



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-34808595-907-356821  
Konu : Sözleşmeli Sanatçı ve  
Sahne Uygulayıcılarının Vize İşlemleri

09.01.2024

BAŞKANLIK MAKAMINA

Büyükşehir Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek Geçici 13, 15 ve 16 ncı maddeleri uyarınca 2023 yılında sözleşmeli *Sanatçı ve Stajyer Sanatçı, Sanat Ve Sahne Uygulayıcısı ile Orkestra Sanatçısı* olarak istihdam edilenlerden 2024 yılında da görevlerine devam etmeleri uygun görülenler ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince 5 adet sözleşmeli *Orkestra Sanatçısı* kadrosunun ihdas edilmesi ve bu kadrolarda istihdam edilecek sözleşmeli personele ödenecek brüt ücretin tespit edilmesi ile tip sözleşme örnekleri ve kadro pozisyonların vize edilmek üzere yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.

Mehmet KESKİN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.  
Ramazan DEMİR  
Genel Sekreter Yardımcısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE  
Av.Cansel TUNCER  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Ek: Elden Gönderilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: gVYBPg-YC00zx-0s5mGF-R65gMF-aTvVz0k3 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BANDO VE KENT ORKESTRASI ORKESTRA ŞEFİ,  
ORKESTRA ŞEF YARDIMCISI, ORKESTRA SANATÇISI VE STAJYER ORKESTRA  
SANATÇISI HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına ..... ile  
..... arasında aşağıdaki şartlarda bir hizmet sözleşmesi  
düzenlenmiştir.

Bu Sözleşmede geçen “Başkanlık” deyiminden Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, “Personel” deyiminden ise Antalya Büyükşehir Belediyesi *Senfoni Orkestrası Sanatçısı, Stajyer Sanatçısı, Orkestra Şefi, Orkestra Şef Yardımcısı* anlaşılır.

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN**

- a) Adı ve Soyadı :.....  
b) Babasının adı :.....  
c) Doğum yeri ve yılı :.....  
d) Uyruğu :.....  
e) Öğrenim durumu :.....  
f) İkametgah adresi :.....  
g) Görev unvanı :.....  
h) Aylık brüt ücreti :.....

**MADDE 1-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Bando ve Kent Orkestrası Yönetim Kurulunun ..... tarih ve ..... sayılı kararı gereğince .....  
..... Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrasına ..... olarak kabul edilmiştir.

**MADDE 2-** Personele yapacağı hizmete karşılık ...../...../..... ile ...../...../..... tarihleri arasında her ay ..... puan karşılığı olarak Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2024 yılı için vize edilen ücretler 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çerçevesinde yapılacak ücret artışları sonucunda bulunan ücretler üzerinden ..... brüt aylık sözleşme ücreti ödenir. Ödemeler her ayın onbeşinde peşin olarak ödenir.

Sözleşmeli olarak çalışanlara; bir mali yıl içinde Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere ve çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve senelik izinleri dahil) her birinde birer aylık ücretleri tutarında ödenecek olan dört adet ikramiye tutarlarının toplamı oniki'ye bölünerek eşit şekilde aylıklara ilave edilerek ödenir. Ayrıca, olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlere; Belediye Başkanının teklifi ve ilgili Bakanın onayı ile ilki Haziran ikincisi Aralık ayında olmak üzere her biri birer aylık ücret tutarında iki adet teşvik ikramiyesi verilebilir.

**MADDE 3-** Personel, Bakanlar Kurulunun 07.05.1987 tarih ve 87/11782 sayılı Kararname eki esasların 9 uncu maddesinde belirtilen haklardan ayrıca yararlandırılır.

**MADDE 4-** Personel görevinde, 5441/1310 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve sözleşme hükümleri ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrasının mevcut veya çıkarılacak Tüzük, Kararname, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Karar ve duyurularına tam olarak uymak zorundadır.

Sözleşme dönemi içinde Kanun, Tüzük, Kararname ve Yönetmelik değişikliği veya yeniden düzenlenmesi durumlarında bu mevzuatla sözleşme hükümleri arasında çelişki doğduğu takdirde, yeni mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 5-** Personelin 657 sayılı Kanununun 48. maddesinin (A) bendinin 4-5-6-7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılabilir ile sözleşme süresi içinde bu şartları kaybedenlerin sözleşmeleri re'sen fesh edilerek görevlerine son verilir.

**MADDE 6-** Personelin yurt içinde görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde gündelik ve yol giderleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerinde saptanan süreyi aşamaz, geçici ve sürekli görevlendirmelerde ödenecek gündelik tutarı 1-4. derece Devlet Memurlarına ödenen gündelik miktarını aşamaz.

**MADDE 7-** Bu sözleşme ile sözleşme devresi sonuna kadar olmak üzere saptanmış olan aylık ücretler müktesep hak oluşturmaz. İlerideki çalışma yılları için düzenlenecek sözleşmelere esas olacak ücretler, kararname esaslarına ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesine göre yeniden tespit edilir.

**MADDE 8-** Sözleşmenin, iş bu çalışma yılına ilişkin süresinin bitimini izleyen çalışma yılında da yenilenmesi için kurum çağrıda bulunur.

Çağrı, belli süre saptanarak; kurum duyuru tahtalarında ilan edilir. Bu süre on günü geçemez. Ayrıca bildiri gönderilmez.

Sihhi izinli ve resmi görevli nedenler dışında Yönetim Kurulunca kabule şayan bir özrü olmayarak duyurulan süre içinde yeni sözleşmelerini imza etmeyenler istifa etmiş sayılır. Sözleşme imzalamamadan dolayı kurumun bir zararı doğmuşsa ilgiliden tahsil edilir.

**MADDE 9-** Sözleşme hükümlerini kabul eden Personel, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası ili sınırları içerisinde, kurulmuş ya da kuracağı konser salonlarında, yurt içi ve yurt dışında düzenleyeceği turnelerde sürekli ve geçici olarak kendilerine verilecek görevleri, sözleşmenin tüm hükümleri uyarınca yürütmekle yükümlüdür.

Sanat, edebiyat günleri, sanatsal gösteriler, milli günler ile ilgili gösteriler de Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Sanatçılarının görevleri içindedir.

Personel hizmet içi eğitim esaslarına uymakla yükümlüdür.

**MADDE 10-** Senfoni Orkestrasının sanatçıları, kanunlarla belirlenen resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene yakışır olduklarını, görevlerini yerine getirirken, kurum içinde ve kurum dışındaki davranışları ile göstermek zorundadırlar.

Sanatçılar, kurum içinde ve dışında, kurumu, amirlerini ve arkadaşlarını küçük düşürecek konuşma ya da davranışlarda bulunmak, amirlerine karşı gelmek ya da verilen emirleri dinlememek, başkalarını kuruma karşı tahrik etmek, kurum aleyhine yayın yapmak ya da demeç vermek gibi davranışlarda bulunamazlar.

**MADDE 11-** Sanatçılar kazanç getirici faaliyette bulunamaz. Ancak sanata yönelik çalışmalarını Yönetim Kurulundan izin almak kaydıyla yapabilir. İzin almadan bu tür davranışta bulduklarında sözleşmenin disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 12-** Her Sanatçı görevlerini aksatmadan, sağlıklı bir biçimde yerine getirmek amacıyla ilan tahtlarındaki çalışma programlarını, Kültür Şube Müdürlüğünün duyurularını okumaya, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların gereğini yapmaya zorunludur.

Sanatçılar, mesai sonunda kurumundan ayrılmadan önce mutlaka ertesi gün çalışma programında kendilerini ilgilendiren bir görev olup olmadığını öğrenmek zorundadır.

**MADDE 13-** Sanatçılar kendilerine verilecek görevlerden doğacak kişisel sorunlarını herhangi bir yanlışlığa ve zaman kaybettirecek tartışmalara engel olmak için önce ilgili Şef'e yazılı olarak iletmek zorundadır. Böylece sorunun giderilmesine çalışılır. Soruna çözüm bulunamazsa Kültür Şube Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Bu konuda kararı Yönetim Kurulu verir. Sanatçı karar alınıncaya kadar kendisine verilen göreve devam etmek zorundadır.

**MADDE 14-** Kendi arzusu ile işten ayrılmak isteğinde bulunan personel 3 ay önceden yazılı olarak başvurup sözleşmesinin feshini isteyebilir. Sanatçı bu 3 ayın bitimine kadar verilen görevleri yapmaya zorunludur. Gerek görülürse bu türden istekler karşısında sözleşme, 3 aylık süre tamamlanmadan 3 ay kaydına bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulunun teklifi ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından fesh edilir. Sözü geçen 3 ay içinde sözleşmesi henüz Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından fesh edilmediği halde bu sürenin bitimini beklemeden görevinden ayrılanlara bu yüzden idarenin uğrayacağı maddi ve manevi zararlar ödettilir.

**MADDE 15-** Sanatçılar konserlerde, Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrasının Yönetmeliğinde belirlenen şekilde giyinir. Bu maddeye aykırı hareket edenler hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

**MADDE 16-** Sanatçılar, görevleri için kendisine verilecek çalgı aleti ve diğer malzemelerin kullanımında azami dikkati göstermek zorundadır. Zimmetle teslim alınan her türlü malzeme, görev bitiminde Müdürlüğe teslim edilir. Personelin kusuru nedeniyle çalgı aletinin kaybolması veya tamiri mümkün olmayacak derecede hasara uğraması hallerinde "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

**MADDE 17-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası ile TV ve yayın kuruluşları tarafından yayınlanacak konserlerle, Radyo ve Televizyon stüdyolarında kaydedilecek konserler Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası ile bu kuruluşlar arasında varılacak anlaşmalarla gerçekleştirilebilir. Sanatçılar, anlaşma sonucu yapılacak çalışmalara katılmak zorundadır. Sanatçılar kurum stüdyolarında, kurum stüdyoları dışında kurum adına yapılacak çekim, kayıt ve her türlü çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

**MADDE 18-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası Sanatçıları ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa göre maluliyete ayrılma ve emekliye sevk hükümleri, 5441/1310 sayılı Kanunlarla saptanmış olan bir yıllık sözleşme süresi içinde ya da bu sürenin bitiminde Yönetim Kurulunun Kararı üzerine Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrası tarafından uygulanır.

## **TURNELER**

**MADDE 19-** Turnelerin gerekliliğine Yönetim Kurulu karar verir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Bando ve Kent Orkestrasının yurt içinde ve yurt dışında topluca yapacağı sanat faaliyetleri turne kapsamı içindedir.

Turneler sanat, teknik, mali ve idari imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesi içinde programlanır. Turneye çıkacak konserde görevli sanatçı ve teknik personelde değişiklik Kültür Şube Müdürünün onayı ile yapılır.

a) Turnelerde hangi yoldan, hangi araçla yolculuk yapılacağı ve kalınacak yerler Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğüce tespit edilir. Turneye katılan sanatçılar Müdürlükce belirlenen yol ve araç dışında; başka bir araç ve yoldan turneye katılamaz, belirlenen yerler dışında başka bir yerde kalamazlar. Ancak kabule şayan bir mazeret bildiren sanatçıların belirlenen yol ve araç dışında turneye katılma ve ayrılma istekleri ile başka bir yerde kalma istekleri Kültür Şube Müdürlüğü onayına tabidir.

b) Turnelerde görev alan sanatçıların en geç, yolculuk yapacakları aracın hareketinden yarım saat önce aracın yola çıkacağı yerde bulunmaları gereklidir. Turnelerde yolculuk hareket gün ve saatleri önceden Kültür Şube Müdürlüğüne saptanır.

c) Topluca yolculuk yapan sanatçılar yol boyunca, konserin yapıldığı şehirlerde kalınan otellerde resmi saygınlığı zedeleyici, işin ciddiyetini ve önemini sarsıcı, kurumun onurunu ortadan kaldıran tutum ve davranış içinde bulunamazlar. Sanatçılar, turnelerin yapıldığı şehirlerde konserlerin yapıldığı mekanların, kalınan otellerin ve kurumların misafirhanelerinin özel koşullarına uymaya zorunludur.

Yukarıdaki nedenlerden dolayı bir uygunsuzluk doğduğunda turne başkanı en kısa yoldan bu koşullara uymayan Sanatçıları esas görev yerlerine gönderebilir ve durumu rapor halinde idareye bildirir.

d) Sözleşmenin sahne, görev, prova ve konser başlıkları altında belirlenen maddeleri, turneler süresince yapılacak çalışmalar sırasında da aynen uygulanır.

e) Turnelerde hastalananlara Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## SAHNE

**MADDE 20-** Prova olmadığı zamanlarda sanatçılar sahne sorumlularının bilgisi dışında sahneye giremezler.

**MADDE 21-** Sanatçılar; sahne, salon, kulis ve çalışma odalarına misafir ve çocuk getiremez, bu yerlerde yabancı biriyle görüşemezler. Prova ve konserlerde sahne, salon, kulis ve çalışma odalarında yemek yenmez, çay meşrubat vb. içecekler ile sigara içilmez, bu yerlere evcil hayvan getirilemez.

**MADDE 22-** Sanatçılar, Sanat ve Sahne UygulATICIlarının görevlerine karışamazlar. Şikayetlerini ilgili sorumluya bildirmekle yükümlüdürler.

## GÖREV

**MADDE 23-** Personel, kendilerine verilecek her türden görevleri üstlenmeye ve gereğini yapmaya zorunludur.

**MADDE 24-** Hiçbir personel gönüllü bir görevi üstlendikten sonra bundan kendi isteğiyle vazgeçemez.

**MADDE 25-** Çalışılacak yapıtların partiyonları dağıtıldığı tarihten başlayarak, sanatçılar o eserde görev almış sayılırlar. Görevlendirilen sanatçılar en kısa zamanda partiyonları Nota Tertip Düzenleyicisinden imza karşılığında alırlar.

**MADDE 26-** Eserleri ve notaları dışarı çıkarmak, yabancılara vermek, okutmak ve kopya ettirmek, enstrümanları geçici olarak bile olsa başkalarına vermek yasaktır. Bu şekilde hareket edenler hakkında sözleşmenin ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

**MADDE 27-** Personel, çalıştığı notalar üzerine silinemeyecek şekilde yazı yazamaz. Notayı temiz tutmayan, hırpalayan ve kaybeden personele nota bedeli ödettilir. Kasıt ve kusur tespiti durumunda yasal işlem yapılır.

**MADDE 28-** Prova, konser ve göreve başladıktan bitinceye kadar hiçbir kimse Orkestra Şefi'nin izni olmadan görev yerinden ayrılamaz. İzinsiz provadan ayrılmak için; hastalık ve ölüm ile yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden başka hiçbir özür geçerli sayılmaz.

