



26

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 28.06/2024

BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-------	---

MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin /06/2024 tarihli toplantısında gündemin 94. maddesi.
--	--

KONU	Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı
------	---

KOMİSYON RAPORU

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/07/2020 tarih ve 352 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı komisyonumuzca uygun bulunmuş olup;
İşbu Plan ve Bütçe Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ekler:

- 1-24.05.2024 tarih ve 403127 sayılı Hukuk Müşavirliği Görüş Yazısı (2 Sayfa)
- 2-Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik (4 Sayfa)
- 3-Yönetmelik Karşılaştırma Cetveli (6 sayfa)


Erkan ÇELİK
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Ahmet AYDIN
Komisyon Başkan V.


Osman SERT
Üye


Mehmet BALIK
Üye


Kemal SANCAKTAR
Üye

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç,Kapsam,Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda, çevre konusunda çalışmalar yürüten kurum, kuruluş, meslek odası, sivil toplum örgütü temsilcileri ve ilgili uzmanlar ile çevrenin korunmasına yönelik yapılabilecek çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunarak çevre sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaların yürütülmesine katkı sağlamak, çevrenin korunmasına yönelik hayata geçirilebilecek projelerin üretilmesi ve uygulama süreçlerinin planlanmasını sağlamak, etkin bir çevre yönetiminin sağlanması için strateji belirlemek ve toplumsal çevre bilincinin topluma yayılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik tavsiye niteliğinde kararlar almaktır.

DAYANAK

MADDE 2- Bu yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin i bendinde Büyükşehir belediyesinin tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarını; planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi için aynı Kanununun 18. Maddesinin d bendine dayanılarak hazırlanmış olup bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla yürürlükte olan 2872 sayılı Çevre Kanunu esas alınmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3-

Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi (ABB),

Çevre Kurulu: Çevre konusunda faaliyet gösteren kurum, kuruluş sivil toplum örgütü temsilcilerinden oluşan kurulu,

Sekreteryaya: Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 'nı,

Yazman: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen personeli,

Çevre Kurulu Başkanı: Çevre Kurulu tarafından seçilen kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM KURULUŞ, GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

MADDE 4- Çevre Kurulunun kuruluşu, üyeleri, görevleri, toplanma takvimi, toplantı gündem ve programı aşağıdaki şekildedir:

4.1. Çevre Kurulu üyeleri ve görevleri

4.1.1. Çevre Kurulu üyeleri

- Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından yetkilendirilecek Başkan Danışmanı
- Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü
- ASAT-Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü
- TÜRÇEV-Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Antalya Şubesi
- Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi
- ATSO-Antalya Ticaret ve Sanayi Odası

- g) Deniz Ticaret Odası Antalya Şubesi
- h) Antalya Kent Konseyi
- i) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi Çevre ve Sağlık Komisyonu Başkanlığı
- j) Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
- k) Antalya Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı
- l) ABB ve ATB'nin iştiraki ANÇET ANTALYA ÇEVRE TARIM HAY. TİC. A.Ş.
- m) Akdeniz Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi

4.1.2. Çevre Kurulu üyelerinin görevleri:

- a) Kurul toplantılarına katılmak,
- b) Kurulun etkin bir biçimde çalışabilmesi için değerlendirme, görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Bilgi ve deneyimleri ile kurul çalışmalarına katkı sağlamak,
- d) Kurul kararlarının alınmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu tarafından gerek görülmesi halinde; gündemde yer alan konular hakkında üniversitelerin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve gönüllü kuruluşların temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar toplantıya davet edilebilir, yazılı olarak görüşleri alınabilir ve işbirliği ile çalışılabilir.

4.2. Sekreteryaya ve görevleri

4.2.1. Sekreteryaya: Çevre Kurulu Sekreteryası, ABB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personel/personeller tarafından yürütülür.

