


T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI :	<u>Karar Tarihi</u> 13-12-2024
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 929
		<u>Eki</u>

Özü : Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2024 tarihli meclis gündemi, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından gelen teklif yazısı ile birlikte toplam 28 maddeden oluşmuştur.

Dairesi : **MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-929 sayılı karardır.

BAŞKANLIK MAKAMINA; “İlgi: 09.12.2024 tarihli ve E-42769677-841.99-3831-14504 sayılı yazı.

Konyaaltı Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 10.12.2024 tarih ve E-42769677-841.99-3831-14504 sayılı yazısı, 05.12.2024 tarih ve 162 nolu meclis kararı ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36 ncı maddesine göre 2024 mali yılı bütçesinde 60.000.000,00 TL bütçe aktarım talebinin tetkik edilerek evrakın, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11 inci Maddesi kapsamında Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi hususunu takdir ve tensiplerinize arz ederim.” deyimli Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 2024/480714 sayılı teklif yazısının gündemin 28. maddesine alınmasına, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre karar verilmiştir.

KARAR:

Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2024 tarihli meclis gündemi, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından gelen teklif yazısı ile birlikte toplam 28 maddeden oluşmuştur.



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Müd.	
Kayıt No	: 929
Karar Tarihi	: 13.12.2024
Karar Sayısı	: 929
Teslim Tarihi	: 19.12.2024

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI :	<u>Karar Tarihi</u> 13-12-2024
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 930
		<u>Eki</u> 2

Özü : 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesinde, “Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici işçi pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvelinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir.” hükmü yer almakta olup; 2024 yılında Meclisimizce alınan geçici işçi vizesi 6696 adam/ay’dır. 2024 yılı içerisinde Meclisimizce alınan vize miktarının 195 adam/aylık kısmı kullanılmıştır. Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediyesinin memur norm kadrosunun 4497 olması nedeniyle, 2025 yılında 6696 adam/aylık vizesi memur norm kadromuzun yüzde yirmisini aşmayacak şekilde 558 geçici işçi toplam kadrosunda 16 geçici işçinin vizelerinin yapılması amacıyla hazırlanan Geçici İşçi Vize Teklif Cetvelinin kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, İşçi Vize Teklif Cetveli, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAL. BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-930 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 2. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/12/2024 tarihli toplantısında gündemin 66. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi memur norm kadrosunun 4497 olması nedeniyle, 2025 yılında 6696 adam/aylık vizesi memur norm kadromuzun yüzde yirmisini aşmayacak şekilde 558 geçici işçi toplam kadrosunda 16 geçici işçinin vizelerinin yapılması amacıyla hazırlanan Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Gündemin 66. maddesinde yer alan; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesinde, “Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici işçi pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvelinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir.” hükmü yer almakta olup;

2024 yılında Meclisimizce alınan geçici işçi vizesi 6696 adam/ay’dır.

2024 yılı içerisinde Meclisimizce alınan vize miktarının 195 adam/aylık kısmı kullanılmıştır.

Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediyesinin memur norm kadrosunun 4497 olması nedeniyle, 2025 yılında 6696 adam/aylık vizesi memur norm kadromuzun yüzde yirmisini aşmayacak şekilde 558 geçici işçi toplam kadrosunda 16 geçici işçinin vizelerinin yapılması amacıyla hazırlanarak Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli konusunun komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

M. Böcek

[İmza]

[İmza]

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.


KARAR:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesinde, “Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici işçi pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvelinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir.” hükmü yer almakta olup;

2024 yılında Meclisimizce alınan geçici işçi vizesi 6696 adam/ay’dır.

2024 yılı içerisinde Meclisimizce alınan vize miktarının 195 adam/aylık kısmı kullanılmıştır.

Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediyesinin memur norm kadrosunun 4497 olması nedeniyle, 2025 yılında 6696 adam/aylık vizesi memur norm kadromuzun yüzde yirmisini aşmayacak şekilde 558 geçici işçi toplam kadrosunda 16 geçici işçinin vizelerinin yapılması amacıyla hazırlanan Geçici İşçi Vize Teklif Cetvelinin kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, İşçi Vize Teklif Cetveli, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.


Av. Müge GEZGİNÇİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl İdare ve Denetim Müd.	
Kayıt No	: 930
Karar Tarihi	: 13.12.2024
Karar Sayısı	: 930
Teslim Tarihi	: 13.12.2024

GEÇİCİ İŞÇİ VİZE TEKLİF CETVELİ

İLİ :ANTALYA
İLÇESİ :MERKEZ
KURUMU :BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BİRİMİ	POZİSYON ÜNVANI	2024 yılında Çalıştırılan Geçici İşçinin	2025 yılı için teklif Edilen Geçici pozisyonun
		Adam/Ay Miktarı	Adam/Ay Miktarı
Büyükşehir Belediyesi	Vasıfsız İşçi Vasıflı İşçi (5620 S.K. Gereği Sözleşmeli statüye geçmeyen Geçici İşçi	16x12=192 1x3=3	542x12=6504 16x12=192
TOPLAM		TOPLAM	VİZE EDİLEN TOPLAM
16 (2024 yılı) 558 (2025 yılı)		195 Adam/Ay	6696 Adam/Ay



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katip



Taylan ŞANLI
Divan Katip



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

11./12/2024

BİRİM

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MECLİS TOPLANTISININ
TARİHİ VE GÜNDEM
MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/12/2024 tarihli toplantısında gündemin 66. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.

KONU

Geçici İşçi Vizesi

KOMİSYON RAPORU

Gündemin 66. maddesinde yer alan; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesinde, "Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici işçi pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvelinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir." hükmü yer almakta olup;

2024 yılında Meclisimizce alınan geçici işçi vizesi 6696 adam/ay'dır.

2024 yılı içerisinde Meclisimizce alınan vize miktarının 195 adam/aylık kısmı kullanılmıştır.

Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğinin geçici işçi istihdamına ilişkin 24. maddesine göre Antalya Büyükşehir Belediyesinin memur norm kadrosunun 4497 olması nedeniyle, 2025 yılında 6696 adam/aylık vizesi memur norm kadromuzun yüzde yirmisini aşmayacak şekilde 558 geçici işçi toplam kadrosunda 16 geçici işçinin vizelerinin yapılması amacıyla hazırlanarak Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli konusunun komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

İş bu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EKLER:


- 1- İşçi vize Teklif cetveli


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 2
Oylama konusu: GÜNDEMİN 2 ila 6. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:40:13
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:40:38
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 74

EVET	70
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL

AK PARTİ

EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
M. MEKİK
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GÜZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 2

A. B. SARICA	H. KATI	Ö. DABAN
A. SONMEZ	H. ÖZTÜRK	R. E. ALTEKİN
A. YILMAZ	H. SEKMEN	R. GÜVEN
B. BIRCAN	İ. SENTÜRK	R. KARATOPRAK
B. GÜLLÜ	İ. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
C. TURHAN	K. ÇİFTÇİOĞLU	S. KOÇAK
E. DEMİR	M. AVCI	T. ER
F. DURAN	M. KARA	Ü. ÇELİK
H. AKKOYUN	M. KOSE	Ü. UYSAL
H. ARIKAN	N. TERZİ	Y. KAPLAN
H. C. KAMUROĞLU	N. TOPALOĞLU	
H. C. GÖNÜ	O. AVCI	
H. GÜNEY	O. T. ÖZÇELİK	

EVET 70
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	55	0	0	AK PARTİ	10	0	0	MHP	5	0	0
-----	----	---	---	----------	----	---	---	-----	---	---	---

A. AÇIKALIN	EVET	İ. AKÇA	EVET	N. N. KARA	EVET
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KÜÇÜKSARI	EVET	Ö. KURNAZ	EVET
A. YENİER	EVET	M. A. COŞANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET
C. KOÇ	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOPRAK	EVET
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. ŞANLI	EVET
E. ÇELİK	EVET	M. G. ÜNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YÜCESAN	EVET
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET
G. ERCAN	EVET	M. YARAŞCI	EVET		
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BÖCEK	EVET		
H. AYDIN	EVET	N. A. SİRİN	EVET		
H. D. DAĞ	EVET	N. DEVECİ	EVET		
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDOZ	EVET		
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET		

A. GÜLEN	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET
H. ALTUNKAYA	EVET
H. KARATAŞ	EVET
K. SANCAKTAR	EVET
L. KONUR	EVET
M. MEKİK	EVET
M. MENZİCİOĞLU	EVET
M. YILDIRIM	EVET
O. ÜLKER	EVET
O. AVCI	EVET
S. ÖZ	EVET


M. C. GÜZEL	EVET
M. TATAR	EVET
M. YILMAZ	EVET
S. KORKMAZ	EVET
S. SENİRLİ	EVET

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI	Karar Tarihi
		13-12-2024
		Celse No
		1
Karar No		
931		
Eki		
2		

Özü : Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Zabıta Dairesi Başkanlığından ayrılması nedeniyle yeniden düzenlenen Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-931 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 3. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 67. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Zabıta Daire Başkanlığından ayrılması nedeniyle yeniden düzenlenen Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün, Zabıta Dairesi Başkanlığından ayrılması nedeniyle yeniden düzenlenen Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uygun bulunmuş,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.


Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Zabıta Dairesi Başkanlığından ayrılması nedeniyle yeniden düzenlenen **Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik**, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI İdare ve Denetim Müd.
Divan Katibi : 931

Karar Tarihi : 13.12.2024

Karar Sayısı : 931

Teslim Tarihi : 19.12.2024



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı, Zabıta Dairesi Başkanlığı çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik; Zabıta Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı On üç İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 11/04/2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ve meri mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim: Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlükleri,
- d) Daire Başkanı: Zabıta Dairesi Başkanını,
- e) Şube Müdürü: Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Yönetim

Teşkilat

MADDE 5 - Zabıta Dairesi Başkanlığı, aşağıda belirtilen müdürlüklerden oluşur:

- a) İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü,
- b) Denetim Zabıta Şube Müdürlüğü,
- c) Ruhsat Şube Müdürlüğü,
- ç) Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü,

Yönetim

MADDE 6 – Zabıta Dairesi Başkanlığı'nda sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

Daire Başkanlığının Görevleri

MADDE 7- Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

UBöcek

B

K



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- a) Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması ve belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirlerin alınması, işlenen belediye suçlarının takip edilmesi ile Belediye Zabıta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- b) Belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, zabıta memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 11/04/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete’de aslına uygun olarak yayımlanan, Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
- c) Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıtası Emir ve Yasakları Tembihnamesi hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- ç) Belediye Başkanı ve üst makamların emirleri ile Meclis ve Encümen kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Zabıta Dairesi Başkanlığı’nın yıllık taslak bütçesinin hazırlanması ve bütçe doğrultusunda uygulamaların yapılmasını sağlamak.
- e) Son teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre Zabıta Dairesi Başkanlığı araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesi ve takviye edilmesi için Belediye Başkanlığı’na talepte bulunmak.
- f) Zabıta Dairesi Başkanlığına ilişkin görevlerin, Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkilerinin kullanılmasını sağlamak.
- g) Personeli ihtisas ve becerilerine göre, uygun görülen birim ve görevde çalıştırılması, denetim ve gözetiminin yapılması, hizmet gereği ve işin önemine göre zabıta amir ve memurlarının geçici olarak sivil kıyafetle görevlendirilmesine karar vermek.
- ğ) Kendisine bağlı Müdürlüklerin görev ve personel ile ilgili denetimini yapmak.
- h) Kendisine bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
- ı) Başkanlığa bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık faaliyetleri hakkında rapor ve bilgi vermek.
- i) Kendisine bağlı Müdürlüklerin ihtiyaca göre teşkilatlanmasını tespit edip Başkanlığa teklif etmek.
- j) Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- l) Belediyeye ait Toptancı Halinin kamu hizmetlerinin gerekleri ve belediyenin menfaatleri göz önünde bulundurularak işletilmesini sağlamak.

İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 8-İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Zabıta Dairesi Başkanlığına gelen tüm evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili Müdürlüklere havale işlemlerini yaparak, dağılımını sağlamak.
- b) Zabıta Şube Müdürlükleri tarafından değerlendirilen evraklarla ilgili yazışmaları yapmak.
- c) İdari Yaptırım Karar tutanakları ile ilgili kayıt ve arşiv işlemlerini yapmak.
- ç) Zabıta Şube Müdürlüklerinin demirbaş ve tüketim mallarının temini, muhafazası ve dağıtımını sağlamak, kıymetli evrak niteliğinde olan her türlü evrakın teminini sağlamak, zimmetle dağıtmak, (Kabahatler Kanunu, ihtarname, tespit tutanağı, günlük çalışma raporu, tutanak formları vb. evrakların alımı, dağıtımı, takibi ve tahsilâtı ile ciltlerinin iadesi)
- d) Zabıta Daire Başkanlığına bağlı Zabıta Şube Müdürlüklerinin binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. faturaları ile ilgili işlemleri yapmak.
- e) Zabıta Şube Müdürlüklerinin araç, gereç, makine, teçhizat, kıyafet alımı işlemlerini yürütmek.
- f) Müdürlük faaliyetleri hakkında dijital ortamda kayıtlar tutmak, yapılan işlemlerle ilgili raporlar hazırlayarak yetkili mercilere sunmak ve arşivlemek.

imBöcek

B

h



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- g) Eğitim ihtiyaç analizini yapmak, planlamak ve ilgili birimle eğitim faaliyeti gerçekleştirmek.
ğ) Zabıta Şube Müdürlükleri personelinin ödül ve disiplin ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
h) Zabıta'yı ilgilendiren konularda medya takibi yapmak, ilgili birimlerle sonuçlarını paylaşmak.
ı) Zabıta personelinin yıllık izinlerini düzenlemek, program içinde izin kullanılmasını sağlamak.
i) Zabıta Şube Müdürlükleri arasında koordineyi sağlamak, görevle ilgili talimat vermek ve denetlemek.
j) İhale işlem dosyalarını, ihale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, Daire Başkanının onayına sunmak.
k) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Denetim Zabıta Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 9-Denetim Zabıta Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak.
c) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği görevleri yapmak.
ç) 3194 Sayılı İmar Kanunu uygulamalarında denetim elemanlarına yardımcı olmak.
d) Büyükşehir Belediyemizin ruhsatlandırma yetki ve sorumluluğunda kalan işletmelerle ilgili alınan faaliyetten men kararlarını uygulamak.
e) Şikâyetleri değerlendirmek ve belediye suçu görülen hususlarda gerekli tutanakları düzenlemek.
f) Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesindeki müdürlüklerce posta yolu ile tebliği mümkün olmayan tebligatları, 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ yapmak.
g) Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde bulunan meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında gerekli tutanakları tanzim etmek.
ğ) Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde meydan, bulvar, cadde ve ana arterlerde izinsiz işgalleri önlemek.
h) Büyükşehir Belediyemize bağlı ilgili birimlerin çalışmalarında emniyet ve yol güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, zabıta yönünden destek olmak.
ı) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
i) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 10

Ölçüler ve Ayar Memurluğu:

11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Ruhsat Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 11- Ruhsat Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80 nci maddesine göre, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki tüm akaryakıt LPG ve CNG otopark istasyonlarına işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesi (d) fıkrasına göre, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.

M. Böcek

M

K



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- c) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesi (j) fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 85 nci maddesinin (h) fıkrasına göre (organize sanayi bölgelerindekiler hariç), Büyükşehir mücavir alan sınırı içindeki tüm 1 nci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- ç) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (l) fıkrası ve ABB Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince UKOME tarafından otopark olarak kullanılmasına izin verilen yerler ile yapı kullanma izin belgesi bulunan kapalı otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (t) fıkrası gereğince her çeşit toptancı hallere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- e) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (l) fıkrası gereğince terminallere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- f) İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği'nin 38. maddesine göre lokantalara içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrole müteakip canlı müzik izin belgesi düzenlemek.
- g) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Toptancı Halleri Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 12- Toptancı Halleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5957 sayılı Kanun ve bu Kanuna istinaden düzenlenen diğer mevzuatların hal yöneticisine vermiş olduğu tüm yetki, görev ve sorumlulukları Antalya Merkez Toptancı Hali ve Şubelerinde yerine getirmek.
- b) Toptancı hallerini işletmek, hallerin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- c) Toptancı hallerini sevk ve idare etmek, hallerde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek.
- ç) Toptancı halleri yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak/yaptırmak.
- d) Toptancı halleri yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- e) Toptancı hallerinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak.
- f) Toptancı hallerindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak.
- g) Toptancı halleri yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak.
- ğ) Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak.
- h) Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda üst yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek.
- ı) Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak.
- i) Toptancı hal zabitasının görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli denetimlerin vb. işlemlerin koordinasyonunu sağlamak, yapılan denetimlere ait (günlük, aylık ve yıllık) raporların düzenlenmesi ve muhafazasını sağlamak.

