


T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	<u>Karar Tarihi</u> 13-01-2023
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 75
		<u>Eki</u> 1

Özü : 29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesinden, devir işlemi tamamlanan Kumluca ilçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesisleri için belirlenen sulama ücretlerinin çıkarılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-75 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 15. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 135. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kumluca ilçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesislerinin devir işlemlerinin tamamlanması nedeniyle tesislere ait sulama ücretlerinin 2023 yılı gelir tarifesinden çıkarılması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 10.01.2023 tarihli raporunda;

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı 06.01.2023 tarih 233923 sayılı yazıları ile Kumluca İlçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesislerinin devir işlemleri tamamlandığından tesislere ait sulama ücretlerinin 2023 yılı gelir tarifesinden çıkarılmasını talep etmektedir. Söz konusu talep Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 09.01.2023 tarihindeki meclis toplantısında görüşülerek, Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesinden, devir işlemi tamamlanan Kumluca İlçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesisleri için belirlenen ücretlerin çıkarılması hususunun uygun olduğu görüşü ile;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesinden, devir işlemi tamamlanan Kumluca ilçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesisleri için belirlenen sulama ücretlerinin çıkarılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9448

Karar Tarihi : 13.01.2023

Karar Sayısı : 75

Teslim Tarihi : 24.01.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

15

Tarih: 09/01/2023

BİRİM	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 135. maddesi.
KONU	Antalya Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Gelir Tarifesinden devir işlemleri tamamlanan Kumluca İlçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesislerinin ücretlerinin çıkarılması

KOMİSYON RAPORU

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı 06.01.2023 tarih 233923 sayılı yazıları ile Kumluca İlçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesislerinin devir işlemleri tamamlandıktan tesislere ait sulama ücretlerinin 2023 yılı gelir tarifesinden çıkarılmasını talep etmektedir. Söz konusu talep Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 09.01.2023 tarihindeki meclis toplantısında görüşülerek, Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesinden, devir işlemi tamamlanan Kumluca İlçesi Beşikçi Mahallesi sınırlarında bulunan Panayır ve Seyran Sulama Tesisleri için belirlenen ücretlerin çıkarılması hususunun uygun olduğu görüşü ile;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk.V.

Şerafettin ÖZER
Sözcü

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU
BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANIR
E.BARIS	.ÖZKAN	O.AVCI	Ü.CETİNKAYA
A.CARAN	I.TUNCER	O.BASARAN	Ü.UYSAL
E.BILGIC	K.YILDIRIM	Ö.BALCI	Y.E.ERTUĞAN
A.COŞKUN	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.NİSİLEK
A.CELİK	E.UGUR	M.BATU	R.KARATOP
A.ER	E.ÜNAL	M.DURUKAN	S.ESEN
A.M.YUCEL	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOGU	S.G.KIZILCA
A.SAHİN	F.K.AYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KÜÇÜKKURU
A.YILMAZ	F.N.ÜNAL	M.LULTAŞ	S.DURDAŞ
B.BULUT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT
B.BÜYÜKKURT	H.BALYA	M.YÜKSEL	S.OTUZALTI
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	MUHİTTİN BÖGEK	S.SOZEN
B.ÖZGÜVEN	H.ÖZTÜRK	N.TANIR	T.GENÇ
E.APUTKAN	H.TUTUNGU		

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	13	0	0
------------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------

AK PARTİ	8	0	0	0	0	0
-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

İYİ PARTİ	8	0	0	0	1	0	0
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

A.POLAT	EVET
B.ÖZDEMİR	EVET
D.FILİZ	EVET
H.A.ACAR	EVET
H.ARIKAN	EVET
M.AKIN	EVET
M.ALTUNBAŞ	EVET
M.ARAS	EVET
M.BİLİCİ	EVET
M.GEYİKÇİ	EVET
M.KOCAGÖZ	EVET
M.KOLEOĞLU	EVET
M.TUFAN	EVET
O.MANİS	EVET
Z.ALTUN	EVET
Z.TAN	EVET

A.ÇETİN	EVET
D.TANIK	EVET
H.C.GONCÜ	EVET
H.SAHİN	EVET
L.KONUR	EVET
M.A.KIRIŞ	EVET
M.GÜVEN	EVET
M.ÖZEREN	EVET
M.URAL	EVET
Ö.MANAVOĞLU	EVET
S.DEMİR	EVET
Ş.ÖZKAN	EVET
Y.KARAMANCI	EVET

E.YAZAR	EVET
G.AŞIK	EVET

H.C.KAMBUROĞLU	EVET
----------------	------

K.K.TURAN	EVET
-----------	------

M.BASKAK	EVET
----------	------

M.C.BUYUKGEBİZ	EVET
----------------	------

M.ÇETİN	EVET
---------	------

O.KOCAKAYA	EVET
------------	------

R.ÖZEN	EVET
--------	------

MHP	3	0	0
-----	---	---	---

A.ATAY	EVET
K.KARA	EVET
S.SENİRLİ	EVET

SP	1	0	0
----	---	---	---

M.MANAVOĞLU	EVET
-------------	------

BAĞIMSIZ	3	0	0
----------	---	---	---

I.YILDIRAN	EVET
------------	------

M.A.ORDU	EVET
----------	------

S.UĞURLU	EVET
----------	------

(Signature)

Mesut KOCAGÖZ

Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

(Signature)

Av. Büşra ÖZDEMİR


Divan Katibi

(Signature)

Kerem Kaya TURAN

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	<u>Karar Tarihi</u>
		13-01-2023
		<u>Celse No</u>
		1
		<u>Karar No</u>
		76
		<u>Eki</u>
		1

Özü : 29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirlenen muayene ve damgalama ücretlerinin; Plan ve Bütçe Komisyonu Raporundaki şekliyle, 29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesine eklenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-76 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 16. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 137. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” uyarınca hazırlanan muayene ve damgalama ücretlerinin 2023 yılı gelir tarifesine eklenmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12.01.2023 tarihli raporunda;

Zabıta Daire Başkanlığı 03.01.2023 tarih 232214 sayılı yazıları ile 29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında muayene ve damgalama ücretlerinin 2023 yılı gelir tarifesine eklenmesi talebinde bulunmuş, söz konusu talep Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 09.01.2023 tarihindeki meclis toplantısında görüşülerek, Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirlenen muayene ve damgalama ücretlerinin aşağıdaki şekliyle 29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesine eklenmesinin uygun olduğu görüşü ile;

MUAYENE VE DAMGALAMA ÜCRETLERİ ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ (TL/KR/ADET)

ÜCRETİ

4 KÜTLE ÖLÇÜLERİ

4M1 Sınıfı Küteller

4.2.1. 1 kilograma kadar olanlar (1 kilogram dahil)

7,00 TL

4.2.2. 2 kilogram – 20 kilogram arasında olanlar (20 kilogram dahil)

15,00 TL

4.2.3. 50 kilogram olanlar

26,00 TL

4.2.4. 500 kilogram olanlar

63,00 TL

4.2.5. 1000 kilogram olanlar

105,00 TL

5 OTOMATİK OLMAYAN TARTI ALETLERİ

5.1. Sınıf I Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)

312,00 TL

5.2. Sınıf II Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)

250,00 TL



5.3. Sınıf III ve Sınıf IV Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	
5.3.1 Maksimum kapasitesi 5 kilograama kadar olanlar (5 kilogram dahil)	125,00 TL
5.3.2 Maksimum kapasitesi 5 kilogram - 50 kilogram arasında olanlar (50 kilogram dahil)	187,00 TL
5.3.3 Maksimum kapasitesi 50 kilogram - 350 kilogram arasında olanlar (350 kilogram dahil)	219,00 TL
5.3.4 Maksimum kapasitesi 350 kilogram - 1500 kilogram arasında olanlar (1500 kilogram dahil)	250,00 TL
5.3.5 Maksimum kapasitesi 1500 kilogram - 2000 kilogram arasında olanlar (2000 kilogram dahil)	312,00 TL

Komasyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirlenen muayene ve damgalama ücretlerinin;

MUAYENE VE DAMGALAMA ÜCRETLERİ
ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ
(TL/KR/ADET)

ÜCRETİ

4 KÜTLE ÖLÇÜLERİ

4M1 Sınıfı Kütleler

4.2.1. 1 kilograama kadar olanlar (1 kilogram dahil)	7,00 TL
4.2.2. 2 kilogram – 20 kilogram arasında olanlar (20 kilogram dahil)	15,00 TL
4.2.3. 50 kilogram olanlar	26,00 TL
4.2.4. 500 kilogram olanlar	63,00 TL
4.2.5. 1000 kilogram olanlar	105,00 TL

5 OTOMATİK OLMAYAN TARTI ALETLERİ

5.1. Sınıf I Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	312,00 TL
5.2. Sınıf II Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	250,00 TL
5.3. Sınıf III ve Sınıf IV Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	
5.3.1 Maksimum kapasitesi 5 kilograama kadar olanlar (5 kilogram dahil)	125,00 TL
5.3.2 Maksimum kapasitesi 5 kilogram - 50 kilogram arasında olanlar (50 kilogram dahil)	187,00 TL
5.3.3 Maksimum kapasitesi 50 kilogram - 350 kilogram arasında olanlar (350 kilogram dahil)	219,00 TL
5.3.4 Maksimum kapasitesi 350 kilogram - 1500 kilogram arasında olanlar (1500 kilogram dahil)	250,00 TL
5.3.5 Maksimum kapasitesi 1500 kilogram - 2000 kilogram arasında olanlar (2000 kilogram dahil)	312,00 TL

Yukarıdaki şekilde 29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesine eklenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9448

Karar Tarihi : 13.01.2023

Karar Sayısı : 76

Teslim Tarihi : 24.01.2023



Tarih: 12/01/2023

BİRİM	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 137 nci maddesi.
KONU	Antalya Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Gelir Tarifesine Muayene ve Damgalama Ücretinin Eklenmesi

KOMİSYON RAPORU

Zabıta Daire Başkanlığı 03.01.2023 tarih 232214 sayılı yazıları ile 29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında muayene ve damgalama ücretlerinin 2023 yılı gelir tarifesine eklenmesi talebinde bulunmuş, söz konusu talep Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 09.01.2023 tarihindeki meclis toplantısında görüşülerek, Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

29.12.2022 tarih ve 32058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirlenen muayene ve damgalama ücretlerinin aşağıdaki şekliyle 29.11.2022 tarih 1039 nolu Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanan 2023 Yılı Gelir Tarifesine eklenmesinin uygun olduğu görüşü ile;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

MUAYENE VE DAMGALAMA ÜCRETLERİ

ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ	ÜCRETİ (TL/KR/ADET)
4 KÜTLE ÖLÇÜLERİ	
4M1 Sınıfı Küteller	
4.2.1. 1 kilograma kadar olanlar (1 kilogram dahil)	7,00 TL
4.2.2. 2 kilogram – 20 kilogram arasında olanlar (20 kilogram dahil)	15,00 TL
4.2.3. 50 kilogram olanlar	26,00 TL
4.2.4. 500 kilogram olanlar	63,00 TL
4.2.5. 1000 kilogram olanlar	105,00 TL
5 OTOMATİK OLMAYAN TARTI ALETLERİ	
5.1. Sınıf I Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	312,00 TL
5.2. Sınıf II Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	250,00 TL
5.3. Sınıf III ve Sınıf IV Tartı Aletleri (Mekanik – Elektronik)	
5.3.1 Maksimum kapasitesi 5 kilograma kadar olanlar (5 kilogram dahil)	125,00 TL
5.3.2 Maksimum kapasitesi 5 kilogram - 50 kilogram arasında olanlar (50 kilogram dahil)	187,00 TL
5.3.3 Maksimum kapasitesi 50 kilogram - 350 kilogram arasında olanlar (350 kilogram dahil)	219,00 TL
5.3.4 Maksimum kapasitesi 350 kilogram - 1500 kilogram arasında olanlar (1500 kilogram dahil)	250,00 TL



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU**

5.3.5 Maksimum kapasitesi 1500 kilogram - 2000 kilogram arasında olanlar
(2000 kilogram dahil)

312,00 TL

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk.V.

Şerafettin ÖZER
Sözcü

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU

BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Ay. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANER
E.BARIS	ÖZKAN	O.AVCI	Ü.CETİNKAYA
A.CARAN	TUNGER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.ÇÖŞKÜN	K.YILDIRIM	O.BALCI	Y.E.ERTUGAN
A.CELİK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.N.İSLEK
A.ER	E.ÜÇÜR	M.BATLI	R.KARATOPRAK
A.M.YÜCEL	E.ÜNAL	M.DURUKAN	S.ESEN
A.SAHİN	F.DEMİRÇİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA
A.YILMAZ	F.K.AYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KUCUKKURU
B.BULUT	F.N.ÜNAL	M.ULUTAŞ	S.DURDAS
B.BUYUKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL	S.OTUZALTI
B.ÖZGÜVEN	H.ÖZTÜRK	MUHİTTİN BOCEK	S.SOZEN
E.APUTKAN	H.TÜTÜNCÜ	N.TANIR	T.GENÇ

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	AK PARTİ	13	0	0	İYİ PARTİ	8	0	0	SP	1	0	0
A.POLAT	EVET			A.CETİN	EVET			E.YAZAR	EVET	Ş.ÖZER		M.MANAVOĞLU	EVET		
B.ÖZDEMİR	EVET			D.TANIK	EVET			G.ASIK	EVET						
D.FILİZ	EVET			H.C.GÖNÇÜ	EVET			H.C.KANBULOĞLU							
H.A.AÇAR	EVET			H.SAHİN	EVET			K.K.TURAN	EVET						
H.ARIKAN	EVET			L.KONUR	EVET			M.BASKAK	EVET						
M.AKIN	EVET			M.A.KIRIŞ	EVET			M.C.BUYUKGEBİZ	EVET						
M.ALTUNBAS	EVET			M.GÜVEN	EVET			M.ÇETİN	EVET						
M.ARAS	EVET			M.ÖZEREN	EVET			O.KOÇAKAYA	EVET						
M.BİLİCİ	EVET			M.URAL	EVET			R.ÖZEN	EVET						
M.GEYİKÇİ	EVET			Ö.MANAVOĞLU	EVET			MHP	3	0	0				
M.KOCAGÖZ	EVET			S.DEMİR	EVET			A.ATAY	EVET						
M.KOLEOĞLU	EVET			S.ÖZKAN	EVET			K.KARA	EVET						
M.TUFAN	EVET			Y.KARAMANCI	EVET			S.SENİRLİ	EVET						
O.MANİS	EVET														
Z.ALTUN	EVET														
Z.TAN	EVET														

BAĞIMSIZ 3 0 0


I.YILDIRAN EVET
M.A.ORDU EVET
S.UGURLU EVET

[Signature]
Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

[Signature]
Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

[Signature]
Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	Karar Tarihi 13-01-2023
		Celse No 1
		Karar No 77
		Eki 1

Özü : Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki 5957 Sayılı Kanunun Teminat Başlıklı 12.Maddesinin 1.fıkrasında "Ticari güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla, toptancı hallerinde faaliyet gösterenlerden, belediye meclisince belirlenen miktarda nakit, banka teminat mektubu, Hazine bonosu, Devlet tahvili, hisse senedi, gayrimenkul rehni, sigorta teminatı ve nakde çevrilebilir diğer kıymetler teminat olarak alınır." ve Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliğin 31.Maddesinin 3.fıkrasında" Halde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarı, kiracılar için haldeki işyerinin, malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak üzere her yılın Ocak ayında Belediye Meclisince belirlenir." denildiğinden; Bu kapsamda; ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hallerinde kiracı olarak faaliyet gösteren işyerleri için bir yıllık kira bedeli kadar, malikler için ise bulunduğu Toptancı Halindeki kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedeli kadar nakit veya banka teminat mektubunun teminat bedeli olarak belirlenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-77 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 17. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısının 60. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hallerinde faaliyet gösteren işyerlerinin teminat tutarının belirlenmesi hakkındaki;

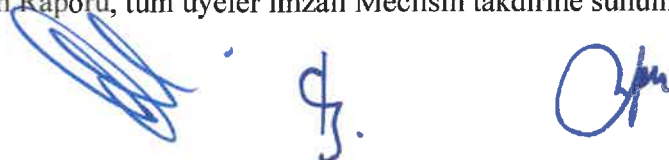
Plan ve Bütçe Komisyonunun 10.01.2023 tarihli raporunda;

Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki 5957 Sayılı Kanunun Teminat Başlıklı 12.Maddesinin 1.fıkrasında "Ticari güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla, toptancı hallerinde faaliyet gösterenlerden, belediye meclisince belirlenen miktarda nakit, banka teminat mektubu, Hazine bonosu, Devlet tahvili, hisse senedi, gayrimenkul rehni, sigorta teminatı ve nakde çevrilebilir diğer kıymetler teminat olarak alınır." denilmektedir.

Ayrıca, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliğin 31.Maddesinin 3.fıkrasında" Halde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarı, kiracılar için haldeki işyerinin, malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak üzere her yılın Ocak ayında Belediye Meclisince belirlenir." denilmektedir.

Bu kapsamda; ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hallerinde kiracı olarak faaliyet gösteren işyerleri için bir yıllık kira bedeli kadar, malikler için ise bulunduğu Toptancı Halindeki kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedeli kadar nakit veya banka teminat mektubunun teminat bedeli olarak belirlenmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.



Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki 5957 Sayılı Kanunun Teminat Başlıklı 12.Maddesinin 1.fıkrasında "Ticari güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla, toptancı hallerinde faaliyet gösterenlerden, belediye meclisince belirlenen miktarda nakit, banka teminat mektubu, Hazine bonosu, Devlet tahvili, hisse senedi, gayrimenkul rehni, sigorta teminatı ve nakde çevrilebilir diğer kıymetler teminat olarak alınır." ve Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliğin 31.Maddesinin 3.fıkrasında "Halde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarı, kiracılar için haldeki işyerinin, malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak üzere her yılın Ocak ayında Belediye Meclisince belirlenir." denildiğinden;

Bu kapsamda; ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hallerinde kiracı olarak faaliyet gösteren işyerleri için bir yıllık kira bedeli kadar, malikler için ise bulunduğu Toptancı Halindeki kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedeli kadar nakit veya banka teminat mektubunun teminat bedeli olarak belirlenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9448
Karar Tarihi : 13.01.2023
Karar Sayısı : 77
Teslim Tarihi : 24.01.2024



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

12

Tarih: 10-06/01/2023

BİRİM	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısının 60 ncı maddesi.
KONUSU	5957 Sayılı Kanununun 12.Maddesinin 1.Fıkrası ile 31. Maddesinin 3.Fıkrası kapsamında Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan Toptancı Hallerinde faaliyet gösteren işyerlerinin teminat tutarlarının belirlenmesi konusunun değerlendirilmesi,

KOMİSYON RAPORU

Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki 5957 Sayılı Kanunun Teminat Başlıklı 12.Maddesinin 1.fıkrasında "*Ticari güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla, toptancı hallerinde faaliyet gösterenlerden, belediye meclisince belirlenen miktarda nakit, banka teminat mektubu, Hazine bonosu, Devlet tahvili, hisse senedi, gayrimenkul rehni, sigorta teminatı ve nakde çevrilebilir diğer kıymetler teminat olarak alınır.*" denilmektedir.

Ayrıca, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliğin 31.Maddesinin 3.fıkrasında "*Halde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarı, kiracılar için haldeki işyerinin, malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak üzere her yılın Ocak ayında Belediye Meclisince belirlenir.*" denilmektedir.