**MADDE 29-** Provalara, konserlere ve görev yerine içkili gelmek yasaktır. İçkili gelen sanatçıyı Orkestra şefi gerekli gördüğünde sahneye çıkarmaz. İçkili olarak geldiği tespit edilenler hakkında Sözleşmenin ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

## PROVA VE KONSER

**MADDE 30-** Prova, konser ve görevlerde aynı görevde yedek olanlara normal prova süresinin en az 1/3'ü kadar prova süresi verilmesi esastır. Verilmediği durumlarda sanatçı başarısızlıkla sorumlu tutulamaz. Ayrıca zorunlu hallerde Orkestra Şefinin gerekli gördüğü prova süresince ilgili eserlerdeki görevini hazırlamakla yükümlüdürler. Yedek olanlara normal prova süresinin en az 1/3'ü kadar prova süresi verildiği halde görevini hazırlamamaktan dolayı başarısız olanların sorumluluğu kendilerine aittir.

**MADDE 31-** Personel hangi prova, konser ve görevde olursa olsun hasta olmak ya da kaza geçirmek dışında Prova başlangıç saatinden yarım saat önce, konser başlama saatinden bir saat önce orkestrada bulunmaya zorunludur.

**MADDE 32-** Görevli olduğu halde prova, konser ve görevlere gelmeyen, buna neden olarak hastalığını bildiren personel, hastalıklarını doktor raporu ile belgelemek zorundadır.

**MADDE 33-** Prova, konser ve görevlerde, prova konser ve görev yapılırken bekleyen personel; prova, konser ve görev süresince konuşamaz, seyirciler tarafından duyulabilecek herhangi bir harekette bulunamaz.

**MADDE 34-** Prova ve konserlerde çalışmaların sağlıklı yürütülmesinden birinci derecede Orkestra Şefi yetkilidir. Orkestra Şefleri, idari ve sanatla ilgili görevlendirildiği işlerden birinci derecede yetkili ve sorumludurlar.

Eseri yöneten Şef'e karşı görüş önerilmez. Ancak görüşler (Sanatsal açıdan ise) prova sonrası orkestra şefine yapılır.

**MADDE 35-** Personel, Başkanlıkla sözleşmeli bulunduğu sürece tüm çalışmalarını kuruluşuna yöneltir. Gece kulübü, pavyon, gazino, bar, içkili restoran, otel vb. yerlerde icrada bulunamaz, ticaret yapamaz ve kazanç temini kastıyla sair işlerde uğraşamaz. Aksine davrananların tespiti halinde disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

a) Sanatçılar, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnamenin eki Esasların 8 inci maddesini değiştiren 17.02.1982 tarih ve 8/4250 sayılı Kararnamenin sanatçılarla ilgili hükmü uyarınca Başkanlığın iznini almak koşulu ile TRT, kamu kurumları, öğretim ve sanat kurumlarında kendi kuruluşlarının çalışmalarını aksatmayacak şekilde görev alabilirler.

b) Başkanlık Onayı ile (a) fıkrasında belirtilen yerlerde görev alan sanatçılar bağlı oldukları kuruluşların prova, konser ve gösterilerine gündüz ve gece çağrıldıklarında gelmek zorundadır. Çağrıya uymayan sanatçıların sözleşmesi res'en feshedilir.

c) Kültürel ilişkiler dolayısıyla dost ülkelerde, uluslararası ve yurt içi festivallerde veya sanat kuruluşlarında sanat faaliyetlerine katılmak isteyen Sanatçılara Başkanlık izin verebilir. Sanatçılar, dönüşlerinde sanatsal faaliyetlerini belirten programlarını, reklam materyallerini, eleştiri kúpürlerini Müdürlüğe vermek zorundadır.

**MADDE 36-** Konser kostümünü giyen sanatçı, konser öncesinde, konser sırasında ve konser aralarında; seyirci salonlarında, bina giriş kapılarında, gişe önlerinde, fuayede ve koridorlarda görünmez ve dolaşamaz. Sanatçının konser bittikten sonra en çok bir saat içinde kurumdan ayrılması zorunludur.

**MADDE 37-** Prova ve konserlerde disiplin ve uyum esastır. Sanatçılar, konserlerde icra edilecek eserleri oluşturmak için Saat: 10.00'dan 13.00'e, 15.00'den 18.00' e kadar prova yaparlar. Ancak, Orkestra Şefi prova saatlerinde orkestra müdürlüğünün onayını almak kaydı ile değişiklik yapmaya yetkilidir. Orkestra Şefi, çalışılacak şehir ve sahneye göre ayrıca prova saatleri belirleyebilir.

a) Prova ve konserlerde eseri yöneten Şef'e müdahalede bulunulamaz. Sanatçılar ilan edilen prova saatinden onbeş dakika önce enstrümanlarını akort yapmak üzere sahne üzerindeki yerlerini almış olmalıdırlar. Akort işlemi yaylı, tahta ve kamışlı, bakır nefesli ve vurmali enstrümanlar sırasıyla yapılır.

b) Orkestra Şefi, prova ve konser saatinde yerini aldığı anda akort ve yerleşme bitmiş olur.

c) Personel, kurumunca kendisine verilen enstrümanların bakımından, korunmasından, hasara uğramasından, onarımından ve kaybolmasından bizzat sorumludur.

Yukarıda belirtilen hususlara riayet etmeyen personel hakkında, disiplin hükümlerine göre cezai işlem yapılır.

## HASTALIK VE TEDAVİ HÜKÜMLERİ

**MADDE 38-** Hastalık, tedavi ve cenaze giderleri ile ilgili olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri, Bütçe Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumunca çıkarılacak Sağlık Uygulama Tebliği çerçevesinde uygulanır.

Sözleşmeli personel, geçici hastalık durumunda hastalığını kurum doktorunun raporuyla veya Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı sağlık kurumlarınca düzenlenecek raporla; eğer hastalığı devamlılık gösteriyorsa sağlık kurumunun sağlık kurulunca düzenlenecek raporla belgelemek zorundadır. Bu kurulların verecekleri raporlarda hastalığın belirtileri ayrıntılı bir şekilde açıklanarak varılan teşhisin açıkça belirtilmesi şarttır. Hastanın tedavi ve dinlenmesine gerek görülürse bunun süresi, işine engel olup olmayacağı, istirahatın nerede ve nasıl geçirileceği verilecek raporda açıklanmalıdır. Personel, raporlu bulunduğu sürece raporun gerektirdiği biçimde davranmaya zorunludur. Tıbbi gerekçe ile hastalığın geçirileceği şehir raporda belirtilmemiş ise personel raporlu oluşunu neden göstererek görevli olduğu şehirden dışarı çıkamaz. Hastalığının türü ve özelliğine göre tedavi biçimi ayrıca belirtilir. 10 gün ve daha uzun süreli raporların Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı sağlık kurumlarının yetkili sağlık kurullarından alınmış olması zorunludur.

**MADDE 39-** Hastalanan sanatçının rahatsızlığını en geç konserin başlama saatinden 6 saat önce, ani durumlarda derhal idareye bildirmeye zorunludur.

**MADDE 40 -** Sanatçılara devamlı hastalık durumlarında sözleşmenin 18. maddesi hükmü uygulanacağı gibi hastalığın sürekliliğinden doğan durumun önemine göre 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesi uyarınca uygulama yapılır. Söz konusu maddelerde belirtilen süre içinde sözleşmelerini yenileyip yenilememe hususunda Büyükşehir Belediye Başkanı yetkilidir.

**MADDE 41 -** Kadın personele 657 sayılı Kanunun 104 üncü maddesinin (A) fıkrası hükmü çerçevesinde doğum izni (D) fıkrası hükmü gereğince süt izni verilir.

## DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

**MADDE 42-** Sözleşmeli personele verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda belirtilmiştir. Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Kanunun 125. Maddesinde belirtilen disiplin hükümleri uygulanır.

**A) Uyarma :**Görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Başkalarının görevlerine müdahale etmek
- Çalışma ve provalara tam ve düzenli olarak hazırlanmadan gelmek, veriminin düşmesine neden olmak, gerekli gayret ve dikkati göstermeyerek çalışma bütünlüğünü bozmak
- Prova başlangıç saatinden otuz dakika önce prova yapılan yerde bulunmamak
- Konser başlangıç saatinden bir saat önce konser yapılan yerde bulunmamak
- Konserlerde yönetmelik gereği kararlaştırılan şekilde giyinmemek
- Kurumca yasaklanan yerlere izinsiz misafir almak, çocuk getirmek
- Kurumca yasaklanan yerlerde yemek yemek, sigara, çay, kahve, meşrubat vb. içecekler içmek, bu yerlere evcil hayvan getirmek

**B) Kınama:** Görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Kurumun tanıtımını sağlayacak haber niteliğinde televizyon çekimine ve fotoğraf çekimine gelmemek
- Prova, konser ve çalışma sırasında yetkilinin izni olmadan çalışma mekanından uzaklaşmak
- Prova süresince provanın ciddiyetini ve akışını bozacak davranışlarda bulunmak
- Turnelere gidilirken müdürlük onayı olmadan saptanan araçlar dışında yolculuk yapmak, saptanan yerler dışında kalmak ve kalınan yerlerle, yolculukta görevin ciddiyet ve onuru ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak
- Turnelerde tespit edilen plana uygun davranmamak, kendilerine önceden veya turne esnasında verilecek talimata uygun hareket etmemek
- Konser ve benzeri etkinlikler sırasında sükuneti ve disiplini bozmak; gerekli dikkat ve gayreti göstermeyerek konser ve etkinliği olumsuz yönde etkilemek
- Görevli bulunduğu konserde kostümlü olarak, konser öncesinde ve konser aralarında ya da konserden sonra seyirci arasında dolaşmak
- Konser ve etkinlik esnasında görev dışı işlerle uğraşmak
- Görevini müdürlüğün izni olmadan başkasına devretmek
- Provaya onbeş dakikadan fazla geç gelerek provanın gecikmesine ve aksamasına neden olmak

**C) Aylıktan Kesme:** Brüt aylığın 1/30 – 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Konserin on dakikaya kadar geç başlamasına neden olmak
- Konserin ciddiyet ve akışını bozucu davranışlarda bulunmak
- Provayı izinsiz terk etmek veya provaya gelmemek
- İlan edilen konser günlerinde görevli olmayan, ancak yedek olan sanatçının temsil başlangıcından iki saat önce müdürlükte yazılı olan adresinde bulunmamak
- Konser devam ederken görevini bırakıp gitmek
- Konser iptal edilmemek kaydı ile konser görevine mazeretsiz olarak gelmemek
- Kurumu küçük düşüren ve itibarını zedeleyen sözlü ve yazılı beyanlarda bulunmak
- Verilen sanatsal görevi reddetmek
- İzin almadan sanatla ilgili bile olsa kurum dışında başka bir iş yapmak



- j) Müdürlükten izin almadan orkestrada yayın dağıtmak, satmak
- k) Kurumdan izin almadan yurtdışına çıkmak

**D) Kademe ilerlemesinin durdurulması:** Sözleşmeli personelin bulunduğu kademe ilerlemesinin 1-3 yıl için durdurulmasıdır. Bu durum ceza süresi içinde derece ilerlemesi için yapılacak sınavlara katılmasını da engeller.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Konserin on dakikadan fazla geç başlamasına neden olmak
- b) En az iki kez provanın iptaline neden olmak
- c) Konser iptal edilmemek kaydı ile 2-5 kez konsere gelmemek
- d) Göreve, prova ve konserlere alkol alarak gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek, çalışma arkadaşlarını rahatsız etmek, çalışmanın huzurunu bozmak, doktorun tıbbi denetimine itiraz etmek
- e) Müdürlüğün bilgisi dahilinde herhangi bir mazeretle görevine gelmeyip, bu süre içinde başka bir yerde sanatını icra etmek ya da başka bir iş yapmak

**E) Devlet memurluğundan çıkarmak:** Sözleşmenin feshedilerek sözleşmeli personelin görevine son vermektir.

Sözleşmeli personelin sözleşmesinin feshedilerek görevinin sona ermesi cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kumar oynamak, içki içmeyi alışkanlık haline getirmek, uyuşturucu madde kullanmak
- b) Ticaretle uğraşmak
- c) Orkestradaki görevine mazeretsiz ve kesintisiz on gün gelmemek
- d) Hiçbir geçerli mazereti olmadan konserin iptaline veya programdan çıkarılmasına neden olmak

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunanlara, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde brüt aylıklarının 1/4'ü -1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.

**MADDE 43-** Kusurlu bir eylem ya da davranışın bu sözleşmede yer alan disiplin suçlarından hiçbirine uymaması bir eylem ve davranışın cezasız kalmasını gerektirmez. Bu durumda yukarıda belirtilen fiillerden hangisine en yakın görülürse o fiile ilişkin disiplin cezası verilir.

**MADDE 44-** Bir olayda kişinin birden fazla disipline aykırı fiili varsa, her fiille ilgili disiplin hükümleri ayrı ayrı uygulanır.

**MADDE 45-** Ceza tayin edilirken kovuşturmaya uğrayan kişinin genel durumunun, olayın oluş şeklini, nedenlerini veya kişinin yetki, görev ve sorumluluk derecelerini değerlendirerek hafifletici ve ağırlaştırıcı nedenlerin varlığını tespit ederse, bir derece hafif veya ağır disiplin cezası verilebilir.

**MADDE 46-** Disiplin cezalarının sicilden silinmesine ilişkin süre içerisinde;

- a) Disiplin cezasına sebep olunmuş aynı fiil ve halleri tekrarlayanlara,
- b) Daha önce aynı fiil ve haller nedeniyle aynı derecede iki disiplin cezası almış olanlara, bir derece ağır ceza uygulanır.

**MADDE 47-** Davranışlarından dolayı haklarında hukuk ve ceza davası açılması disiplin cezası verilmesine engel değildir.

**MADDE 48-** Disiplin kovuşturmasına uğrayanların savunma hakları hiçbir şekilde kısıtlanamaz, savunma almadan ceza verilmez. Personelin cezayı gerektiren fiilleri nedeniyle savunmasının alınması

yetkisi bağılı bulunduğu Daire Başkanına aittir. Savunma süresi 7 gündür. Bu süre sanatçıya kurum tarafından çağrının yapılması ile başlar. Süresi içinde savunma yapmayanlar savunma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Kovuşturma altında bulunanlar her türlü belgeyi delil olarak ileri sürebilirler. Turnede ve Şehir dışı görevlerde bulunanlar veya geçici görevle görevlendirilenler savunma hakları için geçerli mazeret beyan ederek savunmalarını dönüşten sonra 7 gün içinde verebilirler. Ancak savunma isteğinde bulunan makam talebi uygun bulmazsa ilgiliye bildirerek en geç 7 gün içinde savunmasını ister.