U. Böcek

B

K



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

j) Kanun, Yönetmelik, ilgili mevzuat ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 - Daire Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarını uygulamak.
- b) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.
- c) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- ç) Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.
- d) Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek ve başkanlığa önermek.
- e) Daire Başkanlığına bağlı personelin görevlendirilmesinin yapılması, görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol etmek.
- f) Birim müdürlerinden kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelenmek, değerlendirmek başkanlığa öneride bulunmak.
- g) Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak.
- ğ) Disiplin Amiri olarak personele mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisini kullanmak.
- h) Bağlı personelinin, günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personel yasal işlem yapmak.
- ı) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm personelin özlük haklarının takibini yapmak.
- i) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş-sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak.
- j) Başkanlık görev kapsamında yer alan faaliyetlerin, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yürütülebilmesi ve iyileştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- k) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmemesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmamasından başkanlığa karşı sorumlu olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14 - Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yöneticilik görevlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmek.
- b) Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamından prensip kararları alınması hususunu üst makamlara intikal ettirmek.
- c) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- ç) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.

U. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) Üst Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek.
- e) Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak.
- f) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp ve programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- g) Müdürlükçe yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu Daire Başkanına bildirmek.
- ğ) Üst Makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.
- h) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek.
- ı) Müdürlüğünde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak.
- i) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak.
- j) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak.
- k) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- l) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak.
- m) Birim faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.
- n) Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak.
- o) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak.
- ö) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek.
- p) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek.

Yetkileri

MADDE 15 - Şube Müdürlerinin yetkileri şunlardır:

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak.
- b) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak.
- c) Bağlı bulunulan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek.
- ç) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlayacağı aksaklıkları gidermek.
- d) Emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde mazeretine binaen mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Başkanlığa önerilerde bulunmak, personelin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek.
- e) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan Müdürlüklerden birini veya bir personeli müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve Üst Makamın Onayına sunmak.
- f) Müdürlük ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını, maiyetindeki personel arasındaki iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak.

M. Böcek

M.

K.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- g) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- ğ) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak.
- h) Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst makama onaylatmak.
- ı) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak.
- i) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve iyileştirme planları hazırlamak ve üst makama onaylatmak.
- j) Birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını başlatmak.
- k) Birim kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümünü yapmak.

Sorumlulukları

MADDE 16 – Şube Müdürlerinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına ve Başkanlığa karşı sorumludur.
- b) Müdürlükte yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, Yönetmelik, Prosedür, Talimat ve Rehberlerin uygulanmasından, sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Daire Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru, Şef ve Memurların, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Zabıta Amirinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Zabıta Amirinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak ve havalesini yapmak.
- b) Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak.
- c) Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırmak.
- ç) İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak.
- d) Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak.
- e) Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini arttırmak için yöntemler geliştirmek.
- f) Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak.
- g) Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ğ) Birimini ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarının birim personeli tarafından uygulanmasını sağlamak.
- ı) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- i) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür, talimat ve rehberleri uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- j) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak.
- k) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan kalite yönetim sisteminin uygulamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan çalışmaları üstte önermek.

U. Böcek

[Signature]

[Signature]



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- l) Amirliği altında görev yapan personelin görevlerine zamanında gelip gelmediğini kontrol etmek.
- m) Amirliği altında bulunan personel ile ilgili görev ve iş bölümü yapmak, denetlemek, kontrol etmek.
- n) 11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10'uncu maddesinde belirtilen tüm görevleri yapmak ve yaptırmak.
- o) Belirlenen görev ve yetkiler dışında tüm zabıta hizmetlerine yönelik müdürlük emirlerini uygulamak.
- ö) Görevli olduğu Amirlikte iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- p) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevlerle, Belediye Başkanlığı ve üst mercilerin vermiş olduğu emirleri yetkileri dahilinde icra etmek ve ettirmek.
- r) Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimdeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programını hazırlamak ve müdüriyet makamına sunmak.

(2) Hal Zabıta Amirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Antalya il mülki sınırları ve toptancı halleri içerisinde, 5957 sayılı Kanun ile Yönetmelik hükümlerine göre gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak.
- 2) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım talebinde bulunmak.
- 3) Toptancı hal içerisinde trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.
- 4) Toptancı hallerin içerisinde seyyar, çizgi, sergi, temizlik, kaçak yapılaşma vb. denetimleri yapmak.
- 5) Cezalı Hal Rüşumu ve İdari Para Ceza Tutanaklarının, 5957 sayılı Kanun ve Yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek Belediye Encümenine sunmak.
- 6) Belediye Encümeni Kararından sonra tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek.
- 7) Uygulanan cezai işlemlerin aleyhinde açılan davalara ilişkin mahkeme ve Hukuk Müşavirliğimiz ile devam eden süreçleri takip etmek.
- 8) Cezalı Hal Rüşumu tahsilatından, Yönetmeliğin öngördüğü kamu görevlilerine yapılacak ikramiye ödemelerine ilişkin dosyayı hazırlamak ve ödeme işlemlerini takip etmek.
- 9) Amirliğin görev, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde ilçelerde bulunan toptancı hal şubeleri ve zabıtaları ile koordinasyonu sağlamak ve bununla ilgili iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- 10) Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek."

Zabıta Komiserinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 18 - Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Zabıta Amirinin verdiği görevleri yürütmek.
- b) Ekibinin hal ve hareketlerini, disiplinini kontrol etmek, ekipler arasında koordinasyonu sağlamak, ekibinin etkin ve düzenli görev yapması için planlar geliştirmek, amirine teklifte bulunmak, ekibine yazılı ve sözlü olarak verilen emirleri takip etmek, sonuçlandırmak ve amirine gerekli bilgiyi vermek.
- c) Ekibinin ve ekip arkadaşlarının sorunlarını dinlemek gerektiğinde zabıta amirine bildirmek.
- ç) Ekipte, görev yapan personelin görevlerine zamanında gelip gelmediğini kontrol etmek.
- d) Göreve çıkmadan önce Ekip aracının bakım ve kontrolünün yapıp yapılmadığını kontrol etmek.
- e) Ekibinde gerekli evrakların göreve çıkmadan evvel tam olup olmadığını kontrol etmek.
- f) 11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10'uncu maddesinde belirtilen tüm görevleri yapmak ve yaptırmak.

UBöcek

M

X



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- g) Kanun tüzük ve yönetmeliklerde belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, belediye suçu tespit edildiğinde kanuni işlem yapmak.
- ğ) Belirlenen görev ve yetkiler dışında tüm zabıta hizmetlerine yönelik müdürlük emirlerini uygulamak.
- h) Görevli olduğu Amirlikte iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- ı) Komiseri olduğu birimin, sevk ve idaresini, disiplinini, personelin her türlü hal ve hareketlerini kontrol etmek.

Zabıta Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 19- Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 ncu maddesinde belirtilen tüm görevleri yapmak.
- b) Belediye zabıtası ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Şeflerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20 - Şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- b) Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak.
- c) Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırma ve sevk memurlarına verilmesini sağlamak.
- ç) İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak.
- d) Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak.
- e) Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini arttırmak için yöntemler geliştirmek.
- f) Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak.
- g) Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ğ) Birimini ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarının birim personeli tarafından uygulanmasını sağlamak.
- ı) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ı) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür, talimat ve Rehberleri uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- j) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak.
- k) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan kalite yönetim sisteminin uygulamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan çalışmalarını üstte önermek.
- l) Birim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurmak.
- m) Birim faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üstte raporlamak ve planlı toplantılara katılmak.
- n) Biriminde görevli personelin, hizmetlerin gerçekleşmesinde sağlıklı, süratli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayıcı bilgi ve belgeye sahip olmak.
- o) Üstün verdiği emirleri hukuki zemin içinde, en süratli sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

UBöcek

B

h



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ö) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birime tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik hedefler ve standartlar belirlemek ve üstüne iletmek.

Memurların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21 - Memurların görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek.
- b) Yazışmaları belli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak.
- c) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek.
- ç) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinmelerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak.
- d) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek.
- e) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- f) İş hacmi yoğun olan Birimlere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak. Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak.
- g) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmamasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından, kendisine tebliğ edilen görevlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirilmemesinden Müdüre karşı sorumludur.

Denetim

MADDE 22

- a) Zabıta Dairesi Başkanlığı çalışmalarını ve sonuçları Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından denetlenir.
- b) Daire Başkanlığına bağlı birimler Başkanının talimatı üzerine çalışmalarını ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere ilgili makama sunmakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslar

MADDE 23 - Daire başkanlığınca, Müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere ilgililerine havale edilir. İşlemi bitirilen evrak hakkında yasal işlemler yapılır. Planlamaya yönelik gelen başvuru ve talepler, kanunlar çerçevesinde değerlendirilerek başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilerek veya meclise sunulur sonulandırılır.

MADDE 24 - Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalarda; Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerde tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili Standart Dosya Planı uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 25 - 16/10/2020 tarih ve 6688 sayılı Belediye Meclis kararı ile kabul edilen Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, yürürlükten kaldırılmıştır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yürürlük

MADDE 26-Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 - Bu yönetmelik hükümlerini, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Kabul Edilen Yönetmeliğin			
TARİHİ	SAYISI	ADI	REVİZYON NO
27.11.2008	585	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.00
12.04.2010	153	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.01
16.04.2012	188	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.02
16.10.2020	668	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.03

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.

Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

11 /12/2024

3

BİRİM	Zabıta Dairesi Başkanlığı İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 67.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik; Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün, Daire Başkanlığımızdan ayrılması nedeniyle yeniden düzenlenmesi konusuna ilişkin Zabıta Dairesi Başkanlığının 27.11.2024 gün ve E.474779 sayılı yazısı.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün, Zabıta Dairesi Başkanlığından ayrılması nedeniyle yeniden düzenlenen Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uygun bulunmuş,
İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

1-Yönetmelik


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 2
Oylama konusu: GÜNDEMİN 2 ila 6. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:40:13
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:40:38
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 74

EVET	70
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Ay. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL

AK PARTİ

EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
M. MEKİK
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 2

A. B. SARICA	H. KATI	O. DABAN
A. SÖNMEZ	H. ÖZTÜRK	R. E. ALTEKİN
A. YILMAZ	H. SEKMEN	R. GÜVEN
B. BİRCAN	I. SENTURK	R. KARATOPRAK
B. GÜLLÜ	J. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
C. TURHAN	K. ÇİFTÇİOĞLU	S. KOCAK
E. DEMİRCİ	M. AVICIOĞLU	T. ER
F. DEMİRCİ	M. GEYİKCI	U. ÖZGEN
F. DURAN	M. KARA	U. ÇELİK
H. AKKOYUN	M. KOSE	U. UYSAL
H. ARIKAN	N. TERZİ	Y. KAPLAN
H. C. KAMUROĞLU	N. TOPALOĞLU	
H. C. GÖNCÜ	O. AVCI	
H. GÜNEY	O. T. ÖZCELİK	

EVET 70
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	55	0	0	0	AK PARTİ	10	0	0	0	MHP	5	0	0
------------	-----------	----------	----------	----------	-----------------	-----------	----------	----------	----------	------------	----------	----------	----------

A. AÇIKALIN	EVET	I. AKÇA	EVET	N. N. KARA	EVET
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KÜÇÜKSARI	EVET	O. KURNAZ	EVET
A. YENİER	EVET	M. A. ÇOBANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET
C. KOÇ	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOPRAK	EVET
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. SANLI	EVET
E. ÇELİK	EVET	M. G. UNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YÜCESAN	EVET
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET
G. ERCAN	EVET	M. YARASCI	EVET		
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BOCEK	EVET		
H. AYDIN	EVET	N. A. SİRİN	EVET		
H. D. DAĞ	EVET	N. DEVECİ	EVET		
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDÜZ	EVET		
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET		

A. GÜLEN	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET
H. ALTUNKAYA	EVET
H. KARATAŞ	EVET
K. SANCAKTAR	EVET
L. KONUR	EVET
M. MEKİK	EVET
M. MENZİLIOĞLU	EVET
M. YILDIRIM	EVET
O. ÜLKER	EVET
O. AVCIOĞLU	EVET
S. ÖZ	EVET

M. C. GÜZEL	EVET
M. TATAR	EVET
M. YILMAZ	EVET
S. KORKMAZ	EVET
S. SENİRLİ	EVET


Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GEZGİNÇİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI	Karar Tarihi
		13-12-2024
		Celse No
		1
		Karar No
		932
		Eki
		1

Özü : 2025 yılında Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele ödenecek fazla mesai ücreti, 2025 Mali Yılı Bütçe Kanunu K Cetvelinin 3. Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere, Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (İktisadi işletmeler hariç) görevlerinin niteliği gereği 657 Sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen miktar Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenecek en üst sınırdan ödenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-932 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 4. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 68. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele 2025 yılında ödenecek fazla mesai ücretinin, 2025 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen ücretten ödenmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, 2025 yılında Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele ödenecek fazla mesai ücreti, 2025 Mali Yılı Bütçe Kanunu K Cetvelinin 3. Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere, Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (İktisadi işletmeler hariç) görevlerinin niteliği gereği 657 Sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen miktar Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenecek en üst sınırdan ödenmesi komisyonumuzca uygun bulunmuş,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

2025 yılında Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele ödenecek fazla mesai ücreti, 2025 Mali Yılı Bütçe Kanunu K Cetvelinin 3. Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere, Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (İktisadi işletmeler hariç) görevlerinin niteliği gereği 657 Sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen miktar Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenecek en üst sınırdan ödenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 932
Karar Tarihi : 13.12.2024
Karar Sayısı : 932
Taslim Tarihi : 19.12.2024



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

11 /12/2024

BİRİM	Zabıta Dairesi Başkanlığı İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 68.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Belediyemiz Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele 2025 yılında ödenecek fazla mesai ücretinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51/3 üncü maddesi çerçevesinde, 2025 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen ücretten ödenmesi konusuna ilişkin Zabıta Dairesi Başkanlığının 27.11.2024 gün ve E.474779 sayılı yazısı.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, 2025 yılında Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele ödenecek fazla mesai ücreti, 2025 Mali Yılı Bütçe Kanunu K Cetvelinin 3. Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere, Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (İktisadi işletmeler hariç) görevlerinin niteliği gereği 657 Sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personele Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen miktar Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenecek en üst sınırdan ödenmesi komisyonumuzca uygun bulunmuş, İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 2
Oylama konusu: GÜNDEMİN 2 ila 6. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:40:13
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:40:38
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 74

EVET	70
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL

AK PARTİ

EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
M. MEKİK
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 2

A. B. SARICA	H. KATI	Ö. DABAN
A. SONMEZ	H. ÖZTÜRK	R. E. ALTEKİN
A. YILMAZ	H. SEKMEN	R. GUVEN
B. BIRCAN	İ. SENTURK	R. KARATOP
B. GULLU	İ. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
C. TURHAN	K. ÇİFTÇIOĞLU	S. KOCAK
E. DEMİRCİ	M. AVCIOĞLU	T. ER
F. DEMİRCİ	M. GEYİKCI	U. ÖZGEN
F. DURAN	M. KARA	U. ÇELİK
F. AKKOYUN	M. KOSE	U. UYSAL
H. AKRIKAN	N. TERZİ	Y. KAPLAN
H. C. KAMUROĞLU	N. TOPALOĞLU	
H. C. GÖNCÜ	Ö. AVCI	
H. GÜNEY	Ö. T. ÖZÇELİK	

EVET 70
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	55	0	0	AK PARTİ	10	0	0	MHP	5	0	0
-----	----	---	---	----------	----	---	---	-----	---	---	---

A. AÇIKALIN	EVET	İ. AKÇA	EVET	N. N. KARA	EVET	A. GÜLEN	EVET	M. C. GÜZEL	EVET
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET	B. BAYRAKTAR	EVET	M. TATAR	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KUÇUKSARI	EVET	Ö. KURNAZ	EVET	H. ALTUNKAYA	EVET	M. YILMAZ	EVET
A. YENİER	EVET	M. A. ÇOBANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET	H. KARATAŞ	EVET	S. KORKMAZ	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET	K. SANCAKTAR	EVET	S. SENİRLİ	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET	L. KONUR	EVET		
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET	M. MEKİK	EVET		
C. KOC	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET	M. MENZİLIOĞLU	EVET		
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET	M. YILDIRIM	EVET		
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. ŞANLI	EVET	O. ÜLKER	EVET		
E. ÇELİK	EVET	M. G. UNSAL	EVET	U. H. EMINOĞLU	EVET	Ö. AVCIOĞLU	EVET		
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET	S. ÖZ	EVET		
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET				
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YUCESAN	EVET				
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET				
G. ERCAN	EVET	M. YARASCI	EVET						
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BÖCEK	EVET						
H. AYDIN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET						
H. D. DAG	EVET	N. DEVECİ	EVET						
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDOZ	EVET						
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET						


Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GÜZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI :	Karar Tarihi 13-12-2024
		Celse No 1
		Karar No 933
		Eki 2

Özü : 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesinde "İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye İtfaiye teşkilâtında fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir" hükmü gereği; 2025 Mali Yılı Bütçe Kanununun K Cetvelinin 3 üncü Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere "Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç) Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen tutarın; Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenen üst sınırdan ödenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, K Cetveli, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-933 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 5. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/12/2024 tarihli toplantısında gündemin 69. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; İtfaiye Dairesi Başkanlığı emrinde çalışan memur personele 2025 yılı içerisinde ödenecek aylık maktu fazla mesai ücretinin belirlenmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesinde "İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye İtfaiye teşkilâtında fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir" hükmü gereği 2025 Mali Yılı Bütçe Kanununun K Cetvelinin 3 üncü Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere "Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç) Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen tutarın; Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenen üst sınırdan ödenmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

M. Böcek

M

K

Konu görüŖmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmıŖ olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuŖtur.

KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanununu 52 nci maddesinde “İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütölür. İtfaiye personelinin alıŖma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen alıŖma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütölmesini sağlayacak Ŗekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teŖkilâtında fiilen alıŖanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aŖmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir” hükmü gereği;

2025 Mali Yılı Bütçe Kanununun K Cetvelinin 3 üncü Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere “Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kiŖiliđini haiz kuruluŖlarda (iktisadi iŖletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen alıŖma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın itfaiye hizmetlerinde fiilen alıŖan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç) Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen tutarın; Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dıŖındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde alıŖanlar için aylık maktu fazla alıŖma ücreti olarak belirlenen üst sınırdan ödenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıŖtır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, K Cetveli, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BÖCEK
BüyükŖehir Belediye BŖk.



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŖANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 933

Karar Tarihi : 13.12.2024

Karar Sayısı : 933

Teslim Tarihi : 19.12.2024

**2024 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUN TEKLİFİ
VE BAĞLI CETVELLER**

**K - CETVELİ EK DERS, KONFERANS VE FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ İLE
DİĞER ÜCRET ÖDEMELERİNİN TUTARLARI**

III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ

(B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti:


1- Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç), belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir. Ancak, bunlara ödenecek aylık fazla çalışma ücreti en son yapılan resmi nüfus sayımına göre belediye nüfusu;

- 10.000'e kadar olanlar için 1.689 Türk Lirasını,
- 10.001'den 50.000'e kadar olanlar için 1.807 Türk Lirasını,
- 50.001'den 100.000'e kadar olanlar için 1.995 Türk Lirasını,
- 100.001'den 250.000'e kadar olanlar için 2.255 Türk Lirasını,
- 250.001'den 1.000.000'a kadar olanlar için 2.692 Türk Lirasını,
- 1.000.001'den fazla olanlar için 3.129 Türk Lirasını,
- Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindeki için 3.129 Türk Lirasını,
- Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehirler belediye sınırları içerisindeki için 4.155 Türk Lirasını, geçemez.

2- Aylık maktu fazla çalışma ücreti alanlara, her ne ad altında olursa olsun ayrıca fazla çalışmaya yönelik olarak başkaca bir ödeme yapılmaz.

3- Yukarıdaki hükümlere göre ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretleri;

- a) Görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı yaralanma ve sakatlanma hallerinde tedavi süresince,
- b) Bir yılda toplamı 30 günü geçmeyen hastalık izni sürelerinde,
- c) İtfaiye hizmetlerinde çalışan personel için görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı hastalanma hallerinde tedavi süresince,



ç) Yurt içinde yapılacak hizmet içi eğitime katılma ve geçici görevli olarak bulunma durumlarında, ödenmeye devam olunur. Diğer hallerde ise, fiilen çalışıldığı sürece ve bu süre ile orantılı olarak ödenir.

U. Böcek



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

5

Tarih: 11./12/2024

BİRİM	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/12/2024 tarihli toplantısında gündemin 69. maddesi.
KONU	Büyükşehir Belediyesi itfaiye personeline 2025 yılında ödenecek maktu fazla mesai ücretinin belirlenmesi.

KOMİSYON RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanununu 52 nci maddesinde "İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilâtında fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir" hükmü gereği 2025 Mali Yılı Bütçe Kanununun K Cetvelinin 3 üncü Maddesi B fıkrası 1. bendinde belirtildiği üzere "Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç) Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen tutarın; Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer Büyükşehirlerin Belediye sınırları içerisinde çalışanlar için aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak belirlenen üst sınırdan ödenmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Büyükşehir Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur.

EK: 1-K Cetveli

Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.

Osman SERT
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 2
Oylama konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 6. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:40:13
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:40:38
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 74

EVET	70
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL

M. KOCAGÖZ
M. KULA
M. ORUÇ
M. TUFAN
M. YARAŞCI
N. A. ŞİRİN
N. DEVECİ
N. GÜNDÜZ
N. KARAYEL
N. N. KARA
O. SERT
Ö. KURNAZ
R. MADEN
R. PEKER
S. CARAN
S. DİZDAROĞLU
S. TURSUN
T. ŞANLI
U. H. EMİNOĞLU
Ü. ÇELİK
Y. KUMBUL
Y. YÜCESAN
Z. TAN

AK PARTİ

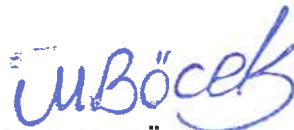
EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
M. MEKİK
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 2

A. B. SARICA	H. KATI	Ö. DABAN
A. SONMEZ	H. ÖZTÜRK	R. E. ALTEKİN
A. YILMAZ	H. SEKMEN	R. GUVEN
B. BIRCAN	I. SENTURK	R. KARATOP
B. GULLU	I. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
C. TURHAN	K. CİFTİOĞLU	S. KOCAK
E. DEMİRCİ	M. AVCIOĞLU	T. ER
F. DEMİRCİ	M. GEYİKÇİ	U. ÖZGEN
F. DURAN	M. KARA	U. ÇELİK
F. AKKOYUN	M. KOSE	U. UYSAL
H. C. KAMUROĞLU	N. TERZİ	Y. KAPLAN
H. C. GÖNCÜ	O. AVCI	
H. GÜNEY	O. T. ÖZCELİK	

EVET 70
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	55	0	0	0	AK PARTİ	10	0	0	0	MHP	5	0	0	0
-----	----	---	---	---	----------	----	---	---	---	-----	---	---	---	---

A. AÇIKALIN	EVET	I. AKÇA	EVET	N. N. KARA	EVET
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KUÇUKSARI	EVET	O. KURNAZ	EVET
A. YENİER	EVET	M. A. ÇOBANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET
C. KOÇ	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. SANLI	EVET
E. ÇELİK	EVET	M. G. UNSAL	EVET	U. H. EMINOĞLU	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YUCESAN	EVET
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET
G. ERCAN	EVET	M. YARASCI	EVET		
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BOCEK	EVET		
H. AYDIN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET		
H. D. DAĞ	EVET	N. DEVECİ	EVET		
H. DEMİR	EVET	N. GUNDUZ	EVET		
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET		

A. GÜLEN	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET
H. ALTUNKAYA	EVET
H. KARATAS	EVET
K. SANCAKTAR	EVET
L. KONUR	EVET
M. MEKİK	EVET
M. MENZİLIOĞLU	EVET
M. YILDIRIM	EVET
O. ÜLKER	EVET
Ö. AVCIOĞLU	EVET
S. ÖZ	EVET


M. C. GÜZEL	EVET
M. TATAR	EVET
M. YILMAZ	EVET
S. KORKMAZ	EVET
S. SENİRLİ	EVET

Muhtetin BOCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI	Karar Tarihi
		13-12-2024
		Celse No
		1
Karar No		
934		
Eki		
2		

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ASBAŞ arasında 14.12.2018 tarih ve 2018/1111 sayılı meclis kararı ile imzalanan Şartlı Bağış Protokolü'nün 4. Maddesinin 2. fıkrası "Bu protokolün yürürlük süresince şartlı bağış tutarı her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından cari yıl Ekim ayında ilan edilen on iki aylık ortalamalara göre Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) değişim oranı kadar arttırılır" hükmü ve ASBAŞ' ın 19.11.2024 tarih ve E-4712 yazısı gereğince, 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi için yapılacak şartlı bağış miktarının 3.787.472,15 TL (ÜçmilyonyediyüzseksenyedibindörtüzyüzetmişikiTürkLirası,OnbeşKuruş)olarak 5216 Sayılı Kanunun 18/9 maddesine göre kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-934 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 6. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/12/2024 tarihli toplantısında gündemin 70. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ASBAŞ arasında imzalanan Şartlı Bağış Protokolü kapsamında yapılacak şartlı bağış miktarının 3.787.472,15TL (ÜçmilyonyediyüzseksenyedibindörtüzyüzetmişikiTürkLirası,OnbeşKuruş) olarak kabul edilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ASBAŞ arasında 14.12.2018 tarih ve 2018/1111 sayılı meclis kararı ile imzalanan Şartlı Bağış Protokolü'nün 4. Maddesinin 2. fıkrası "Bu protokolün yürürlük süresince şartlı bağış tutarı her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından cari yıl Ekim ayında ilan edilen on iki aylık ortalamalara göre Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) değişim oranı kadar arttırılır" hükmü ve ASBAŞ' ın 19.11.2024 tarih ve E-4712 yazısı gereğince, 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi için yapılacak şartlı bağış miktarının 3.787.472,15 TL (ÜçmilyonyediyüzseksenyedibindörtüzyüzetmişikiTürkLirası,OnbeşKuruş)nin 5216 Sayılı Kanunun 18/9 maddesine göre kabulünün komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

M. Böcek

M. Gezginci Ünsal

T. Şanlı

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ASBAŞ arasında 14.12.2018 tarih ve 2018/1111 sayılı meclis kararı ile imzalanan Şartlı Bağış Protokolü'nün 4. Maddesinin 2. fıkrası "Bu protokolün yürürlük süresince şartlı bağış tutarı her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından cari yıl Ekim ayında ilan edilen on iki aylık ortalamalara göre Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) değişim oranı kadar arttırılır" hükmü ve ASBAŞ' ın 19.11.2024 tarih ve E-4712 yazısı gereğince, 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi için yapılacak şartlı bağış miktarının 3.787.472,15 TL (ÜçmilyonyediyüzseksenyedibindörtüyüzetmişikiTürkLirası,OnbeşKuruş) olarak 5216 Sayılı Kanunun 18/9 maddesine göre kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 10 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 70 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 934
Karar Tarihi : 13.12.2024
Karar Sayısı : 934
Teslim Tarihi : 19.12.2024

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ASBAŞ ARASINDA
ŞARTLI BAĞIŞ PROTOKOLÜ**

Protokolün Tarafları ve Dayanağı

MADDE 1- (1) Bu Protokolün tarafları; Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ASBAŞ (Antalya Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi A.Ş.)'tir.

(2) Bu Protokol, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile 60' ıncı maddesinin birinci fıkrasının (r) bendine, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23' üncü maddesinin birinci fıkrasının (n) bendine dayanılarak yapılmıştır.

Protokolün Konusu

MADDE 2- (1) Protokolün konusu; ASBAŞ tarafından Antalya Büyükşehir Belediyesine şartlı bağış yapılmasının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Büyükşehir Belediyesinin Yükümlülükleri

MADDE 3- (1) Antalya Büyükşehir Belediyesinin yükümlülükleri şunlardır:

a) ASBAŞ tarafından kurulan ve tefriş edilen itfaiye istasyonunda 24/48 saat esasına dayalı çalışan toplam 10 kişilik bir ekibi görevlendirmek.

b) İtfaiye ekibine gerekli eğitimleri vermek, ekibin ihtiyacı olan malzemeleri ve kişisel koruyucu donanımlarını temin etmek.

c) Görevlendirilecek ekibe ait sosyal güvenlik, iş güvenliği ve diğer çalışan haklarına ilişkin hususlarına ilişkin sorumluluğu, ASBAŞ'a rücu edilmeyecek şekilde üstlenmek.

d) İhtiyaç duyulması halinde 1 adet Maksatlı Müdahale Aracını kurulacak istasyonda görevlendirmek.

e) Tahsis edilen araç ve araçların tüm yakıt, bakım, işletme ve sair hususlar için oluşan giderlerine ilişkin yazılı talebi en az 3 gün önceden ASBAŞ'a iletmek, aracı sürekli bakımlı ve acil durum hizmetine hazır tutmak.

(2) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 21.10.2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma ve İç Hizmet Yönetmeliği hükümleri saklıdır. Yangın ve kurtarma çalışmalarında ihtiyaç duyulması halinde itfaiye ekibi ASBAŞ yönetimindeki alan dışında da müdahalelerde bulunabilir.

ASBAŞ'ın Yükümlülükleri

MADDE 4- (1) ASBAŞ'ın yükümlülükleri şunlardır:

a) İtfaiye istasyonunda çalışacak bir itfaiye aracını; İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen ekipmanlarıyla birlikte; mülkiyeti ASBAŞ'da kalmak üzere hizmete hazır bir şekilde İtfaiye Dairesi Başkanlığının kullanımına vermek.

b) İtfaiye aracının vergi, sigorta, muayene, bakım, onarım, yakıt ve diğer tüm maliyetlerini üstlenmek.

c) İtfaiye istasyonu binasını İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen şartlarda hazırlayarak hizmete hazır bir şekilde İtfaiye Dairesi Başkanlığının kullanımına vermek.

d) İtfaiye istasyonunun elektrik, su, internet, telefon, bakım, onarım, vergi, sigorta ve diğer tüm maliyetlerini üstlenmek.

(2) ASBAŞ bu Protokoldeki hizmetler karşılığında Antalya Büyükşehir Belediyesine 01/01/2019- 31/12/2019 dönemi için yıllık 600.000 (AltıYüzbin) TL şartlı bağış yapar.

7
9
UBÖCEK

1/3

R

M

su

tu

Bu Protokolün yürürlük süresince şartlı bağış tutan her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından cari yıl Ekim ayında ilan edilen on iki aylık ortalamalara göre Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) değişim oranı kadar artırılır. Şartlı bağış Aralık ayında Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulur ve kabul edilmesi halinde ASBAŞ şartlı bağış tutarını Aralık ayında yatırır. Aralık ayında Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tatil olması halinde Protokol aynı şartlarda bir ay uzar ve şartlı bağış Ocak ayında Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulur ve ASBAŞ şartlı bağış tutarını Ocak ayında yatırır.

Protokolün Süresi

MADDE 5- (1) Protokolün süresi 10 yıldır.

(2) Protokol ASBAŞ tarafından 4' üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartlı bağışı yapması ve bu şartlı bağışın Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilmesi halinde 10'uncu yıl bitene kadar birer yıl uzar.

(3) Tarafların yazılı mutabakatıyla Protokolün süresi uzatılabilir veya ek protokoller yapılabilir.

Uyuşmazlık Halli

Madde 6- (1) Bu Protokolün tatbikatından doğabilecek ihtilafların çözümünde kamu yarar gözetilerek karşılıklı iyi niyet esastır.

Fesih

MADDE 7- (1) Bu Protokol, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine talebin yapıldığı yıl Aralık ayının son günü fesholur.

(2) Taraflardan birinin bu Protokolde belirten yükümlülüklerine uymaması halinde karşı taraf yazılı olarak uyarılır ve yükümlülüğünü 15 gün içinde yerine getirmesi istenir. Uyarıda belirtilen durumun devamı halinde Protokolü derhal tek taraflı fesih hakkı doğar.

a) ASBAŞ'ın yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucunda Protokolün Büyükşehir Belediyesi tarafından feshi halinde bağış ve diğer masraflar ASBAŞ'a ödenmez. Büyükşehir Belediyesi itfaiye istasyonunu en kısa sürede boşaltır.

b) Büyükşehir Belediyesinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucunda Protokolün ASBAŞ tarafından feshi halinde cari yılın kalan süresi için hesaplanacak bağış tutarı kadar tazminat ASBAŞ'a ödenir.

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Protokol Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince kabulü tarihinde bu Protokolün 5 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartların gerçekleşmesi halinde 1 yıl geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün yürürlüğünün takip eden yıllarda devamı bu Protokolün 5 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartların gerçekleşmesine bağlıdır.

(3) Bu Protokol sekiz maddeden ibaret olup iki nüsha olarak imzalanmıştır.

...../...../2018

ASBAŞ

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Ali KIVRAK
ASBAŞ Antalya Serbest Bölge
Kurulması ve İşletilmesi
Yatırım Kararı Üyesi

Galip TANDOĞAN
ASBAŞ Antalya Serbest Bölge
Kurulması ve İşletilmesi
Yatırım Kararı Üyesi 2/3

Biröl EKİCİ
Genel Sekreter



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

6

Tarih: 11./12/2024

BİRİM	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/12/2024 tarihli toplantısında gündemin 70. maddesi.
KONU	Belediyemiz ile ASBAŞ arasında 14.12.2018 tarih ve 2018/1111 sayılı meclis kararı ile imzalanan Şartlı Bağış Protokolü'nün 4. Maddesinin 2. fıkrası " Bu protokolün yürürlük süresince şartlı bağış tutarı her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından cari yıl Ekim ayında ilan edilen on iki aylık ortalamalara göre Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) değişim oranı kadar arttırılır " hükmü ve ASBAŞ'ın 19.11.2024 ve E-4712 sayılı yazısı gereğince, 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi için yapılacak şartlı bağış miktarının 3.787.472,15TL olarak kabulü.

