

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-46195069-030.03-564830

Konu : 6. Günnercik Yayla Şenliği İşbirliği Protokolü

BAŞKANLIK MAKAMINA

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi işbirliği ile Antalya İli'nde yüzyıllardır süre gelen yayla kültürünün yaşatılması, yaygınlaşması, sonraki nesillere aktarılabilmesi ve ayrıca ilimizin ve ülkemizin turizm tanıtımına katkı sağlayabilmesi amacıyla 25-26-27 Temmuz 2025 tarihlerinde Antalya İli Gazipaşa İlçesi Çamlıca Mahallesi'nde **"6. Günnercik Yayla Şenliği Etkinliği"** düzenlenmesi için;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi arasında imzalanacak işbirliği protokolünün kabulü ve söz konusu protokolü Antalya Büyükşehir Belediyesi adına imzalamak üzere Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterine yetki verilmesi hususunun görüşülmek üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisine havalesini arz ederim.

Okan YAVUZ
Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
Mustafa GÜRBÜZ
Genel Sekreter Yardımcısı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİSİNE
Av. Cansel TUNCER
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek : 1 Adet Taslak Protokol

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 38e70d1f-5d32-4b97-9e42-d03c46c03a19

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



6. GÜNNERCİK YAYLA ŞENLİĞİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 – PROTOKOLÜN KONUSU

İş bu protokol Antalya'nın Gazipaşa İlçesi Çamlıca Mahallesi Günnercik Yaylasında 25 – 26 – 27 Temmuz 2025 tarihlerinde düzenlenecek Günnercik Yayla Şenliği Etkinliğinin Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi işbirliği ile organize edilmesi, iş ve işlemlerin karşılıklı olarak yerine getirilmesini kapsamaktadır.

MADDE 2 – AMAÇ

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Gazipaşa Belediyesi'nin birlikte düzenleyeceği Günnercik Yayla Şenliği Etkinliğinin amacı; Antalya İlinde yüzyıllardır süre gelen Yayla Kültürünün yaşatılması, yaygınlaştırılması, sonraki nesillere aktarılabilmesi, Antalya İlimizin ve ülkemizin turizm tanıtımına katkı sağlamaktır.

MADDE 3 – DAYANAK

İş bu protokol; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer alan ilgili maddeler kapsamında hazırlanmıştır.

MADDE 4 – TARAFLAR

4.1. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı:

Adresi : Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No: 20 Muratpaşa /
ANTALYA

Tel : (242) 249 50 00

4.2. Gazipaşa Belediye Başkanlığı :

Adresi : Yeni Mahalle İnönü Cad. Cumhuriyet Meydanı No:9 Gazipaşa / ANTALYA

Tel : (242) 572 10 13

MADDE 5 – İŞ BİRLİĞİ İÇERİĞİ

5.1. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin Yapacağı İşler :

5.1.1.Yayla Şenliği etkinliği süresince ihtiyaç olan ses sistemi, sahne ve led ekran teminini sağlamak.

5.1.2.Antalya büyükşehir Belediye Başkanı sayın Muhittin BÖCEK ve Gazipaşa Belediye Başkanı sayın Mehmetali YILMAZ'IN 30x20 ebatlarında 2 adet branda basımı ve Yayla Şenliği etkinliğinin tanıtılması için branda basımı ve Antalya Büyükşehir

Belediyesi'nin diğer İlçelerde bulunan led ekranlarında etkinlik görsellerinin yayınlanması desteği verilmesi.

5.1.3.Yayla Şenliği etkinliği süresince ihtiyaç duyulacak sunucu hizmetini sağlamak.

5.1.4.Yayla Şenliği etkinliğinin yerel ve ulusal basında tanıtımını yapmak, etkinliğin yerel tv kanalında canlı yayınlanmasını sağlamak.

5.1.5.Yayla Şenliği etkinliği süresince kullanılmak üzere en az 110 KW gücünde 1 adet jeneratör temini sağlamak.

5.1.6.Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinlik alanında çocuk oyun grubu (şişme oyun parkı) temin etmek ve çocuklar için animasyon gösterileri düzenleyecek ekibi temin etmek.

5.1.7.Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü kuaför tırı ve kuaför ekibini bulundurmak.

5.1.8. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinlik alanında sağlık ekibi ve sağlık ekipman ve aracını bulundurmak.

5.1.9.Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü mobil aşevi hizmeti yapmak.

5.1.10.Yayla Şenliği etkinliği süresince etkinlik alanında 1 adet temiz su tankeri bulundurulması.

5.1.11. Yayla Şenliği etkinliği alanına en az 250 adet emniyet bariyerlerinin teminini ve kurulumunu sağlamak.

5.2. Gazipaşa Belediyesi'nin Yapacağı İşler :

5.2.1.Yayla Şenliği etkinliği sürecince vatandaşların kullanımı için en az 200 adet ve en az 400 kişi kapasiteli kamp çadırı temin etmek.

5.2.2.Yayla Şenliğinin 1. Günü (25.07.2025) akşamı düzenlenecek Sanatçı Ulaş ÇOBAN Konserini düzenlemek ve giderleri karşılamak.

5.2.3.Yayla Şenliğinin 2. Günü (26.07.2025) akşamı düzenlenecek Sanatçı İsmail ALTUNSARAY Konserini düzenlemek ve giderleri karşılamak.

5.2.4.Yayla Şenliği etkinliği sürecince sahne alacak yerel sanatçıların teminini sağlamak.

5.2.5. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak kıl çadırlarının teminini ve kurulumunu sağlamak.

5.2.6. Yayla Şenliği etkinlik alanında kurulacak satış stantlarının yerlerinin hazırlanmasını, tertibini ve organizasyonunu sağlamak.

5.2.7. Yayla Şenliği etkinlik alanının ve sahnelerin süslenmesi.

5.2.8. Yayla Şenliği etkinliği sürecince görevli emniyet personellerinin konaklayacakları çadırları temin etmek ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılamak.

5.2.9. Çocuklar için animasyon gösterileri düzenleyecek ekibinin ulaşımını sağlamak.

5.2.10. Yayla Şenliği etkinlik alanında ihtiyaç duyulacak gerekli elektrik altyapısını sağlamak. Altyapı için gerekli mal ve malzemelerin teminini sağlamak.

5.2.11. Yayla Şenliği etkinliği sürecince gerekli olan plastik sandalye ve masa teminini sağlamak.

5.2.12. Yayla Şenliği etkinlik alanına kurulacak çocuk oyun grubu (şişme oyun parkı) için zeminin hazırlanmasını sağlamak.

5.2.13. Yayla Şenliği etkinliği alanına en az 100 adet emniyet bariyerlerinin teminini ve kurulumunu sağlamak. Etkinlik alanı çevresinde ihtiyaç duyulacak alanların tel çit ile çevrilmesini sağlamak.

5.2.14. Yayla Şenliği etkinliği sürecince düzenlenecek yarışmalarda dereceye girenlere verilecek ödülleri ve madalyaları temin etmek.

5.2.15. Yayla Şenliği etkinliğinde yapılacak olan ağılık yarışmasında kullanılacak Ağılık Koçunun teminini sağlamak.

5.2.16. Yayla Şenliği alanında yeterli sayıda seyyar tuvalet temini ve kurulumu sağlamak.

5.2.17. Yayla Şenliği etkinliğinin 1. ve 2. günü etkinliğe katılan vatandaşların iletişimi sağlayabileceği telefon ve internet hizmeti sağlamak.

MADDE 6 – İŞ BİRLİĞİ FESHİ

İş birliği koşullarından herhangi birinin herhangi bir sebeple hiç ve/veya gereği gibi yerine getirilmemesi halinde taraflardan birinin yazılı ihbarı üzerine iş birliği feshedilir.

MADDE 7 – TEBLİGAT ADRESLERİ

İş bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar bu protokolün 3'üncü maddesinde yer alan adreslerini yasal tebligat adresleri olarak belirlemişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini noter aracılığı ile diğer tarafa bildirmediği takdirde iş bu protokolde yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağı kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 8- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 9- İŞ GÜVENLİĞİ

Taraflar; iş sağlığı ve güvenliği ve gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerdeki ilgili kanunlara uymak zorundadır.

MADDE 10 – PROTOKOLÜN MADDELERİ VE YÜRÜRLÜK

İş bu protokol 10 maddeden oluşmakta olup;07/2025 tarihinde 2 nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

PROTOKOLÜN TARAFLARI

Gazipaşa Belediyesi

Mehmetali YILMAZ

Belediye Başkanı

Antalya Büyükşehir Belediyesi

(Adına)

Av. Cansel TUNCER

Genel Sekreter

Vardiya Amiri: Emine BÜYÜKBİÇAK

Kültür Şube Müdür V. : Şevket AKKAYA

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı: Okan YAVUZ

Genel Sekreter Yardımcısı : Mustafa GÜRBÜZ