



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-87441082-105.02-376063  
Konu : Uluslararasılaşma Eylem Planı

04.03.2024

BAŞKANLIK MAKAMINA

Uluslararası ilişkiler; şehirlerin zayıf ve güçlü taraflarını tespit etmelerine, küresel bağlamda fırsat alanları bulunmasına veyerel temsilcilerinin bunlardan yararlanabilmesi adına yön belirlemesine olanak tanımaktadır.

Antalya'yı uluslararası platformlarda en iyi şekilde temsil etmek ve Antalya'nın küresel gelişmelerini yakından takip ederek, Antalya Büyükşehir Belediyesince, Antalya halkının ve ziyaretçilerinin yaşamını kolaylaştıran ve değerli kılan en kaliteli yerel hizmeti vererek; huzurlu, güvenli, gelişmiş, estetik bir şehirde yaşama imkanı sunmak adına uluslararası çalışmalardan sorumlu birim olarak 2011 yılında "Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı" kurulmuştur. Türkiye'nin, özellikle turizm ve tarım konusunda, öncü şehri Antalya'nın uluslararası arenada en doğru ve etkin temsili adına herkesin görmek ve yaşamak istediği bir Dünya kenti olmak vizyonu doğrultusunda yapılandırdığı "AB İlişkileri ve Proje Şube Müdürlüğü" ve "Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü" aracılığıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Öncelikle, iş birliği ve ağ oluşturma, belediyelerin kalkınma stratejilerinin ayrılmaz bir parçası olması nedeniyle aktif olarak 14 uluslararası ağa üye, 12 adet kardeş şehir ve 10 iş birliği protokolüne imzaatmıştır. Üyelikler bünyesinde aktif olarak çalışma gruplarında yer almakta ve uluslararası platformlarda Antalya'mızın ve Antalya Büyükşehir Belediyesinin çalışmalarının tanıtımı sağlanmaktadır. Kardeş şehirlerimiz ve iş birliği protokollerimiz kapsamında son dönemde projeler bazında da ilişkilerimizin geliştirilmesi sürecine girilmiştir.

Uluslararası alanda çalışmalarımız bunların da ötesine geçerek, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla stratejik ortaklıklar kurulmasına yönelmektedir. Birimlerimizin uluslararası hibe ve kredilere erişimi, tematik alanlarda özellikle; yoksulluk, işsizlik, çevre, dirençli şehirler, temizenerji, sürdürülebilir kalkınma, dezavantajlı gruplar (Kadın, çocuk, engellivb.) gibi ana kentsel sorunlar başta olmak üzere, eylem planlarının hazırlanması (SUMP, SECAP ve Yerel Eşitlik Eylem Planı) ve ilgili daire başkanlıklarımızın liderliğinde projeler yürütülmesi konusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Dünya kenti olan Antalya'ya ve kurumumuza, uluslararası alanda katkı sağlayan tüm fırsatlardan yararlanmak için uluslararası ilişkiler politikasını kentimizin menfaatine yönelik olarak en iyi şekilde sürdürmek amacıyla,

2024 – 2029 yıllarını kapsayacak "Uluslararasılaşma Eylem Planının" hazırlanması hususunda Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na yetki verilmesi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 74. maddeleri kapsamında, Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli kararın verilmesini arz ederim.

Zeynep Tuğçe ÇİFTÇİBAŞI GÜÇ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: zay9wL-dqtqeM-ZLbt2W-kVnLu4-qrXOVnSt Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>  
Kep Adresi: [abb@hs01.kep.tr](mailto:abb@hs01.kep.tr)

Bilgi için:  
Telefon No:



Uygun görüşle arz ederim.  
Mustafa GÜRBÜZ  
Genel Sekreter Yardımcısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE  
Av.Cansel TUNCER  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Ek: Uluslararasılaşma Eylem Planı Aşamaları (6 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: zay9wL-dqtqem-ZLbt2W-kVmLu4-qrXOVnSt Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebvs>

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>  
Kep Adresi: [abb@hs01.kep.tr](mailto:abb@hs01.kep.tr)

Bilgi için:  
Telefon No:



## ULUSLARARASILAŞMA PLANININ(UP) HAZIRLANMA AŞAMALARI

**Başlangıç aşaması:** Bu ilk aşama yerel yönetime odaklanmaktadır. UP'nin hedeflerini ve umut edilen sonuçlarını tanımlar ve bunu hazırlarken kullanılacak metodolojinin yanı sıra yerel paydaşların ve diğer büyük oyuncuların sürece dahil olacağı yolları belirler. Bu önemli bir aşamadır çünkü UP'nin hazırlanması sürecinde sonraki aşamalara rehberlik edecektir.

