

Tarih: 16/01/2025

<b>BİRİM</b>	<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2025 tarihli toplantısında gündemin 121.Maddesi.
<b>KONUSU</b>	Serik, Aksu, Kemer ve diğer ilçe Belediyeleri Zirai İlaç Ambalajlarının Yönetimi İş Birliği Protokolü Hakkında.

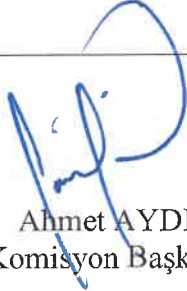
### KOMİSYON RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Serik/Aksu/Kemer/ diğer ilçe belediyeler arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (a) bendi uyarınca; Zirai İlaç Ambalaj Atıkları Yönetimi ile ilgili hazırlanan protokol taslağının kabulü ve protokollerin Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı/Genel Sekreter'e yetki verilmesi hususunun komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Ek: Protokol

  
Erkan ÇELİK  
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

  
Ahmet AYDIN  
Komisyon Başkan V.

  
Osman SERT  
Üye

  
Mehmet BALIK  
Üye

  
Kemal SANCAKTAR  
Üye

..... İLÇESİ ZİRAİ İLAÇ AMBALAJLARININ  
YÖNETİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu protokolün amacı, Antalya İli ..... İlçesi mücavir alanları içerisinde yer alan tehlikeli atık olarak adlandırılan zirai ilaç ambalaj atıklarının kontrolsüzce çevreye atılmasının ve yakılmasının önüne geçilmesi ile yeraltı ve yerüstü yüzey suyu kirliliğinin de önlenerek çevrenin korunması adına “*Çevre Dostu Çiftçi Kart*” projesi kapsamında ..... İlçesi zirai ilaç ambalajların akıllı otomatlarla toplanması yönetimidir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu protokol, “Amaç” kısmında yer alan protokolün çerçevesini, koşullarını ve tarafların yükümlülüklerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu protokol,

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesi
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Atık Getirme Merkezlerinin kurulması ve işletilmesi ile Sıfır Atık uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar

Dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**Madde 4-** (1) Bu protokolün tarafları;

- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- ..... Belediye Başkanlığı'dır.

**Kısaltmalar ve Tanımlar**

**Madde 5-** (1) Bu protokolda geçen;

- Büyükşehir Belediyesi : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığını, **ABB**
- İlçe Belediyesi : ..... Belediye Başkanlığını, **Belediye**
- Oda : ..... Ziraat Odası Başkanlığı.
- Atık :Zirai kontamine ambalaj atığı; zirai mücadelede kullanılan önleyici, yok edici, uzaklaştırıcı kimyasal maddelerin boş ambalajı,
- Toplama noktası :Akıllı toplama otomatların yerleştirildiği adresi,
- Atık Getirme Merkezi :..... Belediyesi tarafından zirai ilaç ambalaj atıklarının lisanslı firmaya teslim edilmeden önce depolandığı alan,

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

- g. Kontamine Ambalaj : Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar,  
h. Otomat : Zirai kontamine ambalaj atığının toplandığı ekipman,  
i. RFID : Toplama otomatlarında veri aktarımını sağlayan anahtar,  
j. Çevre lisansı :10.09.2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı
- ifade etmektedir.

## **Madde 6- Taraflara ve taahhüt edene ilişkin bilgiler**

### **6.1. Büyükşehir Belediyesi**

- a) Adı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı  
b) Adresi: Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA  
c) Telefon numarası: 0 (242) 249 52 03  
d) Elektronik posta adresi: sifiratik@antalya.bel.tr

### **6.2. İlçe Belediyesi**

- a) Adı: ..... Belediyesi Başkanlığı  
b) Adresi: .  
c) Telefon numarası: .  
d) Elektronik posta adresi: .