**MADDE 49-** Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

**MADDE 50-** Disiplin cezası gerektiren kusurlu hareketi ile bir zarara yol açan personelin, disiplin cezası verilmekle beraber sebep olduğu zarar ayrıca ödettirilir.

**MADDE 51-** Bu sözleşmede düzenlenen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; Mahalli İdare Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde belirtilen disiplin amirleri tarafından, Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağılı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amir tarafından verilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderilir.

## DİĞER HÜKÜMLER

**MADDE 52-** Personelin hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu süreler gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir. Personel yıllık izinlerini mutlaka birimin çalışmalarına ara verdiği dönemde kullanır. Yıllık izinlerin kullandırılması ile ilgili 657 sayılı kanunun 103. maddesi hükümleri uygulanır. Sanat sezonu içinde 657 sayılı kanunun 104. Maddesinde belirtilen mazerete binaen verilecek mazeret izni dışında başka izin verilmez. Aylıksız izin talebinde bulunan personele 657 sayılı kanunun 108. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 53-** Sanatçılar izinli bulunduğu tarihler arasında, bulunabileceği yerin adresini yazılı olarak Senfoni Orkestrası Müdürlüğüne verecek ve çağırıldığı zaman derhal görevine dönecektir.

**MADDE 54-** Sözleşmeli personelin çalışma ve görevine ilişkin yetenek, başarı, verim durumu, genel hal ve davranışı, görevine ve kurumuna bağılılığı, devam durumu hizmet yılı ve öğrenim durumu da dikkate alınarak, her yıl aralık ayı içinde yönetim kurulu tarafından yapılan değerlendirmede başarısız olan sözleşmeli personelin puanı artırılmaz veya başarısızlığı oranında eksiltir. Yönetim kurulunca üst üste iki yıl puanı düşürülerek başarısız bulunan sözleşmeli personel, görevine bir yıl daha devam eder. Bu yılın sonunda yine puan düşürülerek başarısız bulunursa sözleşmesi feshedilerek kurumla ilişkisi kesilir.

Stajyer sanatçı personelden, kendi özel mevzuatlarına göre yapılan stajyerlik sınavı sonucunda başarı gösteremeyenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ncı ve 57 nci maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 55-** Bu sözleşme ...../...../..... tarihinden ...../...../..... tarihine kadar geçerli olmak üzere düzenlenmiştir.

**MADDE 56-** Sözleşmeyi imzalayan Personel, sözleşmenin bütün hükümlerini kabul eder.

**MADDE 57-** İş bu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 58-** Bu sözleşme, 657 sayılı Kanununun ek geçici 13 ve ek geçici 16 ncı maddeleri ile 07.05.1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Kararnamenin 15 inci maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan Kanun ve Kararname hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

**GEÇİCİ MADDE-** Sözleşme dönemi içinde Kanun ve Kararname ile ücretlerde ve diğer sosyal haklarda meydana gelecek artışlar geçerlilik tarihinden itibaren sözleşme değişikliğine gerek kalmaksızın uygulanır. Değerlendirme, vize ve benzer nedenlerle sözleşmenin başlangıç tarihinde hazır olmaması halinde bir yıl önceki ücretlerin ödenmesine mevzuat çerçevesinde devam olunur. Sözleşmenin imzalanmasından sonra aradaki fark ödenir veya tahsil olunur.

Bu sözleşme bir nüsha halinde 58 madde, 1 geçici madde ve 10 sahife olarak taraflarca imza altına alınmıştır.

Sözleşmeli Orkestra Sanatçısı

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

...../...../2024

...../...../2024

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU SANAT VE SAHNE**  
**UYGULATICISI HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına .....ile  
.....arasında aşağıdaki şartlarda bir hizmet sözleşmesi  
düzenlenmiştir.

Bu sözleşmede geçen “Başkanlık” deyiminden Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,  
“Personel” deyiminden ise Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu Sanat ve Sahne Uygulamacısı  
anlaşılır.

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN**

- a) Adı ve Soyadı : .....
- b) Babasının Adı : .....
- c) Doğum Yeri ve Yılı : .....
- d) Uyuğu : .....
- e) Öğrenim Durumu : .....
- f) Kanuni İkametgahı : .....
- g) Görev Unvanı : .....
- h) Aylık Brüt Ücreti : .....

**MADDE 1-** Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin ..... tarih ve  
..... sayılı kararı gereğince Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarına  
..... olarak kabul edilmiştir.

**MADDE 2-** Personele yapacağı hizmete karşılık ...../...../2024 ile ...../...../2024 tarihleri  
arasında her ay ..... ( ) puan karşılığı olarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından  
2024 yılı için vize edilen ücretler ..... sayılı 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  
çerçevesinde yapılacak ücret artışları sonucunda bulunan ücretler üzerinden..... brüt  
aylık sözleşme ücreti ödenir. Ödemeler her ayın onbeşinde peşin olarak ödenir.

Sözleşmeli olarak çalışanlara; bir mali yılı içinde Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında  
olmak üzere ve çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve senelik izinleri dahil) her birinde  
biri aylık ücretleri tutarında dört adet ikramiye ödenir. Ayrıca olağanüstü gayretle çalışmaları  
sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlere; Belediye Başkanının teklifi,  
ilgili Bakanlığın uygun görüşü ve Başbakanın onayı ile ilki Haziran ikincisi Aralık ayında olmak  
üzere her biri birer aylık ücret tutarında iki adet teşvik ikramiyesi verilebilir.

**MADDE 3-** Personel Bakanlar Kurulunun 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı kararname  
eki esaslarında belirtilen ödemelerden yararlandırılır.

**MADDE 4-** İlgililer görevinde 5441/1310 sayılı kanun ve 657 sayılı kanunun ilgili  
maddeleri ve sözleşme hükümleri ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları  
Müdürlüğünün mevcut veya çıkarılacak tüzük, kararname, yönetmelik, yönerge, karar ve  
duyurularına tam olarak uymak zorundadır.

Sözleşme dönemi içinde kanun, tüzük, kararname ve yönetmelik değişikliği veya yeniden  
düzenlenmesi durumlarında bu mevzuatla sözleşme hükümleri arasında çelişki doğduğu takdirde  
yeni mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 5-** İlgililerin 657 sayılı kanununun 48. maddesinin (a) bendinin 4-5-6-7 ve 8 numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanlar ile sözleşme süresi içinde bu şartları kaybedenlerin sözleşmeleri re'sen fesh edilerek görevlerine son verilir.

**MADDE 6-** İlgililerin yurt içinde görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde gündelik ve yol giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu hükümlerinde saptanan süreyi aşamaz, geçici ve sürekli görevlendirilmelerde ödenecek gündelik tutarı 1-4 derece Devlet Memurlarına ödenen gündelik miktarı aşamaz.

**MADDE 7-** Bu sözleşme ile sözleşme devresi sonuna kadar olmak üzere saptanmış olan aylık ücretler müktesep hak oluşturmaz. İleri ki çalışma yılları için düzenlenecek sözleşmelere esas olacak ücretler kararname esaslarına ve Yönetim Kurulunun değerlendirilmesine göre yeniden tespit edilir.

**MADDE 8-** Sözleşmenin iş bu çalışma yılına ilişkin sözleşme süresinin bitimini izleyen çalışma yılında da yenilenmesi için Kurum çağrıda bulunur. Çağrı belli süre saptanarak, Kurum duyuru tahtalarında ilan edilir. Bu süre on günü geçemez. Ayrıca bildiri gönderilmez.

Sihhi izinli, resmi görev veya izinli olmak gibi nedenler dışında ve Yönetim Kurulunca kabule şayan bir özrü olmayarak duyurulan süre içinde yeni sözleşmelerini imza ettirmeyenler istifa etmiş sayılır. Sözleşme imzalamamadan dolayı kurumun bir zararı doğmuşsa ilgiliden tahsil edilir.

**MADDE 9-** Sanat ve Sahne UygulATICILARI, Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Müdürlüğü ile sözleşmeli buldukları sürece, bütün çalışmalarını kurum içinde yüklenecikleri görevlere yöneltirler. Kazanç edinmek amacıyla başka işlerle uğraşamazlar. Ancak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 89. Maddesindeki hakları saklıdır.

**MADDE 10-** Sözleşme hükümlerini kabul eden Sanat ve Sahne UygulATICILARI Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü'nün Antalya ilinin ilçelerinde ve şehrin muhtelif semtlerinde kurulmuş ya da kuracağı tiyatrolarda, mevcut muhtelif sahnelerde, yurtiçi ve yurtdışında düzenleyeceği turnelerde sürekli ve geçici olarak, işleri ile ilgili her türlü eserde kendilerine verilecek bütün görevleri yerine getirmeye ve Tiyatro Müdürlüğü'nce kendilerine sahne dışında meslekleri ile ilgili verilecek diğer görevleri de yapmakta yükümlüdür. Sanat ve Sahne UygulATICILARI hizmet içi eğitim esaslarına uymakla yükümlüdürler.

**MADDE 11- a)** Şehir Tiyatroları Sanat ve Sahne UygulATICILARI, yasalarla belirlenen resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene yakışır olduklarını, görevlerini yerine getirirken kurum içinde ve kurum dışındaki davranışları ile göstermek zorundadırlar.

Sanat ve Sahne UygulATICILARI, kurumun içinde ve dışında kurumu, amirlerini ve arkadaşlarını küçük düşürecek konuşma ya da davranışlarda bulunmak, amirlerine karşı gelmek ya da verilen emirleri dinlememek, başkalarını kuruma karşı tahrik etmek, kurum aleyhine yayın yapmak ya da demeç vermek gibi davranışlarda bulunamazlar.

**b)** Topluca yolculuk yapan oyun grupları yol boyunca, oyunların sergilendiği şehirlerde, kalınan otellerde, resmi saygınlığı zedeleyici, işin ciddiyetini ve önemini sarsıcı, kurumun onurunu ortadan kaldıran tutum ve davranışlar içinde bulunamazlar. Sahne ve Sanat UygulATICILARI, turnelerin yapıldığı şehirlerde oyunların sergilendiği tiyatroların kalınan otellerin ve kurumlar misafirhanelerinin özel koşullarına uymaya zorludurlar.

Bu nedenlerin birinden bir uygunsuzluk doğduğunda turne başkanı en kısa yoldan bu koşullara uymayan Sanat ve Sahne UygulATICILARINI esas görev yerlerine gönderir ve durumu rapor halinde idareye bildirir.

c) İzin almadan bu tür davranışta bulduklarında, sözleşmenin disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 12-** Her Sanat ve Sahne Uygulamacısı, görevlerini aksatmadan sağlıklı bir biçimde yerine getirmek amacıyla ilan tahtalarındaki çalışma programlarını Genel Sanat Yönetmenliğinin yönerge, genelge, duyuru ve Tiyatro Müdürlüğünün duyurularını okumaya ve gereğini yapmaya zorunludurlar.

**MADDE 13-** Sanat ve Sahne Uygulamacıları kendilerine verilecek görevlerden doğacak kişisel sorunlarını herhangi bir yanlışlığa ve zaman kaybettirecek tartışmalara engel olmak için önce ilgili rejisöre yazılı olarak iletirler. Böylece sorunun giderilmesine çalışılır. Soruna çözüm bulunamazsa Tiyatro Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Bu konuda kararı Yönetim Kurulu verir. Sanat ve Sahne Uygulamacıları, karar alınıncaya kadar görevine devam etmek zorundadır.

**MADDE 14-** Kendi arzusu ile işten ayrılmak isteminde bulunan Sanat ve Sahne Uygulamacısı 3 ay önceden yazılı olarak başvurup sözleşmenin feshini isteyebilir. Sanat ve Sahne Uygulamacıları bu 3 ayın bitimine kadar verilen görevleri yapmaya zorunludur. Gerek görülürse bu türden istemler karşısında sözleşme 3 aylık süre tamamlanmadan, 3 ay kaydına bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulunun teklifi ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından fesh edilebilir. Sözü geçen 3 ay içinde sözleşmesi henüz Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından fesh edilmediği halde bu sürenin bitimini beklemeden görevinden ayrılanlara bu yüzden idarenin uğrayacağı maddi ve manevi zararlar ödettilir.

**MADDE 15-** Sanat ve Sahne Uygulamacısı, oyunlarda kullanacakları malzeme ve teçhizat idare tarafından verilir. Sanat ve Sahne Uygulamacısı, kendilerine verilecek malzemeyi özenli ve tutumlu biçimde kullanmak için azami dikkati göstermek zorundadırlar. Sanat ve Sahne Uygulamacısı aldığı eşya arasından kostüm, peruk, aksesuar, demirbaş ve miatlı malzeme niteliğinde olanları her temsil sonunda ilgililere teslim etmeye zorunludur. Teslim etmediğinde Disiplin Kurulu Kararı ile eşyanın günün rayicine esas olan bedeli, Saymanlıkça aylık ücretinden kesilir.

Sanat ve Sahne Uygulamacıları, ilgili yönetmen ve dekoratörün bilgisi dışında kumaş seçemezler ve atölyelerde yapılan ya da onarılan dekor, kostüm, peruk, şapka ve ayakkabı gibi işlerin resimlerine uygun bir biçimde yapılması konusunda oyunun rejisör ve dekoratörünün birlikte saptadıkları kostüm, peruk, şapka ve ayakkabı eskizlerindeki stil ve esası bozacak değişiklikleri yapamazlar.

**MADDE 16-** Sahne ve atölyelerde verilen eşyanın temiz tutulmasında ve korunmasında bu eşyayı kullanan Sanat ve Sahne Uygulamacısı sorumludur. Hor kullanmaktan ya da dikkatsizlikten doğacak zarar Disiplin Kurulu kararınca Saymanlık tarafından aylık ücretinden kesilir. Ancak sahnede rol gereği kullanılamaz hale gelen malzeme bu kaydın dışında tutulur.

**MADDE 17-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Sanat ve Sahne Uygulamacıları hakkında 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun Maluliyet ve Emekliye Sevk Hükümleri, 5441/1310 sayılı kanunlarla saptanmış olan 1 yıllık sözleşme süresi içinde ya da bu sürenin bitiminde Yönetim Kurulunun Kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından uygulanır.

## **TURNELER**

**MADDE 18-** Turnelerin gerekliliğine Genel Sanat Yönetmeni karar verir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarının yurt içinde münferiden veya topluca yapacağı sanat faaliyetleri turne kapsamı içindedir.