**Durum Tespiti:** İkinci aşama, özellikle uluslararasılaşma konusunda, belediye ve buradaki paydaşlar hakkında ilgili bilgilerin derlenmesine ayrılmıştır. Belediyenin olumlu ve özgün yönleri, eksiklikleri ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Bunlara dayanarak, belediyenin geleceği için UP temalarının temelini oluşturacak öncelikli uluslararası yönergelerin ön detaylandırmasına başlamak mümkündür.

**UP taslağının hazırlanması:** Bu taslağının hazırlanması, yerel yönetimin yanı sıra belediye'deki tüm önemli aktörlere açık, katılımcı bir süreç olarak görülmelidir. Bu aşamada belediyenin veya bölgenin uluslararası profilinin yapılandırılacağı öncelikli temalar belirlenir; bu temaların her biriyle ilgili etkinlikler belirlenir; uygulanmasında çeşitli paydaşların rolleri ve sorumlulukları belirlenir ve gerekli izlemenin yapılması, değerlendirme ve iletişim sistemleri kurulur. Bu çalışmanın, belediyenin uluslararasılaşmasındaki kilit aktörlerin katılımıyla gerçekleştirilmesi, UP'ların deneyimlerinden faydalanması, onların ihtiyaçlarını ve endişelerini dikkate alması ve aynı zamanda mümkün olan en büyük fikir birliğiyle desteklenmelidir.

**UP'nin değerlendirilmesi, onaylanması ve yaygınlaştırılması:** Önceki aşamadan elde edilen taslak UP, hazırlanmasına dahil olan çeşitli paydaşların katılımıyla bir inceleme ve değerlendirme sürecine sunulmalıdır. Daha sonra, UP'nin belediye için stratejik bir araç haline gelmesini sağlamak için mümkün olan en geniş fikir birliği ve destekle desteklenmesi gerekir. Ayrıca, mümkün olduğu takdirde nihai onay için yerel meclisin genel kuruluna sunulmalıdır. Atılması gereken bir sonraki adım, UP ile ilgili faaliyetlerin yerel paydaşlara ve insanlara iletilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik bir stratejinin geliştirilmesini sağlamaktır. Bu iletişim programının UP'nin uygulanması boyunca uygulamaya konulması gerekmektedir.

**UP'nin uygulanması:** UP'nin uygulanması, yerel yönetimin çeşitli departmanlarını ve süreci taahhüt eden yerel paydaşları ve kuruluşları içerir. Bunların her biri, yerel yönetimin liderliğinde, koordineli ve kesişen bir şekilde yürütülmesi gereken, kendisine tahsis edilen UP kapsamındaki faaliyetlerden sorumludur.

**İzleme ve değerlendirme:** UP, ilerlemesinin, sonuçlarının ve etkisinin katılımcı olarak kontrol edilmesini sağlayan bir izleme sistemi ve değerlendirme mekanizması ortaya koymaktadır. UP'nin yıllık değerlendirmesi olası sapmaların belirlenmesini sağlar; Gerekliğinde faaliyetleri tekrar rayına oturtmak için uygun kararlar alınabilir.

Aşağıdaki tablo, bu aşamaların her biri için hedefleri ve ayrıntılı içeriği, umulan sonuçları ve farklı paydaşların her birinin süreçte oynadığı rolü göstermektedir:

## Başlangıç aşaması:

Ayrıntılı içerik ve hedefler	Beklenen sonuçlar	Paydaşların rolü
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyenin siyasi iradesinin ve başlangıç koşullarının (önkoşullar) belirlenmesi ve açıklığa kavuşturulması.</li><li>• Kentin marka değerine katma değer sağlanması</li><li>• Belediyenin veya bölgenin belirli özelliklerini ve özelliklerinin analiz edilmesi</li><li>• Gelecek yıllarda tanıtılacak belde, kent veya belediye modelinin tanımlanmasını sağlayacak her türlü stratejik planlama unsurunun (stratejik plan, sektörel plan vb.) toplanması ve gerektiğinde güncellenmesi.</li><li>• Gelecekteki uluslararasılaşmanın arzu edilen sonuçlarına yönelik olası motivasyonların kapsamlı bir şekilde analiz edilmesi.</li><li>• UP'de analiz edilecek ve geliştirilecek olan önerilen öncelikli uluslararasılaştırma temalarının ilk seçimi.</li><li>• Hazırlama sürecinin niteliğine ve kapsamına karar vermek UP'nin sahip olması ve katılım mekanizmalarının kurulması ve paydaşların dahil olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayrıntılı metodolojinin belediyenin isteklerine, belediyenin ve paydaşların özelliklerine uyarlanması.</li><li>• UP'nin hazırlanmasına öncülük etmek ve sağlamaktan sorumlu bir siyasi komite ve bir teknik komitenin kurulması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katılım sürecinin hazırlanması. Ana paydaşların seçimi.</li></ul>

