


T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|--------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | Karar Tarihi |
| | | 17-03-2023 |
| | | Celse No |
| | | 1 |
| Karar No | | |
| 239 | | |
| Eki | | |

Özü : Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2023 tarihli Meclis Gündemi, birimlerden gelen teklifler ve önergeler ile birlikte toplam 46 maddeden oluşmuştur.

Dairesi : **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BŞK.** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-239 sayılı karardır.

BAŞKANLIK MAKAMINA; “İlgi: 21.02.2023 tarihli ve 85501937-000-110262 sayılı yazı.

Antalya Büyükşehir Belediyemizce, İlimizde ikamet eden ve sosyal yardım alan vatandaşlarımızın 10 tona kadar su kullanımlarına ait bedellerin belediyemiz bütçesinden karşılanmasına yönelik Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğüne yazılmış olan yazımız ekindeki listede belirtilen Sosyal Kart yardımından faydalanan vatandaşların abone tarifeleri ilgi yazıda belirtildiği üzere abone tarifeleri düzenlenmiş ve tahakkukları yapıldığı bildirilmiştir.

Ocak 2023 dönemi için tahakkuk tutarı olan 19.166,77 TL'nin daire başkanlığımızca tahakkukunun yapılabilmesinin karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine havalesi hususunda; olurlarınıza arz ederim. ” deyimli Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 09.03.2023 tarih ve 254764 sayılı teklif yazısının gündemin 45. maddesine alınmasına, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre karar verilmiştir.

BAŞKANLIK MAKAMINA; “İlgi: 14.03.2023 tarihli ve E-96018794-841.01.01-1255-6314 sayılı yazı.

Muratpaşa Belediyesinin ilgi yazısı ekinde gönderilen 01.03.2023 tarih ve 73 nolu Muratpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan mevcut binaların depreme dayanıklılığını arttırmayı teşvik etmek ve denetimsiz güçlendirmeleri önlemek amacıyla; 2023 gelir ücret tarifesinin 4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başlığı altına; " 4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gelirleri başlığı altında yer alan 4.5.1 mimari projelerin inceleme, 4.5.2 statik projelerin inceleme, 4.5.3 elektrik tesisatı inceleme, 4.5.4 makine tesisat inceleme, 4.5.8 yangın uygunluk onayı ücreti ve 4.6.2 keşif + seviye tespit ücreti olarak tahsil edilen ücretler güçlendirme ruhsatı aşamasında alınmayacaktır." ibaresinin eklenmesinin, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi hususunu arz ederim.” deyimli Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 16.03.2023 tarih ve 257542 sayılı teklif yazısının gündemin 46. maddesine alınmasına, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre karar verilmiştir.

KARAR:

Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2023 tarihli Meclis Gündemi, birimlerden gelen teklifler ve önergeler ile birlikte toplam 46 maddeden oluşmuştur.



Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

| | |
|---|------------|
| ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Müd. | |
| Kayıt No : | 31275 |
| Karar Tarihi : | 17.03.2023 |
| Karar Sayısı : | 239 |
| Teslim Tarihi : | 24.03.2023 |

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | <u>Karar Tarihi</u> 17-03-2023 |
| | | <u>Celse No</u> 1 |
| | | <u>Karar No</u> 240 |
| | | <u>Eki</u> 3 |

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Yerelde Eşitlik' ilkesi temel alınarak hazırlanan; eylem göstergeleri/faaliyetleri sorumlu daire başkanlıklarının ilgili şube müdürlükleri tarafından planlanarak uygulanacak olan, başarılı olarak uygulanması için amaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ait eylem gösterge faaliyetlerinin gerçekleştirilme sonuçları, varsa sapma nedenleri izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup, üçer aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler ile bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp raporlanarak kayıt altına alınacak olan; 2023-2025 dönemini kapsayan, 6 (altı) Eylem Başlığı altında; 16 (on altı) eylem amacı ve bu amaçlara istinaden toplam 22 (yirmi iki) eylem hedefi ve 76 (yetmişaltı) eylem göstergesi/ faaliyeti planlanan, eylem göstergelerinin/faaliyetlerinin yıllık verileri, hedeflenen yıla ait yapılması gereken toplam faaliyetleri gösteren "Yerel Eşitlik Eylem Planı"nın kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, Yerel Eşitlik Eylem Planı, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-240 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 2. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.03.2023 tarihli toplantısında gündemin 119. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonlarına havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak "Yerelde Eşitlik" amacını gerçekleştirmeye yönelik olarak 2023-2025 yılları arasında 6 ana eylem başlığından oluşan "Yerel Eşitlik Eylem Planı" taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 15.03.2023 tarihli raporunda;

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Yerelde Eşitlik' ilkesi temel alınarak; 2023-2025 dönemini kapsayan, 6 (altı) Eylem Başlığı altında; 16 (on altı) eylem amacı ve bu amaçlara istinaden toplam 22 (yirmi iki) eylem hedefi ve 76 (yetmişaltı) eylem göstergesi/ faaliyeti planlanmıştır. Eylem göstergelerinin/faaliyetlerinin yıllık verileri, hedeflenen yıla ait yapılması gereken toplam faaliyetleri göstermektedir.

Yerel Eşitlik Eylem Planı'nda bulunan eylem göstergeleri/faaliyetleri sorumlu daire başkanlıklarının ilgili şube müdürlükleri tarafından planlanarak uygulanacaktır. Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın başarılı olarak uygulanması için amaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ait eylem gösterge faaliyetlerinin gerçekleştirilme sonuçları, varsa sapma nedenleri izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup, üçer aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler ile bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp raporlanarak kayıt altına alınacak olup, komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun 16.03.2023 tarihli raporunda;

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Yerelde Eşitlik' ilkesi temel alınarak; 2023-2025 dönemini kapsayan, 6 (altı) Eylem Başlığı altında; 16 (on altı) eylem amacı ve bu amaçlara istinaden toplam 22 (yirmi iki) eylem hedefi ve 76 (yetmişaltı) eylem göstergesi/ faaliyeti planlanmıştır. Eylem göstergelerinin/faaliyetlerinin yıllık verileri, hedeflenen yıla ait yapılması gereken toplam faaliyetleri göstermektedir.

M. Böcek

[İmza]

[İmza]

Yerel Eşitlik Eylem Planı'nda bulunan eylem göstergeleri/faaliyetleri sorumlu daire başkanlıklarının ilgili şube müdürlükleri tarafından planlanarak uygulanacaktır. Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın başarılı olarak uygulanması için amaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ait eylem gösterge faaliyetlerinin gerçekleştirilme sonuçları, varsa sapma nedenleri izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup, üçer aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler ile bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp raporlanarak kayıt altına alınacak olup, komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Halil ARIKAN imzasız, Meclis Üyesi Kemal YILDIRIM imzasız, Meclis Üyesi Mehmet Ali ERDOĞAN imzasız, Meclis Üyesi Mehmet DURUKAN imzasız, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Raporları doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Yerelde Eşitlik' ilkesi temel alınarak hazırlanan; eylem göstergeleri/faaliyetleri sorumlu daire başkanlıklarının ilgili şube müdürlükleri tarafından planlanarak uygulanacak olan, başarılı olarak uygulanması için amaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ait eylem gösterge faaliyetlerinin gerçekleştirilme sonuçları, varsa sapma nedenleri izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup, üçer aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler ile bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp raporlanarak kayıt altına alınacak olan;

2023-2025 dönemini kapsayan, 6 (altı) Eylem Başlığı altında; 16 (on altı) eylem amacı ve bu amaçlara istinaden toplam 22 (yirmi iki) eylem hedefi ve 76 (yetmişaltı) eylem göstergesi/ faaliyeti planlanan, eylem göstergelerinin/faaliyetlerinin yıllık verileri, hedeflenen yıla ait yapılması gereken toplam faaliyetleri gösteren "Yerel Eşitlik Eylem Planı"nın kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, Yerel Eşitlik Eylem Planı, 1 adet Oylama Raporu)

Muhittin Böcek

Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.

Av. Büşra Özdemir

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya Turan

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

| | |
|--------------------------|------------|
| ANTALYA VALİLİĞİ | |
| İl İdare ve Denetim Müd. | |
| Kayıt No : | 31275 |
| Karar Tarihi : | 17.03.2023 |
| Karar Sayısı : | 240 |
| Teslim Tarihi : | 24.03.2023 |



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

2023-2025

| EYLEM 1- EĞİTİM | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|--|---|
| AMAÇ | HEDEF | EYLEM GÖSTERGESİ/FAALİYETİ | 2023 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2024 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2025 Yılı Öngörülen Faaliyet | SORUMLU İÇ BİRİM | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KURULUŞLAR | ÇIKTILARIN İZLENEBİLİRLİĞİ |
| A1. Kadın ve Kız Çocukların Eğitime Katılımına yardımcı olmak. | H1.1. Kadınların ve Kız çocuklarının eğitime erişimlerinin desteklenmesi ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı gündelik beceri kurslarının planlanması | EG1.1.1. ATABEM tarafından 1 (bir) kurs merkezinde verilen üniversiteye hazırlık kursunun sayısının artırılması | Kurs Merkezi Sayısının 3 (üç)'e çıkartılması | - | Kurs Merkezi Sayısının 5 (beş)'e çıkartılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | - | Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.2. Ortaöğretim öğrencisi kız çocuklarına yönelik Dijital Okur- Yazarlık Eğitimi verilmesi | - | 100 (yüz) kız çocuğunun eğitimine katılımının sağlanması | 200 (iki yüz) kız çocuğunun eğitime katılımının sağlanması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | - | Kurs Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.3. Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik Okur- Yazarlık Eğitimi verilmesi | - | 100 (yüz) kadına okuma- yazma eğitimi verilmesi | 200 (iki yüz) kadına okuma- yazma eğitimi verilmesi | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Kurs Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.4. Kız çocuklarına yönelik meslek tanıtım günleri planlanması | - | 2 (iki) meslek tanıtım etkinliği yapılması | 3 (üç) meslek tanıtım etkinliği yapılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | ATSO AESOB | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.5. ATASEM'lerde verilen kursların TCE odağında düzenlenerek; boya, araç yıkama ve evde basit onarım konularında kadınların gündelik becerilerini arttıracak kursların açılması | - | Toplam 100 (yüz) Kadına Cinsiyetsiz Beceri Kurs Programı Açılması | Toplam 100 (yüz) Kadına Cinsiyetsiz Beceri Kurs Programı Açılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Sertifika Verilen Kişi Sayısı, Yıllık Faaliyet Raporu |

MBöceğ

S.

Orta

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|--|
| A2.Belediye Personeline Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Kapsamını genişletmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak. | H2.1. Belediyede planlanan hizmet içi eğitim konularının Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine duyarlı şekilde planlanması | <p>EG 1.1.6. Yükseköğretim gören başta kız öğrencilerin barınma ve güvenlik sorununu azaltılmasına yönelik olarak mevcut yurt sayısının artırılması</p> <p>EG 2.1.1. Belediyede idari kadrolar başta olmak üzere tüm personele yönelik her yıl TCE Eğitimi verilmesi</p> <p>EG 2.1.2. Belediyede idari kadrolar başta olmak üzere tüm personele yönelik her yıl Öfke Kontrol Eğitimi verilmesi</p> <p>EG 2.1.3. Belediyede idari kadrolar başta olmak üzere tüm personele yönelik her yıl Mobbing Eğitimi verilmesi</p> | 1 (bir) eğitim verilmesi | 3 (üç) eğitim verilmesi | 3 (üç) eğitim verilmesi | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü TÜKD Antalya Barosu | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | | 1 (bir) eğitim verilmesi | 3 (üç) eğitim verilmesi | 3 (üç) eğitim verilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü TÜKD Antalya Barosu | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | | 1 (bir) eğitim verilmesi | 3 (üç) eğitim verilmesi | 3 (üç) eğitim verilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |

UBöcek

fs.

044

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|---|---|
| <p>A3. Sosyal ve Eğitim Alanlarında Farklılık Oluşturacak Çalışmaları Arttırmak ve Yaygınlaştırmak.</p> | <p>H3.1. KYŞM, TCE, Kadın, Çocuk ve Engelli Haklarına ilişkin faaliyetler düzenlenmesi</p> | <p>EG3.1.1.1. Kadın, Çocuk, Genç ve Engellilere yönelik özel gün ve haftalar başta olmak üzere belli periyodlarda bilgilendirme toplantıları, çok yönlü eğitimler (sanat terapisi vb.) eğitimler ve eğitici görseller planlanması</p> | <p>2 (iki) bilgilendirme toplantısı yapılması</p> | <p>10 (on) bilgilendirme toplantısı yapılması</p> | <p>10 (on) bilgilendirme toplantısı yapılması</p> | <p>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</p> | <p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü</p> | <p>Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu</p> |
| <p>H3.1. KYŞM, TCE, Kadın, Çocuk ve Engelli Haklarına ilişkin faaliyetler düzenlenmesi</p> | <p>EG3.1.1.2. Evlilik Okulu, Gebelik Okulu, TCE Atölyesi, Babalık Atölyesi vb. eğitim gruplarının oluşturulması</p> | <p>1 (bir) Eğitim Grubu Oluşturulması</p> | <p>2 (iki) Eğitim Grubu Oluşturulması</p> | <p>4 (dört) Eğitim Grubu Oluşturulması</p> | <p>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</p> | <p>STK'lar Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İlgili diğer Kurum/Kuruluşlar</p> | <p>Kurs/Grup Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu</p> | |
| <p>H3.1. KYŞM, TCE, Kadın, Çocuk ve Engelli Haklarına ilişkin faaliyetler düzenlenmesi</p> | <p>EG3.1.1.3. Belediye kreşlerindeki eğitim planlarına TCE, Şiddetle mücadele ve bedensel farkındalık, korunma eğitimlerinin eklenmesi</p> | <p>100 (yüz) çocuğa eğitim verilmesi</p> | <p>200 (iki yüz) çocuğa eğitim verilmesi</p> | <p>500 (beş yüz) çocuğa eğitim verilmesi</p> | <p>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</p> | <p>İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p> | <p>Ders/Eğitim Planları, Eğitim Tutanakları, Yıllık Faaliyet Raporu</p> | |
| <p>H3.1. KYŞM, TCE, Kadın, Çocuk ve Engelli Haklarına ilişkin faaliyetler düzenlenmesi</p> | <p>EG3.1.1.4. Evlenecek olan çiftlere nikah başvurularında evlilik öncesi eğitimi (evliliğin temel unsurları, evlilikle iletişim, sağlıklı cinsellik, aile hukuku vb.) planlanması</p> | <p>-</p> | <p>50 (elli) çifte eğitim verilmesi</p> | <p>100 (yüz) çifte eğitim verilmesi</p> | <p>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</p> | <p>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü</p> | <p>Kurs Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu</p> | |

UBöcek

Ş.

Ş.

| | | | | 5 (beş) video hazırlanması | 5 (beş) video hazırlanması | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Görsel Video CD/DVD arşivi, Yıllık Faaliyet Raporu |
|--|---|------|------|----------------------------|----------------------------------|---|---|--|
| | EG3.1.5. TCE, KYŞM, Cinsel sağlık gibi konularda kamu spotları hazırlanması, Antalya Büyükşehir Belediyesi etkinliklerinde gösterilmesi | | | | | | | |
| | EG3.1.6. Eğitim ve sosyal farkındalık çalışmalarını destekleyen kısa, orta ve uzun vadeli ulusal ve uluslararası hibe/destek programlarına başvuruda bulunulması | %100 | %100 | %100 | Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | Büyükelçilikler, Ulusal Ajans, Dışişleri Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı vb. | Faaliyet Raporları, Sözleşme Metinleri, Hak edilen/edilmeyen hibe programlarının başvuru kodları, Konuyla ilgili diğer resmi evrak arşivi | |

MBöcek

5.

17/11

| EYLEM 2- SAĞLIK | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| AMAÇ | HEDEF | EYLEM GÖSTERGESİ/FAALİYETİ | 2023 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2024 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2025 Yılı Öngörülen Faaliyet | SORUMLU İÇ BİRİM | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KURULUŞLAR | ÇIKTILARIN İZLENEBİLİRLİĞİ | |
| A1. Kadın ve Kız Çocuklarının Nitelikli Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak | H1.1. Tanı, Tedavi ve Mobil Sağlık Hizmetinin geliştirilmesi | EG1.1.1. Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik Mamografi çekimi, Smear testi ve Anemi Testi yapılabilecek donanımda mobil sağlık tırının oluşturulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması | 1 (bir) adet Mobil Sağlık Aracı Temin Edilmesi/Ol uşturulması | % 100 | % 100 | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Antalya İl Sağlık Müdürlüğü | Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | EG1.1.2. Mevsimlik işçilerin 18 yaş altı çocuklarına ağız ve diş sağlığı konusunda tarama ve bilgilendirme yapılması, diş fırçası ve macunu dağıtılması. | 50 (elli) çocuğun hizmetten yararlanması | 100 (yüz) çocuğun hizmetten yararlanması | 200 (iki yüz) çocuğun hizmetten yararlanması | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Kayıt Defteri, Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | EG1.1.3. Kamusal alanların tuvaletlerine Ped-Matikler eklenmesi | - | 10 (on) adet Ped-Matik yerleştirilmesi | 10 (on) adet Ped-Matik yerleştirilmesi | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | - | Yenleştirilen Ped-Matiklerin Sayısını ve Yerine Gösteren Liste, Yıllık Faaliyet Raporu | |

UBöçeb

js-

Ogh

| Yıllık Faaliyet Raporu | Tanımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 300 (üç yüz) adet Hijyen Paketi dağıtılması | 200 (iki yüz) adet Hijyen Paketi dağıtılması | 100 (yüz) adet Hijyen Paketi dağıtılması | EG1.1.4. Kırsal alandaki kadın, tarım ve mevsimlik işçilere hijyen paketleri (ped, diş macunu ve fırçası vb.) dağıtılması | EG2.1.1. Yapılacak protokoller kapsamında Kadın ve Üreme Sağlığı, Ergen Sağlığı, Adölesan Doğumlar, Kadın Kanseri vb. konularda bilgilendirme çalışmalarını yürütmek | EG2.1.2. KSEP, Gebelik Okulu vb. kadın sağlığı temalı modüller eğitim programları başlatılması | EG2.1.3. Kadın Sağlığı konulu broşür ve afiş çalışmalarını yapılarak, özellikle kırsal kesimde yaşayan kadınlara bilgilendirme broşürlerinin ulaştırılması. | EG2.1.4. Kırsalda alanda Aile Planlaması, akraba evlilikleri, erken yaşta zorla evlendirilmenin sağlık açısından riskleri, getireceği sorunlar ve akraba evliliklerinin önlenmesi konularında gençlere ve ebeveynlere eğitim programları düzenlenmesi. |
|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, KETEM | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 6 (altı) bilgilendirme toplantısı yapılması | 6 (altı) bilgilendirme toplantısı yapılması | - | - | - | - | - | - |
| Kurs/Grup Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | STK'lar İl Sağlık Müdürlüğü | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 1 (bir) Eğitim Programı başlatılması | 1 (bir) Eğitim Programı başlatılması | - | - | - | - | - | - |
| Basılan/Dağıtılan Materyal arşivi, Yıllık Faaliyet Raporu | Muhtarlık İşleri Dai. Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dai. Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması | 2000 (iki bin) Broşür Dağıtılması |
| Eğitim Programı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | Muhtarlık İşleri Dai. Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dai. Başkanlığı Antalya İl Sağlık Müdürlüğü | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 10 (on) Eğitim Programı düzenlenmesi | 5 (beş) Eğitim Programı düzenlenmesi | 2 (iki) Eğitim Programı düzenlenmesi | - | - | - | - | - |

MBöcek

ds.

Özer

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--|---|---|
| | | <p>EG2.1.5. Genç birey'lere yönelik Cinsel Sağlık Eğitimleri ve Farkındalık Çalışmaları yürütmek</p> <p>E.G. 2.1.6. Yapılacak protokollerle belediyeye bağlı birimlerde ücretsiz Aile Planlaması danışmanlığı ve gerekli materyallerin dağıtım hizmetinin sağlanması</p> <p>E.G. 2.1.7. Sağlık hizmetlerinde ve diğer sağlık faaliyetlerinde sürdürülen çalışmaları destekleyen kısa, orta ve uzun vadeli ulusal ve uluslararası hibe/destek programlarına başvuru da bulunması</p> | - | 150 Genç için Eğitim/Atölye Grubu Oluşturulması | 200 Genç için Eğitim/Atölye Grubu Oluşturulması | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Eğitim/Atölye Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| <p>H2.2. Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Sağlık ve Beslenme Çalışmalarının ve Eğitim ile Danışmanlıkların yaygınlaştırılması</p> | <p>EG2.2.1. Kadınlara dengeli beslenme eğitimlerinin ve seminerlerinin düzenlenmesi</p> <p>EG2.2.2. İhtiyaç sahibi çocukların okula aç girmesini önlemek ve onlara destek olmak amacıyla beslenme desteğinin sağlanması</p> | <p>%100 (Protokol İşlemlerinin Tamamlanması)</p> <p>%100</p> <p>2 (iki) Eğitim Programı düzenlenmes i</p> <p>%100</p> | 5 (beş) Eğitim Programı düzenlenmesi | 10 (on) Eğitim Programı düzenlenmesi | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Antalya İl Sağlık Müdürlüğü | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | % | % | % | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | STK'lar | Başvuru Sahibi kişilere ait belgeler, Beslenme Desteği Alan Çocuk Listesi, Aylık/Yıllık Faaliyet Raporu | |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

UBÖCEK

| A3. Kadın, Çocuk, Genç, Engelli ve Yaşlıların Spora Katılımını Desteklemek | |
|--|--|
| H3.1. Mevcut spor kurslarının toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı ve her kesimine uygun hale getirilerek çeşitlendirilmesi | EG3.1.1. Çocuk ve gençlere yönelik cinsiyetsiz spor kurslarının açılması |
| | - |
| | 2 (iki) Kurs Açılması |
| | 2 (iki) Kurs Açılması |
| | - |
| | EG3.1.2. Çocuk, Genç, Kadın, Engelli ve Yaşlılara yönelik spor kurslarının artırılması planlanması |
| | - |
| | 2 (iki) Kurs Açılması |
| | 2 (iki) Kurs Açılması |
| | - |
| | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Antalya Gençlik ve Spor İl/İlçe Müdürlüğü |
| | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Antalya Gençlik ve Spor İl/İlçe Müdürlüğü |
| | Kurs Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | Kurs Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: MBöcek

| EYLEM 3- ŞİDDET | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|
| AMAÇ | HEDEF | EYLEM GÖSTERGESİ/FAALİYETİ | 2023 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2024 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2025 Yılı Öngörülen Faaliyet | SORUMLU İÇ BİRİM | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KURULUŞLAR | ÇIKTILARIN İZLENİLEBİLİRLİĞİ |
| A1. Cinsiyete Dayalı Şiddetin Önlenmesine Yönelik Destekleyici ve Korumucu Hizmetler Sunmak | H1.1. Danışmanlık, Bilgiendirme ve Farkındalık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi. | <p>EG1.1.1. İl genelinde Kadın Danışma/Dayanışma Merkezlerinin açılarak şiddete maruz bırakılan ve/veya şiddete uğrama riski bulunan bireylere danışmanlık hizmetinin verilmesi</p> <p>EG1.1.2. KDM'de istihdam edilecek personelin insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında eğitim alınmasının sağlanması</p> <p>EG1.1.3. Özellikle kırsal alanda şiddetle mücadele konusunda farkındalık çalışmalarını yürütmek amacıyla mobil KDM hizmetleri gerçekleştirilmesi</p> <p>EG1.1.4. KYŞM ve Cinsiyete dayalı ayrımcı dilin değişimi konusunda farkındalık çalışmalarını yürütmek (broşür, afiş, kamu spotu vb. materyaller üreterek halka açık alanlarda</p> | 1 Adet Kadın Danışma/Dayanışma Merkezi Açılması | 2 Adet Kadın Danışma/Dayanışma Merkezi Açılması | 3 Adet Kadın Danışma/Dayanışma Merkezi Açılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | İl Emniyet Müdürlüğü, STK'lar | Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | | | 3 (üç) Adet Eğitim Verilmesi | 3 (üç) Adet Eğitim Verilmesi | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Akdeniz Üniversitesi (KATCAM), TÜKD, Antalya Kadın Danışma Merkezi ve Dayanışma Demegi, Antalya Barosu | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | | | 5 (beş) Adet Bilgiendirme Toplantısı Yapılması | 5 (beş) Adet Bilgiendirme Toplantısı Yapılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı, Tanımsal Hizmetler Dai. Başkanlığı, İlçe Hizmetleri Dai. Başkanlığı, Antalya Barosu | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | | 1000 (bin) Adet Görsel Materyal Hazırlanması | 1000 (bin) Adet Görsel Materyal Hazırlanması | 1000 (bin) Adet Görsel Materyal Hazırlanması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, | Hazırlanan görsel materyal örnekleri, Yıllık Faaliyet Raporu |

UBöcek

Ş.

Çm

| dağıtımının sağlanması) | | | | | | | STK'lar | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
|---|--|---|---|--|---|--|--|--|
| EG1.1.5. KİHEP ve benzeri kadınların güçlendirilmesi hedefli modüler eğitim programlarının başlatılması | | 5 (beş) Adet Eğitim Programı Yapılması | 5 (beş) Adet Eğitim Programı Yapılması | 5 (beş) Adet Eğitim Programı Yapılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | STK'lar, Üniversiteler | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | |
| EG1.1.6. 12-24 yaş aralığındaki kadın ve erkek bireylere yönelik KYSM ve Flört Şiddeti eğitimlerinin düzenlenmesi. | 200 (iki yüz) gence eğitim verilmesi | 300 (üç yüz) gence eğitim verilmesi | 500 (beş yüz) gence eğitim verilmesi | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, TÜKD | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | | |
| EG1.1.7. 16 Günlük Aktivizm Kampanyası kapsamında bilgilendirme toplantıları, çok yönlü eğitimler (sanat terapisi vb.) ve eğitici görseller planlanması | %100 | %100 | %100 | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dai. Başkanlığı, İlçe Belediyeleri | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Hazırlanan görsel materyal örnekleri, Yıllık Faaliyet Raporu | | |
| EG. 1.1.8. Çocuk ihmal ve istismarı ile mücadele konusunda, toplumsal farkındalık yaratma çalışmalarının yürütülmesi, bu kapsamda ebeveynlere yönelik cinsel istismarı önleyici bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve yaygınlaştırılması | 3 (üç) Adet Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | 5 (beş) Adet Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | 5 (beş) Adet Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | UCİM Antalya Çocuk İhmal ve İstismarını Önleme Ofisi, Antalya Barosu | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | | |

UBöcek

st.

st.

