

Sayı : E-46195069-030.03-292313
Konu : 4. Günnercik Yayla Şenliği Etkinliği İşbirliği Protokolü

04.07.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi işbirliği ile Antalya İlinde yüzyıllardır süre gelen Yayla Kültürünün yaşatılması, yaygınlaştırılması, sonraki nesillere aktarılabilmesi, ayrıca ilimizin ve ülkemizin turizm tanıtımına katkı sağlayabilmesi amacıyla 28-29-30 Temmuz 2023 tarihlerinde Antalya İli Gazipaşa İlçesi Çamlıca Mahallesiinde "4.Günnercik Yayla Şenliği Etkinliği" düzenlenebilmesi için;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi arasında imzalanacak işbirliği protokolünü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi hususunun görüşülmek üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisine havalesini arz ederim.

İsmail OSKAY
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkan V.

Uygun görüşle arz ederim.
Mustafa GÜRBÜZ
Genel Sekreter Yardımcısı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİSİNE
Av.Cansel TUNCER
Genel Sekreter

Ek: 1 adet İş Birliği Protokolü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: gSh2Yt-rahYm-+T4Qr6-Wpdohr-iIIda/qG Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE GAZİPAŞA BELEDİYESİ ARASINDA İMZALANAN 4.
GÜNNERCİK YAYLA ŞENLİĞİ ETKİNLİĞİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1 – PROTOKOLÜN KONUSU

İş bu protokol Antalya'nın Gazipaşa İlçesi Çamlıca Mahallesi Günnercik Yaylasında 28 – 29 – 30 Temmuz 2023 tarihlerinde düzenlenecek 4. Günnercik Yayla Şenliği Etkinliğinin Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi işbirliği ile organize edilmesi, iş ve işlemlerin karşılıklı olarak yerine getirilmesini kapsamaktadır.

MADDE 2 – AMAÇ

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi'nin birlikte düzenleyeceği 4. Günnercik Yayla Şenliği Etkinliğinin amacı; Antalya İlinde yüzyıllardır süre gelen Yayla Kültürünün yaşatılması, yaygınlaştırılması, sonraki nesillere aktarılabilmesi, Antalya İlimizin ve ülkemizin turizm tanıtımına katkı sağlamaktır.

MADDE 3 – TARAFLAR

3.1. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı:

Adresi : Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No: 20 Muratpaşa /
ANTALYA

Tel : (242) 249 50 00

3.2. Gazipaşa Belediye Başkanlığı :

Adresi : Yeni Mahalle İnönü Cad. Cumhuriyet Meydanı No:9 Gazipaşa / ANTALYA

Tel : (242) 572 10 13

MADDE 4 – İŞ BİRLİĞİ İÇERİĞİ

4.1. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin Yapacağı İşler :

4.1.1. Yayla Şenliği etkinliği süresince ihtiyaç olan ses sistemi, sahne ve led akran teminini sağlamak

4.1.2. Yayla Şenliğinin 1. Günü (28.07.2023) akşamı düzenlenecek Sanatçı Elif Buse DOĞAN ve Uğur ÖNÜR Konserlerini düzenlemek, sanatçı ve ekiplerinin şenlik alanına transferlerini sağlamak, konaklamalarını ve diğer giderleri karşılamak.

4.1.3. Yayla Şenliğinin 2. Günü (29.07.2023) akşamı Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı THM Korosu tarafından düzenlenecek Konseri düzenlemek, sanatçıların şenlik alanına transferlerini sağlamak, konaklama ve diğer giderleri karşılamak.

4.1.4. Yayla Şenliği etkinliği süresince ihtiyaç duyulacak sunucu hizmetini sağlamak.

4.1.5. Yayla Şenliği etkinliğinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak, etkinliğin televizyon kanalında canlı yayınlanmasını sağlamak, etkinliğin tanıtımı için gerekli görsellerin ve davetiyelerin tasarımını yapmak ve tanıtım mecralarına asılmasını sağlamak.

4.1.6. Yayla Şenliği etkinliği sürecince kullanılmak üzere en az 110 KW gücünde 2 adet jeneratör teminini sağlamak.

4.1.7. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinlik alanında çocuk oyun grubu (şişme oyun parkı) temin etmek ve çocuklar için animasyon gösterileri düzenleyecek ekibi temin etmek.

4.1.8. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. Günü kuaför Tırı ve kuaför ekibini bulundurmak.

4.1.9. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. Günü etkinlik alanında sağlık ekibi ve gerekli sağlık ekipmanı ve aracını bulundurmak.

4.1.10. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. Günü Mobil Aş Evi hizmeti yapmak

4.1.11. Yayla Şenliği etkinliği alanına en az 250 adet emniyet bariyerlerinin teminini ve kurulumunu sağlamak.

4.1.12. Yayla Şenliği etkinliği alanında kullanılmak üzere 1 adet vinç, 1 adet vidanjör, 1 adet arazöz ve ara transferlerde kullanılmak üzere 2 adet çift kabin pikap temin edilmesini sağlamak.