## Durum Tespiti-Analizi

Ayrıntılı içerik ve hedefler	Umulan sonuçlar	Paydaşların rolü
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tespite olanak sağlayacak belge ve verilerin toplanması.</li><li>• Yerel yönetimin çeşitli birimleri ve ana yerel paydaşlar tarafından uygulanan uluslararası deneyimlerin ve en iyi uygulamaların derlenmesi.</li><li>• Mevcut sınırlamalara ve zorluklara dikkat çekmek.</li><li>• Bir bütün olarak yerel otoritenin ve ana yerel paydaşların dış profilini yükseltmenin tüm olasılıklarına ve fırsatlarına ışık tutmak ve potansiyel sinerjileri vurgulamak.</li><li>• Mevcut organizasyon yapısının (uluslararası ilişkiler, Avrupa projeleri, işbirliği ve yerel yönetim yapısındaki hiyerarşik ilişkiler açısından durum) güçlü ve zayıf yönlerini analiz etmek ve bunları dikkate alarak UP taslağının hazırlanmasına yönelik çalışma programını oluşturmak.</li><li>• Özet durum tespitinin oluşturulması ve yerel paydaşlarla paylaşılması.</li></ul>	<p>Durum tespit taslağının hazırlanması ve değerlendirilmesi (önemli yerel aktörlerin fikir birliğiyle oluşturulmuştur).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Politik komite, durum tespit aşamasının yanı sıra UP'nın hazırlanmasının diğer tüm aşamaları için stratejik yönergeleri belirler.</li><li>• Durum tespit materyalleri UP teknik komitesi tarafından hazırlanacaktır. Komitede, yerel yönetimin teknik ekibinin temsilcilerinin yanı sıra, UP'nın hazırlanması için üzerinde mutabakata varılan katılım türlerine uygun olarak yerel paydaşların temsilcileri de yer alabilir.</li></ul>

## UP taslağının hazırlanması:

Ayrıntılı içerik ve hedefler	Umulan sonuçlar	Paydaşların rolü
<p><b>a)</b> Çeşitli yerel paydaşlar arasındaki tamamlayıcılık ve sinerji dikkate alınarak belediyenin dış faaliyetlerinin neler olabileceğinin açıklığa kavuşturulması.</p> <p><b>b)</b> Belediye paydaşlarının olası çözümlere ilişkin görüşlerinin kontrol edilmesi Bir önceki aşamada belirlenen uluslararasılaşma temaları ve bunların formülasyonunun zenginleştirilmesi.</p> <p><b>c)</b> UP'nin sahip olacağı uluslararasılaşma temalarının seçilmesi, Belediyenin uluslararası profil yönergeleri ve öncelikleri etrafında mümkün olan maksimum fikir birliğini oluşturmak.</p> <p><b>d)</b> Seçilen temalara içerik ve tutarlılık kazandırmak için gerekli çeşitli etkinlikleri formüle etmek.</p> <p><b>e)</b> Bu faaliyetlerin planlanması (finansman, insan ve malzeme kaynakları, liderlik, son teslim tarihleri vb.).</p> <p><b>f)</b> UP'nin uygulanmasına yönelik bir zaman çizelgesinin belirlenmesi. mümkünse yıllık eylem planlarının belirtilmesi.</p> <p><b>g)</b> UP'yi uygulamak için bir finansman planı önermek ve faaliyetler burada yer almaktadır.</p> <p><b>h)</b> Belediyenin iletişim stratejisinin önerilmesi uluslararası faaliyetler.</p> <p><b>i)</b> İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması, ilgili ana göstergelerin seçilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öncelikli temaların ve fikri mülkiyetin uygulanmasına yönelik ana faaliyetlerin mutabakata varılarak belirlenmesi.</li><li>• Taslak UP'nin hazırlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Politik komite UP yaygınlaştırma sürecinin stratejik yönetiminden sorumludur. Teknik komite bu aşamada öngörülen faaliyetleri takip ederek UP taslağının hazırlanmasıyla ilgilenir.</li><li>• Önceki aşamada yer alan tüm yerel paydaşlar ve kuruluşlar, UP'nin hazırlanmasına katılmaya teşvik edilir veya en azından bilgilendirilir ve kendilerine danışılır; örneğin: siyasi partilerin temsilcileri, belediye birimleri, ana yerel paydaşlar (kamu kurumları, şirketler, kültürel kuruluşlar, eğitim ve araştırma merkezleri, sivil toplum kuruluşları ve kuruluşları vb.) ve belediyeler üstü kuruluşlar.</li><li>• Çeşitli paydaşlar, belediyenin mevcut işbirliği ve sivil katılım sistemleri aracılığıyla veya açıkça belirlenen araçları kullanarak katılım sağlar.</li></ul>