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|
| | | EG.1.1.9. Belediye kreşlerinde çocuk hakları konusunda bilgilendirici eğitim ve etkinliklerin yapılması | 5 (beş) Adet Bilgilendirici Eğitim/Etkinlik (Atölye Çalışması vb.) | 5 (beş) Adet Bilgilendirici Eğitim/Etkinlik (Atölye Çalışması vb.) | 5 (beş) Adet Bilgilendirici Eğitim/Etkinlik (Atölye Çalışması vb.) | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | UCİM Antalya Çocuk İhmal ve İstismarı Önleme Ofisi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Eğitim/Atölye Tutanakları, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG 1.1.10. Erkeklerle yönelik TCE, kadının insan hakları, şiddet ve yasal yaptırımlar konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütmek (kahveler, toplu iş merkezleri vb) | 2 (iki) Adet Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | 5 (beş) Adet Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | 5 (beş) Adet Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı, TÜKD, Antalya Barosu | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| H1.2. KYŞM alanında kadınlara ve kız çocuklarına yönelik öz savunma sporlarının yaygınlaştırılması | | EG1.2.1. Mevcut Savunma Sanatı kurslarının kapasitesinin güçlendirilmesi ve sayısının artırılması | - | ASFİM’de 3 (üç) adet Savunma Sanatı kursunun açılması | ASFİM’de 6 (altı) adet Savunma Sanatı kursunun açılması | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | Yıllık Faaliyet Raporu |
| H1.3. Kadın Sığınmaevinin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi | | EG1.3.1. İkincil travmaya maruz kalan kadın sığınmaevli çalışanlarının süpervizyon desteği alınması | - | 2 (iki) Eğitim Grubu Oluşturulması | 2 (iki) Eğitim Grubu Oluşturulması | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | STK’lar, Üniversiteler, Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | Süpervizyon desteği alan çalışan sayısı |
| | | EG1.3.2. Kadın sığınma evinden ayrılarak bağımsız yaşama geçiş yapan kadınların ekonomik olarak desteklenebilmesi için, sosyal yardım yönetmeliklerinde spesifik maddeler beirlenmesi. | %100 | - | - | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | | Yönetmeliklerin web sitesinde yayımlanması, meclis kararları |

MBöcek

dfj

dfj

| A2. Cinsiyete Dayalı Şiddetin Önlenmesine Yönelik Faaliyetlerde Sürdürülen Çalışmaları Destekleyen Programlara Katılmak | | | | | | |
|---|---|------|------|------|----------------------------------|---|
| H2.1 Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Destek Programlarına katılımların gerçekleştirilmesini artırılması | EG2.1.1.1 Cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesine yönelik faaliyetlerde sürdürülen çalışmalarını destekleyen ulusal ve uluslararası hibe/destek programlarına başvuru bulunulması | %100 | %100 | %100 | Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | Büyükelçilikler, Ulusal Ajans, Dışişleri Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı vb. |
| | | | | | | Faaliyet Raporları, Sözleşme Metinleri, Hak edilen/edilmeyen hibe programlarının başvuru kodları, Konuyla ilgili diğer resmi evrak arşivi |

UBöcek

JS

Oh

| EYLEM 4- KURUMSAL DÖNÜŞÜM | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| AMAÇ | HEDEF | EYLEM GÖSTERGESİ/FAALİYETİ | 2023 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2024 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2025 Yılı Öngörülen Faaliyet | SORUMLU İÇ BİRİM | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KURULUŞLAR | ÇIKTILARIN İZLENEBİLİRLİĞİ | |
| A1. Kurum ana hizmet binasının/birimlerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadınların kullanımına uygun tasarım etmek | H1.1. Belediye binasının ebeveynlerin kullanımına uygun hale getirilmesi | EG1.1.1. Belediye ana binasında bebek bakım odası ve emzirme odasının oluşturulması | - | 3 (üç) adet bebek bakım/emzirme odası yapılması | - | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | EG1.1.2. Belediye ana binasında bulunan tuvalet tabelalarının cinsiyetçi renklerden arındırılması | WC tabelalarının güncellenmesi %100 | - | - | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | - | Yıllık Faaliyet Raporu | |
| A2. Kurum tanıtımlarında kullanılan dili dönüştürmek | H2.1. Belediye faaliyetlerinin ve bu faaliyetlerin tanıtılmasında kullanılan haber dilinin cinsiyet eşitliğine uygun bir şekilde dönüştürülmesi | EG2.1.1 İlgili birimlerin personellerine TCE ve eşitlikçi medya dili eğitimleri düzenlenerek görsel materyal dizaynlarında ve haber dilinde cinsiyet eşitliğine duyarlı dönüşümlerin sağlanması | 1 (bir) adet Eğitim yapılması | 1 (bir) adet Eğitim yapılması | 1 (bir) adet Eğitim yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Türk Üniversitesi Kadınlar Demeci | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | |

Orn

fs

MBöcek

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|--|--|
| A3. Personel İstihdamında cinsiyet eşitliğine dayalı planlama yapmak | H3.1. Personel istihdamı ve atamalarda cinsiyet dengesinin gözetilmesi | EG3.1.1. Kadın personel istihdamında kota uygulamasına gidilerek kadın çalışan sayısının artırılması EG3.1.2. Kurum içi atamalarda kadın kotasının uygulanarak idari kadrolardaki kadın sayılarının artırılması | %100 | %100 | %100 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları A.Ş. | İstihdam Edilen/ Görevlendirilen Personel Sayısı; Yıllık Faaliyet Raporu |
| A4. Kurum personeline yönelik sağlık hizmetlerini ve özellik haklarını iyileştirmek | H4.1. Kurumun personele yönelik sağlık tarama çalışmalarının artırılması H4.2. Personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ve iş yaşamında toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı ayrımcılığın önlenmesi | EG4.1.2. Yapılacak protokollerle tüm belediye (Kadın/Erkek) personeline yönelik kanser tanı ve tarama çalışmalarının yürütülmesi E.G.4.2.1. Eşinden ayrılan kurum personeline tek seferlik destek ödemesi yapılması EG4.2.2. Çalışma yaşamında ve hizmete erişimde taciz, şiddet ve mobbing durumlarında başvuru yapılabilecek ve süreci yönetecek Etik kurulun oluşturulması EG4.2.3. Ev içi şiddet ve kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline cezai yaptırımların uygulanması | %100 | %100 | %100 | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları A.Ş. | Antalya İl Sağlık Müdürlüğü, KETEM Sendikalar STK'lar Üniversiteler Antalya Barosu Sendikalar STK'lar Sendikalar, Antalya Barosu Sendikalar |

UBöçek

45-

074

| EYLEM 5- KENTSEL HİZMETLER | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|--|------------------------|
| AMAÇ | HEDEF | EYLEM GÖSTERGESİ/FAALİYETİ | 2023 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2024 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2025 Yılı Öngörülen Faaliyet | SORUMLU İÇ BİRİM | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KURULUŞLAR | ÇIKTILARIN İZLENEBİLİRLİĞİ | |
| A1. Kent Hizmetlerinin kadın ve kız gençleri için başta olmak üzere tüm dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik planlamak | H1.1. Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların kentsel hizmetlere ulaşımını desteklemek, bilgilendirme ve sosyal entegrasyon sağlamak | EG1.1.1. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında, gün boyunca toplu taşıma, büyükşehir belediyesine ait müze, tiyatro, hayvanat bahçesi vb. yerlerde kadınlara ücretsiz hizmet verilmesi. | %100 | %100 | %100 | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğü | - | Konu ile ilgili Başkanlık Makamı Otur'u; Meclis Kararı; Faaliyet Raporları | |
| | | EG1.1.2. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği tüm sosyal ve kültürel faaliyetlerde dezavantajlı grupların ulaşımının sağlanması. | - | %100 | %100 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | Konu ile ilgili Başkanlık Makamı Otur'u, Kayıt Defteri, Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | EG1.1.3. Günlük Yaşlı Bakım Evleri/ Yaşlı Kreşeleri açılması | - | 1 Adet Günlük Yaşlı Bakım Evi/ Yaşlı Kreşi Açılması | 1 Adet Günlük Yaşlı Bakım Evi/ Yaşlı Kreşi Açılması | 1 Adet Günlük Yaşlı Bakım Evi/ Yaşlı Kreşi Açılması | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | STK'lar | Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.4. Kurumun tüm birimlerinin görev ve sorumluluklarına/hizmet alanlarına ilişkin broşür hazırlanması ve muhtarlıklar aracılığıyla vatandaşlara dağıtılması. | - | 2000 (iki bin) adet broşür basılması. | 2000 (iki bin) adet broşür basılması. | 3000 (üç bin) adet broşür basılması. | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı | Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.5. İdki kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde kalınarak başta kadın olmak üzere göçmen ve sığınmacılara yönelik hizmetler planlayacak 'göç birimi/masası' kurulması | 1 Adet Göç Çalışmaları Birimi kurulması | - | - | - | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Antalya İl Göç İdaresi Müdürlüğü | Yıllık Faaliyet Raporu |

UBöcek

43.

ÖTH

| | | | | | | | |
|---|--|------|---|--|--|--|--|
| H1.2. Kamusal alanların kadınların kullanımına uygun hale getirilmesi | EG1.2.1.1. Kentin belli noktalarda, içerisinde bebek bezi ve hijyenik ped makinelerinin ve Acil Durum Butonlarının bulunduğu Emzirme/Bebek Bakım Odalarının yapılması. | - | - | 4 (dört) adet bakım odası yapılması/temin edilmesi | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı İl Emniyet Müdürlüğü | Yerleştirilen Bakım Odası Sayısını ve Yerini Gösteren Liste, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | EG1.2.1.2. Kentteki güvenlik riskleri/karanlık bölgeleri bulunan parklara güvenlik görevlisi ve/veya güvenlik kamerası yerleştirilmesi | %100 | %100 | %100 | Zabıt Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü | İstihdam Edilen/Görevlendirilen Personel Sayısı; Yıllık Faaliyet Raporu |
| H1.3. Kent Yaşamında gençlerin TCE'ye dayalı farkındalık çalışmalarına katılımının sağlanması | EG1.2.3. 18/03/2020 tarih ve 2020/03-168 Sayılı UKOME Genel Kurul Kararının (kadınlara yönelik 22.00-06.00 saatleri arasında durak harici indime) kamuoyuna duyurulması | %100 | %100 | %100 | Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı | Kültür ve Sosyal İşler Dai. Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Başkanlığı Bilgi İşlem Dai. Başkanlığı, Ulaşım A.Ş. | Hazırlanan Görsel Mecra Arşivi; mobil uygulama görsel verileri, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | EG1.2.4. Güvenlik riski bulunan bölgelerdeki duraklara kamera ve acil durum butonu eklenmesi | - | 20 Durak | 30 Durak | Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı | Antalya İİ Emniyet Müdürlüğü | Uygulama Yapılan Durak Listesi; Yıllık Faaliyet Raporu |
| | EG1.3.1. Genç kadınların proje fikirlerinin hayata geçirildiği fikir atölyesi oluşturulması | - | 1 (bir) adet fikir atölyesi oluşturulması | 5 (beş) bilgilendirme toplantısı yapılması | Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı | STK'lar Üniversiteler | Toplantı Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | EG1.3.2. Genç Antalya Gönüllüleri ve Gençlik Meclisi çalışma gruplarının katılımı ile Yerel Gençlik Eylem Planı ve Stratejisi oluşturulması | - | %100 | - | Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı | STK'lar Üniversiteler | Konu İlgili Başkanlık Makamı Olur'u ve ilgili yazışmalar; Yıllık Faaliyet Raporu |

UBöcek

TS

AH

| A2. İklim değişikliği konusunda farkındalık çalışmalarını arttırmak | | H2.1. Kentsel hizmetlerin iklim değişikliği ve çevre sorunları gözetilerek planlamak | | EG2.1.1. İklim değişikliği sonucu oluşan çevre sorunlarından öncelikli etkilenen gruplar olan kadınlar ve çocukların, bu konuda bilgilendirilmesi amacıyla atölyeler ve eğitim programları düzenlenmesi | | - | | 2 (iki) Eğitim/Atölye Grubu Oluşturulması | | 2 (iki) Eğitim/Atölye Grubu Oluşturulması | | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | | Eğitim/Atölye Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| | | EG2.1.2. Yereldeki kadın üreticilerden satın alınan doğal/organik ürünlerin geri dönüştürülebilir materyaller kullanılarak pazarlandığı, satış marketlerinin/butiklerinin oluşturulması | | | | - | | 1 (bir) adet butik açılması | | 1 (bir) adet butik açılması | | Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı | | Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | EG2.1.3. Kırsal alanda çalışan özellikle kadın işçilerinin kullanımına uygun seyyar tuvalet/duş alanlarının oluşturulması | | | | - | | 5 (beş) adet Seyyar WC/Duş karavanı | | 5 (beş) adet Seyyar WC/Duş karavanı | | Fen İşleri Dai. Başkanlığı | | Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | Yıllık Faaliyet Raporu | |
| | | EG2.1.4. İl genelini kapsayacak şekilde olası Afet, Salgın ve Pandemi Risk Haritasının, acil durumlarda vatandaşların toplanma yerlerini de belirtecek şekilde hazırlanması | | | | - | | 1 Adet Acil Durum Risk Haritası | | | | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dai. Başkanlığı, İtfaiye Dai. Bşk. Sağlık İşleri Dai. Bşk. Kent Estetiği Dai. Başkanlığı | | Antalya İl Sağlık Müdürlüğü | | Yıllık Faaliyet Raporu | |

MBöcek

efs.

efs.

| A3. Kadın, Kız güçlerinin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlere katılımını desteklemek ve taleplerini karşılamak | | | EG3.1.1. Kadın muhtarların mahallelerinden başlamak üzere, mahallelerdeki tüm muhtarlık ofislerine kadınların kullanımına açık Talep/Şikâyet ve Katılım kutuları oluşturarak kadınların belediye hizmetlerine yönelik taleplerinin öğrenilmesi | - | 20 (yirmi) Adet Katılım Kutusu | 100 (yüz) Adet Katılım Kutusu | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı | Sosyal Hizmetler Dai. Başkanlığı | Yıllık Faaliyet Raporu |
|---|---|--------------------|--|--------------------|----------------------------------|--|---|---|---|
| H3.1. Kamusal alanlarda yerinde tespitlerle kadınların taleplerini alabileceğimiz mekanizmalar oluşturmak | EG3.1.2. Kadınlara ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik yapılacak hizmetler belirlenirken dijital ortamlarda anket yapılarak ihtiyaç ve taleplerin tespit edilmesi (ABB Resmi İnternet Sitesi, Sosyal Medya, SMS vb.) | 2 (iki) adet Anket | 2 (iki) adet Anket | 2 (iki) adet Anket | Tüm Daire Başkanlıkları | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | Anket Gösterge ve Sonuç Verileri; Yıllık Faaliyet Raporu | Anket Gösterge ve Sonuç Verileri; Yıllık Faaliyet Raporu | Faaliyet Raporları, Sözleşme Metinleri, Hak edilen/edilmeyen hibe programlarının başvuru kodları, Konuyla ilgili diğer resmi evrak arşivi |
| | EG3.1.3. Kadınlara, kız çocuklarının ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden faydalanmalarına ilişkin sürdürülen çalışmalarını destekleyen kısa, orta ve uzun vadeli ulusal ve uluslararası hibe/destek programlarına başvuru bulunulması. | %100 | %100 | %100 | Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | Büyükşehirlikler, Ulusal Ajans, Dışişleri Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İşçileri Bakanlığı vb. | Faaliyet Raporları, Sözleşme Metinleri, Hak edilen/edilmeyen hibe programlarının başvuru kodları, Konuyla ilgili diğer resmi evrak arşivi | Faaliyet Raporları, Sözleşme Metinleri, Hak edilen/edilmeyen hibe programlarının başvuru kodları, Konuyla ilgili diğer resmi evrak arşivi | Faaliyet Raporları, Sözleşme Metinleri, Hak edilen/edilmeyen hibe programlarının başvuru kodları, Konuyla ilgili diğer resmi evrak arşivi |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MBöcek

| EYLEM 6- İSTİHDAM | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| AMAÇ | HEDEF | EYLEM GÖSTERGESİ/FAALİYETİ | 2023 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2024 Yılı Öngörülen Faaliyet | 2025 Yılı Öngörülen Faaliyet | SORUMLU İÇ BİRİM | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/ KURULUŞLAR | ÇIKTILARIN İZLENEBİLİRLİĞİ | |
| Al. Kadınların ve Gençlerin Ekonomik Hayata ve İlgücüne Eşit Katılımını Desteklemek | H1.1. Kadın ve İş Gençlerin Hayatına Katılımının Artırılması amacıyla Eğitim ve İstihdam Yöntemlerinden Desteklenmesi. | EG1.1.1. Özel Sektör temsilcileri ve Kadın Kooperatifleriyle protokoller yapılarak (kadın kotası ve kadın personele yönelik kontenjan ayrılması vb) kadınların ilgili alanlarda istihdam edilmesinin desteklenmesi. | 50 Kadının istihdam edilmesi | 150 Kadının istihdam edilmesi | 250 Kadının istihdam edilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dai. Başkanlığı | AESOB ATSO AKTOB Kor-Koop 7Renk Kadın Kooperatifi, Su-Koop | Yıllık Faaliyet Raporu Yapılan Protokoller | |
| | | EG1.1.2. Ev eksenli çalışan kadınlar başta olmak üzere tüm kadınlara yönelik girişimcilik kursları, özgeçmiş oluşturma, mülakat teknikleri, dijital pazarlama ile ilgili kursların/egitimlerin planlanması. | - | 2 (iki) Adet Online Kurs/ Eğitim Açılması | 2 (iki) Adet Online Kurs/ Eğitim Açılması | 2 (iki) Adet Online Kurs/ Eğitim Açılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | ATSO, Türkiye İş Kurumu Antalya İl Müdürlüğü, KOSGEB Antalya İl Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı | Kurs Kayıt Defteri, Katılımcı İmza Listesi, Kurs Planı, Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | EG1.1.3. İşyerlerinde sivil toplum örgütleri iş birliğinde TCE ve iş emek sömürüsünü engellemeye yönelik eğitimler verilmesi. | 2 (iki) Eğitim Verilmesi | 4 (dört) Eğitim Verilmesi | 4 (dört) Eğitim Verilmesi | 4 (dört) Eğitim Verilmesi | Zabıta Dairesi Başkanlığı | Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasındaki işyeri sahipleri, STK'lar, Belediyenin ilgili birimleri | Eğitim Tutanakları, Katılımcı İmza Listesi, Yıllık Faaliyet Raporu |

UBöcek

z.

Yth

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------------------------|------|------------------------------------|--------------------------|---|
| | | | EG1.1.4. Gençler için sosyal girişimcilik alanında kurs, seminer, toplantılar ve eğitim faaliyetleri düzenlenebilecek bir Girişimcilik Merkezi açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması | - | 1 Adet Girişimcilik Merkezi Açılması | %100 | Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı | STK'lar Üniversiteler | Konu İlgili Başkanlık Makamı Olur'u ve ilgili yazışmalar; Yıllık Faaliyet Raporu |
| | | | | | | | | | |

Zamanlama:

Kısa Vade : 1 Yıl
Orta Vade : 2 Yıl
Uzun Vade : 3 Yıl

MBöcek

J.S.

J.S.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU RAPORU

2

Tarih: 16/03/2023

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| BİRİM | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
|--------------|-------------------------------------|

| | |
|--|--|
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.03.2023 tarihli Mart ayı toplantısında gündemin 119. Maddesi. |
|--|--|

| | |
|-------------|---|
| KONU | <p>Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Yerelde Eşitlik' ilkesi temel alınarak; 2023-2025 Dönemini kapsayan, 6 (altı) Eylem Başlığı altında; 16 (on altı) eylem amacı ve bu amaçlara istinaden toplam 22 (yirmi iki) eylem hedefi ve 76 (yetmiş altı) eylem göstergesi/ faaliyeti planlanmıştır. Eylem Göstergelerinin/faaliyetlerinin yıllık verileri, hedeflenen yıla ait yapılması gereken toplam faaliyetleri göstermektedir.</p> <p>Yerel Eşitlik Eylem Planı'nda bulunan eylem göstergeleri/faaliyetleri sorumlu daire başkanlıklarının ilgili şube müdürlükleri tarafından planlanarak uygulanacaktır.</p> <p>Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın başarılı olarak uygulanması için amaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ait eylem gösterge faaliyetlerinin gerçekleştirilme sonuçları, varsa sapma nedenleri izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup, üçer aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler ile bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp raporlanarak kayıt altına alınacaktır.</p> |
|-------------|---|

KOMİSYON RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 'Yerelde Eşitlik' ilkesi temel alınarak; 2023-2025 dönemini kapsayan, 6 (altı) Eylem Başlığı altında; 16 (on altı) eylem amacı ve bu amaçlara istinaden toplam 22 (yirmi iki) eylem hedefi ve 76 (yetmiş altı) eylem göstergesi/ faaliyeti planlanmıştır. Eylem göstergelerinin/faaliyetlerinin yıllık verileri, hedeflenen yıla ait yapılması gereken toplam faaliyetleri göstermektedir.

Yerel Eşitlik Eylem Planı'nda bulunan eylem göstergeleri/faaliyetleri sorumlu daire başkanlıklarının ilgili şube müdürlükleri tarafından planlanarak uygulanacaktır. Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın başarılı olarak uygulanması için amaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ait eylem gösterge faaliyetlerinin gerçekleştirilme sonuçları, varsa sapma nedenleri izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup, üçer aylık dönemlerde izleme sürecine ilişkin veriler ile bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme sürecine ilişkin veriler toplanıp raporlanarak kayıt altına alınacak olup, komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU RAPORU

Şafak OTUZALTI
Komisyon Başkanı

Halil ARIKAN
Komisyon Bşk. V.

Özcan BALCI
Sözcü

Mustafa AKIN
Üye

Mustafa BİLİCİ
Üye

Kemal YILDIRIM
Üye

Mehmet GÜVEN
Üye

Mehmet Ali ERDOĞAN
Üye

Mehmet DURUKAN
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

| | | | |
|----------------|-----------------|------------------|-------------|
| CHP | AK PARTİ | İYİ PARTİ | MHP |
| EVET | EVET | EVET | EVET |
| A.POLAT | B.BÜYÜKKURT | B.BULUT | A.ATAY |
| B.ÖZDEMİR | E.BAL | E.YAZAR | A.CARAN |
| D.FİLİZ | H.ŞAHİN | G.AŞIK | A.ÇELİK |
| H.A.ACAR | İ.DEMİR | H.C.KAMBUROĞLU | E.UĞUR |
| H.ARIKAN | K.YILDIRIM | H.ÖZTÜRK | K.KARA |
| M.AKIN | L.KONUR | K.K.TURAN | S.SENİRLİ |
| M.ALTUNBAŞ | M.GÜVEN | M.BASKAK | Z.YILDIRIM |
| M.ARAS | M.ÖZEREN | M.C.BÜYÜKGEBİZ | |
| M.BİLİCİ | M.URAL | M.ÇETİN | SP |
| M.KOCAGÖZ | Ö.MANAVOĞLU | M.YÜKSEL | EVET |
| M.KÖLEOĞLU | Y.KARAMANCI | Ö.BALCI | M.MANAVOĞLU |
| M.TUFAN | | S.KÜÇÜKKURU | |
| M.YILMAZ | BAĞIMSIZ | Ş.ÖZER | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | |
| O.MANİS | M.A.ORDU | | |
| S.G.KIZILCA | S.UĞURLU | | |
| Ş.OTUZALTI | | | |
| Ü.ÇETİNKAYA | | | |
| Z.TAN | | | |



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|---------------|-------------|
| A.BİRER | E.DEMİR | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COŞKUN | F.ÖNAL | M.GEYİKCI | S.KORKUT |
| A.ÇETİN | F.DEMİR | M.HACIRİFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.KAYDOĞAN | M.TOPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YÜCEL | F.ÖNAL | M.ULUŞ | T.GENC |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANER |
| A.YILMAZ | H.ÖZDEMİR | N.TOPALOĞLU | U.UYSAL |
| B.ÖZGÜVEN | H.TUTUNCU | O.AVCI | Y.E.ERTUGAN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| E.APUTKAN | TUNCER | O.KOCAKAYA | |
| E.BARIS | I.YILDIRAN | O.N.İLEK | |
| E.BİLGİC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0


| CHP | 19 | 0 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
|----------------|------|---|---|---|-------------|------|---|---|----------------|------|-------------|------|-------------|------|---|---|
| A.POLAT | EVET | | | | B.BÜYÜKKURT | EVET | | | B.BULLUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | | | | E.BAL | EVET | | | E.YAZAR | EVET | O.BALCI | EVET | | | | |
| D.FILİZ | EVET | | | | H.ŞAHİN | EVET | | | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | | | | |
| H.A.ACAR | EVET | | | | I.DEMİR | EVET | | | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | | | | |
| H.ARIKAN | EVET | | | | K.YILDIRIM | EVET | | | H.ÖZTURK | EVET | | | | | | |
| M.AKIN | EVET | | | | L.KONUR | EVET | | | H.K.TURAN | EVET | | | | | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | | | | M.A.KIRIŞ | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | | | | M.GUVEN | EVET | | | M.C.BUYUKGERİZ | EVET | | | | | | |
| M.BİLİCİ | EVET | | | | M.ÖZEREN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | | | | M.URAL | EVET | | | MHP | 7 | 0 | 0 | | | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | | | | O.MANAVOĞLU | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | |
| M.TUFAN | EVET | | | | Ş.DURDAŞ | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | | | | Y.KARAMANCI | EVET | | | A.CELİK | EVET | | | | | | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | | | | | | | E.UGUR | EVET | | | | | | |
| O.MANIS | EVET | | | | | | | | K.KARA | EVET | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | | | | | | S.SENİRLİ | EVET | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | | | | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | |
| U.ÇETİNKAYA | EVET | | | | | | | | | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | | |

M. Böcek
Muhtittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Büşra Özdemir
Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya Turan
Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | <u>Karar Tarihi</u> |
| | | 17-03-2023 |
| | | <u>Celse No</u> |
| | | 1 |
| | | <u>Karar No</u> |
| | | 241 |
| | | <u>Eki</u> |
| | | 1 |

Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası' nın 05.01.2023 tarih ve 3207 evrak kayıt numaralı tahsis ve işbirliği protokolü düzenlenmesi talepli yazısı ile; mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Antalya ili, Muratpaşa ilçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3.Kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden bir başkan odası, bir yönetim kurulu odası, bir genel sekreter odası, bir arşiv ve bir mutfak olmak üzere toplam beş odanın, ulaşım hizmetlerini daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenlemelerine ilişkin projeler ve önlemleri geliştirmek, Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri görüşmek, ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen yatırım projeleri, ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak gibi konularda, çağdaş, katılımcı, hızlı ve nitelikli hizmet, paylaşım önem veren bir kamu yönetiminin oluşturulması amacıyla yapılacak her ölçekteki toplantılar için ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolü kapsamında Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası adına tahsis edilmesi talep edilmekte olup; Mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Antalya ili, Muratpaşa ilçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3. kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden ekli röleve projesinde ofis-1, ofis-2, ofis-17 ve arşiv olarak belirtilen alanların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75'inci maddesinin (c) bendi kapsamında 3 (üç) yıl süreyle Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bedelsiz tahsis edilmesi için, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında imzalanacak ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Genel Sekreteri Av.Cansel TUNCER'e yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-241 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 3. MADDESİ

Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısında gündemin 51.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında düzenlenen ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Av.Cansel TUNCER'e yetki verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 15.03.2023 tarihli raporunda;

Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası' nın 05.01.2023 tarih ve 3207 evrak kayıt numaralı tahsis ve işbirliği protokolü düzenlenmesi talepli yazısı ile; mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3.Kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden bir başkan odası, bir yönetim kurulu odası, bir genel sekreter odası, bir arşiv ve bir mutfak olmak üzere toplam beş odanın, ulaşım hizmetlerini daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenlemelerine ilişkin projeler ve önlemleri geliştirmek, Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri görüşmek, ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen yatırım projeleri, ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak gibi konularda, çağdaş, katılımcı, hızlı ve nitelikli hizmet, paylaşım önem veren bir kamu yönetiminin oluşturulması amacıyla yapılacak her ölçekteki toplantılar için ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolü kapsamında Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası adına tahsis edilmesi talep edilmektedir.

M. Böcek

73.

Oku

Mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyemiz adına kayıtlı Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3.Kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden ekli röleve projesinde ofis-1, ofis-2, ofis-17 ve arşiv olarak belirtilen alanların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75'inci maddesinin (c) bendi kapsamında 3 (üç) yıl süreyle Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bedelsiz tahsis edilmesi için, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyemiz ile Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında imzalanacak ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Genel Sekreteri Av.Cansel TUNCER'e yetki verilmesi hususu; komisyonumuzca uygun bulunmuş olup,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası' nın 05.01.2023 tarih ve 3207 evrak kayıt numaralı tahsis ve işbirliği protokolü düzenlenmesi talepli yazısı ile; mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Antalya ili, Muratpaşa ilçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3.Kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden bir başkan odası, bir yönetim kurulu odası, bir genel sekreter odası, bir arşiv ve bir mutfak olmak üzere toplam beş odanın, ulaşım hizmetlerini daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenlemelerine ilişkin projeler ve önlemleri geliştirmek, Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri görüşmek, ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen yatırım projeleri, ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak gibi konularda, çağdaş, katılımcı, hızlı ve nitelikli hizmet, paylaşım önem veren bir kamu yönetiminin oluşturulması amacıyla yapılacak her ölçekteki toplantılar için ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolü kapsamında Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası adına tahsis edilmesi talep edilmekte olup;

Mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Antalya ili, Muratpaşa ilçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3. kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden ekli röleve projesinde ofis-1, ofis-2, ofis-17 ve arşiv olarak belirtilen alanların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75'inci maddesinin (c) bendi kapsamında 3 (üç) yıl süreyle Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bedelsiz tahsis edilmesi için, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında imzalanacak ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Genel Sekreteri Av.Cansel TUNCER'e yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BOCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 31275
Karar Tarihi : 17.03.2023
Karar Sayısı : 241
Teslim Tarihi : 24.03.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

3

Tarih: 15/03/2023

| | |
|--|--|
| BİRİM | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Tahsisler Şube Müdürlüğü |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısında gündemin 51'inci maddesi. |
| KONU | Antalya Büyükşehir Belediyemiz ile Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında düzenlenecek ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Av.Cansel TUNCER'e yetki verilmesi hususu. |

KOMİSYON RAPORU

Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası'nın 05.01.2023 tarih ve 3207 evrak kayıt numaralı tahsis ve işbirliği protokolü düzenlenmesi talepli yazısı ile; mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3.Kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden bir başkan odası, bir yönetim kurulu odası, bir genel sekreter odası, bir arşiv ve bir mutfak olmak üzere toplam beş odanın, ulaşım hizmetlerini daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenlemelerine ilişkin projeler ve önlemleri geliştirmek, Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri görüşmek, ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen yatırım projeleri, ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak gibi konularda, çağdaş, katılımcı, hızlı ve nitelikli hizmet, paylaşım önem veren bir kamu yönetiminin oluşturulması amacıyla yapılacak her ölçekteki toplantılar için ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolü kapsamında Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası adına tahsis edilmesi talep edilmektedir.

Mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyemiz adına kayıtlı Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Kızılsaray Mahallesi, 3271 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan binanın 3.Kat, 13 numaralı bağımsız bölümünden ekli röleve projesinde ofis-1, ofis-2, ofis-17 ve arşiv olarak belirtilen alanların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75'inci maddesinin (c) bendi kapsamında 3 (üç) yıl süreyle Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odasına bedelsiz tahsis edilmesi için, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyemiz ile Antalya Otobüsçüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası arasında imzalanacak ortak hizmet projesi ve işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Genel Sekreteri Av.Cansel TUNCER'e yetki verilmesi hususu;

Komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, konu meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer CAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Ayni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
M.YILMAZ
MUHİTTİN BÖCEK
O.MANİS
S.G.KIZILCA
Ş.OTUZALTI
Ü.ÇETİNKAYA
Z.TAN


AK PARTİ
EVET
B.BÜYÜKKURT
E.BAL
H.ŞAHİN
İ.DEMİR
K.YILDIRIM
L.KONUR
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
Y.KARAMANCI

BAĞIMSIZ
EVET
M.A.ORDU
S.UĞURLU

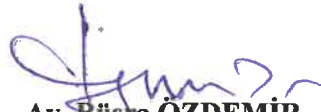
İYİ PARTİ
EVET
B.BULUT
E.YAZAR
G.AŞIK
H.C.KAMBUROĞLU
H.ÖZTÜRK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
M.YÜKSEL
Ö.BALCI
S.KÜÇÜKKURU
Ş.ÖZER

MHP
EVET
A.ATAY
A.CARAN
A.ÇELİK
E.UĞUR
K.KARA
S.SENİRLİ
Z.YILDIRIM

SP
EVET
M.MANAVOĞLU



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|---------------|-------------|
| A.BİBER | E.DEMİRCİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COŞKUN | E.ÜNAL | M.GEYİKÇİ | S.KORKUT |
| A.ÇETİN | F.DEMİRCİ | M.HACIARFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.KAYDOĞAN | M.TOPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YÜCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAŞ | T.GENÇ |
| A.ŞAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANER |
| A.YILMAZ | H.C.GONCU | N.TOPALOĞLU | U.UYSAL |
| B.MENGIN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.E.ERTUGAN |
| B.ÖZGÜVEN | H.TUNÇU | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUTKAN | TUNCER | Ö.NİSLEK | |
| E.BARIS | I.YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BILGIC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|---|---|-------------|------|---|---|----------------|------|------------|------|-------------|------|---|---|
| CHP | 19 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
| A.POLAT | EVET | | | B.BUYUKKURT | EVET | | | B.BULUT | EVET | M.YUKSEL | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | | | E.BAL | EVET | | | E.YAZAR | EVET | O.BALCI | EVET | | | | |
| D.FILIZ | EVET | | | H.ŞAHİN | EVET | | | G.AŞIK | EVET | S.KÜÇÜKÜRÜ | EVET | | | | |
| H.A.ACAR | EVET | | | I.DEMİR | EVET | | | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | | | | |
| H.ARIKAN | EVET | | | K.YILDIRIM | EVET | | | H.ÖZTURK | EVET | | | | | | |
| M.AKIN | EVET | | | L.KONUR | EVET | | | K.K.TURAN | EVET | | | | | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | | | M.A.KIRIŞ | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | | | M.GUVEN | EVET | | | M.C.BUYUKGEBİZ | EVET | | | | | | |
| M.BILICI | EVET | | | M.ÖZEREN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | | | M.URAL | EVET | | | MHP | 7 | 0 | 0 | M.A.ORDU | EVET | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | | | O.MANAVOĞLU | EVET | | | | | | | S.UGURLU | EVET | | |
| M.TUFAN | EVET | | | Ş.DURDAŞ | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | | | Y.KARAMANCI | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | | | | | | A.ÇELİK | EVET | | | | | | |
| O.MANIS | EVET | | | | | | | E.UGUR | EVET | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | | | | | K.KARA | EVET | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | | | | | S.SENİRLİ | EVET | | | | | | |
| U.ÇETİNKAYA | EVET | | | | | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | |

M. Böcek

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


J. ÖZDEMİR

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

O. TURAN

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|--|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | <u>Karar Tarihi</u> 17-03-2023 |
| | | <u>Celse No</u> 1 |
| | | <u>Karar No</u> 242 |
| | | <u>Eki</u> 1 |

Özü : Nota'da, Rusya Federasyonu Moskova Hükümeti Bakanı, Moskova Şehri Dış Ekonomik ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı S.E. Çeryomin Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir "İşbirliği Protokolü"nü yapılmasını talep etmekte olup; İşbirliği Protokolü yapılmasının; Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya şehirlerinin nüfus, coğrafya, turizm vb. özelliklerinin benzerliği ile şehirlerarasında ticaret, turizm, eğitim ve kültürel ilişkilerin gelişmesine, her iki ülkenin ve şehrin tanıtımına, iki kentte yaşayan halkların karşılıklı anlayış, saygı ve dostluğunun gelişmesine ve iki kentin ekonomik refahının ilerletilmesine katkı sağlayacağı düşünüldüğünden; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile 74. maddesi uyarınca, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Moskova Güney İdari Bölgesi arasında "İşbirliği Protokolü" yapılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-242 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 4. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2023 tarihli toplantısı 52. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Rusya Federasyonu Moskova Hükümeti Bakanı, Moskova Şehri Dış Ekonomik ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı S.E. Çeryomin Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir "İşbirliği Protokolü"nü yapılmasını talep etmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile 74. maddesi uyarınca, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Moskova Güney İdari Bölgesi arasında "İşbirliği Protokolü" yapılması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 15.03.2023 tarihli raporunda;

Nota'da, Rusya Federasyonu Moskova Hükümeti Bakanı, Moskova Şehri Dış Ekonomik ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı S.E. Çeryomin Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir "İşbirliği Protokolü"nü yapılmasını talep etmektedir.

İşbirliği Protokolü yapılmasının: Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya şehirlerinin nüfus, coğrafya, turizm vb. özelliklerinin benzerliği ile şehirlerarasında ticaret, turizm, eğitim ve kültürel ilişkilerin gelişmesine, her iki ülkenin ve şehrin tanıtımına, iki kentte yaşayan halkların karşılıklı anlayış, saygı ve dostluğunun gelişmesine ve iki kentin ekonomik refahının ilerletilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile 74. maddesi uyarınca, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Moskova Güney İdari Bölgesi arasında "İşbirliği Protokolü" yapılması hususu, Komisyonumuzca uygun görülmüş olup,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

M. Böcek

J.

CHP

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Nota'da, Rusya Federasyonu Moskova Hükümeti Bakanı, Moskova Şehri Dış Ekonomik ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı S.E. Çeryomin Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir "İşbirliği Protokolü"nü yapılımasını talep etmekte olup;

İşbirliği Protokolü yapılmasının; Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya şehirlerinin nüfus, coğrafya, turizm vb. özelliklerinin benzerliği ile şehirler arasında ticaret, turizm, eğitim ve kültürel ilişkilerin gelişmesine, her iki ülkenin ve şehrin tanıtımına, iki kentte yaşayan halkların karşılıklı anlayış, saygı ve dostluğunun gelişmesine ve iki kentin ekonomik refahının ilerletilmesine katkı sağlayacağı düşünüldüğünden; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile 74. maddesi uyarınca, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Moskova Güney İdari Bölgesi arasında "İşbirliği Protokolü" yapılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.

Av. Buşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 3075

Karar Tarihi : 17.03.2023

Karar Sayısı : 242

Teslim Tarihi : 24.03.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 15/03/2023

| | |
|---|--|
| BİRİM | DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2023 tarihli toplantısı 52 nci Maddesi. |
| KONUSU | İşbirliği Protokolü |

KOMİSYON RAPORU

Nota'da, Rusya Federasyonu Moskova Hükümeti Bakanı, Moskova Şehri Dış Ekonomik ve Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanı S.E. Çeryomin Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir "İşbirliği Protokolü"nü yapılımasını talep etmektedir.

İşbirliği Protokolü yapılmasının: Moskova Güney İdari Bölgesi ile Antalya şehirlerinin nüfus, coğrafya, turizm vb. özelliklerinin benzerliği ile şehirlerarasında ticaret, turizm, eğitim ve kültürel ilişkilerin gelişmesine, her iki ülkenin ve şehrin tanıtımına, iki kentte yaşayan halkların karşılıklı anlayış, saygı ve dostluğunun gelişmesine ve iki kentin ekonomik refahının ilerletilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile 74. maddesi uyarınca, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Moskova Güney İdari Bölgesi arasında "İşbirliği Protokolü" yapılması hususu, Komisyonumuzca uygun görülmüş olup,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

AH POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
M.YILMAZ
MUHİTTİN BÖCEK
O.MANİS
S.G.KIZILCA
Ş.OTUZALTI
Ü.ÇETİNKAYA
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
B.BÜYÜKKURT
E.BAL
H.ŞAHİN
İ.DEMİR
K.YILDIRIM
L.KONUR
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
Y.KARAMANCI

BAĞIMSIZ
EVET
M.A.ORDU
S.UĞURLU

İYİ PARTİ
EVET
B.BULUT
E.YAZAR
G.AŞIK
H.C.KAMBUROĞLU
H.ÖZTÜRK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
M.YÜKSEL
Ö.BALCI
S.KÜÇÜKKURU
Ş.ÖZER

MHP
EVET
A.ATAY
A.CARAN
A.ÇELİK
E.UĞUR
K.KARA
S.SENİRLİ
Z.YILDIRIM

SP
EVET
M.MANAVOĞLU



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|-----------------|-------------|
| A.BİRER | E.DEMİRCİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COŞKUN | E.ÜNAL | M.GEYİKCI | S.KORKUT |
| A.ÇETİN | F.DEMİRCİ | M.HACIARIFIOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.KAYDOĞAN | M.TOPRAK | S.SÖZEN |
| A.M.YÜCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAS | T.GENÇ |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANIR |
| A.YILMAZ | H.C.GONCU | N.TOPALOĞLU | U.UYSAL |
| B.M.ENGİN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.E.ERTUGAN |
| B.ÖZGÜVEN | H.TUTUNCU | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUTKAN | TUNGER | O.NİSLEK | |
| E.BARIS | YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BILGIC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

| CHP | 19 | 0 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
|----------------|------|---|---|---|-------------|------|---|---|-----------------|------|-------------|------|---|-------------|------|---|---|
| A.POLAT | EVET | | | | B.BUYUKKURT | EVET | | | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | | | | E.BAL | EVET | | | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | | | | | |
| D.FILIZ | EVET | | | | H.ŞAHİN | EVET | | | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | | | | | |
| H.A.ACAR | EVET | | | | İ.DEMİR | EVET | | | H.C.KAMBURIOĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | | | | | |
| H.ARIKAN | EVET | | | | K.YILDIRIM | EVET | | | H.ÖZTURK | EVET | | | | | | | |
| M.AKIN | EVET | | | | L.KONUR | EVET | | | K.K.TURAN | EVET | | | | | | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | | | | M.A.KIRIŞ | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | | | | M.GUVEN | EVET | | | M.C.BUYUKGERİZ | EVET | | | | | | | |
| M.BILICI | EVET | | | | M.ÖZEREN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | | | | M.URAL | EVET | | | MHP | 7 | 0 | 0 | | M.A.ORDU | EVET | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | | | | Ö.MANAVOĞLU | EVET | | | | | | | | S.UGURLU | EVET | | |
| M.TUFAN | EVET | | | | Ş.DURDAŞ | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | | | | Y.KARAMANCI | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | | | | | | | A.ÇELİK | EVET | | | | | | | |
| O.MANIS | EVET | | | | | | | | E.UĞUR | EVET | | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | | | | | | K.KARA | EVET | | | | | | | |
| S.OTUZALTI | EVET | | | | | | | | S.SENİRLİ | EVET | | | | | | | |
| U.ÇETİNKAYA | EVET | | | | | | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR

Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN : | <u>Karar Tarihi</u> 17-03-2023 |
| | | <u>Celse No</u> 1 |
| | | <u>Karar No</u> 243 |
| | | <u>Eki</u> 4 |
| Özü : | Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü biriminin kaldırılması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili yönetmeliklerindeki yapılan değişikliklere istinaden revize edilen Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin dairesinden geldiği şekliyle kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Hukuk Görüşü, Yönetmelik, Mukayese Cetveli, 1 adet Oylama Raporu) | |
| Dairesi : ÇEVRE KORUMA VE KONT. DAİ. BŞK. | Evrak Ta.ve No : | |

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-243 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 5. MADDESİ

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.03.2023 tarihli meclis toplantısında gündemin 41. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü biriminin kaldırılması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mer'i mevzuat hükümlerinde yapılan güncellemeler nedeniyle Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca yürütülen iş ve işlemlerin yasal dayanaklara uygun olabilmesi için hazırlanan Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.03.2023 tarihli raporunda;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü biriminin kaldırılması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili yönetmeliklerindeki yapılan değişikliklere istinaden; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin revize edilmesi dairesinden geldiği şekliyle kabulünün Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

M. Böcek

KARAR:

Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü biriminin kaldırılması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili yönetmeliklerindeki yapılan değişikliklere istinaden revize edilen Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin dairesinden geldiği şekliyle kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Hukuk Görüşü, Yönetmelik, Mukayese Cetveli, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BOCEK
B.Şehir Belediye Bşk.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 31275
Karar Tarihi : 17.03.2023
Karar Sayısı : 243
Teslim Tarihi : 24.03.2023



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve hemşerilerimize medeni yaşamın gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek için; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve bağlı müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının ve bağlı müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Değişik (Büyükşehir Belediye Meclisi-17/03/2023-243) (1) Bu Yönetmelik, 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 06/12/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 11/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 13/05/2006 tarihli ve 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 08/06/1984 tarihli ve 3996 sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yapıtılması Hakkında Kanun, 10/05/2005 tarihli ve 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun, 16/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 01/07/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 06/05/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 13/02/2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevre ve Orman Bakanlığı “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği”, 09/01/2006 tarihli ve 26048 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı’nın Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği, 17/02/2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümleri, Yüzme Havuzları ile ilgili Mayıs 1997’de yayınlanan Antalya İli Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Kararı, TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) Akreditasyonu, 05/06/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu ve 22/02/2007 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanını,
- c) Başkanlık: Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- ç) Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
- d) Daire Başkanı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Yönetim

U. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen müdürlüklerden oluşur:

- a) Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü,
- b) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803) Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü,
- c) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-8/5/2017-371)
- ç) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/09/2019-519)
- ç-1) Hafriyat Denetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-14/07/2020-351)**
- d) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi--11/10/2019-623)
- e) (Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi--14/07/2020-351)Deniz ve Kıyı Yönetimi Şube Müdürlüğü
- f) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi - 17/03/2023-243)

Yönetim

MADDE 6 - (1) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığında sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

Daire başkanlığının görevleri

MADDE 7 – (1) Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesi kapsamındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin, 14/3/1991 tarihli ve 20814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Yönetmeliğinin öngördüğü esaslar doğrultusunda sağlanması; bu amaçla gerekli tesisler kurulması, işletilmesi, işlettirilmesi,
 - b) Belediyenin sorumluluk alanına giren; parklar, bulvarlar, caddeler, meydanlar, toptancı hal gibi alanların temizlik hizmetleri ile bu alanlarda biriken çöplerin şehir çöplüğüne taşınması,
 - c) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (e), (g) ve (o) bentleri 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun esasları doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
 - ç) Antalya halkının içme suyu gereksinmesini sağlayan pompa istasyonlarından numuneler alarak bunları titizlikle, yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak modern usullerle analiz etmek,
 - d) Çevre kirliliği oluşmaması için alınan atık su numunelerinin, deniz suyu numunelerinin ve yüzey suyu numunelerinin usullere uygun olarak analizlerini yapmak,
 - e) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik; su kalitesi, hava kalitesi ve zararlı canlı mücadele çalışmaları yürütmek,
 - f) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)
 - g) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)
 - ğ) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)
 - h) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlüklerden yapılan her türlü mal, hizmet, yapım ve danışmanlık alımlarını 22/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine uygun şekliyle talebini yapıp Satın Alma Şube Müdürlüğüne teslim etmek.
- ı) Daire Başkanlığının bütçesi ile ilgili ödeneklerin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre ödeme emri belgelerinin hazırlanması.

U. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Çevre sağlığı şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 8 – (1) Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi hususunda hazırlanan ve/veya hazırlatılan plan, proje ve etütlerin şartnamelerini ve ihale dosyalarını hazırlamak,
- b) Kendisine havale edilen plan, proje ve etütleri araştırmak, incelemek, standartlara ve bilimsel esaslara uygunluğunu sağlamak, uygun olanların ve ihalesi yapılanların yatırımını gerçekleştirmek,
- c) Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili görülen kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak,
- ç) Hava kalitesinin korunması ve izlenmesi; ısınma amaçlı kullanılacak katı yakıtların, temin, satış ve tüketim aşamasında kontrolü ve denetimi:
- 1) Hava kirliliğine neden olan kurum, kuruluş, konut ve işyerlerini denetlemek, kirletenler hakkında cezai işlemlerin yapılmasını sağlamak, kirletmeye neden olan faktörleri kaldırmak için gerekli önlemleri almak/aldırmak,
- 2) Belediye sınırları içerisinde, ısınma amaçlı katı yakıtları satmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin işyeri denetimlerini mevzuat şartlarına uygunluk açısından yapmak ve “Antalya Büyükşehir Belediyesi Uygunluk Belgesi” vermek,
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin satışını yapmak istediği katı yakıtların; İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun olduğunu doğrulamak amacı ile gerekli olan laboratuvar analizlerini yapmak/yaptırmak ve kriterleri karşılamayan yakıtların mevzuatlar çerçevesinde kullanımdan men etmek ve/veya idari yaptırım uygulamak,
- 4) 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda hava kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 5) Sabit ve mobil hava kalitesi izleme istasyonu ile hava kalitesi ölçüm parametrelerini izlemek, denetimleri yönlendirmek, sonuçları idarenin bilgisine sunmak,
- 6) Katı yakıtlarla ilgili gelen şikâyet ve ihbarları zamanında değerlendirmek.
- d) Hava Kalitesi Kontrol Merkezi Laboratuvarı ile ilgili olarak;
- 1) Yakıtlarla ilgili mevzuatlarda yapılan değişiklikler çerçevesinde kapsamda değişiklik ve/veya genişletme çalışmalarını standartlara uygun şekilde yürütmek,
- 2) Laboratuvar hizmetlerini, ölçüm ve analiz sonuçlarını zamanında raporlandırmak ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara göndermek,
- 3) Çevre kirliliği oluşmaması için kontrol ve önlem amacıyla Belediyeye bağlı birimlerden (kurum içi) veya kurum dışından gelen yakıt analizlerini yapmak.
- 4) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı nezdinde “YETERLİLİK BELGESİ” ile Türk Akreditasyon Kurumundan alınan “AKREDİTASYON” belgeleri doğrultusunda faaliyet sürdürmek ve devamlılığını sağlamak.
- e) Vektör Kontrol Çalışmaları kapsamında;
- 1) Vektör zararlıları olarak tanımlanan; sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene, tahtakurusu, hamam böceği, fare ve benzeri vektör popülasyonlarının halk sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulabilmesi için Belediye sınırları içerisinde, gerekli olan kontrol ve mücadele çalışmalarını yürütmek,
- 2) Vektör kontrol çalışmalarında kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı ruhsatlı ilaç temini,
- 3) Kentimizde vektör mücadele çalışmalarının entegre bir program çerçevesinde yürütülebilmesi için hizmet alımı yapmak ve yürütmek.
- f) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-14/07/2020-351)
- g) Vidanjör hizmeti kapsamında, gerçek ve tüzel kişilerden gelen talepler doğrultusunda, atık su toplama ve taşıma faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- ğ) Sondaj hizmeti kapsamında, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan başvurular doğrultusunda, su temin kuyusu veya yağmur suyu drenaj kuyusu sondaj çalışmalarını yürütmek,

UBöcek

J.

Om



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

h) Yüzeysel suyu izleme çalışmaları kapsamında, yüzeysel sularında, kirliliğin tespiti konusunda numune almak ve izleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

1) Çevre eğitimi çalışmaları kapsamında, çevre ve çevre kirliliği, kirlilik kaynakları, çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili olarak talep olması durumunda eğitim kurumlarında ve sivil toplum kuruluşlarında eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek; çevre kirliliği ile ilgili görsel ve yazılı ortamlarda halkın bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,

i) 3/10/2013 tarihli ve 28784 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında Belediyeye düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

j) 4/06/2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında stratejik gürültü haritaları ve eylem planlarını yapmak veya yaptırmak,

k) İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılarak Belediyenin görüş ve önerilerini sunmak.

Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 9 – (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803) (1) Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) **Değişik Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)02/05/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliğince Büyükşehir Atık Yönetim Planı, Entegre Atık Yönetim Planını, Endüstriyel Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak, ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak**

a -1) **Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243) 5216 sayılı kanun gereği atıkların kaynaktan toplanması ve transfer istasyonuna taşınması hariç katı atıkların 09/10/2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Ön İşlem Ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca atıkların yeniden değerlendirilmesine (geri kazanımı) ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.**

a-2) **Ek Bent: Büyükşehir Belediye Meclisi 17/03/2023-243) 26/01/2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Biyokütle Enerjisine Dayalı Elektrik Üretimi Başvurularının Teknik Değerlendirmesine Dair Yönetmeliğince ithal edilmeyen biyokütle kaynağının organik kısımlarının oksijensiz ortamda anaerobik mikroorganizmalarla ayrışması sırasında meydana gelen çok aşamalı biyokimyasal reaksiyonlar sonucunda elde edilen gaz bileşiminin yakılmasıyla elektrik üretim tesislerinin kurulmasına yönelik başvuruların teknik değerlendirmesinin yapmak, yaptırmak,**

b) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan Düzenli Depolama Tesisleri Saha Yönetimi ve İşletme Kılavuzu doğrultusunda “İşletme Planını” hazırlamak, hazırlatmak, 26/03/2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik uyarınca depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.**

c) **Değişik : Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243) 2007/10 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi doğrultusunda; hizmet verilen bölgeyi ve mevsimleri temsil edecek şekilde, yılda iki defa katı atık karakterizasyonu analizini yapmak; her yıl Şubat ayı sonuna kadar “Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formu”nu bakanlık onayı dahil hazırlamak, hazırlatmak, ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak.**

c-1) **Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243) 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca il düzeyinde evsel katı atık bertaraf tarifelerinin belirlenmesine yönelik süreçte gerekli işbirliği sağlamak.**

UBöcek

Y.

AM



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

c) Çeşitli sebeplerle imhası gereken katı atıkların ilgili mevzuata uygun olarak imha işlemlerini yürütmek, yürütmek,

d) Belediye sınırları içinde bulunan ve başkanlığımız sorumluluğu altında bulunan bulvar, orta refüj, ana cadde, park, plaj, meydan, genel kullanım alanları, mesire alanları ve kaldırımların temizlik hizmetlerini yapmak, yaptırmak; temizlik ve/veya atık teslim hizmeti verilen alanlarda temizlik işlerini gerekli araç ve ekipmanları kullanarak, yeterli temizlik elemanı çalıştırarak, koordineli olarak yerine getirmek, atık teslim hizmeti verilen alanlardan toplanan atıkların depolama sahasına naklini sağlamak, sağlamak,

e) 21/03/2004 tarihli 28948 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı almak ve tıbbi atıkları tıbbi atık taşıma araçları ile geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıtırmak; tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak; işletmek/işlettirmek,

f) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)** Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütülmesi için yürürlükte olan ihale kanunları, ihale sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların yönetmelik, usul ve esasları, tebliğ, genelgesi uyarınca Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerin hazırlanmasını sağlamak; sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işlerinin, işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütülmesi için takibini ve kontrolünü sağlamak; ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak.

g) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)** 06/10/2010 tarih ve 27721 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik ile 09/10/2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Ön İşlem Ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca atıkların geri kazanımı amacıyla tesisler kurmak/kurdurmak; enerji elde edilmesine yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak; yapılan tesisleri işletmek/işlettirmek.

g-1) **Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)** 20/06/2014 tarihli 29036 resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atıktan Türetilmiş Yakıt, Ek Yakıt ve Alternatif Hammadde Tebliği 05//03/2015 tarihli ve 29286 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kompost Tebliği, 10/10/2015 tarihli ve 29498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Biyometanizasyon Tesisleri ile Fermente Ürün Yönetimi Tebliği uyarınca yönetiminden sorumlu olduğu, işlettiği, işlettiği, imtiyaz verdiği tesis ve tesislerin son atık yönetim süreçlerinde nihai bertaraf yönetimini yapar, yaptırır.

ğ) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)**

h) **Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)** Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yurt dışı/içi eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, proje ekipleri oluşturmak, projeler geliştirmek, ilçe belediyeleri, kamu, özel ve sivil toplum örgütleri arasında işbirliği koordinasyonu sağlar, geliştirdiği projeler için hibe kaynakları (BAKA, UNDP, IPA vb.) araştırmak, ilgili daire başkanlıklarıyla iş birliği yapmak.

ı) **Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)** Müdürlüğe havalesi yapılan yazı işlerimden veya imha@antalya.bel.tr elektronik posta adresine gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, dilekçe ve talep doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak elektronik posta, talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

U. Böcek

J.

ÖM



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

i) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-8/5/2017-371)** 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan atıklarla ilgili hükümleri uygulamak; bu kapsamda 2/4/2015 tarihli ve 29614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğinde tanımlanan Büyükşehir Belediyesine ait görevleri ifa etmek ve yetkileri kullanmak.

j) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)** Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan makine, ekipman, araç, bina ve tesislerin bakım, onarım, tamir, yenileme, hurdaya ayırma, araçlara ait iş ve işlemlerini yürütmek, 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği yükümlülüklerini sağlamak,

k) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)** Milli-dini bayramlar, açılış - kapanış törenleri, konser, etkinlik, temel atma ve karşılama faaliyetlerinde Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğünden talep edilen çalışmaların yapılmasını sağlamak/sağlatmak,

l) Müdürlüğün faaliyetleri neticesinde gelir kalemlerinin maliyet analizlerini yaparak belirlemek, Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasını sağlamak; tahakkuk ve ödeme emir işlemlerini gerçekleştirmek,

m) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)** Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğüne ait müdürlük ve ambar ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların teminini sağlamak,

n) Müdürlüğün faaliyetleri esnasında oluşan hukuki süreçler ile ilgili olarak gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak,

o) Başkanlık makamınca talep edilmesi durumunda mevcut çalışmalar ile ilgili bilgi ve raporları hazırlamak, teknik konularda görüş bildirmek,

ö) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)** Belediye sınırları dahilinde oluşan atıkların bertarafına yönelik ALO ATIK HATTI, whatsapp ihbar hattı ve ABİM üzerinden gelen şikayetleri değerlendirmek ve bilgilendirmek,

p) Belediye sınırları dahilinde sorumluluk alanlarında oluşan atıkların alımına yönelik uygun konteynır ve çöp sepeti gibi geçici depolama kaplarının teminini ve yenilenmesini sağlamak.

Laboratuvar işleri şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 10 – (Mülga madde: Büyükşehir Belediye Meclisi-6/3/2017-248)

Park ve bahçeler şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 11 – (Mülga madde: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)

Hafriyat denetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 12 - Hafriyat Denetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/03/2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 26/03/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, 08/09/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri ile yürürlüğe girecek yönetmeliklere istinaden verilen/verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuat ve mevzuatın uygulamasına ilişkin Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelge, talimat ve bildirimleri ile prensip kararlarından konusu ile ilgili olanları uygulamak,

U. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

b) Belediye sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye atılmasını, çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak, kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak / aldirtmak, ve kaldirtmak için çevre kirliliğine neden olan atıklarla ilgili sorumluluk çerçevesindeki belediye, kurum ve kuruluşlara bilgi vererek mahsurların giderilmesini sağlamak,

c) Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak / hazırlatmak,

ç) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak / kurdurtmak ve işletmek / işlettirmek,

d) Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak,

e) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, Belediye meclisinin onayına sunmak, tahakkuk ve ödeme emir işlemlerini gerçekleştirmek,

f) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek,

g) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atığı taşıyan araçlara Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi düzenlemek ve bunları denetlemek,

ğ) Belediye sınırları içinde kurum ve kuruluşlar ile hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,

h) Belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek,

ı) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemek,

i) Müdürlüğe havalesi yapılan gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, talep ve dilekçeler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

j) Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/ kullandırmak,

k) Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri Valilik aracılığı ile yılsonunda Bakanlığa bildirmek,

l) Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda Valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak,

m) Hafriyat Denetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan makine ekipman araç bina ve tesislerin bakım onarım, tamir yenileme hurdaya ayırma araçlara ait iş ve işlemlerini yürütmek, Taşınır Mal Yönetmeliğı yükümlülüklerini sağlamak.

n) Hafriyat Denetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğünün ambar ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların teminini sağlamak,

o) Hafriyat ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak; uygulamak ve uygulatmak,

ö) Hafriyat ve İnşaat / Yıkıntı Atıklarının yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yurt dışı/içi eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak,

p) Müdürlüğün faaliyetleri esnasında oluşan hukuki süreçler ile ilgili olarak gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak,

Ca. Böcek

5

CAH



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

r)Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütülmesi için gerekli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 22/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre 'Başkanlık Oluru', Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerin hazırlanmasını sağlamak, sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işlerinin işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütülmesi için takibini ve kontrolünü sağlamak, ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak,

s)Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak ve bu amaçla ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle irtibat sağlamak,

ş)Gerekli görüldüğü takdirde üniversitelerden, diğer kurum ve kuruluşlardan ve özel sektörden eğitim veya danışmanlık hizmetleri almak,

t)Başkanlık makamınca talep edilmesi durumunda mevcut çalışmalar ile ilgili bilgi ve raporları hazırlanmak, teknik konularda görüş bildirilmek.

Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü

MADDE 12/A-(Mülga madde: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)

Deniz ve Kıyı Yönetimi Şube Müdürlüğü

MADDE 12/B - (EK MADDE: Büyükşehir Belediye Meclisi--14/07/2020-351) Deniz ve Kıyı Yönetimi Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Deniz çevresinin korunmasına ilişkin Belediyenin yükümlülüklerini (görev) yerine getirmek,

b) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak mevzuatlar dâhilinde deniz ve kıyıların; çevresinin korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve temizlenmesi konularında genel stratejik kararlar almak ve bu kararlar çerçevesinde projeler yapmak/yaptırmak bir plan içerisinde uygulanmasını temin etmek, bu amaçla gerekirse; ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, ihtiyaç duyulması halinde bu amaçla hizmet almak,

c) Yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, Mavi Bayrak çalışmalarını yürütmek, bu amaçla Müdürlük içerisinde aşağıdaki birimleri/servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak,

- Denetim ve İzleme Birimi,
- Mavi Bayrak ve Çevre Eğitim Birimi,

(Mavi Bayrak Programı kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, programın temel hedeflerinden olan ve zorunlu kriterler içerisinde yer alan çevre eğitim planlarını hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, konuyla ilgili projeler yapmak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak)

ç) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar, 5312 sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanunlara istinaden yürürlükte olan yönetmeliklere istinaden verilen/verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuatları (Uluslararası Sözleşmeler dahil) uygulamak,

d) Mevzuatlarla (2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında yapılan Yetki Devri Genelgesi) tanımlanan sınırlar içerisinde kalan denizlerde gemi ve deniz araçlarından kaynaklanan deniz kirliliğinin tespiti ve idari yaptırım kararı kesilmesi ile kirlilik unsurlarına karşı caydırıcı etki oluşturmak amacı ile çalışmalar yürütmek,

U. Böcek

Y.

Ö. M.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- e) Yüzme ve rekreasyon amacıyla kullanılan suların korunması ve kirliliğinin önlenmesini sağlamak amacıyla; Antalya körfezi deniz suyu kalitesini izlemek ve bu konuda projeler üretip uygulamak,
- f) Deniz çöpleri için hazırlanan ve/veya hazırlanacak olan eylem planlarını uygulamak, uygulamak,
- g) Deniz yüzeyinde kaynağı belirsiz katı atıkları toplamak, toplatmak, kıyıların karadan temizliği konusunda ilgili birimler ile koordinasyon sağlamak,
- ğ) Antalya genelinde denizlere dökülen yüzey suları kaynaklı deniz kirliliğini önlemek veya gidermek için gerekli çalışmaları ve projeleri yürütmek,
- h) Belediyemiz deniz sınırları içinde meydana gelen deniz kazalarında ve/veya deniz kirliliği vakalarında talep edilmesi halinde lojistik destek vermek ve bu hizmetler için ekipman ve eğitimli personel hazır bulundurmak,
- ı) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesinde Antalya Büyükşehir Belediyesine "deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili düzenlemeleri yapmak" görevi gereği Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplattırmak, depolamak, toplanan atıkların bertarafını yapmak veya yaptırmak hizmetlerini yerine getirmek için gerekli araç ve ekipmanları temin etmek, tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- i) Yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği konularda koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde İlçe Belediyeleri, lisanslı firmalar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller hazırlayarak makama sunmak,
- j) Mavi Bayraklı plaj sayısının ve niteliklerinin artırılması çalışmalarını yürütmek;
- k) Suda Boğulma Olayları Denetleme Komisyonu kararlarını Belediyemiz uhdesindeki alanlarda uygulamak, uygulamak,
- l) Toplumun tüm kesimlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi, çevreye duyarlı bireylerin yetiştirilerek bu bireylerde kalıcı davranışların yerleşmesinin sağlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak,
- m) Deniz ve kıyılarımızın korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak,
- n) Deniz içinde can ve mal güvenliği riskine sebep olan, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan yapıların (iptidai olarak, illegal olarak yapılmış çekek yeri, bağlama yeri, indirme bindirme yerleri, şişme oyun parkurları vb.) kaldırılması için mevzuat çerçevesinde ilgili kurumlara bildirimde bulunmak ve koordinasyonu sağlamak,
- o) Müdürlüğün genel görevleri ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve yürütmek bu konularda düzenlenen etkinliklere katılmak,
- ö) Tüm bu hizmetler ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek için ihtiyaç duyulan araç, gereç, ekipman, vb. sağlamak ve bulunan tüm deniz araçlarının periyodik bakım/onarımlarını yapmak/yaptırmak, araçların işletimini sağlamak ve personel ihtiyacını karşılamak,
- r) Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere Raporlamaları hazırlamak,
- s) Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak,

UBöcek

5

Orta



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü
MADDE 12/C -(Mülga madde: Büyükşehir Belediye Meclisi- 17/03/2023-243)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Daire başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili Kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların, çevre sağlığının ve kentin yeşil dokusunun korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak veya yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- b) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil etmek,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubeye havalesini yapmak,
- ç) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,
- d) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- e) Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler arasında ve müdürlüklerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Bağlı müdürlüklerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- g) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili kanunlar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak,
- ğ) Bağlı müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- h) Personelin mesleki eğitimine katkı sağlamak için personele iç ve dış eğitim aldırılmasını sağlamak,
- ı) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan işçi ve memur personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak/ yaptırmak,
- i) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- j) Şube Müdürlüklerinin çalışma raporlarını onaylamak,
- k) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Başkanlık Makamına önermek,
- l) Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- m) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- n) Görev alanına giren konulara ilişkin ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak,
- o) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılım sağlamak,
- ö) Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında “Yönetim Planları” hazırlamak/ hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,
- p) Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin uygulanmasını sağlamak,

UBöcek

TS

Orhan



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

r) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak; aksayan yönere yönelik çözümler üretmek; süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

s) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görevleri

MADDE 14 – (1) Şube müdürlerinin görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- b) İlgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensipten Kararları ve Talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek,
- c) Müdürlüğün çalışma ve usullerini, kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirerek, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda, Büyükşehir Belediye Başkanlığından prensipten kararları alınması hususunu üst makamlara intikal ettirmek,
- ç) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- d) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- e) Üst makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
- f) Üst makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak,
- g) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Müdürlük tarafından yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu Daire Başkanına bildirmek,
- h) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek,
- ı) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
- i) Müdürlük bünyesinde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
- j) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,
- k) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili hizmet gerçekleştirme ve kalite planları hazırlamak,
- l) Müdürlüğün kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak,
- m) Belediyenin kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak,
- n) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak,
- o) Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- ö) Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,
- p) Müdürlük tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- r) Müdürlük tarafından sunulan hizmetler ile ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek ve alınan kararları kalite birimine bildirmek,
s) Müdürlük tarafından sunulan hizmetler ile ilgili izleme ve ölçme faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst makama rapor etmek.

Yetkileri

MADDE 15 – (1) Şube müdürlerinin yetkileri aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlıkça uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak, görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
b) Bağlı bulunulan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek,
c) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)** Disiplin Amiri olarak personele mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisini kullanmak,
ç) Müdürlüğe bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlanacak aksaklıkları gidermek,
d) **(Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/12/2019-803)** Emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde rapor düzenlemek, mazeretine binaen mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Başkanlığa önerilerde bulunmak, görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek,
e) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan Müdürlüklere birini veya bir personeli müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve Başkanlık Makamın onayına sunmak,
f) Müdürlük ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını, maiyetindeki personel arasındaki iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,
g) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,
ğ) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
h) Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst makama onaylatmak,
ı) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak,
i) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve iyileştirme planları hazırlamak ve üst makama onaylatmak,
j) Müdürlük faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını başlatmak,
k) Müdürlük kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümünü yapmak.

Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Şube müdürlerinin sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına, Başkanlığa karşı sorumludur.
b) Müdürlükte yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, yönetmelik, prosedür, talimat ve rehberlerin uygulanmasından, sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Daire Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

UBöcek

İs

Öm



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ALTINCI BÖLÜM

Memurların Görev ve Sorumlulukları

Memurların görevleri

MADDE 17 – (1) Memurların görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Görevli olduğu şubede iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- b) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek,
- c) Yazışmaları belli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak,
- ç) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- d) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinimlerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- e) Kullandığı demirbaş eşyanın iyi bir biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- f) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
- g) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ğ) İş hacmi yoğun olan şubelere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
- h) Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak.

Memurların sorumlulukları

MADDE 18 - (1) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, kendisine tebliğ edilen görevlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teknik Personelin Görev ve Sorumlulukları

Teknik personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Teknik personel doğrudan Şube Müdürüne bağlı olup görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Görevli olduğu birimde iş bölümü esaslarına göre yönetici tarafından verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- b) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
- c) Denetim görevleri verilmesi durumunda denetime ait bilgi ve belgeleri ilgili personele iletinceye kadar muhafaza etmek,
- ç) Kendisine verilen görevi yürürlükteki mevzuat çerçevesinde değerlendirerek işlem yapmak,
- d) Yöneticiden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
- e) Birim amirinin belirlediği zaman ve saatte hazır bulunup görevi yerine getirmek,
- f) Kendisine verilen görevlerle ilgili yazışmaları kaleme alması için kalem personeline iletme,
- g) Yaptığı denetimler kapsamında, denetim sırasında bilgisi dahilinde olan her türlü fotoğraf, cihaz çıktısı vb. kaydı ilgili personele iletinceye kadar muhafaza etmek ve korumak,
- ğ) Görevini ve birimini ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, karamame ve talimatları takip edip uygulamak,
- h) Denetimleri sırasında karşılaştıkları olumsuzlukları amirlerine bildirmek,
- ı) Denetimlerini mevcut yasa, yönetmelik ve güncel mevzuat kapsamında eksiksiz olarak yapmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

i) Denetim tutanağını eksiksiz olarak doldurmakla görevli ve sorumludur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kalem Görevlisi ve Sekreteryanın Görev ve Sorumlulukları

Kalem görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 20 – (1) Kalem görevlisi doğrudan Şube Müdürüne bağlı olup görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
- b) Evrakları kayıt altına almak, arşivlemek, ihtiyaç duyulduğunda şube müdüründen onay alarak kayıtlardan bulup ilgiliye ulaştırmak
- c) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
- ç) Yazılacak resmi yazıları kaleme almak ve imzaya hazır hale getirmek,
- d) Birim personelinden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
- e) Birim amirinin resmi yazışmalarını yapmak ve bu yazışmaların bir kopyasını muhafaza etmek,
- f) Birim personeli tarafından kurum içi ve kurum dışı gönderilecek evrakların, bilgisayar ortamında kayıtlarını yapmak ve evrak dağıtımını gerçekleştirmek,
- g) Birime gönderilen evrakları, bilgisayar otomasyon programında takip etmek,
- ğ) Birime gelen evrakları kabul etmek ve ilgisine teslim etmek,
- h) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinmelerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak,
- ı) Birimde arızalanan telefon, faks, fotokopi cihazların tamiri ile ilgili teknik birime arıza bildiriminde bulunmak ve arızanın gecikmeden giderilmesini sağlamak,
- i) Birim amirinin evraklarını, gizlilik kuralına uygun olarak muhafaza etmek,
- j) Birim amirinin, birim arşivinden talep ettiği evrakları, ilgili dosyasından alarak, çoğaltmak ve birim amirine vermek,
- k) Birime bildirilen şikâyetleri kayıt altına almak ve ilgili personele gereğinin yapılması için bilgi vermekle görevli ve sorumludur.

Sekreteryanın görev ve sorumlulukları

MADDE 21 – (1) Sekreterya doğrudan Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlı olup görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Birimin iç ve dış hat telefon trafiğini yönlendirmek ve birim telefon fihristi oluşturmak,
- b) Birim personelinin olmadığı zamanlarda gelen telefonları not almak ve ilgisine bilgi aktarmak,
- c) Birim personelinden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
- ç) Birim ikram hizmetlerini organize etmek; birime gelen misafirleri karşılamak ve görüşeceği personel ile görüşmesini sağlamak,
- d) İş hacmi yoğun olan şubelere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
- e) Birim amiri ve personel tarafından talep edilen faks, fotokopi işlemlerini gerçekleştirmek ve birime gelen faksları muhafaza etmek ve ilgisine teslim etmek,
- f) Birim amirinin çalışma masasını düzenlemek ve kırtasiye ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak,
- g) Birim amirinin görüşme ve ziyaret programını oluşturmak,
- ğ) Birim amirinin evraklarını, gizlilik kuralına uygun olarak muhafaza etmek,

M. Böcek

J.

AM



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

h) Birime bildirilen şikâyetleri kayıt altına almak ve ilgili personele gereğinin yapılması için bilgi vermekle görevli ve sorumludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çalışma Şekli ve İşleyiş

MADDE 22 – (1) Daire başkanlığınca, Müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere işleme konulur. İşlemi bitirilen evrak hakkında yasal işlemler yapılır. Planlamaya yönelik olarak gelen başvuru ve talepler, yasalar çerçevesinde değerlendirilerek başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilerek veya meclise sunularak sonuçlandırılır.

MADDE 23 – (1) Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalarda; Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerde tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Standart Dosya Planı uygulanır.

ONUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

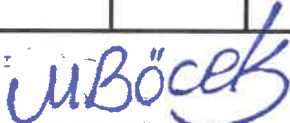
Yürürlük

MADDE 24 - (1) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi--14/01/2022-97) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilen bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN KABUL EDİLEN YÖNETMELİĞİN | | | |
|--|--------|---|--------------|
| TARİHİ | SAYISI | ADI | REVİZYON NO: |
| 27/11/2008 | 585 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.00 |
| 12/04/2010 | 153 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.01 |
| 08/05/2012 | 264 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.02 |
| 09/02/2015 | 104 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.03 |
| 07/11/2016 | 1179 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.04 |
| 06/03/2017 | 199 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.05 |
| 08/05/2017 | 371 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.06 |
| 13/07/2018 | 636 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.07 |
| 13/12/2019 | 803 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.08 |
| 14/07/2020 | 351 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.09 |
| 14/01/2022 | 97 | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.10 |


Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediye Başkanı


Ayşe ÖZDEMİR

Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN

Divan Katibi

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİĞİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

| Eski Hali Dayanak | Yeni Hali Dayanak |
|--|--|
| <p>MADDE 3 (1) Bu Yönetmelik, 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 06/12/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 11/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 13/05/2006 tarihli ve 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 16/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 01/07/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 06/05/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 13/02/2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevre ve Orman Bakanlığı “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği”, 09/01/2006 tarihli ve 26048 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı’nın Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği, 17/02/2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümleri, Yüzme Havuzları ile ilgili Mayıs 1997’de yayınlanan Antalya İli Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Kararı, TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) Akreditasyonu, 05/06/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu ve 22/02/2007 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.</p> | <p>MADDE 3 – Değişik (Büyükşehir Belediye Meclisi-.././2023-...) (1) Bu Yönetmelik, 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 06/12/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 11/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 13/05/2006 tarihli ve 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 08/06/1984 tarihli ve 3996 sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun, 10/05/2005 tarihli ve 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun, 16/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 01/07/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 06/05/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 13/02/2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevre ve Orman Bakanlığı “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği”, 09/01/2006 tarihli ve 26048 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı’nın Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği, 17/02/2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümleri, Yüzme Havuzları ile ilgili Mayıs 1997’de yayınlanan Antalya İli Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Kararı, TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) Akreditasyonu, 05/06/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu ve 22/02/2007 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.</p> |
| İKİNCİ BÖLÜM Teşkilat ve Yönetim | İKİNCİ BÖLÜM Teşkilat ve Yönetim |

UBöcek

Y

OM

| | |
|--|---|
| <p>Teşkilat MADDE 5 - f)) (Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi--14/07/2020-351)İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü</p> | <p>Teşkilat MADDE 5 - f) (Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi - .././2023 - ...)</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – a) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve bertaraf sahasına kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi (geri kazanımı), depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – a) Değişik : Büyükşehir Belediye Meclisi- .././2023 - ...)02/05/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliğince Büyükşehir Atık Yönetim Planı, Entegre Atık Yönetim Planını, Endüstriyel Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak, ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak a -1) Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- .././2023 - ...) 5216 sayılı kanun gereği atıkların kaynaktan toplanması ve transfer istasyonuna taşınması hariç katı atıkların 09/10/2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Ön İşlem Ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca atıkların yeniden değerlendirilmesine (geri kazanımı) ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek. a-2) Ek Bent: Büyükşehir Belediye Meclisi .././2023 - ...) 26/01/2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Biyokütle Enerjisine Dayalı Elektrik Üretimi Başvurularının Teknik Değerlendirmesine Dair Yönetmeliğince ithal edilmeyen biyokütle kaynağının organik kısımlarının oksijensiz ortamda anaerobik mikroorganizmalarla ayrışması sırasında meydana gelen çok aşamalı biyokimyasal reaksiyonlar sonucunda elde edilen gaz bileşiminin yakılmasıyla elektrik üretim tesislerinin kurulmasına yönelik başvuruların teknik değerlendirmesinin yapmak, yaptırmak,</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – b) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- 8/5/2017-371) Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan Düzenli Depolama Tesisleri Saha</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – b) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- .././2023 - ...) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan Düzenli</p> |

UBöcek

Y-

AM

| | |
|---|--|
| <p>Yönetimi ve İşletme Kılavuzu doğrultusunda “İşletme Planını” hazırlamak, hazırlatmak,</p> | <p>Depolama Tesisleri Saha Yönetimi ve İşletme Kılavuzu doğrultusunda “İşletme Planını” hazırlamak, hazırlatmak, 26/03/2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik uyarınca depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – c) 2007/10 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi doğrultusunda; hizmet verilen bölgeyi ve mevsimleri temsil edecek şekilde, yılda iki defa katı atık karakterizasyonu analizini yapmak; her yıl Şubat ayı sonuna kadar “Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formu”nu hazırlayarak Bakanlığa sunmak,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – c) Değişik : Büyükşehir Belediye Meclisi- ./../2023 - ...) 2007/10 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi doğrultusunda; hizmet verilen bölgeyi ve mevsimleri temsil edecek şekilde, yılda iki defa katı atık karakterizasyonu analizini yapmak; her yıl Şubat ayı sonuna kadar “Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formu”nu bakanlık onayı dahil hazırlamak, hazırlatmak, ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak. c-1) Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- ./../2023 - ...) 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca il düzeyinde evsel katı atık bertaraf tarifesinin belirlenmesine yönelik süreçte gerekli işbirliği sağlamak.</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – f) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütülmesi için gerekli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’na göre Başkanlık Olur’u, Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerin hazırlanmasını sağlamak; sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işlerinin, işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütülmesi için takibini ve kontrolünü sağlamak; ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak.</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – f) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi- ./../2023 - ...) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütülmesi için yürürlükte olan ihale kanunları, ihale sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların yönetmelik, usul ve esasları, tebliğ, genelgeleri uyarınca Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerin hazırlanmasını sağlamak; sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işlerinin, işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütülmesi için</p> |

U. Böcek

Y.

O. M.

| | |
|---|---|
| | <p>takibini ve kontrolünü sağlamak; ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak.</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – g) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-8/5/2017-371) Atıkların geri kazanımı amacıyla tesisler kurmak/kurdurmak; enerji elde edilmesine yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak; yapılan tesisleri işletmek/işlettirmek,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – g) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-.././2023 - ...) 06/10/2010 tarih ve 27721 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik ile 09/10/2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Ön İşlem Ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca atıkların geri kazanımı amacıyla tesisler kurmak/kurdurmak; enerji elde edilmesine yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak; yapılan tesisleri işletmek/işlettirmek. g-1) Ek bent : Büyükşehir Belediye Meclisi- .././2023 - ...) 20/06/2014 tarihli 29036 resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atıktan Türetilmiş Yakıt, Ek Yakıt ve Alternatif Hammadde Tebliği 05//03/2015 tarihli ve 29286 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kompost Tebliği, 10/10/2015 tarihli ve 29498 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Biyometanizasyon Tesisleri ile Fermente Ürün Yönetimi Tebliği uyarınca yönetiminden sorumlu olduğu, işlettiği, işlettirdiği, imtiyaz verdiği tesis ve tesislerin son atık yönetim süreçlerinde nihai bertaraf yönetimini yapar, yaptırır.</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – ğ) Katı Atık Yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak; uygulamak ve uygulatmak,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – ğ) Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi- .././2023 - ...)</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – h) Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yurt dışı/içi eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – h) Değişik : Büyükşehir Belediye Meclisi- .././2023 - ...) Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yurt dışı/içi eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, proje ekipleri</p> |

UBöcek

| | |
|--|--|
| | <p>oluşturmak, projeler geliştirmek, ilçe belediyeleri, kamu, özel ve sivil toplum örgütleri arasında işbirliği koordinasyonu sağlar, geliştirdiği projeler için hibe kaynakları (BAKA, UNDP, IPA vb.) araştırmak, ilgili daire başkanlıklarıyla iş birliği yapmak.</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – 1) Müdürlüğe havalesi yapılan gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, talep ve dilekçeler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – 1) Değişik : Büyükşehir Belediye Meclisi-.././2023 - ...) Müdürlüğe havalesi yapılan yazı işlerimden veya imha@antalya.bel.tr elektronik posta adresine gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, dilekçe ve talep doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak elektronik posta, talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,</p> |
| <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – ö) Belediye sınırları dahilinde oluşan atıkların bertarafına yönelik ALO ATIK HATTI üzerinden gelen talep ve şikayetleri değerlendirmek ve bilgilendirmek,</p> | <p>Atık yönetimi ve işletmeler şube müdürlüğünün görevleri MADDE 9 – ö) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi-.././2023 - ...) Belediye sınırları dahilinde oluşan atıkların bertarafına yönelik ALO ATIK HATTI, whatsapp ihbar hattı ve ABİM üzerinden gelen şikayetleri değerlendirmek ve bilgilendirmek,</p> |
| <p>İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü MADDE 12/C - (EK MADDE: Büyükşehir Belediye Meclisi--14/07/2020-351) İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;</p> <p>a) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının Belediyemiz bünyesinde koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek veya düzenlemek,</p> <p>b) Sürdürülebilir, temiz enerji kaynakları kullanımı, enerji verimliliği ve iklim değişikliği gibi konularda aydınlatıcı ve farkındalık oluşturacak, eğitim ve tanıtım çalışmaları düzenlemek ve enerji tasarrufu için bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,</p> <p>c) Antalya İlinin yenilenebilir enerji veri</p> | <p>İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü MADDE 12/C - (Mülga madde: Büyükşehir Belediye Meclisi-.././2023 - ...)</p> |

UBöcek

tabanının oluşturulması, iklim değişikliğine neden olan emisyonların izlenmesi ve karbon ayak izi esaslı envanter çalışmasını yapmak veya yaptırmak,

ç) İklim değişikliği ve temiz enerji kullanımına yönelik olarak Ulusal ve Uluslararası mevzuatlar ve sözleşmeler kapsamında Belediyemizin hazırlamakla yükümlü olduğu raporları düzenlemek veya düzenletmek,

d) Belediyemiz bünyesindeki temiz enerji uygulamalarını günün teknik ihtiyaçlarına uygun çalışır halde tutmak veya tutturmak,

e) Müdürlüğün görevleri ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve bu konularda düzenlenen etkinliklere katılmak,

f) Tüm bu hizmetler ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği; her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,

g) Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere raporlamaları hazırlamak,

ğ) Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak

h) (Ek Bent: Büyükşehir Belediye Meclisi--14/01/2022-97) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7' nci maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere Müdürlük içerisinde Enerji Yönetim Birimi' ni kurmak ve organizasyonu yapmak,

Enerji Yönetim Birimi aşağıdaki görevleri ve faaliyetleri yerine getirir;

- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu çerçevesinde hazırlanmış yönetmelikleri ve bu yönetmeliklerde yapılan değişiklikleri takip etmek,
- Belediyenin enerji verimliliği ile ilgili

M. Böcek

stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak,

- Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi Ve Uygulama Rehberi çerçevesince görevleri yürütmek,
- Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl Mart ayı sonuna kadar Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına gönderilmesi,
- ISO 50001 sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaları ilgili müdürlüklerle birlikte yürütür.
- Belediye Binalarında ve birimlerde enerji israfının önlenmesi, verimli kullanımı ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmalarını yürütmek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak/sağlatmak,
- Belediyenin enerji, su ve doğalgaz vb. verilerinin takibini, analizini, raporlamasını yapmak/yaptırmak, verim artırıcı etüt ve proje çalışmalarını yürütmek/yürütmek, önerileri oluşturmak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak/sağlatmak,
- 5627 sayılı Enerji Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumlulukların getirdiği konularda ilgili ve talebe istinaden kurum/kuruluşlar ile koordinasyon ve işbirliği yapmak, bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamak,
- Müdürlük görev ve esasları konularında olan yönetim sistemlerinin kurulmasını ve devamlılığını sağlar.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretim tesislerinin tasarımlarını yapmak/yaptırmak, devreye alınmasını ve elektrik üretimini sağlamak/sağlatmak,
- Enerji ve enerji verimliliği ile ilgili yurtiçi/yurtdışında düzenlenen eğitim ve fuarlara katılım sağlayarak, bilgi paylaşımında bulunmak,
- Müdürlüğe ait enerji tesislerinin verimini takip etmek/ettirmek, bakım, onarım ve

M. Böcek

- gelişim süreçlerini yönetmek/yönetmek,
- Müdürlüğe ait enerji tesislerinin verimini arttırmak için gerekli iyileştirici düzenleme ve uygulamaları yapmak/yaptırmak,
 - Müdürlük bünyesinde enerji verimliliği ile ilgili konularda ilgili mevzuat ve teşvikleri takip etmek,

U.Böcek

İ.

Okun



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Tarih: 14/03/2023

| | |
|--|--|
| BİRİM | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.03.2023 tarihli meclis toplantısında gündemin 41. maddesi. |
| KONUSU | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı Atık Yönetimi ve İşletmeler Şube Müdürlüğü'nün "Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" revizyon taslağı hususunun görüşülmesi |

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.05.2022 tarih ve 495 sayılı Kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü biriminin kaldırılması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili yönetmeliklerindeki yapılan değişikliklere istinaden; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin revize edilmesi dairesinden geldiği şekliyle kabulünün Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

İşbu komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

- Ek: 1-) Hukuk Görüşü
2-) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ÇUEH yönetmelik Taslağı (15 sayfa)
3-) Mukayese Cetveli (8 sayfa)

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
M.YILMAZ
MUHİTTİN BÖCEK
O.MANİS
S.G.KIZILCA
Ş.OTUZALTI
Ü.ÇETİNKAYA
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
B.BÜYÜKKURT
E.BAL
H.ŞAHİN
İ.DEMİR
K.YILDIRIM
L.KONUR
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
Y.KARAMANCI

BAĞIMSIZ
EVET
M.A.ORDU
S.UĞURLU

İYİ PARTİ
EVET
B.BULUT
E.YAZAR
G.AŞIK
H.C.KAMBUROĞLU
H.ÖZTÜRK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
M.YÜKSEL
Ö.BALCI
S.KÜÇÜKKURU
Ş.ÖZER

MHP
EVET
A.ATAY
A.CARAN
A.ÇELİK
E.UĞUR
K.KARA
S.SENİRLİ
Z.YILDIRIM

SP
EVET
M.MANAVOĞLU



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|---------------|-------------|
| A.BİNER | E.DEMİRCİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COŞKUN | E.ÜNAL | M.GEYİKCI | S.KORKUT |
| A.CETİN | F.DEMİRCİ | M.HACIARFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.K.AYDOĞAN | M.TOPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YÜCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAŞ | T.GENC |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANER |
| A.YILMAZ | H.C.GÖNCÜ | N.TOPALOĞLU | Ü.ÜYSAL |
| B.M.ENGİN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.E.ERTUĞAN |
| B.ÖZGÜVEN | H.TUTUNCU | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUTKAN | .TUNCER | O.N.İSLEK | |
| E.BARIS | .YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BILGIC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0


| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|-------------|------|----------------|----------|-------------|------|----------------|-----------|-------------|------|-------------|------|---|---|---|
| CHP | 19 | 0 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
| A.POLAT | EVET | B.BUYUKKURT | EVET | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | E.BAL | EVET | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | | EVET | | | |
| D.FILİZ | EVET | H.ŞAHİN | EVET | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | | EVET | | | |
| H.A.AÇAR | EVET | İ.DEMİR | EVET | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | BAĞIMSIZ | 2 | | | |
| H.ARIKAN | EVET | K.YILDIRIM | EVET | H.ÖZTURK | EVET | | | H.ÖZTURK | EVET | | | M.A.ORDU | EVET | | | |
| M.AKIN | EVET | L.KONUR | EVET | K.K.TURAN | EVET | | | K.K.TURAN | EVET | | | S.UGURLU | EVET | | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | M.A.KIRIŞ | EVET | M.BASKAK | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | M.GUVEN | EVET | M.C.BUYUKGEBİZ | EVET | | | M.C.BUYUKGEBİZ | EVET | | | | | | | |
| M.BİLİCİ | EVET | M.ÖZEREN | EVET | M.ÇETİN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | M.URAL | EVET | MHP | 7 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| M.KÖLEOĞLU | EVET | Ö.MANAVOĞLU | EVET | A.ATAY | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | | |
| M.TUFAN | EVET | Ş.DURDAŞ | EVET | A.CARAN | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | Y.KARAMANCI | EVET | A.CELİK | EVET | | | A.CELİK | EVET | | | | | | | |
| MUHTİN BÖCEK | EVET | | | E.UGUR | EVET | | | E.UGUR | EVET | | | | | | | |
| O.MANİS | EVET | | | K.KARA | EVET | | | K.KARA | EVET | | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | S.SENİRLİ | EVET | | | S.SENİRLİ | EVET | | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | | |
| U.ÇETİNKAYA | EVET | | | | | | | | | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | | |

Muhtin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|--------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | Karar Tarihi |
| | | 17-03-2023 |
| | | Celse No |
| | | 1 |
| Karar No | | |
| 244 | | |
| Eki | | |
| 2 | | |

Özü : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen; Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-244 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 6. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2023 tarihli toplantısında gündemin 42. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Yönetmelik Taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.03.2023 tarihli raporunda;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Yönetmelik Taslağının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen; **Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik**, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

| | |
|---|--------------|
| ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Müd. | |
| Kayıt No | : 3275 |
| Karar Tarihi | : 17.03.2023 |
| Karar Sayısı | : 244 |
| Teslim Tarihi | : 24.03.2023 |



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI

GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 1 - Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı sanat ve kültür kuruluşudur.