4.2.2. Sekreteryanın görevleri:

- a) Çevre Kurul toplantılarının gündemini hazırlamak,
- b) Toplantılara davet ve toplantı tutanaklarını/kararlarını oluşturmak ve ilgili birimlere sunmak,
- c) Çevre Kurulu kararlarına temel oluşturacak plan ve projeleri hazırlamak, çalışmalar yapmak, yapılmış olan plan, proje ve çalışmalarını kurula sunmak,
- d) Çevre Kurulu kararlarının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Çevre Kurulu Başkanına sunmak,
- e) Yazman ile koordineli çalışmak.

4.3. Yazman ve görevleri

4.3.1 Yazman: ABB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen personel tarafından yürütülür.

4.3.2. Yazmanın görevleri

- a) Kurulun toplantı gündemine ilişkin sunumlarını hazırlamak ve gündemi okumak,
- b) Katılımcı listelerini oluşturmak,
- c) Çevre Kurulu toplantı tutanaklarının tutulmasını ve kararların yazılmasını sağlamak,
- d) Kurul Sekreteryası ile koordineli çalışmak

4.4. Çevre Kurulu Başkanı ve görevleri

4.4.1. Çevre Kurulu Başkanı: Kurul ilk toplantıda, salt çoğunluk esas alınarak Çevre Kurulu üyeleri arasından Çevre Kurulu Başkanını seçer. Seçilen Çevre Kurulu Başkanı beş yıl süresince Başkanlık görevini sürdürür



4.4.2. Çevre Kurulu Başkanının görevleri

- a) Çevre Kurulu toplantılarını yönetmek,
- b) Kurulu temsilen ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile görüşmeler yapmak,
- c) Belediyenin talebi veya bilgisi dahilinde Belediyeyi ve Kurulu temsil etmek,
- d) Belediyenin daveti ile düzenlenecek toplantı, çalıştay, inceleme vb. etkinliklerde Kurulu temsil etmek
- e) Çevre Kurulu Başkanı gerek görmesi halinde; gündemde yer alabilecek veya gündemde yer alan konular hakkında üniversitelerin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve gönüllü kuruluşların temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar ile görüş alışverişinde bulunabilir, toplantıya davet edebilir, yazılı olarak görüşlerini alabilir ve işbirliği ile çalışabilir.

4.5. Toplantı Takvimi

Çevre Kurul Başkanı ve/veya kurul üyelerince belirlenecek gündem kapsamında, Sekreteryaya tarafından yapılacak yazılı davet ile kurul toplantıları gerçekleştirilir.

4.6. Toplantı Gündemi:

- a) Çevre Kurulunun gündemi; Belediyenin teklifi üzerine ya da Kurul üyelerinin talebi üzerine belirlenir.
- b) Toplantı gündemi; Sekreteryaya tarafından toplantı tarihinden en az on gün önce, varsa ekleri ile birlikte Kurul üyelerine gönderilir.
- c) Gündem gönderildikten sonra da Çevre Kurulu Başkanı tarafından gerekli görüldüğü hallerde gündeme ekleme yapılabilir.

4.7. Toplantı Kararları:

- a) Çevre Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.
- b) Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- c) Kurul kararları, başlıklı karar kâğıtlarına yazılır ve her yıl itibari ile birden başlayarak numaralanarak Kurul Başkanı ile üyelerce imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 5-

5.1. Çevre Kurulunca belirlenen ve kurul üyelerinden ve Belediye yetkililerinden oluşan heyet ve/veya komisyon, yönetmelik kapsam ve amacına uygun; yerel, ulusal ve uluslararası tesis, proje vb. alanlarda incelemeler yapmaya görevlendirilebilir ve kurul toplantısında yapmış olduğu incelemelere ilişkin rapor ve/veya sunumlarda bulunabilir.