Bu kapsamda; ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hallerinde kiracı olarak faaliyet gösteren işyerleri için bir yıllık kira bedeli kadar, malikler için ise bulunduğu Toptancı Halindeki kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedeli kadar nakit veya banka teminat mektubunun teminat bedeli olarak belirlenmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle; İşbu rapor imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KÖNÜR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU
BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİRER	E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANIR
A.CAN	E.BARIS	ÖZKAN	O.AVCI	U.ÇETİNKAYA
A.CARAN	E.BILGIC	TUNCER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.COŞKUN	E.DEMİRCİ	K.YILDIRIM	Ö.BALCI	Y.E.ERTUĞAN
A.CELİK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.N.İSİK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.UGUR	M.BATU	R.KARATOP	
A.M.YÜCEL	E.ÜNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHİN	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.K.AYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KÜÇÜKKURU	
B.BULUT	F.N.ÜNAL	M.ULUTAS	S.DURDAŞ	
B.BUYUKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL	S.OTUZALTI	
B.ÖZGUVEN	H.ÖZTÜRK	MUHİTTİN BOCEK	S.SOZEN	
E.APUTKAN	H.TUTUNGU	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	13	0	0	İYİ PARTİ	8	0	0	SP	1	0	0
A.POLAT	EVET			A.ÇETİN	EVET		E.YAZAR	EVET	S.ÖZER		M.MANAVOĞLU	EVET		
B.ÖZDEMİR	EVET			D.TANIK	EVET		G.AŞIK	EVET						
D.FILİZ	EVET			H.C.GONCU	EVET		H.C.KANBULOĞLU	EVET						
H.A.ACAR	EVET			H.SAHİN	EVET		K.K.TURAN	EVET						
H.ARIKAN	EVET			L.KONUR	EVET		M.BASKAK	EVET						
M.AKIN	EVET			M.A.KIRIŞ	EVET		M.C.BUYUKGEBİZ	EVET						
M.ALTUNBAS	EVET			M.GÜVEN	EVET		M.ÇETİN	EVET						
M.ARAS	EVET			M.ÖZEREN	EVET		O.KOCAKAYA	EVET						
M.BİLİCİ	EVET			M.URAL	EVET		R.ÖZEN	EVET						
M.GEYİKÇİ	EVET			Ö.MANAVOĞLU	EVET		MHP	3	0	0				
M.KOCAGÖZ	EVET			S.DEMİR	EVET		A.ATAY	EVET						
M.KOLEOĞLU	EVET			S.ÖZKAN	EVET		K.KARA	EVET						
M.TUFAN	EVET			Y.KARAMANCI	EVET		S.SENİRLİ	EVET						
O.MANİS	EVET													
Z.ALTUN	EVET													
Z.TAN	EVET													

BAĞIMSIZ 3 0 0


I.YILDIRAN EVET
M.A.ORDU EVET
S.UĞURLU EVET

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 13-01-2023
		Celse No 1
		Karar No 78
		Eki 1

Özü : UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen cep otopark işletme alanlarında Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 260 Sayılı Kararı ile uygulanmakta olan ücret tarifesinin, 2023 yılı için asgari ücrete uygulanan zam artışı uygulama giderlerini etkileyecek olması nedeni ile ücret tarifesine zam yapılması gerektiği belirtilmekte olup, cadde ve bulvarlardaki park sorununun çözümlenebilmesi ve uzun süreli parkların önüne geçilebilmesi amacıyla; • 0-15 dakika ücretsiz, • 15-30 dakika arası 7 TL, • 30-60 dakika arası 12 TL, • 60-120 dakika arası 18 TL, • Hastane Bölgesi (Yıldız Cd., Kazım Karabekir Cd., Tarık Akıltopu Cd., Defterdarlık Bul.) için 120 dakika sonrası her saat 5 TL, • Hastane Bölgesi hariç diğer tüm bölgeler için 120 dakika sonrası her saat 10 TL Yukarıda belirtilen ücret tarifesinin uygulanmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ULAŞIM PLAN. VE RAY. SİS. DAİ. BŞK.

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-78 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 18. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 139. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen cep otopark işletme alanlarında Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 260 Sayılı Kararı ile uygulanmakta olan ücret tarifesinin, 2023 yılı için asgari ücrete uygulanan zam artışından dolayı uygulama giderlerini etkileyeceğinden ücret tarifesinin yeniden belirlenmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12.01.2023 tarihli raporunda;

UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen cep otopark işletme alanlarında Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 260 Sayılı Kararı ile uygulanmakta olan ücret tarifesinin, 2023 yılı için asgari ücrete uygulanan zam artışı uygulama giderlerini etkileyecek olması nedeni ile ücret tarifesine zam yapılması gerektiği belirtilmekte olup, cadde ve bulvarlardaki park sorununun çözümlenebilmesi ve uzun süreli parkların önüne geçilebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen ücret tarifesinin uygulanmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

- 0-15 dakika ücretsiz,
- 15-30 dakika arası 7 TL,
- 30-60 dakika arası 12 TL,
- 60-120 dakika arası 18 TL,
- Hastane Bölgesi (Yıldız Cd., Kazım Karabekir Cd., Tarık Akıltopu Cd., Defterdarlık Bul.) için 120 dakika sonrası her saat 5 TL,
- Hastane Bölgesi hariç diğer tüm bölgeler için 120 dakika sonrası her saat 10 TL

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.



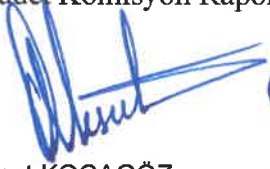
Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen cep otopark işletme alanlarında Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 260 Sayılı Kararı ile uygulanmakta olan ücret tarifesinin, 2023 yılı için asgari ücrete uygulanan zam artışı uygulama giderlerini etkileyecek olması nedeni ile ücret tarifesine zam yapılması gerektiği belirtilmekte olup, cadde ve bulvarlardaki park sorununun çözümlenebilmesi ve uzun süreli parkların önüne geçilebilmesi amacıyla;

- 0-15 dakika ücretsiz,
- 15-30 dakika arası 7 TL,
- 30-60 dakika arası 12 TL,
- 60-120 dakika arası 18 TL,
- Hastane Bölgesi (Yıldız Cd., Kazım Karabekir Cd., Tarık Akıltopu Cd., Defterdarlık Bul.) için 120 dakika sonrası her saat 5 TL,
- Hastane Bölgesi hariç diğer tüm bölgeler için 120 dakika sonrası her saat 10 TL

Yukarıda belirtilen ücret tarifesinin uygulanmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9448
Karar Tarihi : 13.01.2023
Karar Sayısı : 78
Teslim Tarihi : 24.01.2023



Tarih: 12/01/2023

BİRİM	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 139. Maddesi.
KONU	Yol kenarı cep otopark ücret tarifesinin belirlenmesi.

KOMİSYON RAPORU

UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen cep otopark işletme alanlarında Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2022 tarihli ve 260 Sayılı Kararı ile uygulanmakta olan ücret tarifesinin, 2023 yılı için asgari ücrete uygulanan zam artışı uygulama giderlerini etkileyecek olması nedeni ile ücret tarifesine zam yapılması gerektiği belirtilmekte olup, cadde ve bulvarlardaki park sorununun çözümlenebilmesi ve uzun süreli parkların önüne geçilebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen ücret tarifesinin uygulanmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

- 0-15 dakika ücretsiz,
 - 15-30 dakika arası 7 TL,
 - 30-60 dakika arası 12 TL,
 - 60-120 dakika arası 18 TL,
 - Hastane Bölgesi (Yıldız Cd., Kazım Karabekir Cd., Tarık Akıltopu Cd., Defterdarlık Bul.) için 120 dakika sonrası her saat 5 TL,
 - Hastane Bölgesi hariç diğer tüm bölgeler için 120 dakika sonrası her saat 10 TL
- İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Başkan V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU
BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.




Ay. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	<u>Karar Tarihi</u> 13-01-2023
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 79
		<u>Eki</u> 2

Özü : Büyükşehir Belediye Meclisimizin 29.11.2022 gün ve 1073 sayılı kararı ile; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin kurulması ile "Toplu Taşıma ve Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin adının "Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmesine, 13.12.2022 gün ve 1128 sayılı kararı ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü" biriminin kurulmasına karar verilmiş olup; Söz konusu Büyükşehir Belediye Meclisi kararlarına istinaden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin revize edilmesi gerekliliği sebebiyle hazırlanan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **ULAŞIM PLAN. VE RAY. SİS. DAİ. BŞK.**

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-79 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 19. MADDESİ

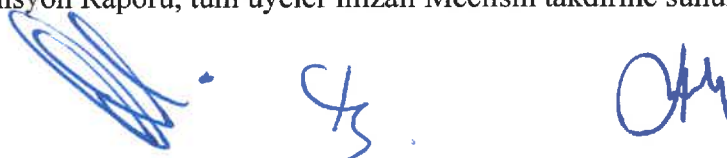
Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 128. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi 29.11.2022 gün ve 1073 sayılı kararı ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin kurulması ile "Toplu Taşıma ve Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin adının "Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmesine, 13.12.2022 gün ve 1128 sayılı kararı ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü" biriminin kurulmasına karar verildiğinden revize edilerek yeniden hazırlanan "Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12.01.2023 tarihli raporunda;

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 29.11.2022 gün ve 1073 sayılı kararı ile; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin kurulması ile "Toplu Taşıma ve Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin adının "Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmesine, 13.12.2022 gün ve 1128 sayılı kararı ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü" biriminin kurulmasına karar verilmiştir.

Söz konusu Büyükşehir Belediye Meclisi kararlarına istinaden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin revize edilmesi gerekliliği sebebiyle hazırlanan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.



Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 29.11.2022 gün ve 1073 sayılı kararı ile; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin kurulması ile "Toplu Taşıma ve Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin adının "Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmesine, 13.12.2022 gün ve 1128 sayılı kararı ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü" biriminin kurulmasına karar verilmiş olup;

Söz konusu Büyükşehir Belediye Meclisi kararlarına istinaden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin revize edilmesi gerekliliği sebebiyle hazırlanan **Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9468
Karar Tarihi : 13.01.2023
Karar Sayısı : 79
Teslim Tarihi : 24.01.2023



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve vatandaşlarımıza medeni yaşamın gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek için, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimlerin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 22.02.2007 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 12.01.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim: Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı müdürlüklerini,
- d) Daire Başkanı: Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Yönetim

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen müdürlüklerden oluşur:

- a) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü,
- b) Trafik Şube Müdürlüğü,
- c) UKOME Şube Müdürlüğü,
- ç) Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü,
- d) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü,
- e) **(Ek: Büyükşehir Belediye Meclisi 08.01.2018 tarih ve 6 sayı)** Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü.
- f) **(Ek: Büyükşehir Belediye Meclisi 13.01.2023 tarih ve 79 sayı)** İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yönetim

MADDE 6 - (1) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığında sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

Daire başkanlığının görevleri

MADDE 7 - (1) Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri yapmak, yaptırmak,
- b) Kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,
- c) Antalya ili nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak/hazırlatmak, onaylamak/onaylatmak, uygulamak/uygulatmak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözleterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- ç) Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak/hazırlatmak,
- d) Kentin gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımanın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, can güvenliği ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve erişebilirliği artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yol ağının toplu taşıma ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak/hazırlatmak ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,
- f) Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürhürlerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- g) Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeterek projeler hazırlamak/hazırlatmak,
- ğ) Ulaşım projelerinin, Antalya'nın doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,
- h) Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımanın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşıma ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,
- ı) Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini, ulaşım planlarını ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- i) Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
j) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak.

Toplu taşıma şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 8 - (1) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 6360 sayılı Kanun gereği, şehir içi toplu taşıma sistemini Belediye araçlarıyla veya özel toplu taşıma araçlarıyla planlamak ve yürütmek,
b) Belediye sınırları içerisinde hat ve güzergâh ihtiyaç ve taleplerini Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği de dikkate alınarak incelemek ve değişiklik yapılması gereken durumlarda (hat eklemeye-çıkarma, güzergâh revizyonu vb.), önerileri Müdürlük görüşüyle beraber UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi için UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek,
c) Toplu taşıma araçlarının zaman tarifesi ve rotasyon planlarını hazırlamak ve takip etmek,
ç) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşıma araçlarının (belediye, ihaleli ve özel halk otobüsleri) denetimini yapmak,
d) Kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmaları nedeniyle toplu taşıma güzergahlarında değişiklik olması ihtiyacı halinde ilgili, kurum ve kuruluşlarla (ASAT, Karayolları, TEDAŞ, Türk Telekom) koordinasyon kurarak, alternatif yol ve güzergâhları belirlemek,
e) Antalya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği kapsamında belirlenmiş çalışma şekil ve esaslarına uymadığı tespit edilen toplu taşıma araç işletmecilerine ve şoförlerine, ilgili yönetmelik kapsamında cezai işlem uygulamaları gerçekleştirmek,
f) Toplu taşıma hizmetlerine yönelik gelen şikayet, talep ve önerileri kayıt altına almak, değerlendirmek ve toplu taşıma sistemine ilişkin (hat, güzergah, tarife vb.) bilgilendirme ve duyuruları yapmak,
g) Gelen talep ve ihtiyaca göre, toplu taşıma durak/aktarma merkezi/depolama alanları vb. yerlere ilişkin önerileri hazırlayarak, UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi için UKOME Şube Müdürlüğü'ne iletmek,
ğ) Toplu taşıma araçları ücret tarifelerine ilişkin gelen talepler ya da ihtiyaç doğrultusunda gerekli ön incelemeler yaparak, UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi için UKOME Şube Müdürlüğü'ne iletmek,
h) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde toplu taşıma durak/aktarma merkezi/depolama alanları vb. yerlerde denetim ve organizasyonu sağlamak,
ı) Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek,
i) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeler ile gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlayarak, Müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek,
j) Elektronik bilet sistemi veri ve ekipmanlarını denetlemek, istatistiksel olarak raporlamak ve planlanacak yeni ulaşım çözümleri için öneriler sunmak,
k) Toplu taşıma hizmetinin güvenli, düzenli, konforlu ve hızlı gerçekleşmesi için uygulamalar üretmek ve sistemi denetlemek.
l) Büyükşehir Belediye Başkanlığı toplu taşıma araçlarına yönelik, her türlü düzeltici/ önleyici bakım, onarım, yenileme, muayene, ikmal ve temizlik hizmetlerinin, lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, gerekli tüm takibi yapmak, araçlara ve ilgili malzemelere yönelik depo vb. tesislerde stok, sayım işlemlerinin takibini yapmak, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yasası ve ilgili hükümler uyarınca gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
m) Büyükşehir Belediye Başkanlığı toplu taşıma araç şoförlerinin çalışma/vardiya programlarını oluşturmak, izin /rapor vb. takibini yapmak ve ilgili şube müdürlüğünü bilgilendirmek, araçların ve şoförlerin çalışmasına yönelik tüm operasyonu yönetmek, gerekli kayıt ve raporları hazırlamak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

UKOME şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 9 - (1) UKOME Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) UKOME Genel Kurulunun sekretarya hizmetlerini yapmak,
- b) UKOME Genel Kurul Başkanının emir ve talimatları doğrultusunda gündemi hazırlamak ve üyelere duyurmak,
- c) Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenlemek, alınan kararları yazmak, imzalatırmak ve ilgili mercilere göndermek,
- ç) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ulaşım ile ilgili tüm proje çalışmalarının yapılması için gerekli ön etütleri yapmak,
- d) UKOME Alt Komisyon çalışmalarına nezaret etmek, katılmak, kurulun toplanmasını sağlamak, alınan kararları yazmak, imzalatırmak ve UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- e) Toplu taşıma güzergâh değişiklikleri, toplu taşıma özel yolları, toplu taşıma durak düzenlemeleri, taksi durak taleplerine ilişkin ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- f) Yol, hemzemin ve katlı kavşak düzenlemeleri, dolaşım planları, yön düzenlemeleri, trafik sakinleştirme uygulamaları ile ilgili etüd-proje çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- g) Kavşak kapasite/hacim oranları dikkati alınarak, sinyalizasyon sistemi önerilerini UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- ğ) Otobüs, minibüs, taksi, servis ve çekici araçlarının taşıma bedelleri ile taşıt trafiğine sınırlı bölgelerde uygulanacak giriş-çıkış fiyatları konusunda ilgili şube müdürlüklerince yapılan değerlendirmeler sonucunda, talep ve önerileri UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- h) Yol kenarı ve açık otopark alanlarına ilişkin planlama, talep, öneri ve değerlendirmeleri hazırlayarak UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- ı) Yönlendirme, bilgilendirme ve uyarı işaret tabelaları ile ilgili düzenlemeleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- i) Ulaşım Ana Planı ve ulaşım ile ilgili her türlü projenin ihalesi, değerlendirilmesi ve kontrolünü yapmak,
- j) UKOME Genel Kurulu'na ulaşım ve trafik düzenlemelerine ilişkin öneriler sunmak,
- k) İlçe Belediyeler ve ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlamak,
- l) Kent genelinde ulaşım sistemi ile ilgili incelemeler yapmak, sorunları saptamak, çözüm için gerekli çalışmaları yürütmek.
- m) Trafik Şube Müdürlüğünce ön çalışması yapılmış "Ön Geçiş İzin Belgesi" ve "Geçiş Yolu İzin Belgesinin" değerlendirilmesinin yapılarak gerekli kararın alınması için UKOME Genel Kuruluna sunmak.
- n) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek

Trafik şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 10 - (1) 6360 ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca şehirde trafik hizmetlerini yürütmek üzere;

- a) Mevcut sinyalizasyon sistemleri kurulmuş olan kavşaklarda trafik akışının sürekliliğini sağlayacak şekilde bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak, denetimlerini sağlamak,
- b) UKOME Genel Kurul Kararı alınan kavşaklarda sinyalizasyon sistemlerinin tesis edilmesi, bu sistemlerin kurulması ile ilgili gerekli olması durumunda şartname ve ihale dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- c) Sinyalizasyon sistemlerinin bulunduğu kavşaklarda trafik akışının sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve sinyal planlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ç) Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki karayolları üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) Kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek trafik akışının daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için ilgili kurum ve birimlere bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Büyükşehir Belediyesinin Telsiz Sisteminin bakım ve onarımını yapmak, sistemin devamlılığını sağlamak,
- f) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanuna bağlı olarak hazırlanan “Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik” şartlarına uygun olarak “Geçiş Yolu/Ön İzin Belgesinin” teknik çalışmalarını yaparak UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- g) İhtiyaç ve gelen taleplere göre UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenen yerlere, ihtiyaç durumunda durak imal etmek,
- ğ) Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan cadde, sokak ve yollarda yapılacak kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmaları ile ilgili alt yapı kurumlarınca karayolu üzerinde alınması gereken trafik tedbirlerinin alınmasını ve işaretlemelerinin yapılmasını koordine etmek,
- h) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek,
- ı) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeler ile gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, Müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek,
- i) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki totem tabelaların ulaşım açısından uygunluğuna yönelik görüş bildirmek.

Raylı sistemler şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 11 – (1) Raylı Sistemler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Raylı Sistem araçlarının koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- b) Raylı Toplu Taşıma Sistemlerinin projeye uygunluğunu ve yapım ihalelerini değerlendirmek, ihale sonrası gerekli proje ve dokümanları incelemek, onaylamak, ihalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak, uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek, değerlendirmek, resmi ve özel kuruluşlarla konusu ile ilgili yazışmalar yapmak.
- c) Nostalji Tramvay ve Hafif Raylı Sistem araçlarının hizmet kalitesinin artırılması adına çalışma yürütmek; gelen şikayetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda yüklenici-işletici firmayı uyarmak.
- ç) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek,
- d) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeler ile gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, Müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek.