KOMİSYON RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ASBAŞ arasında 14.12.2018 tarih ve 2018/1111 sayılı meclis kararı ile imzalanan Şartlı Bağış Protokolü'nün 4. Maddesinin 2. fıkrası "**Bu protokolün yürürlük süresince şartlı bağış tutarı her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından cari yıl Ekim ayında ilan edilen on iki aylık ortalamalara göre Tüketici Fiyat Endeksi (2003=100) değişim oranı kadar arttırılır**" hükmü ve ASBAŞ'ın 19.11.2024 tarih ve E-4712 yazısı gereğince, 01.01.2025 - 31.12.2025 dönemi için yapılacak şartlı bağış miktarının **3.787.472,15TL** (Üçmilyonyediyüzseksenyedibindörtüzyetmişiki Türk Lirası, OnbeşKuruş)nin 5216 Sayılı Kanununun 18/9 maddesine göre kabulünün komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EK: 1- Protokol


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 2
Oylama konusu: GÜNDEMİN 2 ila 6. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:40:13
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:40:38
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 74

EVET	70
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL

AK PARTİ

EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
M. MEKİK
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ


Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 2

A. B. SARICA	H. KATI	Ö. DABAN
A. SÖNMEZ	H. ÖZTÜRK	R. E. ALTEKİN
A. YILMAZ	H. SEKMEN	R. GUVEN
B. BIRCAN	I. SENTURK	R. KARATOP
B. GULLU	I. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
C. TURHAN	K. CİFTİOĞLU	S. KOCAK
E. DEMİRCİ	M. AVCIOĞLU	T. ER
F. DEMİRCİ	M. GEYİKCI	U. ÖZGEN
F. DURAN	M. KARA	U. ÇELİK
F. AKKOYUN	M. KOSE	U. UYSAL
H. AKIKAN	N. TERZİ	Y. KAPLAN
H. C. KAMUROĞLU	N. TOPALOĞLU	
H. C. GÖNÜCÜ	O. AVCI	
H. GÜNEY	O. T. ÖZCELİK	

EVET 70
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	55	0	0	0	AK PARTİ	10	0	0	0	MHP	5	0	0	0
-----	----	---	---	---	----------	----	---	---	---	-----	---	---	---	---

A. AÇIKALIN	EVET	I. AKÇA	EVET	N. N. KARA	EVET
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KÜÇÜKSARI	EVET	Ö. KURNAZ	EVET
A. YENİER	EVET	M. A. ÇOBANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DIZDAROĞLU	EVET
C. KOC	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. SANLI	EVET
E. ÇELİK	EVET	M. G. UNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YÜCESAN	EVET
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET
G. ERCAN	EVET	M. YARASCI	EVET		
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BÖCEK	EVET		
H. AYDIN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET		
H. D. DAG	EVET	N. DEVECİ	EVET		
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDÜZ	EVET		
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET		

A. GÜLEN	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET
H. ALTUNKAYA	EVET
H. KARATAŞ	EVET
K. SANCAKTAR	EVET
L. KONUR	EVET
M. MEKİK	EVET
M. MENZİLIOĞLU	EVET
M. YILDIRIM	EVET
O. ÜLKER	EVET
Ö. AVCIOĞLU	EVET
S. ÖZ	EVET

M. C. GÜZEL	EVET
M. TATAR	EVET
M. YILMAZ	EVET
S. KORKMAZ	EVET
S. SENİRLİ	EVET


Muhittin Böcek

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GEZGİNÇİ ÜNSAL
Divan Kâtibi

Taylan ŞANLI
Divan Kâtibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI	Karar Tarihi
		13-12-2024
		Celse No
		1
Karar No		
935		
Eki		
3		

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Alanya Belediyesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (a) bendi gereğince, Zirai İlaç Ambalaj Atıkları Yönetimi ile ilgili hazırlanan protokolün kabulüne ve protokolü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy çokluğu ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, MHP 5 ret oyu ile toplam 71 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Protokol, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DALI.BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-935 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 7. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 71. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Alanya Belediyesi arasında Alanya İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü imzalanması planlanmaktadır. Alanya Belediyesi ile yapılacak olan ekli protokol taslağının kabulü ile protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;


Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Alanya Belediyesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (a) bendi gereğince, Zirai İlaç Ambalaj Atıkları Yönetimi ile ilgili hazırlanan protokol taslağının kabulü ve protokolü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi hususunun Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.


Konu görüşmeye açılarak CHP ve AK Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, MHP Grup Sözcüsü ret oyu vereceklerini beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Alanya Belediyesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (a) bendi gereğince, Zirai İlaç Ambalaj Atıkları Yönetimi ile ilgili hazırlanan protokolün kabulüne ve protokolü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy çokluğu ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 11 kabul oyu, MHP 5 ret oyu ile toplam 71 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Protokol, 1 adet Oylama Raporu)


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


ANTALYA VALİLİĞİ
İl İdare ve Denetim Müd.
Taylan ŞANLI
Divan Katibi : 935
Karar Tarihi : 13.12.2024
Karar Sayısı : 935

İslem Tarihi : 19.12.2024



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-99313561-641.04-474788
Konu : Protokol Taslağı Hk.

27.11.2024

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 04.11.2024 tarihli ve E-79454221-045.02-464234 sayılı yazı.

İlgi yazınız ile istenen hukuki görüş hakkında, Başkanlık Makamınca uygun görülerek Olurverilen istişari nitelikteki hukuki mütalaamız ekte gönderilmektedir.

Yazı içeriğimiz, ekli mütalaanın kişisel veri ihtiva etmesi nedeniyle 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılmaması gerekmekte olup, paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır.

Bilgilerinize rica ederim.

Av. İbrahim KURT
1.Hukuk Müşaviri

Ek : 26/11/2024 tarihli ve 473971 sayılı Mütalaamız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 43c8d88d-20b6-446c-919c-db0ddf7f49ba

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>
Kep Adresi: abb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Rukiye ÖZDEMİR BACAK
Eğitmen
Telefon No: -



(Handwritten signatures and stamps)



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği



Sayı : E-99313561-045.02-473971
Konu : Protokol Taslağı Hk.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının 04.11.2024 tarihli ve E-79454221-045.02-464234 sayılı yazısı.

HUKUKİ GÖRÜŞÜN KONUSU:

İlgi yazı ile 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli, 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında; Sıfır Atık ve Çevre Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Zirai İlaç Ambalaj Atıklarının Yönetimi İş Birliği Protokol" taslağına ilişkin hukuki görüşümüz istenmektedir.

İLGİLİ BİRİMİN GÖRÜŞÜ:

Belirtilmemiştir. Görüş istemi protokol taslağına ilişkin olmakla ilgili birimin görüş bildirmesi gerekmemektedir.

HUKUKİ GÖRÜŞÜMÜZ:

Bu görüş, Hukuk Müşavirliğinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7/1-a maddesine göre verilmektedir.

Hukuk Müşavirliği bir danışma birimi olup, sadece görüşünü bildirmektedir. Bu görüşlerin mutlaka uyulması gereken bir yanı bulunmamaktadır. Uygulama birimleri nihai karar verici konumundadır ve esas olan bu birimlerin takdiridir.

Müşavirliğimiz mütalaaları bir iş hakkında rey ve mülahaza olup bağlayıcı bir yönü bulunmamaktadır. Müşavirliğimiz mütalaalarında belirtilen hususlara uyup uymamak tamamen ilgili birimlerin takdirindedir. Bu nedenle Müşavirliğimiz mütalaalarının 3. kişilere verilmemesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, Mütalaamız içeriğinin kişisel veri ihtiva etmesi nedeniyle 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılması gerekmekte olup, paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır.

İlgi yazıyla mütalaa istenen konuya ilişkin olarak:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: d4fa828e-86c0-4b3b-9d64-545449145973

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

(Handwritten signatures and stamps)

5393 sayılı yasanın 75/a maddesi: "Mahalli idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır." şeklindedir.

İlçe Belediyeleri diğerk kamu kurum ve kuruluşları arasında sayıldığından, Belediyemiz ile 5393 sayılı yasanın 75. Maddesi kapsamında ortak hizmet projesi gerçekleştirebileceği,

Bu kapsamda Müşavirliğimizce incelenen, "Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile İlçe Belediyeleri" arasında imzalanacak olan "Zirai İlaç Ambalaj Atıklarının Yönetimi İş Birliği Protokol" taslağında genel olarak hukuka aykırı bir hususa rastlanmamışsa da;

Ekli Protokol taslağının incelenmesiyle;

1- Protokol taslağının "Görev ve Sorumluluklar" başlıklı 8. Maddesinin 8.1. Büyükşehir Belediyesi (g) bendinde;

"g) ABB proje kapsamında ihtiyaç duyulan broşür ve otomat dış giydirmesi vb. materyallerin tasarımından ve baskısından sorumludur."

Protokol taslağının yukarıda bahsedilen maddenin belirtilen bendinde mali yükümlülükler getirmesi sebebiyle konunun Belediyemiz ilgili birimince de bütçe imkânları yönünden tetkikinin sağlanması gerektiği,

2- Protokol taslağının "Görev ve Sorumluluklar" başlıklı 8. Maddesinin 8.2. İlçe Belediyesi (h) bendi;

"i) Nihai kullanıcılardan toplanan zirai ilaç ambalajlarının Belediye tarafından ve/veya Belediye'nin sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanlı firmasınınca üçlü yıkama sistemine tabi tutulduktan sonra tehlikesiz nitelikteki boş zirai ambalajların, ambalaj atığı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır." şeklinde düzenlenmiş olup,

Taslak metinde bahsi geçen lisanslı firmanın gelir elde etmeksizin işi yapacağına dair taahhüt imzalayarak, işin gelir elde etmeksizin yapılmasının kamu yararına olacağı,

3- Protokol taslağının "Gizlilik" başlıklı 11. Maddesi;

" Taraflar, bu protokol kapsamında derlenen bilgileri 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılmaması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk tarafınıza ait olacaktır." şeklinde düzenlenmiş olup,

Söz konusu maddenin; *" Taraflarca, bu protokol kapsamında derlenen bilgilerin 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılmaması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk, bilgiyi paylaşan tarafa ait olacaktır."* şeklinde düzenlenmesi,

06.05.2019 tarihli ve 274 sayılı Meclis kararıyla, 5393 sayılı yasanın 75. maddesi doğrultusunda Belediye Başkanına ortak hizmet projesi yapmak hususunda verilen genel yetki kapsamında, ilgi yazı eki işbirliği protokol taslağının imzalanması halinde meclise bilgi verilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir.

Uygun görüldüğü takdirde istişari nitelikteki hukuki mütalaamızı Olurlarınıza arz ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: d4fa828e-86c0-4b3b-9d64-545449745673

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebvs>



HAZIRLAYAN: Av. Evrim YILDIZ
Huk. Müş. Av. Z. Betül UÇAR

Av.
İbrahim
KURT
1.Hukuk
Müşaviri

OLUR
Av. Cansel
TUNCER
Başkan a.
Genel Sekreter

H.Ü.

f

97

UBöcek

~~---~~

B

K

..... İLÇESİ ZİRAİ İLAÇ AMBALAJLARININ
YÖNETİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Amaç

Madde 1- (1) Bu protokolün amacı, Antalya İli İlçesi mücavir alanları içerisinde yer alan tehlikeli atık olarak adlandırılan zirai ilaç ambalaj atıklarının kontrolsüzce çevreye atılmasının ve yakılmasının önüne geçilmesi ile yeraltı ve yerüstü yüzey suyu kirliliğinin de önlenerek çevrenin korunması adına “Çevre Dostu Çiftçi Kart” projesi kapsamında İlçesi zirai ilaç ambalajların akıllı otomatlarla toplanması yönetimidir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu protokol, “Amaç” kısmında yer alan protokolün çerçevesini, koşullarını ve tarafların yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu protokol,

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesi
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Atık Getirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesi ile Sıfır Atık uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar

Dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- (1) Bu protokolün tarafları;

- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- Belediye Başkanlığı'dır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 5- (1) Bu protokolde geçen;

- Büyükşehir Belediyesi : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, **ABB**
- İlçe Belediyesi : Belediye Başkanlığı, **Belediye**
- Oda : Ziraat Odası Başkanlığı.
- Atık :Zirai kontamine ambalaj atığı; zirai mücadelede kullanılan önleyici, yok edici, uzaklaştırıcı kimyasal maddelerin boş ambalajı,
- Toplama noktası :Akıllı toplama otomatların yerleştirildiği adresi,

- f. Atık Getirme Merkezi :..... Belediyesi tarafından zirai ilaç ambalaj atıklarının lisanslı firmaya teslim edilmeden önce depolandığı alan,
- g. Kontamine Ambalaj : Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar,
- h. Otomat : Zirai kontamine ambalaj atığının toplandığı ekipman,
- i. RFID : Toplama otomatlarında veri aktarımını sağlayan anahtar,
- j. Çevre lisansı :10.09.2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı
- ifade etmektedir.

Madde 6- Taraflara ve taahhüt edene ilişkin bilgiler

6.1. Büyükşehir Belediyesi

- a) Adı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- b) Adresi: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA
- c) Telefon numarası: 0 (242) 249 52 03
- d) Elektronik posta adresi: sifiratik@antalya.bel.tr

6.2. İlçe Belediyesi

- a) Adı: Belediyesi Başkanlığı
- b) Adresi: .
- c) Telefon numarası: .
- d) Elektronik posta adresi: .

Madde 7- Bildirimler

7.1. Her iki taraf, 6.1, 6.2. ve 6.3. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

7.2. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 8- Görev ve Sorumluluklar

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

8.1. Büyükşehir Belediyesi

- a) ABB, toplama ve taşıma işinin düzenli yapılmasının sağlanmasında kontrol ve koordinasyon görevi yapacaktır. ABB, gerektiğinde toplama yapılan alanlarda denetleme yapabilecektir.
- b) İlçeye konulacak olan akıllı toplama sistemi, sisteme kayıtlı çiftçilere verilecek ödülleri, çiftçilere tanımlanacak olan RFID kartlar ve Çevre Dostu Çiftçi Kart uygulamaları ABB tarafından temin edilecektir.
- c) Otomata ait lokasyon noktalarının yerinin değiştirilmesi, otomatların revize edilmesi, geri toplatılması vb. yapılacak tüm iş ve işlemler ABB 'nin bilgisi ve onayı ile yapılır.
- d) ABB, taraflar ile koordinasyonu sağlamak üzere Belediyenin ilgili biriminden en az 1 teknik personeli uygulama sorumlusu olarak görevlendirecektir.

e) ABB; işin süresi içerisinde protokolü tek tarafı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

f) Çiftçilere eğitim ve bilgilendirme yapılması görevi her ne kadar Belediye' de olsa da talep edilmesi durumunda ABB' nin plan ve uygunluğuna göre ABB' de eğitim ve bilgilendirme yapabilecektir.

g) ABB proje kapsamında ihtiyaç duyulan broşür ve otomat dış giydirmesi vb. materyallerin tasarımından ve baskısından sorumludur.

g) 8.2. İlçe Belediyesi

a) Atıkların biriktirileceği akıllı otomatların yerleştirileceği alanın hazırlanması, enerji ihtiyacının sağlanması ,donanımın temizliği (GES paneli vb) ve otomatların etrafının genel çevre temizliğini yapmakla yükümlüdür. Toplama noktaları Belediye tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.

b) ABB nin izni olmadan protokolün bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak kullanamaz, akıllı otomat yerini genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

c) Atıkların toplamasına yönelik çalışma programını hazırlar, ABB ile paylaşır ve yürütür.

d) Atıklar ile ilgili eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları Belediye yürütecektir. Gerek duyulması halinde ABB destek sağlayacaktır.

e) Eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları için tasarımı yapılmış materyallerin basımından Belediye sorumludur.

f) Koordinasyonu sağlamak üzere en az 1 (bir) kişi proje sorumlusu olarak görevlendirilir. Bu görevli GSM numarasıyla kendisine tanımlanan otomatların kullanımıyla, ikaz uyarılarına ait mesajları takip etmekle ve ilgili işlemlerden sorumludur.

g) İlçesi mücavir alan sınırları içerisinde atığı toplama işi ilçe belediyesi tarafından kesintisiz olarak yapılacak olup; akıllı toplama sisteminden doluluk bilgisi ulaştığı gün içinde toplama işlemini gerçekleştirecektir. Ayrıca toplanan atık miktarının artması veya uygulama bölgesinin genişlemesi durumunda Belediye, periyodik toplama günü sayısının artırılması yönünde gerekli çalışmaları sağlayacaktır.

h) Toplama noktalarından alınan atıkların atık getirme merkezine taşınması ve ara depolama işi Belediye tarafından sağlanacaktır. Akıllı otomatlarda toplanan atık miktarının 1 (bir) tona ulaşması durumunda bertarafı ve/veya yönetimi Belediye tarafından yapılacaktır. Ayda 1 kez olmak üzere atık miktarı bilgisinin içeren formların bir kopyasını ABB' ye bildirilecektir.

i) Nihai kullanıcılardan toplanan zirai ilaç ambalajlarının Belediye tarafından ve/veya Belediye' nin sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanslı firmasınınca üçlü yıkama sistemine tabi tutulduktan sonra tehlikesiz nitelikteki boş zirai ambalajların, ambalaj atığı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

j) Belediye, RFID'lerin tesliminden ve takibinden sorumlu olmakla birlikte çiftçilere yönelik yeni kayıt işlemi için gerekli faaliyetleri yürütmekle yükümlüdür.

k) Belediye, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplamış olduğu atıkları, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde sözleşmeli lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma firmasına teslim etmekle yükümlüdür.



l) Toplama araçlarının her türlü akaryakıt, işletme, bakım-onarım, sigorta vb. maliyetleri, Belediye tarafından karşılanacaktır.

m) Otomatlara ait dış giydirmelerin yıpranması ve/veya değiştirilmesi durumlarında baskı materyallerinin kontrolünden ve uygulanması işinden sorumludur.

n) Belediye, proje kapsamında çalıştırdığı tüm personelin tavır ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Protokole konu iş, yerine getirilirken Belediye tarafından çalıştırılan kişilerin ve/veya üçüncü kişilerin uğrayacağı her türlü zarar ve kazalardan Belediye sorumlu olacak, ABB hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

o) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/06/2022 tarih ve 31870 Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun çalışmak zorundadır. Ayrıca İş sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak, personeline iş güvenliği eğitimlerini uzmanlarından aldirmek zorundadır.