### UP'nın değerlendirilmesi, onaylanması ve yaygınlaştırılması:

Ayrıntılı içerik ve hedefler	Umulan sonuçlar	Paydaşların rolü
<p>a) UP taslağını belirlenen katılım yöntemlerine göre tartışmaya sunmak.</p> <p>b) Değişiklik ve önerileri derlemek ve taslakları hazırlamak.</p> <p><b>UP'nin son taslağı.</b></p> <p>c) UP'nin mümkün olan yerlerde yerel meclis genel kurulunda mümkün olan en büyük oybirliğiyle onaylanması.</p> <p>d)UP'nin yaygınlaştırılması, içeriğinin iletilmesi ve ilgili çeşitli faaliyetlere ilişkin farkındalığın artırılmasına yönelik bir programın başlatılması. Bu yaygınlaştırmanın bir iç boyutu olacaktır (birimlere). yerel otorite) ve bir dış boyut (yerel paydaşlara, kamu ve söz konusu belediye).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• UP'nin onaylanması</li><li>• Dahili ve harici UP dağıtımı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• UP'nin onaylanması, hazırlanmasına katılan çeşitli paydaş gruplarını ve özellikle de yerel meclis genel kurulunda üyeleri bulunan siyasi parti temsilcilerini kapsar.</li><li>• UP etrafında fikir birliği ne kadar büyük olursa, bunun belediye için gerçek bir stratejik proje olarak değerlendirilme şansı da o kadar artar.</li></ul>

### UP'nın uygulanması:

Ayrıntılı içerik ve hedefler	Umulan sonuçlar	Paydaşların rolü
<p>a) Planlanan çeşitli faaliyetlerin belirlenen zaman çizelgesine göre yürütülmesi.</p> <p>b) Üzerinde mutabakata varılan hedeflere ulaşılmasını sağlamak.</p> <p>c) Belediyenin uluslararası faaliyetlerine ilişkin iletişim ve yaygınlaştırma programını takip etmek.</p> <p>d) Yerel yönetim ve belediyenin uluslararası faaliyetlerine ilişkin yerel halka ve paydaşlara yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.</p>	<p>-UP'nin izlenmesi ve uygulanmasında siyasi komite ve teknik komitenin rollerinin tanımı.</p> <p>-UP'de açıklanan çeşitli faaliyetler üzerinde birlikte çalışmaya yönelik anlaşmaların imzalanması, her bir paydaşın her bir faaliyetteki rol ve sorumluluklarının tanımlanması.</p> <p>-UP'de öngörülen faaliyetlerin performansı. -UP kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin iletişim ve yaygınlaştırma.</p>	<p>-UP'nin uygulanması, her bir spesifik faaliyet için UP'de belirlenen sorumluluklara göre çeşitli yerel otorite departmanlarını ve yerel paydaşları ve birimleri içerir.</p> <p>-UP uygulamasının teknik koordinasyonu tercihen belediye başkanına veya yerel yönetim başkanına yakın olması gereken, belirli uluslararası ilişkiler becerilerine sahip bir birim tarafından yürütülür.</p> <p>- Faaliyetlerin katılımcı yöntemlerle yürütülmesi için gerekli komiteler veya çalışma grupları oluşturulur.</p> <p>-IP'nin hazırlanması süreci için oluşturulan politik komite ve teknik komiteye devam edilebilir ve/veya - tercihen - hem yerel yönetim hem de belediye paydaşlarının temsilcilerini içeren bir UP izleme komitesi oluşturulabilir.</p>

**İzleme ve değerlendirme:**

<b>Ayrıntılı içerik ve hedefler</b>	<b>Umulan sonuçlar</b>	<b>Paydaşların rolü</b>
a) UP uygulamasındaki ilerlemenin periyodik olarak gözden geçirilmesi. b) İzleme göstergelerinin ölçülmesi. c) Her durumda ilgili kararları dikkate alarak olası sapmaları tespit etmek ve düzeltmek. d) UP'nin sonuçlarının ve etkisinin değerlendirilmesi.	-Periyodik izleme raporları. -Ara dönem değerlendirmesi. -Son değerlendirme.	-UP'nin izlenmesi ve değerlendirilmesi katılım sürecine odaklanmalıdır. -Bu aşamada ilgili paydaşların sayısı ve bileşimi, UP'nin hazırlanması sürecinin birinci aşamasında yerel yönetim tarafından takip edilen katılımcı sürecin nasıl tasarlanacağı konusunda alınan kararlara bağlıdır. Ancak süreç ilerledikçe değişiklikler yapılabilir.