4.1.13. 4X6 ebatlarında 4' er adet Atatürk, Türk, Büyükşehir ve Büyükşehir Belediye Başkanı görselli bayrakların temini. 20 adet balıksırtı Büyükşehir ve Büyükşehir Belediye Başkanı görsel tasarımlı bayrağının temin edilmesi.

4.1.14. Protokol için 1 Adet seyyar sanatçı kulisi ve 1 adet seyyar protokol tuvaleti temini.

4.1.15. Şenlik hazırlıkları süresince Büyükşehir Belediyesi tarafından görevlendirilecek personellerin konaklamalarının temini için sayılarının tam olarak bildirilmesi.

4.1.16. Görevli Personellerin Konaklaması için 15 adet seyyar kapalı çadırın temini.

4.2. Gazipaşa Belediyesi'nin Yapacağı İşler :

4.2.1. Yayla Şenliği etkinliği sürecince vatandaşların kullanımını için en az 300 adet ve en az 600 kişi kapasiteli kamp çadırını temin etmek.

4.2.2. Yayla Şenliğinin 2. Günü (29.07.2023) akşamı düzenlenecek Sanatçı Sevcan ORHAN Konserini düzenlemek ve giderleri karşılamak.

4.2.3. Yayla Şenliği etkinliği sürecince sahne alacak yerel sanatçıların teminini sağlamak.

4.2.4. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak kıl çadırlarının teminini ve kurulumunu sağlamak.

4.2.5. Yayla Şenliği etkinlik alanında kurulacak satış stantlarının yerlerinin hazırlanmasını, tertibini ve organizasyonunu sağlamak.

4.2.6. Yayla Şenliği etkinlik alanının ve sahnelerin süslenmesi.

4.2.7. Yayla Şenliği etkinliği sürecince görevli emniyet personellerinin konaklayacakları çadırları temin etmek ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılamak.

4.2.8. Çocuklar için animasyon gösterileri düzenleyecek ekibinin ulaşımını sağlamak.

4.2.9. Yayla Şenliği etkinlik alanında ihtiyaç duyulacak gerekli elektrik altyapısını sağlamak. Altyapı için gerekli mal ve malzemelerin temin etmek.

4.2.10. Yayla Şenliği etkinliği sürecince gerekli olan plastik sandalye ve masa teminini sağlamak.

4.2.11. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak çocuk oyun grubu (şişme oyun parkı) için zeminin hazırlanmasını sağlamak.

4.2.12. Yayla Şenliği etkinliği alanına en az 100 adet emniyet bariyerlerinin teminini ve kurulumunu sağlamak. Etkinlik alanı çevresinde ihtiyaç duyulacak alanların tel çit ile çevrilmesini sağlamak.

4.2.13. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak seyyar tuvaletler için zeminin ve altyapının hazırlanmasını, mobil tuvaletlerin kurulmasını ve temizliğini sağlamak.

4.2.14. Yayla Şenliği etkinliği sürecince düzenlenecek yarışmalarda dereceye girenlere verilecek ödülleri ve madalyaları temin etmek.

4.2.15. Yayla Şenliği etkinliğinde yapılacak olan ağalık yarışmasında kullanılacak Ağalık Koçunun teminini sağlamak.

4.2.16. Şenlik süresi boyunca kullanılacak jeneratörlerin yakıtının temin edilmesi, oluşacak yakıt masraflarının karşılanması.

4.2.17. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinliğe katılan vatandaşların iletişimi sağlayabileceği telefon ve internet hizmeti sağlamak.

4.2.18. Yayla Şenliği etkinliği alanında kullanılmak üzere 1 adet vinç temin edilmesini sağlamak.

MADDE 5 – İŞ BİRLİĞİ FESHİ

İş birliği koşullarından herhangi birinin herhangi bir sebeple hiç ve/veya gereği gibi yerine getirilmemesi halinde taraflardan birinin yazılı ihbarı üzerine iş birliği feshedilir.

MADDE 6 – TEBLİGAT ADRESLERİ

İş bu protokolde yer alan huşuların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar bu protokolün 3'üncü maddesinde yer alan adreslerini yasal tebligat adresleri olarak belirlemişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini noter aracılığı ile diğer tarafa bildirmediği takdirde iş bu protokolde yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağı kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 7- UYUŐMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuőmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 8- İŞ GÜVENLİĞİ

Taraflar; iş sağlığı ve güvenliği ve gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerdeki ilgili kanunlara uymak zorundadır.

MADDE 9 – PROTOKOLÜN MADDELERİ VE YÜRÜRLÜK

İş bu protokol 9 maddeden oluşmakta olup; .../07/2023 tarihinde 2 nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

PROTOKOLÜN TARAFLARI

Gazipaşa Belediyesi

Mehmetali YILMAZ

Belediye Başkanı

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediye Başkanı