5.2. Çalışma usul ve esaslarında öngörülemeyen durumlar için alınacak kararlar, Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 6 - Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esasları, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesini müteakip yürürlüğe girer

YÜRÜTME

MADDE 7- Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Karşılaştırma Cetveli
(Yönetmelik Revizyonu)

Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliği'nde REVİZYON (R.01) yapılması istediğimiz konuların eski ve yeni hali aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eski Hali (Madde, Fıkra ,bent numaraları ile birlikte yazınız)	Yeni Hali (Madde, Fıkra ,bent numaraları ile birlikte yazınız)
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ,Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç ve Kapsam MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda, çevre konusunda çalışmalar yürüten kurum, kuruluş, meslek odası, sivil toplum örgütü temsilcileri ve ilgili uzmanlar ile çevrenin korunmasına yönelik yapılabilecek çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunarak çevre sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaların yürütülmesine katkı sağlamak, çevrenin korunmasına yönelik hayata geçirilebilecek projelerin üretilmesi ve uygulama süreçlerinin planlanmasını sağlamak, etkin bir çevre yönetiminin sağlanması için strateji belirlemek ve toplumsal çevre bilincinin topluma yayılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik tavsiye niteliğinde kararlar almaktır.	Amaç ve Kapsam MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda, çevre konusunda çalışmalar yürüten kurum, kuruluş, meslek odası, sivil toplum örgütü temsilcileri ve ilgili uzmanlar ile çevrenin korunmasına yönelik yapılabilecek çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunarak çevre sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaların yürütülmesine katkı sağlamak, çevrenin korunmasına yönelik hayata geçirilebilecek projelerin üretilmesi ve uygulama süreçlerinin planlanmasını sağlamak, etkin bir çevre yönetiminin sağlanması için strateji belirlemek ve toplumsal çevre bilincinin topluma yayılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik tavsiye niteliğinde kararlar almaktır.
Dayanak MADDE 2- Bu yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin i bendinde Büyükşehir belediyesinin tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarını; planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi için aynı Kanununun 18. Maddesinin d bendine dayanılarak hazırlanmış olup bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla yürürlükte olan 2871 sayılı Çevre Kanunu esas alınmıştır.	Dayanak MADDE 2- Bu yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin i bendinde Büyükşehir belediyesinin tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarını; planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi için aynı Kanununun 18. Maddesinin d bendine dayanılarak hazırlanmış olup bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla yürürlükte olan 2871 sayılı Çevre Kanunu esas alınmıştır.
Tanımlar MADDE 3- Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi (ABB), Çevre Kurulu: Çevre konusunda faaliyet gösteren kurum, kuruluş sivil toplum örgütü temsilcilerinden oluşan kurulu,	Tanımlar MADDE 3- Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi (ABB), Çevre Kurulu: Çevre konusunda faaliyet gösteren kurum, kuruluş sivil toplum örgütü temsilcilerinden oluşan kurulu,