Ticari plaka işlemleri şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 12 – (1) Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tahdit getirilen, Ticari Taksi, Minibüs, Umum Servis Araçları ile Büyükşehir Belediyesi denetimde çalışan toplu taşıma araçları, 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilen ilçelerdeki ticari taksiler, minibüsler, umum servis araçları ve karayolu toplu taşıma araçlarının, araç yenileme, plaka takma ve plaka çekme işlemlerini yönetmelikler ve UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen şartlar doğrultusunda yapmak,
- b) (Mülga: Büyükşehir Belediye Meclisi – 08.01.2018 tarih ve 6 sayı)
- c) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Ticari araçlar için Tahsis Belgesi, Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmek,
- ç) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan servis araçlarına “Okul Güzergâh İzin Belgesi, Personel Güzergâh İzin Belgesi, Ücretsiz Müşteri Servisi İzin Belgesi” vermek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

d) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren şirketlerin özmal olan araçlarına “Personel ve Okul Güzergah İzin Belgesi” vermek. (Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları vb.)

e) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksilere ilişkin ihtiyaç ve talepleri, ilgili yönetmelikler de dikkate alınarak incelemek ve değişiklik yapılması gereken durumlarda (sayı, sınır, konum, vb.), önerileri Şube Müdürlüğü görüşüyle beraber UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi için UKOME Şube Müdürlüğü'ne iletmek,

f) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek,

g) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeler ile gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek.

Ulaşım denetim şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 12/A- (1) (Ek: Büyükşehir Belediye Meclisi- 08.01.2018 tarih ve 6 sayı) Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması amacıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari taksilerin, umum servis araçlarının, toplu taşıma araçlarının ve yolcu taşımacılık faaliyetinde bulunan diğer araçların, trafik, ulaşım, ve faaliyet alanlarının, ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde UKOME Genel Kurul kararı ile kurulan Ulaşım Denetim Komisyonları marifetiyle denetimlerini yapmak,

b) Antalya Büyükşehir Belediyesi Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği, İlçeler Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında belirlenmiş çalışma şekil ve esaslarına uymadığı tespit edilen tüm ticari araç işleticilerine ve şoförlerine, ilgili yönetmelikler kapsamında idari/cezai işlem uygulamaları gerçekleştirmek,

c) İçişleri Bakanlığı tarafından 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilmiş trafikle ilgili görevler, Antalya Büyükşehir Belediyesi Belediye Zabıtası Emir ve Yasakları Tembihnamesinde belirtilmiş ulaşım ile ilgili emir, yasaklar ve ilgili maddeler doğrultusunda, Ulaşım Denetim Komisyonları marifetiyle denetim yapmak ve idari/cezai işlem uygulamalarını gerçekleştirmek,

ç) Resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek/tüzel kişilerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini Ulaşım Denetim Komisyonları marifetiyle almak/aldırmak,

d) Ulaşım Denetim Komisyonları marifetiyle; taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapmak,

e) Ulaşım Denetim Komisyonları marifetiyle; UKOME kararı ile belirlenmiş toplu taşıma durakları ve ticari taksi bekleme yerlerine araç parkını önlemek ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapmak,

f) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,

g) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,

ğ) Ticari yolcu taşımacılık hizmetlerine yönelik gelen şikâyet, talep ve önerileri kayıt altına almak, değerlendirmek ve denetimlerini yapmak,

h) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve UKOME Genel Kurulu tarafından; ticari taksilere, servis araçlarına, toplu taşıma araçlarına ve yolcu taşımacılığı yapan diğer araçlara yönelik alınan tüm kararlara uyulmasına yönelik denetimleri, diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

ı) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

i) Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeleri yapmak, gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek.

İdari ve mali işler şube müdürlüğünün görevleri;

MADDE 12/B- (1) (Ek: Büyükşehir Belediye Meclisi- .../.../ 2022 tarih ve ... sayı)

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Daire Başkanlığı birimlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mali mevzuat çerçevesindeki tüm işlerini yürütmek, mal ve hizmet alımı işlemlerini yapmak,

b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Daire Başkanlığı'nın mali işlerini yürütmek ve takip etmek, bütçe işlemlerini hazırlamak, tahsilat ve ödeme işlemlerine yönelik gerekli işlemleri gerçekleştirmek,

c) Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen taşınırların kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin esas ve usuller, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince taşınır malların kayıt, takip, sayım, kontrol vb. tüm işlemlerini yürütmek,

ç) Daire Başkanlığı hizmet binalarının (tesisleri) araç, gereç, malzeme, teçhizatın ikmal, bakım ve onarım vb. işlemlerine yönelik çalışmaları takip etmek, ilgili kurum/birimlerle koordinasyonu sağlamak, gerekli işlemleri yaptırmak ve ilgili tüm yazışmaları gerçekleştirmek, raporlamak,

d) Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın stratejik plan ve amaçları kapsamında hazırlanan, Performans Programı ile Faaliyet Raporlarının mali kısımlarına yönelik gerekli çalışmaları hazırlamak, raporlamak,

e) Toplu taşıma araçlarının puantaj işlemlerine yönelik tüm kayıt, takip, kontrol, destek ödemelerini hesaplama, raporlama ve arşivlemeye ilişkin tüm işlemleri yürütmek, gerekli mali denetimleri yapmak,

f) "Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik kapsamında, il merkezinde ve ilçelerde toplu taşıma hizmeti veren araçlara yönelik ücretsiz seyahat kapsamında yapılacak gelir desteği ödemelerine ilişkin; başvuru, kontrol, kayıt, ödeme listelerinin hazırlanması, raporlama, ilgili yazışmalar ve tüm süreçleri yürütmek, takibini yapmak,

g) Daire Başkanlığının genel evrak sürecine ve santral hizmetlerine yönelik tüm işlemleri yürütmek, takibini ve kontrollerini yapmak. Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi kayıt işlemlerini gerçekleştirmek, ilgili birimlere dağılımını sağlamak, EBYS Sistemi entegre olan/olmayan kurum ve kuruluşlara gönderilen yazı ve evraklara ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak. Vatandaşların başvurularını karşılamak, bilgi taleplerine cevap vermek, gerekli yönlendirmeleri yapmak, gelen dilekçeleri, eksiksiz ve tam olarak kayıt altına almak, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, raporlamak,

ğ) Daire Başkanlığında kullanılan resmi ve kiralık araçların tahsis, sevk ve idaresine ilişkin kullanıcılara ve araçlara yönelik işlemleri, personel servislerinin işleyişini, Belediye'nin ilgili birimiyle koordinasyon halinde ilgili kanun, mevzuat ve kurallara uygun şekilde yürütmek, yürütülmesini sağlamak. Araç kullanıcılarına yönelik, OLUR, görev takip emri, eğitim, bilgilendirme vb. tüm işlemleri, araçlara yönelik periyodik bakım onarım, temizlik, araç takip sistemi kayıt, kontrol vb. tüm işlemleri yürütmek, raporlamak,

h) Büyükşehir Belediye Başkanlığı toplu taşıma araçlarının akaryakıt kullanımına yönelik tüm mali işlemleri gerçekleştirmek, kayıt, takip, kontrol, raporlama, arşivleme vb. tüm işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon halinde tam ve eksiksiz şekilde yürütmek, işlemlerin süresinde yapılmasını temin etmek. Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi, ilgili tüm otomasyon kayıt sistemleri ve yasal mevzuatlarla ilgili gerekliliklerin tamamını yerine getirmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1) Daire Başkanlığı hizmet binalarındaki fiziksel alan temizliği ve içecek servisi hizmetlerini, iş sağlığı ve güvenliği açısından belirlenmiş standartlar ve talimatlar doğrultusunda, insan sağlığı ve hijyen koşulları açısından uygun malzemelerle ve çalışma/işçi güvenliği açısından gerekli tüm tedbirleri alarak yürütmek,

i) Büyükşehir Belediye Başkanlığı toplu taşıma araç şoförlerinin ve Daire Başkanlığı diğer personellerinin özlük işlerini yürütmek; puantaj işlemlerine yönelik tüm çalışmalarını ilgili birim/şirket ile koordinasyon halinde zamanında ve eksiksiz hazırlamak, izin ve rapor işlemlerini takip etmek, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Programındaki bilgileri güncel tutmak, personel özlük dosyalarını oluşturmak, ilgili mevzuatlara uygun olarak muhafaza etmek,

j) Daire Başkanlığına ilgilendiren mali konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek, ödeme ve benzeri gereklilikleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görevleri

MADDE 13 - (1) Daire Başkanının görevleri şunlardır:

a) Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, yıllık plan, Daire Başkanlığının bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp, Başkanlığa sunmak,

b) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı tarafından alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

c) Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve Başkanlığa sunmak,

ç) Astarların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak,

d) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,

e) Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek,

f) Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Başkanlığa iletmek,

g) Birimdeki personeller arasında ve bunlarla organik görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak, onay için Başkanlığa önermek,

ğ) Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek,

h) Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,

ı) Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek ve Başkanlığa önermek,

i) Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırmalarında Başkanlığa öneride bulunmak,

j) Astarlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelenmek, değerlendirmek Başkanlığa öneride bulunmak,

k) Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak,

l) Birim personeli tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak ve Eğitim Şube Müdürlüğüne ve Başkanlığa iletmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- m) Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların birim personeline havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- n) Bağlı personelinin, günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personele gereğini yapmak,
- o) Kalite Geliştirme Ekibinin faaliyetlerini izlemek ve iyileştirme ve geliştirme önerilerinde bulunmak,
- ö) Bağlı bulunan üst makamlar tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmak,
- p) Kendisine bağlı tüm birimlerin etkin ve verimli çalışması için gerekli tüm tedbirleri almak,
- r) Kendisine bağlı birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- s) Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlükler tarafından yürütülen hizmetlerle ilgili olarak, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı ve diğer üst makamlara gerekli bilgi, belge ve raporları sunmak,

Yetkileri

MADDE 14 - (1) Daire Başkanının yetkileri şunlardır:

- a) Başkanlığına ilişkin görevlerin, mevzuat hükümleri ve encümen kararları gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbir almak ve uygulamak,
- b) Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- c) Sicil amiri olarak personeline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını Başkanlığa önermek,
- ç) Daire Başkanlığı görev kapsamında yer alan hizmetler ile ilgili, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak ve Büyükşehir Belediye Meclisine öneride bulunmak,
- d) Daire Başkanlığı görev kapsamında yer alan faaliyetlerin, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yürütülebilmesi ve iyileştirilmesi için Kalite Geliştirme Ekibi oluşturmak.

Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Mevzuat ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmemesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmamasından Başkanlığa karşı sorumludur.

(2) Daire Başkanlığında yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, Yönetmelik, Prosedür, Talimat ve Rehberlerin uygulanmasından sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Büyükşehir Belediye Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görevleri

MADDE 16 - (1) Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- b) İlgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensip kararları ve Talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek,
- c) Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirerek, müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığından prensip kararları alınması hususunu üst makamlara iletmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- ç) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
d) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamların istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
e) Üst makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
f) Üst makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak,
g) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp-programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
ğ) Müdürlükçe yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu Daire Başkanına bildirmek,
h) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek,
ı) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
i) Müdürlüğünde çalışan personellere üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
j) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,
k) Birim faaliyetleri ile ilgili hizmet gerçekleştirme ve kalite planları hazırlamak, birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak,
l) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak,
m) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak,
n) Birim faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
o) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
ö) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,
p) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek ve alınan kararları Toplam Kalite Birimine bildirmek,
r) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili; izleme ve ölçme faaliyetlerini, gerçekleştirmek ve üst makama rapor etmek.

Yetkileri

MADDE 17 - (1) Şube Müdürlerinin yetkileri şunlardır:

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlıkça uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak,
b) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Daire Başkanlığına tekliflerde bulunmak,
c) Bağlı bulunulan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek,
ç) Sicil Disiplin Amiri olarak personeline mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisini kullanmak,
d) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlayacağı aksaklıkları gidermek,
e) Emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Başkanlığa önerilerde bulunmak, görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- f) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan Müdürlerden birini veya bir personeli müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve Üst Makamın Onayına sunmak,
- g) Müdürlük ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını, maiyetindeki personel arasındaki iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,
- h) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
- ı) Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst makama onaylatmak,
- i) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak,
- j) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve iyileştirme planları hazırlamak ve üst makama onaylatmak,
- k) Birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını yürütülmesini sağlamak,
- l) Birim kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümünü yapmak.

Sorumlulukları

MADDE 18 - (1) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına, Başkanlığa karşı sorumludur.

(2) Müdürlükte yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, Yönetmelik, Prosedür, Talimat ve Rehberlerin uygulanmasından, sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Daire Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Şube Şefleri ve Personelin, Görev ve Sorumlulukları

Şube şeflerinin görevleri

MADDE 19 - (1) Şube Şeflerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
- b) Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek, gerekli önlemleri almak,
- c) Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırma ve sevk personellerine verilmesini sağlamak,
- ç) İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak,
- d) Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak,
- e) Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini arttırmak için yöntemler geliştirmek,
- f) Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak,
- g) Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ğ) Birimini ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- h) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarının birim personeli tarafından uygulanmasını sağlamak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- 1) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - i) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür, talimat ve Rehberleri uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak,
 - j) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak,
 - k) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan kalite yönetim sisteminin uygulamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan çalışmaları üste önermek,
 - l) Birim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurmak,
 - m) Birim faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üste raporlamak ve planlı toplantılara katılmak.

Şube şeflerinin sorumlulukları

MADDE 20 - (1) Şube Şeflerinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Biriminde görevli personelin, hizmetlerin gerçekleşmesinde sağlıklı, süratli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayıcı bilgi ve belgeye sahip olmak,
- b) Üstün verdiği emirleri hukuki zemin içinde, en süratli sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birime tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik hedefler ve standartlar belirlemek ve üstüne iletmek.

Personelin görevleri

MADDE 21 - (1) Personelin görevleri şunlardır:

- a) Görevli olduğu şubede iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- b) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek,
- c) Yazışmaları belli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak,
- ç) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- d) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinmelerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak,
- e) Kullandığı demirbaş eşyanın iyi bir biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- f) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
- g) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ğ) İş hacmi yoğun olan şubelere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
- h) Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak.

Personelin sorumlulukları

MADDE 22 - (1) Kendisine verilen görevlerin kanun, yönetmelik, karar, tüzük, mevzuat hükümleri, Meclis, Encümen Kararları doğrultusunda ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yerine getirilmesinden Şube Müdürüne karşı sorumludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

YEDİNCİ BÖLÜM
Çalışma Şekli ve İşleyiş

MADDE 23 - (1) Daire başkanlığınca müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere işleme konulur. İşlemi bitirilen evrak hakkında gerekli işlemler yapılır. Planlamaya yönelik olarak gelen başvuru ve talepler yasalar çerçevesinde değerlendirilerek, başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilerek veya meclise sunularak sonuçlandırılır.

MADDE 24 - (1) Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalarda; Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerde tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Standart Dosya Planı uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 25 - (1) (Değişik: Büyükşehir Belediye Meclisi 13.01.2023 tarih ve 79 sayı) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edilen bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 08.01.2018 tarih ve 6 sayılı meclis kararı ile yürürlükte olan "Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 26 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilen yönetmeliğin;		
Tarihi	Sayısı	Revizyon N.
13.06.2008	324	R.00
12.04.2010	153	R.01
13.11.2012	568	R.02
13.01.2014	17	R.03
12.11.2014	551	R.04
08.01.2018	6	R.05


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Belediye Başkan V.


Av. Büsra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

19

Tarih: 12/01/2023

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 128'inci maddesi.
KONU	Yönetmelik

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 29.11.2022 gün ve 1073 sayılı kararı ile; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "Ulaşım Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin kurulması ile "Toplu Taşıma ve Denetim Şube Müdürlüğü" biriminin adının "Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmesine, 13.12.2022 gün ve 1128 sayılı kararı ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı "İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü" biriminin kurulmasına karar verilmiştir.

Söz konusu Büyükşehir Belediye Meclisi kararlarına istinaden Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin revize edilmesi gerekliliği sebebiyle hazırlanan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İş bu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A.POLAT

B.ÖZDEMİR

D.FİLİZ

H.A.ACAR

H.ARIKAN

M.AKIN

M.ALTUNBAŞ

M.ARAS

M.BİLİCİ

M.GEYİKÇİ

M.KOCAGÖZ

M.KÖLEOĞLU

M.TUFAN

O.MANİS

Z.ALTUN

Z.TAN

AK PARTİ

EVET

A.ÇETİN

D.TANIK

H.C.GÖNCÜ

H.ŞAHİN

L.KONUR

M.A.KİRİŞ

M.GÜVEN

M.ÖZEREN

M.URAL

Ö.MANAVOĞLU

S.DEMİR

Ş.ÖZKAN

Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ

EVET

E.YAZAR

G.AŞIK

K.K.TURAN

M.BASKAK

M.C.BÜYÜKGEBİZ

M.ÇETİN

O.KOCAKAYA

R.ÖZEN

MHP

EVET

A.ATAY

K.KARA

S.SENİRLİ

SP

EVET

M.MANAVOĞLU

BAĞIMSIZ

EVET

İ.YILDIRAN

M.A.ORDU

S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİLER	E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANIR
A.CAN	E.BARIŞ	ÖZKAN	O.AVCI	U.CETINKAYA
A.CARAN	E.BİLGİC	TUNCER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.COSKUN	E.DEMİRCİ	K.YILDIRIM	Ö.BALCI	Y.ERTUĞAN
A.CELİK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.N.SİLEK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.UGUR	M.BATLI	R.KARATOP	
A.M.YÜCEL	E.ÜNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHİN	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.K.AYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KÜÇÜKKURU	
B.BULUT	F.N.ÜNAL	M.ULUTAŞ	S.DURDAŞ	
B.BÜYÜKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YUKSEL	S.OTUZALTI	
B.ÖZGÜVEN	H.ÖZTÜRK	MUHİTTİN BÖKEK	S.SOZEN	
E.APUTKAN	H.TUTUNÇU	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	13	0	0
-----	----	---	---	----	---	---

AK PARTİ	8	0	0	0	0
----------	---	---	---	---	---

İYİ PARTİ	1	0	0	0
-----------	---	---	---	---

A.POLAT	EVET	A.ÇETİN	EVET
B.ÖZDEMİR	EVET	D.TANIK	EVET
D.FİLİZ	EVET	H.C.GONCÜ	EVET
H.A.ACAR	EVET	H.SAHİN	EVET
H.ARIKAN	EVET	L.KONUR	EVET
M.AKIN	EVET	M.A.KIRIŞ	EVET
M.ALTUNBAŞ	EVET	M.GÜVEN	EVET
M.ARAS	EVET	M.ÖZEREN	EVET
M.BİLİCİ	EVET	M.URAL	EVET
M.GEYİKÇİ	EVET	Ö.MANAVOĞLU	EVET
M.KOCAGÖZ	EVET	S.DEMİR	EVET
M.KOLEOĞLU	EVET	Ş.ÖZKAN	EVET
M.TUFAN	EVET	Y.KARAMANCI	EVET
O.MANİS	EVET		
Z.ALTUN	EVET		
Z.TAN	EVET		

E.YAZAR	EVET	Ş.ÖZER	EVET
G.AŞIK	EVET		
H.C.KANBULOĞLU	EVET		
K.K.TURAN	EVET		
M.BASKAK	EVET		
M.C.BUYUKGEBİZ	EVET		
M.ÇETİN	EVET		
O.KOCAKAYA	EVET		
R.ÖZEN	EVET		
MHP	3	0	0

M.MANAVOĞLU	EVET		
BAĞIMSIZ	3	0	0
I.YILDIRAN	EVET		
M.A.ORDU	EVET		
S.UGURLU	EVET		



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.




Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 13-01-2023
		Celse No 1
		Karar No 80
		Eki 2

Özü : 13.12.2022 tarih ve 1127 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı "Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü" kurulması ve Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün adının "Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş olup, değişen teşkilat şeması doğrultusunda hizmetlerin verimli ve dengeli dağılımının temin edilmesi amacıyla Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin görev tanımlarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı doğmuş, buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun bulunan yürürlükteki "Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te değişiklik/ekleme yapılarak revize edilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-80 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 20. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2023 tarihli Ocak ayı toplantısında gündemin 129. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2022 tarih ve 1127 sayılı kararı ile Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı "Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü" kurulması ve Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün adının "Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmesi karara bağlanmıştır. İlgili Meclis Kararına istinaden teşkilat şemasında yapılan değişiklik doğrultusunda revize edilerek hazırlanan "Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12.01.2023 tarihli raporunda;

13.12.2022 tarih ve 1127 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı "Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü" kurulması ve Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün adının "Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş olup, değişen teşkilat şeması doğrultusunda hizmetlerin verimli ve dengeli dağılımının temin edilmesi amacıyla Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin görev tanımlarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun bulunan yürürlükteki "Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te değişiklik/ekleme yapılarak revize edilen

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2023 tarihli meclis toplantısının 129. maddesinde "T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.




Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

13.12.2022 tarih ve 1127 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı "Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü" kurulması ve Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün adının "Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş olup, değişen teşkilat şeması doğrultusunda hizmetlerin verimli ve dengeli dağılımının temin edilmesi amacıyla Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin görev tanımlarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı doğmuş, buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun bulunan yürürlükteki "Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te değişiklik/ekleme yapılarak revize edilen **Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Müd.	
Kayıt No	: 9668
Karar Tarihi	: 13.01.2023
Karar Sayısı	: 80
Teslim Tarihi	: 24.01.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Büyükşehir Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve ilimizde yaşayan vatandaşlara çağdaş yaşamın gereklilikleri doğrultusunda yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli mesleki beceri ve donanımları sağlayıcı hizmetleri vermek için; Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile bağlı birimlerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile diğer sosyal hizmetlerle ilgili kanunlar ve kanun hükmünde kararnameler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Daire Başkanı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- d) Birim: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şube Müdürlüklerine bağlı hizmet merkezleri
- e) Birim Sorumlusu: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şube Müdürlüklerine bağlı hizmet birimlerinin yönetiminden sorumlu kişiyi,
- f) Meslek Elemanı: Sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikolojik danışma ve rehberlik, tıp, fizik tedavi ve rehabilitasyon, okul öncesi öğretmenliği, sınıf öğretmenliği, özel eğitim, hemşirelik alanlarından birinde asgari dört yıllık lisans eğitimini tamamlamış personel ile daire başkanlığının hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan branşlarda lisans ve önlisans mezunu personeli
- g) Şube Müdürü: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Hizmet birimlerinden sorumlu müdürü
- ğ) İhtiyaç Sahibi/ muhtaç kişi: Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve /veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileleri
- h) Koordinatör: Hizmetlerin sağlıklı ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini organize edecek kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Yönetim



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Teşkilat

MADDE 5 – (1) Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen kendine bağlı müdürlüklerden oluşur:

- a) Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü,
- b) Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- c) Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- ç) Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- d) Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- e) ARGE ve Yapılandırma Şube Müdürlüğü.
- f) Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü,
- g) Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü

(2) Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının personel kadrosu: Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Personeller, Kadrolu İşçiler, Şirket Personelleri ile diğer destek hizmetli statüsünde çalışan görevlilerden oluşur

Yönetim

MADDE 6 – (1) Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında sunulan hizmetler; bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

Daire başkanlığının görevleri

MADDE 7 – (1) Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Antalya Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisinde ikamet eden; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç tüm vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler sunmak,
- b) İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapmak,
- c) İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek,
- ç) İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,
- d) İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri ve eğitim yardımı yapmak,
- e) Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için yaşlı lokali ve yaşlı kreşi hizmet merkezleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- f) Merkeze uzak ilçelerden ve il dışından tedavi amaçlı gelen sosyo ekonomik yoksunluk içindeki hasta ve hasta yakınlarının barınma ve iaae ihtiyaçlarını karşılamak için tesisler açmak ve işletmek,
- g) Antalya'daki engellilerin toplum hayatına katılımını kolaylaştırmak, toplumsal fırsatlardan engelli olmayan diğer bireyler gibi eşit faydalanmalarını sağlamak üzere engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, bakım, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri sunmak,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- ğ) Engelli Hizmet Merkezleri ve görme engelliler için sesli kütüphane açmak,
- h) Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile sivil toplum kuruluşlarınca açılan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine ve engellilere hizmet sunan sivil toplum kuruluşlarına imkanlar ölçüsünde destek sağlamak,
- ı) Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi birimlerince yapılacak planlama, tasarım, inşaat, imalat, ruhsatlandırma ve denetleme süreçlerinde yürütülen hizmetlerin takibini yapmak,
- i) Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak,
- j) Antalya'ya göç eden vatandaşlarımızın şehre uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenler, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- k) Kadına yönelik her türlü hizmetleri yürütmek ve bu hizmetlerle ilgili açılan Aile Eğitim ve Danışma Merkezleri, Kadın Konukevleri, Kadın Danışma Merkezleri, Eşitlik Birimleri vb. gibi merkezlerin çalışma usul ve esaslarını belirleyerek bu hizmetleri gerçekleştirilmesinde sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hareket etmek,
- l) Kadına yönelik şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek,
- m) Aile ve bireylerinin sorunlarını çözmeye, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek,
- n) Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi yaş grubundaki çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri açmak ve işletmek,
- o) Çalışan anne babaların okul öncesi yaş grubundaki çocuklarının eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile işbirliğinde anaokulları açmak ve işletmek,
- ö) Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına destek sağlamak üzere çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri açmak ve ilkokul/ortaokul öğrencileri için etüt merkezleri ve rehberlik hizmeti sunacak merkezler açmak ve işletmek,
- p) Orta öğretim ve yükseköğrenime devam eden, barınma sorunu yaşayan çocuk/gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,
- r) Kentimizde çocuklara ve gençlere yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocukların okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,
- s) Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimine ulaştırmak ve bunlarla ilgili (özellikle engelliler, kimsesiz dul ve yetimler için) veri tabanı oluşturmak,
- ş) Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak il sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, projelerin uygulanmasını ve takibini yapmak,
- t) Daire başkanlığı bünyesinde görev yapan her kademedeki personelin hizmet içi eğitim yoluyla mesleki gelişimlerini desteklemek,
- u) İlçelerde ihtiyaç olan sosyal hizmet uygulamalarının tespitinin yapılması, ihtiyaca cevap verecek merkezlerin açılması ve yapılandırılması için gerekli planlamaları yapıp bu konudaki çalışmalarını yürütmek,
- ü) Antalya ili ihtiyaç analizini gerçekleştirerek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- v) Bünyesinde bulundurduğu yaygın eğitim faaliyetleri ile kent kimliğinin en üst seviyeye çıkartılmasına katkı sağlamak.
- y) Antalya halkını, sosyal alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- z) Antalya Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisinde ikamet eden gaziler, gazi yakınları ve şehitlerimizin yakınlarıyla ilgili toplum örgütlerinin, karşılaştıkları sorunları iletebilmeleri için muhatap olmak, iletilen bu sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla koordinasyon sağlamak, gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak, gerektiğinde bu hizmetleri yaptırmak, merkezler açmak,
- aa) Mücbir sebepler hâsıl olduğunda (il ve yurt genelinde yaşanan sel, yangın, fırtına pandemi vb.) afetten etkilenenlere Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm hizmetleri sunmak.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 8 – (1) Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

MADDE 8-(1) Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili Yönetmelik Tüzükler çerçevesinde Antalya il sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi tüm muhtaç vatandaşlara, kesimlere, Büyükşehir bünyesinde kurum hizmeti alan (huzurevi-Kadın Konukevi vb. gibi) bireylere ve mücbir sebepler hâsıl olduğunda (il ve yurt genelinde yaşanan pandemi sel, yangın, fırtına vb.) afetten etkilenenlere Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm hizmetleri planlayarak programlama ve tüm organizasyon iş ve işlemlerini Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütmek.
- b) Aşevi, yardım merkezi, sosyal servis ve diğer sosyal yardımlar karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve arşivlemek,
- c) Antalya ili merkez ve İlçelerde ihtiyaç olan sosyal hizmet uygulamalarının tespitlerinin meslek elemanlarınca yapılması ve ihtiyaca cevap verecek merkezlerin açılması-yapılandırılması için gerekli planlamaları yapıp bu konudaki çalışmalarını yürütmek,
- ç) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçelerde sosyal hizmet alanında sosyal hizmet merkezleri kurmak üzere çalışmalar yürütmek, daire başkanlığı ile ilçe yapılanması arasındaki eşgüdümü sağlamak,
- d) İlimiz sınırlarında ikamet eden, dilekçe ile daire başkanlığına şahsen başvuru veya online olarak büyükşehir belediyemiz web sitesine başvuruda bulunan vatandaşların ihtiyaç sahibi olup olmadıklarının acil durumlarda tespitlerini yaptırmak, kayıtlarını tutmak ve arşivlemek,
- e) Gerekli her türlü mal ve hizmet alım taleplerini, Satın alma iş ve işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili alım maddesine uygun şekliyle yürütmek,
- f) Tespiti yapılan ve meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanan ihtiyaç sahiplerine uygun sosyal yardım modelinin "Ayni Nakdi Yardım Değerlendirme Kurulu" tarafından belirlenmesini sağlamak, kayıtlarını tutmak ve arşivlemek,
- g) Ayni Nakdi Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunan vatandaşların haysiyet ve vakarını dikkate alarak gizlilik ilkesi doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde sosyal yardım hizmetlerinin yürütülebilmesini sağlamak,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ğ)Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan bölgelerde toplumun ihtiyaç analizini gerçekleştirmek bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler üreterek her türlü sosyal hizmet çalışmalarına mevzuat ve imkânlar ölçüsünde destek vermek.

h)Sosyal yardım modellerinden hizmet alan vatandaşların Daire Başkanlığınca uygun görülen sürelerde incelemelerinin güncellenmesini sağlamak, kayıtlarını tutarak arşivlemek,

Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri

MADDE 9 – (1) Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Engelli vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak ve hayatlarını kolaylaştıracak hizmetleri yürütmek, bu amaçla Belediye bünyesinde açılan engelli merkezlerinin işletilmesinden ve takibinden sorumludur. Engellilere hizmet sunan sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, engellilik alanında toplumsal duyarlılık ve bilinç oluşturmak için bu kuruluşlarla işbirliği halinde engelliler günü ve haftasının kutlama programlarını gerçekleştirmek ve arşivlemek.
- b) Büyükşehir Belediyesi ile sivil toplum kuruluşları işbirliğinde açılacak özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine destek sağlamak,
- c)Özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerine destek sağlamak üzere meslek elemanlarını kendi alanlarında veya birim sorumlusu olarak görevlendirmek
- ç)Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması için Büyükşehir belediyesi birimlerince yapılacak çalışmalara destek vermek,
- d)Antalya'da yaşayan engellilerin, toplumsal fırsatlardan engelli olmayan diğer bireyler gibi eşit faydalanmalarını sağlamak için; engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, bakım, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri sunmak,
- e)Engellilerin yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak ve bağımsızlaşmalarına destek olmak için çalışmalar yürütmek,
- f)Engelli vatandaşların ve ailelerinin sorunlarına daha kolay ve daha hızlı çözüm bulabilmelerine yardımcı olmak amacıyla ihtiyaç duyulan bölgelerde ücretli bakım hizmeti veren kuruluşlar ile engelli hizmet merkezleri, mola evleri, yaşam merkezleri açmak ve işletmek,
- g)Görme engellilerin okuma güçlüğü ve bilgiye erişim yönündeki bariyerleri kaldırmak amacıyla istedikleri kitabı okuma, internetten faydalanıp yazılı materyallere ulaşabilme imkanı sağlamak,
- ğ) Engellilere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- h)Hizmet sınırları içerisinde yaşayan engellilerin istatistiki verilerini oluşturmak,
- ı) Engellilerin yaşam alanlarındaki fiziki engellerin kaldırılması ve uygun kentsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi için girişim ve çalışmalar yaparak her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- i)İhtiyaç sahibi olduğu sosyal servis çalışanları tarafından tespit edilen engellilere, belediyenin imkanları doğrultusunda tekerlekli sandalye, akülü araç, işitme cihazı, beyaz baston vb. protez ve ortezleri temin ederek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak,
- j)Engellilik konusunda çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
- k)Engellilerin ve ailelerinin engellilik konusunda bilgilenmelerini ve bilinçlenmelerini sağlayıcı, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere öncülük etmek,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- l)Engellilere yönelik sosyal, kültürel, eğitsel, sanatsal ve sportif konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirerek projelerin uygulanmasını sağlamak,
- m)Engelliliğe yönelik kitap, dergi, broşür gibi basılı, sesli ve görsel yayınları hazırlamak, yayımlamak ve dağıtmak,
- n)Bedensel engellilerden toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda olanların buldukları mekânlardan hastane, okul ve kamu kurumları gibi yerlere ulaşımına destek vermek,
- o)Engelli bireyi bulunan ailelerin acil durumlarda engelli bireylerini geçici süre ile bırakabilecekleri mekânlar düzenlemek ve programlar yapmak,
- ö) Engellilerin sorunlarına sahip çıkılması ve toplumsal bilinç oluşturulması için engellilere yönelik festivaller ve spor etkinlikleri düzenlemek.
- p) İlimiz merkezi ve İlçelerinde engelli birey ve ailelerine yönelik merkezlere duyulan ihtiyaç tespitinin yapılması ihtiyaca cevap verecek merkezlerin açılması ve yapılandırılması için gerekli alt yapı planlamaları yapıp bu konudaki çalışmalarını yürüterek Daire Başkanını bilgilendirmek.

Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 10 - (1) Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a)Huzurevi ile Hasta ve Hasta Yakınları merkezlerinin hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve arşivlemek,
- b)Yaşlıların mutlu vakit geçirebilmeleri amacıyla şehirde fiziki düzenlemeler yapılması ve ulaşımdan ücretsiz yararlanabilmeleri için üst makamlara teklifte bulunmak,
- c)Yaşlıların kamu hizmetlerine erişme birliğini kolaylaştırarak bu hizmetlerden yararlanma birliğini arttırmak ve hizmetleri gerçekleştirerek arşivlemek.
- ç) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yaşlılarla ilgili özel gün ve haftaların kutlama programlarını düzenlemek ve yürütmek,
- d)Yaşamını huzurevinde sürdüren yaşlıların kaliteli zaman geçirebilmeleri için piknik, gezi, sinema, tiyatro vb. etkinlikler düzenlemek,
- e)İlimiz merkezi ve İlçelerinde yaşlı gündüz bakım evi, huzurevi ve yaşlı lokali /Emekliler Kahvesi, Alzheimer merkezi vb. gibi merkezlere duyulan ihtiyaç tespitinin yapılması, ihtiyaca cevap verecek merkezlerin açılması ve yapılandırılması için gerekli alt yapı planlamaları yapıp bu konudaki çalışmalarını yürüterek Daire Başkanını bilgilendirmek.
- f)Merkeze uzak ilçelerden ve il dışından tedavi amaçlı gelen sosyo -ekonomik yoksunluk içindeki hasta ve hasta yakınlarının barınma ve iâşe ihtiyaçlarını karşılamak için açılan tesislerin hizmetini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve arşivlemek,
- g)Yaşamını Antalya Büyükşehir Belediyesi Huzurevinde sürdüren ve hiçbir geliri olmayan yaşlıların mevzuatlar doğrultusunda harçlık, giyecek ve tedavi masraflarını karşılamak,

Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 11- (1) Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili Yönetmelik Tüzükler çerçevesinde Antalya il sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi tüm muhtaç vatandaşlara, kesimlere, Büyükşehir bünyesinde kurum hizmeti alan (huzurevi-Kadın Konukevi vb. gibi) bireylere ve mücbir



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

sebepler hâsıl olduğunda (il ve yurt genelinde yaşanan pandemi sel, yangın, fırtına vb.)afetten etkilenenlere Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm hizmetleri planlayarak programlama ve tüm organizasyon iş ve işlemlerini Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütmek.

b)Antalya ili merkez ve İlçelerde ihtiyaç olan sosyal hizmet uygulamalarının tespitlerini yapmak ve ihtiyaca cevap verecek hizmet ve merkezlerin açılması - yapılandırılması için gerekli planlamaları yapıp bu konudaki çalışmalarını yürütmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak. Hizmetlerin kayıtlarını tutarak arşivlemek.

c)Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçelerde sosyal hizmet alanında sosyal hizmet merkezleri kurmak ve işleyişini sağlamak üzere daire başkanlığı ile ilçe yapılanması arasındaki eşgüdümü sağlamak,

ç)Vatandaşların yaşadıkları toplum ilişkilerini, sosyal davranışlarını, kendilerini çevreleyen farklı sosyal yapıların oluşturabileceği sorunları ve vatandaşların buldukları sosyal çevrelerini dönüştürme kapasitelerini tespit etmek ve raporlamak amacıyla yerinde mahalle analizleri gerçekleştirmek, kayıtlarını tutarak arşivlemek,

d)Antalya ilinde yaşayan bi mekân bireylerin mevsim ve iklim koşullarından zarar görmemesi için mevsimsel geçici konaklamalarına yönelik destek çalışmaları yapmak ve geçici barınma hizmeti vermek

e)Dış göçle gelip Antalya ilinde yaşamlarını sürdüren bireylere yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlayarak hizmet modelleri gerçekleştirmek, hizmet birimleri oluşturmak ve hizmet kayıtlarını arşivlemek.

f) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan bölgelerde toplumsal gelişimi, yardımlaşma ve dayanışmayı destekleyici çalışmalar için toplumun ihtiyaç analizini çıkarmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet modelleri önermek ve gerçekleştirmek amacıyla incelemeler yapmak ve evraklarını arşivlemek.

g)Tespiti yapılan ve meslek elemanları tarafından hazırlanan raporlarının sosyal yardımlar şube müdürlüğü "Ayni Nakdi Yardım Değerlendirme Kurulu'na kanaatini kullanarak önermek ve uygun sosyal yardım modelinin uygulanmasını sağlamak,

ğ)Sosyal yardım modellerinden hizmet alan vatandaşların Daire Başkanlığınca uygun görülen sürelerde incelemelerinin güncellenmesini sağlamak ve evraklarını arşivlemek.

h)Sosyal yardım modellerinden hizmet alan vatandaşların sosyo-ekonomik güçlenmelerine destek olmak amacıyla istihdamlarına yönelik destek çalışmaları yapmak ve ilgili birimlere yönlendirmeler yapmak,