## **Madde 7- Bildirimler**

**7.1.** Her iki taraf, 6.1, 6.2. ve 6.3. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**7.2.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

## **Madde 8- Görev ve Sorumluluklar**

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

### **8.1. Büyükşehir Belediyesi**

- a) ABB, toplama ve taşıma işinin düzenli yapılmasının sağlanmasında kontrol ve koordinasyon görevi yapacaktır. ABB, gerektiğinde toplama yapılan alanlarda denetleme yapabilecektir.
- b) İlçeye konulacak olan akıllı toplama sistemi, sisteme kayıtlı çiftçilere verilecek ödülleri, çiftçilere tanımlanacak olan RFID kartlar ve Çevre Dostu Çiftçi Kart uygulamaları ABB tarafından temin edilecektir.
- c) Otomata ait lokasyon noktalarının yerinin değiştirilmesi, otomatların revize edilmesi, geri toplatılması vb. yapılacak tüm iş ve işlemler ABB 'nin bilgisi ve onayı ile yapılır.
- d) ABB, taraflar ile koordinasyonu sağlamak üzere Belediyenin ilgili biriminden en az 1 teknik personeli uygulama sorumlusu olarak görevlendirecektir.
- e) ABB; işin süresi içerisinde protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

f) Çiftçilere eğitim ve bilgilendirme yapılması görevi her ne kadar Belediye' de olsa da talep edilmesi durumunda ABB' nin plan ve uygunluğuna göre ABB' de eğitim ve bilgilendirme yapabilecektir.

g) ABB proje kapsamında ihtiyaç duyulan broşür ve otomat dış giydirmesi vb. materyallerin tasarımından ve baskısından sorumludur.

g) 8.2. İlçe Belediyesi

a) Atıkların biriktirileceği akıllı otomatların yerleştirileceği alanın hazırlanması, enerji ihtiyacının sağlanması ,donanımın temizliği (GES paneli vb) ve otomatların etrafının genel çevre temizliğini yapmakla yükümlüdür. Toplama noktaları Belediye tarafından düzenli olarak kontrol edilecektir.

b) ABB nin izni olmadan protokolün bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak kullanamaz, akıllı otomat yerini genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

c) Atıkların toplamasına yönelik çalışma programını hazırlar, ABB ile paylaşır ve yürütür.

d) Atıklar ile ilgili eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları Belediye yürütecektir. Gerek duyulması halinde ABB destek sağlayacaktır.

e) Eğitim, bilgilendirme vb. çalışmaları için tasarımı yapılmış materyallerin basımından Belediye sorumludur.

f) Koordinasyonu sağlamak üzere en az 1 (bir) kişi proje sorumlusu olarak görevlendirilir. Bu görevli GSM numarasıyla kendisine tanımlanan otomatların kullanımıyla, ikaz uyarılarına ait mesajları takip etmekle ve ilgili işlemlerden sorumludur.

g) ..... İlçesi mücavir alan sınırları içerisinde atığı toplama işi ilçe belediyesi tarafından kesintisiz olarak yapılacak olup; akıllı toplama sisteminden doluluk bilgisi ulaştığı gün içinde toplama işlemini gerçekleştirecektir. Ayrıca toplanan atık miktarının artması veya uygulama bölgesinin genişlemesi durumunda Belediye, periyodik toplama günü sayısının artırılması yönünde gerekli çalışmaları sağlayacaktır.

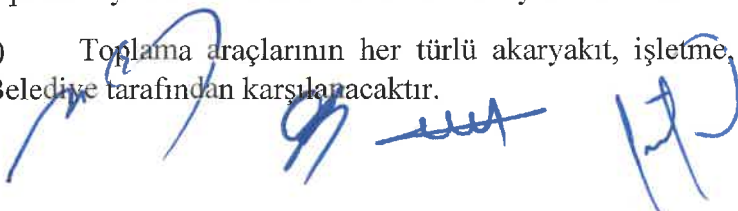
h) Toplama noktalarından alınan atıkların atık getirme merkezine taşınması ve ara depolama işi Belediye tarafından sağlanacaktır. Akıllı otomatlarda toplanan atık miktarının 1 (bir) tona ulaşması durumunda bertarafı ve/veya yönetimi Belediye tarafından yapılacaktır. Ayda 1 kez olmak üzere atık miktarı bilgisinin içeren formların bir kopyasını ABB' ye bildirilecektir.

i) Nihai kullanıcılardan toplanan zirai ilaç ambalajlarının Belediye tarafından ve/veya Belediye' nin sözleşmeli ambalaj atığı toplama ayırma lisanlı firmasınca üçlü yıkama sistemine tabi tutulduktan sonra tehlikesiz nitelikteki boş zirai ambalajların, ambalaj atığı olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

j) Belediye, RFID'lerin tesliminden ve takibinden sorumlu olmakla birlikte çiftçilere yönelik yeni kayıt işlemi için gerekli faaliyetleri yürütmekle yükümlüdür.

