün önceden yazılı olarak bildirim yapılması gerekmektedir. Fesih durumunda, Belediye sınırları içerisinde yerleştirilmiş olan akıllı toplama sistemleri Belediye tarafından ABB' ye teslim edilecektir.

#### **Anlaşmazlıkların çözümü**

**Madde 13-** (1) Bu protokolde yer almayan hususlar veya protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir.

(2) Karşılıklı anlaşma yoluyla çözülemeyen ihtilaflarda Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### **Yürütme ve çeşitli hükümler**

**Madde 14-** (1) Taraflar, işbu protokol ve protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir veya temlik edemeyecektir.

(2) Taraflar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları halletmek için gerekli gördükleri hallerde ek protokol hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

#### **Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu protokol 5 (beş) sayfa ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup.../.../2023 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer.

### **TARAFLAR**

Gülsüm CENGİZ  
Demre Belediye Başkanı

Muhittin BÖCEK  
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

#### **DEMRE BELEDİYESİ**

.../.../2023 Temizlik İşleri Müd.: Y.ÜLKER/  
.../.../2023 Belediye Başkan Yrd.:S.GÜNAY/

#### **ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

.../.../2023 Sıfır Atık ve Çev. Eğit. Şb. Müd. : F.KORAL/  
.../.../2023 İklim Değiş.ve Sıfır Atık Dai. Bşk.:M.KİREÇCİBAŞI/  
.../.../2023 Genel Sekr. Yard. : M. GÜRBÜZ/  
.../.../2023 Genel Sekr. : Av. C. TUNCER/