ı)Antalya ilinde ikamet eden Şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına yönelik ortak protokoller çerçevesinde ihtiyaç halinde psiko-sosyal destek vermek, şehitlerimizi anmaya yönelik özel günlerde, millî bayramlarda mevlit ve yemek vermek gibi faaliyetlerin yanı sıra şehit aileleri ve gazilerin taleplerine yönelik tüm iş ve işlemleri koordine etmek ve bu amaçla merkezler açmak,

i) Şehit yakınları, gaziler ve gazi yakınlarının ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplumdan kopmaması amacıyla çalışmalar yürütmek, bu konuda toplumsal duyarlılığı güçlendirici faaliyetler gerçekleştirmek ve arşivlemek.

j) Gazilerin, gazi yakınlarının ve şehit yakınlarının toplumsal hayata adaptasyonu sağlayıcı çalışmalar yürütmek,

k) Şehit yakınlarına, gazilere ve gazi yakınlarına hakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları gerçekleştirmek,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- l)Şehit yakınları, gazi ve gazi yakınları arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirici faaliyetler düzenlemek,
- m)Müdürlüğüne bağlı birimlerinin hizmetlerini gerçekleştirirken sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hareket etmek

Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri

MADDE 12 – (1) Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a)Toplumumuzun geleceğinde söz sahibi olacak çocuk ve gençlerimize yönelik her türlü hizmetleri yürütmek ve hizmet evraklarını arşivlemek.
- b)Müdürlüğe bağlı merkezleri ile ilgili araştırmalar yapmak, verileri toplamak, kayıt altına almak ve raporlamak,
- c))Sosyal risk grubundaki çocuklar için koruyucu ve destekleyici projeler hazırlamak ve uygulanması için ilgili birime teklifte bulunmak,
- ç)Kreş ve Gündüz Bakımevleri, Çocuk Kulüpleri açarak çalışma usul ve esaslarını belirler. Bu hizmetleri gerçekleştirirken kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hareket etmek,
- d)İlimiz merkezi ve İlçelerinde çocuklara ve çalışan/ çocuğunun bakımını gerçekleştirecek kimsesi olmadığı için çalışmayıp ama çalışmak isteyen annelere yönelik merkezlere duyulan ihtiyaç tespitinin yapılması, ihtiyaca cevap verecek merkezlerin açılması ve yapılandırılması için gerekli alt yapı planlamaları yapıp bu konudaki çalışmalarını yürüterek Daire Başkanını bilgilendirmek,
- e)Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan çocuklara ve özellikle gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarına zihinsel ve duyuşsal gelişimlerine katkıda bulunacak oyun bahçeleri ve parkları, kütüphane ve oyuncak kütüphaneleri vb. tesisler açmak ve işletmek.
- f)Eğitim ve öğretimine/öğrenimine devam eden (Yükseköğretim/ orta öğretim vb.) barınma sorunu yaşayan gençler ve çocuklar için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

ARGE ve Yapılandırma Şube Müdürlüğü'nün görevleri

MADDE 13 – (1) ARGE ve Yapılandırma Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a)Daire başkanlığı bünyesinde bulunan birimlerin işleyişini düzenleyici yönetmelik ve yönerge hazırlanması iş ve işlemlerini e belediye sistemi doğrultusunda gerçekleştirmek ve konusu gereği ilgili şube müdürlüklerine yönlendirmek.
- b)Daire Başkanlığı ve Kamu kurum, kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ile işbirliği ve ortak hizmet projesi protokolleri hazırlanması iş ve işlemlerini e belediye sistemi doğrultusunda düzenleyerek taslak protokollerin imzalanması ve arşivlenmesi için konusu gereği ilgili şube müdürlüklerine yönlendirmek.
- c) Çalışma alanını ilgilendiren kanun, yönetmelik, genelge ve yazıları takip etmek üzere hizmet vermek.
- ç)Büyükşehir belediyesi hizmet binası içinde Daire Başkanlığının yazı işleri vb. gibi büro işlerinin işleyiş koordinasyonunu e belediye sistemi doğrultusunda sağlayarak konusu gereği ilgili müdürlüklere hizmet gerçekleştirilmesi ve arşivlenmesi amacıyla yönlendirmek.
- d)Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı proje birimleri ile sosyal hizmet alanıyla ilgili projelerde işbirliği yapmak ve imkânlar dâhilinde destek sağlamak,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

e)Daire başkanlığı birimindeki sorumluluk alanındaki diğer iş ve işlemleri yapmak

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 14 – (1) Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri doğrultusunda kişisel, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda, bireylerin bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla kalite ve verimliliği arttırmak, hizmet tekrarını önlemek, kaynakları birleştirmek yoluyla diğer resmî ve özel kurum ve kuruluşlar, belediyeler, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği içerisinde kurslar düzenlemek, kayıtlarını tutarak arşivlemek
- b) İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak, onların akademik başarılarının artırılması için gerekli önlemleri almak ve uygulamak,
- c) İlkokul ve ortaokul öğrencileri için etüt eğitim merkezleri ve rehberlik hizmeti sunacak merkezler açmak ve işletmek, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin eksik eğitimlerinin tamamlanması ve sınavlara hazırlanmaları için çeşitli kurslar düzenlemek,
- ç)İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile Bakanlıkça onaylanan ortak işbirliği protokolleri çerçevesinde ücretsiz kurslar açmak,
- d)Açılacak Kurslarda Eğitim Faaliyetlerinde görevlendirilecek kadrolu öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirme işlemlerini Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olarak e- yaygın sistemi üzerinden yapmak. Kadrolu öğretmen ve usta öğreticilere ilişkin görev, yetki ve sorumluluk ücret ve sigorta işlemleri İşbirliği kapsamında kurs düzenlenmesi kapsamında görevlendirilecek kadrolu öğretmen ve usta öğreticilerin ücret ve sigorta işlemleri Milli Eğitim Bakanlığının ilgili güncel mevzuatlarına uygun olarak İl Millî Eğitim Müdürlüklerince gerçekleştirmek,
- e)İş birliği Protokolü yapılan özel, resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları işbirliği kapsamında açılan kurslarda kâr amaçlı faaliyette bulunmamak,
- f)İş birliği Protokolü çerçevesinde düzenlenebilecek kurslarla ilgili alınacak onayda, kursun iş birliği hâlinde düzenleneceği açıkça belirtilir. Bu şekilde düzenlenen kurslarda izleme, değerlendirme, rehberlik, denetim, eğitim programı ve belge düzenlenmesi ilgili kurumca yapılır, bu yetki başka kurum ve kuruluşlara devretmemek,
- g)Kursların iş ve işlemlerini, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü e-yaygın sistemi ve/veya Antalya Büyükşehir Belediyesinin elektronik ortamında yürütmek,
- ğ)Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri için iş birliği protokolü düzenlemek. Kursiyerlere; kurum/kuruluş temsilcisi ile kurum yetkililerinin imzasının bulunduğu katılım belgesi vermek,
- h)Resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerdeki eğitim giderlerinin nasıl karşılanacağını iş birliği protokolünde açıkça belirtmek,
- ı)Eğitim ve öğretime/öğrenimine devam eden (orta öğretim, Yükseköğrenim vb.)çocuk ve gençlerin mesleki eğitim, barınma, sağlık beslenme, temizlik gibi temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla eğitim merkezleri / çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 15-(1) Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- a) Kadına yönelik her türlü hizmetleri yürütmek ve bu hizmetlerle ilgili açılan Aile Eğitim ve Danışma Merkezleri, Kadın Konukevleri, Kadın Danışma Merkezleri, Eşitlik Birimleri vb. gibi merkezlerin çalışma usul ve esaslarını belirleyerek bu hizmetleri gerçekleştirilmesinde sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hareket etmek,
- b) Kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği vb. konularında çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak
- c) Kadına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, her türlü şiddet, taciz, istismarın önlenmesi amacıyla çalışmalarda bulunmak.
- ç) Kadınların iş gücüne katılımlarının artırılması ve sosyo ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla istihdamı destekleyen çalışmalar gerçekleştirmek ve projeler geliştirip uygulamak,
- d) Kadına yönelik şiddetin önlenmesi kapsamında şiddete maruz bırakılan ya da şiddete maruz bırakılma tehlikesi olan kadınlara psikososyal ve hukuksal danışmanlık hizmetleri sunmak,
- e) Kadının toplum içindeki ihtiyaçlarını tespit ederek, ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet modelleri önermek ve ilgili merkezlere bildirmek.
- f) Aileye yönelik sosyal, kültürel, eğitsel, sanatsal ve sportif konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirerek projelerin uygulanmasını sağlamak,
- g) Kadın ve Ailelerinin ihtiyaç duydukları her türlü konularda bilgilennemelerini ve bilinçlenmelerini sağlayıcı, eğitim seminerleri ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere öncülük etmek,
- ğ) Müdürlüğüne bağlı merkezler ve tüm işleyiş ile ilgili hizmetleri raporlaştırarak kayıt altına almak ve arşivlemek.
- h) Toplumsal cinsiyet eşitliği bilincinin belediyenin tüm çalışma alanlarına yerleştirilmesi için Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın yürütülmesini sağlamak,
- ı) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan toplantılara katılım sağlamak, yerel düzeyde kadınlara yönelik yürütülen çalışmalarda belediye adına koordinasyon sağlamak,
- i) Kadın Konukevinde kalan kadınların güçlenme süreçlerini destekleyerek bağımsız hayata geçebilmeleri için destek sağlamak (iş ve meslek edindirme, eğitim vb. konularda rehberlik ve danışma hizmeti), can güvenliği riski olan kadın ve çocuklar için güvenlik planı yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Daire Başkanının görevleri

MADDE 16 – (1) Daire Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı tarafından alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- b) Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve başkanlığa sunmak,
- c) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla, geleceğe yönelik hedefler ve standartlar belirlemek,
- ç) Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için daire başkanlığının faaliyetlerini programlamak,
- d) Daire Başkanlığı ve birimlerine bağlı görev yapan personelin koordineli çalışmasını sağlamak,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- e) Birim içindeki yazışmaların ve buna ilişkin kayıtların mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- f) Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gerekli sorumluluk ve yetkileri astlarına devretmek,
- g) Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek ve başkanlığa önermek,
- ğ) Dairedeki faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, atama/görevlendirmelerinde, görevden alınmalarında, terfi, ödüllendirme ve cezalandırmalarında başkanlığa öneride bulunmak,
- h) Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve araç-gereci sağlamak,
- ı) Birim personeli tarafından önerilen hizmet içi eğitim taleplerini incelemek, bu hususta programları hazırlatmak, Eğitim Şube Müdürlüğüne ve başkanlığa iletmek,
- i) Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların birim personeline havalesini ve gereğini yaparak, cevaplandırılması gereken yazıların hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Bağlı personelinin, günlük mesaiye geliş ve gidişlerinin kontrolünü yaptırıp mesaisini aksatan personel hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlamak,
- k) Kalite Geliştirme Ekibinin faaliyetlerini izleme, iyileştirme ve geliştirme önerilerinde bulunmak,
- l) Daire başkanlığına bağlı personelin performans raporlarını düzenlemek,
- m) Sorumluluk alanında ihtiyaç duyulacak sosyal hizmet merkezlerinin kurulmasını ve yapılandırılmasını sağlamak,
- n) Daire başkanlığınca yürütülen her türlü aktivitenin kamuoyuna tanıtımını sağlamak,
- o) Üst makamlar tarafından verilecek görevleri yapmak.

Daire Başkanının yetkileri

MADDE 17- (1) Daire Başkanının yetkileri şunlardır:

- a) Başkanlığına ilişkin görevlerin; mevzuat hükümleri ve encümen kararları gereğince yürütülmesine yönelik karar verip, tedbir almak ve uygulamak,
- b) Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması konusunda başkanlığa önerilerde bulunmak,
- c) Daire Başkanlığına bağlı personele mazeret izni vermek, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit edip kullandırmak, başarı belgeleri, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için başkanlığa önerilerde bulunmak,
- ç) Daire Başkanlığının hizmet kapsamında yer alan faaliyetler ile ilgili, daire başkanlığı personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve ilgilerine tebliğ etmek,
- d) Daire Başkanlığının görev kapsamında yer alan hizmetler ile ilgili, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak ve Büyükşehir Belediye meclisine öneride bulunmak,
- e) Daire Başkanlığının görev kapsamında yer alan faaliyetlerin, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yürütülebilmesi ve iyileştirilmesi için Daire başkanlığına bağlı olarak Kalite Geliştirme Birimini açarak Kalite Geliştirme Ekibi oluşturmak, sağlıklı ve uygulanabilir bir organizasyon ve planlamanın gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin verimli şekilde gerçekleştirilmesini organize edecek bir koordinatör görevlendirmek



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

f)Daire Başkanlığının yıllık faaliyet planlarının hazırlanmasını sağlamak.

Daire Başkanının sorumlulukları

MADDE 18 – (1) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve diğer mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından başkanlığa karşı sorumludur.

(2) Daire Başkanlığında yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların uygulanmasından Büyükşehir Belediye Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Şube Müdürlerinin görevleri

MADDE 19– (1) Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır:

- a) İlgili mevzuatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek,
- b) Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak müdürlüğe bağlı merkezlerin görevlerini etkinlikle yerine getirmek,
- c) Müdürlüğüne bağlı merkezlerin görevlerini yerine getirilmesi için yetkisi dahilinde tedbirler almak, yetkisini aşan hususlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığından prensip kararları alınması hususunu üst makamlara intikal ettirmek,
- ç) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları, gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak hazırlamak,
- d) Üst makamlar tarafından istenilen bilgilerin temini için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
- e) Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara katılarak, istenilen bilgileri vermek,
- f) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirip gerekli plan ve programlar hazırlayarak, çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- g) Merkezlerince yürütülen işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu üst makamlara bildirmek,
- ğ) Müdürlüğüne bağlı personelin iş dağılımını, iş akışının hızlandırılarak sürdürülmesi yönünde planlamak,
- h) Müdürlüğünde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktararak, gereğinin yerine getirilmesini sağlamak,
- ı) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan genelge ve talimatları uygulamak ve bu konudaki dokümanların merkez personeli tarafından kullanılmasını sağlamak,
- i) Merkez faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların ve kayıtlara ait defterlerin merkezlerde muhafaza edilmesini sağlamak,
- j) Merkez faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturarak kalite planları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli kılmak,
- k) Merkezde yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- l)Merkez tarafından yürütülen hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makamlara sunmak,
m)Merkez tarafından yürütülen hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve hazırlanan raporları üst makamlara sunmak,
n)Merkez tarafından sunulan hizmetler ile ilgili olarak merkez çalışanları ile toplantılar düzenlemek ve alınan kararları Kalite Yönetim Merkezine bildirmek,
o) Üst Makamlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Şube Müdürlerinin yetkileri

MADDE 20– (1) Şube Müdürlerinin yetkileri şunlardır:

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak, bu karar ve tedbirleri uygulamak,
b) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda üst makamlara tekliflerde bulunmak,
c) Müdürlüğüne bağlı görevlerin yerine getirilmesi sürecinde sorumluluğundaki hizmet merkezlerinde gerekli denetlemeleri yapmak,
ç)Merkezlerinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde performans raporları düzenlemek, mazeret, sağlık, yıllık izinlerinin verilmesini sağlamak, ödül, başarı belgesi, yer değiştirme gibi personel işlemleri için üst makama önerilerde bulunmak,
d) Görevde geçici sürelerde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan Müdürlerden birini veya personeli Müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve üst Makamın Onayına sunmak,
e) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda, ilgili merkezler ve kuruluşların yetkilileriyle irtibata geçmek,
f) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,
g) Merkezlerinin Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst makamların onayına sunmak,
ğ)Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmek,
h)Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve iyileştirme planları hazırlayarak ve üst makamın onayına sunmak,
ı)Merkez faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile gerektiğinde kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını planlamak,
i)Müdürlüğünde ve Merkezlerde kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümlerini yapmak.

Şube Müdürlerinin sorumlulukları

MADDE 21 – (1) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından başkanlığa karşı sorumludur.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların uygulanmasından Büyükşehir Belediye Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

İdari İşler Personelinin Görev ve Sorumlulukları

İdari İşler Personelinin görevleri

MADDE 22 - (1)İdari İşler Personelinin görevleri şunlardır:

- a)Görevli olduğu birimde iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri mevzuatına uygun olarak yapmak,
- b)Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek,
- c)Yazışmaların zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak yapılıp sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ç) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- d)Birim kurtasiye ve diğer ihtiyaçlarını tespit ederek ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak,
- e)Kullandığı demirbaş eşyanın amacına uygun bir biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak, evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır hale getirmek ve evrakın ilgili merkeze gönderilmesini sağlamak,
- f)Sorumluluğuna verilen evrakın kaydını yaparak cevaplandırılması gerekenleri yöneticilerle görüşerek yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, arşive kaldırılması gereken evrakın mevzuatına uygun olarak arşivlenmesini sağlamak,
- g)Vatandaşlardan gelen dilekçelere yasal süresi içerisinde cevap verilmesi için gerekli takibi yapmak,
- ğ)Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- h)İş hacmi yoğun olan birimlere amirin belirleyeceği esaslara göre yardımcı olmak,
- ı)Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak

İdari İşler Personelinin sorumlulukları

MADDE 23 – (1) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, kendisine tebliğ edilen görevlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur

Kalite Geliştirme Ekibinin görevleri

MADDE 24-(1) Kalite Geliştirme Ekibinin görevleri şunlardır:

- a)Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda Sosyal Hizmetler ile ilgili kalite sistem çalışmalarını yürütmek ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b)Daire Başkanlığı bünyesinde İSO 9001 belgesini sürdürmek ve yaygınlaştırmak.
- c)Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan birimlerin aylık, yıllık faaliyet raporlarını ve sayısal verilerini arşivlemek,
- ç)Yıllık faaliyet ve performans raporunu düzenlemek.
- d)Üst yönetim tarafından istenen Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetlerle ilgili olarak bilgi notları ve verilerini düzenlemek.
- e) Daire Başkanlığı hizmetlerinin düzenleyici iyileştirici ve geliştirici çalışmalarının koordinasyonunu gerçekleştirmek.

YEDİNCİ BÖLÜM
Meslek Elemanlarının Görevleri

Sosyal Hizmet Uzmanının görevleri

MADDE 25 – (1) Mesleği ile ilgili çalışmaların yanında aşağıdaki görevleri şunlardır:

- a)Sosyal yardım uygulamalarına ilişkin her türlü başvuruyu almak, gerekli görüşmeleri yapmak, sosyal inceleme raporunu hazırlayarak Ayni ve Nakdi Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunmak,
- b)Tüm çalışmaları kayıt altına almak,
- c)Toplumsal projelerde görev almak,
- ç)Mesleki teknik ve yöntemlerini kullanarak sorunların çözümüne katkı vermek,
- d)İdarenin yıllık çalışma plan ve programlarına katılmak,
- e)Tüm bu çalışmaları ekip anlayışı ile yürütmek.