<p>Sekreteryaya: Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nı, Yazman: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen personeli, Çevre Kurulu Başkanı: Çevre Kurulu tarafından seçilen kişiyi ifade eder.</p>	<p>Sekreteryaya: Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nı, Yazman: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen personeli, Çevre Kurulu Başkanı: Çevre Kurulu tarafından seçilen kişiyi ifade eder.</p>
<p>İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları</p>	<p>İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları</p>
<p>MADDE 4-Çevre Kurulunun kuruluşu, üyeleri, görevleri, toplanma takvimi, toplantı gündem ve programı aşağıdaki şekildedir:</p> <p>4.1. Çevre Kurulu üyeleri ve görevleri</p> <p>4.1.1. Çevre Kurulu üyeleri</p> <p>a) Antalya Büyükşehir Belediyesi Başdanışmanı b) Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü c) ASAT-Antalya Su ve Atıksız İdaresi Genel Müdürlüğü d) TÜRÇEV-Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Antalya Şubesi e) Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi f) ATSO-Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Çevre ve Enerji Komitesi g) Deniz Ticaret Odası Antalya Şubesi h) Antalya Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu Başkanlığı i) Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı j) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi Çevre ve Sağlık Komisyonu Başkanlığı temsilcilerinden oluşur.</p> <p>4.1.2. Çevre Kurulu üyelerinin görevleri:</p> <p>a) Kurul toplantılarına katılmak, b) Kurulun etkin bir biçimde çalışabilmesi için değerlendirme, görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>MADDE 4- Çevre Kurulunun kuruluşu, üyeleri, görevleri, toplanma takvimi, toplantı gündem ve programı aşağıdaki şekildedir:</p> <p>4.1. Çevre Kurulu üyeleri ve görevleri</p> <p>4.1.1. Çevre Kurulu üyeleri</p> <p>a) Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından yetkilendirilecek Başkan Danışmanı b) Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü c) ASAT-Antalya Su ve Atıksız İdaresi Genel Müdürlüğü d) TÜRÇEV-Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Antalya Şubesi e) Çevre Mühendisleri Odası Antalya Şubesi f) ATSO-Antalya Ticaret ve Sanayi Odası g) Deniz Ticaret Odası Antalya Şubesi h) Antalya Kent Konseyi i) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi Çevre ve Sağlık Komisyonu Başkanlığı j) Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı k) Antalya Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı l) ABB ve ATB'nin iştiraki Ançet Antalya Çevre Tarım Hay. Tic. A.Ş. m) Akdeniz Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi</p> <p>4.1.2. Çevre Kurulu üyelerinin görevleri:</p> <p>a) Kurul toplantılarına katılmak, b) Kurulun etkin bir biçimde çalışabilmesi için değerlendirme, görüş ve önerilerde bulunmak,</p>

- c) Bilgi ve deneyimleri ile kurul çalışmalarına katkı sağlamak,
- d) Kurul kararlarının alınmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu tarafından gerek görülmesi halinde; gündemde yer alan konular hakkında üniversitelerin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve gönüllü kuruluşların temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar toplantıya davet edilebilir, yazılı olarak görüşleri alınabilir ve işbirliği ile çalışılabilir.

4.2. Sekreteryaya ve görevleri

4.2.1. Sekreteryaya:Çevre Kurulu Sekreteryası, ABB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personel/personeller tarafından yürütülür.

4.2.2. Sekreteryanın görevleri:

- a) Çevre Kurul toplantılarının gündemin hazırlamak,
- b) Toplantılara davet ve toplantı tutanaklarını/kararlarını oluşturmak ve ilgili birimlere sunmak,
- c) Çevre Kurulu kararlarına temel oluşturacak plan ve projeleri hazırlamak, çalışmalar yapmak, yapılmış olan plan, proje ve çalışmalarını kurula sunmak,
- d) Çevre Kurulu kararlarının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Çevre Kurulu Başkanına sunmak,
- e) Yazman ile koordineli çalışmak.

4.3. Yazman ve görevleri

4.3.1 Yazman: ABB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen personel tarafından yürütülür.

4.3.2. Yazmanın görevleri

- a) Kurulun toplantı gündemine ilişkin sunumlarını hazırlamak ve gündemi okumak,
- b) Katılımcı listelerini oluşturmak,

- c) Bilgi ve deneyimleri ile kurul çalışmalarına katkı sağlamak,
- d) Kurul kararlarının alınmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu tarafından gerek görülmesi halinde; gündemde yer alan konular hakkında üniversitelerin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve gönüllü kuruluşların temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar toplantıya davet edilebilir, yazılı olarak görüşleri alınabilir ve işbirliği ile çalışılabilir.

4.2 Sekreteryaya ve görevleri

4.2.1. Sekreteryaya:Çevre Kurulu Sekreteryası, ABB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personel/personeller tarafından yürütülür.