Protokolün süresi

Madde 9- (1) Protokol imza tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir. Bu sürenin sona ermesine müteakip 15 gün önceden Belediye ve/veya ABB tarafından bildirim yapılmaması durumunda, sözleşme devam edecektir.

Protokolün ekleri

Madde 10- (1) Bu protokol aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte hüküm ihtiva etmektedir. Ekler protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu
2. Atık Yönetimi Yönetmeliği
3. Sıfır Atık Yönetmeliği
4. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
5. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. 29.05.2021 tarih ve E.86960703-145.99-1010094 sayılı Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü yazısı.

Gizlilik

Madde 11- Taraflarca, bu protokol kapsamında derlenen bilgilerin 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk, bilgiyi paylaşan tarafa ait olacaktır.

Protokolün feshi

Madde 12- Belediyenin protokol hükümlerine uymadığının ABB tarafından tespit edilmesi ve protokolün fesh edilmesi durumunda 15 gün önceden yazılı olarak bildirim yapılması gerekmektedir. Fesih durumunda, Belediye sınırları içerisinde yerleştirilmiş olan akıllı toplama sistemleri tüm nakliye hizmetleri Belediye tarafından karşılanarak çalışır vaziyette ve eksiksiz ABB' ye teslim edilecektir.

Anlaşmazlıkların çözümü



Madde 13- (1) Bu protokolde yer almayan hususlar veya protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir.

(2) Karşılıklı anlaşma yoluyla çözülemeyen ihtilaflarda Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme ve çeşitli hükümler

Madde 14- (1) Taraflar, işbu protokol ve protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir veya temlik edemeyecektir.

(2) Taraflar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları halletmek için gerekli gördükleri hallerde ek protokol hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolden ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu protokol 5 (beş) sayfa ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup.../.../202.. tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer.

TARAFLAR

.....Belediye Başkanı

Muhittin BÖCEK

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

..... BELEDİYESİ

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

.../.../2024..... Müd.: /
.../.../2024 Belediye Başkan Yrd.: /

.../.../2024 Sıfır Atık ve Çev. Eğit. Şb. Müd. : F.KORAL/
.../.../2024 İklim Değiş. ve Sıfır Atık Dai. Bşk. :M.KİREÇCİBAŞI
.../.../2024 Genel Sekr. Yard. : M. GÜRBÜZ/
.../.../2024 Genel Sekr. : Av. C. TUNCER/



Tarih: 11/12/2024

7

BİRİM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 71. Maddesi.
KONUSU	Alanya İlçesi Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü Hakkında.

KOMİSYON RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Alanya Belediyesi arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (a) bendi gereğince, Zirai İlaç Ambalaj Atıkları Yönetimi ile ilgili hazırlanan protokol taslağının kabulü ve protokolü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Muhittin BÖCEK'e yetki verilmesi hususunun Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Ek: Hukuk Müşavirliğinin 27.11.2024 tarih -474788 sayılı yazısı ve Protokol.



Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.



Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.



Osman SERT
Üye



Mehmet BALIK
Üye



Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 4
Oylama konusu: GÜNDEMİN 7. MADDESİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:41:19
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:41:41
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 74

EVET	66
HAYIR	5
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	11
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	0
HAYIR	5
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL

AK PARTİ

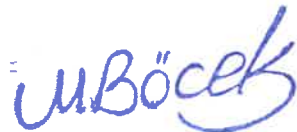
EVET

M. G. ÜNSAL
M. KOCAGÖZ
M. KULA
M. ORUÇ
M. TUFAN
M. YARAŞCI
N. A. ŞİRİN
N. DEVECİ
N. GÜNDÜZ
N. KARAYEL
N. N. KARA
O. SERT
Ö. KURNAZ
R. MADEN
R. PEKER
S. CARAN
S. DİZDAROĞLU
S. TOP
S. TURSUN
T. ŞANLI
U. H. EMİNOĞLU
Ü. ÇELİK
Y. KUMBUL
Y. YÜCESAN
Z. TAN

MHP

HAYIR

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A. B. SARICA	H. KATI	O. DABAN
A. SÖNMEZ	H. ÖZTÜRK	R. E. ALTEKİN
A. YILMAZ	H. SEKMEN	R. GÜVEN
B. BİRCAN	İ. SENTURK	R. KARATOP
B. GÜLLÜ	İ. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
C. TURHAN	K. ÇİFTÇİOĞLU	S. KOÇAK
E. DEMİR	M. AVCIOĞLU	T. ER
F. DURAN	M. GEYİKÇİ	U. ÖZGEN
F. AKKOYUN	M. KARA	U. UYSAL
H. AKRIKAN	M. KOSE	Y. KAPLAN
H. C. KAMUROĞLU	N. TERZİ	
H. C. GÖNCÜ	O. AVCI	
H. GÜNEY	O. T. ÖZCELİK	

EVET 66
HAYIR 5
ÇEKİMSER 0

CHP	55	0	0	AK PARTİ	11	0	0	MHP	0	5	0
A. AÇIKALIN	EVET	İ. AKÇA	EVET	N. N. KARA	EVET	A. GÜLEN	EVET	M. C. GÜZEL	HAYIR		
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET	B. BAYRAKTAR	EVET	M. TATAR	HAYIR		
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KUÇUKSARI	EVET	Ö. KURNAZ	EVET	H. ALTUNKAYA	EVET	M. YILMAZ	HAYIR		
A. YENİER	EVET	M. A. COŞANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET	H. KARATAŞ	EVET	S. KORKMAZ	HAYIR		
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET	K. SANCAKTAR	EVET	S. SENİRLİ	HAYIR		
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET	L. KONUR	EVET				
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET	M. MEKİK	EVET				
C. KOÇ	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET	M. MENZİLOĞLU	EVET				
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET	M. YILDIRIM	EVET				
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. SANLI	EVET	O. ÜLKER	EVET				
E. ÇELİK	EVET	M. G. ÜNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET	Ö. AVCIOĞLU	EVET				
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET	S. ÖZ	EVET				
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET						
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YUCESAN	EVET						
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET						
G. ERCAN	EVET	M. YARASCI	EVET								
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BOCEK	EVET								
H. AYDIN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET								
H. D. DAĞ	EVET	N. DEVECİ	EVET								
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDOZ	EVET								
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET								


Muhittin BOCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI	Karar Tarihi 13-12-2024
		Celse No 1
		Karar No 936
		Eki 2

Özü : Akdeniz Üniversitesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen "Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerde İş Birliği Protokolü" kapsamında Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine ve personellerine yönelik kurslar düzenlenmesi amacı ile hazırlanan mevcut İşbirliği Protokolü 14/12/2024 tarihinde sona erecek olup; ihtiyacın devam etmesi nedeniyle, işbirliği, ortak hizmet ve faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla, ekli protokolün kabulüne, 3(üç) yıl süre ile imzalanmasına ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterine yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 49 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 67 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Protokol, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-936 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 8. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2024 tarihli Aralık ayı toplantısında gündemin 72. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Akdeniz Üniversitesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen mevcut İşbirliği Protokolü 14/12/2024 tarihinde sona erecek olup, ihtiyacın devam etmesi nedeniyle, işbirliği, ortak hizmet ve faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amaçla ekli bulunan protokol taslağının 3 (üç) yıl süre ile imzalanması, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterinin yetkilendirilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Akdeniz Üniversitesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen "Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerde İş Birliği Protokolü" kapsamında Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine ve personellerine yönelik kurslar düzenlenmesi amacı ile hazırlanan mevcut İşbirliği Protokolü 14/12/2024 tarihinde sona erecek olup, ihtiyacın devam etmesi nedeniyle, işbirliği, ortak hizmet ve faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amaçla ekli Protokol Taslağının kabulü; 3(üç) yıl süre ile imzalanması ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterine yetki verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

M. Böcek

M

T

KARAR:

Akdeniz Üniversitesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen "Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerde İş Birliği Protokolü" kapsamında Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine ve personellerine yönelik kurslar düzenlenmesi amacı ile hazırlanan mevcut İşbirliği Protokolü 14/12/2024 tarihinde sona erecek olup; ihtiyacın devam etmesi nedeniyle, işbirliği, ortak hizmet ve faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla, ekli protokolün kabulüne, 3(üç) yıl süre ile imzalanmasına ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterine yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 49 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 67 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Protokol, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 936

Karar Tarihi : 13.12.2024

Karar Sayısı : 936

Teslim Tarihi : 19.12.2024



**ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VE AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ ARASINDA EĞİTİM, SPOR
KÜLTÜR-SANAT HİZMETLERİ İLE SOSYAL HİZMETLERDE
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2024

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]



AMAÇ

Madde 1- Protokolün amacı Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile kültürel ve sanatsal çeşitliliğin korunup geliştirilerek yaygınlaştırılmasını sağlamak, kurs ve seminer programları ile eğitimi desteklemek, sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak spor yapma kültürünü yerleştirmek, ihtiyaca yönelik sosyal faaliyetler gerçekleştirmek ve bunlarla ilgili esas ve yükümlülükleri belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu protokol, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile düzenlenecek olan eğitim ve spor faaliyetleri, sosyal kültürel ve sanatsal organizasyonlarla ilgili planlama, tanıtım, uygulama ve bunlara yönelik esas ve yükümlülükleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu protokolün dayanağı;

- 3.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 42.nci Maddesi,
- 3.2. Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 3.3. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 3.4. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 3.5. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 3.6. Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği,
- 3.7. 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu protokolde adı geçen;

Belediye : Antalya Büyükşehir Belediyesi'ni,
Üniversite : Akdeniz Üniversitesi'ni,

UBöcek

2

**Protokol**

:Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi arasında imzalanan "Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ve Sosyal Hizmetlerde İşbirliği Protokolü" 'nü,

Etkinlik

:İşbirliği protokolü çerçevesinde Üniversitemiz öğrencilerine ve personellerine yönelik olarak düzenlenen kültürel, sosyal, sanatsal, bilimsel faaliyetler ve spor faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek seminer, kurs, söyleşi, konser vb. etkinlikleri,

Etkinlik Sorumlusu

:Etkinliği planlayan kurum tarafından sorumlu kılınan kişi ya da kişileri,

Belge

:Etkinlik sonrası taraflarca katılımcılara verilmesi planlanan sertifika veya katılım belgelerini ifade eder.

TEMEL ESASLAR

Madde 5- Bu Protokolde belirtilen, eğitim, spor, kültür ve sanat hizmetleri ve sosyal hizmetlerde işbirliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- Çalışmalar ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür.
- Çalışmalar bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.
- Yapılacak çalışmalarda, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
- Çalışmalar, Protokol taraflarınca belirlenen etkinlik yerlerinde gerçekleştirilecek olan tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
- Yapılan çalışmaların sonuçları; ilgililerce paylaşılır.
- Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlılık ve eşitlik esastır.
- Protokol kapsamında sunulan çamaşırhane hizmetleri ücretsiz olarak sunulur.
- Protokol kapsamında çamaşırhaneden hizmet almak isteyen üniversite öğrencileri çamaşırhanede ihtiyaç duydukları deterjan yumuşatıcı vb. temizlik malzemelerini kendileri karşılar.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



TARAFLAR

Madde 6- Bu protokolün tarafları;

- 6.1- Antalya Büyükşehir Belediyesi,
- 6.2- Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

İş bu Protokol taraftarı, 5. (beşinci) maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

İŞBİRLİĞİ

Madde 7- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü bu protokolün amaçlarını gerçekleştirmek için işbirliği yapmayı kabul etmişlerdir.

GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 8- Bu protokolün kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü yetkilileri yükümlüdür.

8.1- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Görev ve Yükümlülükleri

8.1.1- Kentimizde gerçekleştirilecek eğitim ve spor faaliyetleri ile kültürel sanatsal ve sosyal faaliyetlere protokol kapsamında destek sağlanacak, yapılacak etkinliklerin ve faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli istişareler karşılıklı yürütülecektir.

8.1.2- Belediyenin sahip olduğu kütüphaneler, Üniversite personeli ve öğrencilerin kullanımına açılacaktır.

8.1.3- İşbirliği Protokolü kapsamındaki etkinlikler hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla web sayfası, billboardlar ve sosyal medya uygulamalarından yararlanılacaktır. Bu çalışmaların taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülmesi sağlanacaktır.



Ayrıca Üniversite, İşbirliği Protokolü kapsamında bu etkinlikler için Belediyenin fiziki imkanlarından (konferans salonu, derslik, fuaye alanı vb.) (belediye şirketleri bünyesinde olanlar hariç) ücretsiz yararlanabilecektir.

8.1.4- Üniversite personeli ve öğrencilerinin talepleri doğrultusunda Belediye bünyesinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

8.1.5 - Gençlik ve Spor alanında öğrenim görmekte olan ve yeteneklerini geliştirmek isteyen üniversite öğrencilerinin Belediye bünyesinde faaliyet gösteren kurs, proje vb. faaliyetlerde staj yapma imkanı sunmak.

8.1.6- Üniversite öğrencilerinin giysi temizliği ve ütü ihtiyaçlarına yönelik ütü ve tam kurutmalı çamaşır makinelerini temin etmek.

8.1.7- Makinelerin kurulumu, periyodik bakım ve onarımları Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünce yapılacaktır.

8.1.8- Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Tiyatro (Oyunculuk) Bölümü öğrencilerine 3. sınıftan itibaren, müzik bölümü öğrencilerine 1. sınıftan itibaren öğrencilerin isteği doğrultusunda Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunun ilgili departmanlarında, yükümlülükleri Üniversite'ye ait olmak şartı ile staj yapma imkanı sağlanacaktır.

8.1.9 Üniversitenin Arkeoloji, tarih, ilahiyat, sanat tarihi vb. bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere staj programı imkanlar ölçüsünde değerlendirilecektir.

8.2- Akdeniz, Üniversitesi Rektörlüğünün Görev ve Yükümlülükleri;

8.2.1- Kentimizde gerçekleştirilecek eğitim ve spor faaliyetleri ile kültürel sanatsal ve sosyal faaliyetlere protokol kapsamında destek sağlanacak, yapılacak etkinliklerin ve faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli istişareler karşılıklı yürütülecektir.

8.2.2- Belediye tarafından kuruluş çalışmaları devam eden ve gelecekte kurulacak olan müzelere bilimsel, krütöryel ve sanatsal destek sağlayacaktır.

Bu müzeler için gerekli koleksiyon çalışmalarına destek sağlanacaktır.

8.2.3- Protokol kapsamındaki etkinlikler hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla



Üniversite radyosu, web sayfası, e-posta grupları, billboardlar ve sosyal medya uygulamalarından yararlanılacaktır. Bu çalışmaların taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülmesi sağlanacak; ayrıca Belediye, bu etkinlikler kapsamında Üniversitenin fiziki imkanlarından (derslik, atölye, konser, seminer ve söyleşi alanları vb.) ücretsiz yararlanabilecektir.

8.2.4- Belediye bünyesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerini desteklemek amacı ile eğitici eğitimi, kurs, seminer, söyleşilerin düzenlenmesi ve bu konulara yönelik olarak ilgili fakültelerde ve yüksekokullarda gerektiğinde teknik-mesleki atölyeler veya dersliklerden faydalanılması sağlanacaktır. Bu etkinliklere öğretim üyelerinin desteği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

8.2.5- Belediye tarafından düzenlenecek gençlik ve spor etkinlikleri kapsamında: gençlik ve spor alanında çalışan akademisyenlerin görevlendirilerek destek vermeleri sağlanacak, öğrencilerin gençlik ve spor etkinliklerine katılımları teşvik edilecek ve söz konusu etkinlikler için üniversite uhdesindeki tesisler tahsis edilecektir.