Psikoloğun görevleri

MADDE 26 – (1) Psikolog mesleğinin gerektirdiği tüm çalışmaların yanı sıra görevleri şunlardır:

- a)Mesleki yöntem, test ve teknikleri kullanarak, başvuran aile ve aile bireylerinin durumlarını değerlendirmek ve psikolojik sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmalara ilişkin kayıtları düzenli tutmak ve saklamak,
- b)Başvurularla ilgili yapacağı mesleki değerlendirme doğrultusunda mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek,
- c)Ailelere yönelik koruyucu ve önleyici psikolojik hizmet sunmak,
- ç)Psikolojik sorunları olan bireyler için devlet hastaneleri ve üniversitelerin psikiyatri bölümleriyle işbirliği yaparak ortak programlar düzenlemek ve yürütmek.

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Uzmanının görevleri

MADDE 27 – (1) Çocuk gelişimci mesleğinin gerektirdiği tüm çalışmaların yanı sıra görevleri şunlardır:

- a)Mesleki test, teknik ve yöntemleri kullanarak, çocukların gelişimlerini değerlendirmek, gelişim düzeylerine uygun eğitim programları hazırlamak, gelişimlerinde sapma belirlenen çocukları ve ailelerini kesin tanı, tedavi ve erken eğitim amacıyla uygun kurum veya kuruluşlara yönlendirmek, sonucunu izlemek ve sevk edildikleri kuruluşlardaki uzmanlarca işbirliği içinde merkezde verilebilecek desteği organize etmek,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b)Başvurularla ilgili yapacağı mesleki değerlendirmeler doğrultusunda mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek,
- c)Ailelere çocukların gelişmeleri ve eğitimleri ile ilgili sorunlarında rehberlik ve danışmanlık yapmak ve gelişimi destekleyici eğitim programları önermek,
- ç)Belediyece ya da belediye işbirliği ile okul öncesi yaş gruplarındaki çocuklar için açılacak hizmet merkezlerinde verilecek görevleri yapmak.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Öğretmeninin görevleri

MADDE 28 – (1) Psikolojik danışma ve rehberlik mezunu öğretmen, mesleğinin gerektirdiği tüm çalışmaların yanı sıra görevleri şunlardır:

- a)Çocukların gelişimlerini değerlendirmek, sorunu olan çocukları ve ailelerini uygun kurum ve kuruluşlara yönlendirmek, sonucu izlemek ve sevk edildikleri kuruluşlardaki personelle işbirliği içinde merkezde verilebilecek desteği organize etmek,
- b)Çocukların eğitimleri ile ilgili sorunlarında rehberlik ve danışmanlık yapmak, eğitim programları önermek, ailelerin çocukları ile ilgili eğitim süreçlerine rehberlik yapmak.

Doktorun ve Hemşirenin görevleri

MADDE 29 – (1) Mesleklerinin gerektirdiği tüm çalışmaların yanı sıra, başvuran ailelere ve aile bireylerine koruyucu, önleyici sağlık hizmeti vermek ve eğitim programları düzenlemek.

Okul Öncesi Öğretmeninin görevleri

MADDE 30 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevinde görev yapar. Çocukların yaş, cinsiyet ve gelişim dönemlerine uygun olarak okul öncesi eğitim programları yapmak ve uygulamak.

Sınıf Öğretmeninin görevleri

MADDE 31 – (1) Öğrenime devam eden çocukların akademik gelişimlerine katkı vermek, onları sınavlara hazırlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

Sosyoloğun görevleri

MADDE 32 – (1) Mesleği ile ilgili çalışmaların yanında görevleri şunlardır:

- a)Sosyal yardım uygulamalarına ilişkin her türlü başvuruyu almak, gerekli görüşmeyi yapmak, sosyal inceleme raporunu hazırlayarak Ayni ve Nakdi Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunmak,
- b) Tüm çalışmaları kayıt altına almak ve arşivlemek.
- c)Toplumsal projelerde görev almak, .
- ç) Mesleki teknik ve yöntemlerini kullanarak sorunların çözümüne katkı sağlamak,
- d)İdarenin yıllık çalışma plan ve programlarına katılmak,
- e)Tüm bu çalışmaları ekip anlayışı ile yürütmek.
- f)Vatandaşların yaşadıkları toplum ilişkilerini, sosyal davranışlarını, kendilerini çevreleyen farklı sosyal yapıların oluşturabileceği sorunları ve vatandaşların buldukları sosyal çevrelerini dönüştürme kapasitelerini tespit etmek ve raporlamak amacıyla yerinde mahalle analizleri gerçekleştirmek.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Fizyoterapistin görevleri

MADDE 33 – (1) Fizyoterapi mesleğinin gerektirdiği çalışmaların yanı sıra görevleri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığına veya birimlere başvuran engelli bireylerin talep ettiği protez, ortez yada yardımcı cihazların belirlenmesinde ve kullanılmasında bireyi veya aileyi bilgilendirmek,
- b) Engelli bireylerdeki gelişimleri takip etmek,
- c) Başvuran engelli bireylerin durumlarını değerlendirmek, kas ve iskelet sistemi bozukluklarının tedavisini uzman hekimle planlayarak bu tür sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmalara ilişkin kayıtları tutup değerlendirip saklamak,
- ç) Sağlıklı bireylerde kişilerin fiziksel aktivitelerini düzenleyip hareket kabiliyetlerini arttırmak için bireye özel fiziksel aktivite ve egzersiz programlarını planlayıp uygulamak,
- d) Hastalık durumlarında uzman hekimler tarafından teşhisi konulmuş hastaların hareket ve fiziksel fonksiyon bozukluklarını değerlendirip tedavisini planlayıp uygulamak,
- e) Koruyucu ve destekleyici rehabilitasyon cihaz ve teknolojilerinin kullanımı konusunda uygun ölçü ve özellikleri belirleyip hasta ve aileye eğitim vermek.

Özel Eğitim Öğretmeninin görevleri

MADDE 34 – (1) Özel Eğitim Öğretmeni mesleğinin gerektirdiği çalışmaların yanı sıra görevleri şunlardır:

- a) Özel eğitime ihtiyaç duyup daire başkanlığına başvuran engellilerin özel eğitim okul ve kurumlarına yönlendirmesini yapmak, daire başkanlığınca sağlanacak destekleri belirlemek ve yönlendirmek,
- b) Hizmet merkezlerinden faydalanan engelli bireylerin durumlarını değerlendirmek, sorunlarının çözümlerine yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmaların kayıtlarını düzenli tutmak, değerlendirip saklamak.

SEKİNCİ BÖLÜM
Müracaat ve İnceleme

Müracaat

MADDE 35 - (1) Sosyal yardım hizmetinden yararlanacak vatandaşlardan istenilen belgeler sosyal yardım yönetmeliği ile belirlenir.

(2) Yatılı ve gündüzlü kurum bakımı hizmeti ve/veya eğitim-kurs gibi hizmet alacak vatandaşlardan istenilecek belgeler hizmet veren kuruluşların ilgili yönetmelik ve yönergeleri ile belirlenir.

İnceleme

MADDE 36 - (1) Meslek elemanları tarafından yerinde yapılan sosyal inceleme sonucu sosyo-ekonomik yetersizliği tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlar durumlarına uygun hizmet modellerinden yararlandırılırlar. Daire Başkanlığı tarafından uygun görülen sürelerde incelemeleri güncellenerek arşivlenir. Belediye hizmetlerinden yararlanma imkânı bulamayan vatandaşlara diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti verilir ve yönlendirme yapılır .



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

DOKUZUNCU BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 37-(1) 1/11/2015 tarih ve 1034 sayılı kararı ile uygun bulunan Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 13/09/2019 tarih ve 529 sayılı kararı ile kabul edilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 14/01/2022 tarih ve 96 sayılı Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır

Yürürlük

MADDE 38 - (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisinin kabulü ve ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 - (1) Bu Yönetmelik, hükümlerini, Belediye Meclisinin kabulü ve ilanı tarihi itibarıyla Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN KABUL EDİLEN YÖNETMELİĞİN			
TARİHİ	SAYISI	ADI	REVİZYON NO:
27.11.2008	585	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.00
12.04.2010	153	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.01
10.07.2012	395	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.02
16.11.2015	1034	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.03
13.09.2019	529	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.04
14.01.2022	96	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.05

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Belediye Başkan V.

Av. Büsra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

20

Tarih: 12./01/2023

BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2023 tarihli Ocak ayı toplantısında gündemin 129. Maddesi.
KONU	Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2022 tarih ve 1127 sayılı kararı ile Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı " <i>Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü</i> " kurulması ve Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün adının " <i>Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü</i> " olarak değiştirilmesi karara bağlanmış olup, ilgi Meclis Kararına istinaden teşkilat şemasında yapılan değişiklik doğrultusunda hizmetlerin verimli ve dengeli dağılımının temin edilmesi ve hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin görev tanımlarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun bulunan yürürlükteki "Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te değişiklik/ekleme yapılarak hazırlanan " <i>Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</i> " taslağı

KOMİSYON RAPORU

13.12.2022 tarih ve 1127 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı "*Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürlüğü*" kurulması ve Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğünün adının "*Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü*" olarak değiştirilmiş olup, değişen teşkilat şeması doğrultusunda hizmetlerin verimli ve dengeli dağılımının temin edilmesi amacıyla Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin görev tanımlarının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun bulunan yürürlükteki "Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te değişiklik/ekleme yapılarak revize edilen

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2023 tarihli meclis toplantısının 129. maddesinde "T.C. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Zafer YAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Başra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU
BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.




Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	Karar Tarihi 13-01-2023
		Celse No 1
		Karar No 81
		Eki 1

25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; akaryakıt fiyatlarındaki ani artış, asgari ücretteki artış, işletme maliyetlerindeki orantısız artışlar, pandemi öncesi yolcu sayısına ulaşamaması ve gelirin maliyetlerin altında kalması sebepleriyle; kamu hizmeti yürüten toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi ve ulaşım esnafının mağduriyetinin giderilebilmesi için, ilimiz 5 (beş) merkez ilçede, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde hizmet veren, AU plakalı toplu taşıma araçları ile Terminal-Şehir içi güzergahında hizmet veren toplu taşıma araçlarına; çalışmış olduğu hatta yapılan kilometresi, Antalya şehir içi hatları kilometre cetvelinde belirtilen hat kilometresi ve aracın günlük sefer sayısı çarpılarak elde edilen ve günlük toplam kilometresine göre, 2,5TL/Km üzerinden aylık olarak hesaplama yapılarak 01.01.2023 - 30.06.2023 tarihleri arasında, alınacak Meclis Kararı tarihi itibarıyla aylık en az 4000 km yapmış olan araçlara (kaza yapmaları durumunda, kazanın olduğu ay yaptığı kilometre kadar) yakıt destek ödemesi yapılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ULAŞIM PLAN. VE RAY. SİS. DAİ. BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-81 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 21. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2023 tarihli toplantısında gündemin 133. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; akaryakıt fiyatlarındaki ani artış, asgari ücretteki artış, işletme maliyetlerindeki orantısız artışlar, pandemi öncesi yolcu sayısına ulaşamaması ve gelirin maliyetlerin altında kalması sebepleriyle; kamu hizmeti yürüten toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi ve ulaşım esnafının mağduriyetinin giderilebilmesi için, ilimiz 5 (beş) merkez ilçe de, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde hizmet veren, AU plakalı toplu taşıma araçları ile, Terminal-Şehir içi güzergahında hizmet veren toplu taşıma araçlarına; çalışmış olduğu hatta yapılan kilometresi, Antalya şehir içi hatları kilometre cetvelinde belirtilen hat kilometresi ve aracın günlük sefer sayısı çarpılarak elde edilen ve günlük toplam kilometresine göre, 2,5TL/Km üzerinden aylık olarak hesaplama yapılarak, 01.01.2023 - 30.06.2023 tarihleri arasında, alınacak Meclis Kararı tarihi itibarıyla aylık en az 4000 km yapmış olan araçlara (kaza yapmaları durumunda, kazanın olduğu ay yaptığı kilometre kadar) yakıt destek ödemesi yapılması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12.01.2023 tarihli raporunda;

25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; akaryakıt fiyatlarındaki ani artış, asgari ücretteki artış, işletme maliyetlerindeki orantısız artışlar, pandemi öncesi yolcu sayısına ulaşamaması ve gelirin maliyetlerin altında kalması sebepleriyle; kamu hizmeti yürüten toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi ve ulaşım esnafının mağduriyetinin giderilebilmesi için, ilimiz 5 (beş) merkez ilçe de, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde hizmet veren, AU plakalı toplu taşıma araçları ile, Terminal-Şehir içi güzergahında hizmet veren toplu taşıma araçlarına; çalışmış olduğu hatta yapılan kilometresi, Antalya şehir içi hatları kilometre cetvelinde belirtilen hat kilometresi ve aracın günlük sefer sayısı çarpılarak elde edilen ve günlük toplam kilometresine göre, 2,5TL/Km üzerinden aylık olarak hesaplama yapılarak, 01.01.2023 - 30.06.2023 tarihleri arasında, alınacak Meclis Kararı tarihi itibarıyla aylık en az 4000 km yapmış olan araçlara (kaza yapmaları durumunda, kazanın olduğu ay yaptığı kilometre kadar) yakıt destek ödemesi yapılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.



Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; akaryakıt fiyatlarındaki ani artış, asgari ücretteki artış, işletme maliyetlerindeki orantısız artışlar, pandemi öncesi yolcu sayısına ulaşamaması ve gelirin maliyetlerin altında kalması sebepleriyle; kamu hizmeti yürüten toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi ve ulaşım esnafının mağduriyetinin giderilebilmesi için, ilimiz 5 (beş) merkez ilçede, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde hizmet veren, AU plakalı toplu taşıma araçları ile Terminal-Şehir içi güzergahında hizmet veren toplu taşıma araçlarına; çalışmış olduğu hatta yapılan kilometresi, Antalya şehir içi hatları kilometre cetvelinde belirtilen hat kilometresi ve aracın günlük sefer sayısı çarpılarak elde edilen ve günlük toplam kilometresine göre, 2,5TL/Km üzerinden aylık olarak hesaplama yapılarak 01.01.2023 - 30.06.2023 tarihleri arasında, alınacak Meclis Kararı tarihi itibariyle aylık en az 4000 km yapmış olan araçlara (kaza yapmaları durumunda, kazanın olduğu ay yaptığı kilometre kadar) yakıt destek ödemesi yapılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Av. Başra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9448
Karar Tarihi : 13.01.2023
Karar Sayısı : 81
Teslim Tarihi : 24.01.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

21

Tarih: 12./01/2023

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2023 tarihli toplantısında gündemin 133 üncü maddesi.
KONU	Yakıt Destek Ödemesi

KOMİSYON RAPORU

25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; akaryakıt fiyatlarındaki ani artış, asgari ücretteki artış, işletme maliyetlerindeki orantısız artışlar, pandemi öncesi yolcu sayısına ulaşamaması ve gelirin maliyetlerin altında kalması sebepleriyle; kamu hizmeti yürüten toplu taşıma hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi ve ulaşım esnafının mağduriyetinin giderilebilmesi için, İlimiz 5 (beş) merkez ilçe de, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde hizmet veren, AU plakalı toplu taşıma araçları ile, Terminal-Şehir içi güzergahında hizmet veren toplu taşıma araçlarına; çalışmış olduğu hatta yapılan kilometresi, Antalya şehir içi hatları kilometre cetvelinde belirtilen hat kilometresi ve aracın günlük sefer sayısı çarpılarak elde edilen ve günlük toplam kilometresine göre, 2,5TL/Km üzerinden aylık olarak hesaplama yapılarak, 01.01.2023 - 30.06.2023 tarihleri arasında, alınacak Meclis Kararı tarihi itibarıyla aylık en az 4000 km yapmış olan araçlara (kaza yapmaları durumunda, kazanın olduğu ay yaptığı kilometre kadar) yakıt destek ödemesi yapılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İş bu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Sözcü

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdullah YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları
Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU
BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİRER	E.BAL	İ.DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANIR
A.CAN	E.BARIS	İ.ÖZKAN	O.AVCI	U.ÇETİNKAYA
A.CARAN	E.BILGIC	İ.TUNCER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.COŞKUN	E.DEMİRCİ	K.YILDIRIM	Ö.BALCI	Y.E.ERTUGAN
A.CELIK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.NİSLEK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.UGUR	M.BATU	R.KARATOP	
A.M.YUCEL	E.UNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHİN	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.KAYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KUCUKKURU	
B.BULUT	F.NUNAL	M.ULUĞAS	S.DURDAS	
B.BUYUKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YUKSEL	S.OTUZALTI	
B.ÖZGUVEN	H.ÖZTURK	MUHİTTİN BOCEK	S.SOZEN	
E.APUTKAN	H.TUTUNCU	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0


CHP	16	0	0	0	AK PARTİ	13	0	0	İYİ PARTİ	8	0	0	SP	1	0	0
A.POLAT	EVET	A.ÇETİN	EVET	E.YAZAR	EVET	Ş.ÖZER	M.MANAVOĞLU	EVET	G.ASIK	EVET	M.MANAVOĞLU	EVET	M.MANAVOĞLU	EVET		
B.ÖZDEMİR	EVET	D.TANIK	EVET	H.C.GONCU	EVET	H.C.KAMBURCU	EVET	K.K.TURAN	EVET	M.BASKAK	EVET	I.YILDIRAN	EVET			
D.FILIZ	EVET	H.SAHİN	EVET	H.SAHİN	EVET	M.C.BUYUKGEBZ	EVET	M.BASKAK	EVET	M.ÇETİN	EVET	M.A.ORDU	EVET			
H.A.ACAR	EVET	L.KONUR	EVET	M.GUVEN	EVET	M.ÖZEREN	EVET	M.ÇETİN	EVET	O.KOCAKAYA	EVET	S.UGURLU	EVET			
H.ARIKAN	EVET	M.A.KIRIS	EVET	M.ÖZEREN	EVET	M.URAL	EVET	R.ÖZEN	EVET	MHP	3	0	0			
M.AKIN	EVET	M.GUVEN	EVET	M.URAL	EVET	Ö.MANAVOĞLU	EVET	A.ATAY	EVET	A.ATAY	EVET					
M.ALTUNBAŞ	EVET	M.ÖZEREN	EVET	Ö.MANAVOĞLU	EVET	S.DEMİR	EVET	K.KARA	EVET	K.KARA	EVET					
M.ARAS	EVET	M.URAL	EVET	S.DEMİR	EVET	S.ÖZKAN	EVET	S.SENIRLI	EVET	S.SENIRLI	EVET					
M.BILICI	EVET	Ö.MANAVOĞLU	EVET	S.ÖZKAN	EVET	Y.KARAMANCI	EVET									
M.GEYİKÇİ	EVET	S.DEMİR	EVET	Y.KARAMANCI	EVET											
M.KOCAGÖZ	EVET	Y.KARAMANCI	EVET													
M.KOLEOĞLU	EVET															
M.TUFAN	EVET															
O.MANIS	EVET															
Z.ALTUN	EVET															
Z.TAN	EVET															

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	<u>Karar Tarihi</u> 13-01-2023
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 82
		<u>Eki</u> 1

Özü : Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının İşletilmesi İşi Belediyemiz İştiraki olan Antepe A.Ş.'ye verilmiş, ancak ilgi Antepe A.Ş. Yönetim Kurulunun yazısında; şirketlerinin "Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerini", "Antalya Kepez-Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşi" ile "Balbey Yenileme Projesi" işlerinin takiplerinin fazlalığı, iş yoğunluğu, iş gücü ve ekipman yetersizliği sebepleriyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararının yeniden değerlendirilmesi istenildiğinden; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince alınan 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı meclis kararının iptal edilerek, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan tüm bahse konu hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atık alanlarının işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesinin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ye 20.03.2046 tarihine kadar, Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Büyükşehir Belediyesine ödenmesi suretiyle verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ÇEVRE KORUMA VE KONT. DAİ. BŞK.