k) Belediye, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplamış olduğu atıkları, kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde sözleşmeli lisanslı ambalaj atığı toplama ayırma firmasına teslim etmekle yükümlüdür.

l) Toplama araçlarının her türlü akaryakıt, işletme, bakım-onarım, sigorta vb. maliyetleri, Belediye tarafından karşılanacaktır.



m) Otomatlara ait dış giydirmelerin yıpranması ve/veya değiştirilmesi durumlarında baskı materyallerinin kontrolünden ve uygulanması işinden sorumludur.

n) Belediye, proje kapsamında çalıştırdığı tüm personelin tavır ve davranışlarından sorumlu olacaktır. Protokole konu iş, yerine getirilirken Belediye tarafından çalıştırılan kişilerin ve/veya üçüncü kişilerin uğrayacağı her türlü zarar ve kazalardan Belediye sorumlu olacak, ABB hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.

o) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/06/2022 tarih ve 31870 Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun çalışmak zorundadır. Ayrıca İş sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli tedbirleri almak, personeline iş güvenliği eğitimlerini uzmanlarından aldırarak zorundadır.

### **Protokolün süresi**

**Madde 9-** (1) Protokol imza tarihinden itibaren 1 yıl geçerlidir. Bu sürenin sona ermesine müteakip 15 gün önceden Belediye ve/veya ABB tarafından bildirim yapılmaması durumunda, sözleşme devam edecektir.

### **Protokolün ekleri**

**Madde 10-** (1) Bu protokol aşağıda belirtilen ekleri ile birlikte hüküm ihtiva etmektedir. Ekler protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu
2. Atık Yönetimi Yönetmeliği
3. Sıfır Atık Yönetmeliği
4. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
5. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. 29.05.2021 tarih ve E.86960703-145.99-1010094 sayılı Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü yazısı.

### **Gizlilik**

**Madde 11-** Taraflarca, bu protokol kapsamında derlenen bilgilerin 6698 sayılı KVKK gereğince ilgisiz kişilerle paylaşılması gerekmekte olup; paylaşılması halinde sorumluluk, bilgiyi paylaşan tarafa ait olacaktır.

### **Protokolün feshi**

**Madde 12-** Belediyenin protokol hükümlerine uymadığının ABB tarafından tespit edilmesi ve protokolün fesh edilmesi durumunda 15 gün önceden yazılı olarak bildirim yapılması gerekmektedir. Fesih durumunda, Belediye sınırları içerisinde yerleştirilmiş olan akıllı toplama sistemleri tüm nakliye hizmetleri Belediye tarafından karşılanarak çalışır vaziyette ve eksiksiz ABB' ye teslim edilecektir.

### **Anlaşmazlıkların çözümü**

**Madde 13-** (1) Bu protokolde yer almayan hususlar veya protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak anlaşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir.



(2) Karşılıklı anlaşma yoluyla çözülemeyen ihtilaflarda Antalya Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Yürütme ve çeşitli hükümler**

**Madde 14-** (1) Taraflar, işbu protokol ve protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir veya temlik edemeyecektir.

(2) Taraflar bu protokolde yer almayan veya sonradan ortaya çıkabilecek hususları halletmek için gerekli gördükleri hallerde ek protokol hazırlayabileceklerdir. Ek protokoller, bu protokolün ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

### **Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu protokol 5 (beş) sayfa ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup.../.../202.. tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer.

## **TARAFLAR**

.....Belediye Başkanı

Muhittin BÖCEK

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı

**..... BELEDİYESİ**

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

.../.../2024..... Müd.: /

.../.../2024 Belediye Başkan Yrd.: /

.../.../2024 Sıfır Atık ve Çev. Eğit. Şb. Müd. : F.KORAL/

.../.../2024 İklim Değiş.ve Sıfır Atık Dai. Bşk.:M.KİREÇCİBAŞI

.../.../2024 Genel Sekr. Yard. : M. GÜRBÜZ/

.../.../2024 Genel Sekr. : Av. C. TUNCER/