Amaç ve Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrasının hukuki statüsünü, teşkilat yapısını, kuruluş ve görevlerini, bando ve orkestra bünyesinde çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası, resmi törenler, STK etkinlikleri ve kutlamalar dışında vereceği konserler yoluyla çok sesli müzik çalışmalarını kentimizde, kentimiz çevresinde, ülkemizde ve uluslararası ortamlarda halka sunar. Ülkemizde çok sesli müzik kültürünün kökleşip, yaygınlaştırılarak geliştirilmesini hedefler. Bu hedef doğrultusunda her kesime yönelik eğitsel ve sanatsal etkinliklerde bulunur. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Resmi etkinlikler ve konserler yoluyla çok sesli müzik sanatını ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmeyi amaçlar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri ile diğer ilgili kanun ve kanun hükmünde kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönetmelikte;

- a) Başkan; Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Belediye Meclisi; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisini,
- c) Büyükşehir Belediyesi; Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- d) Genel Sekreter; Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- e) Genel Sekreter Yardımcısı; Teşkilat Yapısında belirlenen Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısını
- f) Daire Başkanı; Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanını,
- g) Yönetim Kurulu; Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanını, Kültür Şube Müdürü, Orkestra Şefi ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı tarafından Orkestra Üyeleri arasından seçilecek 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşan kurulu,
- h) Şube Müdürü; Kültür Şube Müdürünü,
- ı) Orkestra; Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrasını,
- i) Şef; Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası Şefini,
- j) Grup Şefi; Her Çalgı grubu için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen şefleri,
- k) Çalışan Personel; Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası bünyesinde görevli memur, işçi ve sözleşmeli sanatçı ile görev yapan diğer tüm personeli ifade eder.

UBöcek

45

Orkestra



TURKIYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

İKİNCİ BÖLÜM

Bando ve Kent Orkestrası Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat

MADDE 5 – Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası, Bando ve Kent Orkestrası Yönetim Kurulu ve Orkestra Şefi, şef yardımcısı, grup şefleri, çalgı grup şefleri, orkestra üyeleri ile sanatsal birimlerden oluşur.

Bando ve Kent Orkestrası Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşur;

- a) Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı
 - b) Kültür Şube Müdürü
 - c) Orkestra Şefi,
 - d) Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanının Orkestra üyeleri arasından seçeceği 2 (iki) asil ve 2 (iki) yedek üye.
- (2) Orkestra Şefinin toplantıya katılmadığı durumlarda Orkestra Şef yardımcısı toplantıya katılır.

(3) Bu maddenin 1 inci fıkrasının “d” bendinde yer alan üyelerin görev süresi bir yıldır. Herhangi bir nedenle süresinden önce görevden ayrılan bu üyelerin yerine, yenileri seçilir. Seçilen asil üyenin Yönetim Kurulundan ayrılması halinde yedek üye kalan sürede görev yapar. Seçilen üye, yeniden seçilebilir.

Yönetim Kurulunun Toplantı ve Karar İlkeleri

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulunun Başkanı, Daire Başkanındır. Daire Başkanının olmadığı zamanlar Şube Müdürü Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.

(2) Kurul üç ayda bir toplanır. Toplantı günü ve saati, bir önceki toplantıda karar altına alınır. Lüzumu halinde Daire Başkanı, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Karar yeter sayısı ise toplantıda hazır bulunan üye sayısının salt çoğunluğudur. Her üye bir oy hakkına sahiptir. Eşitlik halinde Daire Başkanın oyu iki oy sayılır.

(4) Toplantı gündemi, Kültür Şube Müdürlüğünce hazırlanır. Gündeme eklenmesi istenen konular, üyeler tarafından önerilebilir. Bu öneriler ancak Yönetim Kurulu Kararı ile gündem maddesi haline gelebilir.

(5) Yönetim Kurulunca alınan kararlar, sayfaları müteselsil sıra numaralı, mühürlü ve son sayfası kaç sayfadan ibaret olduğu belirtilen karar defterine yazılır, üyelerce imzalanır. Defter Sekreteryâ tarafından muhafaza edilir.

(6) Yönetim Kurulu kararları, Başkanlık Makamının onayından sonra yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 8- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır;

- a) Yıllık ve gelecek dönem için konser planlaması, konserlerin düzenlenmesi ve resmi görevlerin planlanması,
- b) Konser turneleri ve bunlarla ilgili işlerin yapılması,
- c) Orkestranın bir kısmının veya tamamının Resmi Sanat Kurumları, TRT ve özel sanat kuruluşları ile ilişkilerinin düzenlenmesi,

U. Böcek

Y.

Ç. M.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI

GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

d) Orkestraya davet edilecek yerli / yabancı şef ve solistlerle ihtiyaç halinde orkestranın eksik üyelerinin yerini almak üzere orkestra dışından çağrılacak konuk sanatçıların ücretlerinin tespit edilmesi ve Başkanlığa sunulması,

e) Orkestra için temini gereken giyim, kuşam, aksesuar, malzeme ve çalgıların kararlaştırılıp, Daire Başkanlığına teklif edilmesi,

f) Grup Şeflerinin seçilip görevlendirilmesi,

g) Sanatçıların Orkestra kadrosuna alınmalarına, ücretlerinin belirlenmesine, personelin işe alınma ve çıkarılmasına dair Başkanlık Makamına teklifte bulunulması,

h) Orkestra sanatçıları için resmi kurumlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi,

i) Yurtiçi ve yurt dışında turne, davet, konser, gösteri ve benzeri nedenlerle gidecek olanlar ile ilgili kararların alınıp, Başkanlık Makamına sunulması,

j) Orkestrada görevlendirilecek sanatçı sayısının ihtiyaca göre belirlenmesi,

k) Kanunlar, Başkanlık Makamı ve bu yönetmeliğin kendisine yüklediği işleri de yapmakla görevli ve yetkilidir.

Orkestra Şefi

MADDE 9- (1) Şef, memur ya da sözleşmeli sanatçı olma niteliğine sahip yurtiçinde veya yurt dışında şeflik eğitimi veren, en az dört yıllık konservatuvar veya yüksekokul mezunları arasından Yönetim Kurulunun teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile atanır.

Şefin en az 3 yıl orkestra yönetmiş veya 4 yıl şef yardımcılığı yapmış olması tercih sebebidir.

(2) Bu vasıflara haiz birisinin bulunamaması halinde sanatçılar içinden bir kişi Yönetim kurulunun teklifi ve Daire Başkanının onayı ile Şef olarak görevlendirilir.

Orkestra Şefinin Görev ve Yetkileri

MADDE 10- Orkestra Şefi;

a) Başkanlık, Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğü veya Yönetim Kurulunca verilen görevleri yapmak,

b) Orkestranın sanat seviyesini yükseltmek, bunun için gereken raporları hazırlamak, Yönetim Kuruluna sunmak

c) Orkestranın repertuarını genişletecek eserleri hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Provaları ve konserleri tam bir disiplin içinde ve azami konsantrasyon sağlayarak en verimli şekilde yürütmek,

e) Gerektiğinde prova raporları düzenleyerek Şube Müdürlüğüne ulaştırmak,

f) Gerekli gördüğünde normal provalar dışında orkestra gruplarını ayrı ayrı çalıştırmak veya bu çalışmaları yardımcısı veya ilgili grup şefi eliyle yaptırmak,

g) Repertuara alınacak yerli ve yabancı çok sesli müzik eserlerini Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

h) Resmi tören ve protokol kurallarını eksiksiz uygulamak,

i) Personeli ve yapılan çalışmaları koordine etmek ve denetlemek,

j) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,

k) Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine yüklediği benzeri çalışmaları yapmakla görevli ve yetkilidir.

U. Böcek

Ş.

Ö. M.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

Şef Yardımcısı

MADDE 11 - Orkestra Şefinin teknik yardımcısıdır.

- a) Orkestra şefinin kendi teknik kadrosundaki sanatçılar içinden önereceği kişi Yönetim Kurulu kararı ve Daire Başkanının onayı ile atanır.
- b) Orkestra şef yardımcısı, şefinin olmadığı zamanlarda şefin tüm yetkilerine sahiptir.
- c) Prova, çalışma, gösteri ve konserlerde Orkestrayı Şef adına yönetebilir. Repertuar sorumlusu ve konsermaister görev ve yetkilerine sahiptir.
- d) Şef yardımcısı, Şefin vereceği konser ve konser dışı sanatsal görevleri yapmakla yükümlüdür.

Grup Şefleri

MADDE 12- (1) Orkestrada bu yönetmelikte oluşturulan teknik yapıya uygun olarak, bu yönetmeliğin 19. maddesinde düzenlenen ve sanat hizmet birimleri olarak ifade edilen gruplar için her bir gruba Yönetim Kurulunca bir Grup Şefi atanır.

(2) Grup Şefleri gruplarının başlarında otururlar. Şef veya Şef yardımcısının grupları ile ilgili olarak vereceği görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Çalgı Grup Şefleri

MADDE 13- Orkestrada her çalgı grubunun şefliğini orkestra şefi atar. Çalgı grup şefi grubun uyumlu ve verimli çalışmasını sağlar.

Orkestra Üyeleri

MADDE 14- Orkestra üyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) Sanatçılar, kendilerine verilecek her türden partiyonları icra etmeye ve görevleri üstlenmeye ve eksiksiz gereğini yapmakla yükümlüdürler.
- b) Bütün çalışmalarını Orkestra içinde üstlendikleri görevlere yöneltirler. Verilecek görevleri, görevin niteliğinin gerektirdiği saygınlıkla yaparlar.
- c) Sanatçıların orkestra dışında yapacakları her türlü sanatsal çalışmalar, asli görevini aksatmayacak şekilde Yönetim Kurulunun yazılı iznini gerektirir.
- d) Sanatçının kendi isteği ile enstrümanını değiştirmesi talebi Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Sekretarya

MADDE 15 –Birim içi, birim dışı, kurum içi ve kurum dışı telefon trafiğini yönlendirir. İhtiyaç halinde birime gelen evrakları kabul eder ve kayıt işlemlerini yapar, kurum içi ve kurum dışı gönderilecek evrakların bilgisayar ortamında kayıtlarını yapar ve evrak dağıtımını gerçekleştirir. Birime gönderilen evrakları, bilgisayar otomasyon programında takip eder ve ilgisine teslim eder. Kırtasiye ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlar. Birime gelen misafirleri karşılar ve görüşme koordinasyonunu sağlar. Toplantıları organize eder, ilgili kayıtları tutar, muhafaza eder. Faks, fotokopi işlemlerini gerçekleştirir ve birime gelen faksların muhafazasını sağlar ve ilgisine teslim eder. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili şefin vereceği iş ve talimatları yerine getirir. Yönetim kurulunun sekretaryalığını yapar.

M. Böcek

Ş.

O. Ş.



TURKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI

GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

Hizmetli

MADDE 16 – Depo, ambar, arşiv, çalışma salonunu yerleştirme ve taşıma işlerini yapar. Görevlendirildiği alanlarda genel temizlik ve bakım işlerini yapar. Daire Başkanının izni olmadan hiç bir taşınır veya taşınmaz malzemeyi bina dışına çıkarmaz ve malzemeleri korur. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili Şefin vereceği iş ve talimatları yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sanat Hizmet Birimleri, Teknik Yapı, Çalgılar ve Kitaplık

Orkestranın Sanat Hizmetleri Birimleri

MADDE 17- Orkestranın sanat hizmetleri birimleri aşağıda gösterilmiştir;

- a) Bakır üflemeli çalgılar,
- b) Tahta üflemeli-kamışlı çalgılar,
- c) Vurmalı çalgılar
- d) Yaylı çalgılar,
- e) Tuşlu çalgılar,
- f) Telli çalgılar

Orkestranın Teknik Yapısı

MADDE 18- (1) Orkestrasının teknik yapısı madde 2 doğrultusunda asgari şekilde aşağıda gösterilmiştir:

| Ünvanlar | Adet |
|--------------------------|-----------|
| Orkestra Şefi | 1 |
| Flüt-piccolo | 2 |
| Obua | 2 |
| Bassoon (fagot) | 1 |
| Bb Klarnet | 4 |
| Alto Saxophone | 2 |
| Tenor Saxophone | 3 |
| Bariton Saxophone | 1 |
| F Horn (Korno) | 4 |
| Trompet (Kornet) | 4 |
| Trombon C | 4 |
| Flügel Horn | 1 |
| Bass Tuba | 2 |
| String Bass- Bass Guitar | 1 |
| Guitar | 1 |
| Timpani/Percussion | 4 |
| Piano | 1 |
| Toplam | 38 |

(2)Yaylı çalgıların teknik yapısı:

| | |
|------------|---|
| 1.Keman | 8 |
| 2.Keman | 6 |
| Viyola | 4 |
| Viyolonsel | 4 |
| Kontrbas | 4 |



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

Toplam 26

(3)Yönetim Kurulu kararıyla çalgı sayıları güncellenebilir.

Çalgılar ve Kitaplık

MADDE 19- Orkestranın Çalgıları ve Kitaplığı ile ilgili detaylar aşağıda belirtilmiştir;

a) Yönetim Kurulu, her yıl toplanarak Orkestraya ait bütün çalgıların cins, marka, kalite, yaş ve hâlihazır durumları ile hangi sanatçıya verilmiş olduğunu gösterir ayrıntılı bir defteri esas olarak kısa ve uzun vadeli planlarla bu çalgıların ihtiyaç sırasına göre tamamlanma, yenilenme ve büyük ölçüde onarımları için kararlar alır. Bu kararları Yönetim Kurulu tatbik eder.

b) Sanatçılar kendi üzerlerinde kayıtlı çalgıların uzun ömürlü ve kaliteli kalması için gereken temizlik ve itina gösterirler. Sanatçıların kendi sorumlulukları altında iken kırılan veya bozulan çalgıların en iyi şekilde tamiri veya gerektiğinde ödenmesi üyelere aittir. Çalgının tamiri Yönetim Kurulunun tayin edeceği bir uzman tarafından yapılır. Çalgının kaybolma veya tamiri mümkün olmayacak hallerinde üye ödenecek miktar, günün rayıcı göz önünde bulundurularak bilirkişiye tespit ettirilir.

c) Kitaplık ile ilgili harcamalar öncelikle notalar için yapılır. Bu harcamalar, eserlerin sık çalınmaları, kitaplıkta hiç bulunmamaları, yıpranmaları, ihtiyaç ve önemleri göz önünde bulundurularak bu sıraya göre yapılır. Satın alınmaları mümkün eserler kiralanamaz.

d) Sanatçılar çalıştıkları notalar üzerine silinmeyecek şekilde yazı yazamazlar. Notayı temiz tutmayan, hırpalayan veya kaybeden üyeye nota bedeli ödettirilir. Kiralanan veya ödünç alınan notalar için de aynı hususlar uygulanır.

e) Sanatçıların çalgıları ile ilgili orkestra partilerini ve oda müziği notalarını imza mukabili kitaplıktan iki ay süre ile çalışmak üzere ödünç olarak alabilirler. Bu süre sonunda iade ederler.

f) Orkestra materyali ancak resmi kurumlara yazılı istek ve imza mukabili ödünç olarak verilebilir. Bu gibi kurumlara ne şartlarla notaların ödünç verilebileceğini Yönetim Kurulu tespit eder. Şartlara riayet etmeyen kurumlara notalar verilemez.

g) Orkestra için proje ve konser bazında hizmet alımı yöntemiyle yaptırılan nota düzenlemeleri, satın alımı gerçekleştiği tarihten itibaren tüm telif hakları Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrasına aittir. Bununla ilgili yasal düzenlemeler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatçı Personelin Göreve Alınması Esasları, Sözleşme ve Görev Değişiklikleri

Sanatçı Personelin Göreve Alınması Esasları

MADDE 20 - Sanatçıların göreve alınması esasları şunlardır:

a) Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinden ya da YÖK onaylı sertifika programlarından en az Ön Lisans diplomasına sahip olmak ve kadro bulunmak kaydıyla Yönetim Kurulu Kararı, Başkanlık Onayı ile Orkestra sanatçısı olarak hizmet sözleşmesi ile çalıştırılabilir.

b) Sınavlar kadro ve her çalgı grubunun ihtiyacına göre yönetim kurulu kararı ve Başkanlık onayı ile açılır. Bu sınavlar yönetim kurulunun karar vermiş olduğu konser salonlarında yapılır. Sınav duyurusu 15 gün önceden ulusal ve yerel basında ilan edilir.



TURKIYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI

GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

c) Sınav komisyonunda yönetim kurulu dışında ihtiyaca göre açılan çalgı gruplarının grup şefleri de bulunacaktır.

d) Gerekliğinde yönetim kurulunun kararı ve Başkanlık Makamı tarafından onaylanan yaylı ve nefesli çalgılar alanında tanınmış, orkestra dışında birer sanatçı üye getirilebilir.

Sözleşme

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde yasalarla tanımlanmış sanatçılar ile Başkanlık arasında her mali yıl için "Hizmet Sözleşmesi" imzalanır. Bu sözleşmeleri Başkan imzalar.

(2) Sözleşmelerin metni ve kapsamı ile hükümleri ilgili mevzuat çerçevesinde idarece hazırlanır. Sözleşme dönemi içerisinde mevzuat ile yeni hükümler olursa, sözleşme değişikliğine gerek kalmaksızın bu mevzuat hükümleri uygulanır.

Orkestra İçinde Görevlendirmeler ve Görev Değişiklikleri

MADDE 22 - (1) Orkestra içinde görevlendirmeler ve görev değişiklikleri, yönetim kurulu kararına müteakiben Büyükşehir Belediye Başkanının kararı veya doğrudan Büyükşehir Belediye Başkanının kararı ile yapılır. İş akışının daha hızlı ve personelin daha verimli olabilmesi için genel hatlarıyla iş bölümüne gidilir.

(2) İmkanlar ölçüsünde her personel; eğitimine, kabiliyetine ve ilgi alanına göre değerlendirilir ve durumuna en uygun kısımda istihdam edilir. İşlerle ilgili olarak memur, işçi, sözleşmeli sanatçı ve görev yapan diğer tüm personel, iş akışına ve işin durumuna göre görevlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Repertuar, Yıllık Çalışma Takvimi ve Orkestra Çalışma Esasları

Repertuar

MADDE 23- Orkestranın yıllık repertuarı yurtiçinde ve yurtdışında, alanında kabul görmüş çok sesli müzik eserleri arasından Orkestra Şefi tarafından oluşturulur, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Repertuar tespitinde Orkestra teknik yapısı dikkate alınır. Şef her sanat sezonu sonunda, bir sonraki sanat sezonunda repertuara yeni koyacakları yerli ve yabancı çok sesli müzik eserlerini Yönetim Kuruluna bildirir.

Yıllık Çalışma Takvimi

MADDE 24- Orkestranın sanat sezonu 1 Eylül'de başlar ve 31 Temmuz'da sona erer. Orkestra üyeleri yıllık izinlerini toplu olarak Ağustos ayı içerisinde yasal izin süreleri göz önünde bulundurularak kullanırlar. Daire Başkanı öngörülemez faaliyetler kapsamında Orkestrayı toplayabilir. Bu kapsamda il dışında veya yurt dışında bulunan sanatçıların durumu Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Orkestra Çalışma Ücretleri

MADDE 25- Orkestra çalışmaları ücretli veya ücretsiz olabilir.

1) Ücretsiz çalışmalar; Başkanlık Makamı ve Daire Başkanlığınca uygun görülen her türlü gündüz veya akşam görevi olmak üzere kurum ve kuruluşlara verilen ücretsiz konserlerdir.

2) Ücretli çalışmalar; Ücretsiz görevler dışında, Daire Başkanlığına ulaşan talepler, Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesi üzerinden değerlendirilir. Talep sahibi, ücreti peşin olarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatırmasını müteakip protokol yapılır. Bu tür çalışmaların süresi bir gün içinde dört saati geçemez. Daire Başkanı Orkestranın kurumsal niteliğine uygun olmayan talepleri değerlendirme dışı bırakabilir



TURKIYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI

GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

Konser ve Provalar

MADDE 26- Orkestra üyeleri bir günde konser, prova ve gösteri olarak en çok iki çalışmaya katılabilirler.

- a) Prova; Şef veya Şef Yardımcısının orkestranın tümünü veya bir kısmını çalıştırmasıdır.
- b) Günlük prova süresi günde dört saattir.
- c) Prova aralarında dinlenme süresini Şef belirler.

d) Provalarda disiplin esastır. Orkestra üyeleri Başkanlık tarafından verilecek akşam veya gündüz konserleri ve görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

e) Orkestra üyeleri, bu yönetmelikte belirtilen çalışma esasları dışında görevlendirilemezler. Görevler üyelere 24 saat önceden bildirilir. Olağanüstü hallerde Şube Müdürlüğü, Şef aracılığı ile Orkestrayı göreve çağırabilir. Bu halde, orkestra üç saat içinde verilen görev yerinde toplanmak zorundadır.

f) Orkestra üyeleri, hafta tatili kullanırlar. Hafta tatilinde veya akşam çalışmaları halinde takip eden günde izin verilebilir.

g) Orkestra üyeleri, konser ve gösterilere Yönetim Kurulunca tespit edilen kıyafetle çıkmak zorundadırlar. Bu kıyafetler üyelere, Belediye tarafından sağlanır.

h) Sanatçılar kendilerine zimmetle teslim edilen çalgı, nota, kıyafet ve diğer araç gereci amacına uygun kullanmak, periyodik bakımlarını yapmak ve kullanılmaya hazır halde tutmak zorundadırlar. Sanatçılar, çalgılarını konser dışında hiçbir şekilde özel amaçla kullanamazlar.

ı) Sanatçılar hastalık ve benzeri mazeretlerini çalışmalardan en geç iki saat önce şefe bildirmek zorundadırlar.

i) Provaların takvimini belirleme veya bir süre ara verme, ancak şefin kararı ile mümkündür.

j) Görev ve konserlerin uygunluğu Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünce değerlendirilecek, uygulama buna göre yapılacaktır.

Turneler

MADDE 27- Yönetim Kurulunun Kararı ve Başkanlık Onayı ile yurtiçi ve yurtdışında turneler düzenlenebilir, diğer sanat kurumları ile ortak çalışmalar yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

İzin

MADDE 28- (1) Turnelerde haftalık izin verilmeyebilir. Ancak verilmeyen izinler bilahare kullanılabilir. Bu personelin, mazeret, hastalık ve bunun gibi izin talepleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Acil hallerde Şube Müdürlüğünce işlem yapılır ve neticesi Yönetim kuruluna bildirilir.

(2) İzin süresinden önce, mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde sözleşmeli sanatçı derhal görevine dönmek zorundadır. Mazeret nedeninin ortadan kalkması veya izin süresinin bitiminde göreve dönmeyenler hakkında idari işlem yapılır.

(3) Memur ve işçi statüsünde çalışan personele, yukarıdaki hususlar ile ilgili olarak 657 ve 4857 sayılı kanunların hükümleri uygulanır.

Yurtdışına Gönderilme

MADDE 29- Orkestra üyelerinin, geçici görev, turne ya da davet edilmesi sebebiyle yurtdışına gitmeleri, Yönetim Kurulu teklifi ve Başkanlık Onayı ile belirlenir.

M. Böcek

J.

O. H.



TURKIYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BANDO VE KENT ORKESTRASI

GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

Harcırah ve Yolluk

MADDE 30- Personelin harcırah ve yolluk ödemeleri ilgili mevzuata göre yapılır.

Disiplin Hükümleri

MADDE 31- Bando ve Kent Orkestrasının sunduğu hizmetlerin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile Kanunların, Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinin ve yönetmeliklerin emrettiği ödevleri yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara istihdam edildiği mevzuatta belirtilen disiplin hükümleri uygulanır.

Yabancı Sanatçı Getirme Ve Konuk Sanatçı Çalıştırma

MADDE 32- (1) Orkestrada geçici sürelerle çalıştırılmak üzere, dış ülkelerden Orkestra Şefinin önerisi veya gelen tekliflerin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesi ve Başkanlık Onayı ile Orkestra Şefi, solist ve orkestra üyesi sanatçılar getirilebilir.

(2) Bu kişilere ödenecek ücret, iaşe ve ikamet giderleri Yönetim Kurulunca belirlenip, Başkanlık Onayını müteakip uygulama yapılır.

(3) Yurtiçinden konuk sanatçı istihdamı da bu madde hükümlerine tabidir.

Alt Grup Oluşturma

MADDE 33- Orkestra sanatçıları arasından, gerektiğinde orkestra bünyesi içinde Yönetim kurulu kararı ile alt gruplar oluşturulabilir.

Sanatçı Değişimi

MADDE 34- Yurt dışı turneler, festivaller gibi önemli ihtiyaçların doğması halinde, Şefin mutabakatı ve teklifi ile Yönetim Kurulunca diğer orkestra sanatçıları arasından orkestraya sanatçı alınmasına izin verilebilir.

GEÇİCİ MADDE -Bu yönetmeliğin yürürlüğe girme tarihinden itibaren yeni Yönetim Kurulu, 30 (otuz) gün içinde oluşturulur. Yeni Yönetim Kurulu, Daire Başkanlığı onayını takiben, bir hafta sonra ilk toplantısını yapar.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

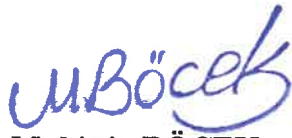
MADDE 35 - İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36- Bu Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi



Tarih: 14/03/2023

| | |
|--|---|
| BİRİM | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2023 tarihli toplantısında gündemin 42. maddesi. |
| KONU | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Yönetmelik Taslağı |

KOMİSYON RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Yönetmelik Taslağının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle; İşbu Plan ve Bütçe Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek: Yönetmelik Taslağı (10 Sayfa)

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdullah YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

| | | | |
|----------------|-----------------|----------------|-------------|
| CHP | AK PARTİ | İYİ PARTİ | MHP |
| EVET | EVET | EVET | EVET |
| A.POLAT | B.BÜYÜKKURT | B.BULUT | A.ATAY |
| B.ÖZDEMİR | E.BAL | E.YAZAR | A.CARAN |
| D.FİLİZ | H.ŞAHİN | G.AŞIK | A.ÇELİK |
| H.A.ACAR | İ.DEMİR | H.C.KAMBUROĞLU | E.UĞUR |
| H.ARIKAN | K.YILDIRIM | H.ÖZTÜRK | K.KARA |
| M.AKIN | L.KONUR | K.K.TURAN | S.SENİRLİ |
| M.ALTUNBAŞ | M.GÜVEN | M.BASKAK | Z.YILDIRIM |
| M.ARAS | M.ÖZEREN | M.C.BÜYÜKGEBİZ | |
| M.BİLİCİ | M.URAL | M.ÇETİN | SP |
| M.KOCAGÖZ | Ö.MANAVOĞLU | M.YÜKSEL | EVET |
| M.KÖLEOĞLU | Y.KARAMANCI | Ö.BALCI | M.MANAVOĞLU |
| M.TUFAN | | S.KÜÇÜKKURU | |
| M.YILMAZ | BAĞIMSIZ | Ş.ÖZER | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | |
| O.MANİS | M.A.ORDU | | |
| S.G.KIZILCA | S.UĞURLU | | |
| Ş.OTUZALTI | | | |
| Ü.ÇETİNKAYA | | | |
| Z.TAN | | | |

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|----------------|-------------|
| A.BİRER | E.DEMİRCİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COSKUN | E.ÜNAL | M.GEYİKCI | S.KORKUT |
| A.CETIN | F.DEMİRCİ | M.HACIARIFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.KAYDOĞAN | M.TOPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YUCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAS | T.GENÇ |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANER |
| A.YILMAZ | H.C.GÖNCÜ | N.TOPALOĞLU | U.UYSAL |
| B.M.ENGİN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.E.ERTUĞAN |
| B.ÖZGÜVEN | H.TUTUNCU | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUTKAN | .TUNGER | O.N.İSLEK | |
| E.BARIS | .YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BILGIC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-------------|------|----------------|------|-------------|------|----------------|------|-------------|------|-------------|------|---|---|
| CHP | 19 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
| A.POLAT | EVET | B.BÜYÜKKURT | EVET | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | E.BAL | EVET | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | | | | |
| D.FILIZ | EVET | H.ŞAHİN | EVET | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | | | | |
| H.A.ACAR | EVET | İ.DEMİR | EVET | H.C.KAMBURÖĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | H.C.KAMBURÖĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | | | | |
| H.ARIKAN | EVET | K.YILDIRIM | EVET | H.ÖZTÜRK | EVET | | | H.ÖZTÜRK | EVET | | | | | | |
| M.AKIN | EVET | L.KONUR | EVET | K.K.TURAN | EVET | | | K.K.TURAN | EVET | | | | | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | M.A.KIRIŞ | EVET | M.BASKAK | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | M.GUVEN | EVET | M.C.BÜYÜKGEBİZ | EVET | | | M.C.BÜYÜKGEBİZ | EVET | | | | | | |
| M.BILICI | EVET | M.ÖZEREN | EVET | M.ÇETİN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | M.URAL | EVET | MHP | 7 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | O.MANAVOĞLU | EVET | A.ATAY | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | |
| M.TUFAN | EVET | S.DURDAŞ | EVET | A.CARAN | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | Y.KARAMANCI | EVET | A.ÇELİK | EVET | | | A.ÇELİK | EVET | | | | | | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | | E.ÜĞÜR | EVET | | | E.ÜĞÜR | EVET | | | | | | |
| O.MANIS | EVET | | | K.KARA | EVET | | | K.KARA | EVET | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | S.SENİRLİ | EVET | | | S.SENİRLİ | EVET | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | |
| U.ÇETINKAYA | EVET | | | | | | | | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | |


BAĞIMSIZ 2 0 0

M.A.ORDU EVET
S.UGURLU EVET

M.Böcek

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi BaşkanıAv. Buşra ÖZDEMİR
Divan KatibiKerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN : | Karar Tarihi 17-03-2023 |
| | | Celse No 1 |
| | | Karar No 245 |
| | | Eki 2 |

Özü : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen; Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-245 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 7. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2023 tarihli toplantısında gündemin 120. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı kararı ile yürürlükte bulunan "Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası kurulmasından dolayı revize edilen "Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 15.03.2023 tarihli raporunda;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen; **Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

| | |
|--|------------|
| ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Mtd. | |
| Kayıt No : | 31275 |
| Karar Tarihi : | 17-03-2023 |
| Karar Sayısı : | 245 |
| Teslim Tarihi : | 24-03-2023 |



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve hemşehrilerimize medeni yaşamın gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek için, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimlerin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik; Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri ile yürürlükte olan diğer yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı şube müdürlüklerini,
- d) Daire Başkanı: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı,
- e) Daire Başkanlığı: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Yönetim

Teşkilat

MADDE 5 – (1) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen kendine bağlı müdürlüklerden ve memurluktan oluşur:

- a) Kültür Şube Müdürlüğü,
- b) Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası
- c) Konservatuar Şube Müdürlüğü,
- d) Tanıtım Şube Müdürlüğü,
- e) Evlendirme Memurluğu,

Yönetim

MADDE 6 – (1) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığında sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

U. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 7 – (1) Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Antalya Halkını, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- b) Kentimizde sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşehrilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak, kentlileşme sürecine hız kazandırmak,
- c) Kent halkımızın vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- ç) Öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlara yükseltmek,
- d) Antalya Halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek,
- e) Sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan, çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek,
- f) Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci ve kültürünü oluşturmak, Kentin kültür mirasının tanıtımını sağlamak,
- g) Kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek,
- ğ) Kent kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla Daire Başkanlığının amaçları doğrultusunda her türlü yayını yapmak, hazırlamak ve satın almak,
- h) Kentimizde gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğe destek olmak ve katkı sağlamak,
- ı) Kültür Şube Müdürlüğü, Konservatuvar Şube Müdürlüğü ile bünyesinde bulundurduğu Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı, Tanıtım Şube Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası, Doğan Hızlan Kütüphanesi ve Kültür Merkezleri ile kent kimliğinin en üst seviyeye çıkartılmasına katkı sağlamak,
- i) Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- j) Daire Başkanlığı faaliyet alanları doğrultusunda, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Örgütleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve ilgili diğer taraflarla ortak projeler geliştirmek, kurulacak işbirlikleri çerçevesinde gerektiğinde koordinatörlük yapmak,
- k) Daire Başkanlığı faaliyet alanına ilişkin etkinlikleri ABB TV, sosyal medya platformları üzerinden çevrim içi ve gerektiğinde canlı yayın olacak şekilde düzenlemek,
- l) Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyduğu tanıtım uygulamalarını, ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içinde geliştirmek hazırlamak ve hazırlamak,
- m) Belediye çalışmaları ve hizmetleri ile ilgili gerekli tüm dokümanları toplamak, tanıtım yayınlarını hazırlamak, basımını, asımını ve dağıtımını sağlamak,
- n) Belediyemizin gerçekleştirdiği hizmet, proje ve etkinliklerin vatandaşlarımıza duyurulması ve vatandaşlarımızın yapılan hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlayarak, kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinde bulunmak,
- o) Belediyemiz hizmetlerinin ve kentimizin tanıtılmasına yönelik duyuru, tanıtım ve bilgilendirme amaçlı görsel ve yazılı tüm mecraların tasarımını ve hazırlanmasını sağlayarak, gerekli dağıtım çalışmalarını gerçekleştirmek,
- ö) Antalya'nın ve Antalya Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, duyurulması ve halkın hizmetler konusunda bilinçlendirilmesi için yapılacak film, fotoğraf ve seslendirmelerin her türlü yayın formatında arşivlenmesi ve gerektiğinde bu arşivin farklı formatlara dönüştürülmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- p) Her yaşta, her düzeyde ve her meslekten okuyucunun, her konudaki düşünce ve sanat ürünlerinden bedelsiz ve özgürce yararlanmasını sağlayarak buldukları bölgenin kültürel ve toplumsal gelişimine yardımcı olmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Kültür Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 8 – (1) Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin "p" bendine dayanarak; yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleri ile karşılıklı iş birliği yaparak, kültürel ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacı ile bu alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,
- b) Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri programlayıp gerçekleştirmek,
- c) Sosyal ve kültürel değerler üzerine yapılmış çalışmalarını derlemek ve yayımlamak,
- ç) Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrasının çalışmalarını planlamak, denetlemek ve sonuçlandırmak,
- d) Festivaller, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programları düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- e) Valilik, belediyeler, üniversiteler, resmi kurumlar, odalar, sivil toplum örgütleri, şair, yazar ve sanatçılarla işbirliği içerisinde kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak, bu etkinliklere katkı sağlamak ve destek vermek,
- f) Ülkemizin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal değerlerinin hemşehrilerimize tanıtılması amacıyla gezi programları düzenlemek,
- g) Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak. Tarihi eserlerin korunmasına, sahip çıkılmasına ve halkımızın hizmetine sunulmasına katkı sağlamak, onarmak, projeler hazırlamak ve uygulamak,
- ğ) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununu 7. maddesinin "v" bendi gereği; yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinlikleri yürütmek.
- h) Okuma kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi, kitaba erişimin kolaylaştırılması; kütüphanelerin amacına uygun olarak işletilmesi, okuyucu potansiyelinin arttırılmasına yönelik her türlü çalışmayı yapmak, koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,
- ı) Halkımızın okumak istediği her türlü kitabın barındırılmasını, güncel kitapların temin edilmesini ve güncel yayınların takibini sağlamak.
- i) Kütüphanemizce hazırlanan çeşitli sosyal projelerle halkımızın kültürel ve sosyal seviyesini arttıracak etkinlikler düzenlemek.
- j) Kütüphanemizin dijital ortamda sunulan hizmetlerinin geliştirerek daha geniş çevrelere ulaşımının sağlanması ve halkımızın okuma kültürü kazanmasını sağlamak.
- k) Çocuklarımıza kütüphane ve okuma kültürünü aşılama için iyi vakit geçirecekleri bir ortam hazırlayarak, kütüphaneye gelmesini sağlamak,

Konservatuar Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 9 – (1) Konservatuar Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim, öğretim, yönetim ve disiplin işlerini ilgili programlara ve mevzuata göre yürütmek,
- b) Öğreticilerin günlük ve dönem planlarının hazırlanmasını, incelenmesini, derslerin ve uygulamaların bu planlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- c) Derslerin verimini artırıcı önlemler almak,
- ç) Eğitime yönelik her türlü araç ve gereci sağlamak,
- d) Derslerin işleyişini, öğrencilerin devam-takip işlerini, kayıt-sınav ve buna ilişkin belge ve tutanaklarla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- e) Halkımızın talepleri doğrultusunda enstrüman kursları açmak,
- f) Konserler ve gösteriler tertip etmek ve gerçekleştirmek,
- g) Türkiye genelinde Kültür-Sanat etkinliklerini takip etmek, gerekli görüldüğünde uygulatılması için çalışma yapmak,
- ğ) İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı Yönetmeliğinin 11. maddesinde bulunan görevleri yerine getirmek,
- h) Konservatuar Yönetmeliğinde belirtilen ve istenilen diğer görevleri yerine getirmek.

M. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Evlendirme Memurluğunun görevleri

MADDE 10- (1)Evlendirme Memurluğunun görevleri şunlardır;

- a) Birbirleri ile evlenmeye karar veren kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek,
 - b) Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyası hazırlamak,
 - c) Nikâh işlemleri için gerekli olan değerli kâğıtların 'Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden alımını yapmak,
 - ç) Evlenme akdini yapmak,
 - d) Aile cüzdanının hazırlayıp vermek,
 - e) Evlenmenin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak,
 - f) Yapılan nikâh akitleri ile ilgili MERNİS evlenme bildirimi hazırlayıp ilgili ilçe nüfus müdürlüğüne bildirmek,
 - g) Evlenme Kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, tanzim etmek ve denetim için hazır halde bulundurmak,
 - ğ) Nikâhlarını il dışında kıydırmak isteyen kişilerin müracaatlarını alarak, izin belgesi hazırlamak,
 - h) Nikâh işlemleri ile ilgili konularda yazışmalar yapmak,
 - ı) Nikâh işlemleri ile ilgili talep edilen bilgileri vermek,
 - i) Resmi gazetede 07.11.1985 tarih ve 18921 sayı ile yayınlanan Evlendirme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi "Evlenme törenlerinin ilgili makamlarca bu iş için tahsis edilmiş olan resmi salon veya yerlerde yapılması esastır. Ancak tarafların isteği üzerine;
 - a) İkametgâhlarda, özel bina veya salonlarda,
 - b) Tutuklu veya hükümlüler için Cumhuriyet Savcılığınca izin verilmesi üzerine ceza veya tutukevinde,
 - c) Hastalar için baştabibin veya müdürün izin vermesi üzerine hastanelerde, evlenme yapılabilir." Aynı Yönetmeliğin 45. Maddesinde Evlenme törenleri günlük çalışma saatleri içerisinde yapılır. Ancak, tarafların isteği üzerine çalışma saatleri dışında veya hafta sonu veya resmi tatil günlerinde özel yer ve salonlarda tören yapılabilir". Hükmü olduğundan mesai dışında hafta sonu ve resmi tatillerde özel düğün salonlarında, otel veya resmi olmayan benzeri mekânlarda nikâh kıydırma taleplerinde Evlendirme Memurunun bu mekânlara gidiş geliş ücreti ile mesai ücretinin özel taleplerde bulunan vatandaşın alınmasını sağlamak,
- (2) Evlendirme Memurluğu görevlerini doğrudan Daire Başkanına bağlı olarak yürütür.

Tanıtım Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 11- (1) Tanıtım Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının tanıtımı ve duyurulması amacıyla tanıtım kampanyaları tasarlamak, afiş, davetiye, broşür, kitap, billboard, raket, takvim, ajanda gibi materyallerin grafik tasarımlarını hazırlamak veya hazırlatmak, amblem ve logo çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- b) Hazırlanan tüm tanıtım materyallerinin metinlerinin yazımını yapmak veya yaptırmak.
- c) Tanıtım filmleri, kampanya filmleri, TV spotları, sosyal medya paylaşımları için filmler, 3 boyutlu animasyon çalışmaları, ihtiyaç duyulan fotoğraf çekimlerini yapmak veya yaptırmak ve arşivini oluşturmak,
- ç) Belediyenin hizmet, proje ve etkinliklerinden vatandaşların haberdar olması, faydalanması için, yayıncılık gereği ihtiyaç duyulan kamera çekimi, montaj, seslendirme, animasyon gibi unsurları belirleyip gerekli hazırlıkları yaparak haber, haber programı ve canlı yayınlar yapmak,
- d) Antalya'yı tanıtan reklam filmleri yapmak ve yaptırmak,
- e) Büyükşehir Belediyesi ile ilgili tüm açılış ve organizasyonların takibini, duyurusunun ve tanıtımının yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

- f) Belediyenin hizmet, proje ve etkinliklerinden vatandaşların haberdar olması, faydalanması ve kentlilik bilincinin gelişmesi amacıyla; vatandaşların belediyeyle iletişimini kolaylaştırmak, yönetime katılımlarını sağlamak, tüm istek-öneri ve şikayetlerini değerlendirmek ve yanıtlamak üzere ilgili birimlerle iletişim kurulmasını sağlayıp gerekli dönüşlerin yapılmasına ve cevapların verilmesine aracılık etmek,
- g) Büyükşehir Belediyesi ile ilgili sosyal medya, internet medyası vb. haber kanalları ile sağlıklı bilgi akışını sağlayarak kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun paylaşımlar yapmak,
- ğ) Önemli gün ve haftalarda kurum içi ilgili birimlerin de desteğiyle sosyal medyada etkileşim yaratacak içeriklerin paylaşılmasını ve sosyal medya kampanyalarının oluşturulmasını sağlamak,
- h) Büyükşehir Belediyesine bağlı şirket ve iştirakler tarafından kullanılan her türlü tanıtım işleri ile farklı kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak projelerin tanıtımında, Belediyenin kurumsal kimliğine uygunluğunu denetleyip onay vermek,
- ı) Belediyemize ait hizmet binalarının ve hizmet araçlarının giydirilmesini; tanıtım için yeni yapılması planlanan dış mecraların (Billboard, megalight, raket, led ekran,vb.) üretimini yapmak veya yaptırmak, yerleri belirlemek; otobüs, raylı sistem gibi toplu ulaşım araçlarının içinde yer alan tanıtım ekranları ile led ekranların yönetim ve denetimini sağlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görevleri

MADDE 12 – (1) Daire Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığı'nı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı Müdürlükleri yönlendirmek, denetlemek, görevlerini daha verimli yapabilmeleri için onları motive etmek ve çalışmalarının belediye menfaatlerine uygun olmasını temin etmek, personelin hakkının korunmasına, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken Kanun, Yönetmelik, Karar ve Genelgelere riayet edilmesini sağlamak,
- b) Başkanlığın ve diğer Daire Başkanlıkları ile sıkı irtibat kurmak suretiyle personel politikasının tüm Belediyece benimsenmesini sağlamak ve onlarla işbirliği yapmak,
- c) Hiyerarşik sıralama ve mevzuatlar gereği sorumlu olduğu makamlara bilgi vermek veya onay gereken konularda onay almak suretiyle her türlü personel hareketini yapmak ve hizmetin daha pratik, daha verimli yürütülmesini sağlamak; disiplin cezalarının uygulanmasını takip etmek,
- ç) Kendine bağlı birimlerin bütün işlemleri ve yeni projelerle ilgili planlarını Başkana iletmek ve konuları takip etmek,
- d) Çalışan personel ve vatandaşlar için eğitici, kültürel ve sosyal amaçlı faaliyet ve etkinlikler düzenlemek ve şehirde bütünleşmeyi sağlamak,
- e) Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek ve bu hususta Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- f) Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve bağlı bulunduğu Makama sunarak, Astların belirlenen politikaları anlamaları ile belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını ve yerine getirilmesini sağlamak,
- g) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, bağlı birimlere tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirleyerek kaynakları verimli ve doğru işlerde kullanmak,
- ğ) Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek,
- h) Rutin işlerin formlara bağlanmasına ve işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Başkanlığa iletmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

- i) Daire Başkanlığı personeli ile Belediyede görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personelleri arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak,
- i) Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek,
- j) Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,
- k) Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek ve Başkanlığa önermek,
- l) Daire Başkanlığı faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirilme ve cezalandırmalarında Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- m) Astlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneride bulunmak,
- n) Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak,
- o) Birim personeli tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak ve Eğitim Şube Müdürlüğüne ve bağlı bulunduğu Makama iletmek,
- ö) Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların birimlere havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- p) Daire Başkanlığına bağlı personellerin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol etmek ve takipçiliğini yapmak,
- r) Kalite Geliştirme Ekibinin faaliyetlerini izlemek, iyileştirme ve geliştirme önerilerinde bulunmak,
- s) Bağlı bulunan üst Makamlar tarafından verilecek sorumlulukları dâhilinde diğer görevleri yapmak,

Yetkileri

MADDE 13 – (1) Daire Başkanının yetkileri şunlardır:

- a) Başkanlığa ilişkin görevlerin kanun, yönetmelik, karar, tüzük, mevzuat hükümleri, Meclis ve Encümen Kararları gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbir almak, uygulamak,
- b) Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı tedbirleri almak ve uygulamak,
- c) Bünyesinde çalışan personeller için takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlığa öneride bulunmak, yıllık izin kullanımlarını planlamak,
- d) İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlığa öneride bulunmak,
- e) Başkanlığın hizmet kapsamında yer alan faaliyetler ile ilgili, Daire Başkanlığı personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek denetlemek görev ve sorumluluklarının yürütülmesini sağlamak,
- f) Başkanlık görev kapsamında yer alan hizmetler için Yönetmelik ve Yönergeler hazırlamak, Büyükşehir Belediye Meclisine önerilerde bulunmak,
- g) Başkanlık görev kapsamında yer alan faaliyetlerin, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yürütülebilmesi ve iyileştirilmesi için Kalite Geliştirme Ekibi oluşturmak.

Sorumlulukları

MADDE 14– (1) Belediye mevzuat ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin kanun, yönetmelik, karar, tüzük, mevzuat hükümleri, Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden ve yetkilerinin zamanında kullanılmasından Başkanlığa karşı sorumludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Daire Başkanlığında yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, Kanun, Yönetmelik, Karar, Prosedür, Talimat ve Rehberlerin uygulanması ile sonuç ve faaliyet raporlarının hazırlanmasından ve duyurulmasından Büyükşehir Belediye Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görevleri

MADDE 15– (1) Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- b) İlgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensipl Kararları ve Talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek,
- c) Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirerek, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini yerine getirmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda başkanlıktan prensipl kararları alınması hususunu daire başkanına intikal ettirmek,
- d) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili Daire Başkanlığının istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- e) Daire Başkanlığı tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
- f) Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek ve talimatlar almak,
- g) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp-programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Müdürlükçe yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu Daire Başkanına bildirmek,
- h) Üst Makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek,
- ı) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek ve iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
- i) Müdürlüğünde çalışan memurlara üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
- j) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,
- k) Birim Faaliyetleri ile ilgili hizmet gerçekleştirme ve kalite planları hazırlamak,
- l) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak,
- m) Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulayarak ilgili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak,
- n) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak,
- o) Birim faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve iyileştirmek,
- ö) Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,
- p) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- r) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,
- s) Birim tarafından sunulan hizmetler doğrultusunda ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek ve alınan kararları Toplam Kalite Birimine bildirmek,
- ş) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili izleme ve ölçme faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst makama rapor etmek.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Yetkileri

MADDE 16 – (1) Şube Müdürlerinin yetkileri şunlardır:

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Daire Başkanlığınca önerilen ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına uygun görülen programlar gereğince yürütülmesini sağlamak, denetlemek, tedbirler almak ve uygulamak,
- b) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Daire Başkanına tekliflerde bulunmak,
- c) Bağlı bulunulan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek,
- ç) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlayacağı aksaklıkları gidermek, disiplini bozucu eylemlerde disiplin cezalarının uygulanmasını sağlamak,
- d) Emrinde görev yapan personelle mazeretine binaen mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına teklifte bulunmak, görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek,
- e) Müdürlük ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını ile personel arasındaki iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,
- g) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
- ğ) Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst Makama onaylatmak,
- h) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak,
- ı) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak, iyileştirme planları hazırlamak ve Daire Başkanına onaylatmak,
- i) Birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını başlatmak,
- j) Birim kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümünü yapmak,

Sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin kanun, yönetmelik, karar, tüzük, mevzuat hükümleri, Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

(2) Müdürlükte yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden Kanun, Yönetmelik, Prosedür, Talimat ve Rehberlerin uygulanmasından, sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Daire Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Memurların görevleri

MADDE 18– (1) Memurların görevleri şunlardır:

- a) Görevli olduğu müdürlükte iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- b) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek,
- c) Yazışmaları belli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak,
- ç) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinmelerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak,
e) Kullandığı demirbaş eşyanın iyi bir biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
f) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
g) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
ğ) İş hacmi yoğun olan müdürlüğe, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
h) Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak,

Memurların sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Kendisine verilen görevlerin kanun, yönetmelik, karar, tüzük, mevzuat hükümleri, Meclis, Encümen Kararları doğrultusunda ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yerine getirilmesinden Şube Müdürüne karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN KABUL EDİLEN YÖNETMELİĞİN | | | |
|---|---------------|---|---------------------|
| TARİHİ | SAYISI | ADI | REVİZYON NO: |
| 27.11.2008 | 585 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.00 |
| 12.04.2010 | 153 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.01 |
| 10.07.2012 | 395 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.02 |
| 16.11.2015 | 1034 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.03 |
| 11.03.2016 | 301 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.04 |
| 13.03.2020 | 240 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.05 |
| 12.07.2021 | 543 | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | R.06 |



Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye. Bşk.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

7

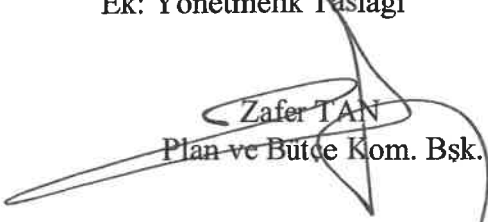
Tarih: 15/03/2023

| | |
|--|--|
| BİRİM | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2023 tarihli toplantısında gündemin 120. maddesi. |
| KONU | <i>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı</i> |

KOMİSYON RAPORU

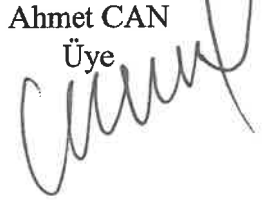
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2021 tarih ve 539 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle;
İşbu Plan ve Bütçe Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek: Yönetmelik Taslağı

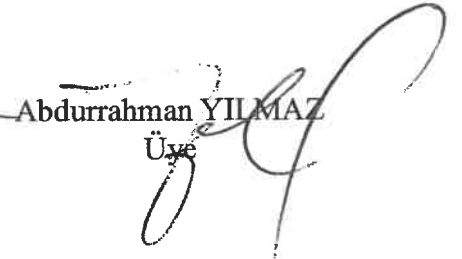

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

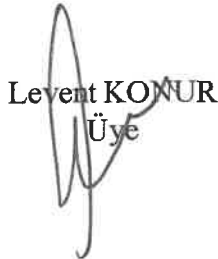

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.


Şerafettin ÖZER
Üye


Ahmet CAN
Üye


Mustafa AKIN
Üye


Abdurrahman YILMAZ
Üye


Levent KONUR
Üye


Serhat DEMİR
Üye


Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
M.YILMAZ
MUHİTTİN BÖCEK
O.MANİS
S.G.KIZILCA
Ş.OTUZALTI
Ü.ÇETİNKAYA
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
B.BÜYÜKKURT
E.BAL
H.ŞAHİN
İ.DEMİR
K.YILDIRIM
L.KONUR
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
Y.KARAMANCI

BAĞIMSIZ
EVET
M.A.ORDU
S.UĞURLU

İYİ PARTİ
EVET
B.BULUT
E.YAZAR
G.AŞIK
H.C.KAMBUROĞLU
H.ÖZTÜRK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
M.YÜKSEL
Ö.BALCI
S.KÜÇÜKKURU
Ş.ÖZER

MHP
EVET
A.ATAY
A.CARAN
A.ÇELİK
E.UĞUR
K.KARA
S.SENİRLİ
Z.YILDIRIM

SP
EVET
M.MANAVOĞLU


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|---------------|-------------|
| A.BİBER | E.DEMİRCİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COŞKUN | E.ÜNAL | M.GEYİKCI | S.KORKUT |
| A.CETİN | F.DEMİRCİ | M.HACIARFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.K.AYDOĞAN | M.TÖPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YÜCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAŞ | T.GENC |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANER |
| A.YILMAZ | H.C.GÖNÇÜ | N.TOPALOĞLU | U.ÜNSAL |
| B.M.ENGİN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.Y.ERTUĞAN |
| B.ÖZGÜVEN | H.TUTUNCU | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUTKAN | .TUNCER | O.N.İLEK | |
| E.BARIS | .YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BİLGİCİ | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|---|---|-------------|------|---|---|----------------|------|-------------|------|-------------|------|---|---|
| CHP | 19 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
| A.POLAT | EVET | | | B.BUYUKKURT | EVET | | | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | | | E.BAL | EVET | | | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | | | | |
| D.FİLİZ | EVET | | | H.ŞAHİN | EVET | | | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | | | | |
| H.A.ACAR | EVET | | | I.DEMİR | EVET | | | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | BAĞIMSIZ | 2 | 0 | 0 |
| H.ARIKAN | EVET | | | K.YILDIRIM | EVET | | | H.ÖZTURK | EVET | | | M.A.ORDU | EVET | | |
| M.AKIN | EVET | | | L.KONUR | EVET | | | K.K.TURAN | EVET | | | S.UGURLU | EVET | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | | | M.A.KIRIŞ | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | | | M.GUVEN | EVET | | | M.C.BUYUKGEBİZ | EVET | | | | | | |
| M.BİLİCİ | EVET | | | M.ÖZEREN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | | | M.URAL | EVET | | | MHP | 7 | 0 | 0 | | | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | | | O.MANAVOĞLU | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | |
| M.TUFAN | EVET | | | S.DURDAŞ | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | | | Y.KARAMANCI | EVET | | | A.ÇELİK | EVET | | | | | | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | | | | | | E.UGUR | EVET | | | | | | |
| O.MANİS | EVET | | | | | | | K.KARA | EVET | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | | | | | S.SENİRLİ | EVET | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | | | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | |
| U.ÇETİNKAYA | EVET | | | | | | | | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | |


M. Böcek

Muhtittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|--|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | <u>Karar Tarihi</u> 17-03-2023 |
| | | <u>Celse No</u> 1 |
| | | <u>Karar No</u> 246 |
| | | <u>Eki</u> 5 |

Özü : Başkanlık Makamının 08/03/2023 tarihli ve E-34808595-907.02-254504 sayılı teklifi doğrultusunda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13, 15 ve 16 ncı maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şefi, 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şef Yardımcısı ile 15 adet sözleşmeli Orkestra sanatçısı kadrosunun ihdas edilmesine ve bu kadroda istihdam edilecek sözleşmeli personele ödenecek brüt ücretin tespit edilmesine ve tip sözleşme örneği ile kadro pozisyonunun vize edilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Tip Sözleşme Örneği, ABB Norm Kadro Cetveli, Sözleşmeli Personele Öngörülen Brüt Ücret ile Puan Listesi, Ücret Skalası, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ. BŞK.** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-246 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 8. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısında gündemin 43. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13, 15 ve 16'ncı maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesi gereğince 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şefi, 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şef Yardımcısı ile 15 adet sözleşmeli Orkestra sanatçısı kadrosunun ihdas edilmesi ve bu kadroda istihdam edilecek sözleşmeli personele ödenecek brüt ücretin tespit edilmesi ve tip sözleşme örneği ile kadro pozisyonunun vize edilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.03.2023 tarihli raporunda;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13, 15 ve 16 ncı maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şefi, 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şef Yardımcısı ile 15 adet sözleşmeli Orkestra sanatçısı kadrosunun ihdas edilmesi ve bu kadroda istihdam edilecek sözleşmeli personele ödenecek brüt ücretin tespit edilmesi ve tip sözleşme örneği ile kadro pozisyonunun vize edilmesine ilişkin Başkanlık Makamının 08/03/2023 tarihli ve E-34808595-907.02-254504 sayılı teklifi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

M. Böcek

Ye.

Orhan

KARAR:

Başkanlık Makamının 08/03/2023 tarihli ve E-34808595-907.02-254504 sayılı teklifi doğrultusunda; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13, 15 ve 16 ncı maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şefi, 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şef Yardımcısı ile 15 adet sözleşmeli Orkestra sanatçısı kadrosunun ihdas edilmesine ve bu kadroda istihdam edilecek sözleşmeli personele ödenecek brüt ücretin tespit edilmesine ve tip sözleşme örneği ile kadro pozisyonunun vize edilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Tip Sözleşme Örneği, ABB Norm Kadro Cetveli, Sözleşmeli Personele Öngörülen Brüt Ücret ile Puan Listesi, Ücret Skalası, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 31275
Karar Tarihi : 17.03.2023
Karar Sayısı : 216
Teslim Tarihi : 24.03.2023

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BANDO VE KENT ORKESTRASI ORKESTRA ŞEFİ,
ORKESTRA ŞEF YARDIMCISI, ORKESTRA SANATÇISI VE STAJYER ORKESTRA
SANATÇISI HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına ile
..... arasında aşağıdaki şartlarda bir hizmet sözleşmesi
düzenlenmiştir.

Bu Sözleşmede geçen “Başkanlık” deyiminden Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, “Personel”
deyiminden ise Antalya Büyükşehir Belediyesi *Senfoni Orkestrası Sanatçısı, Stajyer Sanatçısı, Orkestra
Şefi, Orkestra Şef Yardımcısı* anlaşılır.

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN

- a) Adı ve Soyadı :.....
b) Babasının adı :.....
c) Doğum yeri ve yılı :.....
d) Uyruğu :.....
e) Öğrenim durumu :.....
f) İkametgah adresi :.....
g) Görev unvanı :.....
h) Aylık brüt ücreti :.....

MADDE 1- Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası Yönetim Kurulunun
..... tarih ve sayılı kararı gereğince
..... Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasına olarak kabul
edilmiştir.

MADDE 2- Personele yapacağı hizmete karşılık/...../..... ile/...../..... tarihleri
arasında her ay puan karşılığı olarak Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2023 yılı için vize
edilen ücretler 2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde yapılacak ücret artışları sonucunda
..... lanan ücretler üzerinden brüt aylık sözleşme ücreti ödenir. Ödemeler her ayın onbeşinde
peşin olarak ödenir.

Sözleşmeli olarak çalışanlara; bir mali yıl içinde Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak
üzere ve çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve senelik izinleri dahil) her birinde birer aylık ücretleri
tutarında ödenecek olan dört adet ikramiye tutarlarının toplamı oniki’ye bölünerek eşit şekilde aylıklara ilave
edilerek ödenir. Ayrıca, olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev
yaptıkları tespit edilenlere; Belediye Başkanının teklifi ve ilgili Bakanın onayı ile ilki Haziran ikincisi Aralık
ayında olmak üzere her biri birer aylık ücret tutarında iki adet teşvik ikramiyesi verilebilir.

MADDE 3- Personel, Bakanlar Kurulunun 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Kararname eki
esasların 9 uncu maddesinde belirtilen haklardan ayrıca yararlandırılır.

MADDE 4- Personel görevinde, 5441/1310 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri
ve sözleşme hükümleri ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür
Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrasının mevcut veya çıkarılacak Tüzük, Kararname, Yönetmelik,
Yönerge, Genelge, Karar ve duyurularına tam olarak uymak zorundadır.







Sözleşme dönemi içinde Kanun, Tüzük, Kararname ve Yönetmelik değişikliği veya yeniden düzenlenmesi durumlarında bu mevzuatla sözleşme hükümleri arasında çelişki doğduğu takdirde, yeni mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 5- Personelin 657 sayılı Kanununun 48. maddesinin (A) bendinin 4-5-6-7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılana ile sözleşme süresi içinde bu şartları kaybedenlerin sözleşmeleri re'sen fesh edilerek görevlerine son verilir.

MADDE 6- Personelin yurt içinde görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde gündelik ve yol giderleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerinde saptanan süreyi aşamaz, geçici ve sürekli görevlendirmelerde ödenecek gündelik tutarı 1-4. derece Devlet Memurlarına ödenen gündelik miktarını aşamaz.

MADDE 7- Bu sözleşme ile sözleşme devresi sonuna kadar olmak üzere saptanmış olan aylık ücretler müktesep hak oluşturmaz. İlerideki çalışma yılları için düzenlenecek sözleşmelere esas olacak ücretler, kararname esaslarına ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesine göre yeniden tespit edilir.

MADDE 8- Sözleşmenin, iş bu çalışma yılına ilişkin süresinin bitimini izleyen çalışma yılında da yenilenmesi için kurum çağrıda bulunur.

Çağrı, belli süre saptanarak; kurum duyuru tahtalarında ilan edilir. Bu süre on günü geçemez. Ayrıca bildiri gönderilmez.

Sihhi izinli ve resmi görevli nedenler dışında Yönetim Kurulunca kabule şayan bir özrü olmayarak duyurulan süre içinde yeni sözleşmelerini imza etmeyenler istifa etmiş sayılır. Sözleşme imzalamamadan dolayı kurumun bir zararı doğmuşsa ilgiliden tahsil edilir.

MADDE 9- Sözleşme hükümlerini kabul eden Personel, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası ili sınırları içerisinde, kurulmuş ya da kurulacağı konser salonlarında, yurt içi ve yurt dışında düzenleyeceği turnelerde sürekli ve geçici olarak kendilerine verilecek görevleri, sözleşmenin tüm hükümleri uyarınca yürütmekle yükümlüdür.

Sanat, edebiyat günleri, sanatsal gösteriler, milli günler ile ilgili gösteriler de Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Sanatçılarının görevleri içindedir.

Personel hizmet içi eğitim esaslarına uymakla yükümlüdür.

MADDE 10- Senfoni Orkestrasının sanatçıları, kanunlarla belirlenen resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene yakışır olduklarını, görevlerini yerine getirirken, kurum içinde ve kurum dışındaki davranışları ile göstermek zorundadırlar.

Sanatçılar, kurum içinde ve dışında, kurumu, amirlerini ve arkadaşlarını küçük düşürecek konuşma ya da davranışlarda bulunmak, amirlerine karşı gelmek ya da verilen emirleri dinlememek, başkalarını kuruma karşı tahrik etmek, kurum aleyhine yayın yapmak ya da demeç vermek gibi davranışlarda bulunamazlar.

MADDE 11- Sanatçılar kazanç getirici faaliyette bulunamaz. Ancak sanata yönelik çalışmaları Yönetim Kurulundan izin almak kaydıyla yapabilir. İzin almadan bu tür davranışta bulduklarında sözleşmenin disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 12- Her Sanatçı görevlerini aksatmadan, sağlıklı bir biçimde yerine getirmek amacıyla ilan tahtalarındaki çalışma programlarını, Kültür Şube Müdürlüğü'nün duyurularını okumaya, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların gereğini yapmaya zorunludur.

Sanatçılar, mesai sonunda kurumundan ayrılmadan önce mutlaka ertesi gün çalışma programında kendilerini ilgilendiren bir görev olup olmadığını öğrenmek zorundadır.

U. Böcek

2

2

MADDE 13- Sanatçılar kendilerine verilecek görevlerden doğacak kişisel sorunlarını herhangi bir yanlışlığa ve zaman kaybettirecek tartışmalara engel olmak için önce ilgili Şef'e yazılı olarak iletmek zorundadır. Böylece sorunun giderilmesine çalışılır. Soruna çözüm bulunamazsa Kültür Şube Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Bu konuda kararı Yönetim Kurulu verir. Sanatçı karar alınıncaya kadar kendisine verilen göreve devam etmek zorundadır.

MADDE 14- Kendi arzusu ile işten ayrılmak isteğinde bulunan personel 3 ay önceden yazılı olarak başvurup sözleşmesinin feshini isteyebilir. Sanatçı bu 3 ayın bitimine kadar verilen görevleri yapmaya zorunludur. Gerek görülürse bu türden istekler karşısında sözleşme, 3 aylık süre tamamlanmadan 3 ay kaydına bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulunun teklifi ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından fesh edilir. Sözü geçen 3 ay içinde sözleşmesi hentiz Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından fesh edilmediği halde bu sürenin bitimini beklemeden görevinden ayrılanlara bu yüzden idarenin uğrayacağı maddi ve manevi zararlar ödettilir.

MADDE 15- Sanatçılar konserlerde, Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrasının Yönetmeliğinde belirlenen şekilde giyinir. Bu maddeye aykırı hareket edenler hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

MADDE 16- Sanatçılar, görevleri için kendisine verilecek çalgı aleti ve diğer malzemelerin kullanımında azami dikkati göstermek zorundadır. Zimmetle teslim alınan her türlü malzeme, görev bitiminde Müdürlüğe teslim edilir. Personelin kusuru nedeniyle çalgı aletinin kaybolması veya tamiri mümkün olmayacak derecede hasara uğraması hallerinde "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE 17- Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası ile TV ve yayın kuruluşları tarafından yayınlanacak konserlerle, Radyo ve Televizyon stüdyolarında kaydedilecek konserler Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası ile bu kuruluşlar arasında varılacak anlaşmalarla gerçekleştirilebilir. Sanatçılar, anlaşma sonucu yapılacak çalışmalara katılmak zorundadır. Sanatçılar kurum stüdyolarında, kurum stüdyoları dışında kurum adına yapılacak çekim, kayıt ve her türlü çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

MADDE 18- Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Sanatçıları ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa göre maluliyete ayrılma ve emekliye sevk hükümleri, 5441/1310 sayılı Kanunlarla saptanmış olan bir yıllık sözleşme süresi içinde ya da bu sürenin bitiminde Yönetim Kurulunun Kararı üzerine Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası tarafından uygulanır.

TURNELER

MADDE 19- Turnelerin gerekliliğine Yönetim Kurulu karar verir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrasının yurt içinde ve yurt dışında topluca yapacağı sanat faaliyetleri turne kapsamı içindedir.

Turneler sanat, teknik, mali ve idari imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesi içinde programlanır. Turneye çıkacak konserde görevli sanatçı ve teknik personelde değişiklik Kültür Şube Müdürünün onayı ile yapılır.

a) Turnelerde hangi yoldan, hangi araçla yolculuk yapılacağı ve kalınacak yerler Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğüce tespit edilir. Turneye katılan sanatçılar Müdürlükce belirlenen yol ve araç dışında; başka bir araç ve yoldan turneye katılamaz, belirlenen yerler dışında başka bir yerde kalamazlar. Ancak kabule şayan bir mazeret bildiren sanatçıların belirlenen yol ve araç dışında turneye katılma ve ayrılma istekleri ile başka bir yerde kalma istekleri Kültür Şube Müdürlüğü onayına tabidir.

U. Böcek

3

3

b) Turnelerde görev alan sanatçıların en geç, yolculuk yapacakları aracın hareketinden yarım saat önce aracın yola çıkacağı yerde bulunmaları gereklidir. Turnelerde yolculuk hareket gün ve saatleri önceden Kültür Şube Müdürlüğüne saptanır.

c) Topluca yolculuk yapan sanatçılar yol boyunca, konserin yapıldığı şehirlerde kalınan otellerde resmi saygınlığı zedeleyici, işin ciddiyetini ve önemini sarsıcı, kurumun onurunu ortadan kaldıran tutum ve davranış içinde bulunamazlar. Sanatçılar, turnelerin yapıldığı şehirlerde konserlerin yapıldığı mekanların, kalınan otellerin ve kurumların misafirhanelerinin özel koşullarına uymaya zorunludur.

Yukarıdaki nedenlerden dolayı bir uygunsuzluk doğduğunda turne başkanı en kısa yoldan bu koşullara uymayan Sanatçıları esas görev yerlerine gönderebilir ve durumu rapor halinde idareye bildirir.

d) Sözleşmenin sahne, görev, prova ve konser başlıkları altında belirlenen maddeleri, turneler süresince yapılacak çalışmalar sırasında da aynen uygulanır.

e) Turnelerde hastalananlara Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

SAHNE

MADDE 20- Prova olmadığı zamanlarda sanatçılar sahne sorumlularının bilgisi dışında sahneye giremezler.

MADDE 21- Sanatçılar; sahne, salon, kulis ve çalışma odalarına misafir ve çocuk getiremez, bu yerlerde yabancı biriyle görüşemezler. Prova ve konserlerde sahne, salon, kulis ve çalışma odalarında yemek yenmez, çay meşrubat vb. içecekler ile sigara içilmez, bu yerlere evcil hayvan getirilemez.

MADDE 22- Sanatçılar, Sanat ve Sahne Uygulatıcılarının görevlerine karışamazlar. Şikayetlerini ilgili sorumluya bildirmekle yükümlüdürler.

GÖREV

MADDE 23- Personel, kendilerine verilecek her türden görevleri üstlenmeye ve gereğini yapmaya zorunludur.

MADDE 24- Hiçbir personel gönüllü bir görevi üstlendikten sonra bundan kendi isteğiyle vazgeçemez.

MADDE 25- Çalışılacak yapıtların partiyonları dağıtıldığı tarihten başlayarak, sanatçılar o eserde görev almış sayılırlar. Görevlendirilen sanatçılar en kısa zamanda partiyonları Nota Tertip Düzenleyicisinden imza karşılığında alırlar.

MADDE 26- Eserleri ve notaları dışarı çıkarmak, yabancılara vermek, okutmak ve kopya ettirmek, enstrümanları geçici olarak bile olsa başkalarına vermek yasaktır. Bu şekilde hareket edenler hakkında sözleşmenin ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

MADDE 27- Personel, çalıştığı notalar üzerine silinemeyecek şekilde yazı yazamaz. Notayı temiz tutmayan, hırpalayan ve kaybeden personele nota bedeli ödetirilir. Kasıt ve kusur tespiti durumunda yasal işlem yapılır.

MADDE 28- Prova, konser ve göreve başladıktan bitinceye kadar hiçbir kimse Orkestra Şefi'nin izni olmadan görev yerinden ayrılamaz. İzinsiz provadan ayrılmak için; hastalık ve ölüm ile yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden başka hiçbir özür geçerli sayılmaz.

MADDE 29- Provalara, konserlere ve görev yerine içkili gelmek yasaktır. İçkili gelen sanatçıyı Orkestra şefi gerekli gördüğünde sahneye çıkarmaz. İçkili olarak geldiği tespit edilenler hakkında Sözleşmenin ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

U. Böcek

4

4

PROVA VE KONSER

MADDE 30- Prova, konser ve görevlerde aynı görevde yedek olanlara normal prova süresinin en az 1/3'ü kadar prova süresi verilmesi esastır. Verilmediği durumlarda sanatçı başarısızlıkla sorumlu tutulamaz. Ayrıca zorunlu hallerde Orkestra Şefinin gerekli gördüğü prova süresince ilgili eserlerdeki görevini hazırlamakla yükümlüdürler. Yedek olanlara normal prova süresinin en az 1/3'ü kadar prova süresi verildiği halde görevini hazırlamamaktan dolayı başarısız olanların sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 31- Personel hangi prova, konser ve görevde olursa olsun hasta olmak ya da kaza geçirmek dışında Prova başlangıç saatinden yarım saat önce, konser başlama saatinden bir saat önce orkestrada bulunmaya zorunludur.

MADDE 32- Görevli olduğu halde prova, konser ve görevlere gelmeyen, buna neden olarak hastalığını bildiren personel, hastalıklarını doktor raporu ile belgelemek zorundadır.

MADDE 33- Prova, konser ve görevlerde, prova konser ve görev yapılırken bekleyen personel; prova, konser ve görev süresince konuşamaz, seyirciler tarafından duyulabilecek herhangi bir harekette bulunamaz.

MADDE 34- Prova ve konserlerde çalışmaların sağlıklı yürütülmesinden birinci derecede Orkestra Şefi yetkilidir. Orkestra Şefleri, idari ve sanatla ilgili görevlendirildiği işlerden birinci derecede yetkili ve sorumludurlar.

Eseri yöneten Şef'e karşı görüş önerilmez. Ancak görüşler (Sanatsal açıdan ise) prova sonrası orkestra şefine yapılır.

MADDE 35- Personel, Başkanlıkla sözleşmeli bulunduğu sürece tüm çalışmalarını kuruluşuna yöneltir. Gece kulübü, pavyon, gazino, bar, içkili restoran, otel vb. yerlerde icrada bulunamaz, ticaret yapamaz ve kazanç temini kastıyla sair işlerde uğraşamaz. Aksine davrananların tespiti halinde disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

a) Sanatçılar, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnamenin eki Esasların 8 inci maddesini değiştiren 17.02.1982 tarih ve 8/4250 sayılı Kararnamenin sanatçılarla ilgili hükmü uyarınca Başkanlığın iznini almak koşulu ile TRT, kamu kurumları, öğretim ve sanat kurumlarında kendi kuruluşlarının çalışmalarını aksatmayacak şekilde görev alabilirler.

b) Başkanlık Onayı ile (a) fıkrasında belirtilen yerlerde görev alan sanatçılar bağlı oldukları kuruluşların prova, konser ve gösterilerine gündüz ve gece çağrıldıklarında gelmek zorundadır. Çağrıya uymayan sanatçıların sözleşmesi res'en feshedilir.

c) Kültürel ilişkiler dolayısıyla dost ülkelerde, uluslararası ve yurt içi festivallerde veya sanat kuruluşlarında sanat faaliyetlerine katılmak isteyen Sanatçılara Başkanlık izin verebilir. Sanatçılar, dönüşlerinde sanatsal faaliyetlerini belirten programlarını, reklam materyallerini, eleştiri kütüphelerini Müdürlüğe vermek zorundadır.

MADDE 36- Konser kostümünü giyen sanatçı, konser öncesinde, konser sırasında ve konser aralarında; seyirci salonlarında, bina giriş kapılarında, gişe önlerinde, fuayede ve koridorlarda görünmez ve dolaşamaz. Sanatçının konser bittikten sonra en çok bir saat içinde kurumdan ayrılması zorunludur.

MADDE 37- Prova ve konserlerde disiplin ve uyum esastır. Sanatçılar, konserlerde icra edilecek eserleri oluşturmak için Saat: 10.00'dan 13.00'e, 15.00'den 18.00' e kadar prova yaparlar. Ancak, Orkestra Şefi prova saatlerinde orkestra müdürlüğünün onayını almak kaydı ile değişiklik yapmaya yetkilidir. Orkestra Şefi, çalışılacak şehir ve sahneye göre ayrıca prova saatleri belirleyebilir.

UBöcek

5

Ork

a) Prova ve konserlerde eseri yöneten Şef'e müdahalede bulunulamaz. Sanatçılar ilan edilen prova saatinden onbeş dakika önce enstrümanlarını akort yapmak üzere sahne üzerindeki yerlerini almış olmalıdırlar. Akort işlemi yaylı, tahta ve kamışlı, bakır nefesli ve vurmali enstrümanlar sırasıyla yapılır.

b) Orkestra Şefi, prova ve konser saatinde yerini aldığı anda akort ve yerleşme bitmiş olur.

c) Personel, kurumunca kendisine verilen enstrümanların bakımından, korunmasından, hasara uğramasından, onarımından ve kaybolmasından bizzat sorumludur.

Yukarıda belirtilen hususlara riayet etmeyen personel hakkında, disiplin hükümlerine göre cezai işlem yapılır.

HASTALIK VE TEDAVİ HÜKÜMLERİ

MADDE 38- Hastalık, tedavi ve cenaze giderleri ile ilgili olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri, Bütçe Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumunca çıkarılacak Sağlık Uygulama Tebliği çerçevesinde uygulama yapılır.

Sözleşmeli personel, geçici hastalık durumunda hastalığını kurum doktorunun raporuyla veya Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı sağlık kurumlarınınca düzenlenecek raporla; eğer hastalığı devamlılık gösteriyorsa sağlık kurumunun sağlık kurulunca düzenlenecek raporla belgelemek zorundadır. Bu kurulların verecekleri raporlarda hastalığın belirtileri ayrıntılı bir şekilde açıklanarak varılan teşhisin açıkça belirtilmesi şarttır. Hastanın tedavi ve dinlenmesine gerek görülürse bunun süresi, işine engel olup olmayacağı, istirahatın nerede ve nasıl geçirileceği verilecek raporda açıklanmalıdır. Personel, raporlu bulunduğu sürece raporun gerektirdiği biçimde davranmaya zorunludur. Tıbbi gerekçe ile hastalığın geçirileceği şehir raporda belirtilmemiş ise personel raporlu oluşunu neden göstererek görevli olduğu şehirden dışarı çıkamaz. Hastalığının türü ve özelliğine göre tedavi biçimi ayrıca belirtilir. 10 gün ve daha uzun süreli raporların Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı sağlık kurumlarının yetkili sağlık kurullarından alınmış olması zorunludur.

MADDE 39- Hastalanan sanatçının rahatsızlığını en geç konserin başlama saatinden 6 saat önce, ani durumlarda derhal idareye bildirmeye zorunludur.

MADDE 40 - Sanatçılara devamlı hastalık durumlarında sözleşmenin 18. maddesi hükmü uygulanacağı gibi hastalığın sürekliliğinden doğan durumun önemine göre 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesi uyarınca uygulama yapılır. Söz konusu maddelerde belirtilen süre içinde sözleşmelerini yenileyip yenilememe hususunda Büyükşehir Belediye Başkanı yetkilidir.

MADDE 41 - Kadın personele 657 sayılı Kanunun 104 üncü maddesinin (A) fıkrası hükmü çerçevesinde doğum izni (D) fıkrası hükmü gereğince süt izni verilir.

UBöcek

St.

Çiftçi

DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

MADDE 42- Sözleşmeli personele verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda belirtilmiştir. Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Kanunun 125. Maddesinde belirtilen disiplin hükümleri uygulanır.

A) Uyarma :Görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Başkalarının görevlerine müdahale etmek
- Çalışma ve provalara tam ve düzenli olarak hazırlanmadan gelmek, veriminin düşmesine neden olmak, gerekli gayret ve dikkati göstermeyerek çalışma bütünlüğünü bozmak
- Prova başlangıç saatinden otuz dakika önce prova yapılan yerde bulunmamak
- Konser başlangıç saatinden bir saat önce konser yapılan yerde bulunmamak
- Konserlerde yönetmelik gereği kararlaştırılan şekilde giyinmemek
- Kurumca yasaklanan yerlere izinsiz misafir almak, çocuk getirmek
- Kurumca yasaklanan yerlerde yemek yemek, sigara, çay, kahve, meşrubat vb. içecekler içmek, bu yerlere evcil hayvan getirmek

B) Kınama: Görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Kurumun tanıtımını sağlayacak haber niteliğinde televizyon çekimine ve fotoğraf çekimine gelmemek
- Prova, konser ve çalışma sırasında yetkilinin izni olmadan çalışma mekanından uzaklaşmak
- Prova süresince provanın ciddiyetini ve akışını bozacak davranışlarda bulunmak
- Turnelere gidilirken müdürlük onayı olmadan saptanan araçlar dışında yolculuk yapmak, saptanan yerler dışında kalmak ve kalınan yerlerle, yolculukta görevin ciddiyet ve onuru ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak
- Turnelerde tespit edilen plana uygun davranmamak, kendilerine önceden veya turne esnasında verilecek talimata uygun hareket etmemek
- Konser ve benzeri etkinlikler sırasında sükuneti ve disiplini bozmak; gerekli dikkat ve gayreti göstermeyerek konser ve etkinliği olumsuz yönde etkilemek
- Görevli bulunduğu konserde kostümlü olarak, konser öncesinde ve konser aralarında ya da konserden sonra seyirci arasında dolaşmak
- Konser ve etkinlik esnasında görev dışı işlerle uğraşmak
- Görevini müdürlüğün izni olmadan başkasına devretmek
- Provaya onbeş dakikadan fazla geç gelerek provanın gecikmesine ve aksamasına neden olmak

C) Aylıktan Kesme: Brüt aylığın 1/30 – 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Konserin on dakikaya kadar geç başlamasına neden olmak
- Konserin ciddiyet ve akışını bozucu davranışlarda bulunmak
- Provayı izinsiz terk etmek veya provaya gelmemek
- İlan edilen konser günlerinde görevli olmayan, ancak yedek olan sanatçının temsil başlangıcından iki saat önce müdürlükte yazılı olan adresinde bulunmamak
- Konser devam ederken görevini bırakıp gitmek
- Konser iptal edilmemek kaydı ile konser görevine mazeretsiz olarak gelmemek
- Kurumu küçük düşüren ve itibarını zedeleyen sözlü ve yazılı beyanlarda bulunmak
- Verilen sanatsal görevi reddetmek
- İzin almadan sanatla ilgili bile olsa kurum dışında başka bir iş yapmak

U. Böcek

İ. İ.

Ç. Ç.

- j) Müdürlükten izin almadan orkestrada yayın dağıtmak, satmak
- k) Kurumdan izin almadan yurtdışına çıkmak

D) Kademe ilerlemesinin durdurulması: Sözleşmeli personelin bulunduğu kademe ilerlemesinin 1-3 yıl için durdurulmasıdır. Bu durum ceza süresi içinde derece ilerlemesi için yapılacak sınavlara katılmasını da engeller.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Konserin on dakikadan fazla geç başlamasına neden olmak
- b) En az iki kez provanın iptaline neden olmak
- c) Konser iptal edilmemek kaydı ile 2-5 kez konsere gelmemek
- d) Göreve, prova ve konserlere alkol alarak gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek, çalışma arkadaşlarını rahatsız etmek, çalışmanın huzurunu bozmak, doktorun tıbbi denetimine itiraz etmek
- e) Müdürlüğün bilgisi dahilinde herhangi bir mazeretle görevine gelmeyip, bu süre içinde başka bir yerde sanatını icra etmek ya da başka bir iş yapmak

E) Devlet memurluğundan çıkarmak: Sözleşmenin feshedilerek sözleşmeli personelin görevine son vermektir.

Sözleşmeli personelin sözleşmesinin feshedilerek görevinin sona ermesi cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kumar oynamak, içki içmeyi alışkanlık haline getirmek, uyuşturucu madde kullanmak
- b) Ticaretle uğraşmak
- c) Orkestradaki görevine mazeretsiz ve kesintisiz on gün gelmemek
- d) Hiçbir geçerli mazereti olmadan konserin iptaline veya programdan çıkarılmasına neden olmak

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunanlara, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde brüt aylıklarının 1/4'ü -1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.

MADDE 43- Kusurlu bir eylem ya da davranışın bu sözleşmede yer alan disiplin suçlarından hiçbirine uymaması bir eylem ve davranışın cezasız kalmasını gerektirmez. Bu durumda yukarıda belirtilen fiillerden hangisine en yakın görülürse o fiile ilişkin disiplin cezası verilir.

MADDE 44- Bir olayda kişinin birden fazla disipline aykırı fiili varsa, her fiille ilgili disiplin hükümleri ayrı ayrı uygulanır.

MADDE 45- Ceza tayin edilirken kovuşturmaya uğrayan kişinin genel durumunun, olayın oluş şeklini, nedenlerini veya kişinin yetki, görev ve sorumluluk derecelerini değerlendirerek hafifletici ve ağırlaştırıcı nedenlerin varlığını tespit ederse, bir derece hafif veya ağır disiplin cezası verilebilir.

MADDE 46- Disiplin cezalarının sicilden silinmesine ilişkin süre içerisinde;

- a) Disiplin cezasına sebep olunmuş aynı fiil ve halleri tekrarlayanlara,
- b) Daha önce aynı fiil ve haller nedeniyle aynı derecede iki disiplin cezası almış olanlara, bir derece ağır ceza uygulanır.

MADDE 47- Davranışlarından dolayı haklarında hukuk ve ceza davası açılması disiplin cezası verilmesine engel değildir.

MADDE 48- Disiplin kovuşturmasına uğrayanların savunma hakları hiçbir şekilde kısıtlanamaz, savunma almadan ceza verilmez. Personelin cezayı gerektiren fiilleri nedeniyle savunmasının alınması

UBöcek

Ye.

ÇyM

yetkisi bağı bulunduğu Daire Başkanına aittir. Savunma süresi 7 gündür. Bu süre sanatçıya kurum tarafından çağrının yapılması ile başlar. Süresi içinde savunma yapmayanlar savunma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Kovuşturma altında bulunanlar her türlü belgeyi delil olarak ileri sürebilirler. Turnede ve Şehir dışı görevlerde bulunanlar veya geçici görevle görevlendirilenler savunma hakları için geçerli mazeret beyan ederek savunmalarını dönuştten sonra 7 gün içinde verebilirler. Ancak savunma isteğinde bulunan makam talebi uygun bulmazsa ilgiliye bildirerek en geç 7 gün içinde savunmasını ister.

MADDE 49- Disiplin cezaları verildiğı tarihten itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

MADDE 50- Disiplin cezası gerektiren kusurlu hareketi ile bir zarara yol açan personelin, disiplin cezası verilmekle beraber sebep olduğu zarar ayrıca ödettirilir.

MADDE 51- Bu sözleşmede düzenlenen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; Mahalli İdare Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde belirtilen disiplin amirleri tarafından, Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amir tarafından verilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiğı kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderilir.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 52- Personelin yıllık izin süresi 30 gündür. Personel yıllık izinlerini mutlaka birimin çalışmalarına ara verdiğı dönemde kullanır. Yıllık izinlerin kullandırılması ile ilgili 657 sayılı kanunun 103. maddesi hükümleri uygulanır. Sanat sezonu içinde 657 sayılı kanunun 104. Maddesinde belirtilen mazerete binaen verilecek mazeret izni dışında başka izin verilmez. Aylıksız izin talebinde bulunan personele 657 sayılı kanunun 108. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 53- Sanatçılar izinli bulunduğu tarihler arasında, bulunabileceğı yerin adresini yazılı olarak Senfoni Orkestrası Müdürlüğüne verecek ve çağırıldığı zaman derhal görevine dönecektir.

MADDE 54- Sözleşmeli personelin çalışma ve görevine ilişkin yetenek, başarı, verim durumu, genel hal ve davranışı, görevine ve kurumuna bağılılığı, devam durumu hizmet yılı ve öğrenim durumu da dikkate alınarak, her yıl aralık ayı içinde yönetim kurulu tarafından yapılan değerlendirmede başarısız olan sözleşmeli personelin puanı artırılmaz veya başarısızlığı oranında eksiltir. Yönetim kurulunca üst üste iki yıl puanı düşürülerek başarısız bulunan sözleşmeli personel, görevine bir yıl daha devam eder. Bu yılın sonunda yine puan düşürülerek başarısız bulunursa sözleşmesi feshedilerek kurumla ilişiği kesilir.

Stajyer sanatçı personelden, kendi özel mevzuatlarına göre yapılan stajyerlik sınavı sonucunda başarı gösteremeyenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ncı ve 57 nci maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 55- Bu sözleşme/...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar geçerli olmak üzere düzenlenmiştir.

MADDE 56- Sözleşmeyi imzalayan Personel, sözleşmenin bütün hükümlerini kabul eder.

U. Böcek

9

MADDE 57- İş bu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 58- Bu sözleşme, 657 sayılı Kanununun ek geçici 13 ve ek geçici 16 ncı maddeleri ile 07.05.1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Kararnamenin 15 inci maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan Kanun ve Kararname hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE- Sözleşme dönemi içinde Kanun ve Kararname ile ücretlerde ve diğer sosyal haklarda meydana gelecek artışlar geçerlilik tarihinden itibaren sözleşme değişikliğine gerek kalmaksızın uygulanır. Değerlendirme, vize ve benzer nedenlerle sözleşmenin başlangıç tarihinde hazır olmaması halinde bir yıl önceki ücretlerin ödenmesine mevzuat çerçevesinde devam olunur. Sözleşmenin imzalanmasından sonra aradaki fark ödenir veya tahsil olunur.

Bu sözleşme bir nüsha halinde 58 madde, 1 geçici madde ve 10 sahife olarak taraflarca imza altına alınmıştır.

Sözleşmeli Personel

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

...../...../2023

...../...../2023

U. Böcek

Ş.

Ç.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2023 YILI SÖZLEŞMELİ SANAT GRUBU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

| Sıra/No | UNVANLAR | Adet |
|---------|--|------|
| 1 | GENEL SANAT YÖNETMENİ | 1 |
| 2 | SANATCI (OYUNCU) | 3 |
| 3 | EFEKTÖR-KONDÜVİT (SANAT VE SAHNE UYGULATICISI) | 1 |
| 4 | SAHNE DEMİRCİSİ (SANAT VE SAHNE UYGULATICISI) | 1 |
| 5 | SAHNE MARANGOZU (SANAT VE SAHNE UYGULATICISI) | 1 |
| 6 | ORKESTRA ŞEFİ, | 1 |
| 7 | ORKESTRA ŞEF YARDIMCISI | 1 |
| 8 | ORKESTRA SANATÇISI | 15 |
| | GENEL TOPLAM | 24 |

U. Böcek

45.

Orkestra

**657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN EK GEÇİCİ 13, 15 VE 16 NCI MADDELERİ ÇERÇEVESİNDE 2023 YILINDA
ÇALIŞTIRILACAK OLAN SÖZLEŞMELİ ORKESTRA ŞEFİ, ORKESTRA ŞEF YARDIMCISI İLE ORKESTRA SANATÇILARININ 01/01/2023
TARİHİNDEN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE BRÜT ÜCRELELERİ İLE PUANI (TL)**

| Sıra No | İhdas Edilen Kadro Adeti | Adı Sodyadı | UNVANLAR | Grubu | UNVAN KODU | Puani | Bürüt Ücreti |
|---------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------|------------|-------|--------------|
| 1 | 1 | Münhal | ORKESTRA ŞEFİ | A | 21617 | 49 | 11.699,34 |
| 2 | 1 | Münhal | ORKESTRA ŞEF YARDIMCISI | A | 22961 | 46 | 11.212,54 |
| 3 | 15 | Münhal | ORKESTRA SANATÇISI | A | 22788 | 43 | 10.673,21 |

U. Böcek

Ş.

Ş.

| UNVAN | 2023/1'İNCİ ALTI AY | | | 2023/2'NCİ ALTI AY | | |
|-------------|---------------------|-------------|-----------|--------------------|-------------|-----------|
| | 30,00% | 30,00% | 30,00% | 6,00% | 6,00% | 6,00% |
| SANATÇI | 2023/1 | | | 2023/2 | | |
| SAN. UYG | SANATÇI | SANATÇI UYG | SAHNE UYG | SANATÇI | SANATÇI UYG | SAHNE UYG |
| SAHNE UYG | 1 PUAN | | | | | |
| STAJYER SAN | 25 | | | | | |
| 25 | 7.588,47 | 5.960,19 | 4.948,73 | 8.043,77 | 6.317,81 | 5.245,65 |
| 26 | 7.771,50 | 6.077,65 | 5.025,70 | 8.237,80 | 6.442,31 | 5.327,24 |
| 27 | 7.954,83 | 6.196,19 | 5.103,15 | 8.432,12 | 6.567,97 | 5.409,34 |
| 28 | 8.104,03 | 6.313,76 | 5.181,64 | 8.590,27 | 6.692,58 | 5.492,54 |
| 29 | 8.286,85 | 6.432,81 | 5.258,69 | 8.784,06 | 6.818,78 | 5.574,21 |
| 30 | 8.469,20 | 6.551,28 | 5.337,15 | 8.977,35 | 6.944,36 | 5.657,38 |
| 31 | 8.651,48 | 6.669,39 | 5.414,60 | 9.170,57 | 7.069,55 | 5.739,47 |
| 32 | 8.804,30 | 6.787,86 | 5.492,66 | 9.332,56 | 7.195,13 | 5.822,22 |
| 33 | 8.985,85 | 6.905,35 | 5.570,21 | 9.525,00 | 7.319,67 | 5.904,42 |
| 34 | 9.167,55 | 7.024,40 | 5.648,56 | 9.717,60 | 7.445,87 | 5.987,48 |
| 35 | 9.309,92 | 7.142,98 | 5.725,68 | 9.868,52 | 7.571,56 | 6.069,22 |
| 36 | 9.490,72 | 7.260,51 | 5.804,14 | 10.060,16 | 7.696,14 | 6.152,39 |
| 37 | 9.671,47 | 7.379,60 | 5.881,63 | 10.251,76 | 7.822,38 | 6.234,52 |
| 38 | 9.852,69 | 7.497,06 | 5.960,16 | 10.443,86 | 7.946,88 | 6.317,77 |
| 39 | 10.033,52 | 7.615,56 | 6.037,10 | 10.635,53 | 8.072,50 | 6.399,32 |
| 40 | 10.214,31 | 7.733,67 | 6.115,63 | 10.827,17 | 8.197,69 | 6.482,57 |
| 41 | 10.395,14 | 7.852,21 | 6.192,68 | 11.018,84 | 8.323,35 | 6.564,24 |
| 42 | 10.494,02 | 7.971,27 | 6.271,10 | 11.213,66 | 8.449,54 | 6.647,37 |
| 43 | 10.673,21 | 8.088,72 | 6.348,55 | 11.313,61 | 8.574,04 | 6.729,46 |
| 44 | 10.853,97 | 8.173,06 | 6.427,08 | 11.505,21 | 8.663,44 | 6.812,70 |
| 45 | 11.033,27 | 8.290,48 | 6.504,05 | 11.695,27 | 8.787,91 | 6.894,90 |
| 46 | 11.212,54 | 8.408,48 | 6.582,62 | 11.885,29 | 8.912,99 | 6.977,58 |
| 47 | 11.392,24 | 8.525,28 | 6.660,18 | 12.075,77 | 9.036,80 | 7.059,79 |
| 48 | 11.571,58 | 8.643,86 | 6.738,13 | 12.265,87 | 9.162,49 | 7.142,42 |
| 49 | 11.699,34 | 8.761,82 | 6.815,61 | 12.401,30 | 9.287,53 | 7.224,55 |
| 50 | 11.877,77 | 8.848,45 | 6.894,14 | 12.590,43 | 9.379,35 | 7.307,79 |
| 51 | 12.056,63 | 8.966,55 | 6.971,08 | 12.780,03 | 9.504,55 | 7.389,35 |
| 52 | 12.235,07 | 9.083,07 | 7.048,53 | 12.969,17 | 9.628,05 | 7.471,44 |
| 53 | 12.413,43 | 9.200,56 | 7.127,06 | 13.158,23 | 9.752,59 | 7.554,68 |
| 54 | 12.592,29 | 9.297,70 | 7.205,01 | 13.347,83 | 9.855,56 | 7.637,31 |
| 55 | 12.770,76 | 9.394,95 | 7.282,57 | 13.537,01 | 9.958,65 | 7.719,52 |
| 56 | 12.891,92 | 9.512,41 | 7.359,98 | 13.665,43 | 10.083,15 | 7.801,57 |
| 57 | 13.069,95 | 9.628,38 | 7.438,07 | 13.854,15 | 10.206,08 | 7.884,36 |
| 58 | 13.200,43 | 9.745,40 | 7.515,59 | 13.992,46 | 10.330,12 | 7.966,53 |
| 59 | 13.377,23 | 9.861,87 | 7.594,02 | 14.179,86 | 10.453,58 | 8.049,66 |
| 60 | 13.554,21 | 9.978,86 | 7.671,03 | 14.367,46 | 10.577,59 | 8.131,29 |
| 61 | 13.731,48 | 10.094,75 | 7.749,56 | 14.555,37 | 10.700,44 | 8.214,53 |
| 62 | 13.908,43 | 10.212,21 | 7.826,97 | 14.742,93 | 10.824,94 | 8.296,59 |
| 63 | 14.085,26 | 10.329,34 | 7.905,54 | 14.930,38 | 10.949,10 | 8.379,87 |
| 64 | 14.262,68 | 10.427,28 | 7.982,51 | 15.118,44 | 11.052,91 | 8.461,46 |
| 65 | 14.439,44 | 10.503,20 | 8.061,12 | 15.305,81 | 11.133,39 | 8.544,78 |
| 66 | 14.617,88 | 10.595,51 | 8.104,03 | 15.494,95 | 11.231,25 | 8.590,27 |
| 67 | 14.794,60 | 10.711,41 | 8.182,13 | 15.682,28 | 11.354,10 | 8.673,06 |
| 68 | 14.971,58 | 10.826,94 | 8.259,35 | 15.869,88 | 11.476,56 | 8.754,92 |
| 69 | 15.148,38 | 10.942,91 | 8.337,38 | 16.057,29 | 11.599,49 | 8.837,62 |
| 70 | 15.325,75 | 11.059,32 | 8.414,03 | 16.245,31 | 11.722,87 | 8.918,87 |
| 71 | 15.502,64 | 11.174,34 | 8.492,13 | 16.432,79 | 11.844,80 | 9.001,65 |
| 72 | 15.679,58 | 11.290,42 | 8.569,35 | 16.620,36 | 11.967,84 | 9.083,51 |
| 73 | 15.857,57 | 11.405,37 | 8.646,91 | 16.732,71 | 12.089,69 | 9.165,72 |
| 74 | 15.961,61 | 11.521,81 | 8.723,99 | 16.919,31 | 12.213,12 | 9.247,43 |
| 75 | 16.137,83 | 11.636,87 | 8.772,23 | 17.106,10 | 12.335,08 | 9.298,57 |
| 76 | 16.314,20 | 11.701,87 | 8.848,45 | 17.293,05 | 12.403,99 | 9.379,35 |
| 77 | 16.490,27 | 11.817,37 | 8.926,40 | 17.479,69 | 12.526,41 | 9.461,98 |
| 78 | 16.666,38 | 11.931,82 | 9.003,19 | 17.666,36 | 12.647,72 | 9.543,38 |
| 79 | 16.842,75 | 12.047,64 | 9.081,07 | 17.853,31 | 12.770,50 | 9.625,94 |
| 80 | 17.018,86 | 12.162,12 | 9.157,47 | 18.039,92 | 12.891,85 | 9.706,91 |
| 81 | 17.194,90 | 12.277,51 | 9.234,18 | 18.226,59 | 13.014,16 | 9.788,24 |
| 82 | 17.370,90 | 12.392,42 | 9.311,59 | 18.413,15 | 13.135,97 | 9.870,29 |
| 83 | 17.547,41 | 12.507,85 | 9.349,35 | 18.600,25 | 13.258,32 | 9.910,32 |
| 84 | 17.723,44 | 12.623,78 | 9.425,89 | 18.786,85 | 13.381,21 | 9.991,45 |
| 85 | 17.899,48 | 12.738,22 | 9.501,74 | 18.973,45 | 13.502,52 | 10.071,85 |
| 86 | 18.076,07 | 12.853,61 | 9.579,30 | 19.160,63 | 13.624,83 | 10.154,05 |
| 87 | 18.253,05 | 12.910,78 | 9.655,69 | 19.348,23 | 13.685,43 | 10.235,03 |
| 88 | 18.362,52 | 13.026,20 | 9.733,21 | 19.464,27 | 13.807,78 | 10.317,20 |
| 89 | 18.537,98 | 13.141,08 | 9.809,24 | 19.650,26 | 13.929,55 | 10.397,79 |
| 90 | 18.628,08 | 13.208,41 | 9.886,61 | 19.745,77 | 14.000,91 | 10.479,81 |
| 91 | 18.802,60 | 13.322,75 | 9.963,15 | 19.930,75 | 14.122,11 | 10.560,94 |
| 92 | 18.977,69 | 13.436,28 | 10.040,12 | 20.116,36 | 14.242,46 | 10.642,53 |
| 93 | 19.152,24 | 13.551,27 | 10.116,55 | 20.301,38 | 14.364,35 | 10.723,54 |
| 94 | 19.326,69 | 13.664,63 | 10.194,07 | 20.486,29 | 14.484,51 | 10.805,71 |
| 95 | 19.501,75 | 13.779,11 | 10.270,03 | 20.671,85 | 14.605,86 | 10.886,28 |
| 96 | 19.676,22 | 13.893,99 | 10.347,51 | 20.856,80 | 14.727,63 | 10.968,36 |
| 97 | 19.850,77 | 14.007,38 | 10.424,01 | 21.041,82 | 14.847,83 | 11.049,45 |
| 98 | 20.025,69 | 14.122,44 | 10.464,38 | 21.227,23 | 14.969,79 | 11.092,25 |
| 99 | 20.200,17 | 14.235,91 | 10.495,14 | 21.412,18 | 15.090,06 | 11.124,85 |
| 100 | 20.374,68 | 14.350,39 | 10.571,86 | 21.597,16 | 15.211,41 | 11.206,18 |

UBöcek



| | |
|--|---|
| BİRİM | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısında gündemin 43 üncü maddesi görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. |
| KONU | Sözleşmeli Orkestra Şefi, Orkestra Şef Yardımcısı, Orkestra Sanatçılarının Kadro İhdasları |

KOMİSYON RAPORU

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici 13, 15 ve 16 ncı maddeleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şefi, 1 adet Sözleşmeli Orkestra Şef Yardımcısı ile 15 adet sözleşmeli Orkestra sanatçısı kadrosunun ihdas edilmesi ve bu kadroda istihdam edilecek sözleşmeli personele ödenecek brüt ücretin tespit edilmesi ve tip sözleşme örneği ile kadro pozisyonunun vize edilmesine ilişkin ilişkin Başkanlık Makamının 08/03/2023 tarihli ve E-34808595-907.02-254504 sayılı teklifi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EKLER:

- 1- Tip Sözleşme Örneği
- 2- Antalya Büyükşehir Belediyesi Norm Kadro Cetveli
- 3- Sözleşmeli Personele Öngörülen Brüt Ücret ile Puan Listesi
- 4- Ücret Skalası.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DİŞLİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
M.YILMAZ
MUHİTTİN BÖCEK
O.MANİS
S.G.KIZILCA
Ş.OTUZALTI
Ü.ÇETİNKAYA
Z.TAN


AK PARTİ
EVET
B.BÜYÜKKURT
E.BAL
H.ŞAHİN
İ.DEMİR
K.YILDIRIM
L.KONUR
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
Y.KARAMANCI

BAĞIMSIZ
EVET
M.A.ORDU
S.UĞURLU

İYİ PARTİ
EVET
B.BULUT
E.YAZAR
G.AŞIK
H.C.KAMBUROĞLU
H.ÖZTÜRK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
M.YÜKSEL
Ö.BALCI
S.KÜÇÜKKURU
Ş.ÖZER

MHP
EVET
A.ATAY
A.CARAN
A.ÇELİK
E.UĞUR
K.KARA
S.SENİRLİ
Z.YILDIRIM

SP
EVET
M.MANAVOĞLU



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|-----------|-------------|----------------|-------------|
| A.BRER | E.DEMİRÇİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.GAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.GÖSKUN | E.ÜNAL | M.GEYİKÇİ | S.KORKUT |
| A.CETİN | F.DEMİRÇİ | M.HACIARIFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.KAYDOĞAN | M.TOPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YÜCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAŞ | T.GENÇ |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANIR |
| A.YILMAZ | H.C.GÖNCÜ | N.TOPALOĞLU | U.UYSAL |
| B.M.ENGİN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.E.ERTUĞAN |
| B.ÖZGLVEN | H.TUTUNCU | O.BASARAN | Z.ALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUTKAN | .TUNGER | O.N.İSLEK | |
| E.BARIS | .YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BILGIC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|---|---|-------------|------|---|---|----------------|----------|-------------|----------|-------------|------|---|---|
| CHP | 19 | 0 | 0 | AK PARTİ | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTİ | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
| A.POLAT | EVET | | | B.BUYUKKURT | EVET | | | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | | | E.BAL | EVET | | | E.YAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | | | | |
| D.FILİZ | EVET | | | H.ŞAHİN | EVET | | | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | | | | |
| H.A.ACAR | EVET | | | İ.DEMİR | EVET | | | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | | | | |
| H.ARIKAN | EVET | | | K.YILDIRIM | EVET | | | H.ÖZTURK | EVET | | | | | | |
| M.AKIN | EVET | | | L.KONUR | EVET | | | K.K.TURAN | EVET | | | M.A.ORDU | EVET | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | | | M.A.KIRIŞ | EVET | | | M.BASKAK | EVET | | | S.UGURLU | EVET | | |
| M.ARAS | EVET | | | M.GUVEN | EVET | | | M.C.BÜTÜNGEBİZ | EVET | | | | | | |
| M.BILICI | EVET | | | M.ÖZEREN | EVET | | | M.ÇETİN | EVET | | | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | | | M.URAL | EVET | | | MHP | 7 | 0 | 0 | | | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | | | O.MANAVOĞLU | EVET | | | A.ATAY | EVET | | | | | | |
| M.TUFAN | EVET | | | S.DURDAŞ | EVET | | | A.CARAN | EVET | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | | | Y.KARAMANCI | EVET | | | A.CELİK | EVET | | | | | | |
| MUHİTTİN BOÇEK | EVET | | | | | | | E.UGUR | EVET | | | | | | |
| O.MANIS | EVET | | | | | | | K.KARA | EVET | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | | | | | S.SENIRLI | EVET | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | | | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | |
| U.ÇETİNKAYA | EVET | | | | | | | | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | |


U.Bocek
Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

| | | |
|---|---|--------------|
|  | B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN | Karar Tarihi |
| | | 17-03-2023 |
| | | Celse No |
| | | 1 |
| Karar No | | |
| 247 | | |
| Eki | | |
| 2 | | |

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesince gerçekleştirilecek, Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan ve 9 kategoriden oluşan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" kapsamında, kazanan yarışmacılara her bir kategori için ayrı ayrı 1. 2. ve 3.'ye ; Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunda belirtilen para ödüllerinin verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu; MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 17-03-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 3. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-247 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 9. MADDESİ

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısı gündeminin 45.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonlarına havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek ve Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" 9 kategoriden oluşacak olup; her bir kategori için ayrı ayrı 1'inci, 2'nci ve 3'üncüye verilmesi planlanan para ödülleri hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.03.2023 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Antalya Büyükşehir Belediyesince gerçekleştirilecek ve Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" 9 kategoriden oluşacak olup, yarışma kapsamında kazanan yarışmacılara her bir kategori için ayrı ayrı 1. 2. ve 3.'ye verilmesi planlanan ve aşağıda belirtilen para ödüllерinin verilebilmesi hususu; Komisyonumuzca uygun görülmüş olup,

| Kategoriler | Ödüller | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1. Yarışmacı | 2. Yarışmacı | 3. Yarışmacı |
| - En Güzel Balkon | | | |
| * Açık Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kapalı Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Teras | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Bahçe | | | |
| * Apartman Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Site Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Konut Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * İşyeri Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Hobi Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kurakçıl Peyzaj Uygulama Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun 16.03.2023 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Antalya Büyükşehir Belediyesince gerçekleştirilecek ve Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" 9 kategoriden oluşacak olup, yarışma kapsamında kazanan yarışmacılara her bir kategori için ayrı ayrı 1. 2. ve 3.'ye verilmesi planlanan ve aşağıda belirtilen para ödüllерinin verilebilmesi hususu; Komisyonumuzca uygun görülmüş olup,

M. Böcek

Ş.

Ö.

| Kategoriler | Ödüller | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1. Yarışmacı | 2. Yarışmacı | 3. Yarışmacı |
| - En Güzel Balkon | | | |
| * Açık Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kapalı Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Teras | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Bahçe | | | |
| * Apartman Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Site Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Konut Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * İşyeri Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Hobi Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kurakçıl Peyzaj Uygulama Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Halil ARIKAN imzasız, Meclis Üyesi Kemal YILDIRIM imzasız, Meclis Üyesi Mehmet Ali ERDOĞAN imzasız, Meclis Üyesi Mehmet DURUKAN imzasız, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Raporları doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesince gerçekleştirilecek, Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan ve 9 kategoriden oluşan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" kapsamında, kazanan yarışmacılara her bir kategori için ayrı ayrı 1'inci, 2'nci ve 3'üncüye;

| Kategoriler | Ödüller | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1. Yarışmacı | 2. Yarışmacı | 3. Yarışmacı |
| - En Güzel Balkon | | | |
| * Açık Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kapalı Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Teras | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Bahçe | | | |
| * Apartman Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Site Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Konut Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * İşyeri Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Hobi Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kurakçıl Peyzaj Uygulama Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |

Yukarıda belirtilen para ödüllерinin verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 19 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 53 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
B.Şehir Belediye Bşk.


Av. Buşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 31275

Karar Tarihi : 17.03.2023

Karar Sayısı : 247

Teslim Tarihi : 24.03.2023



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

9

Tarih: 14/3/2023

| | |
|---|---|
| BİRİM | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısı gündeminin 45'inci maddesi |
| KONUSU | 6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması |

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Antalya Büyükşehir Belediyesince gerçekleştirilecek ve Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" 9 kategoriden oluşacak olup, yarışma kapsamında kazanan yarışmacılara her bir kategori için ayrı ayrı 1. 2. ve 3.'ye verilmesi planlanan ve aşağıda belirtilen para ödüllerinin verilebilmesi hususu; Komisyonumuzca uygun görülmüş olup,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Kategoriler

Ödüller

| | 1. Yarışmacı | 2. Yarışmacı | 3. Yarışmacı |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| - <u>En Güzel Balkon</u> | | | |
| * Açık Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kapalı Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - <u>En Güzel Teras</u> | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - <u>En Güzel Bahçe</u> | | | |
| * Apartman Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Site Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Konut Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * İşyeri Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Hobi Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kurakçıl Peyzaj Uygulama Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Ayni ATAY
Üye



Tarih: 16/03/2023

| | |
|--|---|
| BİRİM | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ | Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/03/2023 tarihli toplantısı gündeminin 45'inci maddesi |
| KONUSU | 6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması |

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Antalya Büyükşehir Belediyemizce gerçekleştirilecek ve Haziran ayı içerisinde Ödül Töreni yapılacak olan "6. En Güzel Bahçe, Balkon ve Teras Yarışması" 9 kategoriden oluşacak olup, yarışma kapsamında kazanan yarışmacılara her bir kategori için ayrı ayrı 1. 2. ve 3.'ye verilmesi planlanan ve aşağıda belirtilen para ödüllерinin verilebilmesi hususu;

Komisyonumuzca uygun görülmüş olup,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

| Kategoriler | Ödüller | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 1. Yarışmacı | 2. Yarışmacı | 3. Yarışmacı |
| - En Güzel Balkon | | | |
| * Açık Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kapalı Balkon | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Teras | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| - En Güzel Bahçe | | | |
| * Apartman Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Site Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Konut Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * İşyeri Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Hobi Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |
| * Kurakçıl Peyzaj Uygulama Bahçesi | 10.000,00 TL | 7.000,00 TL | 5.000,00 TL |

Şafak OTUZALTI
Komisyon Başkanı

Halil ARIKAN
Komisyon Bşk. V.

Özcan BALCI
Sözcü

Mustafa AKIN
Üye

Mustafa BİLİCİ
Üye

Kemal YILDIRIM
Üye

Mehmet GÜVEN
Üye

Mehmet Ali ERDOĞAN
Üye

Mehmet DURUKAN
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 23. MADDELERİ
Toplantı: MART AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 17.03.2023 14:49:54
Oylama bitiş zamanı: 17.03.2023 14:51:20
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 55

| | |
|------------------|----|
| EVET | 53 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| AK PARTİ | |
| EVET | 11 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| BAĞIMSIZ | |
| EVET | 2 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| CHP | |
| EVET | 19 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| İYİ PARTİ | |
| EVET | 13 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| MHP | |
| EVET | 7 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |
| SP | |
| EVET | 1 |
| HAYIR | 0 |
| ÇEKİMSER | 0 |


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
M.YILMAZ
MUHİTTİN BÖCEK
O.MANİS
S.G.KIZILCA
Ş.OTUZALTI
Ü.ÇETİNKAYA
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
B.BÜYÜKKURT
E.BAL
H.ŞAHİN
İ.DEMİR
K.YILDIRIM
L.KONUR
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
Y.KARAMANCI

BAĞIMSIZ
EVET
M.A.ORDU
S.UĞURLU

İYİ PARTİ
EVET
B.BULUT
E.YAZAR
G.AŞIK
H.C.KAMBUROĞLU
H.ÖZTÜRK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
M.YÜKSEL
Ö.BALCI
S.KÜÇÜKKURU
Ş.ÖZER

MHP
EVET
A.ATAY
A.CARAN
A.ÇELİK
E.UĞUR
K.KARA
S.SENİRLİ
Z.YILDIRIM

SP
EVET
M.MANAVOĞLU



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. **Büşra ÖZDEMİR**
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

17 / 03 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 3

| | | | |
|------------|-------------|----------------|-------------|
| A.BİRER | E.DEMİRCİ | M.BATU | S.DEMİR |
| A.CAN | E.ÖZDEN | M.DURUKAN | S.ESEN |
| A.COSKUN | F.ÜNAL | M.GEYİKCI | S.KORKUT |
| A.CETIN | F.DEMİRCİ | M.HACIARIFOĞLU | S.ÖZKAN |
| A.ER | F.KAYDOĞAN | M.TOPRAK | S.ÖZEN |
| A.M.YUCEL | F.ÜNAL | M.ULUTAS | T.GENC |
| A.SAHİN | H.BALYA | N.TANIR | T.TANIR |
| A.YILMAZ | H.C.GÖNCÜ | N.TOPALOĞLU | U.UYSAL |
| B.MENGIN | H.ÖZDEMİR | O.AVCI | Y.E.ERTUGAN |
| B.ÖZGLVEN | H.TUTUNCU | O.BASARAN | ZALTUN |
| D.TANIK | ÖZKAN | O.KOCAKAYA | |
| E.APUITKAN | .TUNCER | O.N.ISLEK | |
| E.BARIS | .YILDIRAN | R.KARATOP | |
| E.BILGIC | M.A.ERDOĞAN | R.ÖZEN | |

EVET 53
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|----------------|------|-------------|------|-------------|------|---|---|
| CHP | 19 | 0 | 0 | AK PARTI | 11 | 0 | 0 | İYİ PARTI | 13 | 0 | 0 | SP | 1 | 0 | 0 |
| A.POLAT | EVET | B.BÜYÜKKURT | EVET | B.BULUT | EVET | M.YÜKSEL | EVET | B.EYAZAR | EVET | Ö.BALCI | EVET | M.MANAVOĞLU | EVET | | |
| B.ÖZDEMİR | EVET | E.BAL | EVET | E.YAZAR | EVET | H.ŞAHİN | EVET | G.AŞIK | EVET | S.KUÇUKKURU | EVET | BAĞIMSIZ | 2 | 0 | 0 |
| D.FILIZ | EVET | H.ŞAHİN | EVET | I.DEMİR | EVET | I.DEMİR | EVET | H.C.KAMBUROĞLU | EVET | Ş.ÖZER | EVET | M.A.ORDU | EVET | | |
| H.A.ACAR | EVET | I.DEMİR | EVET | K.YILDIRIM | EVET | K.YILDIRIM | EVET | H.ÖZTURK | EVET | | | S.UGURLU | EVET | | |
| H.ARIKAN | EVET | K.YILDIRIM | EVET | L.KONUR | EVET | L.KONUR | EVET | K.K.TURAN | EVET | | | | | | |
| M.AKIN | EVET | L.KONUR | EVET | M.A.KIRIŞ | EVET | M.A.KIRIŞ | EVET | M.BASKAK | EVET | | | | | | |
| M.ALTUNBAŞ | EVET | M.A.KIRIŞ | EVET | M.GUVEN | EVET | M.GUVEN | EVET | M.C.BÜYÜKGEBİZ | EVET | | | | | | |
| M.ARAS | EVET | M.GUVEN | EVET | M.ÖZEREN | EVET | M.ÖZEREN | EVET | M.ÇETİN | EVET | | | | | | |
| M.BILICI | EVET | M.ÖZEREN | EVET | M.URAL | EVET | M.URAL | EVET | MHP | 7 | 0 | 0 | | | | |
| M.KOCAGÖZ | EVET | M.URAL | EVET | O.MANAVOĞLU | EVET | O.MANAVOĞLU | EVET | A.ATAY | EVET | | | | | | |
| M.KOLEOĞLU | EVET | O.MANAVOĞLU | EVET | S.DURDAS | EVET | S.DURDAS | EVET | A.CARAN | EVET | | | | | | |
| M.TUFAN | EVET | Y.KARAMANCI | EVET | Y.KARAMANCI | EVET | Y.KARAMANCI | EVET | A.ÇELİK | EVET | | | | | | |
| M.YILMAZ | EVET | | | | | | | E.UGUR | EVET | | | | | | |
| MUHİTTİN BÖCEK | EVET | | | | | | | K.KARA | EVET | | | | | | |
| O.MANIS | EVET | | | | | | | S.SENIRLI | EVET | | | | | | |
| S.G.KIZILCA | EVET | | | | | | | Z.YILDIRIM | EVET | | | | | | |
| Ş.OTUZALTI | EVET | | | | | | | | | | | | | | |
| U.ÇETINKAYA | EVET | | | | | | | | | | | | | | |
| Z.TAN | EVET | | | | | | | | | | | | | | |

M. Böcek

Muhtin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Büşra ÖZDEMİR

Divan Katibi

Av. Kerem Kaya TURAN

Divan Katibi