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-82 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 22. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2023 tarihli Ocak Ayı toplantısında gündemin 134. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının İşletilmesi İşi Belediyemiz İştiraki olan Antepe A.Ş.'ye verilmiştir. Ancak ilgi Antepe A.Ş. Yönetim Kurulunun yazısında; şirketlerinin "Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerini...", "... Antalya Kepez-Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşi" ile "Balbey Yenileme Projesi" işlerinin takiplerinin fazlalığı, iş yoğunluğu, iş gücü ve ekipman yetersizliği sebepleriyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararının yeniden değerlendirilmesi istenilmiştir. Bu nedenle, Belediye Meclisimizce alınan 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı meclis kararının iptal edilerek, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan tüm bahse konu hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atık alanlarının işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi uyarınca Belediyemizin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş. 'ne 20.03.2046 tarihine kadar Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Belediyemize ödenmesi suretiyle verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12.01.2023 tarihli raporunda;

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının İşletilmesi İşi Belediyemiz İştiraki olan Antepe A.Ş.'ye verilmiştir.



Ancak ilgi Antepe A.Ş. Yönetim Kurulunun yazısında; şirketlerinin "Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerini", "Antalya Kepez-Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşleri" ile "Balbey Yenileme Projesi" işlerinin takiplerinin fazlalığı, iş yoğunluğu, iş gücü ve ekipman yetersizliği sebepleriyle Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin kararının yeniden değerlendirilmesi istenilmiştir.

Bu nedenle, Belediye Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince alınan 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı meclis kararının iptal edilerek, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan tüm bahse konu hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atık alanlarının işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesinin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ne 20.03.2046 tarihine kadar Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Büyükşehir Belediyesine ödenmesi suretiyle verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Belediyemiz İştiraki olan Antepe A.Ş.'ye verilmiş, ancak ilgi Antepe A.Ş. Yönetim Kurulunun yazısında; şirketlerinin "Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerini", "Antalya Kepez-Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşleri" ile "Balbey Yenileme Projesi" işlerinin takiplerinin fazlalığı, iş yoğunluğu, iş gücü ve ekipman yetersizliği sebepleriyle Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin kararının yeniden değerlendirilmesi istenildiğinden;

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince alınan 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı meclis kararının iptal edilerek, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan tüm bahse konu hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atık alanlarının işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesinin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ye 20.03.2046 tarihine kadar, Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Büyükşehir Belediyesine ödenmesi suretiyle verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Av. Büşra OZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9668
Karar Tarihi : 13.01.2023
Karar Sayısı : 82
Teslim Tarihi : 24.01.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

22

Tarih: 12/01/2023

BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2023 tarihli Ocak Ayı toplantısında gündemin 134 üncü Maddesi.
KONU	Belediye Meclisimizce alınan 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı meclis kararının iptal edilerek, Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bahse konu hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atık alanlarının işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi uyarınca Belediyemizin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş. 'ne 20.03.2046 tarihine kadar Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Belediyemize ödenmesi suretiyle verilmesinin değerlendirilmesi;

KOMİSYON RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Belediyemiz İştiraki olan Antep A.Ş.'ye verilmiştir.

Ancak ilgi Antep A.Ş. Yönetim Kurulunun yazısında; şirketlerinin "**Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerini**", "**Antalya Kepez-Güneş Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşleri**" ile "**Balbey Yenileme Projesi**" işlerinin takiplerinin fazlalığı, iş yoğunluğu, iş gücü ve ekipman yetersizliği sebepleriyle Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin kararının yeniden değerlendirilmesi istenilmiştir.

Bu nedenle, Belediye Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince alınan 13.12.2022 tarih ve 1133 sayılı meclis kararının iptal edilerek, Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bahse konu hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atık alanlarının işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyemizin şirketi **Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.**'ne 20.03.2046 tarihine kadar Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Büyükşehir Belediyemize ödenmesi suretiyle verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu komisyon Raporu' imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Zafer İYAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER
Üye

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ

SP
EVET
M.MANAVOĞLU

BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİRER	E.BAL	İ.DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANER
A.CAN	E.BARIS	İ.ÖZKAN	O.AVCI	Ü.ÇETINKAYA
A.CARAN	E.BILGIC	İ.TUNÇER	O.BASARAN	Ü.UYSAL
A.COŞKUN	E.DEMİRCİ	K.YILDIRIM	Ö.BALCI	Y.E.ERTUGAN
A.CELİK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.NİSLEK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.UGUR	M.BATU	R.KARATOP	
A.M.YUCEL	E.UNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHİN	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.KAYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KUCUKKURU	
B.BULUT	F.N.ÜNAL	M.ULUTAS	S.DURDAS	
B.BUYUKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YUKSEL	S.OTUZALTI	
B.ÖZGUVEN	H.ÖZTURK	MUHİTTİN BOCEK	S.ÖZEN	
E.APUTKAN	H.TUTUNCU	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	13	0	0	0	8	0	0	1	0	0
A.POLAT	EVET			A.ÇETİN	EVET			E.YAZAR	EVET				SP
B.ÖZDEMİR	EVET			D.TANIK	EVET			G.AŞIK	EVET				M.MANAVOĞLU
D.FILİZ	EVET			H.C.GONCU	EVET			H.C.KAMBUROĞLU	EVET				BAĞIMSIZ
H.A.ACAR	EVET			H.ŞAHİN	EVET			K.K.TURAN	EVET				3
H.ARIKAN	EVET			L.KONUR	EVET			M.BASKAK	EVET				0
M.AKIN	EVET			M.A.KIRIŞ	EVET			M.C.BUYUKGEBİZ	EVET				0
M.ALTUNBAŞ	EVET			M.GUVEN	EVET			M.ÇETİN	EVET				0
M.ARAS	EVET			M.OZEREN	EVET			O.KOÇAKAYA	EVET				0
M.BILICI	EVET			M.URAL	EVET			R.ÖZEN	EVET				0
M.GEYIKCI	EVET			O.MANAVOĞLU	EVET			MHP	3	0	0		
M.KOCAGÖZ	EVET			S.DEMİR	EVET			A.ATAY	EVET				
M.KOLEOĞLU	EVET			S.ÖZKAN	EVET			K.KARA	EVET				
M.TUFAN	EVET			Y.KARAMANCI	EVET			S.SENİRLİ	EVET				
O.MANİS	EVET												
Z.ALTUN	EVET												
Z.TAN	EVET												

(Signature)

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.


(Signature)

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

(Signature)

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	Karar Tarihi 13-01-2023
		Celse No 1
		Karar No 83
		Eki 1
Özü :	<p>Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiş, Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2015 tarih ve 87 nolu kararı, 14.07.2015 tarih ve 659 sayılı kararı, 13.01.2017 tarih ve 53 nolu kararı ile 10.02.2017 tarih ve 156 sayılı kararı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Meclis Kararları ile Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında imzalanan protokoller ve ek protokollere dayanarak Antalya 2. Noterliği'ne 24.03.2017 tarih ve 03608 yevmiye numarası ile tasdikli Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerine İlişkin Sözleşme akdedilmiş olup; 10.01.2022 tarihli ve 7 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan hak sahiplerine ödenecek kira yardımının 1.100,-TL'den 2.500,00-TL'ye güncellenerek, geçici kabul süresi olan 30.06.2023 tarihine kadar ödeme yapılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)</p>	
Dairesi : KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Evrak Ta.ve No :	

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-83 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 23. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2023 tarihli toplantısında gündemin 63. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında idareimiz ile yapılan protokoller ve Meclis Kararları çerçevesinde Yüklenici Sur Yapım İnşaat A.Ş. ile Antepe İnşaat A.Ş. arasında 24.03.2017 tarihinde "Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerine İlişkin Sözleşmesi" imzalanmıştır. 10.01.2022 tarihli ve 7 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan kira yardımı bedelinin güncellenmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 10.01.2023 tarihli raporunda;

Kepez İlçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiştir

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2015 tarih ve 87 nolu kararı, 14.07.2015 tarih ve 659 sayılı kararı, 13.01.2017 tarih ve 53 nolu kararı ile 10.02.2017 tarih ve 156 sayılı kararı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Meclis Kararları ile Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında imzalanan protokoller ve ek protokollere dayanarak Antalya 2. Noterliği'ne 24.03.2017 tarih ve 03608 yevmiye numarası ile tasdikli Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerine İlişkin Sözleşme akdedilmiştir.



10.01.2022 tarihli ve 7 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan hak sahiplerine ödenecek kira yardımının 1.100,-TL'den 2.500,00-TL'ye güncellenerek Geçici Kabul süresi olan 30.06.2023 tarihine kadar ödeme yapılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiş,

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2015 tarih ve 87 nolu kararı, 14.07.2015 tarih ve 659 sayılı kararı, 13.01.2017 tarih ve 53 nolu kararı ile 10.02.2017 tarih ve 156 sayılı kararı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Meclis Kararları ile Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında imzalanan protokoller ve ek protokollere dayanarak Antalya 2. Noterliği 'ne 24.03.2017 tarih ve 03608 yevmiye numarası ile tasdikli Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerine İlişkin Sözleşme akdedilmiş olup;

10.01.2022 tarihli ve 7 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan hak sahiplerine ödenecek kira yardımının 1.100,-TL'den 2.500,00-TL'ye güncellenerek, geçici kabul süresi olan 30.06.2023 tarihine kadar ödeme yapılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 8468
Karar Tarihi : 13.01.2023
Karar Sayısı : 83
Teslim Tarihi : 24.01.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 10/01/2023

BİRİM	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2023 tarihli toplantısında gündemin 63. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyemiz ile yapılan protokoller ve Meclis Kararları çerçevesinde Yüklenici Sur Yapım İnşaat A.Ş. ile Antepe İnşaat A.Ş. arasında 24.03.2017 tarihinde “ Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerine İlişkin Sözleşmesi ” imzalanmıştır. 10.01.2022 tarihli ve 7 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan kira yardımı bedelinin güncellenmesine yönelik konunun görüşülerek karara bağlanması,

KOMİSYON RAPORU:

Kepez İlçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak ‘Riskli Alan’ ilan edilmiştir

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 12.01.2015 tarih ve 87 nolu kararı, 14.07.2015 tarih ve 659 sayılı kararı, 13.01.2017 tarih ve 53 nolu kararı ile 10.02.2017 tarih ve 156 sayılı kararı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Meclis Kararları ile Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında imzalanan protokoller ve ek protokollere dayanarak Antalya 2. Noterliği ’ne 24.03.2017 tarih ve 03608 yevmiye numarası ile tasdikli Antalya Kepez ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat İşlerine İlişkin Sözleşme akdedilmiştir.

10.01.2022 tarihli ve 7 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan hak sahiplerine ödenecek kira yardımının 1.100,-TL’den 2.500,00-TL’ye güncellenerek Geçici Kabul süresi olan 30.06.2023 tarihine kadar ödeme yapılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrâhman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU
BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİRER	E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANIR
A.CAN	E.BARIS	ÖZKAN	O.AVCI	U.ÇETINKAYA
A.CARAN	E.BILGIC	TUNGER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.COSKUN	E.DEMIRCI	K.YILDIRIM	O.BALCI	Y.E.ERTUGAN
A.CELIK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOGAN	Ö.N.İSLEK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.UGUR	M.BATU	R.KARATOP	
A.M.YÜCEL	E.ÜNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHIN	F.DEMIRCI	M.HACIARIFOGU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.K.AYDOGAN	M.TOPRAK	S.KUCUKKURU	
B.BULUT	F.N.ÜNAL	M.ULUTAS	S.DURDAS	
B.BUYUKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YUKSEL	S.OTUZALTI	
B.ÖZGUVEN	H.ÖZTÜRK	MUHİTTİN BOCEK	S.SOZEN	
E.APUTKAN	H.TUTUNCU	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	0	AK PARTİ	13	0	0	İYİ PARTİ	8	0	0	SP	1	0	0
A.POLAT	EVET				A.ÇETİN	EVET			E.YAZAR	EVET			M.MANAVOĞLU	EVET		
B.ÖZDEMİR	EVET				D.TANIK	EVET			G.AŞIK	EVET						
D.FILİZ	EVET				H.C.GONCU	EVET			H.C.KAMBUROĞLU	EVET						
H.A.ACAR	EVET				H.SAHİN	EVET			K.K.TURAN	EVET						
H.ARIKAN	EVET				L.KONUR	EVET			M.BASKAK	EVET						
M.AKIN	EVET				M.A.KIRIŞ	EVET			M.C.BUYUKGEBİZ	EVET						
M.ALTUNBAŞ	EVET				M.GÜVEN	EVET			M.ÇETİN	EVET						
M.ARAS	EVET				M.ÖZEREN	EVET			O.KOÇAKAYA	EVET						
M.BİLİCİ	EVET				M.URAL	EVET			R.ÖZEN	EVET						
M.GEYİKÇİ	EVET				O.MANAVOĞLU	EVET			MHP	3	0	0				
M.KOCAGÖZ	EVET				S.DEMİR	EVET			A.ATAY	EVET						
M.KOLEOĞLU	EVET				S.ÖZKAN	EVET			K.KARA	EVET						
M.TUFAN	EVET				Y.KARAMANCI	EVET			S.SENİRLİ	EVET						
O.MANİS	EVET															
Z.ALTUN	EVET															
Z.TAN	EVET															


BAĞIMSIZ 3 0 0
I.YILDIRAN EVET
M.A.ORDU EVET
S.UGURLU EVET

[Signature]
Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

[Signature]
Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN :	Karar Tarihi 13-01-2023
		Celse No 1
		Karar No 84
		Eki 1

Özü : Muratpaşa İlçesi, Balbey Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan ve 23.03.2015 tarihli, 2015/7456 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 5366 sayılı Kanun çerçevesinde "Yenileme Alanı" ilan edilen alan sınırları dahilindeki 1. Etap Proje Alanında yer alan 6636 adaya yönelik (yeni 28476 ada) 20/08/2021 tarihinde onaylanan 1.Etap Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu doğrultusunda yapılan parselasyon uygulaması sonrası tapu tescilleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6636 adada (yeni 28476 ada) yer alan taşınmaz maliklerine yenileme projesi kapsamında verilecek blokların yer aldığı parselasyon sonrası oluşan 28476 ada 5 parsel Kent Estetiği Dairesi Başkanlığınca inşaat ruhsatı verilmiştir. Ancak 1.Etap Proje Alanı dahilindeki 6722 adada yer alan bazı taşınmazlara yönelik teknik ve hukuki kaynaklı nedenlerden dolayı kadaströ tescilli yapılamadığından proje kapsamında inşaat ruhsatı verilememiştir.1.Etap Proje Alanında proje kapsamında gerçekleştirilen tüm alım ve satımlar 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan m² birim fiyatları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yine aynı meclis kararı ile bahse konu m² birim fiyatlarının 31/12/2022 tarihine kadar geçerli fiyatlar olduğu ve inşaat ruhsatlarının bu tarihten sonra alınması durumunda m² birim fiyatlarının Yİ-ÜFE oranında güncelleneceği belirlenmiştir. Bu nedenle 1.Etap Proje Alanında yer alan taşınmaz malikleri arasında mağduriyet yaşanmaması ve hakkaniyetin sağlanması için, 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Balbey Yenileme Alanı (1.Etap Proje Alanı) Taşınmaz Malikleri ile Uzlaşma ve Dağıtımına İlişkin Esas ve Usuller" in 2.5. maddesinin 1. fıkrasında yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesine, 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin 9.6. maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesine, 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin eki olan 1.Etap Yenileme Projesine İlişkin Uzlaşma Tutanağı'nın Uzlaşma Teklifi Bölümünün Satın Alacağı/Satacağı Alan Bölümündeki açıklamalar (*) maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

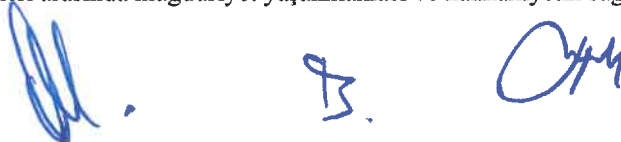
Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-84 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 24. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 64. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Muratpaşa İlçesi, Balbey Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan ve 23.03.2015 tarihli, 2015/7456 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 5366 sayılı Kanun çerçevesinde "Yenileme Alanı" ilan edilen alan sınırları dahilindeki 1. Etap Proje Alanına ilişkin süreç içerisinde yaşanan gelişmeler nedeni ile "Balbey Yenileme Alanı (1.Etap Proje Alanı) Taşınmaz Malikleri ile Uzlaşma ve Dağıtımına İlişkin Esas ve Usuller" ile "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" ve eklerinde yer alan bazı maddelerde değişiklik yapılması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 10.01.2023 tarihli raporunda;

Muratpaşa İlçesi, Balbey Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan ve 23.03.2015 tarihli, 2015/7456 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 5366 sayılı Kanun çerçevesinde "Yenileme Alanı" ilan edilen alan sınırları dahilindeki 1. Etap Proje Alanında yer alan 6636 adaya yönelik (yeni 28476 ada) 20/08/2021 tarihinde onaylanan 1.Etap Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu doğrultusunda yapılan parselasyon uygulaması sonrası tapu tescilleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6636 adada (yeni 28476 ada) yer alan taşınmaz maliklerine yenileme projesi kapsamında verilecek blokların yer aldığı parselasyon sonrası oluşan 28476 ada 5 parsel Kent Estetiği Dairesi Başkanlığınca inşaat ruhsatı verilmiştir. Ancak 1.Etap Proje Alanı dahilindeki 6722 adada yer alan bazı taşınmazlara yönelik teknik ve hukuki kaynaklı nedenlerden dolayı kadaströ tescilli yapılamadığından proje kapsamında inşaat ruhsatı verilememiştir.1.Etap Proje Alanında proje kapsamında gerçekleştirilen tüm alım ve satımlar 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan m² birim fiyatları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yine aynı meclis kararı ile bahse konu m² birim fiyatlarının 31/12/2022 tarihine kadar geçerli fiyatlar olduğu ve inşaat ruhsatlarının bu tarihten sonra alınması durumunda m² birim fiyatlarının Yİ-ÜFE oranında güncelleneceği belirlenmiştir. Bu nedenle 1.Etap Proje Alanında yer alan taşınmaz malikleri arasında mağduriyet yaşanmaması ve hakkaniyetin sağlanması için,



13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Balbey Yenileme Alanı (1.Etap Proje Alanı) Taşınmaz Malikleri ile Uzlaşma ve Dağıtımına İlişkin Esas ve Usuller" in 2.5. maddesinin 1. fıkrasında yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesi,

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin 9.6. maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesi,

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin eki olan 1.Etap Yenileme Projesine İlişkin Uzlaşma Tutanağı'nın Uzlaşma Teklifi Bölümünün Satın Alacağı/Satacağı Alan Bölümündeki açıklamalar (*) maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesi hususları Komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Muratpaşa ilçesi, Balbey Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan ve 23.03.2015 tarihli, 2015/7456 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 5366 sayılı Kanun çerçevesinde "Yenileme Alanı" ilan edilen alan sınırları dahilindeki 1. Etap Proje Alanında yer alan 6636 adaya yönelik (yeni 28476 ada) 20/08/2021 tarihinde onaylanan 1.Etap Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu doğrultusunda yapılan parselasyon uygulaması sonrası tapu tescilleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6636 adada (yeni 28476 ada) yer alan taşınmaz maliklerine yenileme projesi kapsamında verilecek blokların yer aldığı parselasyon sonrası oluşan 28476 ada 5 parsel Kent Estetiği Dairesi Başkanlığınca inşaat ruhsatı verilmiştir. Ancak 1.Etap Proje Alanı dahilindeki 6722 adada yer alan bazı taşınmazlara yönelik teknik ve hukuki kaynaklı nedenlerden dolayı kadastro tescili yapılamadığından proje kapsamında inşaat ruhsatı verilememiştir. 1.Etap Proje Alanında proje kapsamında gerçekleştirilen tüm alım ve satımlar 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan m² birim fiyatları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yine aynı meclis kararı ile bahse konu m² birim fiyatlarının 31/12/2022 tarihine kadar geçerli fiyatlar olduğu ve inşaat ruhsatlarının bu tarihten sonra alınması durumunda m² birim fiyatlarının Yİ-ÜFE oranında güncelleneceği belirlenmiştir. Bu nedenle 1.Etap Proje Alanında yer alan taşınmaz malikleri arasında mağduriyet yaşanmaması ve hakkaniyetin sağlanması için,

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Balbey Yenileme Alanı (1.Etap Proje Alanı) Taşınmaz Malikleri ile Uzlaşma ve Dağıtımına İlişkin Esas ve Usuller" in 2.5. maddesinin 1. fıkrasında yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesine,

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin 9.6. maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesine,

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin eki olan 1.Etap Yenileme Projesine İlişkin Uzlaşma Tutanağı'nın Uzlaşma Teklifi Bölümünün Satın Alacağı/Satacağı Alan Bölümündeki açıklamalar (*) maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 9448

Karar Tarihi : 13.01.2023

Karar Sayısı : 84

Teslim Tarihi : 24.01.2023



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 09/01/2023

BİRİM	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 64. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Muratpaşa İlçesi, Balbey Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan ve 23.03.2015 tarihli, 2015/7456 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 5366 sayılı Kanun çerçevesinde "Yenileme Alanı" ilan edilen alan sınırları dahilindeki 1. Etap Proje Alanına ilişkin süreç içerisinde yaşanan nedenlerden dolayı 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan "Balbey Yenileme Alanı (1.Etap Proje Alanı) Taşınmaz Malikleri ile Uzlaşma ve Dağıtımına İlişkin Esas ve Usuller" in ile "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin ve eki uzlaşma tutanağının bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına yönelik hususların görüşülerek karara bağlanması.