4.2.2.Sekreteryanın görevleri:

- a) Çevre Kurul toplantılarının gündemin hazırlamak,
- b) Toplantılara davet ve toplantı tutanaklarını/kararlarını oluşturmak ve ilgili birimlere sunmak,
- c) Çevre Kurulu kararlarına temel oluşturacak plan ve projeleri hazırlamak, çalışmalar yapmak, yapılmış olan plan, proje ve çalışmalarını kurula sunmak,
- d) Çevre Kurulu kararlarının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Çevre Kurulu Başkanına sunmak,
- e) Yazman ile koordineli çalışmak.

4.3.Yazman ve görevleri

4.3.1 Yazman: ABB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen personel tarafından yürütülür.

4.3.3. Yazmanın görevleri

- a) Kurulun toplantı gündemine ilişkin sunumlarını hazırlamak ve gündemi okumak,
- b) Katılımcı listelerini oluşturmak,

- c) Çevre Kurulu toplantı tutanaklarının tutulmasını ve kararların yazılmasını sağlamak,
d) Kurul Sekreteryası ile koordineli çalışmak

4.4. Çevre Kurulu Başkanı ve görevleri

4.4.1. Çevre Kurulu Başkanı: Kurul ilk toplantıda salt çoğunluk esas alınarak Çevre Kurulu üyeleri arasından Çevre Kurulu Başkanını seçer.

4.4.2. Çevre Kurulu Başkanının görevleri

- a) Çevre Kurulu toplantılarını yönetmek,
b) Kurulu temsilen ilgili konularda Belediye yetkilileri ile görüşmeler yapmak,
c) Belediyenin talebi veya bilgisi dahilinde Belediyeyi ve Kurulu temsil etmek,
d) Belediyenin daveti ile düzenlenecek toplantı, çalıştay, inceleme vb. etkinliklerde Kurumu temsil etmek
e) Çevre Kurulu Başkanı gerek görmesi halinde; gündemde yer alabilecek veya gündemde yer alan konular hakkında üniversitelerin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve gönüllü kuruluşların temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar ile görüş alışverişinde bulunabilir, toplantıya davet edebilir, yazılı olarak görüşlerini alabilir ve işbirliği ile çalışabilir.

4.5. Toplantı Takvimi

~~Yılda en az üç defa olmak üzere~~, belirlenecek gündem kapsamında, Sekreteryaya tarafından yapılacak yazılı davet ile kurul toplantıları gerçekleştirilir.

4.6. Toplantı Gündemi:

- a) Çevre Kurulunun gündemi; Belediyenin teklifi üzerine ya da Kurul üyelerinin talebi üzerine belirlenir
b) Toplantı gündemi; Sekreteryaya tarafından toplantı tarihinden en az on gün önce, varsa ekleri ile

- c) Çevre Kurulu toplantı tutanaklarının tutulmasını ve kararların yazılmasını sağlamak,
d) Kurul Sekreteryası ile koordineli çalışmak

4.4. Çevre Kurulu Başkanı ve görevleri

4.4.1. Çevre Kurulu Başkanı: Kurul ilk toplantıda, salt çoğunluk esas alınarak Çevre Kurulu üyeleri arasından Çevre Kurulu Başkanını seçer. **Seçilen Çevre Kurulu Başkanı beş yıl süresince Başkanlık görevini sürdürür**

4.4.2. Çevre Kurulu Başkanının görevleri

- a) Çevre Kurulu toplantılarını yönetmek,
b) Kurulu temsilen ilgili **kurum, kuruluş ve kişiler** ile görüşmeler yapmak,
c) Belediyenin talebi veya bilgisi dahilinde Belediyeyi ve Kurulu temsil etmek,
d) Belediyenin daveti ile düzenlenecek toplantı, çalıştay, inceleme vb. etkinliklerde **Kurulu** temsil etmek
e) Çevre Kurulu Başkanı gerek görmesi halinde; gündemde yer alabilecek veya gündemde yer alan konular hakkında üniversitelerin ilgili bölümlerinin öğretim üyeleri, ilgili diğer kurum ve gönüllü kuruluşların temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanlar ile görüş alışverişinde bulunabilir, toplantıya davet edebilir, yazılı olarak görüşlerini alabilir ve işbirliği ile çalışabilir.