Turneler sanat, teknik, mali ve idari imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkesi içinde programlanır. Turneye çıkacak oyunda görevli sanatçı ve teknik personelde değişiklik Genel Sanat Yönetmeninin onayı ile yapılır.

a) Turnelerde hangi yoldan ve hangi araçla yolculuk yapılacağı Bütçe Kanunu uygulama talimatı, Başbakanlık Genelgeleri ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelgelerine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Müdürlüğüne tespit edilir. Turneye katılan Sanat ve Sahne UygulATICIlarının Müdürlükçe belirlenen yol ve aracın dışında, başka bir araçla ve yoldan turneye katılma ve ayrılma istekleri yazılı izne bağlıdır.

b) Turnelerde görev alan sanat ve sahne uygulATICIlarının en geç yolculuk yapacakları aracın (vapur, uçak, tren, otobüs, otomobil) hareketinden en geç yarım saat önce taşıtın yola çıkacağı yerde bulunmaları gereklidir. Turnelerde yolculuk hareket, gün ve saatleri Sahne Direktörlüğüne önceden saptanır.

c) Sanat ve Sahne UygulATICIları, turnelerde yolculuk yapacakları taşıtların birinci sınıf yerlerinde yolculuk yaparlar. (uçak hariç).

d) Sözleşmenin sahne, prova ve oyun başlıkları altında belirlenen maddeleri, turneler süresince yapılacak çalışmalar sırasında da aynen uygulanır.

e) Turnelerde hastalananlara Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE 19-** Sanat ve Sahne UygulATICIları, Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarının çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenecek sanat etkinliklerinde kendilerine verilecek görevleri yerine getirirler.

## **PROVA VE OYUNLAR**

**MADDE 20-** Tiyatronun içinde atölye ve iş yerlerine, sahne kulislerine konuk alınamaz. Bu yerlerde yabancı biriyle görüşülmez. Sanat ve Sahne UygulATICIları sahneye ve tiyatroya çocuk getiremezler. Prova ve oyunlarda sahne, kulis ve salon gibi yerlerde sigara, kahve, çay vb. içecekler içilemez.

**MADDE 21-** Sanat ve Sahne uygulATICIları, kendilerine verilen görevleri ile ilgili sahne çalışmalarını ve meslekleri ile ilgili her türlü çalışmayı zamanında bitirmeyi, kabule şayan bir biçimde teslim etmeye zorunludurlar.

**MADDE 22-** Son provalarda saptanan dekor, aksesuar ve ışık planları oyunlarda aynen uygulanır.

**MADDE 23-** Sanat ve Sahne UygulATICIları, kullandıkları malzemede azami tasarrufa uymakla yükümlüdürler. İsraf olunan malzeme ve işçilik bedeli ilgililere ödetilir.

**MADDE 24-** Sanat ve Sahne UygulATICIları oynanacak eserlerin hazırlanışında prova ve atölye çalışmaları için yetkililerce saptanmış saatlerde görevleri başında bulunmaya zorunludurlar. Bu çalışmalar yetkili yönetmen dekoratör ve şeflerin saptadığı sürece devam eder.

**MADDE 25-** Her sahne eserinin teknik provası (dekor kurulması ve ışık düzenlenmesi) Genel Sanat Yönetmeninin onayı ile Genel provadan önce sanat teknik yetkilisi, ilgili yönetmen ve dekoratör tarafından saptanır. Teknik prova bir günden az olamaz. Gerekli durumlarda uzatılabilir.

**MADDE 26-** Prova ve oyunlarda Sanat ve Sahne Uygulaticıları, görevlerinin gerektirdiği işleri saptanan saatte kontrol ederler. Prova ve oyunların tam zamanında başlamasından ve düzenli bir biçimde devamından sorumludurlar.

**MADDE 27-** Prova ve oyunlar başladıktan sonra sahnede ancak görevli olanlar bulunur. Kulis ve çıkış kapıları serbest bırakılır.

**MADDE 28-** Provalar, oyunlarda olduğu gibi ciddiyetle Sanat ve Sahne Uygulaticıları tarafından görevlerinin hizmetlerin incelikleriyle izlenir.

Prova yapılırken konuşulmaz, şaka edilmez, gülünmez ve gürültü yapılmaz. Sanat ve Sahne Uygulaticıları kendilerine kurum tarafından verilen iş kıyafetlerini görevleri süresince giymek zorundadırlar.

**MADDE 29-** Prova ve oyunlara içkili gelen Sanat ve Sahne Uygulaticılarını oyunun yönetmeni ya da sahne amiri prova ve oyunda sahneye sokmayabilir.

**MADDE 30-** Sanatçılar sahneye girmeden önce Sanat ve Sahne Uygulaticıları sanatçılara gerekli malzeme ve aksesuarları kontrol ederek vereceklerdir.

**MADDE 31-** “Dekor Hazır” işareti verilip perde açıldıktan sonra sahne kapısı kapanır. Giriş ve çıkışlar kontrol altına alınır, gereksiz yere sahne kapıları açılmaz.

**MADDE 32-** Rol gereği sahnede sigara içilmesi ya da mum ve lamba yakılması gerektiğinde, görevli bulunan ilgili Sahne Uygulaticısı yangına meydan vermemek üzere önceden gerekli emniyet önlemlerini almakla yükümlüdür. Tedbirsizliğinden dolayı çıkacak kaza ve yangından şahsen sorumludur.

**MADDE 33-** Sanat ve Sahne Uygulaticıları, Sivil Savunma Sekreterliği ve Uzmanlığınca ve Koruma amir ve Memurluğunca kendilerine verilen yangın, sabotaja karşı korunma ve başkaca önlemlerin alınmasına büyük bir titizlik ve özenle uymak zorundadırlar.

**MADDE 34-** Oyunlarda görev alan Sanat ve Sahne Uygulaticıları oyun sırasında ve perde aralarında, seyirci salonlarında, gişe önlerinde, fuayede ve koridorlarda görünmez ve dolaşamazlar.

**MADDE 35-** Sahne Amirleri görev aldıkları oyunun provaları ve temsilleri boyunca yönetmen, tarafından belirlenen sanat ve teknik programların düzenli ve aksamadan yürütülmesinden sorumludur.

Prova temsil ve turnelerde oyunda görevli teknik personel (Sahne Amiri Yardımcıları, Sahne Şef Makinistleri, Aksesuarcular Kadın ve Erkek Terzileri, Kuaförler, Suflör-Suflözler, Kondüvit ve Sahne Işıkcıları) Sahne Amirine bağlı olarak görev yaparlar.

Prova ve temsillerde çalışmaların sağlıklı yürütülmesinden birinci derecede Sahne Amiri yetkili ve sorumludur. Prova ve temsil raporları, Sahne Amiri ve yönetmen, yönetmen olmadığı durumlarda yönetmen yardımcısı tarafından düzenlenir.

Genel Sahne Amirinin düzenleyeceği araç programına esas olmak üzere; oyunda görevli personelin adreslerini tespit eder Müdürlüğe iletir.



**MADDE 36-** Sahne Amiri, suflör-suflöz, kondüvit ve ışık kumanda görevlisi sahneye konacak eserin prova ve temsillerde kendilerine ait işlerin düzenli bir biçimde yapılmasından sorumludurlar. Sahne Amirleri, suflör-suflözler, kondüvit ve ışık kumanda görevlileri kendilerine verilen görevleri Genel Sanat Yönetmeninin onayı olmadan değiştiremezler.

**MADDE 37-** Suflör-Suflözler sufle ettikleri eserin provaları süresince ve oyunun premiyeinden sonra Genel Sanat Yönetmeninin uygun göreceği süre boyunca eseri sufle etmeye devam eder. Bu süre sonunda Genel Sanat Yönetmenliği tarafından oyundaki sufle görevine son verir.

**MADDE 38-** Kondüvitler, yönetmenin yorumuna uygun olarak, oyunun müzik, efekt ve diğer ses etmenleriyle ilgili araştırma yapar. Gerekli dokümanları toplayarak yönetmene sunar. Yönetmenin belirlediği müzik, efekt ve diğer ses etmenlerinin kayıt ve montajını gerçekleştirerek akış bandını hazırlar. Hazırladığı akış bandını oyunun provaları ve temsil süresince, yönetmenin saptadığı sanatsal programlar doğrultusunda gerekli uygulamayı gerçekleştirir.

**MADDE 39 -** Sahne ışıkçıları, baş ışık uzmanlarının denetiminde; takip ve efekt ışıklarını, projeksiyonları, renk değişimlerini temsil öncesinde tablo aralarında ışık köprülerinde herzelerde ve sahnede bulunan tüm ışık kaynaklarının ayarlarını yaparlar. Işık Dekoratörü veya Baş Işık Uzmanı tarafından turneye gitmesine karar verilen bütün malzemeyi tekniğine uygun olarak sandıklara yerleştirir. Yerleştirme, yükleme ve boşaltma hatalarından ve ihmalden dolayı meydana gelen hasardan ve malzeme zayiinden birinci derecede sorumludur.

Sahne Işıkçıları Tiyatro Yönetiminin vereceği meslekleriyle ilgili her türlü görevi de yaparlar.

**MADDE 40-** Oyun etkinlikleri ile ilgili taşıma, yükleme ve boşaltma konusunda;

**a)** Yerleşik tiyatrolarda ve turnelerde her birim (elektrik, ışık, aksesuar, kostüm, ses, dekor) kendine ait araç ve gereçleri sandıklara yerleştirir. Temsil faaliyetleri, ile ilgili yükleme, bagajlama, boşaltma ve taşıma işleri birim farkı gözetmeksizin sahne makinistleri ile malzemenin özelliği nedeniyle araç ve gereç sorumluları tarafından birlikte yapılır. Sahne makinistlerinin hangi birime öncelikle yardımcı olacakları oyunda görevli Sahne Amiri tarafından belirlenir. Ancak zorunlu durumlarda (zamanın darlığı, parça başı eşyanın ağırlığı ve çokluğu, taşınacak yerin uzaklığı, turne gurubunun yorgunluğu) taşıyıcı tutulduğunda her birimin elemanları (elektrik, ışık, aksesuar, kostüm ses, dekor) yükleme, bagajlama ve boşaltma işlerini kendi sorumluluklarında gerçekleştirirler.

**b)** Turne dışında (atölyeler, depo, ambar ve sahneler arasında) her birim kendi araç ve gereçlerinin taşınmasından sorumludur.

## **HASTALIK HÜKÜMLERİ**

**MADDE 41- a)** Hastalanan sanat ve sahne uygulatıcıları, önce kurum doktoruna başvurarak muayene ve tedavisini yaptırır. Kurum doktoru tarafından gerek görülenler tedavi için 2007 yılı için çıkarılan “Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde” belirtilen sağlık kuruluşlarına gönderilir.

**b)** Sanat ve Sahne Uygulatıcılarının yukarıda belirtilen sevk usulüne uyulmaksızın alacakları hastalık raporları geçersiz sayılır. Ani ve acil durumlarda yukarıda belirtilen sevk usulüne uyulmaksızın tedavisine başlanmış olanların durumları aciliyeti ilgili kurumun raporu ile

belirlenmek koşulu ile bu kaydın dışında tutulur. Bu gibi durumlarda hastanın sağlık kurumuna gönderilme işlemi sonradan kendisi tarafından tamamlanır.

**MADDE 42-** Sanat ve Sahne UygulATICIlarının geçici hastalık durumunda kurum doktorunun raporu üzerine ve iyileşme amacı ile 41. madde uyarınca Resmi Sağlık Kurumlarına gönderilmesi durumunda hastalığın bu kurumlarca düzenlenecek raporla, eğer hastalığı devamlılık gösteriyorsa gönderildiği kurumun Sağlık Kurulunca düzenlenecek raporla belirlenmiş olması zorunludur. Bu kurulların verecekleri raporlarda hastalığın belirtileri, ayrıntılı bir biçimde açıklanarak varılan teşhisin açıkça belirtilmesi şarttır. Hastanın tedavi ve dinlenmesine gerek görülürse bunun süresi, işine engel olup olmayacağı, nerede ve nasıl geçirileceği verilecek raporda açıklanır. Sanat ve Sahne UygulATICIları raporlu bulunduğu sürece raporun gerektirdiği biçimde davranmaya zorunludur. Tıbbi gerekçe ile hastalığın geçirileceği şehir raporda belirtilmediğinde, Sanat ve Sahne UygulATICIsı raporlu oluşunu neden göstererek görevli olduğu şehirden dışarı çıkamaz. Hastalıkların türü ve özelliğine göre tedavi biçimi ayrıca belirtilir. Kurum doktoru 20 günlük rapor verebilir. Daha fazla gün için rapor, ancak resmi sağlık kurumlarının yetkili kurullarınca verildiğinde geçerlidir.

**MADDE 43-** Sanat ve Sahne UygulATICIları ani hastalık halinde malzemelerin bulunduğu yerin anahtarını tiyatroya göndermeye zorunludur. Hastalık hali devam ediyorsa ya da şifa bulmuşsa bu durumları günü gününe idareye bildirecektir.

Hasta olan Sanat ve Sahne UygulATICIsı rahatsızlığını en geç oyunun başlama saatinden 6 saat önce, ani durumlarda derhal idareye bildirmeye zorunludur.

**MADDE 44-** Sanat ve Sahne UygulATICIlarına devamlı hastalık durumlarında sözleşmenin 17. maddesi hükmü uygulanacağı gibi, hastalığın sürekliliğinden doğan durumun önemine göre 657 Sayılı Kanununun 105. maddesi uyarınca uygulama yapılır. Sözü geçen maddelerde belirtilen süre içinde sözleşmelerini yenilemeye Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE 45-** Sanat ve Sahne UygulATICIlarından sahnelerde görevli olanlar Pazartesi günleri, atölyelerde görevli olanlar Pazar günleri, haftada 1 gün izinli sayılırlar. Ancak hafta tatili günü gerekli görüldüğünde Yönetim Kurulunca başka bir güne alınabilir.

## **DİSİPLİN HÜKÜMLERİ**

**MADDE 46-** Sanat ve Sahne UygulATICIlarına verilecek Disiplin Cezaları ile her bir Disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1) **Uyarma:** İlgiliye görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- A) 657 sayılı Kanununun 125. Maddesinin A) fıkrasında sayılan fiil ve haller.
- B) Madde 24'de belirtildiği üzere, yetkililerce saptanmış sürelerde görevi başına (prova vb.) gelme süresine 5 dakika kadar geç gelerek, provanın gecikmesine ve aksamasına neden olmak.
- C) Başkalarının görevlerine müdahale etmek.
- D) Turnelere gidilirken haber vermeden Müdürlükçe saptanan araçlar dışında yolculuk yapmak, saptanan yerler dışında kalmak ve kalınan yerlerde ve yolculukta görevin ciddiyet ve onuru ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.
- E) Kurumca yasaklanan yerlere izinsiz misafir almak, çocuk getirmek.
- F) Kurumca yasaklanan yerlerde sigara, çay, kahve, meşrubat vb. içecekler içmek.

2) **Kınama:** İlgiliye görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

A) 657 Sayılı Kanunun 125. Maddesinin (B) fıkrasında sayılan fiiller ve haller.