KOMİSYON RAPORU:

Muratpaşa İlçesi, Balbey Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan ve 23.03.2015 tarihli, 2015/7456 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 5366 sayılı Kanun çerçevesinde "Yenileme Alanı" ilan edilen alan sınırları dahilindeki 1. Etap Proje Alanında yer alan 6636 adaya yönelik (yeni 28476 ada) 20/08/2021 tarihinde onaylanan 1.Etap Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu doğrultusunda yapılan parselasyon uygulaması sonrası tapu tescilleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6636 adada (yeni 28476 ada) yer alan taşınmaz maliklerine yenileme projesi kapsamında verilecek blokların yer aldığı parselasyon sonrası oluşan 28476 ada 5 parsel Kent Estetiği Dairesi Başkanlığınca inşaat ruhsatı verilmiştir. Ancak 1.Etap Proje Alanı dahilindeki 6722 adada yer alan bazı taşınmazlara yönelik teknik ve hukuki kaynaklı nedenlerden dolayı kadaströ tescili yapılamadığından proje kapsamında inşaat ruhsatı verilememiştir. 1.Etap Proje Alanında proje kapsamında gerçekleştirilen tüm alım ve satımlar 13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan m² birim fiyatları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yine aynı meclis kararı ile bahse konu m² birim fiyatlarının 31/12/2022 tarihine kadar geçerli fiyatlar olduğu ve inşaat ruhsatlarının bu tarihten sonra alınması durumunda m² birim fiyatlarının Yİ-ÜFE oranında güncelleneceği belirlenmiştir. Bu nedenle 1.Etap Proje Alanında yer alan taşınmaz malikleri arasında mağduriyet yaşanmaması ve hakkaniyetin sağlanması için,

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Balbey Yenileme Alanı (1.Etap Proje Alanı) Taşınmaz Malikleri ile Uzlaşma ve Dağıtımına İlişkin Esas ve Usuller" in **2.5. maddesinin 1. fıkrasında yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesi,**

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi" nin **9.6. maddesinde yer alan 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesi,**

13/06/2022 tarihli ve 528 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanan "Düzenleme Şeklinde Taşınmaz Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi"nin eki olan 1.Etap Yenileme Projesine İlişkin Uzlaşma Tutanağı'nın **Uzlaşma Teklifi Bölümünün Satın Alacağı/Satacağı Alan Bölümündeki açıklamalar (*) maddesinde yer alan** 31/12/2022 tarihinin 31/12/2023 şeklinde düzeltilmesi hususları Komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;
İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Şerafettin ÖZER

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhan DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A.POLAT

B.ÖZDEMİR

D.FİLİZ

H.A.ACAR

H.ARIKAN

M.AKIN

M.ALTUNBAŞ

M.ARAS

M.BİLİCİ

M.GEYİKÇİ

M.KOCAGÖZ

M.KÖLEOĞLU

M.TUFAN

O.MANİS

Z.ALTUN

Z.TAN

AK PARTİ

EVET

A.ÇETİN

D.TANIK

H.C.GÖNCÜ

H.ŞAHİN

L.KONUR

M.A.KİRİŞ

M.GÜVEN

M.ÖZEREN

M.URAL

Ö.MANAVOĞLU

S.DEMİR

Ş.ÖZKAN

Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ

EVET

E.YAZAR

G.AŞIK

K.K.TURAN

M.BASKAK

M.C.BÜYÜKGEBİZ

M.ÇETİN

O.KOCAKAYA

R.ÖZEN

MHP

EVET

A.ATAY

K.KARA

S.SENİRLİ

SP

EVET

M.MANAVOĞLU

BAĞIMSIZ

EVET

İ.YILDIRAN

M.A.ORDU

S.UĞURLU

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİRER	E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANER
A.CAN	E.BARIS	ÖZKAN	O.AVCI	U.ÇETİNKAYA
A.COSKAN	E.BILGIC	İ.TUNCER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.COSKUN	E.DEMİRCİ	K.YILDIRIM	Ö.BALCI	Y.E.ERTUĞAN
A.ÇELİK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	Ö.MSLEK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.UGUR	M.BATU	R.KARATOP	
A.M.YUCEL	E.UNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHİN	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.KAYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KUCUKKURU	
B.BULUT	F.NUNAL	M.ULUĞAS	S.DURDAS	
B.BUYUKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YUKSEL	S.OTUZALTI	
B.ÖZGUVEN	H.ÖZTÜRK	MUHİTTİN BOÇEK	S.ÖZEN	
E.APUTKAN	H.TUTUNCU	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	0	13	0	0	0	İYİ PARTİ	8	0	0	0	SP	1	0	0
A.POLAT	EVET				A.ÇETİN	EVET			E.YAZAR	EVET				M.MANAVOĞLU	EVET		
B.ÖZDEMİR	EVET				D.TANIK	EVET			G.AŞIK	EVET							
D.FILİZ	EVET				H.C.GONCU	EVET			H.C.KAMBUROĞLU	EVET							
H.A.ACAR	EVET				H.ŞAHİN	EVET			K.K.TURAN	EVET							
H.ARIKAN	EVET				L.KONUR	EVET			M.BASKAK	EVET							
M.AKIN	EVET				M.A.KIRIŞ	EVET			M.C.BUYUKGEBİZ	EVET							
M.ALTUNBAŞ	EVET				M.GUVEN	EVET			M.ÇETİN	EVET							
M.ARAS	EVET				M.ÖZEREN	EVET			O.KOCAKAYA	EVET							
M.BILICI	EVET				M.URAL	EVET			R.ÖZEN	EVET							
M.GEYİKÇİ	EVET				Ö.MANAVOĞLU	EVET			MHP	3	0	0					
M.KOCAGÖZ	EVET				S.DEMİR	EVET			A.ATAY	EVET							
M.KOLEOĞLU	EVET				S.ÖZKAN	EVET			K.KARA	EVET							
M.TUFAN	EVET				Y.KARAMANCI	EVET			S.SENİRLİ	EVET							
O.MANİS	EVET																
Z.ALTUN	EVET																
Z.TAN	EVET																

BAĞIMSIZ 3 0 0


I.YILDIRAN EVET
M.A.ORDU EVET
S.UGURLU EVET


Av. Buşra ÖZDEMİR
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	<u>Karar Tarihi</u> 13-01-2023
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 85
		<u>Eki</u> 2
Özü :	İlimiz cadde ve bulvarlarında trafik ve park sorununun çözümü için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Trafik Müdürlüğü tarafından hazırlanan renklerin dili protokolünün amacı doğrultusunda trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunan caddelerde parkomat uygulaması yapıldığı, bu uygulama ile şehir merkezi ve ilçelerde uzun süre park edilmesinin engellenerek trafik akışına kolaylık sağlandığı ile vatandaşlara ve esnafa fayda sağlandığı bildirilerek İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısımda parkomat uygulaması yapılması talep edilmekte olup; Ukome Genel Kurulunun 30.11.2022 tarih ve 2022/11-685 sayılı kararı ile Antalya ili, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısımda parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunduğundan, cep otoparklarının işletmeciliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre toplam tahsil edilen bedelin % 10' unun Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ödenmesi kaydıyla 10 (on) yıl süre ile Anet Antalya İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne cep otoparkı olarak işletilmek üzere kiraya verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Google Görüntüsü, 1 adet Oylama Raporu)	
Dairesi : EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 13-01-2023 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2023 dönemi 1. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2023-85 sayılı karardır.

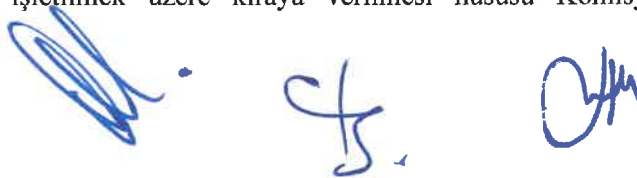
GÜNDEMİN 25. MADDESİ

Büyükşehir Belediye meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 69. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Ukome Genel Kurulunun 30.11.2022 tarih ve 2022/11-685 sayılı kararı ile İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısımda parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunduğundan cep otoparklarının işletmeciliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre kira süresinin ve bedelinin belirlenerek Anet Antalya İnşaat Turizm San. ve Tic. A.Ş.' ne kiraya verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 10.01.2023 tarihli raporunda;

İlimiz cadde ve bulvarlarında trafik ve park sorununun çözümü için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Trafik Müdürlüğü tarafından hazırlanan renklerin dili protokolünün amacı doğrultusunda trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunan caddelerde parkomat uygulaması yapıldığı, bu uygulama ile şehir merkezi ve ilçelerde uzun süre park edilmesinin engellenerek trafik akışına kolaylık sağlandığı ile vatandaşlara ve esnafa fayda sağlandığı bildirilerek İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısımda parkomat uygulaması yapılması talep edilmektedir.

Ukome Genel Kurulunun 30.11.2022 tarih ve 2022/11-685 sayılı kararı ile İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısımda parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunduğundan cep otoparklarının işletmeciliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre toplam tahsil edilen bedelin % 10' unun Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ödenmesi kaydıyla 10 (on) yıl süre ile Anet Antalya İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne cep otoparkı olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi hususu Komisyonumuzca uygun bulunmuş olup,



Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

İlimiz cadde ve bulvarlarında trafik ve park sorununun çözümü için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Trafik Müdürlüğü tarafından hazırlanan renklerin dili protokolünün amacı doğrultusunda trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunan caddelerde parkomat uygulaması yapıldığı, bu uygulama ile şehir merkezi ve ilçelerde uzun süre park edilmesinin engellenerek trafik akışına kolaylık sağlandığı ile vatandaşlara ve esnafa fayda sağlandığı bildirilerek İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısmında parkomat uygulaması yapılması talep edilmekte olup;

Ukome Genel Kurulunun 30.11.2022 tarih ve 2022/11-685 sayılı kararı ile Antalya ili, Muratpaşa ilçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısmında parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunduğundan, cep otoparklarının işletmeciliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre toplam tahsil edilen bedelin % 10' unun Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ödenmesi kaydıyla 10 (on) yıl süre ile Anet Antalya İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne cep otoparkı olarak işletilmek üzere kiraya verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 16 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, İYİ Parti 8 kabul oyu, MHP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu, Bağımsız 3 kabul oyu ile toplam 44 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Google Görüntüsü, 1 adet Oylama Raporu)



Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl İdare ve Denetim Müd.	
Kayıt No	: 9448
Karar Tarihi	: 13.01.2023
Karar Sayısı	: 85
Teslim Tarihi	: 24.01.2023

30.11.2022 tarihli ve 2022/11-685 sayılı UKOME Genel Kurul Karar Eki



Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2023 Tarih ve 85 Sayılı Kararının Ekidir.

[Handwritten signature]



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 19./01/2023

BİRİM	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Emlak Şube Müdürlüğü
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye meclisinin 09/01/2023 tarihli toplantısında gündemin 69 uncu maddesi.
KONU	Ukome Genel Kurulunun 30.11.2022 tarih ve 2022/11-685 sayılı kararı ile İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısmında parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunduğundan cep otoparklarının işletmeciliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre kira süresinin ve bedelinin belirlenerek Anet Antalya İnşaat Turizm San.ve Tic. A.Ş.' ne kiraya verilmesi

KOMİSYON RAPORU

İlimiz cadde ve bulvarlarında trafik ve park sorununun çözümü için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Trafik Müdürlüğü tarafından hazırlanan renklerin dili protokolünün amacı doğrultusunda trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunan caddelerde parkomat uygulaması yapıldığı, bu uygulama ile şehir merkezi ve ilçelerde uzun süre park edilmesinin engellenerek trafik akışına kolaylık sağlandığı ile vatandaşlara ve esnafa fayda sağlandığı bildirilerek İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısmında parkomat uygulaması yapılması talep edilmektedir.

Ukome Genel Kurulunun 30.11.2022 tarih ve 2022/11-685 sayılı kararı ile İlimiz, Muratpaşa İlçesi Cebesoy Caddesi' nde yolun doğu aksı tarafından 1342. Sokak ile Doğu Garajı Kültür ve Ticaret Merkezi önündeki otobüs durağına kadar olan kısmında parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun bulunduğundan cep otoparklarının işletmeciliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre toplam tahsil edilen bedelin % 10' unun Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ödenmesi kaydıyla 10 (on) yıl süre ile Anet Antalya İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne cep otoparkı olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi hususu Komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EK: Google Görüntüsü

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Başkanı

Şerafettin ÖZER

Ahmet CAN
Üye

Mustafa AKIN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 5 ila 34. MADDESİ
Toplantı: OCAK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 13.01.2023 14:49:08
Oylama bitiş zamanı: 13.01.2023 14:49:54
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 46

EVET	44
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
BAĞIMSIZ	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	16
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
İYİ PARTİ	
EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
SP	
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP
EVET
A.POLAT
B.ÖZDEMİR
D.FİLİZ
H.A.ACAR
H.ARIKAN
M.AKIN
M.ALTUNBAŞ
M.ARAS
M.BİLİCİ
M.GEYİKÇİ
M.KOCAGÖZ
M.KÖLEOĞLU
M.TUFAN
O.MANİS
Z.ALTUN
Z.TAN

AK PARTİ
EVET
A.ÇETİN
D.TANIK
H.C.GÖNCÜ
H.ŞAHİN
L.KONUR
M.A.KİRİŞ
M.GÜVEN
M.ÖZEREN
M.URAL
Ö.MANAVOĞLU
S.DEMİR
Ş.ÖZKAN
Y.KARAMANCI

İYİ PARTİ
EVET
E.YAZAR
G.AŞIK
K.K.TURAN
M.BASKAK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.ÇETİN
O.KOCAKAYA
R.ÖZEN

MHP
EVET
A.ATAY
K.KARA
S.SENİRLİ
SP
EVET
M.MANAVOĞLU

BAĞIMSIZ
EVET
İ.YILDIRAN
M.A.ORDU
S.UĞURLU



Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.



Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 01 / 2023 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A.BİRER	E.BAL	DEMİR	N.TOPALOĞLU	T.TANIR
A.CAN	E.BARIŞ	ÖZKAN	O.AVCI	U.CETINKAYA
A.CARAN	E.BİLGİC	TUNCER	O.BASARAN	U.UYSAL
A.COŞKUN	E.DEMİRCİ	K.YILDIRIM	O.BALCI	Y.E.ERTUĞAN
A.CELİK	E.ÖZDEN	M.A.ERDOĞAN	O.NİSLEK	Z.YILDIRIM
A.ER	E.ÜĞÜR	M.BATU	R.KARATOP	
A.M.YÜCEL	E.ÜNAL	M.DURUKAN	S.ESEN	
A.SAHİN	F.DEMİRCİ	M.HACIARIFOĞLU	S.G.KIZILCA	
A.YILMAZ	F.K.AYDOĞAN	M.TOPRAK	S.KUCUKKURU	
B.BULUT	F.N.ÜNAL	M.YILMAZ	S.DURDAS	
B.BÜYÜKKURT	H.BALYA	M.YILMAZ	S.KORKUT	
B.M.ENGİN	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL	S.ÖTUZALTI	
B.ÖZGUVEN	H.ÖZTÜRK	MUHİTTİN BOCEK	S.SOZEN	
E.APUTKAN	H.TÜTÜNÇÜ	N.TANIR	T.GENC	

EVET 44
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	16	0	0	0	AK PARTİ	13	0	0	İYİ PARTİ	8	0	0	SP	1	0	0
A.POLAT	EVET				A.ÇETİN	EVET			E.YAZAR	EVET	Ş.ÖZER		M.MANAVOĞLU	EVET		
B.ÖZDEMİR	EVET				D.TANIK	EVET			G.ASIK	EVET						
D.FILİZ	EVET				H.C.GONCU	EVET			H.C.KAMBUROĞLU							
H.A.ACAR	EVET				H.SAHİN	EVET			K.K.TURAN	EVET						
H.ARIKAN	EVET				L.KONUR	EVET			M.BASKAK	EVET						
M.AKIN	EVET				M.A.KIRIŞ	EVET			M.C.BUYUKGEBİZ	EVET						
M.ALTUNBAS	EVET				M.GUVEN	EVET			M.ÇETİN	EVET						
M.ARAS	EVET				M.ÖZEREN	EVET			O.KOCAKAYA	EVET						
M.BİLİCİ	EVET				M.URAL	EVET			R.ÖZEN	EVET						
M.GEYİKÇİ	EVET				Ö.MANAVOĞLU	EVET			MHP	3	0	0				
M.KOCAGÖZ	EVET				S.DEMİR	EVET			A.ATAY	EVET						
M.KOLEOĞLU	EVET				Ş.ÖZKAN	EVET			K.KARA	EVET						
M.TUFAN	EVET				Y.KARAMANCI	EVET			S.SENİRLİ	EVET						
O.MANİS	EVET															
Z.ALTUN	EVET															
Z.TAN	EVET															

BAĞIMSIZ 3 0 0
I.YILDIRAN EVET
M.A.ORDU EVET
S.UGURLU EVET

Mesut KOCAGÖZ
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Av. Büşra ÖZDEMİR
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi