



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

6

Tarih: 02/07/2025

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.06.2025 tarihli toplantısında gündemin 146. Maddesi.
KONU	Kemer ilçesinde bulunan ekli krokide belirtilen Pazartesi Meyve – Sebze Pazarı, Deniz Caddesi, Yalı Caddesi, 152. Sokak ve 179. Sokak üzerine Parkomat uygulamasının işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreterliğine yetki verilmesi talebi.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda,

19.06.2025 tarihli ve 2025/06-451 sayılı UKOME Genel Kurulu Kararı ile; Kemer ilçesi sınırları içerisinde bulunan;

- Deniz Caddesinin, Hükümet Caddesi ile Münir Özkul Liman Caddesi arasında kalan kısmının ekli krokide belirtilen batı aksına “ söz konusu cadde üzerindeki çift yönlü trafik akışının devamlılığının sağlanması amacıyla taşıt şeritlerinin minimum 6 m, park şeridinin minimum 2.5 metre olacak şekilde fiziki düzenleme yapılması kaydıyla”, (Ek-1)
- Deniz Caddesinin ekli krokide belirtilen doğu aksına,(Ek 2)
- Yalı Caddesinin Deniz Caddesi ile Barış Manço Caddesi arasında kalan kısmının ekli krokide belirtilen güney aksına, (Ek 1)
- 152. Sokağın ekli krokide belirtilen doğu aksına tek taraflı parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun olduğu,(Ek-1)

Şeklinde karar alınmıştır.

İlgili komisyon raporunda belirtilen cadde ve sokaklarda yapılacak olan parkomat uygulamasının, toplanan cironun %25'nin Antalya Büyükşehir Belediyesine aktarılması kaydıyla, Kemer Belediye Başkanlığınca işletilmesi hususunda yapılacak iş ve işlemlerde Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genel Sekreterine yetki verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

İş bu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek:Kroki (2 Sayfa)

Zafer TAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Önder KURNAZ
Komisyon Başkan V.

Osman SERT
Üye

Mehmet KULA
Üye

Kemal SANCAKTAR
Üye

— Parkomat uygulaması getirilmesi uygun görülmüştür.

— Parkomat uygulaması getirilmesi uygun görülmemiştir.





EK-2

QUALISTA BEACH Kemer Belediyesi Nikah Salonu
Image © 2025 Airbus

IMBROS BEACH HOTEL

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE KEMER BELEDİYESİ
KEMER İLÇESİNDE BELİRLENEN ÜCRETLİ OTOPARK/PARKOMATLARIN
İŞLETTİRİLMESİ İŞİ İLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.06.2025 Tarih ve 146 sayılı kararına istinaden hazırlanmış olan İşbu protokol bir tarafta; Yüksekalan Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarı No: 20 Muratpaşa/Antalya adresinde yerleşik ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (bundan sonra "Büyükşehir Belediyesi" olarak anılacaktır) ile

diğer tarafta; Kemer Belediyesi Yalı Caddesi No.1 Kemer/Antalya adresinde yerleşik KEMER BELEDİYESİ (bundan sonra "İlçe Belediyesi" olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen koşullarda mutabık kalınarak tanzim ve imza edilmiştir.

2. AMAÇ

İşbu protokolün amacı; Kemer İlçesi Deniz Caddesinin, Hükümet Caddesi ile Münir Özkul Liman Caddes arasında kalan kısmının batı aksına, sözkonusu cadde üzerindeki çift yönlü trafik akışının devamlılığının sağlanması amacıyla taşıt şeritlerinin minimum 6m, park şeridinin minimum 2.5 metre olacak şekilde fiziki düzenleme yapılması kaydıyla, Deniz Caddesinin doğu aksına, Yalı Caddesinin Deniz Caddesi ile Barış Manço Caddesi arasında kalan kısmının güney aksına, 152. Sokağın doğu aksına tek taraflı olmak üzere yol kenarı ücretli parkomat uygulamasının getirilmesi, uygulanması, işletilmesi ve işlettirilmesi ile elde edilecek gelirin paylaşılmasına ilişkin esasların belirlenmesi ayrıca tarafların hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesinden ibarettir.

3. KONU

İş bu protokolün konusu; 19.06.2025 tarih ve 2025/06-451 sayılı UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenmiş olup madde 2'de sayılan alanlarda kurulacak parkomat sistemi ile oluşturulan ücretli otopark/parkomat alanlarının İlçe Belediyesi tarafından işletilmesine, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi işbirliği ile hayata geçirilecek olan bu uygulamadan elde edilecek gelirin (toplanan cironun) paylaşılmasına ve ücretli parkomat uygulamasının denetlenmesine ilişkin usul ve esasları içermektedir.

4. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1 Büyükşehir Belediyesi'nin hak ve yükümlülükleri

1. Ücretli Parkomat uygulamasında kullanılacak cihazların standartlara uygunluğunun ve kurulumunun uygun şekilde yapılıp yapılmadığının denetlenmesi,
2. İşbu protokol uyarınca Ücretli Parkomat uygulamasından kendisine düşen gelir payının tahsil edilmesi,
3. İlçe Belediyesi tarafından bildirilen gelirlere dayanak teşkil eden bilgi, belge ve kayıtların ihtiyaç duyulması halinde incelenmesi,
4. Madde 4.1.3'te belirtilen incelemenin yapılabilmesini temin amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında İlçe Belediyesi'nden gerekli onamların alınması,

5. Parkomat işletmeciliğinin protokole ve mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, (kolluk yetkisinde olan hususlar hariç olmak üzere)

4.2 İlçe Belediyesi'nin Hak ve Yükümlülükleri

1. Parkomat sisteminin UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenmiş olup ekli kroki ile sınırları çizilmiş olan alanlara kurulumu, bakımı, onarımı ve gerekli tüm altyapı, cihaz ve teknik ekipmanların temin edilerek eksiksiz şekilde işletiminin sağlanması,

2. Parkomat işletmesi için belirlenen alanların sınırlandırılması veya belirtilmesi amacıyla taşıt yolu üzerine seyyar veya sabit direk, kazık, zincir levha, ışık ve benzeri standart yol elemanlarının kullanılması, bu yerlerin mutlaka sarı renkli yol çizgi boya ile belirlenmesi ve işaretlenmesi, bu işaretlemelerde parka izin verilen araç sayısının, park yapılabilecek saatlerin, park şeklinin ve park yeri başlangıcı ve bitimi gibi hususların açık olarak gösterilmesi,

3. UKOME Genel Kurulu tarafından parkomat ücretleri ile ilgili olarak belirlenmiş olan tarifeye uygun şekilde ücretlendirme yapılması, bu tarifenin dışına hiçbir şekilde çıkılmaması, ücret tarifesinin parkomat alanında vatandaşın bilgisine sunulacak şekilde konumlandırılması,

4. İşbu protokolden doğan veya protokol imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğabilecek her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülüklerin üstlenilmesi,

5. Parkomat sisteminin işletilmesi için gerekli personelin istihdamı, eğitimi, yönetilmesi ve aradaki iş ilişkisinden kaynaklanan her türlü mali ve hukuki sorumluluğun üstlenilmesi,

6. Parkomat işletilirken, Parkomat işleticiliğine ilişkin mevzuat hükümlerine, kullanılacak cihazların teknik özellikleri ve ödeme yöntemleri başta olmak üzere harfiyen riayet edilmesi,

7. Parkomat alanlarının bakım, temizlik, güvenlik ve düzeninin sağlanması,

8. Parkomat gelirlerinin tahsilatı, muhasebeleştirilmesi ve kayıt altına alınması,

9. İlçe Belediyesi tarafından ücretli otopark uygulamasından elde edilecek gelirlerin muhasebeleştirilerek her ayın 15. günü Büyükşehir Belediyesine yazılı olarak ibraz edilmesi,

10. Parkomat işletilmesinden kaynaklanan gelirin paylaşımına esas alınacak aylık ciro raporlarının hazırlanması ve Büyükşehir Belediyesine her ay düzenli olarak gönderilmesi,

11. Büyükşehir Belediyesi tarafından talep edilmesi halinde, Parkomat işletilmesinden elde edilen gelirlere dayanak teşkil eden bilgi, belge ve kayıtların incelenmesine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli onam/ izinlerin yazılı olarak verilmesi ayrıca inceleme için gerekli tüm, bilgi ve belgelerin fiilen sağlanması,

12. Madde 4.1-5 deki denetim için gerekli olan ayrıca Büyükşehir Belediyesi tarafından bu kapsamda talep edilen tüm bilgi ve belgelerin temin ve ibraz edilmesi,

5. GELİR PAYLAŞIMI

5.1. Parkomat ücret tarifesi UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenecektir.

5.2. Taraflar, UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen cadde ve sokaklarda ücretli parkomat işletilmesinden elde edilecek brüt cirodan kurulum, işletme, bakım, personel vb giderler düşülmeden evvel %25'inin Büyükşehir Belediyesi'ne ödeneceği, kalan %75lik kısmın ise İlçe Belediyesine kalacağı konusunda mutabık kalmışlardır.

5.3. Taraflar işbu protokolde belirtilen tutarlar dışında birbirlerinden ayrıca hiçbir hak ve alacak talebinde bulunmayacaklardır.

5.4. Madde 5.2’de belirtilen bedel, İlçe Belediyesi tarafından, protokolün imzasını müteakip, protokol süresi boyunca her ay, ayın 1’i ile 15’i arasında Büyükşehir Belediyesi’nin resmi banka hesabına yatırılacak, ilgili dekont açıklaması ve ekli belgeleri ile birlikte Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına teslim edilecektir. Ödemenin gecikmesi durumunda mevzuata uygun şekilde gecikme faizi uygulanacaktır.

6. YÜRÜRLÜK VE PROTOKOL SÜRESİ

6.1. İşbu protokol, imza tarihinde yürürlüğe girecek ve 1 yıl süre ile geçerli olacaktır. Süre dolduğu tarihte protokol ayrıca yazılı bir bildirimde bulunmaya gerek olmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

6.2. Madde 6.1.’de belirtilen sürenin dolmasından en az 1 ay önce taraflardan birinin yazılı bildirimde bulunması ve karşı tarafın da kabul etmesi kaydıyla gerekli yasal prosedürler tamamlanarak protokol süresi uzatılabilecektir.

7. FESİH

7.1. Taraflardan birinin işbu protokolde yer alan yükümlülüklerine aykırı davranması halinde diğer tarafın yazılı ihtarında bulunacağı, kendisine ihtarında bulunulan tarafın aykırılığı 7 gün içinde giderme yükümlülüğü bulunduğu, belirtilen sürede aykırılığın giderilmemesi durumunda ihlale maruz kalan tarafın protokolü tek taraflı olarak ve ihlalde bulunan tarafa karşı hiçbir tazminat yükümlülüğü altına girmeksizin feshetme hakkına sahip olacağı konusunda taraflar karşılıklı olarak mutabakata varmışlardır.

7.2. Protokolün feshi durumunda, o tarihe kadar tahakkuk etmiş olan gelir paylaşımı tamamlanacaktır.

7.3. Madde 7.1 de belirtilen çerçevede, protokolü fesheden tarafın, protokol ihlali nedeni ile uğradığı zararı tazmin ile bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

8. DİĞER HÜKÜMLER

8.1. Taraflar yukarıda belirttikleri adreslerin resmi tebligat adresleri olduğunu, adreslerde herhangi bir değişiklik olması halinde bu değişikliği 7 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirmediikleri takdirde bu adreslere yöneltilmiş tebligatların muhatabına ulaşmasa dahi yönlendirilmekle tebliğ olunmuş sayılacağı konusunda mutabık kalmışlardır.

8.2. Taraflar, protokol kapsamında elde edilen mali ve operasyonel bilgilerin gizliliğini korumayı taahhüt eder.

8.3. İş bu protokol kapsamındaki parkomatların işletilmesinden kaynaklanan tüm hukuki sorumluluk İlçe Belediyesi’ne ait olup Büyükşehir Belediyesi’nin her ne nam altında olursa olsun hiçbir hukuki sorumluluğu olmayacaktır. İşbu parkomatların işletilmesinden kaynaklı olarak Büyükşehir Belediyesi’nin herhangi bir şekilde ödeme yapmak durumunda kalması halinde işbu tutar dava açılmasına ve/veya ihtarname keşide edilmesine gerek kalmaksızın Büyükşehir Belediyesi’nin ilk yazılı talebi üzerine İlçe Belediyesi tarafından derhal ve nakden karşılanacaktır.

8.4. İlçe Belediyesi, Ücretli Parkomat alanlarının işletilmesi işini başkaca herhangi bir kişi, kurum ya da kuruluşa hiçbir suretle devredemeyecektir.

8.5. Taraflar iş bu protokolden doğan hak ve alacaklarını karşı tarafın yazılı iznini almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devir ve temlik edemeyeceklerdir.

8.6. İş bu protokolden kaynaklanabilecek ihtilafların çözümünde öncelikle müzakere yönteminin uygulanacağı, çözüm sağlanamaması halinde ise Antalya Mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olacağı konusunda taraflar mutabık kalmışlardır.

8.7. İş bu protokolde yazılı olmayan hususlarda mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

8 madde ve 3 sahifeden oluşan işbu protokol iki nüsha olarak hazırlanmış ve tarihinde taraflarca okunarak imzalanmıştır.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

adına

KEMER BELEDİYESİ

adına



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM KOMİSYONU RAPORU

6

Tarih: 19/06/2025

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.06.2025 tarihli toplantısında gündemin 146. Maddesi.
KONU	Kemer ilçesinde bulunan ekli krokide belirtilen Pazartesi Meyve – Sebze Pazarı, Deniz Caddesi, Yalı Caddesi, 152. Sokak ve 179. Sokak üzerine Parkomat uygulamasının işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreterliğine yetki verilmesi talebi.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda,
19.06.2025 tarihli ve 2025/06-451 sayılı UKOME Genel Kurulu Kararı ile; Kemer ilçesi sınırları içerisinde bulunan;

- Deniz Caddesinin, Hükümet Caddesi ile Münir Özkul Liman Caddesi arasında kalan kısmının ekli krokide belirtilen batı aksına “ söz konusu cadde üzerindeki çift yönlü trafik akışının devamlılığının sağlanması amacıyla taşıt şeritlerinin minimum 6 m, park şeridinin minimum 2.5 metre olacak şekilde fiziki düzenleme yapılması kaydıyla”, (Ek-1)
- Deniz Caddesinin ekli krokide belirtilen doğu aksına,(Ek 2)
- Yalı Caddesinin Deniz Caddesi ile Barış Manço Caddesi arasında kalan kısmının ekli krokide belirtilen güney aksına, (Ek 1)
- 152. Sokağın ekli krokide belirtilen doğu aksına tek taraflı parkomat uygulaması getirilmesinin trafik düzeni ve güvenliği açısından uygun olduğu,(Ek-1)
- şeklinde karar alınmıştır.

İlgili komisyon raporunda belirtilen cadde ve sokaklarda yapılacak olan parkomat uygulamasının, toplanan cironun %30'unun Antalya Büyükşehir Belediyesine aktarılması kaydıyla, Kemer Belediye Başkanlığınca işletilmesi hususunda yapılacak iş ve işlemlerde Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genel Sekreterine yetki verilmesinin uygun olduğu görüşüyle,



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOMİSYONU RAPORU

İş bu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Erdal YAYICI
Üye

Levent KONUR
Üye

Süleyman TURSUN
Üye

Rıza MADEN
Üye

Celal KOÇ
Üye

Ek-1

— Parkomat uygulaması getirilmesi uygun görülmüştür.

— Parkomat uygulaması getirilmesi uygun görülmemiştir.