B) Madde 24'de belirtildiği üzere, yetkililerce saptanmış sürelerde görevi başına (prova vb.) gelme süresine 15 dakika kadar geç gelerek, provanın gecikmesine ve aksamasına neden olmak.

C) Kurumun tanıtımını sağlayacak haber niteliğindeki televizyon çekimi, fotoğraf çekimi vb. etkinliğe gelmemek.

D) Oyun için saptanmış olan aksesuar, kostüm, makyaj, mizansen, oyun metninde değişiklik yapmak ya da yapılmasına neden olmak.

E) Oyun başlama saatinden 1 saat önce görevi başında bulunmamak.

F) İş saatlerinde görev dışı işlerle uğraşmak.

G) Sahneye misafir almak, çocuk getirmek provanın akışını kötü etkileyecek hal ve davranışlarda bulunmak.

H) Oyun süresince kulis ve koridorlarda gürültü etmek, yüksek sesle gülmek ve konuşmak.

I) Oyun ve provalarda kullanılması kararlaştırılan dekor, aksesuar, makyaj malzemesi, kostüm, ışık planlarının uygulama hatasına sebep olmak prova ve oyun antresinden önce denetlememek nedeniyle çalışma ve oyun akışının bozulmasına sebebiyet vermek.

**2) Aylıktan Kesme:** İlgilinin brüt aylığından 1 gün ile 3 ay arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan Kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

A) 657 Sayılı Kanunun 125. Maddesinin (C) fıkrasında sayılan fiiller ve haller,

B) Oyunun 10 dakikaya kadar geç başlamasına neden olmak,

C) Oyunun ciddiyet ve akışını bozucu davranışlarda bulunmak,

D) İzinsiz provayı terk etmek,

E) İlan edilen oyun günlerinde görevli olmayan, ancak yedek olarak belirlenmiş olan Sanat ve Sahne Uygulamacısının oyunun başlangıcından 1 saat önce Kurumdan yazılı olan adreslerinde bulunmaması,

F) Görev içinde ve dışında çalışanlar hakkında gerçek dışı beyanda bulunmak, saygısızlık etmek,

G) Oyun iptal edilmemek kaydıyla 1 gün göreve gelmemek,

H) Madde 24'de belirtildiği üzere, yetkililerce saptanmış saatlerde görevi başına (prova vb.) gelme süresine 15 dakikadan fazla geç gelerek, provanın gecikmesine ve aksamasına neden olmak.

I) Çağrılması halinde izinsiz selama çıkmamak,

**4) Kademe İlerlemesinin Durdurulması:** İlgilinin bulunduğu kademe ile ilerlemesinin 1-3 yıl için durdurulmasıdır.

Kademe ilerlemesinin Durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

A) 657 Sayılı Kanunun 125. Maddesinin ( D ) fıkrasında sayılan fiil ve haller,

B) Oyunun 10 dakikadan fazla geç başlamasına neden olmak,

C) 2-5 kez provanın iptaline neden olmak,

D) Oyun iptal edilmemek kaydıyla 5 gün oyuna gelmemek,

**5) Devlet Memurluğundan Çıkarma:** Sözleşmenin fesh edilerek görevine son vermektir.

Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

A) 657 Sayılı Yasanın 125. Maddesinin ( E ) fıkrasında sayılan fiil ve haller.

B) Oynamakta olan oyunun iptaline veya programdan çıkarılmasına neden olmak.

C) Öğrenim durumları nedeniyle yüксеlebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunanlara kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde brüt aylıklarının 3 aylığı kesilir. Tekerrüründe görevlerine son verilir.

**MADDE 47-** İzinsiz ve mazeretsiz olarak kesintisiz 6 gün göreve gelmeyen Sanat ve Sahne Uygulaticılarının sözleşmesi resen fesh edilir.

**MADDE 48-** Kusurlu bir eylem ya da davranışın bu sözleşmede yer alan disiplin suçlarında hiç birine uymaması, bu eylem ve davranışın cezasız kalmasını gerektirmez. Bu durumda yukarıda belirtilen fiillerden hangisine en yakın görülürse o fiile ilişkin disiplin cezası verilir.

**MADDE 49-** 46. Madde de belirlenen Uyarma Cezalarını 2 güne, Kınama Cezalarını 5 güne, Kademe İlerlemesi Cezalarını 3 aya kadar Para Kesme Cezasına dönüştürülmesine Disiplin Kurulu yetkilidir.

**MADDE 50-** Cezalar, Disiplin Kurulu kararına istinaden Müdürlükçe uygulanır.

**MADDE 51-** Bu sözleşmede yer alan disiplin cezalarının sicilden silinmesine ilişkin süre içinde;

- 1) Disiplin cezaları verilmesine sebep olunmuş aynı fiil veya halleri tekrarlayanlara,
- 2) Daha önce ayrı fiil veya haller nedeniyle aynı derecede iki disiplin cezası alınmış olanlara,

Bir derece ağır ceza uygulanır.

**MADDE 52-** Davranışlarından dolayı haklarında Hukuk ve Ceza Davası açılması disiplin cezası verilmesine engel değildir.

**MADDE 53-** Disiplin kovuşturmasına uğrayanların savunma hakları hiçbir şekilde kısıtlanamaz, savunma alınmadan ceza verilemez.

Savunma süresi 7 gündür. Süresi içinde savunmasını yapamayanlar savunma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Kovuşturma altında bulunanlar her türlü belgeyi delil olarak ileri sürebilirler. Turnede bulunanlar veya geçici görevle görevlendirilenler savunma hakları için geçerli mazeret beyan ederek savunmalarını dönüşten sonra 7 gün içinde verebilirler. Ancak, Yönetim Kurulu talebi uygun bulmazsa ilgiliye bildirerek en geç 7 gün içinde savunmasını ister.

**MADDE 54-** Bir olayda kişinin birden fazla disipline aykırı fiili varsa, her fiille ilgili disiplin hükümleri ayrı ayrı uygulanır.

Disiplin Kurulu ceza tayin ederken kovuşturmaya uğrayan kişinin genel durumunu, olayın oluş şeklini, nedenlerini veya bu kimsenin yetki, görev ve sorumluluk derecelerini değerlendirerek hafifletici ve ağırlaştırıcı nedenlerin varlığını tespit ederse, bir derece hafif veya ağır disiplin cezası verilebilir.

**MADDE 55-** Disiplin cezaları ilgililere yazı ile bildirilir. İlgili, ceza bildirisini aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde ve gerekçe göstererek cezaya itiraz edebilir. Bu durumda Yönetim Kurulu itirazı ret edilebilir veya dosyanın yeniden incelenmesini Disiplin Kurulunda isteyebilir.

**MADDE 56-** Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

**MADDE 57-** Disiplin cezasını gerektiren kusurlu hareketi ile bir zarara yol açan personele, disiplin cezası verilmekle beraber sebep olduğu zarar da ödetilir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

**MADDE 58-** Sanat ve Sahne Uygulaticıları izinli bulunduğu tarihleri ...../...../2024 ile ...../...../2024 tarihleri arasında arandığında bulunabileceği yerin adresini yazılı olarak Sahne Amirliğine verecek ve çağrıldığı zaman derhal görevine dönecektir.

**MADDE 59-** Bu sözleşme, 657 Sayılı Kanunun ek geçici 13 ve ek geçici 16. maddeleri ile 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı kararnamenin 15. maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu Sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan kanun ve kararname hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

**MADDE 60-** Bu sözleşme ...../...../2024 tarihinden ...../...../2024 tarihine kadar geçerli olmak üzere düzenlenmiştir.

**GEÇİCİ MADDE-** Sözleşme dönemi içinde Kanun ve Kararname ile ücretlerde ve diğer sosyal haklarda meydana gelecek artışlar geçerlilik tarihinden itibaren sözleşme değişikliğine gerek kalmaksızın uygulanır. Değerlendirme, vize ve benzer nedenlerle sözleşmenin başlangıç tarihinden hazır olmaması halinde bir yıl önceki ücretlerin ödenmesine mevzuat çerçevesinde devam olunur. Sözleşme imzalanmasından sonra aradaki fark ödenir veya tahsil olunur.

Sanat ve Sahne Uygulaticısı  
...../...../2024

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

...../...../2024

**87/11782 sayılı Kararnamenin 14 ve 15'inci  
maddesi uyarınca vize edilmiştir.**

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI SANATÇI VE  
STAJYER SANATÇI HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına .....ile  
.....arasında aşağıdaki şartlarda bir hizmet sözleşmesi  
düzenlenmiştir.

Bu sözleşmede geçen “Başkanlık” deyiminden Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,  
“Personel” deyiminden ise Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni,  
Sanatçı ve Stajyer Sanatçı ile Sanat ve Sahne Uygulayıcısı anlaşılır.

**SÖZLEŞMELİ PERSONELİN**

- a) Adı ve Soyadı : .....
- b) Babasının Adı : .....
- c) Doğum Yeri ve Yılı : .....
- d) Uyruğu : .....
- e) Öğrenim Durumu : .....
- f) Kanuni İkametgahı : .....
- ı) Görev Unvanı : .....
- h) Aylık Brüt Ücreti : .....

**MADDE 1-** Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin ..... tarih ve  
..... sayılı kararı gereğince Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarına  
..... olarak kabul edilmiştir.

**MADDE 2-** Personele yapacağı hizmete karşılık ...../...../2024 ile ...../...../2024 tarihleri  
arasında her ay ..... ( ) puan karşılığı olarak Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından  
2024 yılı için vize edilen ücretler ..... sayılı 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  
çerçevesinde yapılacak ücret artışları sonucunda bulunan ücretler üzerinden..... brüt  
aylık sözleşme ücreti ödenir. Ödemeler her ayın onbeşinde peşin olarak ödenir.

Sözleşmeli olarak çalışanlara; bir Mali yılı içinde Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında  
olmak üzere ve çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve senelik izinleri dahil) her birinde  
bire aylık ücretleri tutarında dört adet ikramiye ödenir. Ayrıca olağanüstü gayretle çalışmalarını  
sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlere; Belediye Başkanının teklifi,  
ilgili Bakanlığın uygun görüşü ve Başbakanın uygun görüşü ile ilki Haziran ikincisi Aralık ayında  
olmak üzere her biri birer aylık ücret tutarında iki adet teşvik ikramiyesi verilebilir.

**MADDE 3-** Personel Bakanlar Kurulunun 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı kararname  
eki esaslarında belirtilen ödemelerden yararlandırılır.

**MADDE 4-** İlgililer görevinde 5441/1310 sayılı kanun ve 657 sayılı kanunun ilgili  
maddeleri ve sözleşme hükümleri ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları  
Müdürlüğünün mevcut veya çıkarılacak tüzük, kararname, yönetmelik, yönerge, karar ve  
duyurularına tam olarak uymak zorundadır.

Sözleşme dönemi içinde kanun, tüzük, kararname ve yönetmelik değişikliği veya yeniden  
düzenlenmesi durumlarında bu mevzuatla sözleşme hükümleri arasında çelişki doğduğu takdirde  
yeni mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 5-** İlgililerin 657 sayılı kanununun 48. maddesinin (a) bendinin 4-5-6-7 ve 8  
numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu şartlardan herhangi birini

taşımadığı sonradan anlaşılabilirler ile sözleşme süresi içinde bu şartları kaybedenlerin sözleşmeleri re'sen fesh edilerek görevlerine son verilir.

**MADDE 6-** İlgililerin yurtiçinde görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde gündelik ve yol giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu hükümlerinde saptanan süreyi aşamaz, geçici ve sürekli görevlendirilmelerde ödenecek gündelik tutarı 1-4 derece Devlet Memurlarına ödenen gündelik miktarını aşamaz.

**MADDE 7-** Bu sözleşme ile sözleşme devresi sonuna kadar olmak üzere saptanmış olan aylık ücretler müktesep hak oluşturamaz. İler ki çalışma yılları için düzenlenecek sözleşmelere esas olacak ücretler, kararname esaslarına ve Yönetim Kurulunun değerlendirmesine göre yeniden tespit edilir.

**MADDE 8-** Sözleşmenin iş bu çalışma yılına ilişkin sözleşme süresinin bitimini izleyen çalışma yılında da yenilenmesi için kurum çağrıda bulunur. Çağrı belli süre saptanarak kurum duyuru tahtalarında ilan edilir. Bu süre on günü geçemez. Ayrıca bildiri gönderilmez.

Sihhi izinli, resmi görev veya izinli olmak gibi nedenler dışında ve Yönetim Kurulunca kabule şayan bir özrü olmayarak duyurulan süre içinde yeni sözleşmelerini imza ettirmeyenler istifa etmiş sayılır. Sözleşme imzalamamadan dolayı kurumun bir zararı doğmuşsa ilgiliden tahsil edilir.

**MADDE 9-** Sözleşme hükümlerini kabul eden Sanatçılar Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü'nün Antalya ilinin ilçelerinde ve şehrin muhtelif semtlerinde kurulmuş ya da kuracağı tiyatrolarda, mevcut muhtelif sahnelerde, yurtiçi ve yurtdışında düzenleyeceği turnelerde sürekli ve geçici olarak kendilerine verilecek görevleri, sözleşmenin tüm hükümleri uyarınca yürütmekle yükümlüdürler. Dekoratörler kendilerine verilecek dekor, kostüm ve ışık tasarımı işlerini yapmakla yükümlüdürler. Sanatçılar hizmet içi eğitim esaslarına uymakla yükümlüdürler.

**MADDE 10 a)-** Şehir Tiyatrolarının Sanatçıları kanunlarla belirlenen resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlık ve güvene yakışır olduklarını, görevlerini yerine getirirken kurum içinde ve kurum dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.

Sanatçılar, kurum içinde ve dışında kurumu amirlerini ve arkadaşlarını küçük düşürecek konuşma ya da davranışlarında bulunmak, amirlerine karşı gelmek ya da verilen emirleri dinlememek, başkalarını kuruma karşı tahrik etmek, kurum aleyhine yayın yapmak ya da demeç vermek gibi davranışlarda bulunamazlar.

**b)** Topluca yolculuk yapan oyun grupları yol boyunca, oyunların sergilendiği şehirlerde, kalınan otellerde, resmi saygınlığı zedeleyici, işin ciddiyetini ve önemini sarsıcı, kurumun onurunu ortadan kaldıran tutum ve davranışlar içinde bulunamazlar. Sanatçılar turnelerin yapıldığı şehirlerde oyunların sergilendiği tiyatroların, kalınan otellerin ve kurumlar misafirhanelerinin özel koşullarına uymaya zorunludurlar.

Bu nedenlerin birinden bir uygunsuzluk doğduğunda turne başkanı en kısa yoldan bu koşullara uymayan sanatçıyı esas görev yerlerine gönderebilir ve durumu rapor halinde idareye bildirir.