8.2.6- Üniversite öğrencilerinin giysi temizliği ve ütü gibi ihtiyaçlarına yönelik belediyece temin edilen elektrikli makinelerin (ütü ve tam kurutmalı çamaşır makineleri) kurulum ve kullanımına uygun tesisat ve fiziki şartları haiz can ve mal güvenliği açısından gerekli tedbirler alınmış uygun mekân tahsisi yapmak.

8.2.7.- Üniversitenin elektrik makinelerin kullanımına uygun tesisat ve fiziki sıhhi şartların sağlanamaması, periyodik bakım ve onarımların yapılmaması nedeniyle meydana gelecek her türlü zarar ve ziyandan belediye sorumlu değildir.

8.2.8.- Üniversitesinin Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Tiyatro (Oyunculuk) Bölümü öğrencilerine 3. sınıftan itibaren, müzik bölümü öğrencilerine 1. sınıftan itibaren öğrencilerin isteği doğrultusunda Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunun ilgili departmanlarında staj yapmaları için gerekli izinlerin sağlanması dahil olmak üzere diğer yükümlülükler Üniversite tarafından üstlenilecektir.

8.2.9.- Üniversite öğrencilerinin giysi temizliği ve ütü ihtiyaçlarına yönelik düzenlenmiş olan çamaşırhanenin öğrencilerin yüksek yararına ve mevzuatlara uygun olarak işletilmesini sağlamak.

8.2.10.- Çamaşırhanenin işleyişine uygun ve yeterli personel görevlendirmek.

(Handwritten signatures and initials)



ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 9- Antalya Büyükşehir Belediyesi Gençlik Meclisi ile Akdeniz Üniversitesi kulüpleri arasında işbirliği yapmaya yönelik çalışmalar yapar. Bu kapsamda belirli aralıklarla toplantılar, kurslar ve seminerler düzenlenebilir.

Madde 10- Bu protokolde yer almayan hususlar ile uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi yönünde gerektiğinde taraflar toplantı yapar ve aldıkları kararlar uygulamaya konulur.

Madde 11- Etkinlik sorumluları çalışma alanlarının niteliğine göre gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak, protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.

FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLME VE UYGULAMA ESASLARI

Madde 12- Bu protokolde belirtilen yükümlülükler ve diğer mevzuat çerçevesinde etkinlik ve diğer her türlü faaliyette ve bunların uygulandığı alanlarda Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi yetkilileri sorumludur.

YÜRÜTME

Madde 13- Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Taraflarca ihtiyaç duyulması ve yazılı mutabakatları halinde protokol süresi uzatılabilir.

DEĞİŞİKLİK

Madde 14- Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

[Handwritten signatures and initials]



PROTOKOLUN FESHİ

Madde 15- Taraflardan birisi protokolü sonlandırmak isterse, bu isteğini 3 (üç) ay öncesinden karşı tarafa bildirecektir. Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ve Sosyal Hizmetlerde iş birliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.

YASAL İKAMETGAHLAR

Madde 16- Taraflar, aşağıda yazılı adresleri

Antalya Büyükşehir Belediyesi: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı

No: 20 Muratpaşa/ ANTALYA

Telefon No : 0 (242) 249 50 00

Akdeniz Üniversitesi : Meltem Mahallesi Dumlupınar Bulvarı

Muratpaşa / ANTALYA

Telefon : 0 (242) 227 44 00

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

(Handwritten signatures and initials)



YÜRÜRLÜK

Madde 17- Protokol/...../2024 tarihinde 9(dokuz) sayfa, 2 (iki) suret ve 17(onyed) madde olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Protokolün bir nüshası Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü, bir nüshası da Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından muhafaza edilecektir.

TARAFLAR

Prof. Dr. Özlenen ÖZKAN
Akdeniz Üniversitesi Rektörü

Muhittin BÖCEK
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

9



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

8

Tarih: 11./12/2024

BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2024 tarihli Aralık ayı toplantısında gündemin 72. Maddesi.
KONU	Akdeniz Üniversitesi ve Belediyemiz arasında yapılan "Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerde İş Birliği Protokolü" kapsamında Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine ve personellerine yönelik kurslar düzenlenmesi amacı ile hazırlanan Protokol Taslağının kabulü; 3(üç) yıl süre ile imzalanması ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterine yetki verilmesi.

KOMİSYON RAPORU


Akdeniz Üniversitesi ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen "Eğitim, Spor, Kültür-Sanat Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerde İş Birliği Protokolü" kapsamında Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine ve personellerine yönelik kurslar düzenlenmesi amacı ile hazırlanan mevcut İşbirliği Protokolü 14/12/2024 tarihinde sona erecek olup, ihtiyacın devam etmesi nedeniyle, işbirliği, ortak hizmet ve faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amaçla ekli Protokol Taslağının kabulü; 3(üç) yıl süre ile imzalanması ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı adına protokolü imzalamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterine yetki verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclis'in takdirine sunulmuştur.

Ek:Protokol Taslağı


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 5
Oylama konusu: GÜNDEMİN 8 İLA 9. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:41:54
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:42:15
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 71

EVET	67
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	49
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL
M. KOCAGÖZ
M. KULA

M. ORUÇ
M. TUFAN
M. YARAŞCI
N. A. ŞİRİN
N. DEVECİ
N. GÜNDÜZ
N. N. KARA
O. SERT
Ö. KURNAZ
R. MADEN
R. PEKER
S. CARAN
S. TURSUN
T. ŞANLI
U. H. EMİNOĞLU
Ü. ÇELİK
Y. KUMBUL
Y. YÜCESAN
Z. TAN

AK PARTİ

EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
L. KONUR
M. MEKİK
M. MENZİLCİOĞLU
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
R. GÜVEN
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı




Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhtetin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI :	Karar Tarihi
		13-12-2024
		Celse No
		1
Karar No		
937		
Eki		
2		

Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesine ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiştir. Söz konusu riskli alan içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alana yönelik Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında; Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunda yer alan ve Komisyon Raporu ekinde bulunan ek protokolün imzalanmasına, Antalya Büyükşehir Belediyesi adına protokolü imzalamak üzere Genel Sekreter'e imza yetkisinin verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 49 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 67 oy kullanılmıştır.) (EK1: 1 adet Komisyon Raporu, Antalya İli, Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahalleleri, Afet Riski Altındaki Alanlar İçerisinde Kalan Pazar Alanında Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş ile İşbirliği ve Ortak Hizmet Uygulamaları Yapılmasına İlişkin Ek Protokol IV - EK 1, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-937 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 9. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 73. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait riskli alan içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Pazar Alanı olarak planlanan alana yönelik Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında ek protokol yapılması, ek protokolün içeriğinin belirlenmesi ve Belediyesi adına Genel Sekreter'e imza yetkisinin verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Kepez İlçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiştir.

Söz konusu riskli alan içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alana yönelik Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında;

"ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, KEPEZ VE SANTRAL MAHALLELERİ, AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLAR İÇERİSİNDE KALAN PAZAR ALANINDA ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ANTEPE İNŞAAT VE TİCARET A.Ş İLE İŞBİRLİĞİ VE ORTAK HİZMET UYGULAMALARI YAPILMASINA İLİŞKİN EK PROTOKOL IV - EK 1

BÖLÜM I
İLK HÜKÜMLER

Madde 1. Taraflar

İş bu protokol Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında düzenlenmiştir.

Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

BELEDİYE : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı
ANTEPE : ANTEPE İnşaat ve Ticaret A.Ş'ni,
RİSKLİ ALAN : Antalya İli, Kepez İlçesi Sınırları içerisinde bulunan 24.11.2014 ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 25.12.2014 tarih ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilen 132.7 hektarlık alanı,
PAZAR ALANI : Riskli alan içerisinde kalan, 14.11.2017 tarihli ve 1097 sayılı Meclis Kararı ile Uygun Bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alanı ifade eder.

M. Böcek

M

T

Madde 3. Protokolün Konusu ve Kapsamı

BAKANLIK tarafından BELEDİYE'ye devredilen geçici yetkilerin ve bu protokolda belirtilen PAZAR ALANI'nın inşaatının 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında ANTEPE tarafından yapılması/yaptırılması hususlarını kapsar.

BÖLÜM II İNŞAATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 4. Pazar Alanında Yapılacak İşler ve Bu İşler Karşılığı ANTEPE'ye Yapılacak Ödemeler

Pazar Alanında ANTEPE, 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında inşa ve imalatlarını gerçekleştirecektir. Buna karşılık;

4.1 ANTEPE yaptığı / yaptıracığı Proje, danışmanlık hizmeti, işçilik, malzeme, nakliye, hafriyat, tesviye, inşaat faaliyetler ve hizmetler, resmi ve özel kurumlara yapılacak ödemeler (ASAT, TEDAŞ, TELEKOM vs.) ile PAZAR ALANIYLA ilgili yaptığı / yapacağı tüm hizmetler karşılığında BELEDİYE'YE fatura kesecektir. ANTEPE yaptırdığı işlerle ilgili faturaların ve giderlerin tutarlarına muhasebe kayıtlarında enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapacak enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapılan tutarlara, % 15+K.D.V oranında hizmet tutarını ekleyerek BELEDİYE'YE faturalandıracaktır.

4.2 ANTEPE kendi bünyesinde yaptığı işler için BELEDİYE'ye fatura kesecektir.

4.3 ANTEPE, Yapı Kullanma İzin Belgesi olarak fatura düzenleyecek olup, BELEDİYE, ANTEPE tarafından kesilen faturayı, Belediye tarafından oluşturulmuş olan Dönüşüm Gelirleri Hesabından ödeyecektir.

Madde 5. Diğer Hususlar

BELEDİYE ile ANTEPE arasında 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokolda belirtilen Pazar Yerini işletme hakkı süresi ve sınırlı aynı hak sahipliliği tesisi ile her türlü hak ve tahsis işlemleri işbu ek protokol imzalandığı tarihten itibaren geçersiz sayılacaktır.

Madde 6. Ek Protokoller

Bu protokol yürürlüğe girdikten sonra bu protokolün yürütülmesinde Protokolde bulunmayan hususlara ihtiyaç duyulması veya işbu protokol maddelerinde değişiklik ihtiyacı halinde Ek Protokoller tanzim edilebilir ve düzenlenen bu Ek Protokoller işbu protokolün ayrılmaz parçası haline gelir.

Madde 7. Protokolün Ekleri

Aşağıdaki belgeler bu PROTOKOLÜN eklerini oluşturur:

Ek Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin tarih ve sayılı Meclis Kararı.

Madde 8. Protokolün Yürürlüğü

Sekiz (8) maddeden iki (2) sayfadan ibaret olan işbu protokol taraflarca iki (2) nüsha olarak tanzim edilerek imzalanmış olup tarihinde yürürlüğe girmiştir."

hükümlerinin yer aldığı ve işbu Komisyon Raporu ekinde bulunan ek protokolün imzalanmasının uygun olduğu ve protokolü Belediyemiz adına imzalamak amacıyla Genel Sekreter'e imza yetkisinin verilmesi konularının uygun olduğu görüşü ile,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesine ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiştir.

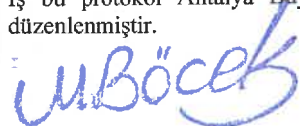
Söz konusu riskli alan içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alana yönelik Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antep İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında;

"ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, KEPEZ VE SANTRAL MAHALLELERİ, AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLAR İÇERİSİNDE KALAN PAZAR ALANINDA ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ANTEPE İNŞAAT VE TİCARET A.Ş İLE İŞBİRLİĞİ VE ORTAK HİZMET UYGULAMALARI YAPILMASINA İLİŞKİN EK PROTOKOL IV - EK 1

BÖLÜM I İLK HÜKÜMLER

Madde 1. Taraflar

İş bu protokol Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Antep İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında düzenlenmiştir.







Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

BELEDİYE : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı
ANTEPE : ANTEPE İnşaat ve Ticaret A.Ş'ni,
RİSKLİ ALAN : Antalya İli, Kepez İlçesi Sınırları içerisinde bulunan 24.11.2014 ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 25.12.2014 tarih ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilen 132.7 hektarlık alanı,
PAZAR ALANI : Riskli alan içerisinde kalan, 14.11.2017 tarihli ve 1097 sayılı Meclis Kararı ile Uygun Bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alanı ifade eder.

Madde 3. Protokolün Konusu ve Kapsamı

BAKANLIK tarafından BELEDİYE'ye devredilen geçici yetkilerin ve bu protokolde belirtilen PAZAR ALANI'nın inşaatının 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında ANTEPE tarafından yapılması/yaptırılması hususlarını kapsar.

BÖLÜM II İNŞAATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 4. Pazar Alanında Yapılacak İşler ve Bu İşler Karşılığı ANTEPE' ye Yapılacak Ödemeler

Pazar Alanında ANTEPE, 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında inşa ve imalatlarını gerçekleştirecektir. Buna karşılık;

4.1 ANTEPE yaptığı / yaptıracığı Proje, danışmanlık hizmeti, işçilik, malzeme, nakliye, hafriyat, tesviye, inşaat faaliyetleri ve hizmetler, resmi ve özel kurumlara yapılacak ödemeler (ASAT, TEDAŞ, TELEKOM vs.) ile PAZAR ALANIYLA ilgili yaptığı / yapacağı tüm hizmetler karşılığında BELEDİYE'YE fatura kesecektir. ANTEPE yaptırdığı işlerle ilgili faturaların ve giderlerin tutarlarına muhasebe kayıtlarında enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapacak enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapılan tutarlara, % 15+K.D.V oranında hizmet tutarını ekleyerek BELEDİYE'YE faturalandıracaktır.

4.2 ANTEPE kendi bünyesinde yaptığı işler için BELEDİYE'ye fatura kesecektir.

4.3 ANTEPE, Yapı Kullanma İzin Belgesi olarak fatura düzenleyecek olup, BELEDİYE, ANTEPE tarafından kesilen faturayı, Belediye tarafından oluşturulmuş olan Dönüşüm Gelirleri Hesabından ödeyecektir.

Madde 5. Diğer Hususlar

BELEDİYE ile ANTEPE arasında 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokolde belirtilen Pazar Yerini işletme hakkı süresi ve sınırlı aynı hak sahipliliği tesisi ile her türlü hak ve tahsis işlemleri işbu ek protokol imzalandığı tarihten itibaren geçersiz sayılacaktır.

Madde 6. Ek Protokoller

Bu protokol yürürlüğe girdikten sonra bu protokolün yürütülmesinde Protokolde bulunmayan hususlara ihtiyaç duyulması veya işbu protokol maddelerinde değişiklik ihtiyacı halinde Ek Protokoller tanzim edilebilir ve düzenlenen bu Ek Protokoller işbu protokolün ayrılmaz parçası haline gelir.

Madde 7. Protokolün Ekleri

Aşağıdaki belgeler bu PROTOKOLÜN eklerini oluşturur:

Ek Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin tarih ve sayılı Meclis Kararı.

Madde 8. Protokolün Yürürlüğü

Sekiz (8) maddeden iki (2) sayfadan ibaret olan işbu protokol taraflarca iki (2) nüsha olarak tanzim edilerek imzalanmış olup tarihinde yürürlüğe girmiştir."

Hükümlerinin yer aldığı ve Komisyon Raporu ekinde bulunan ek protokolün imzalanmasına, Antalya Büyükşehir Belediyesi adına protokolü imzalamak üzere Genel Sekreter'e imza yetkisinin verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 49 kabul oyu, AK Parti 13 kabul oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 67 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Antalya ili, Kepez ilçesi, Kepez ve Santral Mahalleleri, Afet Riski Altındaki Alanlar İçerisinde Kalan Pazar Alanında Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş İle İşbirliği ve Ortak Hizmet Uygulamaları Yapılmasına İlişkin Ek Protokol IV - EK 1, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.



Av. Müge GEZGİNÇİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Mtd.

Kayıt No : 937

Karar Tarihi : 13.12.2024

Karar Sayısı : 937

Teslim Tarihi : 19.12.2024

**ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, KEPEZ VE SANTRAL MAHALLELERİ,
AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLAR İÇERİSİNDE KALAN PAZAR
ALANINDA ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ANTEPE İNŞAAT
VE TİCARET A.Ş İLE İŞBİRLİĞİ VE ORTAK HİZMET UYGULAMALARI
YAPILMASINA İLİŞKİN EK PROTOKOL IV - EK 1**

**BÖLÜM I
İLK HÜKÜMLER**

Madde 1. Taraflar

İş bu protokol Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında düzenlenmiştir.

Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

BELEDİYE : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı

ANTEPE : ANTEPE İnşaat ve Ticaret A.Ş'ni,

RİSKLİ ALAN : Antalya İli, Kepez İlçesi Sınırları içerisinde bulunan 24.11.2014 ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 25.12.2014 tarih ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilen 132.7 hektarlık alanı,

PAZAR ALANI : Riskli alan içerisinde kalan, 14.11.2017 tarihli ve 1097 sayılı Meclis Kararı ile Uygun Bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alanı ifade eder.

