



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-23305444-105.04-333647  
Konu : Yönetmelik Hakkında.

03.11.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 31.10.2023 tarihli ve 99313561-045.02/332213 sayılı yazı.

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 17.02.2023 tarih ve 181 Numaralı Kararı ile kurulan Afet İşleri Dairesi Başkanlığına Büyükşehir Belediye Meclisimizin 13.10.2023 tarih 787 Numaralı Kararı ile İltifaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü birimi ile Kent Estetiği Dairesi Başkanlığına bağlı Deprem Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü birimi bağlanmıştır. Daire Başkanlığımızca yürütülecek iş ve işlemlerin yasal dayanaklara uygun olabilmesi için ekte sunulan yönetmeliğin oluşturulması gerekmektedir.

Bu sebeple, Hukuk Müşavirliğimiz tarafından ilgi yazı ile tarafımıza bildirilen hukuk mütaalasına göre güncellenmiş; Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği Taslağının incelenerek karar bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisimize havalesi hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Barış SOYKAM  
Afet İşleri Dairesi Başkanı V.

OLUR  
Ramazan DEMİR  
Genel Sekreter V.

Ek: Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Yönetmelik - (Hukuk Mütaalasına göre düzenlenmiş hali)

*Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*

Doğrulama Kodu: c6PkgP-Mfr04x--TYmh3-kd+xsE-MOsetiFm Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>  
Kep Adresi: [abb@hs01.kep.tr](mailto:abb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Haluk GÖKÇE  
Mühendis  
Telefon No:





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç:**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının kuruluş, teşkilat, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7, 21 ve 28 inci maddeleri ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 53 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kuruluş:**

**MADDE 4 - (1)** Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı 3/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesine istinaden Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/4/2023 tarihli ve 351 nolu kararı ile kurulmuştur.

**Tanımlar:**

**MADDE 5 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

1. Başkan : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
2. Başkanlık : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
3. Büyükşehir Belediyesi : Antalya Büyükşehir Belediyesini,
4. Genel Sekreter : Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
5. Daire Başkanlığı : Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığını,
6. Meclis : Antalya Büyükşehir Belediye Meclisini,
7. AFAD : T.C. Antalya Valiliği Antalya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,
8. İRAP : T.C. Antalya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne hazırlanan Antalya İl Afet Risk Azaltma Planını,
9. TAMP : Türkiye Afet Müdahale Planını,

ifade eder.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



**İKİNCİ BÖLÜM**

**Afet Yönetimini Gerektiren Haller ve Afet Yönetim Esasları**

**Afet yönetimini gerektiren haller:**

**MADDE 6 - (1)** Afet yönetimini gerektiren haller; doğal afetler ve insan ya da teknoloji kaynaklı afetlerdir.

**Afet yönetim esasları:**

**MADDE 7 - (1)** Afet yönetimi konusunda yapılacak çalışmalar 4 aşamada gerçekleştirilir;

- a) Afeti önleme ve zararları azaltma,
- b) Afete hazırlıklı olma,
- c) Afete etkin müdahale,
- d) İyileştirme.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Teşkilat:**

**MADDE 8 – (1)** Afet İşleri Dairesi Başkanlığı, Meclis Kararı ile kendisine bağlanan Deprem Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü ile Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

**Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:**

**MADDE 9 -** Afet İşleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Afet öncesi ve sonrası ile afet ve acil durum esnasında; yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlerin yürütülmesinde ve gerçekleştirilecek uygulamalarda; Belediye birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştiraklerin ilgili birimleri başta olmak üzere ilçe belediyeleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, meslek odaları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait gönüllü organizasyonların; her türlü kaynaklarını değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik plan, proje, uygulama, araştırma-inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını birlikte yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Kentsel risklerin belirlenmesi, afet ve risk yönetimi esasları kapsamında gereksinim duyulan eğitim, rapor, etüt, harita, plan, proje ve gerekli teknik belgelerin oluşturulması hususunda gerekli çalışmalara katılmak, görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yaptırmak,
- c) AFAD, Bakanlıklarca kurulan kriz merkezleri ve Antalya Valiliği tarafından kurulan İl Kriz Merkezi ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak ve konu ile ilgili çalışmalarını takip etmek.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