Sanatçılar kazanç getirici faaliyette bulunamazlar. Ancak sahne ve sanata yönelik çalışmaları Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelge hükümlerine uygun olarak izin almak kaydıyla yapabilirler.

**c)** İzin almadan bu tür davranışta bulduklarında, sözleşmenin disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 11-** Her sanatçı görevlerini aksatmadan sağlıklı bir biçimde yerine getirmek amacıyla ilan tahtalarındaki çalışma programlarını Genel Sanat Yönetmenliğinin yönerge, genelge, duyuru ve Tiyatro Müdürlüğünün duyurularını okumaya ve gereğini yapmaya zorunludurlar.

**MADDE 12-** Sanatçılar kendilerine verilecek görevlerden doğacak kişisel sorunlarını her hangi bir yanlışlığa ve zaman kaybettirecek tartışmalara engel olmak için önce ilgili rejisöre yazılı olarak iletirler. Böylece sorunun giderilmesine çalışılır. Soruna çözüm bulunamazsa Tiyatro Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Bu konuda kararı Yönetim Kurulu verir. Sanatçı karar alınıncaya kadar görevine devam etmek zorundadır.

**MADDE 13-** Kendi arzusu ile işten ayrılmak isteminde bulunan sanatçı 3 ay önceden yazılı olarak başvurup sözleşmesinin feshini isteyebilir. Sanatçı bu 3 ayın bitimine kadar verilen görevleri yapmaya zorunludur. Gerek görülürse bu türden istemler karşısında sözleşme 3 aylık süre tamamlanmadan, 3 ay kaydına bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulunun teklifi ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından fesh edilir. Sözü geçen 3 ay içinde sözleşmesi henüz Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından fesh edilmediği halde bu sürenin bitimini beklemeden görevinden ayrılanlara bu yüzden idarenin uğrayacağı maddi ve manevi zararlar ödettilir.

**MADDE 14-** Sanatçılara oynayacakları oyunlarda kullanmaları için gerekli görülen malzeme, teçizat, makyaj malzemeleri ve perukalar idare tarafından verilir. Sanatçılar kendilerine verilecek malzemeyi özenli ve tutumlu bir biçimde kullanmak için azami dikkati göstermek zorundadırlar. Çağdaş tiyatro yapıtlarında gerektiğinde kostümle ilgili kişisel giyim, sanatçı tarafından sağlanacağı gibi, oyun süresince kurum tarafından da verilebilir. Sanatçı aldığı eşya arasında (kostüm, peruk ve aksesuar), demirbaş ve miadlı malzeme niteliğinde olanları her temsil sonunda ilgililere teslim etmeye zorunludur. Teslim etmediğinde disiplin kurulu kararı ile eşyanın günün rayicine esas olan bedeli Saymanlıkça aylık ücretinden kesilir.

Sanatçılar ilgili yönetmen ve dekoratörün bilgisi dışında kumaş seçemezler ve atölyelerde yapılan ya da onarılan dekor, kostüm, peruk, şapka ve ayakkabı gibi işlerin resimlerine uygun bir biçimde yapılması konusunda oyunun rejisör ve dekoratörünün birlikte saptadıkları kostüm, peruk, şapka ve ayakkabı eskizlerindeki stili ve esası bozacak değişiklikleri yapamazlar.

**MADDE 15-** Oyunlarda, verilen eşyanın temiz tutulmasında ve korunmasından bu eşyayı kullanan sanatçı sorumludur. Hor kullanmaktan ya da dikkatsizlikten doğacak zarar Disiplin Kurulu kararı ile Saymanlık tarafından aylık ücretinden kesilir. Ancak sahnede rol gereği kullanılamaz hale gelen malzeme bu kaydın dışında tutulur.

**MADDE 16-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarında TV ve yayın kuruluşları tarafından yayınlanacak oyunlarla, Radyo ve Televizyon stüdyolarında kaydedilecek oyunlar ve konserler Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Müdürlüğü ile bu kuruluşlar arasında varılacak anlaşmalarla gerçekleştirilebilir. Sanatçılar, anlaşma sonucu yapılacak çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Sanatçılar kurum stüdyolarında yapılacak çekim kayıt ve her türlü çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

Sanatçılar kurum stüdyoları dışında kurum adına yapılacak çekim, kayıt ve her türlü çalışmalara katılmak zorundadırlar.

**MADDE 17-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Sanatçıları hakkında 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun Maluliyet ve Emekliye Sevk Hükümleri, 5441/1310 sayılı kanunlarla saptanmış olan 1 yıllık sözleşme süresi içinde ya da bu sürenin bitiminde Yönetim Kurulunun Kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından uygulanır.



## TURNELER

**MADDE 18-** Turnelerin gerekliliğine Genel Sanat Yönetmeni karar verir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarının yurt içinde münferiden veya topluca yapacağı sanat faaliyetleri turne kapsamı içindedir.

Turneler sanat, teknik, mali ve idari imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkesi içinde programlanır. Turneye çıkacak oyunda görevli sanatçı ve teknik personel de değişiklik Genel Sanat Yönetmeninin onayı ile yapılır.

**a)** Turnelerde hangi yoldan ve hangi araçla yolculuk yapılacağı Bütçe Kanunu uygulama talimatı, Başbakanlık Genelgeleri ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelgelerine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Müdürlüğünce tespit edilir. Turneye katılan sanatçıların Müdürlükçe belirlenen yol ve araç dışında, başka bir araçla ve yoldan turneye katılma ve ayrılma istekleri yazılı izne bağlıdır.

**b)** Turnelerde görev alan Sanatçıların en geç yolculuk yapacakları aracın (vapur, uçak, tren, otobüs, otomobil) hareketinden en geç yarım saat önce taşıtın yola çıkacağı yerde bulunmaları gereklidir. Turnelerde yolculuk hareket gün ve saatleri önceden Sahne Direktörlüğünce saptanır.

**c)** Sanatçılar, turnelerde yolculuk yapacakları taşıtların birinci sınıf yerlerinde yolculuk yaparlar (uçak hariç).

**d)** Sözleşmenin sahne prova ve oyun başlıkları altında belirlenen maddeleri, turneler süresince yapılacak çalışmalar sırasında da aynen uygulanır.

**e)** Turnelerde hastalananlara Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## SAHNE

**MADDE 19-** Prova ve oyun olmadığı zamanlarda sanatçılar sahne sorumlularının bilgisi dışında sahneye giremezler.

**MADDE 20-** Tiyatro salonuna, sahne kulislerine izinsiz konuk alınmaz. Sanatçılar sahneye ve tiyatroya izinsiz çocuk getiremezler.

**MADDE 21-** Prova ve oyunlarda sahne, kulis ve salon gibi yerlerde sigara, kahve, çay vb. içecekler içilemez.

**MADDE 22-** Sanatçılar sanat ve sahne uygulatıcılarının görevlerine karışamazlar, şikâyetlerini ilgili sorumluya bildirmeye zorunludurlar.

## ROL

**MADDE 23-** Sanatçılar, kendilerine verilecek her türden rolleri ve görevleri üstlenmeye ve gereğini yapmaya zorunludurlar. Ancak aldıkları görevi olanaklarının dışında olarak yorumladıklarında Genel Sanat Yönetmenine yazı ile başvururlar.

**MADDE 24-** Oynanacak yapıtların rol dağıtım listeleri ilan edildiği tarihten başlayarak, sanatçılar o eserde görev almış sayılırlar. Görevlendirilen Sanatçılar en kısa zamanda oyun tekstlerini Sahne Direktörlüğünden imza karşılığında alırlar.

**MADDE 25-** Sanatçılar oyun metinlerini ve notlarını yabancılara veremez, kopya ettiremezler. Tiyatro metinlerinin kaybolması halinde bedeli Saymanlık tarafından sanatçının aylık ücretinden kesilir. Bundan dolayı yasal olarak idareye yöneltilecek sorumluluk ve maddi zarar sanatçıya aittir.

**MADDE 26-** Hiçbir sanatçı gönüllü olarak bir görevi üstlendikten sonra bundan kendi isteği ile vazgeçemez.

## **PROVA**

**MADDE 27-** Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Sanatçıları oynanacak eserleri oluşturmak için tiyatro mevsiminde saat 10.00'dan – 13.00'e kadar ve 15.00'den – 18.00'e kadar prova yaparlar. Ancak oyunun yönetmeni veya Genel Sanat Yönetmeni gerek gördüğünde olağan olarak 10.00 da başlayan sabah provalarını sanatçının gece oyunu olmamak kaydıyla saat 9.00'da başlatabilir veya genel ihtiyaca göre prova süresini uzatabilir.

**MADDE 28-** Sanatçılar prova ve çalışmalara başlamadan 30 dakika önceden prova yapılan yerde hazır bulunmak zorundadırlar.

**MADDE 29-** Günlük çalışma programında o gün içinde provası yapılan yapıtın belirli perde ya da sahnelerinin provaları yapılacağı açıklıkla belirtilmişse, yalnız o perdede rolü olan sanatçıların gelmeleri zorunludur. Provanın tam zamanında başlayabilmesi için görevi olanların hemen sahneye girmeleri gereklidir.

**MADDE 30-** Prova başladıktan bitinceye kadar Yönetmenin izni olmadan kimse provadan ayrılamaz. İzinsiz provalardan ayrılmak için hastalık, ölüm, yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerden başka hiçbir özür geçerli sayılmaz.

**MADDE 31-** Görevi olduğu halde provaya gelmeyen, buna neden olarak hastalığını bildiren sanatçılar, hastalıklarını kurum doktorunun ya da resmi sağlık kurumunun raporu ile belgelemek zorundadırlar.

**MADDE 32-** Provalar, oyunlarda olduğu gibi ciddiyetle gereken önem verilerek özenle yapılır. Provalar boyunca oyunun oluşturulması için yapılan çalışmaların akışını ve önemini engelleyecek her türlü davranıştan kaçınılır.

**MADDE 33-** Provalara içkili olarak gelen sanatçıyı oyunun Yönetmeni sahneye sokmayabilir.

**MADDE 34-** Aynı rolü oynayanlarla yedek rol sahiplerinin de günlük ve genel provalarda bulunmaları zorunludur.

**MADDE 35-** Bir oyunda aynı oyunu oynayanlarla, yedek rol sahiplerine normal prova süresinin en az 1/3'ü kadar prova süresi verilmesi esastır. Verilmediği durumlarda sanatçı başarısızlıkla sorumlu tutulamaz. Ayrıca zorunlu hallerde gerekli görülen prova süresince sanatçı rolünü hazırlamakla yükümlüdür.

**MADDE 36-** Sanatçı herhangi bir zorunlu nedenle oyunun sergilenmeyerek gece prova konulması durumunda bu provalara gelmekle yükümlüdür.

**MADDE 37-** Her sahne yapıtının teknik provası (dekor kurulması ve ışık düzenlemesi) genel provadan önce Sanat Teknik Müdürü, ilgili Yönetmen ve Dekoratör tarafından saptanır. Teknik prova bir günden az olmaz, gerekli durumlarda uzatılabilir.

**MADDE 38-** Her oyunun genel provaları kostümlü ve makyajlı yapılıdır. Sanatçılar oynanan ve oynanacak olan sahne yapıtlarının arşiv ve kamuoyuna duyuru amacı taşıyan film, video ve fotoğraf çekimleri için oyun Yönetmeninin saptayacağı gün ve saatte tiyatroya gelmek zorundadırlar. Herhangi bir aksama söz konusu olduğunda sözleşmenin ilgili maddeleri uygulanır.

## **OYUN**

**MADDE 39-** Sanatçılar, rolleri hangi perdede olursa olsun hasta olma ya da kaza geçirme sebepleri dışında oyun başlamadan bir saat önce tiyatroya bulunmaya zorunludurlar.

**MADDE 40-** Tiyatroya ve oyunlara içkili olarak gelmek yasaktır. İçkili gelen sanatçıya Yönetmen, Yardımcı Yönetmen, turnede Turne Başkanı gerekli gördüğünde sahneye çıkarmaz. Haklarında gerekli rapor tutulur ve Disiplin Hükümleri uygulanır.

**MADDE 41-** İlan edilen oyun günlerinde görevli olmayan yedek rol sahibi sanatçılar oyunun başlangıcından bir saat önce idarede yazılı olan adreslerinde bulunmaya zorunludurlar. Herhangi bir nedenle adresinde bulunmayacak olan sanatçı gerektiğinde nerede ve nasıl bulunabileceğini önceden oyun Yönetmeni ve Sahne Direktörlüğüne bildirmelidir.

**MADDE 42-** Görevi olmayan sanatçılar oyun süresince kulise ve sahneye giremezler. Görevli sanatçılar kulis ve koridorlarda gürültü etmek, hızlı yürümek, yüksek sesle gülmek ve konuşmak gibi oyunun ciddiyet ve sessizliğini bozan girişimlerde bulunamazlar.

Sanatçılar güvenlik açısından “Perde Açık” işaretini almadan sahneye giremez ve perde aralarında dekor değiştirirken sahnede kalamaz.

**MADDE 43-** Sanatçılar, oyunun prova süresince saptanan son genel prova ile kesinleşen ve oyunun sahneleneceği sürece giymeleri kararlaştırılan kostümleri, saç tuvaletlerini ve makyajlarını Kostüm Kreatörü ve oyun Yönetmeni bilgisi ve izni dışında değiştiremezler. Işık Dekoratörleri son genel provada saptanan ışık planlarında Yönetmenin bilgisi dışında değişiklik yapamaz. Oyunlar son genel prova tespit edilen esaslara sadık kalınarak oynanır. Metinlerde eklemeler ve değiştirmeler yapılamaz. Oyunun sergilenişi süresince Yönetmen tarafından provalar sırasında kararlaştırılmamış değişiklikler oyun Yönetmeninin Genel Sanat Yönetmeninden alacağı onayla gerçekleştirilebilir. Yönetmen, Genel Sanat Yönetmeninin reji ile ilgili eleştiri uyarı ve tavsiyelerini dikkate alır.

Kendisine yapılan uyarılara rağmen değişiklik yapmakta direnen sanatçının durumun özelliği ve önemine göre Disiplin Kurulu üç aylığa kadar ücretini kesmeye veya sözleşmesini feshetmeye yetkilidir.

**MADDE 44-** Sanatçılar, sahneye girmeden önce kendilerine o perdede gerekli olan gereçlerini aksesuarı ve sahne terzisinden isteyecek ve bu gereçlerin nitelik ve niceliklerini denetleyerek alacaktır.

**MADDE 45-** Oyunlarda rolleri olan sanatçılar, dekor ve ışıkların düzenine ya da değişimine karışamazlar. Bu konuyla ilgili olarak gördükleri düzensizlikleri ve aksaklıkları Yönetmene bildirirler.