Madde 3. Protokolün Konusu ve Kapsamı

BAKANLIK tarafından BELEDİYE'ye devredilen geçici yetkilerin ve bu protokolde belirtilen PAZAR ALANI'nın inşaatının 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında ANTEPE tarafından yapılması/yaptırılması hususlarını kapsar.

**BÖLÜM II
İNŞAATA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

Madde 4. Pazar Alanında Yapılacak İşler ve Bu İşler Karşılığı ANTEPE' ye Yapılacak Ödemeler

Pazar Alanında ANTEPE, 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında inşa ve imalatlarını gerçekleştirecektir. Buna karşılık;

1

UBöcek

1

4.1 ANTEPE yaptığı / yaptıracığı Proje, danışmanlık hizmeti, işçilik, malzeme, nakliye, hafriyat, tesviye, inşaat faaliyetler ve hizmetler, resmi ve özel kurumlara yapılacak ödemeler (ASAT, TEDAŞ, TELEKOM vs.) ile PAZAR ALANIYLA ilgili yaptığı / yapacağı tüm hizmetler karşılığında BELEDİYE'YE fatura kesecektir. ANTEPE yaptırdığı işlerle ilgili faturaların ve giderlerin tutarlarına muhasebe kayıtlarında enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapacak enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapılan tutarlara, %15+K.D.V oranında hizmet tutarını ekleyerek BELEDİYE'YE faturalandıracaktır.

4.2 ANTEPE kendi bünyesinde yaptığı işler için BELEDİYE'ye fatura kesecektir.

4.3 ANTEPE, Yapı Kullanma İzin Belgesi olarak fatura düzenleyecek olup, BELEDİYE, ANTEPE tarafından kesilen faturayı, Belediye tarafından oluşturulmuş olan Dönüşüm Gelirleri Hesabından ödeyecektir.

Madde 5. Diğer Hususlar

BELEDİYE ile ANTEPE arasında 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokolde belirtilen Pazar Yerini işletme hakkı süresi ve sınırlı aynı hak sahipliği tesisi ile her türlü hak ve tahsis işlemleri işbu ek protokol imzalandığı tarihten itibaren geçersiz sayılacaktır.

Madde 6. Ek Protokoller

Bu protokol yürürlüğe girdikten sonra bu protokolün yürütülmesinde Protokolde bulunmayan hususlara ihtiyaç duyulması veya işbu protokol maddelerinde değişiklik ihtiyacı halinde Ek Protokoller tanzim edilebilir ve düzenlenen bu Ek Protokoller işbu protokolün ayrılmaz parçası haline gelir.

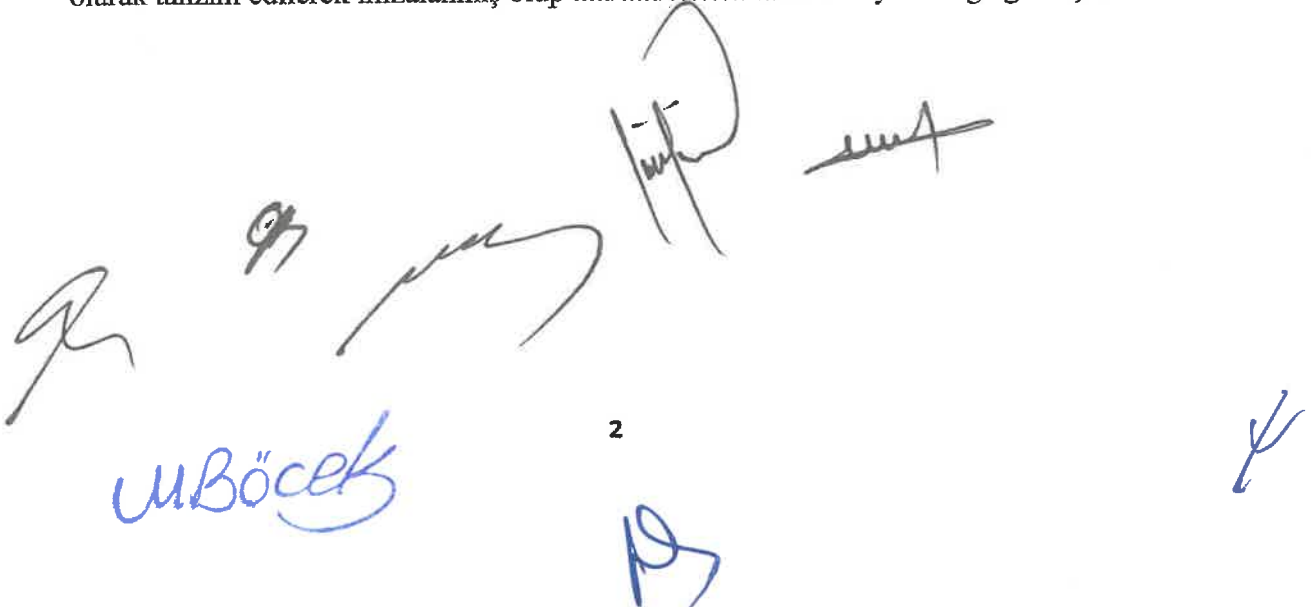
Madde 7. Protokolün Ekleri

Aşağıdaki belgeler bu PROTOKOLÜN eklerini oluşturur:

Ek Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin tarih ve sayılı Meclis Kararı.

Madde 8. Protokolün Yürürlüğü

Sekiz (8) maddeden iki (2) sayfadan ibaret olan işbu protokol taraflarca iki (2) nüsha olarak tanzim edilerek imzalanmış olup tarihinde yürürlüğe girmiştir.





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 11/12/2024

9

BİRİM	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 73. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	<p>Kepez İlçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiştir.</p> <p>Söz konusu riskli alan içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alana yönelik Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında ek protokol yapılması, ek protokolün içeriğinin belirlenmesi ve Belediyemiz adına Genel Sekreter'e imza yetkisinin verilmesi ile ilgili konuların görüşülerek karara bağlanması,</p>

KOMİSYON RAPORU:

Kepez İlçesi, Kepez ve Santral Mahallelerini kapsayan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 24.11.2014 tarihli ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden 25.12.2014 tarihli ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 'Riskli Alan' ilan edilmiştir.

Söz konusu riskli alan içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alana yönelik Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında;

"ANTALYA İLİ, KEPEZ İLÇESİ, KEPEZ VE SANTRAL MAHALLELERİ, AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLAR İÇERİSİNDE KALAN PAZAR ALANINDA ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ANTEPE İNŞAAT VE TİCARET A.Ş İLE İŞBİRLİĞİ VE ORTAK HİZMET UYGULAMALARI YAPILMASINA İLİŞKİN EK PROTOKOL IV - EK 1

BÖLÜM I

İLK HÜKÜMLER

Madde 1. Taraflar

İş bu protokol Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş. arasında düzenlenmiştir.

Madde 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

BELEDİYE : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı

ANTEPE : ANTEPE İnşaat ve Ticaret A.Ş'ni,

RİSKLİ ALAN	: Antalya İli, Kepez İlçesi Sınırları içerisinde bulunan 24.11.2014 ve 2014/7041 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 25.12.2014 tarih ve 29216 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilen 132.7 hektarlık alanı,
PAZAR ALANI	: Riskli alan içerisinde kalan, 14.11.2017 tarihli ve 1097 sayılı Meclis Kararı ile Uygun Bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde "Pazar Alanı" olarak planlanan alanı ifade eder.

Madde 3. Protokolün Konusu ve Kapsamı

BAKANLIK tarafından BELEDİYE'ye devredilen geçici yetkilerin ve bu protokolde belirtilen PAZAR ALANI'nın inşaatının 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında ANTEPE tarafından yapılması/yaptırılması hususlarını kapsar.

BÖLÜM II

İNŞAATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 4. Pazar Alanında Yapılacak İşler ve Bu İşler Karşılığı ANTEPE' ye Yapılacak Ödemeler

Pazar Alanında ANTEPE, 17.02.2023 tarih ve 164 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan ve 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokol kapsamında inşa ve imalatlarını gerçekleştirecektir. Buna karşılık;

4.1 ANTEPE yaptığı / yapacağı Proje, danışmanlık hizmeti, işçilik, malzeme, nakliye, hafriyat, tesviye, inşaat faaliyetler ve hizmetler, resmi ve özel kurumlara yapılacak ödemeler (ASAT, TEDAŞ, TELEKOM vs.) ile PAZAR ALANIYLA ilgili yaptığı / yapacağı tüm hizmetler karşılığında BELEDİYE'YE fatura kesecektir. ANTEPE yaptırdığı işlerle ilgili faturaların ve giderlerin tutarlarına muhasebe kayıtlarında enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapacak enflasyon muhasebesi düzenlemesi yapılan tutarlara, %15+K.D.V oranında hizmet tutarını ekleyerek BELEDİYE'YE faturalandıracaktır.

4.2 ANTEPE kendi bünyesinde yaptığı işler için BELEDİYE'ye fatura kesecektir.

4.3 ANTEPE, Yapı Kullanma İzin Belgesi olarak fatura düzenleyecek olup, BELEDİYE, ANTEPE tarafından kesilen faturayı, Belediye tarafından oluşturulmuş olan Dönüşüm Gelirleri Hesabından ödeyecektir.

Madde 5. Diğer Hususlar

BELEDİYE ile ANTEPE arasında 28.03.2023 tarihinde imzalanan protokolde belirtilen Pazar Yerini işletme hakkı süresi ve sınırlı aynı hak sahipliği tesisi ile her türlü hak ve tahsis işlemleri işbu ek protokol imzalandığı tarihten itibaren geçersiz sayılacaktır.

Madde 6. Ek Protokoller

Bu protokol yürürlüğe girdikten sonra bu protokolün yürütülmesinde Protokolde bulunmayan hususlara ihtiyaç duyulması veya işbu protokol maddelerinde değişiklik ihtiyacı halinde Ek Protokoller tanzim edilebilir ve düzenlenen bu Ek Protokoller işbu protokolün ayrılmaz parçası haline gelir.

Madde 7. Protokolün Ekleri

Aşağıdaki belgeler bu PROTOKOLÜN eklerini oluşturur:

Ek Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin tarih ve sayılı Meclis Kararı.

Madde 8. Protokolün Yürürlüğü

Sekiz (8) maddeden iki (2) sayfadan ibaret olan işbu protokol taraflarca iki (2) nüsha olarak tanzim edilerek imzalanmış olup tarihinde yürürlüğe girmiştir."

(Handwritten signatures and initials)

hükümlerinin yer aldığı ve işbu Komisyon Raporu ekinde bulunan ek protokolün imzalanmasının uygun olduğu ve protokolü Belediyemiz adına imzalamak amacıyla Genel Sekreter'e imza yetkisinin verilmesi konularının uygun olduğu görüşü ile,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek; Antalya İli, Kepez İlçesi, Kepez ve Santral Mahalleleri, Afet Riski Altındaki Alanlar İçerisinde Kalan Pazar Alanında Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antepe İnşaat ve Ticaret A.Ş ile İşbirliği ve Ortak Hizmet Uygulamaları Yapılmasına İlişkin Ek Protokol IV - EK 1



Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.



Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.



Osman SERT
Üye



Mehmet BALIK
Üye



Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 5
Oylama konusu: GÜNDEMİN 8 İLA 9. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:41:54
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:42:15
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 71

EVET	67
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
AK PARTİ	
EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
CHP	
EVET	49
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL
M. G. ÜNSAL
M. KOCAGÖZ
M. KULA

M. ORUÇ
M. TUFAN
M. YARAŞCI
N. A. ŞİRİN
N. DEVECİ
N. GÜNDÜZ
N. N. KARA
O. SERT
Ö. KURNAZ
R. MADEN
R. PEKER
S. CARAN
S. TURSUN
T. ŞANLI
U. H. EMİNOĞLU
Ü. ÇELİK
Y. KUMBUL
Y. YÜCESAN
Z. TAN

AK PARTİ

EVET

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. KARATAŞ
K. SANCAKTAR
L. KONUR
M. MEKİK
M. MENZİLCİOĞLU
M. YILDIRIM
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
R. GÜVEN
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 5

A. B. SARICA	H. C. GONCU	N. TERZI
A. SONMEZ	H. DEMIR	N. TOPALOGLU
A. YILMAZ	H. GUNEY	O. AVCI
B. BIRCAN	H. KATI	O. T. OZCELIK
B. GULLU	H. OZTURK	O. DABAN
B. OZDEMIR	H. SEKIMEN	R. E. ALTEKIN
C. TURHAN	I. SENTURK	R. KARATOP
E. DEMIRCI	I. YILDIRIM	S. G. KIZILCA
E. YAYICI	K. CIFTIOGLU	S. KOÇAK
F. DEMIRCI	K. KUCUKSARI	T. ER
F. DURAN	M. AVCIOGLU	U. OZGEN
H. AKKOYUN	M. GEYIKCI	U. UYSAL
H. ARIKAN	M. KARA	Y. KAPLAN
H. C. KAMBUROGLU	M. KOSE	

EVET 67
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	49	0	0	AK PARTİ	13	0	0	MHP	5	0	0
------------	-----------	----------	----------	-----------------	-----------	----------	----------	------------	----------	----------	----------

A. AÇIKALIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET
A. AYDIN	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET
A. YENIER	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. DAL	EVET	T. ŞANLI	EVET
C. KOÇ	EVET	M. G. UNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET
C. KOTAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET
E. AKBABA	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET
E. ÇELİK	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YUCESAN	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET
E. ERDOĞAN	EVET	M. YARAŞCI	EVET		
E. YILMAZ	EVET	MUHTİN BOCEK	EVET		
G. ERCAN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET		
G. ÖZER	EVET	N. DEVECİ	EVET		
H. AYDIN	EVET	N. GÜNDÜZ	EVET		
H. D. DAG	EVET	N. KARAYEL	EVET		
H. YILMAZ	EVET	N. N. KARA	EVET		
I. AKÇA	EVET	O. SERT	EVET		
K. KUMBUL	EVET	Ö. KURNAZ	EVET		
M. A. ÇOBANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET		

M. C. GÜZEL	EVET
M. TATAR	EVET
M. YILMAZ	EVET
S. KORKMAZ	EVET
S. SENİRLİ	EVET

A. GÜLEN	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET
H. ALTUNKAYA	EVET
H. KARATAS	EVET
K. SANCAKTAR	EVET
L. KONUR	EVET
M. MEKİK	EVET
M. MENZİCİOĞLU	EVET
M. YILDIRIM	EVET
O. ÜLKER	EVET
Ö. AVCIOĞLU	EVET
R. GÜVEN	EVET
S. ÖZ	EVET


U. Böcek
 Muhtin BOCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GÜZGİNCİ ÜNSAL
 Divan Katibi

Taylan ŞANLI
 Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye Bşk. : Muhittin BÖCEK Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI :	<u>Karar Tarihi</u> 13-12-2024
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 938
		<u>Eki</u> 1

Özü : 'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 11.09.2017 tarih ve 51148829-020-E.13980 sayılı oluru ile Yönetmelik kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının denetimini yapmak ve idari yaptırım kararını verme konusunda Belediyemize yetki devri yapılmış, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.01.2023 tarih ve 82 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Antalya Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye verilmiş; ancak Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 06.12.2024 tarih ve 210967 sayılı yazısı ile söz konusu alanların işletilmesinin geri alınması talep edildiğinden; bahse konu hafriyat alanlarının işletilmesi işinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca Antalya Büyükşehir Belediyesi şirketi Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'den geri alınarak, Antalya Büyükşehir Belediyesince işletilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 11 çekimser oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 71 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİ. BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-938 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 10. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 131. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.01.2023 tarih ve 82 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Belediyemiz İştiraki olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye verilmiştir. Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 06.12.2024 tarih ve 210967 sayılı yazısı ile söz konusu alanların işletilmesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. Maddesi uyarınca Belediyemizin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye 20.03.2024 tarihine kadar Antalya Orman Bölge Müdürlüğüne ödenecek her türlü kira ücreti, uygulama projelerinin yaptırılması ve onaylatılması ile kesin izin taahhüt senetlerinde yer alan şartlara her yıl elde edilecek cironun %10 oranında Belediyemize ödenmesi suretiyle devrinin Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş. den geri alınarak, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 11.09.2017 tarih ve 51148829-020-E.13980 sayılı oluru ile Yönetmelik kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının denetimini yapmak ve idari yaptırım kararını verme konusunda Belediyemize yetki devri yapılmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.01.2023 tarih ve 82 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Belediyemiz İştiraki olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye verilmiştir.

Ancak Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 06.12.2024 tarih ve 210967 sayılı yazısı ile söz konusu alanların işletilmesinin geri alınması talep edilmiştir.