4.5. Toplantı Takvimi

Çevre Kurul Başkanı ve/veya kurul üyelerince belirlenecek gündem kapsamında, Sekreteryaya tarafından yapılacak yazılı davet ile kurul toplantıları gerçekleştirilir.

4.6. Toplantı Gündemi:

- a) Çevre Kurulunun gündemi; Belediyenin teklifi üzerine ya da Kurul üyelerinin talebi üzerine belirlenir.
b) Toplantı gündemi; Sekreteryaya tarafından toplantı tarihinden en az on gün önce, varsa ekleri ile

<p>birlikte Kurul üyelerine gönderilir.</p> <p>c) Gündem gönderildikten sonra da Çevre Kurulu Başkanı tarafından gerekli görüldüğü hallerde gündeme ekleme yapılabilir.</p> <p>4.7.Toplantı Kararları:</p> <p>a) Çevre Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.</p> <p>b) Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</p> <p>c) Kurul kararları, başlıklı karar kâğıtlarına yazılır ve her yıl itibari ile birden başlayarak numaralanarak Kurul Başkanı ile üyelere imzalanır.</p>	<p>birlikte Kurul üyelerine gönderilir.</p> <p>c) Gündem gönderildikten sonra da Çevre Kurulu Başkanı tarafından gerekli görüldüğü hallerde gündeme ekleme yapılabilir.</p> <p>4.7.Toplantı Kararları:</p> <p>a) Çevre Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.</p> <p>b) Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</p> <p>c) Kurul kararları, başlıklı karar kâğıtlarına yazılır ve her yıl itibari ile birden başlayarak numaralanarak Kurul Başkanı ile üyelere imzalanır.</p>
<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler</p>	<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler</p>
<p>Diğer Hükümler</p> <p>MADDE 5-</p> <p>5.1. Çevre Kurulunca belirlenen ve kurul üyelerinden ve Belediye yetkililerinden oluşan heyet ve/veya komisyon, yönetmelik kapsam ve amacına uygun; yerel, ulusal ve uluslararası tesis, proje vb. alanlarda incelemeler yapmaya görevlendirilebilir ve kurul toplantısında yapmış olduğu incelemelere ilişkin rapor ve/veya sunumlarda bulunabilir.</p> <p>5.2. Çevre Kurulu çalışmaları/faaliyetleri için; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının stratejik plan ve yıllık Performans Programına uygun olarak bütçe kaynaklarından yararlanılabilir.</p> <p>5.3. Çalışma usul ve esaslarında öngörülemeyen durumlar için alınacak kararlar, Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.</p>	<p>Diğer Hükümler</p> <p>MADDE 5-</p> <p>5.1. Çevre Kurulunca belirlenen ve kurul üyelerinden ve Belediye yetkililerinden oluşan heyet ve/veya komisyon, yönetmelik kapsam ve amacına uygun; yerel, ulusal ve uluslararası tesis, proje vb. alanlarda incelemeler yapmaya görevlendirilebilir ve kurul toplantısında yapmış olduğu incelemelere ilişkin rapor ve/veya sunumlarda bulunabilir.</p> <p>5.2. Çalışma usul ve esaslarında öngörülemeyen durumlar için alınacak kararlar, Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.</p>

Yürürlük MADDE 6 - Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esasları, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesini müteakip yürürlüğe girer	Yürürlük MADDE 6 - Çevre Kurulu Çalışma Usul ve Esasları, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının kesinleşmesini müteakip yürürlüğe girer
Yürütme MADDE 7- Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.	Yürütme MADDE 7- Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(1) m7 m9