**MADDE 46-** Sahnede perdenin açılmasını ya da oyun oynanırken sırasını bekleyen sanatçılar oyun süresince konuşamazlar. Perde kapandıktan sonra yüksek sesle konuşmak ve seyirciler tarafından duyulabilecek herhangi bir harekette bulunmak yasaktır.

**MADDE 47-** Rol gereği sahnede sigara içmeye, mum ya da lamba yakmaya zorunlu olan sanatçı, sahneden çıkar çıkmaz söndürülmek üzere sigarasını, mum ya da lambasını aksesuarcıya vermeye zorunludur.

**MADDE 48-** Oyun bitişi ile selam düzeni için perdenin açılması işaretini Sahne Amirine verir. Sanatçılar genel provada saptanan biçimde seyirciyi selamlamaya zorunludurlar. İzinsiz selama çıkmayan sanatçılara disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 49-** Oyunda rol alan sanatçılar ve sahnede görevi olanlar, oyun sırasında ve perde aralarında, seyirci salonunda, gişe önlerinde, fuayede ve koridorlarda görünemez ve dolaşamazlar. Hiçbir sanatçı sahne ve kostümü ve makyajı ile Kurumu terk edemez, kapıda duramaz.

**MADDE 50-** Prova ve temsillerde çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesinden birinci derece Yönetmen ve Yardımcı Yönetmen yetkili ve sorumludur.

Prova ve temsil raporları Yönetmen, Yönetmen olmadığı durumlarda Yönetmen Yardımcısı tarafından düzenlenir.

## **HASTALIK HÜKÜMLERİ**

**MADDE 51- a)** Hastalanan sanatçı önce kurum doktoruna başvurarak muayene ve tedavisini yaptırır. Kurum doktoru tarafından gerek görülenler tedavi için 2007 yılı için çıkarılan “Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde“ belirtilen sağlık kuruluşlarına gönderilir.

**b)** Sanatçıların, yukarıda belirtilen sevk usulüne uyulmaksızın alacakları hastalık raporları geçersiz sayılır. Ani ve acil durumlarda yukarıda belirtilen sevk usulüne uyulmaksızın tedavisine başlanmış olanların durumları aciliyeti ilgili kurumun raporu ile belirlenmek koşulu ile bu kaybın dışında tutulur. Bu gibi durumlarda hastanın sağlık kurumuna gönderilme işlemi sonradan kendisi tarafından tamamlanır.

**MADDE 52-** Sanatçının geçici hastalık durumunda hastalığını kurum doktorunun raporu üzerine ve iyileşme amacı ile 51. madde uyarınca Resmi Sağlık Kurumlarına gönderilmesi durumunda hastalığın bu kurumlarca düzenlenecek raporla, eğer hastalığı devamlılık gösteriyorsa gönderildiği kurumun Sağlık Kurulunca düzenlenecek raporla belirlenmiş olması zorunludur. Bu kurulların verecekleri raporlarda hastalığın belirtileri, ayrıntılı bir biçimde açıklanarak varılan teşhisin açıkça belirtilmesi şarttır. Hastanın tedavi ve dinlenmesine gerek görülürse bunun süresi, işine engel olup olmayacağı, nerede ve nasıl geçirileceği verilecek raporda açıklanır. Sanatçılar raporlu bulunduğu sürece raporun gerektiği biçimde davranmaya zorunludur. Tıbbi gerekçe ile hastalığın geçirileceği şehir raporda belirtilmediğinde, sanatçı raporlu oluşunu neden göstererek görevli olduğu şehirden dışarı çıkamaz. Hastalıkların türü ve özelliğine göre tedavi biçimi ayrıca belirtilir. Kurum doktoru 20 günlük rapor verebilir. Daha fazla gün için rapor, ancak Resmi Sağlık Kurumlarının yetkili kurullarınca verildiğinde geçerlidir.

**MADDE 53-** Hastalanan sanatçının oynadığı oyun sürüyorsa, rahatsızlığını en geç oyunun başlama saatinden 6 saat önce, ani durumlarda derhal idareye bildirmeye zorunludur.

**MADDE 54-** Sanatçılara devamlı hastalık durumlarında Sözleşmenin 17. maddesi hükmü uygulanacağı gibi, hastalığın sürekliliğinden doğan durumun önemine göre 657 Sayılı Kanunun 105. maddesi uyarınca uygulama yapılır. Söz konusu maddelerde belirtilen süre içinde sözleşmelerini yenilemeye Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE 55-** Kadın personele 657 sayılı kanunun 104. maddesinin (a) fıkrası hükmü çerçevesinde doğum izni verilir.

## DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

**Madde 56-** Sanatçılara verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

**1- Uyarma:** İlgiliye görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- A) 657 Sayılı Kanununun 125. Maddesinin (A) fıkrasında sayılan fiil ve haller.
- B) Madde 28'de belirtildiği üzere, prova ve çalışmalara gelme süresine 5 dakikaya kadar geç gelerek, provanın ve çalışmanın gecikmesine, aksamasına neden olmak.
- C) Başkalarının görevlerine müdahale etmek.
- D) Turnelere gidilirken haber vermeden Müdürlükçe saptanan araçlar dışında yolculuk yapmak, saptanan yerler dışında kalmak ve kalınan yerlerde ve yolculukta görevin ciddiyet ve onuru ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.
- E) Kurumca yasaklanan yerlere izinsiz misafir almak, çocuk getirmek.
- F) Kurumca yasaklanan yerlerde sigara, çay, kahve ve meşrubat içmek.

**2) Kınama:** İlgiliye görevinde ve davranışlarda kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- A) 657 sayılı Kanununun 125. Maddesinin (B) fıkrasında sayılan fiiller ve haller.
- B) Madde 28'de belirtildiği üzere, prova ve çalışmalara gelme süresine 15 dakikaya kadar geç gelerek, provanın ve çalışmanın gecikmesine, aksamasına neden olmak.
- C) Kurumun tanıtımını sağlayacak haber niteliğindeki televizyon çekimine ve fotoğraf çekimine gelmemek.
- D) Oyun için saptanmış olan aksesuar, kostüm, makyaj, mizansen, oyun metninde değişiklik yapmak ya da yapılmasına neden olmak.
- E) Oyun başlama saatinden 1 saat önce görevi başında bulunmamak.
- F) İş saatlerinde görev dışı işlerle uğraşmak.
- G) Sahneye misafir almak, çocuk getirmek, provanın akışını kötü etkileyecek hal ve davranışlarda bulunmak.
- H) Oyun süresince kulis ve koridorlarda gürültü etmek, yüksek sesle gülmek ve konuşmak.
- İ) Oyun ve provalarda kullanılması kararlaştırılan dekor, aksesuar, makyaj malzemesi, kostüm, ışık planlarının uygulama hatasına sebep olmak ve prova oyun antresinden önce denetlememek nedeniyle çalışma ve oyun akışının bozulmasına sebebiyet vermek.

**3) Aylıktan Kesme:** İlgilinin brüt aylığından 1 gün ile 3 ay arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan Kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- A) 657 sayılı kanununun 125. Maddesinin (C) fıkrasında sayılan fiil ve haller.
- B) Oyunun 10 dakikaya kadar geç başlamasına sebep olmak.
- C) Oyunun ciddiyet ve akışını bozucu davranışlarda bulunmak.
- D) İzinsiz provayı terk etmek.
- E) İlan edilen oyun günlerinde görevli olmayan ancak aynı rolü oynayan ya da yedek olan sanatçının oyunun başlangıcından 1 saat önce kurumda yazılı olan adreslerinde bulunmamak.
- F) Görev içinde ve dışında çalışanlar hakkında gerçek dışı beyanda bulunmak saygısızlık etmek.
- G) Eser oynamakta iken sırası gelip de sahneye girişini 15 saniye geciktirmek.
- H) Oyun iptal edilmemek kaydıyla 1 gün oyuna gelmemek.
- J) Madde 28'de belirtildiği üzere, prova ve çalışmaya gelme süresine 15 dakikadan fazla geç gelerek provanın ve çalışmanın gecikmesine, aksamasına neden olmak.
- İ) İzinsiz selama çıkmamak.

**4) Kademe İlerlemesinin Durdurulması:** İlgilinin bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1-3 yıl için durdurulmasıdır.

Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- A) 657 Sayılı Kanununun 125. Maddesinin (D) fıkrasında sayılan fiil ve haller.
- B) Oyunun 10 dakikadan fazla geç başlamasına neden olmak.
- C) Eser oynanmakta iken sırası gelip de sahneye girişini 10 saniyeden fazla geciktirmek.
- D) 2-5 kez provanın iptaline neden olmak.
- E) Oyun iptal edilmemek kaydıyla 5 gün oyuna gelmemek.

**5) Devlet Memurluğundan Çıkarmak:** Sözleşmenin fesh edilerek görevine son vermektir.

Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;

- A) 657 Sayılı Kanununun 125. Maddesinin (E) fıkrasında sayılan fiil ve haller.
- B) Oynamakta olan oyunun iptaline veya programdan çıkarılmasına neden olmak.
- C) Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunanlara kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde brüt aylıklarının 3 aylığı kesilir. Tekerrüründe görevlerine son verilir.

**MADDE 57-** İzinsiz ve mazeretsiz olarak kesintisiz 6 gün göreve gelmeyen sanatçıların sözleşmesi re'sen fesh edilir.

**MADDE 58-** Kusurlu bir eylem ya da davranışının bu sözleşmede yer alan disiplin suçlarından hiç birine uymaması, bu eylem ve davranışın cezasız kalmasını gerektirmez. Bu durumda yukarıda belirtilen fiillerden hangisine en yakın görülürse o fiile ilişkin disiplin cezası verilir.

**MADDE 59-** 56. Madde de belirlenen Uyarma Cezalarını 2 güne, Kınama Cezalarını 5 güne, Kademe İlerlemesi Cezalarını 3 aya kadar Para Kesme Cezasına dönüştürmesine Disiplin Kurulu yetkilidir.

**MADDE 60-** Cezalar, Disiplin Kurulu kararına istinaden Müdürlükçe uygulanır.

**MADDE 61-** Bu sözleşmede yer alan Disiplin cezalarının sicilden silinmesine ilişkin süre içinde;

- 1) Disiplin cezası verilmesine sebep olunmuş aynı fiil ve halleri tekrarlayanlara,
  - 2) Daha önce aynı fiil ve haller nedeniyle aynı derecede iki disiplin cezası almış olanlara,
- Bir derece ağır ceza uygulanır.

**MADDE 62-** Davranışlarından dolayı haklarında Hukuk ve Ceza Davası açılması disiplin cezası verilmesine engel değildir.

**MADDE 63-** Disiplin kovuşturmasına uğrayanların savunma hakları hiçbir şekilde kısıtlanamaz, savunma alınmadan ceza verilemez.

Savunma süresi 7 gündür. Süresi içinde savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Kovuşturma altında bulunanlar her türlü belgeyi delil olarak ileri sürebilirler. Turnede bulunanlar veya geçici görevle görevlendirilenler savunma hakları için geçerli mazeret beyan ederek savunmalarını dönüşten sonra 7 gün içinde verebilirler. Ancak Yönetim Kurulu talebi uygun bulmazsa ilgiliye bildirerek en geç 7 gün içinde savunmasını ister.

**MADDE 64-** Bir olayda kişinin birden fazla disipline aykırı fiili varsa, her fiille ilgili disiplin hükümleri ayrı ayrı uygulanır.

Disiplin Kurulu ceza tayin ederken kovuşturmaya uğrayan kişinin genel durumunu, olayın oluş şeklini, nedenlerini veya bu kimsenin yetki, görev ve sorumluluk derecelerini değerlendirerek

hafifletici ve ağırlaştırıcı nedenlerin varlığını tespit ederse, bir derece hafif veya ağır disiplin cezası verebilir.

**MADDE 65-** Disiplin cezaları ilgililere yazı ile bildirilir. İlgili, ceza bildirisini aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde ve gerekçe göstererek cezaya itiraz edebilir. Bu durumda Yönetim Kurulu itirazı ret edebilir veya dosyanın yeniden incelenmesini Disiplin Kurulundan isteyebilir.

**MADDE 66-** Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

**MADDE 67-** Disiplin cezasını gerektiren kusurlu hareketi ile bir zarara yol açan personele, disiplin cezası verilmekle beraber sebep olduğu zarar da ödettirilir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

**MADDE 68-** Sanatçılar izinli bulunduğu ...../...../2024 ile ...../...../2024 tarihleri arasında arandığında bulunabileceği yerin adresini yazılı olarak Sahne Amirliğine verecek ve çağrıldığı zaman derhal göreve dönecektir. Personelin hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu süreler gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir. Personel yıllık izinlerini mutlaka birimin çalışmalarına ara verdiği dönemde kullanır. Yıllık izinlerin kullandırılması ile ilgili 657 sayılı kanunun 103. maddesi hükümleri uygulanır. Sanat sezonu içinde 657 sayılı kanunun 104. maddesinde belirtilen mazerete binaen verilecek mazeret izni dışında başka izin verilmez. Aylıksız izin talebinde bulunan personele 657 sayılı kanunun 108. maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 69-** Stajyer Sanatçı personelden, kendi özel mevzuatlarına göre yapılan stajyerlik sınavı sonucunda başarı gösteremeyenler hakkında 657 sayılı Devlet memurları kanununun 56. ve 57. maddeleri hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 70-** Bu sözleşme 657 Sayılı Kanunun ek geçici 13 ve ek geçici 16. maddeleri ile 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı kararnamenin 15. maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu Sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan kanun ve kararnameler hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

**MADDE 71-** Bu sözleşme ...../...../2024 tarihinden ...../...../2024 tarihine kadar geçerli olmak üzere düzenlenmiştir.

**GEÇİCİ MADDE-** Sözleşme dönemi içinde Kanun ve Kararname ile ücretlerde ve diğer sosyal haklarda meydana gelecek artışlar geçerlilik tarihinden itibaren sözleşme değişikliğine gerek kalmaksızın uygulanır. Değerlendirme, vize ve benzer nedenlerle sözleşmenin başlangıç tarihinde hazır olmaması halinde bir yıl önceki ücretlerin ödenmesine mevzuat çerçevesinde devam olunur. Sözleşmenin imzalanmasından sonra aradaki fark ödenir veya tahsil olunur.