Bu nedenle bahse konu hafriyat alanlarının işletilmesi işinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'den geri alınarak, Belediyemizce işletilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

M. Böcek

B

T

Konu görüşmeye açılarak CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, AK Parti Grup Sözcüsü çekimser olduklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 11.09.2017 tarih ve 51148829-020-E.13980 sayılı oluru ile Yönetmelik kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının denetimini yapmak ve idari yaptırım kararını verme konusunda Belediyemize yetki devri yapılmış, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.01.2023 tarih ve 82 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Antalya Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye verilmiş; ancak Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 06.12.2024 tarih ve 210967 sayılı yazısı ile söz konusu alanların işletilmesinin geri alınması talep edildiğinden; bahse konu hafriyat alanlarının işletilmesi işinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca Antalya Büyükşehir Belediyesi şirketi Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'den geri alınarak, Antalya Büyükşehir Belediyesine işletilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 11 çekimser oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 71 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl İdare ve Denetim Müd.	
Kayıt No	: 938
Karar Tarihi	: 13.12.2024
Karar Sayısı	: 938
Teslim Tarihi	: 19.12.2024



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

10

Tarih: 11./12/2024

BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 131.Maddesi.
KONU	<p>'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 11.09.2017 tarih ve 51148829-020-E.13980 sayılı oluru ile Yönetmelik kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının denetimini yapmak ve idari yaptırım kararını verme konusunda Belediyemize yetki devri yapılmıştır.</p> <p>Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.01.2023 tarih ve 82 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Belediyemiz İştiraki olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye verilmiştir.</p> <p>Ancak Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş. nin 06.12.2024 tarih ve 210967 sayılı yazısı ile söz konusu alanların işletilmesinin geri alınması talep edilmiştir.</p> <p>Bu nedenle bahse konu hafriyat alanlarının işletilmesi işinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'den geri alarak, Belediyemizce işletilmesi hususunun değerlendirilmesi.</p>

KOMİSYON RAPORU

'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 11.09.2017 tarih ve 51148829-020-E.13980 sayılı oluru ile Yönetmelik kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının denetimini yapmak ve idari yaptırım kararını verme konusunda Belediyemize yetki devri yapılmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.01.2023 tarih ve 82 sayılı kararıyla Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının işletilmesi işi Belediyemiz İştiraki olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye verilmiştir.

Ancak Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş. nin 06.12.2024 tarih ve 210967 sayılı yazısı ile söz konusu alanların işletilmesinin geri alınması talep edilmiştir.

Bu nedenle bahse konu hafriyat alanlarının işletilmesi işinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin şirketi Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'den geri alınarak, Belediyemizce işletilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclis'in takdirine sunulmuştur.

Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.

Osman SERT
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oylama konusu: GÜNDEMİN 10 ila 11. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:42:30
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:42:51
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 73

EVET	60
HAYIR	0
ÇEKİMSER	11
AK PARTİ	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	11
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL

M. G. ÜNSAL
M. KOCAGÖZ
M. KULA
M. ORUÇ
M. TUFAN
M. YARAŞCI
N. A. ŞİRİN
N. DEVECİ
N. GÜNDÜZ
N. KARAYEL
O. SERT
Ö. KURNAZ
R. MADEN
R. PEKER
S. CARAN
S. DİZDAROĞLU
S. TOP
S. TURSUN
T. ŞANLI
U. H. EMİNOĞLU
Ü. ÇELİK
Y. KUMBUL
Y. YÜCESAN
Z. TAN

AK PARTİ

ÇEKİMSER

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. C. GÖNCÜ
H. KARATAŞ
M. MEKİK
M. MENZİLCİOĞLU
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
R. GÜVEN
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A. B. SARICA	H. ÖZTÜRK	O. AVCI
A. SONMEZ	H. SEKMEN	O. T. ÖZCELİK
A. YILMAZ	I. SENTÜRK	O. DABAN
B. BIRCAN	I. YILDIRIM	R. E. ALTEKİN
B. GÜLLÜ	K. CİFTÇIOĞLU	R. KARATOP
C. TURHAN	K. SANCAKTAR	S. G. KIZILCA
E. DEMİR	L. KONUR	S. KOÇAK
F. DEMİRCİ	M. AVÇIOĞLU	T. ER
F. DURAN	M. GEYİKCI	U. ÖZGEN
H. AKKOYUN	M. KARA	U. UYSAL
H. ARIKAN	M. KOSE	Y. KAPLAN
H. C. KAMUROĞLU	M. YILDIRIM	
H. GÜNEY	N. TERZİ	
H. KATI	N. TOPALOĞLU	

EVET 60
HAYIR 0
ÇEKİMSER 11

CHP	55	0	0	AK PARTİ	0	0	11	MHP	5	0	0
A. AÇIKALIN	EVET	I. AKÇA	EVET	N. N. KARA	ÇEKİMSER			M. C. GÜZEL	EVET		
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET			M. TATAR	EVET		
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KUÇUKSARI	EVET	Ö. KURNAZ	EVET			M. YILMAZ	EVET		
A. YENİER	EVET	M. A. COBANLIOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET			S. KORKMAZ	EVET		
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET			S. SENİRLİ	EVET		
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET						
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET						
C. KOÇ	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET						
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET						
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. SANLI	EVET						
E. ÇELİK	EVET	M. G. ÜNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET						
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET						
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET						
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YÜCESAN	EVET						
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET						
G. ERCAN	EVET	M. YARASÇI	EVET								
G. ÖZER	EVET	MURHİTTİN BÖCEK	EVET								
H. AYDIN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET								
H. D. DAĞ	EVET	N. DEVECİ	EVET								
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDOZ	EVET								
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET								

Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL

Divan Katibi

Taylan ŞANLI

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Büyükşehir Belediye : Muhittin BÖCEK Bşk. Divan Katibi : Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL Divan Katibi : Taylan ŞANLI	Karar Tarihi
		13-12-2024
		Celse No
		1
		Karar No
		939
		Eki
		1

Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin %51 oranında hissesinin bedelsiz ve şartsız olarak Antalya Büyükşehir Belediyemizin şirketi olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye hibe edilmesi Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2024 tarih ve 8 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 06.12.2024 tarih ve 300 sayılı yazısında; Pay devrinin yapıldığı tarihten bugüne kadar Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinde ortak olunması amacına uygun bir idare tarzı oluşturulmadığı ve ortaklık yapısındaki farklılıklar nedeniyle istenilen düzeyde faaliyette bulunulması temin edilemediği; tüm bu hususlar dikkate alındığında, şirketin tasfiye edilmek suretiyle ortaklığımızın sona erdirmesi düşünüldüğünden kamu varlığı olarak değerlendirilen hisse yapımız göz önüne alındığında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için şirkete izin ve yetki verilmesi talep edilmekte olup; Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketindeki ortaklığının sonlandırılması amacıyla ilgili şirketin tasfiye edilmek suretiyle 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye izin ve yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 11 çekimser oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 71 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Özü :

Dairesi : KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞT. DAİ. BŞK. Evrak Ta.ve No :

Meclisin 13-12-2024 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2024 dönemi 11. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2024-939 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 11. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 132. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketindeki ortaklığının sonlandırılması amacıyla ilgili şirketin tasfiye edilmek suretiyle 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye izin ve yetki verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.12.2024 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin %51 oranında hissesinin bedelsiz ve şartsız olarak Antalya Büyükşehir Belediyemizin şirketi olan Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ne hibe edilmesi Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2024 tarih ve 8 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'nin 06.12.2024 tarih ve 300 sayılı yazısında; Pay devrinin yapıldığı tarihten bugüne kadar Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinde ortak olunması amacına uygun bir idare tarzı oluşturulmadığı ve ortaklık yapısındaki farklılıklar nedeniyle istenilen düzeyde faaliyette bulunulması temin edilemediği; tüm bu hususlar dikkate alındığında, şirketin tasfiye edilmek suretiyle ortaklığımızın sona erdirmesi düşünüldüğünden kamu varlığı olarak değerlendirilen hisse yapımız göz önüne alındığında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için şirkete izin ve yetki verilmesi talep edilmektedir.

Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'nin Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketindeki ortaklığının sonlandırılması amacıyla ilgili şirketin tasfiye edilmek suretiyle 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ne izin ve yetki verilmesi hususu komisyonumuzca uygun bulunmuş olup;

M. Böcek

M

T

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, AK Parti Grup Sözcüsü çekimser olduklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin %51 oranında hissesinin bedelsiz ve şartsız olarak Antalya Büyükşehir Belediyemizin şirketi olan Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye hibe edilmesi Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2024 tarih ve 8 sayılı kararı ile uygun bulunmuş,

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin 06.12.2024 tarih ve 300 sayılı yazısında; Pay devrinin yapıldığı tarihten bugüne kadar Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinde ortak olunması amacına uygun bir idare tarzı oluşturulmadığı ve ortaklık yapısındaki farklılıklar nedeniyle istenilen düzeyde faaliyette bulunulması temin edilemediği; tüm bu hususlar dikkate alındığında, şirketin tasfiye edilmek suretiyle ortaklığımızın sona erdirmesi düşünüldüğünden kamu varlığı olarak değerlendirilen hisse yapımız göz önüne alındığında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için şirkete izin ve yetki verilmesi talep edilmekte olup;

Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'nin Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketindeki ortaklığının sonlandırılması amacıyla ilgili şirketin tasfiye edilmek suretiyle 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için Antalya Sosyal Hizmetler AŞ'ye izin ve yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 55 kabul oyu, AK Parti 11 çekimser oyu, MHP 5 kabul oyu ile toplam 71 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediye Bşk.

Av. Müge GEZGİNCİ UNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl İdare ve Denetim Müd.

Kayıt No : 939

Karar Tarihi : 13.12.2024

Karar Sayısı : 939

Teslim Tarihi : 13.12.2024



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih 11./12/2024

BİRİM	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2024 tarihli toplantısında gündemin 132.Maddesi
KONU	Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'nin Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketindeki ortaklığının sonlandırılması amacıyla ilgili şirketin tasfiye edilmek suretiyle 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ne izin ve yetki verilmesi

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin %51 oranında hissesinin bedelsiz ve şartsız olarak Antalya Büyükşehir Belediyemizin şirketi olan Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ne hibe edilmesi Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2024 tarih ve 8 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'nin 06.12.2024 tarih ve 300 sayılı yazısında; Pay devrinin yapıldığı tarihten bugüne kadar Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketinde ortak olunması amacına uygun bir idare tarzı oluşturulmadığı ve ortaklık yapısındaki farklılıklar nedeniyle istenilen düzeyde faaliyette bulunulması temin edilemediği; tüm bu hususlar dikkate alındığında, şirketin tasfiye edilmek suretiyle ortaklığımızın sona erdirmesi düşünüldüğünden kamu varlığı olarak değerlendirilen hisse yapımız göz önüne alındığında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için şirkete izin ve yetki verilmesi talep edilmektedir.

Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'nin Antalyaspor Hafriyat Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketindeki ortaklığının sonlandırılması amacıyla ilgili şirketin tasfiye edilmek suretiyle 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında genel kurul kararı veya adli yargı süreci ile limited şirketin tasfiye edilmesi/hisse devrine yönelik işlem tesis edilebilmesi için Antalya Sosyal Hizmetler A.Ş.'ne izin ve yetki verilmesi hususu komisyonumuzca uygun bulunmuş olup;

İş bu komisyon raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

Oylama adı: OYLAMA 6
Oylama konusu: GÜNDEMİN 10 ila 11. MADDELERİ
Toplantı: ARALIK AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Gündem adı: TOPLANTI
Oylama başlangıç zamanı: 13.12.2024 14:42:30
Oylama bitiş zamanı: 13.12.2024 14:42:51
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 73

EVET	60
HAYIR	0
ÇEKİMSER	11
AK PARTİ	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	11
CHP	
EVET	55
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
DP	
EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
MHP	
EVET	5
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Av. Müge GELZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi



Taylan ŞANLI
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP

EVET

A. AÇIKALIN
A. AYDIN
A. KABAĞAÇ
A. YENİER
A. Z. AKIN
B. A. ÇELTİK
B. ÖZDEMİR
C. KOÇ
C. KOTAN
E. AKBABA
E. ÇELİK
E. DEMİRHAN
E. ERDOĞAN
E. YAYICI
E. YILMAZ
G. ERCAN
G. ÖZER
H. AYDIN
H. D. DAĞ
H. DEMİR
H. YILMAZ
İ. AKÇA
K. KUMBUL
K. KÜÇÜKSARI
M. A. ÇOBANOĞLU
M. A. YILMAZ
M. ARAS
M. B. ÇEKER
M. BALIK
M. BİLİCİ
M. DAL

M. G. ÜNSAL
M. KOCAGÖZ
M. KULA
M. ORUÇ
M. TUFAN
M. YARAŞCI
N. A. ŞİRİN
N. DEVECİ
N. GÜNDÜZ
N. KARAYEL
O. SERT
Ö. KURNAZ
R. MADEN
R. PEKER
S. CARAN
S. DİZDAROĞLU
S. TOP
S. TURSUN
T. ŞANLI
U. H. EMİNOĞLU
Ü. ÇELİK
Y. KUMBUL
Y. YÜCESAN
Z. TAN

AK PARTİ

ÇEKİMSER

A. GÜLEN
B. BAYRAKTAR
H. ALTUNKAYA
H. C. GÖNCÜ
H. KARATAŞ
M. MEKİK
M. MENZİLCİOĞLU
O. ÜLKER
Ö. AVCIOĞLU
R. GÜVEN
S. ÖZ

MHP

EVET

M. C. GÜZEL
M. TATAR
M. YILMAZ
S. KORKMAZ
S. SENİRLİ


Muhittin BÖCEK

Büyükşehir Belediyesi Başkanı


Av. Müge GEZGİNCİ ÜNSAL
Divan Katibi


Taylan ŞANLI
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
13 / 12 / 2024 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 6

A. B. SARICA	H. ÖZTÜRK	O. AVCI
A. SÖNMEZ	H. SEKMEN	O. T. ÖZCELİK
A. YILMAZ	I. SENTURK	O. DABAN
B. BIRCAN	J. YILDIRIM	R. E. ALTEKİN
B. GULLU	K. ÇİFTÇİOĞLU	R. KARATOPRAK
C. TURHAN	K. SANCAKTAR	S. G. KIZILCA
E. DEMİRCİ	L. KONUR	S. KOÇAK
F. DEMİRCİ	M. AVCIOĞLU	T. ER
F. DURAN	M. GEYİKCI	U. ÖZGEN
H. AKKOYUN	M. KARA	Ü. UYSAL
H. ARIKAN	M. KOŞE	Y. KAPLAN
H. C. KAMBUROĞLU	M. YILDIRIM	
H. GÜNEY	N. TERZİ	
H. KATI	N. TOPALOĞLU	

EVET 60
HAYIR 0
ÇEKİMSER 11

CHP 55 0 0

A. AÇIKALIN	EVET	I. AKCA	EVET	N. N. KARA	EVET
A. AYDIN	EVET	K. KUMBUL	EVET	O. SERT	EVET
A. KABAĞAÇ	EVET	K. KÜÇÜKSARI	EVET	Ö. KURNAZ	EVET
A. YENİER	EVET	M. A. ÇOBANOĞLU	EVET	R. MADEN	EVET
A. Z. AKIN	EVET	M. A. YILMAZ	EVET	R. PEKER	EVET
B. A. ÇELİK	EVET	M. ARAS	EVET	S. CARAN	EVET
B. ÖZDEMİR	EVET	M. B. ÇEKER	EVET	S. DİZDAROĞLU	EVET
C. KOÇ	EVET	M. BALIK	EVET	S. TOP	EVET
C. KOTAN	EVET	M. BİLİCİ	EVET	S. TURSUN	EVET
E. AKBABA	EVET	M. DAL	EVET	T. ŞANLI	EVET
E. ÇELİK	EVET	M. G. UNSAL	EVET	U. H. EMİNOĞLU	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET	Ü. ÇELİK	EVET
E. ERDOĞAN	EVET	M. KULA	EVET	Y. KUMBUL	EVET
E. YAYICI	EVET	M. ORUÇ	EVET	Y. YÜCESAN	EVET
E. YILMAZ	EVET	M. TUFAN	EVET	Z. TAN	EVET
G. ERCAN	EVET	M. YARAŞCI	EVET		
G. ÖZER	EVET	MUHİTTİN BÖCEK	EVET		
H. AYDIN	EVET	N. A. ŞİRİN	EVET		
H. D. DAG	EVET	N. DEVECİ	EVET		
H. DEMİR	EVET	N. GÜNDÜZ	EVET		
H. YILMAZ	EVET	N. KARAYEL	EVET		

AK PARTİ 0 0 11

A. GÜLEN	ÇEKİMSER
B. BAYRAKTAR	ÇEKİMSER
H. ALTUNKAYA	ÇEKİMSER
H. C. GÖNCÜ	ÇEKİMSER
H. KARATAŞ	ÇEKİMSER
M. MEKİK	ÇEKİMSER
M. MENZİLIOĞLU	ÇEKİMSER
O. ÜLKER	ÇEKİMSER
Ö. AVCIOĞLU	ÇEKİMSER
R. GÜVEN	ÇEKİMSER
S. ÖZ	ÇEKİMSER

MHP 5 0 0

M. C. GÜZEL	EVET
M. TATAR	EVET
M. YILMAZ	EVET
S. KORKMAZ	EVET
S. SENİRLİ	EVET

Muhittin BÖCEK
Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Av. Müge GEZGİNÇİ ÜNSAL
Divan Katibi

Taylan ŞANLI
Divan Katibi