- d) Zemin ve zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla birlikte meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, vakıf/dernek ve gönüllüler ile ortak işbirliği yapmak.
- e) Risk azaltma ve sakınım planı kapsamında, risk azaltacak yöntemlerin, hem yönetimler hem de vatandaşlar tarafından benimsenmesini sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- f) Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirdiği projelerin sonuç ürünlerini coğrafi bilgi sistemleri tabanlı olarak oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak.
- g) İl düzeyinde yapılan İRAP ve diğer ilgili planlara uygun olarak, Büyükşehir Belediyesine verilen görevlere ait iş ve işlemleri ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla birlikte koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- h) TAMP kapsamında; hazırlık, planlama, koordinasyon ve uygulama safhalarına ilişkin Büyükşehir Belediyesine verilen görevlere ait iş ve işlemlerin Büyükşehir Belediyesi birimleriyle beraber koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- i) Görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan konular ve alanlara yönelik olan projelerin gelişimini ve tanıtımını destekleyici ulusal ve uluslararası düzeyde; bilimsel toplantı, panel, bilgi şöleni, çalıştay ve seminer gibi etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere ilgili personelin katılımını sağlamak, farkındalık sağlamak için broşür, kitap, el kitapçığı, kamu spotu vb. yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- j) Ulusal ve uluslararası afet öncesi ve sonrası müdahale, eğitim, konferans vb. etkinlik ve faaliyetler için Büyükşehir Belediyesini temsilen belediye birimleriyle beraber çalışmalarda bulunmak, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunacak çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- k) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak taraması, model araştırma, plan proje uygulamaları yapmak ve yaptırmak, yerli ve yabancı uzman ve destek kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmek.
- l) Afet riski analizi ve planlaması sürecinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- m) Stratejik Planlama yapmak ve/veya yaptırtmak, yıllık gider bütçe tasarısı hazırlanması ve performans programının yürütülmesi ile faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve/veya sağlamak.
- n) Daire Başkanlığı çalışmalarının Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ihtiyaç duyulan yönerge, prosedür, talimat ve rehberleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.

**Deprem Risk Yönetimi Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**MADDE 10 –(1)** Deprem Risk Yönetimi Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile tanımlanan yetki alanı çerçevesinde ve Belediye sınırları içerisinde kalan alanlarda, kentin vizyonu, ihtiyaçları ve taşıdığı riskler ile Belediyenin stratejik planı, bütçesi ve yasal / yönetsel çerçeve doğrultusunda kentsel risklerin belirlenmesi, afet risk



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



yönetimi, zarar azaltma, önleyici tedbir, tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak veya yaptırmak, her türlü afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak.

- b) Zemin ve zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla birlikte meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, vakıf/dernek ve gönüllüler ile ortak işbirliği yaparak; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- c) Risk azaltma ve sakinim planı kapsamında, risk azaltacak yöntemlerin, hem yönetimler hem de vatandaşlar tarafından benimsenmesini sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- d) Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirdiği projelerin sonuç ürünlerini coğrafi bilgi sistemleri tabanlı olarak, oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak.
- e) İRAP'ta belirlenen şartlar kapsamında gerekli tüm verilerin ilgili kurum ve kuruluşlardan iletilmesine istinaden deprem master planını hazırlatarak deprem etkisinde gelişecek yapı-zemin etkileşimine yönelik araştırma, inceleme, etüt, rapor, harita, değerlendirme ve ar-ge çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak.
- f) Deprem master planı kapsamında, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin risk yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Valilik, ilçe belediyeleri ve AFAD vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışmak.
- g) İRAP'ta Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri tarafından yürütülmesi belirlenen eylemlerin takibini yapmak.
- h) Büyükşehir belediyesi mülkiyetindeki yapılara verilecek talimata istinaden analiz, araştırma, inceleme, etüt ve raporlama yapmak ve/veya yaptırmak.
- i) Türkiye'de ve dünyada deprem ve risk yönetimi ile ilgili çalışmaları ve geliştirilen yaklaşım ve uygulanan teknolojileri incelemek, faaliyet konularıyla ilgili kaynak, plan, proje geliştirme ve model araştırmaları için yerli/yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla kurumsal kapasiteyi arttıracak uygulamaların geliştirilmesi için etüt, fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.
- j) Başkanlıkça, Daire Başkanlığına verilen görevler çerçevesinde uluslararası yapılan anlaşmaların uygulanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek, bu kapsamda araştırma, etüt, proje ve anket çalışmaları yapmak/yaptırmak, bu amaçla Belediye birimleriyle koordinasyonu sağlamak.
- k) Görev, yetki ve sorumluluğunda olan konularda, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen eğitim, çalışmalar ve organizasyonları takip etmek, katılmak ve işbirliği temelinde gerekli girişimlerde bulunmak; kent ve ülke ölçeğinde panel, çalıştay, konferans, seminer, sempozyum, vb. etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak; broşür, kitap, el kitapçığı, kamu spotu vb. yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- l) Belirtilen görevleri gerçekleştirebilmek için gerekli müşavirlik, hizmet alımı, protokol, ihale işlemlerini yapmak ve neticelendirmek.
- m) Üst amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



**Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

**MADDE 11 – (1) Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğünün görevleri;**

- a) Antalya Büyükşehir Belediyesi içerisinde yapılan, afet yönetiminin temel ilkeleri doğrultusunda;
  - i. Zarar azaltma,
  - ii. Hazırlıklı olma,
  - iii. Müdahale,
  - iv. İyileştirme, safhalarını içeren çalışmaları koordine etmek.
- b) Afet öncesi, sonrası ile afet ve acil durum esnasında; görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlerin yürütülmesinde ve gerçekleştirilecek uygulamalarda; Belediye birimleri, genel müdürlükleri, bağlı kuruluşların ilgili birimleri başta olmak üzere ilçe belediyeleri, diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, meslek odaları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait gönüllü organizasyonların; her türlü kaynaklarını değerlendirerek afet veya acil durum etkilerini gidermeye yönelik plan, proje, uygulama, araştırma-inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını birlikte yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.
- c) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, eğitim, tatbikat, broşür, yayın vb.) yapmak.
- d) İlgili Daire Başkanlıklarının afetlere karşı araç, gereç ve teknolojik ekipman ve personeli ile hazır olmaları konusunda bilgilendirmek.
- e) Antalya ilinde hazırlanacak olan afet ve acil durum planlarının ve tatbikat senaryolarının hazırlanması çalışmalarına katılmak ve işbirliği yapmak.
- f) Büyükşehir Belediyesinin afet veya acil durumlar anında teşkilatlanmasını gösterir planların hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanmasını takip etmek,
- g) AFAD, bakanlıklarca kurulan kriz merkezleri ve Antalya Valiliği tarafından kurulan İl Kriz Merkezi ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak ve konu ile ilgili çalışmaları takip etmek.
- h) Uygulama ve eylem planlarındaki görevlendirilmiş personel ile ihtiyaç duyulan araç ve gereç envanterini tutmak.
- i) Afet farkındalığını geliştirici eğitimlere yönelik Türkiye ve dünya genelindeki güncel çalışmalar ve gelişmeleri takip etmek, bu amaçla düzenlenecek eğitimlere ve kullanılacak eğitim materyallerine yönelik çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler sunmak; Belediye birimleri ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği yaparak, afet farkındalık eğitim programları planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine katkı sunmak.
- j) Antalya ilinde olması muhtemel afetlerde görev alacak personellerin ücretsiz eğitim programlarını düzenlemek.
- k) TAMP kapsamında; hazırlık, planlama, koordinasyon ve uygulama safhalarına ilişkin Büyükşehir Belediyesine verilen görevlere ait iş ve işlemlerin Büyükşehir Belediyesi birimleriyle beraber koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- l) Stratejik planlamanın yapılmasını ve performans programının yürütülmesini sağlamak ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- m) Üst amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



**Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları:**

**MADDE 12 - (1)** Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işbu yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde daire başkanlığını sevk, idare ve temsil etmek,
- b) Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin ve Büyükşehir Belediyesinin tüm birimlerinin, Daire Başkanlığının görev alanına giren tüm işlerinin iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak,
- c) Daire Başkanlığı görev alanına giren konularda hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, geliştirilmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- d) Şubeleri arasında görev ve iş bölümü yapmak, gerekli hallerde şubeler arası iş yoğunluğunu dengelemek, iş aktarımı yapmak, personel görevlendirmek.
- e) Bağlı personelin iş sağlığı, iş güvenliği, özlük ve sosyal hakları ile çalışma düzeni takibini yapmak, yaptırmak.
- f) Maiyetindeki personelin liyakat değerlendirmelerini yapmak, gerektiğinde terfi, taltif ve yer değişikliği önerilerini makama sunmak.
- g) Üst amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

**Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

**MADDE 13 - (1)** Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şube Müdürlerinin, ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- b) İlgili mevzuat, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensip kararları, Talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevleri yerine getirmek,
- c) Şube Müdürlüğünün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirmek, görevlerin etkin olarak yürütülmesi için yetkisi kapsamında tedbir almak, birimin görev alanı ile ilgili kanun, K.H.K., yönetmelik, genelge, tebliğ vb. gibi takibini yapmak, güncellemesini sağlamak,
- e) Şube Müdürlüğünün çalışma esaslarını planlayıp ve programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak ve sonucunu Daire Başkanına bildirmek,
- f) Şube Müdürlüğü faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak,
- g) Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler ile ilgili birim faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst makama sunmak,
- h) Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını, maiyetindeki personel arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, ÇALIŞMA**  
**USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**



1) Şube Müdürlüğüne bağlı personelin iş sağlığı, iş güvenliği, özlük ve sosyal hakları ile çalışma düzeni takibini yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma Düzeni ve Yönergeler**

#### **Çalışma düzeni:**

**MADDE 14 - (1)** İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yönergeler:**

**MADDE 15 - (1)** Bu yönetmelik hususlarının uygulanmasına ve Daire Başkanlığının yürüttüğü görevlerin ayrıntıları ile belirlenmesine ilişkin olarak Başkanlık Oluru ile yönergeler çıkarılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük:**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulüne müteakip usulünce ilanından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme:**

**MADDE 17 - (1)** Bu yönetmelik hükümleri Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına Genel Sekreter tarafından yürütülür.



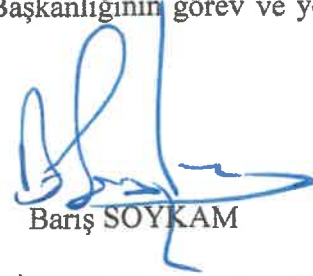
## GEREKÇE RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 17.02.2023 tarihli ve 181 sayılı kararı ile “**Afet Yönetimi Dairesi Başkanlığı**” kurulmuş, 10 Nisan 2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılarak kadro kütüğüne Büyükşehir Belediyelerinde “**Afet İşleri Dairesi Başkanlığı**” kurulması zorunlu daire başkanlıkları arasında sayılması üzerine Büyükşehir Belediye Meclisimizin 14.04.2023 tarih 351 sayılı kararı ile anılan Yönetmeliğe uygun olarak **Afet Yönetimi Dairesi Başkanlığı** biriminin adı “**Afet İşleri Dairesi Başkanlığı**” olarak değiştirilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisimizi 13.10.2023 tarihli 787 sayılı kararıyla İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı “**Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü**” birimi ile Kent Estetiği Dairesi Başkanlığına bağlı “**Deprem Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü**” birimleri bağlı bulunduğu daire başkanlıklarından ayrılarak **Afet İşleri Dairesi Başkanlığına** bağlanmıştır.

Bu kapsamda; “Afet öncesi ve sonrası ile afet ve acil durum esnasında; yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlerin yürütülmesinde ve gerçekleştirilecek uygulamalarda; Belediye birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştiraklerin ilgili birimleri başta olmak üzere ilçe belediyeleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, meslek odaları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait gönüllü organizasyonların; her türlü kaynaklarını değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik plan, proje, uygulama, araştırma-inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını birlikte yürütmek ve koordinasyonu sağlamak için Afet İşleri Dairesi Başkanlığına Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hazırlanması ihtiyacı doğmuştur.

İş bu yönetmelik ile kurulmuş olan Afet İşleri dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri belirlenmiştir. 25.10.2023

  
Barış SOYKAM

Afet İşleri Dairesi Başkanı V.