Sözleşmeli Sanatçı Oyuncu

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

...../...../2024

...../...../2024

ÜCRET SKALASI							ÜCRET SKALASI								
2023-2 %17.55			2023-2 %17.55			2023-2 %17.55			2024-1%49.25			2024-1%49.25			
2024-1%49.25			2024-1%49.25			2024-1%49.25			2024-2%6			2024-2%6			
SANATÇI		SANATÇI UYG				SAHNE UYG		SANATÇI			SANATÇI UYG			SAHNE UYG	
I PUAN	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş	I PUAN	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş	Eski Brüt Maaş	Yeni Brüt Maaş
25	8.920,24	13.312,46	7.006,21	10.456,77	5.817,23	8.682,22	25	13.313,46	10.456,77	10.456,77	8.682,22				
26	9.135,40	13.634,59	7.144,28	10.662,83	5.907,71	8.817,26	26	13.634,59	10.662,83	10.662,83	8.817,26				
27	9.350,91	13.956,23	7.283,63	10.870,81	5.998,75	8.953,13	27	13.956,23	10.870,81	10.870,81	8.953,13				
28	9.526,29	14.217,98	7.421,82	11.077,07	6.091,02	9.090,83	28	14.217,98	11.077,07	11.077,07	9.090,83				
29	9.741,19	14.539,73	7.561,77	11.285,94	6.181,59	9.228,02	29	14.539,73	11.285,94	11.285,94	9.228,02				
30	9.955,55	14.858,65	7.701,03	11.493,79	6.273,82	9.363,68	30	14.858,65	11.493,79	11.493,79	9.363,68				
31	10.169,81	15.178,44	7.839,87	11.701,00	6.364,86	9.499,55	31	15.178,44	11.701,00	11.701,00	9.499,55				
32	10.349,46	15.498,58	7.979,13	11.908,85	6.456,62	9.636,30	32	15.498,58	11.908,85	11.908,85	9.636,30				
33	10.562,87	15.765,08	8.117,24	12.114,98	6.547,78	9.772,57	33	15.765,08	12.114,98	12.114,98	9.772,57				
34	10.776,45	16.033,88	8.257,19	12.323,85	6.639,89	9.910,03	34	16.033,88	12.323,85	12.323,85	9.910,03				
35	10.943,82	16.333,65	8.396,58	12.531,80	6.730,54	10.048,33	35	16.333,65	12.531,80	12.531,80	10.048,33				
36	11.156,34	16.650,83	8.534,73	12.738,09	6.822,77	10.182,99	36	16.650,83	12.738,09	12.738,09	10.182,99				
37	11.368,81	16.967,95	8.674,72	12.947,02	6.913,85	10.318,92	37	16.967,95	12.947,02	12.947,02	10.318,92				
38	11.581,84	17.285,90	8.812,79	13.153,09	7.006,17	10.456,70	38	17.285,90	13.153,09	13.153,09	10.456,70				
39	11.794,40	17.603,15	8.952,09	13.361,00	7.096,61	10.591,08	39	17.603,15	13.361,00	13.361,00	10.591,08				
40	12.006,92	17.920,33	9.090,93	13.568,21	7.188,92	10.729,47	40	17.920,33	13.568,21	13.568,21	10.729,47				
41	12.219,48	18.237,58	9.230,28	13.776,19	7.279,49	10.864,64	41	18.237,58	13.776,19	13.776,19	10.864,64				
42	12.335,72	18.411,08	9.370,22	13.985,06	7.371,68	11.002,23	42	18.411,08	13.985,06	13.985,06	11.002,23				
43	12.546,36	18.725,45	9.508,29	14.191,13	7.462,71	11.138,10	43	18.725,45	14.191,13	14.191,13	11.138,10				
44	12.758,84	19.042,57	9.647,43	14.399,09	7.555,03	11.275,88	44	19.042,57	14.399,09	14.399,09	11.275,88				
45	12.969,61	19.357,14	9.785,46	14.545,09	7.645,51	11.410,93	45	19.357,14	14.545,09	14.545,09	11.410,93				
46	13.180,34	19.671,65	9.924,17	14.752,12	7.737,87	11.548,77	46	19.671,65	14.752,12	14.752,12	11.548,77				
47	13.391,58	19.986,93	10.021,47	14.957,04	7.829,04	11.684,84	47	19.986,93	14.957,04	14.957,04	11.684,84				
48	13.602,39	20.301,57	10.160,86	15.165,08	7.920,67	11.821,66	48	20.301,57	15.165,08	15.165,08	11.821,66				
49	13.752,57	20.525,71	10.299,52	15.372,04	8.011,75	11.957,54	49	20.525,71	15.372,04	15.372,04	11.957,54				
50	13.962,32	20.838,76	10.401,35	15.574,01	8.104,07	12.093,32	50	20.838,76	15.574,01	15.574,01	12.093,32				
51	14.172,57	21.152,57	10.540,18	15.731,23	8.194,51	12.230,30	51	21.152,57	15.731,23	15.731,23	12.230,30				
52	14.382,32	21.466,61	10.677,15	15.935,64	8.285,54	12.366,17	52	21.466,61	15.935,64	15.935,64	12.366,17				
53	14.591,98	21.778,53	10.815,26	16.141,77	8.377,86	12.503,93	53	21.778,53	16.141,77	16.141,77	12.503,93				
54	14.802,24	22.092,35	10.929,45	16.312,20	8.469,49	12.641,72	54	22.092,35	16.312,20	16.312,20	12.641,72				
55	15.012,03	22.405,46	11.043,77	16.482,82	8.560,66	12.776,78	55	22.405,46	16.482,82	16.482,82	12.776,78				
56	15.154,45	22.618,02	11.181,83	16.688,89	8.651,65	12.912,99	56	22.618,02	16.688,89	16.688,89	12.912,99				
57	15.363,73	22.930,36	11.318,16	16.892,25	8.743,46	13.049,61	57	22.930,36	16.892,25	16.892,25	13.049,61				
58	15.517,10	23.139,28	11.455,71	17.097,65	8.834,58	13.185,61	58	23.139,28	17.097,65	17.097,65	13.185,61				
59	15.724,93	23.469,46	11.592,63	17.302,00	8.926,77	13.323,20	59	23.469,46	17.302,00	17.302,00	13.323,20				
60	15.932,97	23.779,96	11.730,14	17.507,24	9.017,29	13.458,31	60	23.779,96	17.507,24	17.507,24	13.458,31				
61	16.141,36	24.090,98	11.866,38	17.710,57	9.109,61	13.596,09	61	24.090,98	17.710,57	17.710,57	13.596,09				
62	16.349,36	24.401,41	12.004,45	17.916,64	9.200,60	13.731,90	62	24.401,41	17.916,64	17.916,64	13.731,90				
63	16.557,23	24.711,66	12.142,13	18.122,13	9.292,96	13.869,24	63	24.711,66	18.122,13	18.122,13	13.869,24				
64	16.765,78	25.022,93	12.257,26	18.293,96	9.383,44	14.004,79	64	25.022,93	18.293,96	18.293,96	14.004,79				
65	16.973,57	25.333,05	12.346,51	18.427,16	9.475,84	14.142,70	65	25.333,05	18.427,16	18.427,16	14.142,70				
66	17.183,31	25.644,09	12.455,03	18.589,13	9.526,29	14.271,99	66	25.644,09	18.589,13	18.589,13	14.271,99				
67	17.391,06	25.956,15	12.591,26	18.792,46	9.618,09	14.335,00	67	25.956,15	18.792,46	18.792,46	14.335,00				
68	17.599,10	26.266,65	12.727,07	18.995,15	9.708,87	14.490,49	68	26.266,65	18.995,15	18.995,15	14.490,49				
69	17.806,93	26.576,84	12.863,39	19.198,61	9.800,59	14.627,38	69	26.576,84	19.198,61	19.198,61	14.627,38				
70	18.015,44	26.888,04	13.000,23	19.402,84	9.890,69	14.761,85	70	26.888,04	19.402,84	19.402,84	14.761,85				
71	18.223,35	27.198,35	13.135,44	19.604,64	9.982,49	14.898,87	71	27.198,35	19.604,64	19.604,64	14.898,87				
72	18.431,35	27.508,79	13.271,89	19.808,29	10.073,27	15.034,26	72	27.508,79	19.808,29	19.808,29	15.034,26				
73	18.555,94	27.694,74	13.407,01	20.009,97	10.164,44	15.170,43	73	27.694,74	20.009,97	20.009,97	15.170,43				
74	18.762,88	28.003,59	13.543,89	20.214,25	10.255,05	15.305,66	74	28.003,59	20.214,25	20.214,25	15.305,66				
75	18.970,02	28.312,76	13.679,14	20.416,12	10.311,76	15.390,30	75	28.312,76	20.416,12	20.416,12	15.390,30				
76	19.177,34	28.622,18	13.755,55	20.530,16	10.401,35	15.524,01	76	28.622,18	20.530,16	20.530,16	15.524,01				
77	19.384,31	28.931,09	13.891,32	20.732,79	10.492,98	15.660,78	77	28.931,09	20.732,79	20.732,79	15.660,78				
78	19.591,33	29.240,06	14.025,85	20.933,28	10.583,25	15.795,90	78	29.240,06	20.933,28	20.933,28	15.795,90				
79	19.798,65	29.549,48	14.162,00	21.136,78	10.674,80	15.932,14	79	29.549,48	21.136,78	21.136,78	15.932,14				
80	20.005,67	29.858,46	14.296,57	21.337,63	10.764,60	16.066,17	80	29.858,46	21.337,63	21.337,63	16.066,17				
81	20.212,60	30.167,30	14.432,21	21.540,07	10.854,78	16.200,77	81	30.167,30	21.540,07	21.540,07	16.200,77				
82	20.419,49	30.476,09	14.567,29	21.741,60	10.945,78	16.336,57	82	30.476,09	21.741,69	21.741,69	16.336,57				
83	20.626,98	30.785,76	14.702,98	21.944,19	10.990,17	16.402,82	83	30.785,76	21.944,19	21.944,19	16.402,82				
84	20.833,91	31.094,61	14.839,25	22.147,59	11.080,14	16.537,11	84	31.094,61	22.147,59	22.147,59	16.537,11				
85	21.040,84	31.403,46	14.973,78	22.348,37	11.169,30	16.670,18	85	31.403,46	22.348,37	22.348,37	16.670,18				
86	21.248,41	31.713,26	15.109,42	22.550,81	11.260,46	16.806,24	86	31.713,26	22.550,81	22.550,81	16.806,24				
87	21.456,46	32.023,76	15.176,62	22.651,11	11.350,26	16.940,27	87	32.023,76	22.651,11	22.651,11	16.940,27				
88	21.585,14	32.215,83	15.312,30	22.853,61	11.441,39	17.076,27	88	32.215,83	22.853,61	22.853,61	17.076,27				
89	21.791,39	32.523,66	15.447,35	23.055,16	11.530,76	17.209,66	89	32.523,66	23.055,16	23.055,16	17.209,66				
90	21.897,31	32.681,74	15.526,49	23.173,28	11.621,71	17.345,40	90	32.681,74	23.173,28	23.173,28	17.345,40				
91	22.102,45	32.987,91	15.660,89	23.373,87	11.711,68	17.479,68	91	32.987,91	23.373,87	23.373,87	17.479,68				
92	22.308,28	33.295,11	15.794,35	23.573,07	11.802,16	17.614,73	92	33.295,11	23.573,07	23.573,07	17.614,73				
93	22.513,46	33.601,34	15.929,52	23.774,81	11.892,01	17.748,82	93	33.601,34	2						



657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN EK GEÇİCİ 13, 15 VE 16 NCI MADDELERİ ÇERÇEVESİNDE 2023 YILINDA ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ SANATÇI  
PERSONELİN 2024 YILINDA DA ÇALIŞACAK OLANLAR İÇİN 01/01/2024 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE  
BRÜT ÜCRETLERİ İLE PUAN VE İHDAS DURUMU

Sıra No	Kadro Sıra No	Adı Soyadı	UNVANLAR	UNVAN KODU	Puani	Aylık Brüt Ücret
1	1	MEHMET ÖZGÜR	GENEL SANAT YÖNETMENİ	42191	100	₺35.746,03
2	1	MUSTAFA DOĞAN AYHAN	SANATCI (OYUNCU)	22445	75	₺28.312,76
3	1	OSMAN KOT	SANATCI (OYUNCU)	22445	75	₺28.312,76
4	1	Yunus DERLİ	SANATCI (OYUNCU)	22445	75	₺28.312,76
5	1	NURULLAH UZUN	EFEKTÖR-KONDÜVİT	22446	100	₺18.547,64
6	1	Mustafa Önder EFE	SAHNE MARANGOZU	22820	100	₺18.547,64
7	1	MÜNHAL	SAHNE DEMİRCİSİ	22835	70	₺14.761,85
8	1	UMUT ÖZDİKEN	ORKESTRA SANATÇISI (Şef)	21617	49	₺20.525,71
9	1	MAHMUT FATİH HARMANTEPE	ORKESTRA SANATÇISI (Şef Yardımcısı)	22961	46	₺19.671,65
10	1	ELİF EDA SARAÇLAR	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
11	1	SİMGE TORUN	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
12	1	KEMAL ÖDÜL ÜNAL	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
13	1	FUNDA BAYDAR	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
14	1	DENİZ AKTEN	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
15	1	BURAK BENLİ	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
16	1	MUSTAFA BURAK BİLGİNTURAN	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
17	1	NÜKHET ÖZTÜRK GÜL	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
18	1	DENİZ BAYAR ÖZMETE	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
19	1	SAİME YASEMİN ATİK	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
20	1	İSMET SERCAN GENÇ	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
21	1	NURULLAH GÜRSOY	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
22	1	CENAY ERDOĞAN	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
23	1	MEHMET ESAT GÜL	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
24	1	HASAN ÖZER ÖZBAY	ORKESTRA SANATÇISI	22788	43	₺18.725,45
25	1	MÜNHAL	ORKESTRA SANATÇISI (İHDAS)	22788	43	₺18.725,45
26	1	MÜNHAL	ORKESTRA SANATÇISI (İHDAS)	22788	43	₺18.725,45
27	1	MÜNHAL	ORKESTRA SANATÇISI (İHDAS)	22788	43	₺18.725,45
28	1	MÜNHAL	ORKESTRA SANATÇISI (İHDAS)	22788	43	₺18.725,45
29	1	MÜNHAL	ORKESTRA SANATÇISI (İHDAS)	22788	43	₺18.725,45

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**2024 YILI DOLU BOŞ KADRO ve İHDAS DURUMU GÖSTERİR CETVEL**

Sıra/No	UNVANLAR	İHDAS	DOLU	BOŞ
1	GENEL SANAT YÖNETMENİ		1	0
2	SANATCI (OYUNCU)		3	0
3	EFEKTÖR-KONDÜVİT (SANAT VE SAHNE UYGULATICISI)		1	0
4	SAHNE DEMİRCİSİ (SANAT VE SAHNE UYGULATICISI)		0	1
5	SAHNE MARANGOZU (SANAT VE SAHNE UYGULATICISI)		1	0
6	ORKESTRA ŞEFİ		1	0
7	ORKESTRA ŞEF YARDIMCISI		1	0
8	ORKESTRA SANATCISI	5	15	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>1</b>